Основна школа „Бора Станковић“
Паунова 19а
11000 Београд
www.osborastankovic-beograd.com
Број: 251
07.08.2019. године

ОСНОВНА ШКОЛА „БОРА СТАНКОВИЋ”
Паунова 19а
11000 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – Услуга израде техничке документације за озакоњење објекта

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/19

август 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 248, од 07.08.2019. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 249, од 07.08.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку – Услуга израде техничке документације за озакоњење објекта ЈН бр. 05/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке	17
VII	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона	19
VIII	Образац понуде	20
IX	Спецификација са структуром цене	24
X	Модел уговора	25
XI	Образац трошкова припреме понуде	30
XII	Образац изјаве о независној понуди	31
XIII	Потврда о обиласку локације	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: Основна школа "Бора Станковић"
Адреса: Паунова 19а, 11000 Београд
Интернет страница: www.osborastankovic-beograd.com
ПИБ: 101734519
МБ: 07017235

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке број 05/19 је пружање услуге израде техничке документације за озакоњење објекта.

4. Контакт (лице или служба)
Лица за контакт: Горан Обућински
E - mail адреса: fimigo.beograd@gmail.com

5. Циљ поступка
Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр. 05/19 јесте пружање услуге израде техничке документације за озакоњење објекта.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Пројектни задатак за израду техничке документације озакоњења објекта Основне школе „Бора Станковић" у Ул. Паунова бр.19а, Вождовац, Београд

Објекат: **Основна школа „Бора Станковић"**, Вождовац, Београд
Локација: КП 11855/1 и 11863/1 КО Вождовац

Објекат основне школе у насељу Бањица изграђен је у периоду од 1979. до 1980. године. Спратност изграђеног објекта је По+ Пр+1. Бруто квадаратура објекта је оквирно 6.800 м2. Објекат садржи 33 учионице, административни део, пратеће просторије, фискултурну салу, као и склониште у оквиру објекта. Објекат је изграђен на основу документације за коју је добијено решење за изградњу објекта, које је издато од стране Општинског комитета за комуналне стамбене и грађевинске послове СО Вождовац под бр. 351-944/78 од 6.04.1979.год. За део објекта, тачније учионички део, издато је решење IV број:351-44/81 ЈА/ДУ од 16.02.1981.год. Завода за изградњу града Београда да се учионички део објекта може употребљавати. Остали део објекта, као што је између осталог и фискултурна сала нема одобрење за употребу.
С обзиром на период изградње објекта неопходна су улагања у објекат у погледу санације, адаптације и реконструкције. Самим тиме се као основна ствар јавља потреба за уписом у катастар непокретности целог објекта. Као условни корак неоходно је прибавити решење о озакоњењу за целокупан објекат.

У циљу прибављања Решења о озакоњењу целокупног објекта школе потребно је да у складу са Законом о озакоњењу објеката („Сл гласник РС“, бр. 96/2015), Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл гласник РС“, бр. 72/2018) и Закону о заштити од пожара („Сл гласник РС“ бр. 111/2009, 20/2015 и 87/2018) **израдити следећу документацију**:

1. **Извештај о затеченом стању објекта чији саставни део је и елаборат геодетских радова** за незаконито изграђени објекат у свему према чл. 11. став 1, чл. 15 и чл. 19 Закона о озакоњењу објеката ("Сл. гласник РС", бр. 96/2015).

2. **Пројекат за извођење радова** са сагласношћу органа надлежног за послове заштите од пожара изграђен у складу са чланом 15. став 4 и став 5 Закона о озакоњењу
3. **Главни пројекат заштите од пожара** са сагласношћу органа надлежног за послове заштите од пожара

Такође потребно је израдити и техничку документацију у складу са чланом 25. Закона о озакоњењу објеката (уколико је потребно извести радове на завршетку објекта, тј. радове за довођење објекта у стање подобно за употребу) и Законом о планирању и изградњи и то:

4. **ИДР - Идејно решење** (уколико је потребно)
5. **ИДП – Идејни пројекат** са предмером и предрачуном радова које је потребно извести за завршетак објекта
6. **Предмер за тендерску документацију** за спровођења набавке у складу са Законом о јавним набавкама
7. **ПЗИ – Пројекат за извођење** (уколико је потребно)
8. **План превентивних мера** у складу са Уредбом о безбедности и здравља на раду на привременим и покретним градилиштима („Сл гласник РС“ бр. 14/2009) (ако је прописано за предметне радова)

Обавеза пројектанта је да прибави сагласност Министарства унутрашњих послова, Управе за ванредне ситуације на пројекат за извођење (ПЗИ).
Предмер радова за тендерску документацију – садржи технички опис, опште техничке услове, предмер радова са доказницом мера и са раздвојеним колонама за рад и материјал без цена (у Excel-u) у једном шиту и умањене цртеже (формат А3 у PDF-у).
Наведену документацију је потребно израдити у 3 примерка у папирном облику и 3 примерак у дигиталном облику.

Понуђачима ће бити омогућено да пре подношења понуде изврше обилазак локације, ради прецизнијег сагледавања услова и врсте услуга који су предмет јавне набавке. Обилазак локације могуће је најавити дан раније, путем телефона 063/1033-666, особа за контакт доц. др Рада Ракочевић, директор школе. Сваком потенцијалном понуђачу биће омогућен посебан термин за обилазак локације. О обиласку локације издаје се потврда, која је саставни део Конкурсне документације и која се прилаже уз понуду. У случају да понуђач не изврши обилазак локације и о истом не преда доказ уз понуду, сматраће се да није испунио све техничке спецификације наручиоца, те ће наручилац, при оцени такве понуде, поступити у складу са одредбом члана 3 став 1 тачка 32 и 33 Закона о јавним набавкама.

Рок за извршење услуга не може бити дужи од **60 (шездесет)** дана од дана закључења уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (***чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона***);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (***чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона***);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (***чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона***).

4) Услов:да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

(чл.75.ст. 1. тач. 5) Закона).

5) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, ***(чл. 75. ст. 2. Закона).***

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе **и** доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе **и** доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. став 1. тачке 1) - 4) ЗЈН, нису у обавези да достављају понуђачи - правна лица и предузетници, који су уписани у Регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.
У складу са одредбом члана 77 став4 Закона, понуђачи могу доказати испуњеност обавезних услова за учешће у поступку достављањем Изјаве која је саставни део Конкурсне документације (Образац VI).

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тачка 5)Закона – да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом :

Доказ:

- Копија Овлашћења - Решења Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС“, број 111/2009, 20/2015, 87/2018)
- Копија Овлашћења - Решења Министарства унутрашњих послова за Пројектовање стабилних система за дојаву пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС“, број 111/2009, 20/2015, 87/2018) и то за :

-за израду главног пројекта заштите од пожара,
- за израду пројеката стабилних система за дојаву пожара(Б-2 лиценца).

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац Изјаве дат је у Конкурсној документацији (Образац VII).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да располаже **неопходним финансијским капацитетом** – Да понуђач није у протеклих годину дана, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан позива) није имао ни један дан блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака.
Доказ: Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период.
Овај доказ понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије. Довољно је да да изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведе интернет страницу надлежног органа.

2. Да располаже **неопходним пословним капацитетом**: услов је да је Понуђач у претходне 3 (три) године, рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуде, успешно пружио услугу израде минимум 3 (три) пројектне документације која је предмет набавке (озакоњење или реконструкција јавних објеката);
Доказ : Фотокопије закључених уговора са референтним наручиоцима у којима се види датум закључења уговора и предмет услуге, или фотокопије потврда референтних наручилаца о успешно извршеној услузи.

3. Да понуђач располаже **кадровским капацитетом**, односно да има по једног запосленог или радно ангажованог који ће бити ангажовани на пројекту и то:

- минимум једног дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом **300** - Одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације;
- минимум једног дипломираног инжењера машинства са лиценцом **330** - одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике;
- минимум једног дипломираног инжењера елекзротехнике са лиценцом **350** - одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона;
- минимум једног дипломираног инжењера са лиценцом **381** - одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда.

- Дипломирани инжењер са положеним стручним испитом и одговарајућом лиценцом издатом од стране Сектора за ванредне ситуације МУП-А РС за следеће категорије:
  а) – за израду главног пројекта заштите од пожара
  б) – за израду пројеката стабилних система за дојаву пожара

Доказ:

- уговори о раду и одговарајући М обрасци о пријави на обавезно осоигурање за лица у радном односу
- уговори о радном ангажовању лица ван радног односа, закључени у складу са одредбама Закона о раду
- фотокопије захтеваних лиценци Инжењерске коморе Србије
- потврда Инжењерске коморе Србије о поседовању важећих лиценци

- фотокопија личне лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара издате од стране МУП РС.
- фотокопија личне лиценце за израду пројеката стабилних система за дојаву пожара издате од стране МУП РС.

Једно радно ангажовано лице може имати више наведених лиценци.
Понуђач је дужан да обезбеди кадровски капацитет за све време трајања уговора о јавној набавци , тј. лице којим понуђач доказује испуњеност додатног услова у погледу кадровског капацитета мора бити ангажовано на реализацији уговора о јавној набавци.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су, подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

IV-3 <u>Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона</u>

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл.75. ст.1.тачка 5) закона за део набавке који ће

извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона, (Образац VI конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, док остале услове испуњавају заједно. Понуђач је дужан да достави за сваког члана групе понуђача Изјаву понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, (Образац VI Конкурсне документације), која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Услов из чл. 75. ст.1. тачка 5) закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.
Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Бора Станковић" Паунова 19а, 11000 Београд**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку 05/19 - НЕ ОТВАРАТИ".** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 15.08.2019. године до 10 часова**. **Јавно отварање понуда биће одржано истог дана са почетком у 10.30 часова, у просторијама наручиоца.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа "Бора Станковић" Паунова 19а, 11000 Београд** са назнаком:
„Измена понуде за јавну набавку 05/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или
„Допуна понуде за јавну набавку 05/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или
„Опозив понуде за јавну набавку 05/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку 05/19 - НЕ ОТВАРАТИ".
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.
Плаћање ће се вршити на следећи начин:

У року од 45 дана од дана испостављања рачуна, а по извршеној услузи.
Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуге. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Уговорена цена не обухвата трошкове такси и сагласности код надлежних институција и ималаца јавних овлашћења.

8.2. Захтев у погледу рока
Рок за извршење услуга не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана од дана закључења уговора. Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.
Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности набавке, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење услуге.
Достављена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.
Наручилац ће наплатити меницу у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе, без посебног обавештења Понуђачу.
Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон).

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail fimigo.beograd@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће обезбедити пријем захтева у времену понедељак - петак од 07.30 - 15.30 часова. Захтеви примљени ван наведеног времена биће сматрани захтевима примљеним првог наредног радног дана.
Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 05/19“.**
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за извршење услуге. Уколико доделу уговора није могуће извршити ни на овај начин уговор ће бити додељен понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.
Уколико доделу уговора не буде могуће извршити ни на овај начин, наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом резервног елемента критеријума – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању и о истом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити и у ситуацији ако само један понуђач присуствује жребању.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.
Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца.
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Употреба печата у припреми понуде није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке 05/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке 05/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место:_____ Подизвођач:
Датум:_____ М.П. _____

<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2 ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге израде техничке документације за озакоњење објекта, ЈН бр. 05/19, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице:

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге израде техничке документације за озакоњење објекта, ЈН број 05/19.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) УСЛУГА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА

Укупна цена без ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок израде документације	
Рок важења понуде	
Рок за плаћање	45 дана од дана испостављања рачуна, односно регистрације рачуна у ЦРФ

Датум

Понуђач

М. П.

<u>Напомене:</u>

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IX СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА ШКОЛЕ					
Ред. бр.	**ОПИС**	**Јед. мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**
1.	**Извештај о затеченом стању објекта** чији саставни део је и елаборат геодетских радова за незаконито изграђени објекат у свему према чл. 11. став 1, чл. 15 и чл. 19 Закона о озакоњењу објеката	Комплет	1		
2.	**Пројекат за извођење** радова са сагласношћу органа надлежног за послове заштите од пожара изграђен у складу са чланом 15. став 4 и став 5 Закона о озакоњењу	Комплет	1		
1.	**Главни пројекат заштите од пожара** са сагласношћу органа надлежног за послове заштите од пожара	Комплет	1		
2.	**Идејно решење** за радове које је потребно извести за завршетак радова	Комплет	1		
5.	**Идејни пројекат** за добијање решења о одобрењу за извођење радова са предмером и предрачуном неоходних радова за довођење објекта у стање подобно за употребу	Комплет	1		
6.	**Предмер радова за тендерску документацију** за спровођење набавке у складу са Законом о јавним набавкама	Комплет	1		
7.	**Пројекат за извођење** за радове које је потребно извести за завршетак објекта	Комплет	1		
8.	**План превентивних мера у фази пројектовања**	Комплет	1		
				Укупно без ПДВ-а:	
				ПДВ:	
				Укупно са ПДВ-ом:	

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

X МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА

Закључен између:

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БОРА СТАНКОВИЋ” са седиштем у Београду, Паунова 19а, ПИБ: 101734519,, Матични број: 07017235, коју заступа директор доц. др Рада Ракочевић (у даљем тексту: наручилац)

и

.....
са седиштем у ....., улица .....,
ПИБ:..... Матични број: .....
кога заступа.....
(у даљем тексту: пружалац услуге),

Основ уговора:
ЈН Број: 05/19
Број и датум одлуке о додели уговора:..... (попуњава се по доношењу Одлуке)
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2019. године

Члан 1.

Предмет Уговора су **услуге израде техничке документације за озакоњење објекта ОШ „Бора Станковић“** која је ближе одређена усвојеном понудом пружаоца услуге број _____ од _____ 2019. године, датој у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 05/19, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извшење услуга из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

У цену су урачунати цена предмета јавне набавке, трошкови превоза и средстава за рад, као и потребног материјала за стручну и квалитетну реализацију уговорених услуга, као и све остале пратеће трошкове везане за пружање предметних услуга.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а по извршеној услузи.

Пружалац услуге је дужан да приликом предаје пројектних документација достави потврду о достави документације.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да услуге који су предмет овог уговора изврши у року од _____ календарских дана (рок не може бити дужи од 60 дана), рачунајући од дана закључења уговора.

Уколико Пружалац услуге не изврши услуге у року из става 1. овог члана, дужан је да плати уговорну казну у износу од 0,5% за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 10% од уговорене вредности услуга из члана 2. овог уговора.

Члан 5.

Пружалац улуге се обавезује да:

1. У циљу прибављања Решења о озакоњењу објекта ОШ „Бора Станковић“ потребно је да у складу са Законом о озакоњењу објеката („Сл гласник РС“, бр. 96/2015 и 83/2018), Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл гласник РС“, бр. 72/2018) и Закону о заштити од пожара („Сл гласник РС“ бр. 111/2009, 20/2015 и 87/2018) израдити **следећу документацију**:

   1. **Извештај о затеченом стању објекта чији саставни део је и елаборат геодетских радова** за незаконито изграђени објекат у свему према чл. 11. став 1, чл. 15 и чл. 19 Закона о озакоњењу објеката ("Сл. гласник РС", бр. 96/2015).
   2. **Пројекат за извођење радова** са сагласношћу органа надлежног за послове заштите од пожара изграђен у складу са чланом 15. став 4 и став 5 Закона о озакоњењу
   3. **Главни пројекат заштите од пожара** са сагласношћу органа надлежног за послове заштите од пожара

Такође потребно је израдити и техничку документацију у складу са чланом 25. Закона о озакоњењу објеката (уколико је потребно извести радове на завршетку објекта, тј. радове за довођење објекта у стање подобно за употребу) и Законом о планирању и изградњи и то:

   4. **ИДР - Идејно решење**
   5. **ИДП – Идејни пројекат** са предмером и предрачуном радова које је потребно извести за завршетак објекта
   6. **Предмер за тендерску документацију** за спровођења набавке у складу са Законом о јавним набавкама
   7. **ПЗИ – Пројекат за извођење**
   8. **План превентивних мера** у складу са Уредбом о безбедности и здравља на раду на привременим и покретним градилиштима („Сл гласник РС“ бр. 14/2009)

Обавеза пројектанта је да прибави сагласност Министарства унутрашњих послова, Управе за ванредне ситуације на пројекат за извођење (ПЗИ).
Предмер радова за тендерску документацију – садржи технички опис, опште техничке услове, предмер радова са доказницом мера и са раздвојеним колонама за рад и материјал без цена (у Excel-u) у једном шиту и умањене цртеже (формат А3 у PDF-у).
Наведену документацију је потребно израдити у 3 примерка у папирном облику и 3 примерак у дигиталном облику.

- да приликом закључења овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 10 дана дуже од истека рока за извршење уговорене обавезе, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца. Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог уговора.

Члан 7.

Ако се у току извршења овог Уговора покаже да се Пружалац услуге не придржава одредаба овог Уговора и услова из конкурсне документације и своје понуде, односно да предмет Уговора не извршава у складу са правилима струке и да то има за последицу кашњење у реализацији уговорних обавеза, Наручилац ће упозорити Пружаоца услуге на то и одредити му примерен рок да отклони недостатке.

Члан 8.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним, односно уколико имају видљиве мане, Наручилац има право да одбије пријем пројектних документација и у року од три дана о томе писмено обавести Пружаоца услуга.

Наручилац који је уредно обавестио Пружаоца услуга о уоченим недостацима има право да захтева њихово отклањање у року од седам дана од дана пријема обавештења.

Члан 9.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Пружалац услуге у року од 15 дана од дана закључења уговора не достави бланко соло меницу;
- уколико Пружалац услуге касни са извршењем услуге дуже од 15 календарских дана, као и ако Пружалац услуге не изврши услуге у складу са условима из конкурсне документације и усвојене понуде или из неоправданих разлога прекине са извршењем услуге;
- уколико извршене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Пружаоца услуге, а Пружалац услуге није поступио по примедбама Наручиоца у року одређеном овим Уговором;

- у случају недостатка средстава за његову реализацију, без икаквих правних последица по Наручиоца.

У случају једностраног раскида уговора, Наручилац има право да за услуге које су предмет овог Уговора ангажује другог Пружаоца услуге и да активира бланако соло меницу за добро извршење посла. Пружалац услуге је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметне услуге по овом уговору и цене услуге новог вршиоца услуге.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 10.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе , исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора.

Члан 11.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и других позитивних законских прописа из ове области.

Члан 12.

Прилог и саставни део овог уговора је:

- Понуда Пружаоца услуге бр. _____ од _____2016. године
- Конкурсна документација за јавну набавку број 02/16 у којој је садржана Спецификација предмета јавне набавке (одељак III конкурсне документације).

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна и закључује се до извршења услуге.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ: ЗА НАРУЧИОЦА:

_____ _____

доц. др Рада Ракочевић, директор

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач_____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде техничке документације за озакоњење објектабр. 05/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
_____		_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Овлашћено лице понуђача _____ (уписати пословно име понуђача), извршило је, дана _____.2019. године, обилазак објеката Основне школе Бора Станковић, у сврху припреме понуде у поступку јавне набавке 05/19.

Напомена: Овлашћеним лицем се сматра оно лице које је уписано у АПР као законски или други заступник понуђача или лице које има овлашћење за обилазак објекта, издато од законског или другог заступника понуђача.
Обилазак локације могуће је најавити дан раније, путем телефона 063/1033-666, особа за контакт доц. др Рада Ракочевић, директор школе. Сваком потенцијалном понуђачу биће омогућен посебан термин за обилазак локације

Место и датум **Овлашћено лице понуђача**

_____ _____

Овлашћено лице наручиоца

М.П.

_____

У случају да понуђач не изврши обилазак локације и о истом не преда доказ уз понуду, сматраће се да није испунио све техничке спецификације наручиоца, те ће наручилац, при оцени такве понуде, поступити у складу са одредбом члана 3 став 1 тачка 32 и 33 Закона.