



ОШ "Бора Станковић"
Паунова 19а, Вождовац, Београд
е – mail: skola@borastankovicos.edu.rs
Деловодни број 1357/2-2 од 29.8.2023. год.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.ГОДИНУ

Септембар, 2023.



ОШ „БОРА СТАНКОВИЋ“

www.osborastankovicvozdovac.edu.rs

ОШ „БОРА СТАНКОВИЋ“

Београд
Паунова 19а

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„БОРА СТАНКОВИЋ“
Бр. 1560/11
14. 09. 2023. год.
БЕОГРАД, ПАУНОВА 19а
тел. 3953 590

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) - даље: Закон) и члана 124. став 2. Статута школе (Дел.бр.546/1 од 30.06.2022.године, Измене и допуне Статута дел.бр. 31/1 од 25.01.2023. године), Школски одбор на седници одржаној дана 14.09.2023. године донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи план рада ОШ „Бора Станковић“ за школску 2023/2024 године.

Председник Школског одбора

Жељко Анђић

САДРЖАЈ:	
I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ (ИСТОРИЈАТ; РАЗЛОЗИ И ЦЕЛИСХОДНОСТ ОСНИВАЊА; РЕГИСТРАЦИЈА ШКОЛЕ; ШКОЛА ДАНАС,ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА)	6
II НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ВРСТА УСТАНОВЕ (ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ)	13
III УСЛОВИ КОЈЕ ОБЕЗБЕЂУЈЕ ОСНИВАЧ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	15
1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ (детаљан опис у односу на прописани норматив, подаци о томе чији је простор – власнички лист, уговор о коришћењу, распоред коришћења просторија)	15
2. ОПРЕМА И ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА (детаљан опис према распореду из прописаног норматива и објашњење за увођење савремене опреме; ритам радног дана током школске године)	18
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ (списак запослених, систематизована радна места и проценат ангажовања, врста и степен образовања, испит за лиценцу)	20
4. ХИГИЈЕНСКО-ТЕХНИЧКИ услови (детаљан опис)	26
IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	27
1. Табеларни преглед календара образовно – васпитног рада основне школе за школску 2023/24. годину	27
Календар значајних активности за школску 2023/24. годину	31
2. Списак уџбеника за школску 2023/24. годину	32
3. Програми образовно - васпитног рада	41
4. Бројно стање ученика на почетку школске 2023/24. године	46
5. Ритам радног дана – распоред звончења	47
6. План рада у продуженом боравку	48
7. Распоред часова и распоред дежурства	54
8. Задужења наставника	55
V ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ,УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	63
1. План рада Школског одбора	64
2. План рада Савета родитеља	66
3. План рада Наставничког већа	68
4. План рада Педагошког колегијума	72
5. План рада директора	76

6. План рада помоћника директора	84
7. План рада психолога	89
8. План рада педагога	97
9. План рада библиотекара	104
VI ПЛАН РАДА ТИМОВА/АКТИВА	
1. План рада стручног актива за развој школског програм	111
2. План рада тима за развојно планирање	113
3. План рада тима за самовредновање	116
4. План рада тима за обезбеђивање квалитета рада установе	122
5. План рада тима за развој међупредметних компетенција	134
6. План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	136
7. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	141
8. Програм заштите од дискриминације	145
9. Програм заштите малолетничке деликвенције	147
10. План рада тима за ИО	150
VII ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	
1. План рада стручног већа језика и комуникације	157
2. План рада стручног већа друштвених наука	166
3. План рада стручног већа вештина	171
4. План рада стручног већа природних наука	179
5. План рада стручног већа технике и информатике	183
6. План рада стручног актива разредне наставе	187
VIII ПЛАН РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА	
1. План рада разредног већа 1.разреда	193
2. План рада разредног већа 2.разреда	196
3. План рада разредног већа 3.разреда	199
4. План рада разредног већа 4.разреда	202
5. План рада разредног већа 5.разреда	205
6. План рада разредног већа 6.разреда	208
7. План рада разредног већа 7.разреда	212
8. План рада разредног већа 8.разреда	215
IX ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	
1. План рада одељењског старешине за 1. и 2. разред	218
2. План рада одељењског старешине за 3. и 4. разред	221
3. План рада одељењског старешине за 5. и 6. разред	224
4. План рада одељењског старешине за 7. и 8. разред	227
План излета/посета и наставе у природи за први циклус	231
План посета и екскурзија ученика за други циклус	235

<i>Индивидуални планови наставника</i>	239
<i>Слободне и ваннаставне активности ученика</i>	240
X ПЛАНОВИ РАДА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	
<i>1. План рада тима за професионалну оријентацију ученика</i>	247
<i>2. План рада ученичког парламента</i>	251
<i>3. План рада вршњачког тима</i>	257
<i>4. План рада дечијег савеза</i>	259
<i>5. План рада црвеног крста</i>	261
<i>6. План рада тима за културне делатности</i>	263
<i>7. План рада тима за пројекте</i>	265
<i>8. Програм здравствене заштите</i>	268
<i>9. Програм социјалне заштите</i>	272
<i>10. Програм заштите животне средине</i>	274
<i>11. Програм сарадње са породицом</i>	276
<i>12. Програм школског спорта и спортских активности</i>	278
<i>13. Програм сарадње са локалном заједницом</i>	281
<i>14. Програм безбедности и здрвља на раду</i>	285
<i>15. План тима за праћење и подршку новим ученицима и наставницима</i>	287
<i>16. План корективног педагошког рада</i>	289
<i>17. Стручно усавршавање запослених</i>	291
<i>18. Акциони план рада школе за школску 2023/24</i>	297
<i>19. Маркетинг школе</i>	330
<i>20. Праћење и остављање годишњег плана рада школе</i>	332

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ (ИСТОРИЈАТ; РАЗЛОЗИ И ЦЕЛИСХОДНОСТ ОСНИВАЊА; РЕГИСТРАЦИЈА ШКОЛЕ; ШКОЛА ДАНАС)

Историјат школе, разлози и целисходност оснивања

Прошлост наше школе „Бора Станковић“ представља одраз свих друштвених кретања и збивања у области на којој је она настала. Сама школа и учење су саставни и неопходни услови за развој човека и људске и друштвене заједнице. Од мале сеоске школе до модерне грађевине у урбаном београдском насељу људи су прошли кроз све развојне тешкоће једног сеоског, традиционалног друштва које се обликовало у складу са бурним токовима развоја модерне цивилизације. Она је и део историје Београда и његове околине током 19. и 20. века. Насељавање становника на територију Београда и његове околине условио је и потребе за школовањем и осталим бројним садржајима којима су тежили становници београдских предграђа и сеоских насеља у околини.

Житељи Горњег Вождовца (који је 1928. назван по супруги краља Југославије Александра - „Предграђе краљице Марије“), залагали су се и борили за боље услове живота, рада и образовања преко свог „Друштва за уређивање и улепшавање Предграђа краљице Марије“. Они су основали „Народну читаоницу“, на Горњем Вождовцу 1931. године што говори о тежњама и потребама људи за књигом и образовањем.

Оснивање школе је такође било преко потребно како би деца имала боље услове и била ослобођена пешачења или путовања до околних школа. Број становника насеља се повећавао и то је утицало на одлуку да се покрене и реализује иницијатива за оснивање школе. Иницијатива је уродила плодом, па је 1929. решено да се у Предграђу Краљице Марије оснује нова школа чије ће просторије бити смештене у две зграде у власништву Црвеног крста. Одлука о оснивању званично је објављена решењем Министарства просвете (број 9966) од 18. фебруара 1930. године. Школа је именована према самом насељу – „Краљица Марија“. Према тадашњем образовном систему и ова школа је била четворогодишња. У почетку је бројала четири разреда са 150 ученика распоређених у четири учионице.

Временом је број ученика растао, готово се удвостручио, па је доследно томе већ 1932. број одељења повећан на седам. Ове околности су иницирале услове за подизање пространије школске зграде. 1933. године подигнута је нова зграда у Предграђу Краљице Марије, у Улици Јове Илића, према пројекту Десанке Шанке Манојловић, пратећи стил савремене архитектуре, задовољавајући све потребе модерног школства свог времена. За наставу је било одређено шест пространих и светлих учионица за четири стотине ученика. Зграда је подразумевала и фискултурну салу, дворану за ђачку трпезарију на спрату и ђачко купатило. Изграђене су и просторије за управу школе, као и стан за тадашњег управитеља. У суседству је уређен пространи парк са цвећем и зеленилом.

Ова школа је радила до 1945. године, под именом „Краљице Марије“. Након окончања Другог светског рата, бурне политичке промене, између осталог, условиле су и обрачун са наслеђем из доба Краљевине. Име школе је промењено и наредних неколико година носила је име – „Народна основна школа број 23“. Године 1953. коначно је преименована у назив који опстаје до данашњих дана – Основна школа „Бора Станковић“.

Са новим именом настале су и нове околности, важне за будући развој. Осмогодишње образовање је уведено 1957. године. Значајно се, повећаво број ученика и наставничког кадра. Године 1966. школу је похађало 612 ученика, разврстаних у 16 одељења.

Сеоска школа на Бањици

Бањица је било сеоско насеље и није тежило уклапању у градски живот Београда све до друге половине 20. века. Постојала је сеоска школа у којој су деца стицала писменост и основно образовање.

Са друге стране, на Бањици је до друге половине 20. века постојала мала сеоска школа „Бањица“, подигнута у средишњој улици села – Пауновој, захваљујући залагању имућнијих Бањичана. Школа је званично 1931. названа „Цар Лазар“. Након 1945. године и успостављања социјалистичке власти, школи је промењено име у „Иван Мажуранић“. Од 1969. године ученици су у њој похађали четворогодишњу наставу, па су прелазили у Основну школу „Филип Филиповић“ где су настављали своје образовање. Године 1975. сва одељења школе су припојена школи „Филип Филиповић“, међутим, 1979. године 12 одељења ове школе, са наставним особљем и имовином, премештено је из школе „Филип Филиповић“ у школу „Бора Станковић“ и постало њен саставни део. Нова модерна школа налази се у новоизграђеном стамбеном насељу Бањица.

Седамдесетих година се насеље Бањица урбанизује, па започиње изградња нове велике школске зграде, која би требало својим капацитетом да задовољи развојну динамику насеља. Предвиђено је да се у ту школу усели постојећа школа „Бора Станковић“. Изградња нове зграде је окончана 1981. године и од тада се школа налази на Бањици, у Пауновој улици, под бројем 19а. У њу су прешли ученици и наставници из старе школске зграде. У стару зграду, у Улици Јове Илића, смештен је Факултет организационих наука.

Оснивање и регистрација

Школа је основана актом СО Вождовац број 23582/65 од 08.12.1965. године и уписана у судски регистар код Окружног привредног суда у Београду, Решењем бр. УС 468/65 од 30.12.1965.године.

Основна школа „Бора Станковић” броји укупно 19 одељења у првом образовном циклусу и 18 у другом образовном циклусу. Школа има дугу историју у насељу и може да се похвали великим бројем успешних, бивших ученика.

Школа је модерно опремљена. Свака учиница има комплетан намештај, непоходна помагала и потпуну опрему за одвијање савремене наставе. Школа поседује продужени боравак, са кухињом, опремљену физкултурну и свечану салу, уређене информатичке и научне кабинете. Наш наставни кадар је својеврсна мешавина учитеља и наставника са озбиљним искуством и дугогодишњем раду у школи, али и младих колега који уносе различите облике ентузијазма у одвијање наставе и школског живота. У школи функционише педагошко-психолошка сужба која активно комуницира са ученицима и родитељима школе.



Наши ученици редовно учествују на школским такмичењима и постижу запажене резултате на градским и републичким такмичењима. Ученици су полазници различитих центара за таленте, спортских клубова и аматерских позоришта.

Ученици наше школе, посредством Ученичког парламента, организују различите културне и друштвене догађаје. Наши наставници физичког васпитања и уметничких предмета настоје да прикажу, мотивишу и укажу на ученичке таленте. Сваке године ученици организују школске представе, помоћу којих укључују своју школу у активни живот заједнице.

Школа обилује различитим слободним наставним активностима. Поред редовне наставе, у школи ученици могу да се опробају у драмској секцији, ликовним секцијама, плесној секцији, филмској секцији, настави медијске писмености, предузетништва, домаћинства, заштите животне средине. Ученици учествују у одвијању пројектно - реализоване наставе и показују велики интерес за несвакидашње видове учења, које у школи оплемењујемо и негујемо.

У нашој школи је сваки ученик једнако важан. Наставни кадар посвећено обавља образовни и педагошки рад са свим ученицима, а редовно одржавање отворених врата доприноси развоју односа између наставника, ученика и родитеља. Велики акценат постављамо на инклузивно образовање, па континуирано утичемо на унапређивање компетенција наших наставника у раду по инклузивном моделу наставе, уз ажурну комуникацију педагога са спољним установама.

Школа одржава различите хуманитарне догођаје, уметничке манифестације и друштвено-ангажоване трибине, којима подстиче интерес својих ученика за активно деловање у свом окружењу. Наш задатак је да поставимо квалитетну основу на којој ће понићи будући мислећи и стваралачки млади умови. У корист томе говори и чињеница да је нашу основну школу похађало више спортиста, данашњих репрезентативаца, политичара, музичких и драмских уметника, као и светски број један, Новак Ђоковић.

Поносни смо што носимо име једног од највећих писаца српске књижевности и захвални својим успешним ученицима што нам кроз време омогућавају да учимо од њих, као што су они учили од нас.



Циљеви основног образовања и васпитања

1. обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
2. обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
3. свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
4. развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
5. развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
6. континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
7. развијање компетенција за снажање и активно учешће у савременом друштву које се мења;
8. пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
9. развијање кључних компетенција за целоживотно учење, развијање међупредметних компетенција за потребе савремене науке и технологије;
10. развој свести о себи, развој стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
11. оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
12. развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговањем другарства и пријатељства;
13. развијање епозитивних људских вредности;
14. развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
15. развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, развој толеранције и уважавање различитости;
16. развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
17. повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
18. повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, па ће ученици након завршеног основног образовања:

1. имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. бити оспособљени за самостално учење;
7. бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11. умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. имати развијено осећање припадности сопственојк породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

За обављање делатности основног образовања и васпитања као и за израду Годишњег плана рада полазне основе су:

Полазне основе при изради годишњег плана школе, а на основу Закона о основној школи и важећих подзаконских аката биле су:

1. Развојни план школе 2022.-2026.
2. Извештај о раду школе у претходној школској години
3. Резултати спољашњег вредновања и самовредновања
4. Школски програм
5. Планови наставе и учења
6. Смернице Министарства просвете за организацију васпитно-образовног рада у школској 2023/24.години
7. Закључци стручних и саветодавних органа школе

Развојним планом као приоритетне области унапређивања рада школе одређене су

Етос (кроз подстицање тимског рада и сарадње на свим нивоима као и доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих актера), и Подршка ученицима (кроз оснаживање ученика за активну партиципацију у школским и ваншколским програмима и активностима којима је циљ развијање социо-емоционалних компетенција) и Дигитализација (коришћење дигиталних ресурса у циљу унапређивања Наставе и учења, Подршке ученицима и комуникације на свим нивоима). План активности на реализацији Развојног плана за ову школску годину саставни је део овог документа.

Годишњи план рада *ОШ "Бора Станковић" Београд*
II НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ВРСТА УСТАНОВЕ (ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ)

НАЗИВ ШКОЛЕ	ОШ“ Бора Станковић“
АДРЕСА	Паунова 19 а
ВРСТА УСТАНОВЕ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	Установа основног образовања и васпитања, шифра делатности 85.20
ТЕЛЕФОН	+381113983589
ВЕБ-САЈТ	http://www.osborastankovicvozdovac.edu.rs
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	skola@borastankovicos.edu.rs
ШКОЛСКО ДВОРИШТЕ	фудбалски терен
НАСТАВА	две смене
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	девет група
ЈЕЗИК НАСТАВЕ	српски језик
ДАН ШКОЛЕ	29.3.2024.године
ЛОГО ШКОЛЕ	
МОТО ШКОЛЕ	„Школа која мотивише“
УКУПНА ПОВРШИНА ШКОЛЕ	5800м ²
БРОЈ УЧЕНИКА ШК.2022/23	1031
БРОЈ ОДЕЉЕЊА	38

ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Узимајући у обзир резултате анкетирања свих интересних група: наставника, ученика и родитеља, потребу и правац развоја школе, уважавајући евалуацију и препоруке Тима за самовредновање рада школе, усагласили смо се да су стратешки правци наше школе у наредне три године:

- ✓ **Развој наставе усмерене на исходе и међупредметне компетенције**
- ✓ **Континуирани раст образовних постигнућа ученика**
- ✓ **Пружање подршке свим ученицима и стварање подстицајне средине за раст и развој ученика**
- ✓ **Даљи развој добрих међуљудских односа и сарадње на свим нивоима**
- ✓ **Развој иновативне праксе и пројеката у школи**
- ✓ **Развој предузимљивости и оријентације ка предузетништву код ученика и наставника**

НАША МИСИЈА

Негујемо подстицајну и динамичну атмосферу за рад у школи коју ће ученици доживљавати као своју другу кућу, која ће бити место њиховог свеобухватног и слободног развоја уз подршку и сарадњу стручних наставника, где ће се толерантним односом и поштовањем различитих потреба и интересовања сваког ученика, омогућити стицање знања, вештина и способности за целоживотно учење и развој компетенција ученика и запослених.

МОТО ШКОЛЕ

„ ШКОЛА КОЈА МОТИВИШЕ “

III УСЛОВИ КОЈЕ ЈЕ ОБЕЗБЕДИО ОСНИВАЧ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ (подаци о томе чији је простор и подаци о величини простора)

Просторија – ОШ“Бора Станковић“	Број
Учионица	33
Кабинети за наставнике	9
Кабинет за технику и технологију	2
Кабинет за информатику и рачунарство	2
Фискултурна сала	1
Свлачионице+WC+туш кабине	4
Кухиња са трпезаријом	1
Зборница	1
Свечана сала	1
Библиотека	1
Зубна амбуланта	1
Предшколска установа	1
Просторија за архиву	2
Канцеларија	5
Котларница	1
Радионица за домара	1
Просторија за техничко особље	1
Ћачки тоалет	1
WC	5
Остале просторије- опрема за рачунаре+ домар+техничко особље	4
Подрумска остава- магацин	1

СПРАТ	БРОЈ ПРОСТОРИЈЕ	НАМЕНА	ПОВРШИНА [m ²]
СУТЕРЕН (8 учионица, магацини, склониште, клима комора, аку батерије, подстаница, ходници)	59	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	60	ПРОЛАЗ ЗА ТЕХ. ХОДНИК	112.55
	61	МАГАЦИН АРХИВА	50.95
	62	ПОДСТАНИЦА	57.20
	63	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	64	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	65	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	66	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	67	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	68	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	69	ПРОЛАЗ ЗА СКЛОНИШТЕ	57.20
	70	МАГАЦИН	59.50
	71	АКУ БАТЕРИЈЕ	42.44
	72	КЛИМА КОМОРА	42.44
	73	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	S	СКЛОНИШТЕ	158.00
ПРИЗЕМЉЕ (12 учионица, кабинети за информатику, кабинети за природне науке, кухиња, трпезарија, библиотека, предшколско, свечана сала, помоћне техничке просторије, зубар, ходници)	1,2,4,5	ГЛАВНИ УЛАЗ	-
	3	ПОРТИРНИЦА	8.55
	6	БИБЛИОТЕКА	85.76
	7	ПРЕДШКОЛСКО	27.00
	16	РАЗГЛАСНА СТАНИЦА	15.82
	17	ЗУБАР	15.82
	18	ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	15.82
	19	УЧИОНИЦА- РАЗРЕД. НАСТ	57.20
	20	УЧИОНИЦА- РАЗРЕД. НАСТ	57.20
	21	УЧИОНИЦА- РАЗРЕД. НАСТ	57.20
	22	УЧИОНИЦА- РАЗРЕД. НАСТ	57.20
	23	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	24	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	25	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	26	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	27	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	28	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	30	КАБ. ЗА ИНФОРМАТИКУ	37.32
	31	КАБ. ЗА ИНФОРМАТИКУ	12.39
	33	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	35	ТРПЕЗАРИЈА	203.72
	36	КУХИЊА	54.80
	38	СВЕЧАНА САЛА	205.44
	29	КАБИНЕТ ЗА БИОЛОГИЈУ	13.06
	32	КАБИНЕТ ЗА ХЕМИЈУ	18.38
	27А	КАБИНЕТ ЗА ФИЗИКУ	7.11
	78,79,80,81,82	ПРАТЕЋЕ ПРОСТ. КУХИЊЕ	20.67
	109,110	УЧЕНИЧКИ М+Ж WС	98.24
	29А,39,109А,110А	ПОМОЋНЕ ТЕХ. ПРОСТ.	24.44
	84	ЛЕТЊА УЧИОНИЦА	52.70

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

СПРАТ	БРОЈ ПРОСТОРИЈЕ	НАМЕНА	ПОВРШИНА [m ²]
ПРИЗЕМЉЕ-МЕЋУСПРАТ (фискултурна сала, пратећим просторијама, клима комора, кабинет и учионице за ТиТ)	83	КАБИНЕТ ЗА ФИЗИЧКО	17.50
	85,86,87	ПРОСТОРИЈЕ ЗА ДОМАРА	26.50
	88	КЛИМА КОМОРА	30.80
	89	СПРАВАРНИЦА	28.00
	90	ФИСКУЛТУРНА САЛА	555.77
	91-98	СВЛАЧИОНИЦА М+Ж	117.38
	99,100	НАСТАВНИЧКИ М+Ж WС	13.14
	101,105	РАДИОНИЦА-УЧИОНИЦА	77.74
	102,104,106	ФОТОЛАБОРАТОРИЈА	10
	103	КАБИНЕТ ЗА ТИТ	18.00
СПРАТ (учионице, кабинети, ходници)	40-48	УЧИОНИЦЕ РАЗ. НАСТ.	400.40
	42,46	КАБИНЕТИ РАЗР. НАСТ.	30.48
	49-58	УЧИОНИЦЕ ПРЕД. НАСТ.	400.40
	51,56	КАБИНЕТИ ПРЕД. НАСТ.	30.48
ПРИЗЕМЉЕ КАНЦ. БЛОК (директор, рачуноводство, пп служба, секретар, зборница)	8,9	ЗБОРНИЦА	103.89
	10,11	НАСТАВНИЧКИ М+Ж WС	8.36
	12	ДИРЕКТОР	18.64
	12А	СЕКРЕТАР	13.33
	13	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	20.35
	14	РАЧУНОВОДСТВО	20.35
	15	ПП СЛУЖБА	20.26
Укупно:			5800

Школа је окружена уређеним школским двориштем. У дворишту се налазе спортски терени где се одржавају часови физичког васпитања и друге спортске активности. Двориште је ограђено, а безбедност је побољшана увођењем видео надзора и постављањем рефлектора.

У протекле три године у школи је замењена комплетна столарија, обављено је кречење у свим учионицама, промењени су подови и плафони у скоро свим учионицама, реновирана је фискултурна сала и обављене су друге ситније поправке.

Одељења трећег и четвртог разреда разреда недељно мењају смене. Једну учионицу уступили смо предшколској установи “Чика Јова Змај” за одржавање припремног предшколског програма вртића „Љоља“.

Имамо и кухињу са две просторије и трпезарију прилагођену за ученике продуженог боравка. Укупна површина школске зграде је 5.800 квадратних метара.

2. ОПРЕМА И ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КОЛИЧИНА
ТВ апарат	1
Видеорекордер	1
Рачунар	56
Штампач	10
Касетофон	3
CD плејер	6
Клавири	2
Интерактивне табле	18
Интерактивни сто	2
Лаптоп	71
Видеобим	25
Пројектор	38
Фотокопир апарат	3
Фотокопир ласер у боји	1
Појачало са звучницима	1

На 500м² постављено је лед осветљење. Кабинети су опремљени лаптоповима и пројекторима. У две учионице се постављени интерактивни столови. Кабинет за информатику је комплетно опремљен новим компјутерима и формиран је још један мали кабинет информатике са десет компјутера. Библиотека је комплетно опремљена са новим полицама за књиге и са 5 компјутера. Учионице су опремљене са 31 зелене табле, једном нотном таблом, 6 белих и 8 паметних табли.

Школа је планирала да уложи знатна материјална средства за набавку дидактичког материјала и опремање кабинета.

Интернет у школи

Школа има интернет преко AMRES оптичке мреже, брзине 100/100 Mb/s. Њиме је опслужена читава зграда, са све кабинетима, учионицама, канцеларијама, библиотеком и зборницом. Интернет рутер је CISCO добијен и конфигурисан од стране AMRES-а.

Школска локална LAN мрежа је 10/100/1000 Mb/s разведена LAN кабловима CAT 6е преко 3х Gigabitna LAN Switch-а CISCO 24 port. Опрема се налази у LAN Rack орманима.

Сваки кабинет информатике добија AMRES интернет конекцију, брзине 100/100 Mb/s, док брзина интернета на рачунарима зависи од мрежног адаптера који рачунар поседује. Код старијих рачунара брзина је 100/100 Mb/s, док је код новијих брзина 1000/1000 Mb/s.

У оквиру пројекта Повезане школе које реализује Министарство трговине, туризма и телекомуникација, су обезбеђени: оптички приступ интернету велике брзине преко Академске мреже и бежична локална рачунарска мрежа (WLAN) која покрива цео објекат. Тиме су стечени комуникациони предуслови за коришћење дигиталних средстава у реализацији наставе.

Нови информатички кабинет је такође опремљен Rack орманом 6U са једним гигабитни 16 port TPLink Switch-ем..

Структурно каблирање положжено је у PVC парапетне канале, UTP кабл CAT 6е чиме је обезбеђена гигабитна мрежа.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ у установи (списак свих запослених са подацима о радном месту и проценту ангажовања, врсти стручне спреме, стручном испиту за лиценцу)

УПРАВА ШКОЛЕ

Назив радног места	Име и презиме	Степен стручне спреме	Испит за лиценцу	Проценат ангажованости
Директор школе	Марија Латиновић	VII	ДА	100%
Помоћник директора	Марија Вучевић	VII	ДА	50%
Психолог	Јелена Калић	VII	ДА	100%
Педагог	Сузана Раденковић	VII	ДА	100%
Секретар	Желимир Галић	VII	ДА (државни испит)	100%
Шеф рачуноводства	Радојка Ковачевић	VI	ДА	100%
Референт	Анкица Хајдук-Велковић	IV	НЕ	100%
Библиотекар	Виолета Стоиљковић	VII	ДА	100%

НАСТАВНИ КАДАР

НАСТАВНИЦИ					
Неодређено	Одређено	Само у овој школи	У две школе	Укупно	
50	16	59	7	66	
СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА					
IV степен	V степен	VI степен	VII степен	Магистар	Доктор
2	0	6	58	1	1

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

ПОМОЋНО ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ		
Радно место	Број извршилаца	Стручна спрема
Домар	2	III, V
Спремачице	13	I
Сервирка	1	II
Кувар	2	IV

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

Разред	Наставник	Предмет	Лиценца
<i>Први разред</i>	Љиљана Црномарковић	учитељ	Уверење Педагошке академије за образовање учитеља о положеном стручном испиту 2566 12.4.1993.
	Александра Радојчић	учитељ	-
	Зора Тијанић	учитељ	Уверење педагошке академије за образовање наставника разредне наставе о положеном стручном испиту 2211 6.01.1992.
	Дијана Маринковић	боравак	-
	Биљана Шарчев	учитељ	Уверење Учитељског факултета о положеном стручном испиту 3464 24.04.1999.
	Сандра Ковачевић	боравак	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-2128/2015-13 од 1.03.2019. године
<i>Други разред</i>	Снежана Митровић	учитељ	Уверење Учитељског факултета о положеном стручном испиту 3413 26.11.1998.
	Александра Илић Андрејић	учитељ	Уверење учитељског факултета о положеном стручном испиту 3407 26.11.1998
	Јелена Гутић (Биљана Настасић)	учитељ	У процесу
	Душица Цветковић	учитељ	Уверење Учитељског факултета о положеном стручном испиту 3602 27.03.2000.
	Марина Ђурђевић	учитељ	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-00196/2018-13 од 24.02.2023.
<i>Трећи разред</i>	Александра Анђић	учитељ	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-825/2012-13 од 3.05.2023. године
	Данијела Богдановић	учитељ	Уверење Учитељског факултета универзитета у Београду о положеном стручном испиту 4079 6.12.2004
	Ружица Петровић	учитељ	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-00284/2012-13 од 7.11.2013. године
	Снежана Марић	учитељ	Уверење Учитељског факултета о положеном стручном испиту 3021 3.04.1996.
	Санела Драча	учитељ	У процедури
<i>Четврти разред</i>	Виолета Таминцић	учитељ	Уверење Педагошке академије за образовање учитеља о положеном стручном испиту 2546 21.12.1992.
	Неда Мирков	учитељ	Уверење Учитељског факултета о положеном стручном испиту 2869 3.04.1995.
	Љиљана Ивковић	учитељ	Уверење Учитељског факултета о положеном стручном испиту (дупликат) 3463 9.09.1999

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

	Саша Ристић	учитељ	Уверење Учитељског факултета о положеном стручном испиту 3586 5.12.2003.
	Сузана Спасић Ђурђевић	учитељ	Уверење Педагошке академије за образовање наставника разредне наставе Београд о положеном стручном испиту 1417 28.2.1986.
	Нада Теофиловић	учитељ	Уверење Педагошке академије за образовање учитеља о положеном стручном испиту 2666 30.12.1993.
	Душица Дашић	боравак	У процедури
	Олга Росандић	боравак	Уверење Педагошке академије за образовање учитеља о положеном стручном испиту 2637 30.12.1993.
	Мирослава Вукашиновић	боравак	Уверење Педагошке академије за образовање учитеља о положеном стручном испиту 2440 3.12.1992
	Весна Шошкић Царевић	боравак	Уверење Педагошке академије за образовање учитеља о положеном стручном испиту 2455 3.12.1992.
	Весна Антић	боравак – град Београд	-
	Лидија Попеска	боравак – град Београд	-
	Соња Ђаловић	боравак – град Београд	-
Предмет	Наставник	Проценат	Лиценца
Српски језик и књижевност	Живка Радивојевић	116%	Уверење Филолошког факултета у Београду о положеном стручном испиту 2595 27.03.1989.
	Слађана Хаџић	94,44%	Уверење Филолошког факултета у Београду о положеном стручном испиту 3683 13.12.1993.
	Ивана Пешко	111%	У процедури
	Наташа Богдановић	83.33%	Уверење Филолошког факултета у Београду о положеном стручном испиту 2412 22.03.1988
	Ивана Вукадин	22,22%	-
Енглески језик	Мирјана Ђукић	100%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-2159/2009-13 од 15.04.2014. године
	Маријана Томашевић	100%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-3058/2013-13 од 29.01.2018. године
	Весна Виријевић	100%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-2682/2010-13 од 09.12.2014. године
	Андреа Борак	100%	-

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Историја	Марко Баровић	100%	Уверење Филозофског факултета о положеном стручном испиту 3256 21.05.2002
	Ненад Бојић	40%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-01586/2011-13 од 31.05.2010. године
	Мирјана Варничкић	15%	
Географија	Маријана Вуловић	100%	Уверење Географског факултета о положеном стручном испиту 327/04 26.01.2004
	Валентина Гавриловић	55%	-
Биологија	Славица Бубујук Поповић	40%	Уверење Билошког факултета о положеном стручном испиту 3872 3.03.1997.
	Светлана Каран	100%	Уверење ОШ „Пут Бокањца“ Задар о завршеном програму увођења у одгојно- образовни рад
	Катарина Радовић	40%	-
Математика	Кристина Цакић	111%	-
	Зорка Танасковић	111%	Уверење Више педагошке школе у Приштини о положеном стручном испиту 69 5.04.1993.
	Виолета Ћурчин	111%	Уверење Математичког факултета у Београду о положеном стручном испиту 40/22 27.01.1993.
	Тамара Јаћимовић замена Александра Степановић	66%	-
Информатика и рачунарство	Тамара Јаћимовић замена Александра Степановић	35%	-
Информатика и рачунарство	Стефан Радомировић	55%	-
Информатика и рачунарство Техника и технологија	Алдин Даглар	130%	-
Информатика и рачунарство Техника и технологија	Тијана Мунижаба Стожинић	130%	-

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Техника и технологија	Марија Вучевић	80%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-3680/08-13 од 31.05.2010. године
	Сања Андрић замена Павић Јаћимовић	110%	-
Ликовна култура	Вукан Вуканић	100%	Уверење факултета примењених уметности о положеном стручном испиту 25/13-1 26.12.2001
	Биљана Миленовић	15%	-
Музичка култура	Ивана Поповић Милчић	100%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-376/2011-13 од 23.05.2014. године
	Ивана Исаиловић	15%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-01030/2011-13 од 13.02.2013. године
Физичко и здравствено васпитање	Валерија Михајловић	100%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-6541/07-13 од 3.11.2011. године
	Станоје Бурлић	100%	Уверење факултета физичке културе о положеном стручном испиту 1551 13.6.2001
	Богдан Обрадовић	70%	У процедури
Физика	Јован Анђелковић	110%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-01367/2015-13 од 29.01.2018. године
	Радмила Милојковић	20%	Уверење Физичког факултета о положеном стручном испиту 1197/3 26.05.1997. године
Хемија	Никола Вучковић	80%	-
Верска настава	Сашо Лазовић	100%	-
	Сања Станишић	45%	-
Грађанско васпитање	Наташа Богдановић	15%	-
	Ивана Вукадин	30%	-
	Слађана Хаџић	5%	-
Немачки језик	Драгица Максимовић	100%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-2014/2011-13 од 9.04.2015. године
	Хонорина Митровић	100%	-

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Име и презиме запосленог	Радно место
Радмила Митровић	Спремачица
Душица Манојловић	Спремачица
Анета Џолић	Спремачица
Љиљана Величковић	Спремачица
Данијела Војновић	Спремачица
Оливера Бојић	Спремачица
Младенка Ђерић	Спремачица
Татјана Крковић	Спремачица
Весна Гавриловић	Спремачица
Миљана Мрдак	Спремачица
Александра Стојановић	Спремачица
Сања Павловић	Спремачица
Снежана Мијаиловић	Спремачица
Бранка Станковић	Сервирка
Бисерка Петровић	Кувар
Гордана Латиновић	Кувар
Жељко Латиновић	Домар/мајстор одржавања
Петар Шишовић	Домар/мајстор одржавања

У школи су обезбеђени сви хигијенско-технички услови, у складу са прописима.

У објекту се користи здрава вода за пиће. Исти је прикључен на градску-насељену мрежу водовода и снабдева се путем централног-даљинског грејања.

У објекту постоје санитарни чворови, санитарије се налазе на свим етажама и одвојене су за ученике и ученице. Сви санитарни блокови имају предпросторе са лавабоима, који су физички одвојени од простора за нужничке кабине и писоаре, који имају могућност природне вентилације преко прозора. Посебне тоалете користе запослена лица.

Школа има два домара са пуним радним временом који раде на одржавању објекта, тринаест спремачица које раде на одржавању хигијене у објекту и школском дворишту, од којих је осам са пуним и једна са непуним радним временом, као и једна сервирка са непуним радним временом, која сервира припремљене оброке ученицима који ручају у продуженом боравку.

Завод за биоциде више пута у току године врши дезинфекцију и дератизацију целог објекта.

Школа у ходницима објекта, на видим местима има истакнута обавештења са обележеним евакуационим путевима у случају пожара.

У објекту постоје мобилни уређаји за гашење пожара као и инсталирана хидрантска мрежа за гашење пожара. Они су у функционалном стању и редовно се сервисирају. Сви запослени (наставно, ваннаставно особље и друга ангажована лица) су савладали Програм основне обуке из области заштите од пожара, као и из области безбедности и здравља на раду. Домар школе има Уверење Министарства унутрашњих послова о положеном стручном испиту у области заштите од пожара.

У школском објекту, нарочито у наставним просторијама је задовољавајуће и равномерно осветљење, како би се несметано одвијала настава. Све просторије имају довољно дневне природног осветљења, а лети је обезбеђен минималан улаз директног сунчевог зрачења употребом заштитних система. Вештачко осветљење је уграђено према важећим стандардима.

У школском објекту је делимично инсталирана лед расвета, а у школском дворишту - на згради школе (спољна расвета) постоје три рефлектора који су повезани на уличну расвету.

Школа је покривена са видео надзором који сачињавају 24 унутрашње камере и 16 спољашњих камера.

1. Календар образовно – васпитног рада за школску 2023/24. годину

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21),

Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћења министра просвете, доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-88/2023-04
У Београду, 2. јуна 2023. године
Министар, Ђорђе Милићевић, с.р.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

легида:

Укупно наставних дана: 83

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Укупно наставних дана: 97

КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Због различитог броја наставних дана у току школске године вршиће се измена школског календара на следећи начин:

- У уторак 7.11.2023. године настава ће се реализовати по распореду од четвртка.

Класификациони периоди

- Први класификациони период – 27.10.2023.године
- Крај првог полугодишта – 29.12.2023. године
- Трећи класификациони период –29.03.2024.године
- Крај другог полугодишта (за ученике 8. разреда) –31.5.2024.године
- Крај другог полугодишта (за ученике 1-7. разреда) – 14.06.2024.године
- Крај школске 2023/24. године 31.08. 2024. године

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица

- Саопштавање успеха и подела књижица на крају првог полугодишта: јануар,2024.године
- Подела књижица и сведочанстава ученицима 1-7. разреда је у понедељак 28.06.2024.године,а за ученике осмог разреда подела сведочанстава је у јуну,2024. године

Излети и екскурзије

- Екскурзије 5, 6, 7. и 8. разреда одржаће се у априлу/мају 2024. године
- Настава у природи за ученике 1- 4. разреда одржаће се у периоду од октобра до јуна 2023/24.године, зависно од броја ученика

У случају да се екскурзије буду изводиле за време наставних дана те дане је потребно надокнадити по накнадно утврђеном плану надокнаде часова.

Школска слава

- Школска слава је 27.01.2024.године

Дан школе

- Дан школе је 31.3.2023.године

2. Уџбеници за школску 2023/24.годину

ПРВИ РАЗРЕД- ШКОЛСКА 2023/2024.				
Ред.бр.	Издавач	Аутор	Предмет	Назив уџбеника
1	„НОВИ ЛОГОС“	Душка Милић	СРПСКИ ЈЕЗИК	БУКВАР за први разред основне школе ћирилица
2		Наташа Станковић Шошо, Маја Костић		ЧИТАНКА „Реч по реч“
3		Душка Милић		НАСТАВНИ ЛИСТОВИ уз буквар
4	„НОВИ ЛОГОС“	Ива Иванчевић Илић Сенка Тахировић	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА за први разред основне школе 1,2,3,4 уџбеник је из 4 дела
5	„НОВИ ЛОГОС“	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков	СВЕТ ОКО НАС	„СВЕТ ОКО НАС“ уџбеник за први разред основне школе
6		Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков		„СВЕТ ОКО НАС“ радна свеска
7	„НОВИ ЛОГОС“	Драгана Михаиловић Бокан, Марина Ињац	МУЗИЧКА КУЛТУРА	„МУЗИЧКА КУЛТУРА“ уџбеник за први разред основне школе
8	„НОВИ ЛОГОС“	Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић, Марина Ињац	ДИГИТАЛНИ СВЕТ 1	ДИГИТАЛНИ СВЕТ 1 УЏБЕНИК
9	„ФРЕСКА“	Jenny Dooley	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„Smiles“, енглески језик за први разред основне школе, уџбенички комплет

ДРУГИ РАЗРЕД - ШКОЛСКА 2023/2024.				
Ред.бр.	Издавач	Аутор	Предмет	Назив уџбеника
1	„НОВИ ЛОГОС“	Наташа Стокановић Шошо, Маја Костић	СРПСКИ ЈЕЗИК +ЛАТИНИЦА	ЧИТАНКА „Уз речи растемо,,
2		Јелена Срдић		ГРАМАТИКА „Дар речи,,
3		Наташа Стокановић Шошо, Јелена Срдић		РАДНА СВЕСКА за други разред
4		Душка Милић, Татјана Митић		„ЛАТИНИЦА"
5	„НОВИ ЛОГОС“	Гива Иванчевић Илић,Сенка Тахировић	МАТЕМАТИКА	„МАТЕМАТИКА 2" уџбеник за други разред
6		Ива Иванчевић Илић,Сенка Тахировић		„МАТЕМАТИКА 2" наставни листови за други разред
7	„НОВИ ЛОГОС“	Љиља Стоканови Гордана Лукић,Гордана Субаков Симић	СВЕТ ОКО НАС	УЏБЕНИК „СВЕТ ОКО НАС 2"
8		Љиља Стоканови Гордана Лукић,Гордана Субаков Симић		РАДНА СВЕСКА „СВЕТ ОКО НАС 2"
9	„НОВИ ЛОГОС“	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	МУЗИЧКА КУЛТУРА	„Музичка култура 2", уџбеник за други разред основне школе са QR кодом
10	„НОВИ ЛОГОС“	Гордана Мићић, Милутин Мићић	ЛИКОВНА КУЛТУРА	„Ликовна култура 2", уџбеник за други разред основне школе
11	„НОВИ ЛОГОС“	Јован Јовановић Марина Ињац Стефан Поповић	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ДИГИТАЛНИ СВЕТ 2, уџбеник за други разред основне школе
12	„НОВИ ЛОГОС“	Naomi Simmons	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„Family and Friends Starter Class Book", енглески језик за други разред основне школе

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ШКОЛСКА 2023/2024.				
Ред.бр.	Издавач	Аутор	Предмет	Назив уџбеника
1	„НОВИ ЛОГОС“	Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић	СРПСКИ ЈЕЗИК	„У свету речи“, читанка за трећи разред основне школе
2		Јелена Срдић Зорана Петковић		„Дар речи“, граматика за трећи разред основне школе
3		Наташа Станковић-Шошо, Јелена Срдић, Маја Костић		„Радна свеска 3“, српски језик за трећи разред основне школе
4	„НОВИ ЛОГОС“	Сенка Тахировић, Ива Иванчевић	МАТЕМАТИКА	„Математика 3“, уџбеник математике за трећи разред основне школе уџбеник је из 4 дела
5	„НОВИ ЛОГОС“	Марина Мунитлак, Маријана Шикл Ерски	ПРИРОДА И ДРУШТВО	„Природа и друштво 3“, уџбеник за трећи разред основне школе
6		Марина Мунитлак, Андријана Шикл Ерски, Албина Холод		„Природа и друштво 3“, радна свеска за трећи разред основне школе
7	„НОВИ ЛОГОС“	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 3“, уџбеник за трећи разред основне школе
8	„НОВИ ЛОГОС“	Naomi Simmons	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„Family and Friends 1 Class Book“, енглески језик за трећи разред основне школе
9		Naomi Simmons		„Family and Friends 1 Workbook“, енглески језик за трећи разред основне школе, радна свеска

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ШКОЛСКА 2023/2024.				
Ред.бр.	Издавач	Аутор	Предмет	Назив уџбеника
1	„НОВИ ЛОГОС“	Наташа Станковић- Шошо, Маја Костић	СРПСКИ ЈЕЗИК	Читанка Бескр. речи
2		Јелена Срдић Зорана Петковић		Граматика Дар речи
3		Наташа Станковић-Шошо, Јелена Срдић, Маја Костић		Радна свеска уз комп.
4	„НОВИ ЛОГОС“	Сенка Тахировић, Ива Иванчевић	МАТЕМАТИКА 4	„Математика 4“, уџбеник за четврти разред ош 1.2.3.4.део
5	„НОВИ ЛОГОС“	Александар Кандић Гордана Субаков Симић Жељко Васић, Ивана Петровић	ПРИРОДА И ДРУШТВО 4	„Природа и друштво 4“, уџбеник за четврти разред основне школе
6				„Природа и друштво 4“, радна свеска за четврти разред ош
7	„НОВИ ЛОГОС“	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура за четврти разред основне школе
8	„НОВИ ЛОГОС“	Naomi Simmons	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„Family and Friends 2 Class Book“, енглески језик за четврти разред основне школе
9		Naomi Simmons		„Family and Friends 2 Workbook“, енглески језик за четврти разред основне школе, радна свеска

ПЕТИ РАЗРЕД - ШКОЛСКА 2023/2024.				
Ред.бр.	Издавач	Аутор	Предмет	Назив уџбеника
1	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЧИТАНКА 5
2		Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов		ГРАМАТИКА 5
3		Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић		РАДНА СВЕСКА 5
4	„НОВИ ЛОГОС”	Ben Wetz, Diana Rye, Katarina Gormley	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	English Plus 1 Student's book", енглески језик за пети разред основне школе, уџбеник
5				„English Plus 1 Workbook", енглески језик за пети разред основне школе, радна свеска
6	„KLETT”	Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак Кемписти, Дагмар Глик, Клаудија Брас	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	УЏБЕНИК + СО MAXIMAL
7				РАДНА СВЕСКА + СО MAXIMAL
8	„KLETT”	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	МАТЕМАТИКА	„Математика 5", уџбеник за ПЕТИ разред основне школе
9		Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић		„Математика 5", збирка задатака са решењима за ПЕТИ разред основне школе
10	„НОВИ ЛОГОС”	Душко Лопандић, Ивана Петровић	ИСТОРИЈА	Историја 5, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику ћирилица
11	„БИГЗ школство”	Билјана Колачећ, Александра Јовичић	ГЕОГРАФИЈА	ГЕОГРАФИЈА - уџбеник за пети разред основне школе
12	„БИГЗ школство”	Дејан Бошковић	БИОЛОГИЈА	Биологија 5, уџбеник
13				Биологија 5, радна свеска
14	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица
15	„БИГЗ школство”	Миливој Мишко Павловић	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица
16	„ЕДУКА”	Зоран Д. Лапчевић	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Техника и технологија 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица
17		Зоран Д. Лапчевић	ТЕХНИКА 5	материјали за конструктивно обликовање
18	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Милош Папић, Далибор Чукљевић	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица

ШЕСТИ РАЗРЕД - ШКОЛСКА 2023/2024.

Ред.бр.	Издавач	Аутор	Предмет	Назив уџбеника
1	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЧИТАНКА 6
2		Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов		ГРАМАТИКА 6
3		Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић		РАДНА СВЕСКА 6
4	„НОВИ ЛОГОС”	Ben Wetz, Diana Rye, Katarina Gormley	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„English Plus 2 Student's book”, енглески језик за шести разред основне школе, уџбеник
5				„English Plus 2 Workbook”, енглески језик за шести разред основне школе, радна свеска
6	„KLETT”	Ђорђе Мота, Елжбијета Кулак Кемписти, Дагмар Глик	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Maximal 2, уџбеник
7				Maximal 2, радна свеска
8	„KLETT”	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	МАТЕМАТИКА	„Математика 6”, уџбеник за шести разред основне школе
9		Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић		„Математика 6”, збирка задатака са решењима за шести разред основне школе
10	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Данијела Ћирковић	ИСТОРИЈА	„Историја 6”, уџбеник историје за шести разред основне школе
11	„САЗНАЊЕ”	Мићо М. Митровић	ФИЗИКА	Физика 6, уџбеник за 6. разред основне школе
12				Практикум Физика 6, збирка задатака и експерименталних вежби за 6. разред основне школе
13	„БИГЗ ШКОЛСТВО”	Игор Лешчешен, Наташа Басарић	ГЕОГРАФИЈА	ГЕОГРАФИЈА - уџбеник за шести разред основне школе
14	„БИГЗ ШКОЛСТВО”	Дејан Бошковић	БИОЛОГИЈА	Биологија 6, уџбеник
15				Биологија 6, радна свеска
16	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 6, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица
17	„БИГЗ ШКОЛСТВО”	Миливоје Мишко Павловић	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА - уџбеник за шести разред основне школе
18	„ЕДУКА”	Зоран Д. Лапчевић	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Техника и технологија 6, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица
19		Зоран Д. Лапчевић	ТЕХНИКА 6	материјали за конструктивно обликовање
20	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Милош Палић, Далибор Чукљевић	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Информатика и рачунарство 6, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица

СЕДМИ РАЗРЕД - ШКОЛСКА 2023/2024.

Ред.бр.	Издавач	Аутор	Предмет	Назив уџбеника
1	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЧИТАНКА 7
2		Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов		ГРАМАТИКА7
3		Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић		РАДНА СВЕСКА7
4	„НОВИ ЛОГОС”	Ben Wetz, Diana Rye, Katarina Gormley	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„English Plus 3 Student's book”, енглески језик за седми разред основне школе, уџбеник
5				English Plus 3 Workbook, Енглески језик за 7. разред основне школе, радна свеска
6	„KLETT”	Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак Кемписти, Дагмар Глик, Клаудија Брас	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	MAXIMAL3 немачки језик за седми разред основне школе, уџбеник за трећу годину учења
7				MAXIMAL 3 немачки језик за седми разред основне школе, РАДНА СВЕСКА за трећу годину учења
8	„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР”	Мирјана Стојисављевић Радовановић, Ђиљана Вуковић, Зорица Јончић	МАТЕМАТИКА	Математика 7 - Уџбеник за 7. разред основне школе
9		Мирјана Стојисављевић Радовановић, Ђиљана Вуковић, Зорица Јончић		Математика 7 - Збирка задатака са решењима за 7. разред основне школе
10	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Весна Димитријевић	ИСТОРИЈА	„Историја 7”, уџбеник историје за седми разред основне школе
11	„САЗНАЊЕ”	Мићо М. Митровић	ФИЗИКА	Физика 7, уџбеник за 7. разред основне школе
12				Практикум Физика 7, збирка задатака и експерименталних вежби за 7. разред основне школе
13	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Маја Шумар Ристовић	ХЕМИЈА	ХЕМИЈА 7- уџбеник за седми разред основне школе
14				ЗБИРКА ЗАДАТАКА ИЗ ХЕМИЈЕ 7 СА ЛАБОРАТОРИЈСКИМ ВЕЖБАМА - за седми разред основне школе
15	„БИГЗ школство”	Игор Лешчешен, Наташа Басарић, Слободан Зрнић	ГЕОГРАФИЈА	ГЕОГРАФИЈА - уџбеник за седми разред основне школе
16	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	Група аутора		Нема карта Ваневропски континенти-
17	„БИГЗ школство”	Дејан Бошковић	БИОЛОГИЈА	БИОЛОГИЈА 7
18				РАДНА СВЕСКА ЗА БИОЛОГИЈУ - за седми разред основне школе
19	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 7, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица
20	„БИГЗ школство”	Миливој Мишко Павловић	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА 7 - уџбеник за седми разред основне школе
21	„ЕДУКА”	Зоран Д. Лапчевић	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Техника и технологија 7, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица
22		Зоран Д. Лапчевић	ТЕХНИКА 7	материјали за конструтивно обликовање
23	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Милош Папић, Далибор Чукљевић	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Информатика и рачунарство 7, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица

ОСМИ РАЗРЕД - ШКОЛСКА 2023/2024.

Ред.бр.	Издавач	Аутор	Предмет	Назив уџбеника
1	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЧИТАНКА 8 за осми разред основне школе
2		Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов		ГРАМАТИКА 8 за осми разред основне школе
3		Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић		Радна свеска 8
4	„НОВИ ЛОГОС”	Ben Wetz, Diana Rye, Katarina Gormley	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„English Plus 4 SEKOND Edition, енглески језик за осми разред основне школе, уџбеник
5				„English Plus 4 ”, енглески језик за осми разред основне школе, радна свеска
6	„KLETT”	Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак Кемписти, Дагмар Глик, Клаудија Брас	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	MAXIMAL4 немачки језик за осми разред основне школе, уџбеник за четврту годину учења
7				MAXIMAL 4 немачки језик за осми разред основне школе, РАДНА СВЕСКА за четврту годину учења
8	„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР”	Мирјана Стојисављевић Радовановић, Љиљана Вуковић, Зорица Јончић	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА 8 УЏБЕНИК
9		Мирјана Стојисављевић Радовановић, Љиљана Вуковић, Зорица Јончић		МАТЕМАТИКА 8 ЗБИРКА ЗАДАТАКА ЗА ОСМИ РАЗРЕД
10	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Весна Димитријевић	ИСТОРИЈА	„Историја 8”, уџбеник историје за осми разред основне школе са са одабраним историјским изворима
11	„САЗНАЊЕ”	Мићо М. Митровић	ФИЗИКА	Физика 8, уџбеник за 8. разред основне школе
12				Практикум Физика 8, збирка задатака и експерименталних вежби за 8. разред основне школе
13	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Маја Шумар Ристовић	ХЕМИЈА	Хемија за 8. разред основне школе
14				Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за 8. разред основне школе
15	„БИГЗ школство”	Марко Милошевић	ГЕОГРАФИЈА	ГЕОГРАФИЈА 8 - уџбеник за осми разред основне школе
16	ИНТЕРСИСТЕМ	Група аутора		Нема карта - СРБИЈЕ
17	„БИГЗ школство”	Дејан Бошковић	БИОЛОГИЈА	БИОЛОГИЈА 8 - уџбеник за осми разред основне школе

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

18				РАДНА СВЕСКА ЗА БИОЛОГИЈУ - за осми разред основне школе
19	"ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО"	Катарина Трифуновић	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА8- уџбеник за осми разред основне школе
20	"ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО"	Јасмина Чолић, Александра Хаџи-Ђорђевић	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 8, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица
21	"ЕДУКА"	Зоран Д. Лапчевић	ТЕХНИКА 8	Техника и технологија 8, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица
22		Зоран Д. Лапчевић	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	материјали за конструктивно обликовање
23	"ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО"	Милош Папић, Далибор Чукљевић	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица

3. ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Образовно – васпитни рад у оквиру установе одвија се по Школском програму који је након разматрања, усвојен на седници Школског одбора у јуну месецу 2022. године.

Школски програм донет је на основу наставног плана и програма и њиме се обезбеђује остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа, према потребама ученика и родитеља/других законских заступника и локалне заједнице. Школски програм за први и други циклус основног образовања и васпитања је основни радни документ који обухвата све садржаје, процесе и активности који су усмерени на остваривање циљева и исхода, а који су регулисани на националном и школском нивоу.

Језик на коме се остварује школски програм је **СРПСКИ ЈЕЗИК**.

Наставни план и програм за први циклус основног образовања и васпитања

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36

Ред. бр.	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36

Ред. број	В. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Допунска настава*	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Додатна настава**	-	-	-	-	1	36	1	36
3.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	
4.	Ваннаставне*** активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
5.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	
6.	Настава у природи	7 - 10 дана годишње		7 - 10 дана годишње		7 - 10 дана годишње		7 - 10 дана годишње	

*Допунска настава организује се из српског језика, математике и енглеског језика;

**Додатна настава организује се из српског језика, математике и енглеског језика;

***У првом, другом, трећем и четвртном разреду организоване су следеће ваннаставне активности: еколошка секција, математичка секција, ликовна секција.

Наставни план и програм за други циклус основног образовања и васпитања

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
4.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
5.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
6.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
7.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
8.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
9.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

11.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
12.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	3	108	3	102
14.	Обавезне физичке активности	1	36	1	36	-	-	-	-

Ред. бр.	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68

Ред. број	В. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Допунска настава*	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Додатна настава**	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Слободна наставна активност***	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
5.	Ваннаставне**** активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68
6.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		2 дана годишње		3 дана годишње	

*Допунска настава се организује из следећих предмета: математика, српски језик, енглески језик, немачки језик, биологија, географија, историја, физика, хемија, информатика и рачунарство.

**Додатна настава се организује из следећих предмета: математика, српски језик, енглески језик, немачки језик, биологија, географија, историја, физика, хемија, техника и технологија, информатика и рачунарство.

*** Слободне наставне активности школа планира школским програмом и годишњим планом рада.

Настава

Редовна настава, изборна настава и остали облици образовно-васпитног рада организована је у две смене и изводи се у складу са прописаним Наставним плановима и програмима.

Глобални планови за редовну наставу, обавезне изборне предмете, слободне активности, ваннаставне активности, допунску и додатну наставу у првом и другом циклусу су саставни део овог годишњег плана рада школе.

Глобални и оперативни планови свих облика образовно-васпитног рада израђују се у електронском облику, предају се и чувају у гугл учионици.

Допунска настава

Допунска настава организована је за ученике којима је потребна помоћ у учењу; који су дуже време из здравствених и других оправданих разлога изостајали из школе.

Додатна настава организована је за ученике од трећег до осмог разреда, за ученике са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, током године организоваће се додатна настава.

Припремна настава ће се организовати за:

ученике који се упућују на разредни, односно поправни испит. Ова настава организоваће се пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа наставе дневно за сваки предмет .

Припремна настава ће се организовати и за ученике осмог разреда ради припреме **за полагање завршног испита**. Ова настава организоваће се током школске године тј другог полугодишта , а најкасније десет дана пре полагања испита са најмање два часа дневно из предмета из којих се полаже завршни испит (српски, математика, историја, географија, биологија, физика и хемија).

Распоред одржавања припремне наставе биће истакнут на видним местима школе.

Разредни и поправни испити:

Разредни испити организују се у другој и трећој недељи јуна за ученике осмих разреда.

Разредни испити за остале ученике организују се у јунском у августовском испитном року.

Поправни испити се организују почетком јуна 2024. године за ученике осмог разреда.

У августовском испитном року поправни испити се организују од 19. до 26. августа 2023.

Периоди оцењивања:

Сумативно оцењивање се врши на крају сваког класификационог периода у складу са Календаром образовно-васпитног рада за школску 2023/24. годину

Начин и поступци оцењивања ученика вршиће се у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (**"Sl. glasnik RS", br. 34/2019, 59/2020 i 81/2020**)

Припремање за образовно васпитни рад и педагошка документација

За све облике образовно-васпитног рада наставник припрема глобални и оперативни план рада који је у складу са карактеристикама одељења за који се план израђује; планове израђује до првог у месецу . За све врсте наставе наставник се припрема путем писане припреме која између осталог садржи и активности за ученике који су у програму посебне подршке;

За ученике за које је организована додатна подршка у образовању, наставник планира наставу/учење узимајући у обзир способности ученика и пише план активности за тог ученика;

Све облике образовно-васпитног рада наставник евидентира у електронски дневник.

За формативнопраћење ученика наставник користи педагошкусвеску

Припремање за наставу

Припремање за наставу је стална законска обавеза свих наставника и стручних сарадника. Број часова за припремање је прописан законом и чиниће део 40-о часовне радне недеље наставника.

Под припремом за наставу подразумева се:

- ☐ праћење законске регулативе из области образовања (Закони, правилници...) и усклађивање програмирања и планирања са новинама
- ☐ оперативних планова са прописаним садржајима у Наставном плану и програму.
- ☐ израда годишњег плана рада у складу са променама у области планирања (исходи, компетенције ученика и међупредметно повезивање)
- ☐ израда оперативних планова рада у складу са променама у области планирања (исходи, компетенције ученика и међупредметно повезивање)
- ☐ писана припрема наставника садржи: повезивање исхода и наставних садржаја за сваки предмет са стандардима постигнућа за крај основног образовања и крај првог циклуса,
- ☐ консултовање наставне грађе предвиђене одговарајућим уџбеником,
- ☐ дефинисање циљева и исхода часа који проистичу из програма наставе и учења и исхода часа који произилазе из образовних стандарда .
- ☐ избор одговарајућих метода и облика рада које омогућавају активно учешће ученика на часу, остваривање исхода и разој компетенција ученика;
- ☐ и израда потребног дидактичког материјала за ученике
- ☐ спровођење инклузивног образовања: начин и врсте прилагођавања наставе ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу као и обогаћивање наставе за ученике који показују веће интересовање за области од оних који су предвиђени програмом наставе и учења (идентификовање, израда педагошких профила; планирање и укључивање ученика у додатну/допунску наставу; израда и примена плана мера индивидуализације; израда и примена ИОП-1, ИОП.-2, ИОП-3; праћење и вредновање).

4. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Школа у свом саставу нема издвојених одељења. Седиште школе је у Београду, Паунова 19а, општина Вождовац. Поред 38 редовних одељења ученика од првог до осмог разреда са 1030 ученика, организован је и продужени боравак у 9 група – по три у првом и другом разреду, два у трећем и једним у четвртном разреду.

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА ПО РАЗРЕДУ	БРОЈ	ОДЕЉЕЊЕ						БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА
			1	2	3	4	5	6	ПРОСЕЧАН БРОЈ УЧЕНИКА
I	6	158	29	25	28	25	26	26	26.3
II	5	141	27	29	29	29	27	/	28.2
III	5	129	26	26	25	27	25	/	25.8
IV	4	120	30	30	30	30	/	/	30
V	5	139	28	28	26	28	29	/	27.8
VI	5	124	24	26	25	25	24	/	24.8
VII	4	113	28	27	29	29	/	/	28.3
VIII	4	106	26	27	27	26	/	/	26.5
I-VIII	38	1030							27

У **школској 2023/2024.** години за 14 ученика се Школски програм реализује по Индивидуалном образовном плану.

ВРСТА ПОТРЕБНЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	I - VIII
ИОП 1	/	/	2	1	1	1	/	1	6
ИОП 2	/	3	/	1	/	1	2	1	8
ИОП 3	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ИНДИВИДУА ЛИЗАЦИЈА	/		3	2	1	1	/	/	7

5. Ритам радног дана током школске године

	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА		ПОСЛЕПОДНЕВНА СМЕНА	
ЧАС	ЧАС	ОДМОР	ЧАС	ОДМОР
0.	7 ¹⁰ -7 ⁵⁵	5 минута	12 ²⁵ -13 ¹⁰	5 минута
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	5 минута	13 ¹⁵ – 14 ⁰⁰	5 минута
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	20 минута	14 ⁰⁵ – 14 ⁵⁰	20 минута
3.	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰	5 минута	15 ¹⁰ – 15 ⁵⁵	5 минута
4.	10 ⁴⁵ – 11 ³⁰	5 минута	16 ⁰⁰ – 16 ⁴⁵	5 минута
5.	11 ³⁵ – 12 ²⁰	5 минута	16 ⁵⁰ – 17 ³⁵	5 минута
6.	12 ²⁵ – 13 ¹⁰	5 минута	17 ⁴⁰ – 18 ²⁵	5 минута
7.	13 ¹⁵ -14 ⁰⁰	5 минута		

6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Због савременог начина живота, све је већи број ученика који након редовне наставе остаје у школи у продуженом боравку. Време које ученици проведу у школи након часова мора бити добро испланирано, испуњено различитим активностима које су у складу са потребама, интересовањима и могућностима сваког детета. То време се знатно разликује од временаведеног у настави. Улога учитеља у оваквом облику рада јесте да усмерава ток активности, док се акценат ставља на самосталан рад (у пару, групни) сваког ученика. Учитељ је ту да бодри и охрабрује ученике уколико наиђу на потешкоће у раду.

Продужени боравак у току школске 2023/2024. године у ОШ „Бора Станковић“ се одвија сваког радног дана у периоду од 07:00 до 17:00. Ученици првог и другог разреда распоређени су у шест васпитних група. Свака од тих група има свој темпо рада, који је прилагођен пре свега потребама ученика.

Планиране активности

Да би се оставрио резултат у било којој области живота неопходна су три елемента: рад, одмор и здрава исхрана. Управо на том принципу и почива рад продуженог боравка. Наведени елементи се међусобно укрштају што доприноси да боравак буде динамичнији, интересантнији и продуктивнији.

Време	Активност
07:00-07:30	Пријем деце у боравак
07:30-08:00	Доручак
08:00-11:30 (12:20)	Настава
11:35-12:30	Припрема за ручак/ ручак
12:25-13:00	
12:30-13:45	Израда домаћих задатака
13:00-14:15	
13:45-14:00	Ужина
14:00-15:30	Слободне активности
14:30-16:00	
15:30-17:00	Слободно време/одлазак кући
16:00-17:00	

Табела 1. Дневни распоред активности

Израда домаћих задатака је самостална уз стручно-педагошку помоћ и сарадњу учитеља. Ученици утврђују, продубљују, усвајају и примењују знања, умења и навике. Рад се свакодневно организује из српског језика и математике, а повремено, по потреби и из других предмета.

Слободне активности које имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер, дидактички су обликоване и прилагођене интересовањима и узрасту ученика. То су плански организоване активности које омогућавају ученицима стварање, откривање, изражавање речима, звуцима, покретима, бојама и другим разноврсним облицима и средствима.

Слободно време је намењено рекреацији, опуштању и дружењу са вршњацима. Као и све наведене активности, тако и оне које се реализују у слободном времену доприносе правилном развоју личности. Кроз дружење подстиче се социјализација, ствара се пријатна и позитивна атмосфера што доприноси томе да ученици са радошћу проводе време у школи.

Циљеви и задаци

Циљеви рада у продуженом боравку су у скаладу са постављеним циљевима основног образовања. Њиховим остваривањем доприноси се општем успеху наставног процеса. Подстицање развоја свестране, самосталне личности код сваког детета. Омогућити детету развој као социјалног бића. Припремити дете за даље самообразовање и целоживотно учење (учити како учити).

Рад у продуженом боравку се остварује кроз следеће циљеве:

- ✓ Складан развој личности: задовољавање потребе за кретањем и играм;
- ✓ Израда домаћих задатака;
- ✓ Увежбавање и обнављање наставних садржаја;
- ✓ Утемељивање основних хигијенских и здравствених навика;
- ✓ Обогаћивање емоционалног живота;
- ✓ Упознавања себе и других (моралних карактеристика личности);
- ✓ Развијање међусобне сарадње и солидарности;
- ✓ Јачање потреба за интерперсоналним везама;
- ✓ Упознавање са друштвено прихватљивим облицима понашања у одређеним ситуацијама;
- ✓ Јачање антидискриминационог осећања и хуманог односа према друштву;
- ✓ Усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима;
- ✓ Рад на усавршавању вербалне вештине и проширивању вокабулара;
- ✓ Утемељење вештина за самоучење и самоедукацију;
- ✓ Креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских радова;
- ✓ Развијање интереса за културним садржајима, упознавање народне традиције;
- ✓ Игре, спорт и рекреација: задовољавање потреба за кретањем; игре опонашања, дечје игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизовање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре итд.

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Ко сам ја – Представљање и упознавање											учитељи боравка
Ми смо деца једног света – Реализација тематске недеље											учитељи боравка
Бонтон за децу – Правила понашања у школи											учитељи боравка
Упознајемо свет око нас – Простор у којем живимо (школа, кућа)											учитељи боравка
Радионице – 08.09. Међународни дан писмености											учитељи боравка
Понашање у саобраћају											учитељи боравка
Музичке радионице											учитељи боравка
Ликовне радионице											учитељи боравка
Спортске активности											учитељи боравка
Упознајмо свет око нас – Живимо у насељу (село, град)											учитељи боравка
Деца су украс света – Дечија недеља											учитељи боравка
Еко радионице – 4.10. Дан заштите животиња; 15. 10. Светски дан чистих руку 16.10. Дан здраве хране											учитељи боравка
Бонтон за децу – Правила понашања на јавним местима											учитељи боравка
У сусрет јесени – прикупљање јесењих плодова											учитељи боравка
Активности из пројектне наставе											учитељи боравка
Музичке радионице											учитељи боравка
Ликовне радионице											учитељи боравка
Спортске активности											учитељи боравка

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Упознајмо свет око нас – Воде											учитељи боравка
Читање поезије, прозе, стрипова, дечијих часописа, енциклопедија...											учитељи боравка
Школа добре воље – 13.11. Светски дан љубазности, 16.11. Светски дан толеранције 20.11. Светски дан права детета											учитељи боравка
Ликовне радионице											учитељи боравка
Музичке радионице											учитељи боравка
Активности из пројектне наставе											учитељи боравка
Свет комуникација											учитељи боравка
Народне творевине											учитељи боравка
Спортске активности											учитељи боравка
Упознајмо свет око нас – Ваздух											учитељи боравка
Школа добре воље - 10.12. Међународни Дан људских права											учитељи боравка
Креативна радионица - израда честитки и новогодишњих украса											учитељи боравка
Народна традиција (славе, Божић, обичаји)											учитељи боравка
Ликовна радионица											учитељи боравка
Музичка радионица											учитељи боравка
Активности из пројектне наставе											учитељи боравка
Просторно уређивање											учитељи боравка
Спортске активности											учитељи боравка
Зимске радости - шетња и игре на снегу											учитељи боравка
Народна традиција - Свети Сава школска слава, 27.1.											учитељи боравка
Ликовна радионица											учитељи боравка
Музичка радионица											учитељи боравка
Бонтон за децу - Лепо понашање у биоскопу, позоришту											учитељи боравка
Спортске активности											учитељи боравка
Упознајмо свет око нас – Земљиште											учитељи боравка

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Креативна радионица – правимо честитке за Дан љубави											учитељи боравка
Еко радионица – здраво се хранимо и вежбамо											учитељи боравка
Ликовна радионица											учитељи боравка
Активности из пројектне наставе											учитељи боравка
Музичка радионица											учитељи боравка
Спортске активности											учитељи боравка
Упознајмо свет око нас – Пролеће											учитељи боравка
Креативна радионица – 8.3. Дан жена											учитељи боравка
У сусрет пролећу – читамо, пишемо,певамо, цртамо...											учитељи боравка
Драмска радионица – Луткарски фестивал											учитељи боравка
Прослава Дана школе – Борова недеља											учитељи боравка
„Моја школа је мој други дом“ - тематска недеља											учитељи боравка
Еко радионице – 19.3. Дан ластавица 21.3.Светски Дан заштите шума 22.3.Светски Дан поезије 27.3. Светски дан позоришта											учитељи боравка
Читање поезије, прозе, стрипова, дечијих часописа, енциклопедија...											учитељи боравка
Активности из пројектне наставе											учитељи боравка
Спортске активности											учитељи боравка
Упознајмо свет око нас – Животиње											учитељи боравка
Читање поезије, прозе, стрипова, дечијих часописа, енциклопедија...											учитељи боравка
Еко радионица – 1.4. Дан шале 7.4. Светски дан здравља 22.4. Дан планете Земље											учитељи боравка
Бонтон за децу											учитељи боравка
Свет комуникација – Безбедност деце на интернету											учитељи боравка
Народне творевине – Народне песме и приче											учитељи боравка
Народна традиција – У сусрет Васкрсу											учитељи боравка
Ликовне радионице											учитељи боравка

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Активности из пројектне наставе											учитељи боравка
Музичке радионице											учитељи боравка
Спортске активности											учитељи боравка
Упознајмо свет око нас – Београд, Србија											учитељи боравка
Еко радионица - 3.5. Дан Сунца 10.5. Светски дан птица и дрвећа 14.5. Дан птица селица 15.5. Међународни дан породица 18. 5. Међународни Дан музеја – Упознајемо се са музејима нашег града (Етнографски музеј, Музеј Николе Тесле, Доситејева музеј..) 28.5. Светски дан лептира											учитељи боравка
Ликовна радионица											
Спортске активности – обележавање Светског Дана спорта (међуодељенска такмичења, игре без граница)											учитељи боравка
Музичке радионице											учитељи боравка
Активности из пројектне наставе											учитељи боравка
Упознајмо свет око нас – Море, планине											учитељи боравка
Еко радионица – 1.6. Међународни дан деце 5.6. Међународни Дан заштите животне средине 21.6. Светски дан музике											учитељи боравка
Школа - кућа знања, пријатељства и радости – правимо заједничку књигу успомена											учитељи боравка
Ближи се, ближи лето - читамо, пишемо, певамо, цртамо...											учитељи боравка
Бонтон за децу - На путовању											учитељи боравка
Спортске активности											учитељи боравка

Руководилац продуженог боравка
Душица Дашић

7. Распоред часова и дежурства

Распоред часова за све облике образовно-васпитног рада по сменама је саставни део Годишњег плана и истакнут је на огласној табли у у наставничкој канцеларији (зборници) .

Распоред одржавања допунске, додатне наставе и слободних активности као и припремене наставе је саставни део Годишњег плана и истакнут је на огласној табли у наставничкој канцеларији и на местима видљивим ученицима / огласна табла за ученике и родитеље, сајт школе.

Распоред дежурства наставника по сменама је саставни део овог Годишњег плана рада школе и истакнут је на огласној табли у наставничкој канцеларији и огласној табли за ученике и наставнике.

Тим за заштиту деце од **дискриминације**, насиља, злостављања и занемаривања, анализираће и ове године безбедносну ситуацију школе и њеног окружења те ће у сарадњи са Саветом родитеља допунити „МАПУ РИЗИЧНИХ МЕСТА у школи и окружењу“ евентуалним новим запаженим ризичним местима и ситуацијама и сачинити план којим ће настојати умањити ризике по ученике.

Плана дежурства израђен је у складу са препорукама Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања и искуствима наставника.



У прилогу :

- распоред часова редовне наставе (разредна и предметна настава);
- распоред дежурства наставника;
- распоред отворених врата наставника;
- распоред допунске, додатне наставе и секције
- 40-радна недеља запослених;

Задужења наставника

Разредно старешинство

млађи разреди

I/1	Љиљана Црномарковић		III/1	Александра Анђић
I/2	Александра Радојичић		III/2	Данијела Богдановић
I/3	Зора Тијанић		III/3	Ружица Петровић
I/4	Дијана Маринковић		III/4	Снежана Марић
I/5	Биљана Шарчев		III/5	Санела Драча
I/6	Сандра Ковачевић			
II/1	Снежана Митровић		IV/1	Виолета Таминцић
II/2	Александра Илић Андрејић		IV/2	Неда Мирков
II/3	Јелена Гутић (Биљана Настасић)		IV/3	Љиљана Ивковић
II /4	Душица Цветковић		IV/4	Саша Ристић
II /5	Марина Ђурђевић			
20 одељења				

Наставници у продуженом боравку:

1. разред Весна Шошкић-Царевић, Нада Теофиловић, Олга Росандић
2. разред Сузана Спасић Ђурђевић, Душица Дашић, Мирослава Вукашиновић
3. разред Весна Антић, Лидија Попеска
4. разред Соња Стојановић Ћаловић .

Руководилац продуженог боравка: Душица Дашић

Вероучитељи: *Сашо Лазовић и Сања Станишић*

старији разреди

V/1	Живка Радивојевић		VII/1	Марија Вучевић
V/2	Кристина Цакић		VII/2	Валерија Михајловић
V/3	Вукан Вуканић		VII/3	Маријана Вуловић
V/4	Слађана Хаџић		VII/4	Марко Баровић
V/5	Алдин Даглар			
VI/1	Мирјана Ђукић		VIII/1	Ивана Пешко
VI/2	Драгица Максимовић		VIII/2	Маријана Томашевић
VI/3	Тијана Мунижаба Стожинић		VIII/3	Станоје Бурлић
VI/4	Богдан Обрадовић		VIII/4	Јован Анђелковић
VI/5	Катарина Радовић			
			5-8	18 одељења
	Укупан број одељења на нивоу школе		Укупно	38 одељења

Руководиоци стручних већа и актива

Руководиоци стручних већа

Руководиоци одељенских већа

Стручно веће разредне наставе	Неда Мирков	I	Биљана Шарчев
Стручно веће језика и комуникације	Хонорина Митровић	II	Душица Цветковић
Стручно веће друштвених наука	Марко Баровић	III	Ружица Петровић
Стручно веће технике и информатике	Алдин Даглар	IV	Саша Ристић
Стручно веће вештина	Богдан Обрадовић	V	Живка Радивојевић
Стручно веће природних наука	Кристина Цакић	VI	Мирјана Ђукић
		VII	Маријана Вуловић
		VIII	Ивана Пешко

Руководиоци стручних тимова/ актива

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Јелена Калић, психолог школе
Тим за инклузивно образовање	Сузана Раденковић, педагог школе
Тим за самовредновање	Маријана Томашевић, проф. енглеског језика
Тим за безбедност	Марија Латиниовић, директор школе
Тим за развојно планирање	Данијела Богдановић, проф. раз. наставе
Стручни актив за развој школског програма	Светлана Каран, проф. биологије
Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Виолета Стоиљковић, проф. српског језика и књижевности (библиотекарка)
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Марија Латиниовић, директор школе
Тим за пројекте	Валерија Михајловић, проф. физичког и здравственог васпитања
Тим за стручно усавршавање запослених	Марина Ђурђевић, проф. разредне наставе

Остала задужења

Црвени крст	Нада Теофиловић, проф. раз. наставе Никола Вучковић, проф. хемије
Пријатељи деце	Зора Тијанић, проф. раз. наставе
Тим за културне делатности школе	Снежана Марић, проф. раз. наставе
Пормоција школе/сајт школе	Мирјана Варничкић, проф. историје
Записник Наставничког већа	Слађана Хацић, проф. српског језика и књижевности
Координатори за ЕС дневник	Душица Цветковић, проф. раз. наставе Марија Вучевић, помоћник директора

Ученичке организације

Ученички парламент	Ивана Пешко, проф. српског језика и књижевности
Вршњачки тим	Јелена Калић, психолог школе

Чланови стручног актива за развој школског програма

Руководилац тима: Светлана Каран, проф. биологије

Чланови:

1. Сузана Раденковић, педагог школе
2. Љиљана Црномарковић, проф. раз. наставе
3. Александра Илић Андрејић, проф. раз. наставе
4. **Руководиоци стручних већа**

Чланови актива за Развојно планирање

Руководилац тима: Данијела Богдановић, проф. раз. наставе

Чланови:

1. Марија Латиновић, директор школе
2. Јелена Калић, психолог школе
3. Ружица Петровић, проф. раз. наставе
4. Тијана Мунижаба Стожинић, проф. технике и технологије
5. Александра Анђић, проф. разредне наставе
6. Марко Баровић, представник Школског одбора
7. Драгица Максимовић, проф. немачког језика
8. Марина Ђурђевић, проф. раз. наставе
9. Хонорина Митровић, проф. немачког језика
10. Љиљана Ивковић, проф. раз. наставе
11. Мирјана Варничкић, проф. историје
12. Представник Ученичког парламента
13. Жељко Анђић, представник Савета родитеља

Чланови Тима за самовредновање

Руководилац тима: Маријана Томашевић, проф. енглеског језика

Чланови :

1. Марија Латиновић, директор школе
2. Марија Вучевић, помоћник директора
3. Јелена Калић, психолог школе
4. Сузана Раденковић, педагог школе
5. Биљана Настасић, проф.разредне наставе
6. Андреа Борак, проф. енглеског језика
7. Живка Радивојевић, проф. српског језика и књижевности
8. Санела Драча, проф. раз. наставе
9. Мирјана Ђукић, проф. енглеског језика
10. Маријана Вуловић, проф. географије
11. Валерија Михајловић, проф.физичког и здрав. васпитања
12. Јелена Гутић, проф. раз. наставе представник Школског одбора
13. Представник ученичког парламента

ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим чине директор, стручни сарадници, руководиоци већа и тимова, представник савета родитеља и ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Руководилац тима: Марија Латиновић, директор школе

ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШВО

Тим чине директор, стручни сарадници и руководиоци стручних већа и тимова.

Руководилац тима: Виолета Стоиљковић, проф. српског језика и књижевности (библиотекарка)

Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања

Руководилац тима: Јелена Калић, психолог школе

Чланови:

1. Марија Латиновић, директор школе
2. Сузана Раденковић, педагог школе
3. Марија Вучевић, помоћник директора
4. Биљана Шарчев, професор разредне наставе
5. Станоје Бурлић, професор физичког и здравственог васпитања
6. Вукан Вуканић, професор ликовне културе
7. Весна Виријевић, професор енглеског језика
8. Сашо Лазовић, професор верске наставе
9. Марко Баровић, професор историје и представник Школског одбора
10. Снежана Митровић, проф. раз. наставе
11. Саша Ристић, проф. разредне наставе
12. Желимир Галић, секретар школе
13. Татјана Петровић, представник Савета родитеља
14. Далиборка Станисављевић, представник Локалне самоуправе
15. Представник ученичког парламента Анђелија Вучковић

Чланови Тима за инклузивно образовање

Руководилац тима: Сузана Раденковић, педагог школе

Чланови тима:

1. Јелена Калић, психолог школе
2. Данијела Богдановић, проф. разредне наставе
3. Неда Мирков, проф. разредне наставе
4. Ивана Пешко, проф. српског језика и књижевности
5. Марко Баровић, проф. историје
6. Катарина Радовић, проф. биологије
7. Јован Анђелковић, проф. физике
8. Марина Ђурђевић, проф. разредне наставе

Чланови Тима за професионалну оријентацију ученика

Руководилац тима: Јелена Калић, психолог школе

Чланови:

1. Ивана Пешко, проф. српског језика и књижевности
2. Маријана Томашевић, проф. енглеског језика
3. Станоје Бурлић, проф. физичког и здравственог васпитања
4. Јован Анђелковић, проф. физике
5. Марија Вучевић, проф. технике и технологије
6. Валерија Михајловић, проф. физичког и здравственог васпитања
7. Маријана Вуловић, проф. географије
8. Марко Баровић, проф. историје

Чланови Тима за културне и спортске делатности

Руководилац тима: Снежана Марић, проф. разредне наставе

Чланови:

1. Ивана Поповић Милчић, проф. музичке културе
2. Ивана Пешко, проф. српског језика и књижевности
3. Ивана Исаиловић, проф. музичке културе
4. Мирјана Варничкић, професор историје
5. Виолета Стоиљковић, проф. српског језика и књижевности (библиотекарка)
6. Вукан Вуканић, проф. ликовне културе
7. Валерија Михајловић, проф. физичког и здравственог васпитања
8. Виолета Таминцић, проф. раз. наставе
9. Сашо Лазовић, вероучитељ
10. Сања Станишић, вероучитељица

Чланови Тима за пројекте

Руководилац тима: Валерија Михајловић, проф. физичког и здравственог васпитања

Чланови:

1. Ивана Пешко, проф. српског језика и књижевности
2. Марија Латиновић, директор школе
3. Марија Вучевић, помоћник директора, професор технике и технологије
4. Сузана Раденковић, педагог школе
5. Санела Драча, проф. разредне наставе
6. Мирјана Ђукић, проф. енглеског језика
7. Андреа Борак, проф. енглеског језика
8. Валентина Гавриловић, проф. географије
9. Катарина Радовић, проф. биологије
10. Сања Станишић, вероучитељица

Сајт школе: Мирјана Варничкић, професор историје

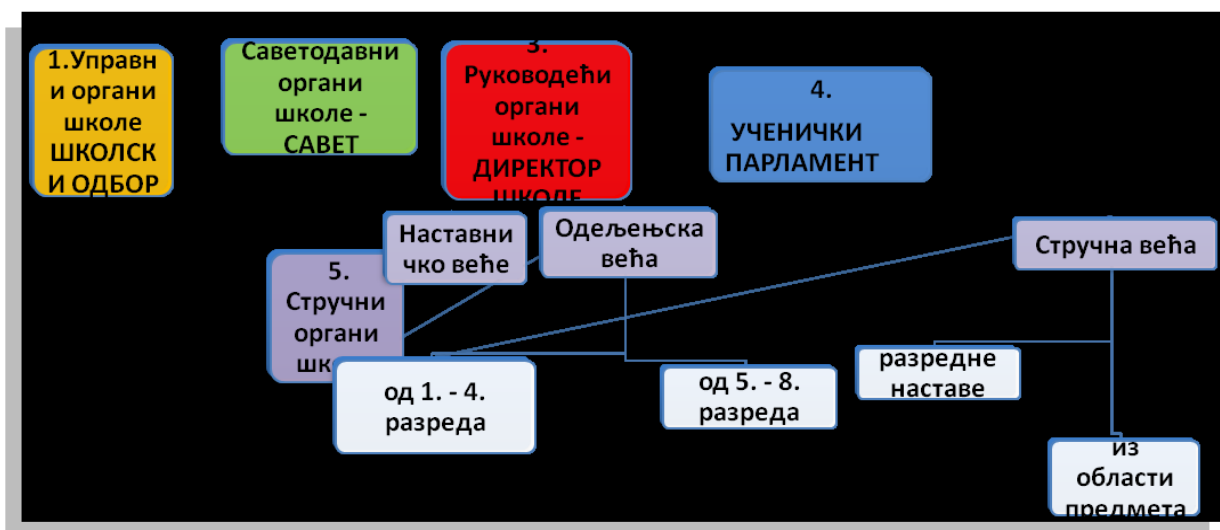
Координатор Вршњачког тима: Јелена Калић, психолог школе

Координатор Ученичког парламента: Ивана Пешко, проф. српског језика и књижевности

Координатор Дечјег савеза: Зора Тијанић, проф. разредне наставе

Координатор Црвеног крста: Никола Вучковић, проф. хемије,
Нада Теофиловић, проф. разредне наст

Планови руководећих, управних и стручних органа школе



Годишњи план и програм рада Школског одбора

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
-Извештај о раду Школског одбора за 2022/2023. годину -Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2022/2023.години -Извештај о раду директора школе за школску 2022/23. годину -Плана рада школе за школску 2023/2024.годину -План стручног усавршавања за 2023/2024 и извештај о стручном усавршавању за 2022/23. годину -Материјално стање школе -Екскурзије и настава у природи за школску 2023/24.године -Добровољно осигурање ученика за школску 2023/24.године -Ћачка кухиња - Правилник о систематизација и организацији послова - Доношење одлука које су Законом о основама система образовања и васпитања и другим законским и подзаконским актима у надлежности школског одбора											-председник ШО -директор -директор -директор -директор -директор -директор - директор и секретар -директор -директор и секретар
-Сређивање школског простора -План јавних набавки и набавки за 2024. годину -Успех и владање на крају првог класификационог периода -Разматрање општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и мере за побољшање											- чланови -секретар и директор -директор -директор и чланови

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

услова рада и остваривање образовно васпитног рада										
-Анализа успеха и владања у I полугодишту -Укључивање у организацију прославе Светог Саве -Финансијски извештај за 2023. годину- завршни рачун, односно извештај о пословању -Финансијски план за 2024.годину -Извештај о раду директора за првих 6 месеци школске 2023/2024.године										-педагог -директор и чланови -шеф рачуноводства -директор
-Сређивање школског простора -Материјалне могућности за уређење школског дворишта -Успех и владање на крају треће класификационог периода -Договор о награђивању ученика -Уџбеници за наредну школску годину -Вредновање и самовредновање рада школе										-директор чланови -директор -директор -секретар -руководилац Тима
-Анализа рада у овој школској години -Успех и владање у другом полугодишту и на крају школске године -Договор о планирању активности и средстава за наредну школску годину -Завршни испит ученика осмог разреда										-председник ШО -директор - директор и секретар -директор

Председник Школског одбора
Жељко Анђић

Годишњи план рада Савета родитеља школе

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Конституисање Савета родитеља школе, избор председника и заменика Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља и статута школе који се односе на рад Савета родитеља школе Извештаји о раду Савета родитеља у протеклој школској години и предлози за ефикаснији рад Извештај о успеху и дисциплини у протеклој школској години Упознавање Савета са основним елементима Годишњег плана рада школе за 2023/24. годину Упознавање Савета са основним елементима Извештаја о раду школе за школску 2022/23. годину Материјална потраживања од родитеља (Црвени крст, Дечији динар, осигурање...) Излети, настава у природи, екскурзије, зимовање... Договор за извођење екскурзије за ученике осмог разреда Упознавање са пројектима који се реализују у школи Текућа питања											Секретар школе Секретар школе Председник савета родитеља Педагог Психолог Помоћник директора Директор
Разматрање успеха, дисциплине и изостајање са наставе у 1. тромесечју школске 2023/24. Разматрање безбедности ученика у школи Текућа питања											ППС Помоћник директора Директор
Разматрање успеха, дисциплине и изостајање са наставе на крају првог полугодишта 2023/24. године											ППС Помоћник директора Секретар школе

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Извођење рекреативне наставе (договор и одлука) Текућа питања											Директор
Разматрање материјално- техничких услова рада школе Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика на 3. тримесечју школске 2023/24. године Текућа питања											ППС Помоћник директора Директор
Разматрање успеха, дисциплине и изостајање ученика на крају другог полугодишта школске 2023/24. године Разматрање резултата ученика на такмичењима у току године Запажања чланова Савета родитеља о раду школе, предлози и сугестије за наредну школску годину Текућа питања											ППС Помоћник директора Директор

Годишњи план рада Наставничког већа за школску 2023/24. годину

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023.годину 3. Усвајање годишњег извештаја тима за самовредновање за школску 2022/23.годину 4. Усвајање годишњег извештаја актива за развојно планирање за школску 2022/23.годину 5. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину 6. Усвајање годишњег плана рада тима за самовредновање за школску 2023/24. годину 7. Усвајање годишњег плана рада актива за развојно планирање за школску 2023/24. годину 8. Информације о броју ученика на почетку школске 2023/2024. године 9. Усвајање плана израде писмених и контролних задатака 10. Вођење педагошке документације за нову школску годину и распореда часова 11. Текућа питања											Директор Педагог Психолог Помоћник директора Чланови НВ
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода 3. Праћење остварености наставног плана и програма на крају првог класификационог периода 4. Активности тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања											Директор Педагог Психолог

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

5. Инклузивно образовање – 6. Текућа питања										Педагог
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24. године 3. Праћење остварености наставног плана и програма на крају првог полугодишта 4. Стручно усавршавање запослених у току првог полугодишта 5. Текућа питања										Директор Педагог Психолог Руководилац тима
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Полугодишњи извештај директора школе 3. Анализа рада стручних актива и већа за области предмета и њихов допринос унапређењу васпитно-образовне праксе (полугодишњи извештаји) 4. Извештај о реализованим активностима у оквиру Развојног плана школе (полугодишњи извештај) 5. Разматрање календара такмичења, организација и припрема ученика 6. Договор око организације поводом прославе школске славе Свети Сава 7. Текућа питања										Директор Педагог Психолог Руководиоци стручних већа и актива Чланови НВ
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Избор уџбеника за наредну школску годину										Директор Чланови НВ

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

3. Организација пробног Завршног испита и организација припремне наставе за полагање ЗИ											Помоћник директора
4. Текућа питања											
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ											Директор
2. Успех и дисциплина на крају 3. тромесечја школске 2023/24. године											Педагог
3. Анализа резултата пробног завршног испита											Психолог
3. Усвајање листе слободних активности који ће се наредне школске године понудити ученицима											Помоћник директора
5. Анализа рада Тима за заштиту деце од насиља											
6. Анализа рада Тима за инклузију											
Интерно стручно усавршавање											
7. Текућа питања											
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ											Директор
2. Анализа успеха и владања ученика VIII разреда на крају другог полугодишта											Педагог
3. Додељивање посебних диплома, награђивање и похваљивање ученика VIII разреда, избор ученика и спортисте генерације;											Психолог
4. Организација разредних и поправних испита за ученике 8. разреда, план припремне наставе											Помоћник директора
5. Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2023/2024. године											Руководиоци
6. Анализа резултата завршног испита											стручних већа и
7. Организација припремне наставе за разредне и поправне испите за ученике од 2. до 7. разреда											актива
7. Формирање комисија за поправне и разредне испите											
8. Подела задужења за школску 2024/2025. годину											
9. Разматрање резултата на такмичењима ученика											
10. Извештај о реализацији наставе у природи, излета и екскурзија											
11. Подела задужења наставника и прегледача за завршни испит за ученике 8. разреда											
12. Текућа питања											

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

[illegible]

План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине: директор, помоћник директора, педагог, психолог и руководиоци стручних већа и актива.

Педагошким колегијумом руководи директор школе, или лице које директор задужи. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

1. планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе; осигуравање квалитета рада школе;
2. самовредновање школе;
3. остваривање стандарда постигнућа ученика;
4. унапређивање образовно- васпитног рада;
5. остваривање развојног плана;
6. сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
7. педагошко - инструктивни увид и праћење квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
8. планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника и стручних сарадника.

ВЕЗА ПЛАНА СА СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.
- 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
- 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе Конституисање и усвајање плана рада Педагошког Колегијума за школску 2023/24.годину Предлози и договори око самовредновања рада школе Организација рада школе за почетак школске године Разматрање и усвајање програма стручног усавршавања наставника Договор око динамике угледних часова											Директор чланови колегијума
Информисање о броју ученика са сметњама у развоју и учењу који ће радити по ИОП-у Усвајање ИОП-а за ученике којима је потребна подршка у образовању Педагошки инструктивни рад-израда плана посете часовима Припрема за прославу Савиндана Пројекти на нивоу школе											Директор Педагог Психолог Вероучитељ Руководилац тима за пројекте
Анализа рада стручних већа и тимова и предлози за унапређење											

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Анализа остављања Развојног плана и школског програма школе Праћење реализације програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Усвајање ИОП за ученике којима је потребна подршка у образовању Упознавање са календаром такмичења за школску 2023/24.годину										Директор Руководиоци стручних већа и актива Педагог
Организација пробног завршног испита и припремне наставе за полагање завршног испита Праћење реализације програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника										Директор Помоћник директора Руководилац тима за стручно усавршавање запослених
Избор слободних наставних активности за следећу школску годину Избор уџбеника за следећу школску годину										Директор Руководиоци стручних већа и актива
Анализа реализације завршних испита Договор око израде извештаја стручних већа/тимова/актива										Директор Помоћник директора Руководиоци стручних већа и актива
Анализа остваривања Развојног плана Извештај о самовредновању и анализа резултата										Директор

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Анализа рада педагошког колегијума за 2023/24 и предлози за унапређење												Помоћник директора
Договор о изради годишњег плана рада колегијума за следећу школску годину												Руководиоци стручних већа и актива
Предлози за унапређење рада у школи у школској 2024/25. години												Педагог Психолог

Годишњи план рада директора за школску 2023/24. годину

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
- Решавање организационих питања на почетку школске године - Послови око усвајања Годишњег плана рада школе за школску 2023/ 2024. годину - Годишњи извештај за 2022/2023. годину - Развојни план школе (Акциони план) - Утврђивање распореда часова за све облике рада - Обезбеђење наставног кадра за слободна радна места - Непосредни послови на почетку школске године (организација смена, обезбеђење наручених уџбеника) - Информативни обилазак одељења ради увида у њихову величину и састав - Израда четрдесеточасовне радне недеље за запослене - Пријем првака - Припрема седница Наставничког већа и помоћ у припремању седница осталих стручних органа											-секретар школе -педагог, руководиоци стручних већа -педагог, руководиоци стручних већа -шеф рачуноводства -педагог -помоћник директора -педагог

-Тражење могућности за набавку наставних средстава - Припрема документације за финансирање школе -Учешће у реализацији екскурзија -Преглед глобалних и оперативних планова за образовно - васпитни рад - Учешће у раду Школског одбора - Учешће у раду Савета родитеља - Обележавање 15. септембра Дана пробоја Солунског фронта - Учешће у раду Актива директора основних школа Вождовца -Сарадња са локалном заједницом, Градским секретаријатом и НВО										
-Припрема плана посете часовима - Анализа текућих васпитно-образовних проблема и помоћ наставницима -Учешће у изради материјално финансијског пословања школе - Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума -Учешће у раду стручних органа приликом разматрања успеха на крају првог класификационог периода - Израда анализе успеха ученика - Учешће у раду Тима за ИОП - Учешће у раду Школског одбора -Учешће у раду Савета родитеља										-педагог, -психолог -шеф рачуноводства -педагог, -руководиоци стручних већа -педагог, -разредне старешине -педагог

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

-Учешће у раду Актива директора основних школа Вождовца -Сарадња са локалном заједницом, Градским секретаријатом и НВО										-помоћник директора
- Увид у рад библиотеке -Увид у редовно похађање наставе од стране ученика - Посета часовима - Учешће у раду Тима за ИОП - Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума - Учешће у раду Школског одбора - Учешће у раду Савета родитеља - Учешће у раду Актива директора основних школа Вождовца -Сарадња са локалном заједницом и НВО										- библиотекар -одељењске старешине -педагог, психолог, руководиоци стручних већа -помоћник директора
-Израда анализе посећених часова -Остварити увид у рад ученичких организација -Учешће у раду Тима за ИОП -Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума -Учешће на седницама стручних органа у вези са завршетком првог полугодишта -Ангажовање око пописа у школи -Учешће у раду Актива директора основних школа Вождовца -Сарадња са локалном заједницом и НВО -Пружање помоћи у раду пописних комисија										-педагог, -координатор Ученичког парламента, - психолог -педагог, -руководиоци стручних већа -педагог, -разредне старешине, -педагог,

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

-Посетити часове приправника										-секретар, шеф рачуноводства
-Укључивање у организацију и реализацију прославе Светог Саве -Израда полугодишњег извештаја директора школе -Сагледавање стања основних и материјалних средстава после пописа -Финансијско пословања школе -Учешће у раду стручних органа (руководиоци стручних већа) - Анализа проблема у вези са оцењивањем, сарадња са наставницима у отклањању проблема - Координација рада у вези са такмичењима ученика -Учешће у раду Школског одбора -Учешће у раду Савета родитеља -Учешће у раду Актива директора основних школа Вождовца -Сарадња са локалном заједницом, Градским секретаријатом и НВО										-пописна комисија, - шеф рачуноводства, - шеф рачуноводства, -наставници, -учитељи и наставници математике -помоћник директора
-Учешће у раду Тима за ИОП -Припрема и организација пробног завршног испита -Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума -Посетити часове приправника - Анализа огледних и угледних часова										-педагог, -руководиоци стручних већа - педагог,

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

-Организација излета ученика старијих разреда - Организација радионица за предшколце -Учешће у раду Школског одбора -Учешће у раду Савета родитеља - Припрема и организација прославе Дана школе -Учешће у раду Актива директора основних школа Вождовца										-руководиоци стручних већа -одељењске старешине -помоћник директора
- Ангажовање у раду стручних органа школе у вези са анализом успеха и владања у III класификационом периоду - Организација наставе у природи за ученике млађих разреда - Организација и план рада око уписа ученика у први разред - Припреме за завршни испит - Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума - Анализа сарадње са НВО, локалном заједницом и Општином Вождовац - Учешће у раду Школског одбора - Учешће у раду Савета родитеља - Учешће у раду Актива директора основних школа Вождовца										-одељењске старешине и руководиоци стручних већа -учитељи -педагог -педагог, -руководиоци стручних већа
Појачана активност на праћењу реализације Годишњег плана рада школе и предузимању мера за отклањање недостатака у реализацији										-педагог, одељењске старешине

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

-Анализа додатне и допунске наставе -Учешће у раду Тима за ИОП -Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума поводом краја школске године за ученике осмог разреда -Израда анализе успеха ученика осмог разреда и реализације васпитно-образовног рада -Учешће у раду Школског одбора -Учешће у раду Савета родитеља -Учешће у раду Актива директора основних школа Вождовца -Сарадња са локалном заједницом, Градским секретаријатом и НВО										-педагог, одељењске старешине -педагог, руководиоци стручних већа -педагог, руководиоци стручних већа -педагог, руководиоци стручних већа -педагог
-Ангажовање у раду стручних органа школе у вези са анализом успеха и владања ученика на крају другог полугодишта -Организација матурске прославе за ученике 8. разреда - Учешће у раду Тима за развојно планирање -Рад на изради Акционог и Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину -Укључивање у рад стручних органа школе у вези са завршетком наставне године - Организација разредних и поравних испита ученика 8. разреда										Педагог, руководиоци одељењских већа разредне старешине -руководиоци стручних већа -педагог и Одељењске старешине

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

-Организација завршног испита и уписа ученика 8. разреда у средње школе -Учешће у организацији приредбе поводом пријема првака -Учешће у организацији приредбе поводом краја школске године -Рад на обезбеђивању књига за одличне ученике, носиоце Вукове дипломе и ученика генерације - План радова у школи за време школског распуста										-педагог, старешине и секретар -педагог, психолог, разредне старешине 8. разреда -учитељи -шеф рачуноводства
- Упознавање са актима приспелим у току школског распуста - Организација припремне наставе -Организација и спровођење разредних и поправних испита -Израда анализе успеха и дисциплине ученика на крају наставне године -Учешће у изради извештаја о раду Наставничког већа, Педагошког колегијума и Стручног тима за ИО за школску 2023/2024.годину. -Учешће у изради Годишњих планова за школску 2024/2025.годину за Наставничко веће, Педагошки колегијум и Стручни тим за ИО -Припрема годишњег Извештаја о раду директора за школску 2023/2024.годину										-предметни наставници и одељењске старешине -педагог, руководиоци стручних већа -педагог, руководиоци стручних већа -педагог, секретар

Годишњи план рада *ОШ "Бора Станковић" Београд*

[illegible]

Директор школе
Марија Латинковић

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд
Годишњи план рада Помоћника директора школе за школску 2023/24. годину

У оквиру годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину, помоћник директора школе обавља следеће послове везане за неометани рад мреже школа на терну:

- ✓ Програмирање
- ✓ Организовање
- ✓ Руковођење
- ✓ Евалуација
- ✓ Педагошко-инструктивни рад

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Учешће у изради распореда часова и плана дежурства.											Директор, помоћник директора, педагошки колегијум, стручни сарадници
Учешће у изради распореда одржавања дана отворених врата											Директор, помоћник директора, педагошки колегијум, стручни сарадници
Учешће у изради распореда додатне, допунске наставе, секција и слободних активности											Директор, помоћник директора, педагошки колегијум,

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

										стручни сарадници
Координатор управљања Ес дневником										Помоћник директора, ППС
Упутства и помоћ наставницима у вођењу школске документације										Директор, помоћник директора, ППС
Учешће у изради Годишњег плана рада школе										Директор, помоћник директора, педагошки колегијум, стручни сарадници
Учешће у изради извештаја о раду школе										Директор, помоћник директора, педагошки колегијум, стручни сарадници
Израда Годишњег и оперативних планова свог рада										Помоћник директора, ППС
Израда Оперативних планова школе										Директор, помоћник директора, ППС
Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи										Директор, помоћник директора, педагошки колегијум, стручни сарадници

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Учешће у изради четрдесеточасовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике										Директор, помоћник директора, педагог, секретар
Утврђивање смена и распореда по кабинетима										Директор, помоћник директора
Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања										Директор, помоћник директора
Организовање одељенских већа, наставничког већа										Директор, помоћник директора, ППС
Организација часова одсутних наставника										Директор, помоћник директора
Организација ваннаставних активности, распореда предавања, посете, систематских прегледа, приредби...										Директор, помоћник директора, педагошки колегијум, стручни сарадници
Учешће у организацији пробног завршног и завршног испита										Директор, помоћник директора
Учествовање у организацији такмичења у школи и испита (разредни и поправни)										Директор, помоћник директора
Рад на промоцији школе										Директор, помоћник директора

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Сарадња са Школском управом, здравственим, културним и образовно-васпитним установама...											Директор, помоћник директора
Посета часова редовне, додатне и допунске наставе са циљем увида у организацију наставног рада и процена квалитета остварених циљева и задатака овог рада											Директор, помоћник директора,ППС
Опсервације наставних часова, наставника почетника, нових наставника, са циљем пружања помоћи у планирању, програмирању и реализацији појединих метода и облика рада у настави											Директор, помоћник директора,ППС
Сарадња са родитељима ученика											Директор, помоћник директора,ППС
Саветодавни рад са ученицима и родитељима, праћење успеха и постигнућа ученика											Директор, помоћник директора,ППС
Припрема заједничких родитељских састанака											Директор, помоћник директора,ППС
Планирање стручног усавршавања запослених											Директор, помоћник директора,ППС
Представљање примера добре праксе											Директор, помоћник директора,ППС
Учешће у анализи остваривања годишњег плана рада школе на											Директор, помоћник

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

крају првог полугодишта и на крају школске године										директора, педагошки колегијум, стручни сарадници
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Помоћник директора
Марија Вучевић

Годишњи план рада психолога за школску 2023/2024. годину

ЦИЉ:

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА											
Учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе за 2022/23.годину											Психолог Директор Педагог
Учешће и изради Годишњег плана рада школе за 2023/24.год.											Психолог Директор Пом. директора Педагог
Учествовање у изради планова и програма за ДНЗЗ, у изради акционог плана за развојно планирање, вршњачког тима и професионалну оријентацију.											Чланови тима
Учествовање у изради плана за новопридошле ученике											Психолог Педагог Учитељи Раз. старешине
Учествовање у изради плана стручног усвршавања Формирање одељења првог разреда Припремање годишњег плана рада и месечних планова Припремање плана сопственог стручног усавршавања Припрема плана посете часовима Анализа часова на којима је присуствовао психолог, ради сагледавања прилагођености програма развојном узрасту ученика, атмосфери у одељењу и мотивацији за рада Учешће у пројектима које подржава МПНТР											Психолог Педагог

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Праћење развоја и напредовање ученика											Психолог Раз. старешине Педагог
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације											Психолог Раз. старешине Педагог
Праћење успеха и дисциплине на класификационим периодима											Психолог Раз. старешине Педагог
Учешће у раду тимова											Чланови тима
Учешће у раду тима за израду годишњег извештаја											Чланови тима
Пружање помоћи наставницима у сарадњи са родитељима											Психолог Раз. старешине Педагог

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Предавање кроз ПП за наставнике на тему“ Процедура спровођења ПВР“											Психолог Педагог Секретар
Пружање помоћи одељ. старешини у реализацији појединих часа											Психолог Учитељи Раз. старешине
Пружање помоћи одељ. старешини у реализацији појединих садржаја часа ЧОСА											Психолог Учитељи Раз. старешине
Сарадња са ОС 8. разреда на реализацији програма проф. оријентације											Психолог Раз. старешине
Подршка наставницима за											Психолог Учитељи

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

тимски рад у изради плана усавршавања, подршка менторима и приправницима											Наставници Раз. старешине
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности											Психолог Учитељи Наставници
Пружање подршке наставницима са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка											Психолог Учитељи Наставници
Подршка наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха											Психолог Учитељи Наставници
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима											Психолог Учитељи Раз. старешине
Мотивисање наставника да се континуирано стручно усавршавају											Психолог Учитељи Раз. старешине
Сарадња са учитељима 4. раз. и ОС 5. разреда у циљу упознавања ученика											Учитељи Разредне старешине Психолог
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА											
Испитивање интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости ученика за полазак у школу											Психолог
Испитивање психофизичке зрелости деце за превремени упис од 6 до 6,5 година											Психолог
Учешће у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу, идентификовање деце којој је потребна додатна подршка, надарене деце и деце из осетљивих група											Психолог Педагог Тим за ИО

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Праћење адаптације ученика 1. разреда на школску средину											Психолог Педагог
Праћење оптерећености ученика и саветодавни рад са новим ученицима											Психолог Педагог
Према потреби испитивање групне динамике одељења и положаја ученика у одељењу Социометријски тест по потреби											Психолог
Подршка развоју професионалне каријере ученика, професионалним информисањем и саветовањем											Психолог
Тестирање ученика 8. разреда ТПИ (тест професионалних интересовања)											Психолог
Индивидуални саветодавни рад са ученицима 8. разреда након тестирања											Психолог
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању својих права											Психолог Секретар Разрдне старешине Родитељ
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије											Спољно сарадници Психолог педагог
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА											
Саветодавни рад са родитељима ученика првог разреда приликом тестирања											Психолог Педагог
Прикупљање података о родитељима, односно старатељим ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању											Психолог Педагог
Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду											Психолог Педагог

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

правила понашања у школи и која су под појачаним васпитним радом											Секретар Разредне старешине
Сарадња са родитељима односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у											Педагог Психолог Разредне старешине
Сарадња са Саветом родитеља по потреби, информисањем родитеља											Директор Психолог Разредне старешине
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ											
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, припреми докумената, установе, организовању трибина и предавања, стручног усавршавања, разматрању приговора и жалби ученика и родитеља, планирање и усаглашавање заједничких послова											Директор Психолог Педагог
Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника											Директор Психолог Педагог
Сарадња са личним пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план											Директор Психолог Педагог Родитељи Тим за ИО

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учешће у раду Наставничког већа, тимова, стручних актива за развојно панирање, самовредновање ... и Педагошког колегијума											Директор Психолог Педагог Разредне старешине Учитељи
Учешће у раду актива стручних сарадника											Директор Психолог Педагог Руководиоци стручних већа/тимова

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада, сарадња са локалном заједницом											ШУ Завод за јавно здравље ЦСР Дечији диспанзер
Учествовање у организованим облицима размене искуства школских психолога и педагога											Психолог Педагог
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и бољих услова за раст и развој											Психолог

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење психолошке документације Вођење евиденције о свом раду: план и програм рада (годишњи и месечни) дневник рада, досије са ученицима који захтевају посебан рад Припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељим Вођење свог портфолија и плана стручног усавршавања Праћење стручне литературе Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње... Прикупљање и чување материјала који садрже личне податке о ученицима Стручно усавршавање, похађање акредитованих семинара и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.												Психолог
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------

НАПОМЕНА: Реализација програма, утврђено време, реализација различитих задатака и садржаја је флексибилна. У пракси долази до одступања, која су у складу са реалним захтевима школског живота. Могуће су извесне промене.

Психолог школе:
Јелена Калић

ЦИЉ: Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПЕДАГОГА:

- Праћење и подстицање развоја ученика
- Пружање подршке наставницима на унапређивању и осавремењивању њиховог образовно васпитног рада
- Праћење и вредновање остварености стандарда постигнућа и предлагање мера за унапређивање
- Пружање подршке родитељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и школе по питањима значајним за образовање и васпитање деце
- Сарадња са институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад школе
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
I ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА											
1. Припрема Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе и Школског програма и учешће у изради											Директор Педагог Психолог Руководиоци стручних већа/тимова
2. Помоћ наставницима у планирању редовне наставе и ваннаставних активности											Педагог Психолога
3. Учесће у изради програма развојног планирања и праћење усклађености са ГПР											Руководилац актива развојног планирања Чланови тима
4. Праћење кључних области самовредновања кроз Акциони план											Руководилац актива развојног планирања Чланови тима
5. Израда ГПР педагога											Педагог Тима за израду годишњег плана
6. Планирање задатака на унапређивању васпитног рада школе , план рада ОС											Педагог Психолог
7. План здравственог васпитања ученика који је саставни део ШП											Педагог, наставник биологије
8. План сарадње са родитељима											Педагог Психолог

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

										Разредне старешине
9.Планирање активности кроз које се реализује посебан Протокол о заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања										Тим ЗУОНЗЗ
10.Планирање активности којима ће се реализовати процес инклузије										Тима за ИОП
11.Континуирани увид у годишње и месечне планове рада наставника										Педагог Директор
12.Праћење постигнућа ученика при преласку са разредне на предметну наставу										Педагог Психолог разредне старешине
13. Праћење ученика са потешкоћама у учењу										Педагог, директ ор , наставници
14.Праћење примене иновација у настави и њихових ефеката										Тим ЗУОНЗЗ
15.Праћење реализације посебног протокола о ЗУОНЗЗ										Педагог, директ ор , наставници
16.Праћење примене образовних стандарда и критеријума оцењивања										Педагог, наставници
17.Сарадња са предметним наставницима у реализацији професионалног информисања кроз редовну наставу										Педагог Психолог Наставници
II УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО- ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА										
1.Увођење нових метода рада у реализацији наставних садржаја и вишег нивоа функционалности знања										Педагог, наставници
2.Педагошко- инструктивни рад са наставницима приправницима и наставницима којима је та сарадња потребна										Педагог и приправници
3.Идентификација фактора неуспеха ученика из појединих наставних предмета										Педагог, наставници

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

4.Сарадња у припреми организовања угледних часова											Педагог, наставници
5.Сарадња у реализацији ИОП-а											Педагог, наставници
6.Сарадња са ОС у организацији часова ОС, професионалне оријентације, здравственог васпитања, социјалне климе одељења											Педагог и ОС
III РАД СА УЧЕНИЦИМА											
1.Тестирање ученика уписаних у први разред											Педагог Психолог
2.Идентификација посебно обдарених ученика и ученика који имају проблеме у развоју и образовним постигнућима и организација рада са њима											Педагог Психолог
3.Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који имају сметње : а)адаптација на школску средину б)испољавају проблеме у понашању или потичу из породица са нарушеним породичним односима											Педагог Психолог Родитељ
4.Професионални развој ученика											Психолог
5.Вођење , организација и планирање акција у оквиру посебног протокола о ЗУОНЗЗ											Директор секретар Педагог Психолог
6.Праћење ученика од првог до четвртог разреда у читању са разумевањем											Педагог Психолог
IV САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА											
1.Сарадња са родитељима ученика , нарочито са онима чија деца имају проблеме у учењу , понашању или развоју или су											Педагог Психолог

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

посебно надарени општим или посебним способностима											Разредне старешине
2.Организовање педагошко-психолошког образовања родитеља											Педагог Психолог
3.Обавештавање родитеља о постигнућима ,радним навикама ,интересовањима ,професионалним интересовањима , односу према друговима и наставницима											Педагог Психолог Разредне старешине
4.Сарадња са родитељима за њихово активно укључивање у рад школе – партнерство у образовању											Психолог Педагог Родитељи
5.Сарадња са родитељима ученика који имају посебне образовне потребе, тешкоће у учењу , адаптацији на школу и понашању											Педагог Психолог
V РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА											
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности школе											Директор Спољни сарадници
Тимски рад на проналажењу најефикаснијег начина унапређивања вођења педагошке документације у установи											Директор Помоћник директора Психолог Педагог
Сарадња са директором и психологом на истраживању постојеће образовно васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера з аунапређење											Директор Психолог Педагог
VI АНАЛИТИЧКО –ИСТРАЖИВАЧКИ РАД											
1.Анализа материјално – техничких и кадровских услова рада											Директор Помоћник директора
2.Праћење и анализа планирања,програмирања,органи											Директор

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

зације рада школе и остварености резултата о-в рада											Помоћник директора Психолог Педагог
3.Анализа ефикасности образовне технологије и примена иновација у настави											Директор Помоћник директора Психолог Педагог
4.Истраживање фактора који утичу на развој и напредовање ученика											Психолог Педагог
5.Учешће у истраживањима које организују факултети и друге институције											Спољни сарадници Психолог Педагог
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА											
1.Сарадња са одељењским већима, стручним већима за разредну наставу, стручно веће за области предмета, НВ,ПК, стручни актив за развојно планирање и Тима за развој школског програма и други стручни тимови и активи											Педагог Психолог Руководиоци стручних већа/тимова
2.Информисање стручних органа о активностима које предузима МПС, о резултатима извршених анализа и извештаја стручно-педагошког надзора											Директор Помоћник директора
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА,УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ											
1.Сарадња са МПС на свим нивоима; Заводом за унапређивање квалитета образовања и васпитања; ПЕДАГОШКИМ ДРУШТВОМ Србије; Филозофским факултетом;											Директор Помоћник директора Психолог Педагог
2.Сарадња са МУП-ом. ДЗ Вождовац, Центром за социјални рад Вождовац, Црвеним крстом,											Директор

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Локалном заједницом,Развојним саветовалиштем;Интерресорном комисијом											Помоћник директора Психолог Педагог
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ПЕДАГОГА											
1. Планирање и припремање предавања за ученике, наставнике и родитеље 2. Припремање материјала за поједина истраживања и израду инструмената 3. Планирање посета часовима 4. Припремање угледних часова,предавања, иновативних часова, радионица, примера добре праксе 5. Припремање увођења иновација у образовно - васпитни процес 6. Припремање праћења и проучавања потребне стручне литературе 7. Израђивање годишњих и месечних планова рада педагога 8. Учествовање у припремању процеса самовредновања рада школе 9. Учествовање у припремању процедуре израде школског развојног плана 10. Припремање и договарање са директором и другим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње											Педагог
Индивидуално стручно усавршавање											Педагог

НАПОМЕНА: Реализација плана, утврђено време, реализација различитих задатака и садржаја је флексибилна. У пракси долази до одступања, која су у складу са реалним захтевима школског живота.

Школски педагог
Сузана Раденковић

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд
Годишњи план рада библиотекара за школску 2023/24. годину

Активности	Време реализације										Носиоци активност и
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА											
1. Припремање и израда Годишњег и месечног плана рада библиотекар а											библиотека рка
2. Планирање и програмира ње рада са ученицима у школској библиотеци											библиотека рка
3. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада											библиотека рка, директорка, наставници , одељењска већа, стручн а већа, тимови
4. Планирање набавке литературе и периодични х публикација за ученике, наставнике и											библиотека рка, директорка, наставници

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

стручне сараднике											
5. Планирање рада библиотечке секције											библиотека рка
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА											
1. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања (ексел табеле), инвентарисање и сигнирање књига, уређење књижног фонда по УДК систему, вођење папирне евиденције у инвентарној књизи											библиотека рка
2. Праћење наставних планова и програма рада школе (кроз сарадњу са директором, наставницима, стручним сарадницима) ради организовања часова библиотекара и школских пројеката											библиотека рка, наставници , одељењска већа, стручн а већа, тимови

3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика, важних датума посебно у вези са књигом, читањем и библиотеком , итд)											библиотека рка, наставници , ПП служба
4. Побољшање информацио не, медијске и информатич ке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информација ма и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности											библиотека рка, наставници
5. Учешће у изради Летописа школе, праћење реализације											библиотека рка, директорка, наставници

активности у школи.											, стручни сарадници
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА											
1. Пружање подршке наставницима у развијању компетенција за остваривање циљева и исхода образовања и васпитања (припрема школског такмичења из језика и из књижевности)											библиотека рка, наставници , одељењска већа, стручн а већа, тимови
2. Сарадња са наставницима око утврђивања месечног плана обраде лектире, као и на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада											библиотека рка
3. Сарадња са наставницима у коришћењу ресурса библиотека у процесу наставе,											библиотека рка, стручна већа, тимови

припрема заједничких часова са наставницима поводом обележавања важних дана у вези са књигом, читањем и библиотеком и реализација школских пројеката											
4. Подстицање наставника на коришћење стручне литературе и различитих извора информација											библиотека рка
5. Припремање и организовање културних активности школе: обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету, књигу и библиотеку, државне празнике (Дан школе, Свети Сава, Нова година, Божић, Ускрс, итд)											библиотека рка, стручна већа

6. Обележавањ е Дана књиге (Међународ ни дан матерњег језика, Европски дан језика, Светски дан науке, Национални дан књиге, Светски дан поезије, Дан слободе приступа информација ма)											библиотека рка, наставници , одељењска већа, стручн а већа, тимови
7. Сарадња са наставницим а у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација											библиотека рка, наставници
8. Информиса ње наставника о новоиздатим књигама, стручним часописима и промотивни м издањима уџбеника, ауторима, и усмено или писмено приказивање појединих											библиотека рка, стручна већа

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

књига и часописа											
9. Подстицање наставника за образовање током целог живота											библиотека рка, директорка

Годишњи план рада актива за развој школског програма за школску 2023/24.годину

Чланови:

1. Светлана Каран, професор биологије
2. Сузана Раденковић, педагог школе
3. Љиљана Црномарковић, проф.разредне наставе
4. Александра Илић Андрејић ,проф.разредне наставе
5. Руководиоци стручних већа и тимова

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
-Утврђивање фонда часова и предмета-Распоред писмених - контролних задатака, додатне, допунске наставе, секција, слободних активности -План посете часовима											-директор -предметни наставници -одељењске старешине -руководилац одељењског већа
-Обавештавање Наставничког већа о остварености школског програма након првог класификационог периода -Праћење квалитета рада наставе(критеријуми вредновања ученика,начин праћења и вредновања постигнућа ученика) -Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма -Анализа посете часовима											-руководилац стручног тима -тим за праћење квалитета рада установе -чланови стручног тима -директор,помоћник директора, - педагог -психолог
-Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта - Праћење остварености Акционог плана тима за развојно планирање,плана тима за											одељењске старешине -руководиоци тимова и актива -предметни

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

самовредновање,за инклузивно образовање - Праћење остварености посебних програма образовно – васпитног рада -Организовање такмичења (школско,општинско,..) -Спортске активности -Хуманитарне акције											наставници -наставници разредне наставе -одељењске старешине
-Праћење остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода - Посете часовима											-одељенске старешине - руководиоци одељењског већа -директор, помоћник директора -педагог -психолог
-Анализа остварености Школског програма на крају другог полугодишта - Анализа остварености Акционог плана -Праћење квалитета рада наставе(критеријуми вредновања ученика,начин праћења и вредновања постигнућа ученика - Анализа остварености међупредметних компетенција -Такмичења-анализа постигнућа -Спортске активности -Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради израде Школског програма -Извештај о раду актива											-одељењске старешине -руководиоци одељењског већа -директор,помоћник директора педагог, психолог -предметни Наставници -чланови тима -руководилац тима -директор

Руководилац Стручног актива
Светлана Каран

Годишњи план рада тима за Развојно планирање за школску 2023/24.годину

Чланови:

1. Марија Латиновић – директор школе
2. Данијела Богдановић – професор разредне наставе
3. Јелена Калић – психолог школе
4. Ружица Петровић – професор разредне наставе
5. Тијана Мунижаба Стожинић – професор технике и технологије
6. Александра Анђић – професор разредне наставе
7. Марко Баровић – представник Школског одбора
8. Драгица Максимовић – професор немачког језика
9. Марина Ђурђевић – професор разредне наставе
10. Хонорина Митровић – професор немачког језика
11. Љиљана Ивковић – професор разредне наставе
12. Мирјана Варничкић, проф.историје
13. Представник Ученичког парламента Доротеа Мурузовић
14. Миљан Марковић – представник Савета родитеља

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Израда Годишњег оперативног програма рада Стручних већа у складу са добијеним Смерницама од стране Министарства											Чланови актива
Усклађивање Развојног плана школе са спроведеним истраживањима											Чланови актива
Планирање начина праћења и реализације приоритетних задатака по областима и остварених активности											Чланови актива

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Усвајање програма стручног усавршавања наставника , стручних сарадника и директора											Директор, Стручна већа
Координација рада чланова оперативних акционих тимова											Чланови тимова
Унапређење саветодавног рада са родитељима деце из осетљивих група и деце која раде по ИОП-у											Чланови тима за самовредновање , чланови актива
Праћење реализације акционог плана за школску 2023/2024.г. и предлагање активности за наредну школску годину											Чланови тима
Анализа и разговор о примени диференцијације и индивидуализације у настави											Стручна већа
Разматрање услова који доприносе бољој безбедности ученика											Чланови актива и ШТ за заштиту ученика од злостављања и занемаривања
Реализација и анализа угледних часова на нивоу свих стручних већа											Стручна већа
Усаглашавање активности са активностима Тима за самовредновање											Чланови актива и Тима за самовредновање
Извештај о раду актива											Чланови актива

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Праћење остварених резултата кроз Одељенска веће и Савет родитеља у вези са изработом тестова и оцењивањем											Чланови актива
Праћење динамике планираних набавки наставних средстава											Директор, чланови актива
Праћење активности на естетском и функционалном уређењу и опремању школе											Директор, чланови актива
Повећање угледа и промоција школе											Директор, чланови колектива
План сарадње и умрежавање са другим школама и институцијама											Директор и чланови актива
Договори о активностима и плановима стручног актива за Развојно планирање за наредну школску годину											Чланови актива

Руководилац актива
Данијела Богдановић

Годишњи план рада тима за Самовредновање за школску 2023/2024. годину

Чланови тима за Самовредновање:

Руководилац тима: Маријана Томашевић, проф. енглеског језика

Чланови :

1. Марија Латиновић, директор школе
2. Марија Вучевић, помоћник директора
3. Јелена Калић, психолог школе
4. Сузана Раденковић, педагог школе
5. Биљана Настаић, проф. разредне наставе
6. Андреа Борак, проф. енглеског језика
7. Живка Радивојевић, проф. српског језика и књижевности
8. Санела Драча, проф. раз. наставе
9. Мирјана Ђукић, проф. енглеског језика
10. Маријана Вуловић, проф. географије
11. Валерија Михајловић, проф. физичког и здрав. васпитања
12. Јелена Гутић, проф. раз. наставе представник Школског одбора
13. Представник ученичког парламента Дуња Вукосављевић
14. Представник Савета родитеља Игњатовић Гордана

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Упознавање Тима са годишњим планом рада за школску 2023/24 упознавање носиоца плана и колективом.Истаћи програм видљив за чланове тима.											Руководилац Тима са члановима
1.Подела задужења на чланове тима. 2.Израда акционог плана за подршку ученицима према препоруци Министарства. 3.Упознавање са активностима из области Подршка ученицима и Етос. Активности из области Подршка ученицима - планирање редовне наставе уз јасно дефинисање циљева и исхода уз примену савремених метода уз корелацију међу предметима; утврђивање постојања критеријума оцењивања на нивоу стручних већа и упознавање ученика са критеријумом оцењивања, израда тестова на нивоу стручних већа, израда и											Руководилац Тима са члановима Чланови подтима задужени за област Подршка ученицима, Тим за превенцију насиља руководиоци стручних већа, чланови Тима за инклузивно

имплементација плана за спровођење инклузивне праксе 4.Активност у оквиру области Постигнућа ученика - спровођење иницијалног процењивања ученика свих разреда										образовање
1.Активности из кључне области ЕТОС –организација анкетања и спровођење прве фазе имплементације плана 2.Настава и учење - праћење рада и вођење адекватне педагошке евиденције-формативно и сумативно оцењивање као и прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика										Члановитима задужени за област Настава и учење, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,Тим за превенцију насиља
-Спровођење активности према плану из области Подршка ученицима и ЕТОС - Сарадња са актерима школског живота-анализа спроведених тематских области према упуштвима										Чланови тима,Чланови стручног већа

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Министарства на почетку године										
Активност из области Образовна постигнућа ученика - анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја школске 2023/2024. године										Чланови тима задужени за област Постигнућа ученика, Подршка ученицима иППС
Активности из кључних области Подршка ученицима и Етос-анализа прикупљених података и остварења самовредновања Формирање фокус групе										Чланови Тима
1.Активност из области Образовна постигнућа ученика - анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године 2.Анализа спроведеног самовредновања у првом полугодишту										Чланови тима ,ПП служба,
1.Активност из области Подршка ученицима - договор о спровођењу акционог плана међу у										Чланови тима

оквиру ове области вредновања у другом полугодишту 2.Анализа остварености результата у оквиру области ЕТОС-са ученицима и анализа степена остварености планираних активности са родитељима.										
Обрада података кључних области										Чланови тима
Активност из области Образовна постигнућа ученика анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2020/2021. године										Чланови Тима,ПП служба
Активност из области Образовна постигнућа ученика: анализа пробног завршног испита и подношење извештаја										Чланови Тима,ПП служба
Активност из области Подршка ученицима – евалуација програма професионалне оријентације										ПП служба,чланови тима
1.Активности из области Образовна постигнућа ученика - анализа успеха и дисциплине										Сви чланови тима

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

ученика на крају школске 2023/2024. године 2.Анализа остварених резултата и мере препоруке за области ЕТОС и Подршка ученицима 3.Припрема акционог плана за унапређење											
Планирање рада школе на основу закључака о самовредновању											Сви чланови Тима
Извештај о извршеном самовредновању- обједињавања свих спроведених активности											Сви чланови Тима

Руководилац Стручног тима за Самовредновање

Маријана Томашевић, професор енглеског језика

Улога Тима је и успостављање и функционисање интерног система процене квалитета у установи. Циљ формирања овог је постављање додатних основа и механизма за обезбеђивање квалитета рада установе. Предвиђено је да интерним системом квалитета установе буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и Педагошки колегијум.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе има следеће обавезе:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе
- прати остваривање школског програма
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа
- развоја компетенција
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих

Улога Тима у функционисању интерног система посебно је значајна у:

- ❖ остваривању акционог плана самовредновања
- ❖ коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- ❖ давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- ❖ праћењу развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- ❖ праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Област 1 Програмирање, планирање и извештавање											
- састанак са члановима Стручних актива: за развојно планирање и развој школског програма, члановима тима за самовредновање и тима за међупредметне компетенције и упознавање са садржајима кључних школских докумената и специфичностима школе.											Директор, чланови стручних актива и тимова
-увид у Годишњи план рада школе, (планове тимова, директора, стручних сарадника)											Директор Помоћник директори Стручни сарадници
-увид у Годишњи извештај остварености плана рада школе											Директор Помоћник директори Стручни сарадници
- увид у оперативно планирање органа, тела и тимова											Директор Помоћник директори Стручни сарадници
-увид у оперативне планове рада наставника /да ли наставници планирају међупредметне и предметне компетенције,исходе											Директор Помоћник директори

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

										Стручни сарадници
-увид у планирање допунске, додатне наставе и слободне активности										Директор Помоћник директори Стручни сарадници
-увид у дневне припреме наставника										Директор Помоћник директори Стручни сарадници
Област 2 Настава и учење										
- посета часова редовне наставе /праћење ефикасности управљања процесом учења на часу: да ли су јасни циљеви/исходи учења, да ли ученици разумеју објашњења, упутства, да ли наставник ефикасно повезује делове часа, користи различите методе и облике рада, да ли усмерава интеракцију међу ученицима и да ли функционално користи постојећа наставна средства/										Директор Помоћник директори Стручни сарадници
- посета часова и увид у дневне припреме наставника са освртом на прилагођавање захтева могућностима сваког ученика и посвећивање времена и пажње сваком ученику у складу са										Директор Помоћник директори Стручни сарадници

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

његовим образовним и васпитним потребама (ученици који наставу похађају по ИОП-у и ученици којима је потребна додатна подршка)											
- посета часова – праћење активности ученика, да ли су ученици у стању да повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима, да ли процењују, анализирају, примењују, планирају реализују и вреднују пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.											Директор Помоћник директори Стручни сарадници
- упознавање ученика са Правилником о оцењивању - на ЧОС-у											Разредне старешине
- упознавање родитеља са Правилником о оцењивању - на родитељском састанку											Разредне старешине
- праћење оцењивања увидом у Дневнике образовно – васпитног рада											Директор Помоћник директори Стручни сарадници
- праћење оцењивања на крају класификационих периода											Директор Помоћник директори Стручни сарадници

Област 3 Образовна постигнућа ученика											
- анализа резултата на пробном завршном и завршном испиту, уз анализу усклађености закључних оцена и постигнутих резултата ученика 8. разреда на завршном испиту											Директор Помоћник директори Стручни сарадници Предметни наставници
- израда годишњих и оперативних планова рада наставника уз уважавање закључака анализе успеха ученика на завршном испиту											Предметни наставници
- израда годишњег плана допунске и додатне наставе уз уважавање закључака анализе успеха ученика на завршном испиту											Предметни наставници
-примена и анализа 15 минутних тестова по темама за ученике 8. разреда у склопу припремне наставе и појачан рад у областима на којима су ученици показали низак ниво постигнућа - сарадња више стручних већа у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак степен постигнућа кроз реализацију											Предметни наставници Руководиоци стручних већа
Област 4 Подршка ученицима											
- на основу анализе успеха и владања ученика, предузимају се											Психолог Педагог

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

мере за пружање подршке ученицима.											Предметни наставници
- укључивање родитеља и других законских заступника у пружању подршке ученицима,											Разредне старешине Психолог Педагог
- пружање подршке ученицима приликом преласка из првог у други циклус образовања,											Разредне старешине Психолог Педагог
- презентација рада секција кроз практичне активности и реализацију програма Школских манифестација -израда Програма школских манифестација - Новогодишњи базар (децембар), прослава школске славе – Свети Сава (јануар), прослава Дана школе (март), Ноћ музеја (мај), спортска фер-плеј такмичења између разреда уз извештавање, приказ утакмице											Директор Руководиоци стручних већа/тимова
- школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима											Директор Стручни сарадници Спољни сарадници
Практичне активности - организовање хуманитарне помоћи – акција Ученичког парламента											Руководилац УП Директор

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

- новогодишњи вашар за ученике нижих разреда - продајна изложба дечјих рукотворина (цртежа, предмета, украса...) у холу школе											
Област 5 Етос											
- за новопридошле ученике и запослене примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину											Психолог Педагог
- успех сваког појединца или групе се промовише и представља и успех школе											
- за ученике који постижу успех на градском и републичком нивоу као и за наставнике који припремају ученике за такмичења школа награђује књигом											Директор
- упознати ученике са Протоколом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - упознати родитеље са Протоколом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - предавање за родитеље на Савету родитеља у циљу превенције дискриминације,											Разредне старешине Психолог Педагог

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

насиља, злостављања и занемаривања											
- саветодавни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци),											Психолог Педагог Спољни сарадници
- предузимање превентивних активности са циљем афирмације сарадничких односа и асертивне комуникације - обучити чланове Ученичког парламента за вршњачку подршку и превентивни рад кроз реализацију пројеката који подстичу развој социјалних вештина код ученика – активности током трајања Дечје недеље: - замена улога (ученици у улози наставника, директора, педагога..); - израда плаката (сликовних решења) који промовишу дружење и заједништво, заштиту животне средине, здраве стилове живота и бављење спортом (наставници ликовне културе) - литерални сусрети - писање састава на тему осећања, жеља, интересовања -проналажење изузетног својства у сваком детету – на нивоу одељења свако дете, у складу са											Директор Руководиоци стручних већа/тимова Наставници Учитељи Директор Руководиоци стручних већа/тимова Наставници Учитељи

особеностима, прогласити најбољим у нечему. - реализација наставних тема у сарадњи са родитељима (родитељ у улози предавача), реализација ваннаставних тема у сарадњи са родитељима (Карневал) - организација заједничких активности које промовишу заштиту животне средине (Сат за нашу планету; Светски дан вода...) - организација заједничке спортско-рекреативне активности											Директор Руководиоци стручних већа/тимова Наставници Учитељи
- организовање тематских родитељских састанака и предавања за родитеље											Разредне старешине Психолог Педагог
-приликом анкетања родитеља о задовољству програмом сарадње тражити да родитељи дају конкретне предлоге и сугестије за унапређивање програма сарадње породице и школе											Тима за развојно планирање
Област 6 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима											
- дефинисање обавеза, одговорности и процедура формираним стручним органима и тимовима											Директор Руководиоци стручних већа/тимова

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

- јасно, прецизно и равномерно распоређена задужења члановима и обавеза упознавања са садржајем рада тима										Директор Руководиоци стручних већа/тимова
- директор и стручни сарадници имају план посете часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности (направити план посете часова након увида у месечне планове (избор наставних јединица или наставних тема које треба обратити на интердисциплинарни начин) - - директор и стручни сарадник педагог остварују увид у квалитет планирања у складу са мерама из плана										Директор Помоћник директори Стручни сарадници Предметни наставници
- директор и стручни сарадници прате и вреднују начин реализације часова допунске/додатне наставе и индивидуалних образовних планова за ученике										Директор Помоћник директори Стручни сарадници Предметни наставници
- прикупљање доказа о индивидуализацији наставног процеса за ученике који заостају у савлађивању наставних садржаја и за ученике који стичу образовање према ИОП-у										Директор Помоћник директори Стручни сарадници Предметни наставници

-директор и стручни сарадници ће посетити часове током школске године и обавити инструктивни разговор након сваког посећеног часа ради праћења остваривања планом предвиђених мера (инструктивно - педагошки рад је у функцији превазилажења уочених слабости наставног процеса)										Директор Помоћник директори Стручни сарадници Предметни наставници
- директор је отворен за промене, подстиче иновације - пратити остваривање Плана стручног усавршавања (посебно остваривање плана усавршавања у установи кроз хоризонтално усавршавање) и кроз праћење примене знања стечених током стручног усавршавања у наставни процес - установити начин евалуације новог приступа настави/активностима са децом уз обавезно извештавање - запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали										Директор Помоћник директори Стручни сарадници Предметни наставници
- директор обезбеђује материјално техничке ресурсе и школа је опремљена наставним средствима - наставници користе постојећа наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе										Директор Помоћник директори Стручни сарадници Предметни наставници

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

- директор развија сарадњу са другим установама, организацијама, локалном самоуправом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.											
- школа се укључује у реализацију пројеката кроз које развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника											Директор Помоћник директори Стручни сарадници Предметни наставници
- укључивање родитеља у конкретне активности у кључним областима квалитета.											

Руководилац тима за обезбеђивање квалитета рада установе

Марија Латиновић, директо

Годишњи план рада**Тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2023/2024. годину****Чланови:**

1. Марија Латиновић, директорка (Тим за безбедност и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе)
2. Јелена Калић, психолошкиња (Тим за заштиту деце од насиља)
3. Сузана Раденковић, педагошкиња (Тим за инклузивно образовање)
4. Неда Мирков (Стручно веће разредне наставе)
5. Хонорина Митровић (Стручно веће језика и комуникације)
6. Марко Баровић (Стручно веће друштвених наука)
7. Алдин Даглар (Стручно веће технике и информатике)
8. Богдан Обрадовић (Стручно веће вештина)
9. Данијела Богдановић (Тим за развојно планирање)
10. Светлана Каран (Тим за развој школског програма)
11. Валерија Михајловић (Тим за пројекте)

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VIII	
1. Формирање тима;											координатор и чланови
2. Писање и усвајање Плана рада и активности тима;											координатор и чланови
2. Међупредметне компетенције и предузетништво у Законским оквирима, циљ - упознавање Наставничког већа са законским основама											координатор и чланови
3. Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и											координатор и чланови

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

предузетништво – интерна обука у школи, похађање семинара, обука од стране наставника, стручне службе током године према плану ЦСУ											
4. Размена искустава/ Искуство: Проблеми на које су наилазили при планирању, досадашња искуства са пројектном и тимском наставом, предности, недоумице, потешкоће, одговори на питања колега											координатор и чланови, наставници 1. и 5. разреда; децембар, наставници 1. и 5. разреда
5. Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција											сви наставници. ППС
6. Утицај међупредметне повезаности на индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способности											сви наставници. ППС
7. Праћење и вредновање резултата рада / евалуација рада тима											координаторка и чланови
8. Извештавање Педагошког колегијума, Наставничког већа, ШО и подношење Извештаја о годишњем раду Тима											координаторка и чланови

Руководилац Тима

Виолета Стоиљковић,

проф. српског језика и књижевности и библиотекарка

Годишњи план рада Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања за школску 2023/2024. годину

Руководилац тима: Јелена Калић, психолог школе
Чланови:

16. Марија Латиновић, директор школе
17. Сузана Раденковић, педагог школе
18. Марија Вучевић, помоћник директора
19. Биљана Шарчев, професор разредне наставе
20. Станоје Бурлић, професор физичког и здравственог васпитања
21. Вукан Вуканић, професор ликовне културе
22. Весна Виријевић, професор енглеског језика
23. Сашо Лазовић, професор верске наставе
24. Марко Баровић, професор историје и представник Школског одбора
25. Снежана Митровић, проф. раз. наставе
26. Саша Ристић, проф. разредне наставе
27. Желимир Галић, секретар школе
28. Татјана Петровић, представник Савета родитеља
29. Далиборка Станисављевић, представник Локалне самоуправе
30. Анђелија Вучковић, представник ученичког парламента

Задаци Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања:

- 1) припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 2) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и орган управљања.

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Конституисање Тима за заштиту ученика од насиља (избор заменика, записничара и именовање особе задужене за чување документације) Израда и доношење плана рада тима за заштиту од насиља											Директор, секретар, координатор тима и чланови
Усвајање плана рада тима за заштиту ученика од насиља Истицање паноа са списком чланова тима и бројевима телефона Упознавање запослених са посебним протоколом за заштиту ученика од насиља Упознавање запослених са ревидираном „Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања“ „Водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима“ Упознавање родитеља и ученика да у школи постоји тим за заштиту ученика од насиља и са Националном платформом „Чувам те“.											Чланови тима за насиље Координатор тима Координатор тима Учитељи и наставници

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Упознавање родитеља и ученика са Националном платформом „Чувам те“. Национална платформа „Чувам те“ садржи едукативне садржаје, ликн за приступ овој платформи налази се на сајту школе Израда програма рада за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Програма заштите ученика од дискриминације у образовно-васпитним установама										Тим за заштиту ученика од насиља
Обележавање Светског дана ненасиља 2. октобар Обележавање Дечје недеље Постављање плаката са правилима понашања, саветима за ненасилну комуникацију Обележавање Европског дана борбе против трговине 18. октобар										Тим за заштиту ученика од насиља Учитељи, наставници грађанског васпитања и одељењске сарешине
Обележавање важних датума кроз радионице и предавања 13.11. Дан љубазности 16.11. Дан толеранције 20.11. Дан дечјих права										Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Учествовање у обукама за развијање компетенција потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама НЗЗ и дискриминаторног понашања (похађање семинара, вебинара, стручних скупова...) Укључивање родитеља у превентивне активности (организовање радионица, упућивање родитеља на коришћење платформе „Чувам те Сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби (МУП, Центар за социјални рад, Школска управа) кроз трибине, предавања... Вођење и чување документације Укључивање родитеља у интервентне активности (прикупљање информација, израда Оперативног плана заштите, праћење ефеката предузетих мера) Предавање: Бебедност деце на интернету Радионица: Хајде да се договоримо										Тим за заштиту ученика од насиља Тим за заштиту ученика од насиља Одељењске старешине Педагог Психолог	

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Обележавање светског дана људских прав											Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине
Израда извештаја о раду Тима за заштиту ученика од насиља и достављање директору школе Израда извештаја о реализацији Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и извештај о реализацији Програма заштите ученика од дискриминације у образовно- васпитним установама					-						Тим за заштиту ученика од насиља

Координатор тима:

Јелена Калић, психолог школе

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиљем и злостављањем сматра се **насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.**

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
-Доношење или кориговање постојећих правила понашања у учионици -Реализација наставних садржаја који су у функцији превенције насиља -Васпитни рад са ученицима (трибине, радионице, предавања): -Превенција и заштита од насиља											Одељењске старешине и ученици Предметни наставници Одељењске старешине Предметни наставници ППС

-Дигитално насиље, превенција и реаговање -Превенција трговине људима -Радионице за развој комуникацијски х вештина -Толеранција -Конструктивно решавање проблема Обележавање значајних датума у вези са превенцијом НЗЗ -Светски дан заштите од трговине (18. октобар) -Међинародни дан толеранције (16. новембар) -Дан безбедног интернета (прва недеља фебруара) -Предавање: Дечја права и одговорности -Организација дежурства Организовање спортских активности: Спортом против насиља -Стручно усавршавање наставника унутар и ван											ППС Одељењске старешине Предметни наставници ППС Одељењске старешине Предметни наставници Тим за заштиту ученика од насиља Директор Дежурни наставници ППС Предметни наставници Чланови тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

установе у области: -Превенције насиља, злостављања и занемаривања - Комуникацијске вештине - Електронско насиље - Сарадња са родитељима -Управљање одељењем - Израда паноа на којима је представљен негативан став према насиљу - Укључивање ученика у хуманитарни рад са циљем подстицања емпатије и солидарности - Вршњачка подршка и едукација -Процена нивоа насиља и ризика од будућег насиља - Рад са ученицима који трпе, чине или су сведоци насиља по потреби -Упознавање са листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима -Праћење остварених ефеката спроведених											Одељењске старешине Предметни наставници Одељењске старешине Координатор и за Црвени крст Тим за заштиту ученика од насиља Одељењске старешине ППС Одељењске старешине ППС Тим за заштиту ученика од насиља Одељењске старешине ППС Директор ППС Директор Тим за заштиту ученика од насиља
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

интервентних процедура -Индивидуални разговори са родитељима -Индивидуални разговори са ученицима -Активирање релевантних институција -Вођење и чување документације											Одељењске старешине ППС Директор
-Укључивање ученика у обележавање Дечје недеље											Одељењске старешине ППС
-Подношење извештаја два пута у току године директору школе											Тим за заштиту ученика од насилства

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА И ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем, у смислу Закона и овог акта подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Активности	Време реализације										Носиоци активност и
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Упознавање свих запослених са правилником о ближим критеријумима за препознавање дискриминације											Предметни наставници Учитељи
Пружање додатне помоћи ученицима и њиховим родитељима (осетљиве друштвене групе – са сметњама у развоју, здравствених тешкоћа, недовољно познавања српског језика) - Стручно усавршавање запослених из											Одељењск и старешина Предметни наставници ППС Одељењск и старешина Предметни наставници

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

ове области											ППС
-Радионице са ученицима:											Директор
- Стереотипи и предрасуде											ППС
- Толеранција											Одељењск и старешина
- Права, обавезе и одговорност											Директор
- Сарадња са другим институцијама и јединицама локалне самоуправе											ППС
- Израда Опере планова заштите											Одељењск и старешина
- Појачан васпитни рад											Родитељи
- Спровођење васпитно-дисциплинских мера											Одељењск и старешина
- Предавања:											Предметни наставници
- Зависност од интернета											
- Изостајање из школе											
- Здрава исхрана											
Неадекватне здравствене навике											
Употреба психоактивних супстанци											
Подношење извештаја директору школе											Тим за заштиту ученика од насиља

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

Реализација Програма малолетничке деликвенције подразумева примену Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности и потреба школе утврђене анализама понашања и безбедности ученика током и на крају школске године.

Превентивни програм за спречавање деликвентног понашања, обухватиће ангажовање и стручњака других институција изван школе. Оствариће се редовна и континуирана сарадња са МУП-ом службом за малолетничку деликвенцију, као и служба патронаже. Социјални радник ће у договору са педагошко-психолошком службом обилазити породице деце која показују проблематично и деликвентно понашање. Оствариће се сарадња директно са родитељима као и посредно укључујући и друге институције- пре свега Центар за социјални рад.

У циљу превентивног деловања, планиране су следеће активности:

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Осмишљавање одељењских правила понашања											Одељењске старешине ученици
Упућивање ученика на ненасилну комуникацију											Одељењске старешине Предметни наставници ППС
Сарадња са Мупом, Центром за социјални рад здравственим установама											ППС Директор
Културне, спортске, хуманитарне акције које ће иницирати представници Ученичког парламента, родитељи и наставници											Уче. Парламент Наставници Директор родитељи

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Часови одељењске старешине чији се садржај односи на превенцију малолетничке деликвенције											Наставници Одељењске старешине
Предавање на тему малолетничке деликвенције у одељењима у којима су идентификовани ученици у ризику											Тима Центра за социјални рад
Предавање: Ненасилна комуникација											Психолог
Недеља пријатељства											Одељ. Старешине ППС

Годишњи план рада Тим за Инклузивно образовање за школску 2023/2024. годину

Чланови тима:

1. Јелена Калић, психолог школе
2. Данијела Богдановић, проф. разредне наставе
3. Неда Мирков, проф. разредне наставе
4. Ивана Пешко, проф. српског језика и књижевности
5. Марко Баровић, проф. историје
6. Катарина Радовић, проф. биологије
7. Јован Анђелковић, проф. физике
8. Марина Ђурђевић, проф. разредне наставе

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање квалитета живота деце/ ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце у складу са индивидуалним могућностима.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце.

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ:

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад и дечју заштиту, Домом здравља, СО Вождовац ...
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Упознавање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Ученичког парламента са програмом рада за текућу школску годину											Руководилац тима за ИО
Анализа актуелне школске ситуације: (на почетку и на крају школске године) -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке											Тим за ИО, Тим за самовредновање
АНАЛИЗА СТАЊА : -број ученика који понављају разред, отежано савладавају предвиђене наставне садржаје, долазе из друге средине, маргинализоване,											Педагог, Одељенске старешине, Предметни наставници ...

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

запуштене, злостављане деце ...											
ФОРМИРАЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА: 1. број деце са сметњама у развоју 2. број надарене деце 3. број маргинализоване деце 4. Редовно ажурирање базе											Тим за ИО, Педагог,
Израда и примена ИОП: - индивидуализација наставе - прилагођена настава - измењена настава (Обрасци: 1,2,3 и 4) - формирање малих инклузивних тимова (педагог,психолог, одељењски старешина , родитељ)											Тим за ИО, Одељенске старешине
Унапређивање програма: 1. планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених											Тим за ИО, Тим за Самовредновање

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

ученика и ученика са сметњама у развоју), 2. спровођење мера индивидуализације (прилагођавање метода, садржаја и учила) кроз инструктивно-педагошки рад											
Пружање додатне подршке ученицима											Тим за ИО, Наставници
Праћење напредовања ученика - тримесечне и/или полугодишње анализе (разговор о сваком ученику, утврђивање постигнућа, предлагање мера и самоевалуација ...)											Тим за ИО, Одељенске старешине, Наставници ...
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација											Тим за ИО, Наставници пп служба
Ученичке акције у вези прихватања различитости, израда паноа, трибина, дружења ...											Ученички парламент, Тим за заштиту ученика од насиља

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Укључивање деце са посебним образовним потребама у ваннаставне активности и живот школе											Ученички парламент Вршњачки тим, Одељенске старешине ...
Сензибилизација родитеља - предавање за родитеље на тему "Инклузија у школи" - позивање на учешће у активностима - анкетирање											Руководилац тима, Одељенске старешине
Организовање и реализација активности о инклузивном образовању											Тим за ИО
АКТИВНОСТИ: -информисање јавности путем школског сајта - постављање значајних докумената, активности -редовно ажурирање сајта -организовање школских акција:											Информатичар, Тим за ИО Информатичар Вршњачки тим, Ђачки парламент, Одељенске старешине

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Вршњачки тим, Ученички парламент (нпр. Дечија права, толеранција..) -организовање тематских родитељских састанака -подстицање инклузивне оријентације школе – едукација запослених											руководилац
Антидискриминацион е мере и активности: Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП											Одељенски стрешина, Наставници ...
-кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставних активности -путем пројектних школских активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента											Одељенске старешине Ученички парламент Слободне активности и секције
Јачање међуресурске сарадње: -унапредити сарадњу са другим образовно- васпитним											Тим за ИО, Директор

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

институцијама по питању инклузивног образовања											
Јачање професионалних компетенција наставника путем: -предавања -саветодавни рад -упућивањем на стручну литературу -организовањем семинара											Тим за ИО
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада											Тим за ИО
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину											Тим за ИО
Избор руководица тима за школску 2024/2025.годину											Тим за ИО

Руководилац Стручног већа/Тима

Сузана Раденковић, педагог школе

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Годишњи план рада

Стручног већа језика и комуникације за школску 2023/2024. годину

Чланови:

1. Живка Радивојевић, проф.српског језика и књижевности
2. Слађана Хацић, проф.српског језика и књижевности
3. Ивана Пешко, проф.српског језика и књижевности
4. Наташа Богдановић, проф.српског језика и књижевности
5. Ивана Вукадин, проф.српског језика и књижевности
6. Виолета Стоиљковић, проф.српског језика и књижевности,библиотекарка
7. Мирјана Ђукић, проф.енглеског језика
8. Весна Виријевић, проф.енглеског језика
9. Маријана Томашевић, проф.енглеског језика
10. Андреа Борак, проф.енглеског језика
11. Драгица Максимовић, проф.немачког језика
12. Хонорина Митровић, проф.немачког језика

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
1.Иницијално испитивање и припрема 2.Упознавање са новим програмом рада Стручног Већа 3.Дефинисање критеријума оцењивања и											Чланови Стручног већа

утврђивање минимума садржаја програма за ученике који имају потешкоће у учењу 4. Планирање и распоред писмених задатака и контролних вежби из страних језика 5. Евидентирање ученика за слободне активности, допунску и додатну наставу 6. Иницијални тест из страних језика за ученике од петог до осмог разреда 7. Доношење ИОП-а за ученике са изузетним способностима (ако их има) 8. Утврђивање опремљености кабинета и набавка потребних наставних средстава 9. Избор тема за угледне часове 10. Разно											
1. Мотивисаност ученика за учење страних језика											Чланови Стручног већа

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

2.Укључивање ученика у допунску и додатну наставу и секцију страних језика 3. Договор о избору тема за школске писмене задатке из српског језика и страних језика 4.Анализа резултата са иницијалних тестова 5.Усаглашавање критеријума оцењивања и утврђивање нивоа минималних и максималних ученичких постигнућа 6.Корелација програмских садржаја и иновације у настави 7.Дефинисање начина мотивисања, напредовања и праћења ученика 8.Кастинг за драмску секцију 9. Рад на пројекту : Чудне ствари у Бори 8. Разно										Организатор пројекта : Ивана Пешко. Рад на пројекту: све чланице већа
1.Утврђивање и разматрање успеха и дисциплине ученика на крају I										Чланови Стручног већа

класификационог периода 2. Реализација рада додатне, допунске наставе и слободних активности 3. Реализација часова и анализа посећених часова 4. Анализа менторисања ученичких истраживачких радова (нацрти и писани извештаји ученика) 5. Разно										
1. Анализа резултата првог писменог задатка 2. Анализа рада додатне, допунске наставе и слободних активности 3. Евидентирање ученика за школска такмичења 4. Утврђивање и разматрање успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта и мере за побољшање 5. Примена модерне технологије у настави 6. Анализа завршених истраживачких										Чланови Стручног већа

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

ученичких радова, вештине јавног представљања радова и евентуалних изазова у процесу реализације и оцењивања истраживачких радова. 7. Реализација научног сајма ученичких постер радова 8. Разно											
1. Школска такмичења и припреме за општинска такмичења 2. Размена информација и утисака са посећених семинара 3. Анализа изабраних уџбеника за школску годину 2022/2023. 4. Анализа реализованог научног сајма ученичких постер радова 5. Разно											Чланови Стручног већа
1. Разматрање резултата са општинских такмичења и припреме за градска такмичења из страних језика 2. Избор уџбеника и стручне литературе за											Чланови Стручног већа

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

наредну школску годину											
3. Анализа рада додатне, допунске наставе и слободних активности у сусрету писмених задатака и трећег класификационог периода											
4.Разно											
1.Разматрање успеха и дисциплине ученика на III класификационом периоду											Чланови Стручног већа
2.Анализа реализованих угледних часова											
3.Разматрање резултата са општинских и градских такмичења страних језика											
4. Размена информација и утисака са посећених семинара											
5. Праћење и анализа примене наставних средстава											
6. Разно											
1.Анализа резултата II писменог задатка											Чланови Стручног већа
2.Разматрање успеха и дисциплине ученика											

осмог разреда на крају школске године 3.Анализа и разматрање резултата ученика осмог разреда са такмичења страних језика 4.Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности 5.Анализа реализованих часова у оквиру пројеката 6. Разно										
1. Разматрање успеха и дисциплине на крају II полугодишта 2. Сумирање постигнутих резултата са такмичења ученика осмог разреда 3.Анализа реализованих часова у оквиру пројеката 4.Реализација фонда часова редовне,допунске, додатне наставе и слободних активности 5.Подела задужења за школску 2023/24. 7.Избор руководиоца Стручног већа за школску										Чланови Стручног већа

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

2023-24. 8.Израда Годишњег плана рада Већа за школску 2023-24. 9.Праћење стручног усавршавања наставника и планирање усавршавања за наредну школску годину 10. Израда плана стручног усавршавања наставника 11. Разно											
1. Израда глобалних и оперативних планова рада за следећу школску годину 2.Набавка неопходних наставних средстава 3Усвајање плана Стручног већа за школску годину 2024/2025. 4.Упознавање са програмом рада Стручног већа за наредну школску годину 2024/2025. 5.Усвајање измена и допуна наставног											Чланови Стручног већа

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

плана и програма од I-VIII разреда											
6.Методологија припремања наставника за наредну школску годину											
7. Разно											

Руководилац

Стручног већа језика и комуникације

проф. српског језика и књижевности Хонорина Митровић

Годишњи план рада Стручног већа друштвених наука за школску 2023/24. годину

Чланови актива:

- Марко Баровић- професор историје
- Маријана Вуловић – професор географије
- Валентина Гавриловић -професор географије
- Ненад Бојић – професор историје
- Мирјана Варничкић– професор историје
- Сашо Лазовић -верска настава
- Сања Станишић -верска настава
- Ивана Вукадин - грађанско васпитање

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
-Избор и евидентирање ученика за допунску, додатну наставу, секцију и слободне активности											сви чланови
- Планирање контролних вежби											наставници географије и историје
- Планирање активности и корелације предмета - тимски рад											сви чланови
- Усвајање семинара на нивоу школе (план стручног усавршавања)											сви чланови

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

- Именовање ученика за које је потребно урадити ИОП у сарадњи са ПП службом, израда програма за ИОП										Чланови који предају одељењима у којима ученици наставу похађају по ИОП-у, пп служба
- Сарадња са наставницима разредне наставе - договор о учешћу у припреми, помоћи и подршци у реализацији часова у IV разреду										сви чланови
Угледни час из веронауке:Моја породица										Наставник: Сашо Лазовић
- Размена примера добре праксе у писању планова и узајамне посете часовима сви чланови										сви чланови
- Дан географа 12.10.2018. - датум рођења Јована Цвијића актив географа										актив географа
- Анализа резултата ученика на крају првог класификационог периода										сви чланови и пп.служба
- Праћење рада и прилагођавање ученика V разреда у новој ђачкој средини и новом наставном плану										сви чланови
- Договор о избору тема за пројектну наставу										сви чланови

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

- Успех ученика на крају првог полугодишта										сви чланови и пп.служба
-Организација дана Светог Саве										наставници верске наставе
- Организација школских такмичења и припреме за општинско такмичење										наставници географије и историје
Угледни час из историје										Наставник Ненад Бојић
- Учешће ученика на општинском такмичењу										Предметни наставници историје и географије
- Уџбеници и литература која ће се користити у раду у новој школској години										Сви чланови
- Пробно тестирање ученика осмог разреда и анализа резултата										Предметни наставници историје и географије
- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода										Наставници географије и историје, пп.служба
- Учешће ученика на градском такмичењу.										сви чланови и пп.служба
-Презентација и анализа часова пројектне наставе										наставници географије и историје

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

-Анализа узајмне посете часовима										Сви чланови
- Анализе угледних часова										Сви чланови
22. април - Дан планете Земље - тематски дан										Сви чланови
- Организација припремне наставе										наставници историје и географије
-Углени час из историје. Наставна јединица:Друштвене и културне прилике у социјалистичкој Југославији-8.разред										Наставник историје Марко Баровић
- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта										Сви чланови већа
-Угледни час из географије 5.разред-Распростирање биљног и животињског света на Земљи										Маријана Вуловић
- Анализа стручног усавршавања чланова већа током протекле школске године										Сви чланови већа
- Исвештај о раду часова слободних активности, допунске и додатне наставе										Сви чланови већа
- Анализа рада стручног већа, анализа резултата завршног испита и предлога мера за њихово евентуално унапређење, избор новог руководства, подела часова и осталих задужења										Сви чланови већа

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

- Програмирање и планирање васпитно-образовног рада за редовну допунски, додатну наставу и слободне активности.											Сви чланови већа
- Подела часова за наредну школску годину											Сви чланови већа
- Припрема, организовање и извођење поправних и разредних испита											Сви чланови већа
- Евидентирање потребних наставних средстава у настави географије, историје, грађанског и веонауке за наредну школску годину											Сви чланови већа

Семинаре које ће наставници похађати током школске године наведени су у индивидуалним плановима стручног усавршавања.

НАПОМЕНА

Недостају угледни часови грађанског васпитања као и предметних наставника. Биће унети после поделе часова. И биће одржани још неки угледни часови из свих предмета нашега већа, али ће бити накнадно одређени у зависности од наставних околности и могућности међупредметне корелације.

Руководилац:

Марко Баровић

Чланови стручног већа:

1. Обрадовић Богдан
2. Бурлић Станоје
3. Михајловић Валерија
4. Ивана Поповић-Милчић
5. Ивана Исаиловић
6. Вуканић Вукан
7. Биљана Миленовић

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Дефинисање критеријума оцењивања Утврђивање минимума садржаја програма за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма											Чланови већа
Разрађивање садржаја допунске и додатне наставе											Чланови већа
Договор о подели секција за наставнике											Чланови већа
Доношење ИОП-а за ученике са изузетним способностима (ако их има)											Чланови већа
Набавка потребних реквизита за наставу и поправка постојећих справа											Чланови већа

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Сарадња са учитељима, планирање наставних јединица у 4. разреду Планирање угледних часова Пројекат „Одрживи вртови“										Чланови већа Чланови већа Вукан Вуканић
Прва недеља школског спорта: - Утакмице-одбојка - Такмичење-атлетика Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања- разматрање молби, учешће у комисијама, давање стручног мишљења Мотивисаност ученика за свладавање градива Укључивање ученика у допунску и додатну наставу и секцију План ваннаставних активности Излазак на општинска првенства Обележавање „Дан здраве хране“ 16.октобар										Наставници физичког и здравственог васпитања Сви чланови већа Сви чланови већа Сви чланови већа Валерија Михајловић и наставник домаћинства
Разматрање успеха ученика на крају I класификационог периода										Сви чланови већа Сви чланови већа

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника Припрема хора за Светосавску приредбу Припрема изложбе у холу школе Узајамне посете часовима-планирање Сарадња са учитељима – приказ часа за ниже разреде-штафетне игре и гимнастика Обележавање „Светски дан детета“, спортски полигон 20.новембар											Наставници музичке културе Наставници ликовне културе Наставници физичког и здравственог васпитања Валерија Михајловић
Организовање новогодишње утакмице „Ученици-наставници“ Оцењивање као саставни део процеса-усклађивање критеријума Организација унутародељенских, међуодељенских такмичења-спортска игра по договору Семинари за стручно усавршавање Анализа Светосавске приредбе Разговор о међусобној сарадњи наставника											Валењрија Михајловић Чланови већа Наставници физичког и здравственог васпитања Чланови већа

уметничких предмета и других предмета у циљу повезивања градива Реализација угледног часа Договор о припреми ученика за такмичења и конкурсе Анализа успеха на крају І полугодишта Анализа доприноса допунске и додатне наставе у постизању бољих резултата Усаглашавање мишљења и закључака са стручног семинара Сарадња са учитељима у остваривању наставних планова и програма нижих разреда- колут напред, колут назад-техника обучавања до завршне фазе Реализација угледног часа- 8/2 „Националне и стилизоване игре“- корелација музичка култура Реализација Угледног часа											Чланови већа
											Чланови већа
											Чланови већа
											Чланови већа
											Чланови већа
											Чланови већа
Приступ здравственом просвећивању ученика кроз наставу физичког васпитања											Наставници физичког и здравственог васпитања

Обележавање Дана школе и Борине недеље – Друга недеља спорта - Утакмице – кошарка - Такмичења-атлетика - Пријатељске утакмице са школама са општине Вождовац ради развијања фер-плеј односа и позитивног односа навијача Присуствовање семинарима – стручно усавршавање Реализација угледног часа Угледни час 4/1 „Здрава храна сваког дана“										Наставници физичког и здравственог васпитања Наставници физичког и здравственог васпитања Наставници физичког и здравственог васпитања Чланови већа Валерија Михајловић
Разматрање успеха ученика на крају III класификационог периода Анализа приредбе поводом Дана школе Анализа уџбеника по којима радимо и избор уџбеника за наредну школску годину 2024/2025.										Чланови већа Чланови већа

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Праћење примене наставних средстава											Наставници физичког и здравственог васпитања
Разматрање тешкоћа у реализацији програма											
Београдски маратон											
Извештај са досадашњих Међународни дан спорта-турнир у одбојци											Валерија Михајловић
Реализација угледног часа											Вукан Вуканић, Ивана Поповић-МилчићБогдан Обрадовић
Реализација угледног часа											
Крос РТС-а											наставници физичког и здравственог васпитања
Реализација угледног часа											Ликовна култура
Анализа резултата такмичења и ликовних конкурса											
Анализа реализације плана и програма наставе, допунске, додатне и слободних активности											Чланови већа
Организација концерта деце извођача у свечаној сали уколико буде било заинтересоване деце											Наставници музичке културе Ивана Поповић Милчић
Међународни дан породице-спортски											Валерија Михајловић

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

полигон у ком се такмиче браћа и сестре заједно.											
Успех ученика на крају школске године, 2023/2024.											Чланови већа
Анализа рада и постигнућа стручног већа у протеклом периоду											Чланови већа
Праћење стручног усавршавања наставника и планирање истог за наредну школску годину											Чланови већа
Извештај о раду актива и раду секција,допунске и додатне наставе и предлози за унапређење рада											Чланови већа
Подела часова на наставнике за следећу школску годину											Чланови већа
Избор руководиоца стручног већа											Чланови већа
Упознавање са новим програмом рада стручног већа вештина											Сви чланови већа
Разматрање плана и програма наставе физичког васпитања- организација наставе и ваннаставних активности,											Сви чланови већа

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

музичке културе и ликовне културе											
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководилац Стручног већа вештина

Богдан Обрадовић

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
- Усвајање плана рада актива за 2023./2024. годину - Договор о планирању редовне наставе, Подела одељења и планирање стручног усавршавања - Израда глобалних и оперативних планова, као и планова рада секција за V,VI,VII и VII разред - Анализа успеха на крају шк.год. - Разно											-Сви чланови Већа
- Избор ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности - Планирање распореда контролних и Писмених задатака - Планирање активности и корелације предмета - Сарадња предметне и разредне наставе - Израда и анализа иницијалних тестова - Усвајање семинара на нивоу школе (план стручног усавршавања) - Усклађивање критеријума оцењивања - Сарадња са тимом за инклузивно образовање											-Сви чланови -ПП служба, разредне старешине именованих ученика
- Размена примера добре праксе у писању планова и узајамне посете часовима - Тешкоће у реализацији програма и могућности набавке наставних средстава (Сајам учила)											-Сви чланови -Сви чланови -Наставници биологије

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

-Угледни час из физике – „Кретање“ - Обележавање 4. октобра –Дан животиња										-наст. Јован Анђелковић
- Анализа успеха након I класификационог периода - Узајамне посете часовима - Школско такмичење-математика -Праћење рада и прилагођавање ученика 5. разреда у новој ђачкој средини и новом наставном плану										-Сви чланови -наст. математике
- Анализа рада секција, допунске и додатне наставе - Школско такмичење из математике - Сарадња са тимом за инклузивно образовање - Угледни час из хемије „Физичка и хемијска својства соли“ 8. разред - Посета Фестивалу науке - Учешће у припреми, помоћи подршка у реализацији часа у 4.разреду - Корелација са другим предметима- Циљ: Развијање међупредметних компетенција										-Сви чланови -наставници математике - наставници математике -Сви чланови, ПП служба -наст. Никола Вучковић -Сви чланови -наставници биологије -Сви чланови
-Општинско такмичење из математике -Угледни час из биологије – „Транспорт супстанци“ 7. разред - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Праћење реализације секција, додатне и допунске наставе - Организовање школских такмичења и припрема за										-наст. математике -наст. Светлана Каран -Сви чланови -наставници биологије и хемије -наставници физике

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

општинска такмичења из биологије и хемије											-Сви чланови
- Општинско такмичење из физике											
- Допунска настава и резултати рада											
- Окружно такмичење -физика и математика											-наст. физике и математике
- Општинска такмичења из хемије и биологије											-наст. биол. и хем.
- Анализе угледних часова											-Сви чланови
- Пробно тестирање ученика 8.разреда и анализа резултата пробног завршног испита											-Сви чланови,ППП служба
- Уџбеници и литература који ће се користити у раду у наредној школској години											-Сви чланови
- Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода											-Сви чланови
- Градска такмичења											-Сви чланови
- Угледни час из математике – „Правоугли координатни систем“- 6.разред											-наст. Виолета Ћурчин
- 22.април –Дан планете земље; тематски дан											-наст. биологије, хемије,географије
- Државно такмичење из математика											-наст. математике и физике
- Републичко такмичење из физике											
- Угледни час из математике „Квиз- припрема за пријемни“ 8.разред											-наст. Кристина Цакић, Зорка Танасковић и Александра Степановић
											-Сви чланови

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

- Организација припремне наставе за ученике осмог разреда - Успех ученика на крају другог полугодишта, резултати општинских и градских такмичења - Сарадња са тимом за инклузивно образовање											-Сви чланови -ППП служба, сви чланов
- Анализа успеха ученика на крају II полугодишта - Организовање припремне наставе за ученике који полажу поправне и разредне испите - Извештај о раду часова слободних активности, допунске и додатне наставе - Анализа резултата завршног испита и предлог мера за његово евентуално унапређење - Анализа рада стручног већа, избор новог руководиоца, подела часова и осталих задужења											-Сви чланови -Сви чланови -Сви чланови
-Евиденција постојећих и предлози за набавку нових наставних средстава - Припрема, организовање и извођење поправних и разредних испита.											-Сви чланови -Сви чланови

Руководилац стручног већа

Кристина Цакић

Годишњи план рада**Стручног већа Технике и технологије и Рачунарства и информатике**

за школски 2023/2024. годину

Чланови:

1. Марија Вучевић, професор технике и технологије
2. Тијана Мунижаба Стожинић, професор технике и технологије
3. Алдин Даглар, професор технике и технологије и информатике
4. Стефан Радомировић, професор информатике
5. Павић Јаћимовић, професор технике и технологије

Активности	Време реализације											Носиоци активности
	VIII	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Усвајање плана стручног већа и договори око реализације за школску 2023/2024. год.												Чланови стручног већа
Израда глобалних планова и планова стручног усавршавања												Чланови стручног већа
Припрема учила и кабинета за наставу												Чланови стручног већа
Анализа смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. год. добијених од стране Министарства просвете												Чланови стручног већа
Анализа и усаглашавање критеријума оцењивања												Чланови стручног већа
Утврђивање корелацијских садржаја са осталим наставним предметима												Чланови стручног већа

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Набавка конструкторског комплета за реализацију практичних вежби											Чланови стручног већа
Организовање слободних активности – избор секција											Чланови стручног већа
Угледни час: Кућне инсталације; VI разред, ТиТ											Чланови стручног већа Марија Вучевић
Угледни час: Примена електричних апарата и уређаја у домаћинству, штедња енергије и енергетска ефикасност; VIII разред, Тит											Чланови стручног већа Павић Јаћимовић
Иновације у настави											Чланови стручног већа
Стручно усавршавање чланова већа											Чланови стручног већа
Посета музеју "Никола Тесла"											Чланови стручног већа
Анализа резултата рада ученика у првом класификационом периоду											Чланови стручног већа
Предлог мера за побољшање успеха											Чланови стручног већа
Стручно усавршавање чланова већа											Чланови стручног већа
Угледни час: Прибор за техничко цртање. Формати цртежа; V разред, Тит											Чланови стручног већа Тијана М.С.
Угледни час: Мултимедијалне презентације; V разред, ИР											Чланови стручног већа Алдин Даглар
Упознавање са пропозицијама такмичења и календаром											Чланови стручног већа
Дискусија о усклађивању критеријума оцењивања											Чланови стручног већа
Стручно усавршавање - анализа											Чланови стручног већа

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Угледни час: Безбедно понашање на интернету; V разред, ИР												Чланови стручног већа Стефан Р.
Анализа и праћење напредовања ученика за које је израђен ИОП												Чланови стручног већа
Анализа реализације Плана и програма рада већа у првом полугодишту и допринос унапређењу образовно васпитне праксе												Чланови стручног већа
Припреме за школско и општинско такмичење из ТиТ												Чланови стручног већа
Стручно усавршавање-анализа												Чланови стручног већа
Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода												Чланови стручног већа
Решавање проблема у настави и њихово превазилажење												Чланови стручног већа
Учешће у реализацији пробног завршног испита												Чланови стручног већа
Припрема ученика за такмичење "ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ"												Чланови стручног већа
Избор уџбеника, приручника и наставних средстава за наредну школску годину												Чланови стручног већа
Градска и Републичка такмичења												Чланови стручног већа
Анализа резултата са такмичења и предлагање ученика за похвале и дипломе												Чланови стручног већа
Стручно усавршавање-анализа												Чланови стручног већа
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта												Чланови стручног већа
Учешће и реализација полагања завршног испита												Чланови стручног већа

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Извештај о раду Стручног већа, избор руководиоца већа, расподела часова и одељења												Чланови стручног већа
Предлог годишњег програма рада већа за наредну школску годину												Чланови стручног већа
Анализа рада и успешности Стручног већа у претходној години и предлог мера за побољшање												Чланови стручног већа
Усвајање плана стручног већа и договори око реализације за школску 2024/2025. год.												Чланови стручног већа
Израда глобалних планова и планова стручног усавршавања												Чланови стручног већа

Руководилац Стручног већа

Алдин Даглар

Годишњи план рада Стручног већа/Тим за школски 2023/2024. годину

АКТИВ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА

Чланови:

1. Љиљана Црномароквић
2. Александра Радојчић
3. Зора Тијанић
4. Дијана Маринковић
5. Биљана Сарчев
6. Сандра Ковачевић
7. Снежана Митровић
8. Александра Илић-Андрејић
9. Биљана Настасић
10. Душица Цветковић
11. Марина Ђурђевић
12. Александра Анђић
13. Данијела Богдановић
14. Ружица Петровић
15. Снежана Марић
16. Санела Драча
17. Виолета Таминцић
18. Неда Мирков
19. Љиљана Ивковић
20. Саша Ристић
21. Душица Дашић
22. Мирослава Вукашиновић
23. Олга Росандић
24. Сузана Спасић
25. Весна Шошкић
26. Нада Теофиловић
27. Саша Лаозовић
28. Сања Станишић
29. Весна Јовановић
30. Андреа Борак

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Упознавање са планом рада Стручног већа разредне наставе											Руководилац стручног већа
Договор о почетку школске 2023/24. године (креирање распореда часова редовне наставе, ваннаставних активности, изборних предмета и дежурству наставника у школи)											Сви чланови
Упознавање са планом и програмом извођења екскурзија, полудневних излета, посета и наставе у природи											Сви чланови
Организација рада продуженог боравка											Сви чланови
Доношење плана активности за обележавање Дечје недеље											Сви чланови
Планирање угледних часов и тематске недеље „Ми смо деца једног света“											Сви чланови

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Анализа угледних часова										Сви чланови
Припреме за прославу дана Светог Саве										Сви чланови и вероучитељи
Организовање хуманитарне акције „Један пакетић – много љубави“.										Нада Теофиловић
Припреме за такмичења ученика, културну и јавну делатност школе										Сви чланови
Концепт израде тестова										Сви чланови
Успех и дисциплинаком првог класификационог периода										Сви чланови
Насиље упознавања са националном платформом Чувам те. Појачано спровођење васпитног рада.										Јелена Калић
Пружање додане подршке ученицима										Јелена Калић
Анализа угледних часова										Сви чланови
Прослава дана Светог Саве- размена утисака										Сви чланови
Размена искустава након одржаних семинара										Сви чланови

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Договор о организацији прославе Дана школе и учешћа ученика млађих разреда										Сви чланови
Успех и дисциплина на крају првог полугодишта										Сви чланови
Организација пријема предшколаца у току Борине недеље и тематске недеље Моја школа је мој други дом										Сви чланови
Планирање активности током Борине недеље										Сви чланови
Анализа угледних часов										Сви чланови
Припреме за организовање пролећног карневала										Сви чланови
Припреме за организовање пролећног карневала										Сви чланови
Размена искустава након одржаних семинара										Сви чланови
Успех и дисциплина на крају трећег класификационог семестра										Сви чланови
Читање и разумевање прочитаног										Сузана Раденковић
Анализа постигнутих резултата на такмичењима										Сви чланови

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

и ваннаставним активностима											
Извештај о реализацији наставе у природи, ескурзија, полудневних излета и посета											Сви чланови
Анализа угледних часова											Сви чланови
Израда плана за организацију наставе у природи, полудневних, једнодневних излета и посета за школску 2023/24. годину											Сво чланови
Предлози и сугестије за израду новог плана Стручног већа учитеља за наредну школску годину											Сви чланови
Избор новог руководиоца Стручног већа учитеља											Сви чланови
Размена учионица											Сви чланови
Организација пријема првака											Сви чланови
Наставна средства - потребе											Сви чланови
Сарадња учитеља четвртих разреда са разредним старешинама петог разреда											Учитељи четвртог разреда

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Договор глобалних планова	око	израде											Сви чланови

ПЛАН РАДА

РАЗРЕДНИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА

Годишњи план рада разредног већа 1.разреда за школску 2023./2024. годину

Чланови:

1. Љиљнљ Црномарковић - редовна настава
2. Александра Радојичић - редовна настава
3. Зора Тијанић - редовна настава
4. Дијана Маринковић - редовна настава
5. Биљљљљана Шарчев - редовна настава
6. Сандра Ковачевић - редовна настава
7. Олга Росандић - продужени боравак
8. Нада Теофиловић - продужени боравак
9. Мирослава Вукашиновић - продужени боравак
10. Сашо Лазовић - верска настава
11. Весна Виријевић - енглески језик
12. Андреа Борак - енглески језик

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Евидентирање ученика за допунску наставу											Руководилац већа Учитељи ППслужба
Праћење и идентификовање ученика за ИОП											Сви чланови
Информисање чланова о садржајима Плана заштите ученика од насиља											Сви чланови
Распоред писмених провера											Учитељи
Планирање активности за Дечију недељу											Сви чланови
Анализа реализације тематске недеље „Ми смо деца једног света“											Сви чланови

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Успех и дисциплине на крају првог класификационог период										Сви чланови
-Напредовање ученика на допунској настави										Учитељи ПП служба
Реализација програмских садржаја										Сви чланови
Индивидуализација у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка										Учитељи ПП служба
Договор о прослави Светог Саве и организација хуманитарне акције										Учитељи Вероучитељ
Успех и дисциплина на крају првог полугодишта										Сви чланови
Реализација плана и програма										Сви чланови
Реализација узајамних посета и угледних часова										Учитељи
Анализа сарадње са родитељима										Учитељи ПП служба
Анализа учешћа ОЗ у реализацији такмичења и других активности										Учитељи
Договор о организацији Дана школе „Моја школа је мој други дом“										Учитељи
Организација пријема предшколаца и тематске недеље										Учитељи
Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода										Сви чланови
Рад допунске наставе и слободних активности										Сви чланови
Рад одељенске заједнице										Учитељи
Сарадња са родитељима на родитељским састанцима										Учитељи

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Договор о организовању наставе у природи											Учитељи
Активности поводом пролећа и Ускрса											Учитељи Вероучитељ
Успех и дисциплине на крају школске године											Сви чланови
Извештај о реализацији наставе у природи, излета и посета											Учитељи
Анализа рада секција, допунске наставе и учешћа на такмичењима и конкурсима											Учитељи
Избор руководиоца већа за наредну школску годину											Сви чланови
Припрема за израду годишњег плана рада Одељењског већа за наредну школску годину											Сви чланови
Предлози дестинација за наставу у природи, излете и посете за наредну школску годину											Учитељи

Руководилац разредног већа 1.разреда

Биљана Шарчев

Годишњи план рада Разредног већа 2. разреда за школску 2023/2024. годину**Чланови:**

1. Снежана Митровић, професор разредне наставе
2. Александра Илић Андрејић, професор разредне наставе
3. Биљана Настасић, професор разредне наставе
4. Душица Цветковић, професор разредне наставе
5. Марина Ђурђевић, професор разредне наставе
6. Весна Виријевић, проф.енглеског
7. Сашо Лазовић, вероучитељ

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Усвајање плана рада већа											Учитељи 2. разреда
Усвајање распореда часова											Учитељи 2. разреда
Планирање наставних и ваннаставних активности											Учитељи 2. разреда
Распоред писмених провера и писмених задатака											Учитељи 2. разреда
Информисање чланова о садржајима плана заштите ученика од насиља											Психолошкиња, Тим за заштиту ученика од насиља
Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима											Учитељи 2. разреда Тим за инклузивно образовање
Евидентирање ученика за допунску наставу											Учитељи 2. разреда

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Организација рада продуженог боравка											Учитељи 2. разреда
План активности за Дечију недељу											Учитељи 2. разреда
Анализа тематске недеље „Ми смо деца једног света“											Учитељи 2. разреда
Анализа успеха и дисциплине на крају I класификационог периода											Учитељи 2. разреда
Реализација плана и програма											Учитељи 2. разреда
Анализа и израда ИОП-а по потреби											Учитељи 2. разреда
Договор о прослави Светог Саве и организовање хуманитарне акције у оквиру Црвеног крста											Учитељи 2. разреда
Успех и дисциплина на крају I полугодишта											Учитељи 2. разреда
Реализација плана и програма											Учитељи 2. разреда
Анализа учешћа ОЗ у реализацији такмичења и других активности током првог полугодишта.											Учитељи 2. разреда
Договор о организацији Дана школе и тематске недеље „Моја школа је мој други дом“											Учитељи 2. разреда
Успех и дисциплина на крају III класификационог периода											Учитељи 2. разреда
Реализација плана и програма											Учитељи 2. разреда
Рад допунске наставе и секција											Учитељи 2. разреда

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Активности поводом пролећа и Ускрса											Учитељи 2. разреда
Успех и дисциплина на крају школске године											Учитељи 2. разреда
Извештај о реализацији плана и програма											Учитељи 2. разреда
Извештај о реализацији наставе у природи, излета и посета											Учитељи 2. разреда
Анализа рада секција,допунске наставе, слободних активности и учешћа на такмичењима и конкурсима											Учитељи 2. разреда
Избор руководиоца већа за следећу школску годину											Учитељи 2. разреда
Припрема за израду Годишњег плана рада већа за наредну школску годину											Учитељи 2. разреда
Предлози дестинација за организовање наставе у природи, екскурзија, посета и излета за наредну школску годину.											Учитељи 2. разреда

Руководилац Разредног већа

Душица Цветковић

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд
Годишњи план рада Разредног већа 3. разреда за школску 2023/2024. годину

Чланови:

1. Александра Анђић, професор разредне наставе
2. Данијела Богдановић, професор разредне наставе
3. Ружица Петровић, професор разредне наставе
4. Снежана Марић, професор разредне наставе
5. Санела Драча, професор разредне наставе
6. Весна Виријевић, проф.енглеског
7. Сашо Лазовић, вероучитељ

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Усвајање плана рада разредног већа											Учитељи 3. разреда
Договор о изради годишњих и месечних планова											Учитељи 3. разреда
Договор о уџбеницима и прибору											Учитељи 3. разреда
Планирање излета, наставе у природи и посета											Учитељи 3. разреда
Усвајање распореда часова и плана одржавања угледних часова											
Евидентирање ученика за допунску наставу											Учитељи 3. разреда
Разматрање облика сарадње са родитељима											Учитељи 3. разреда
Обележавање Дечије недеље											Учитељи 3. разреда

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Праћење и идентификовање ученика за ИОП										Учитељи 3. разреда
Информисање чланова о садржајима Плана заштите ученика од насиља										Учитељи 3. разреда
Распоред писмених провера и писмених задатака										Учитељи 3. разреда
Организација рада продуженог боравка										Учитељи 3. разреда
Анализа реализације тематске недеље										Учитељи 3. разреда
Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода										Учитељи 3. разреда
Договор о прослави дана Светог Саве										Учитељи 3. разреда
Анализа и израда ИОП-а										Учитељи 3. разреда
Напредовање ученика на допунској настави										Учитељи 3. разреда
Успех и дисциплина на крају првог полугодишта										Учитељи 3. разреда
Реализација плана и програма										Учитељи 3. разреда
Реализација узајамних посета и угледних часова										Учитељи 3. разреда
Сарадња са родитељима (анализа утисака родитеља у оквиру отвореног дана школе)										Учитељи 3. разреда
Анализа учешћа ОЗ у реализацији такмичења и других активности током првог полугодишта										Учитељи 3. разреда
Договор о организацији Дана школе „Моја школа је мој други дом“										Учитељи 3. разреда
Организација пријема предшколаца и тематске недеље										Учитељи 3. разреда

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода											Учитељи 3. разреда
Реализација плана и програма											Учитељи 3. разреда
Рад допунске наставе и слободних активности											Учитељи 3. разреда
Рад одељењске заједнице											Учитељи 3. разреда
Сарадња са родитељима(родитељски састанци)											Учитељи 3. разреда
Договор о организовању наставе у природи											Учитељи 3. разреда
Активности поводом пролећа и Ускрса											Учитељи 3. разреда
Успех и дисциплина на крају школске године											Учитељи 3. разреда
Реализација плана и програма											Учитељи 3. разреда
Реализација узајамних посета и угледних часова											Учитељи 3. разреда
Извештај са наставе у природи											Учитељи 3. разреда
Анализа рада разредног већа											Учитељи 3. разреда
Сарадња са родитељима (анализа утисака)											Учитељи 3. разреда
Избор руководиоца ОВ за следећу школску годину											Учитељи 3. разреда
Припрема за израду Годишњег плана рада ОВ за наредну школску годину											Учитељи 3. разреда

Руководилац разредног већа

Ружица Петровић

Годишњи план рада Разредног већа 4. разреда за школску 2023/2024. годину

Чланови:

8. Виолета Таминчић, професор разредне наставе
9. Неда Мирков, професор разредне наставе
10. Љиљана Ивковић, професор разредне наставе
11. Саша Ристић, професор разредне наставе
12. Андреа Борак, професор енглеског
13. Сања Станишић, вероучитељ

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I – II	III	IV	V	VI	VII	
Усвајање плана рада већа											Учитељи 4. разреда
Усвајање распореда часова											Учитељи 4. разреда
Договор о изради месечних планова											Учитељи 4. разреда
Планирање наставних и ваннаставних активности											Учитељи 4. разреда
Распоред писмених провера и писмених задатака											Учитељи 4. разреда
Планирање одржавања угледних часова											Учитељи 4. разреда
Информисање чланова о садржајима плана заштите ученика од насиља											Психолошкиња, Тим за заштиту ученика од насиља
Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима											Учитељи 4. разреда Тим за инклузивно образовање
Евидентирање ученика за допунску наставу											Учитељи 4. разреда
Организација рада продуженог боравка											Учитељи 4. разреда

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

План активности за Дечију недељу											Учитељи 4. разреда
Анализа тематске недеље „Ми смо деца једног света“											Учитељи 4. разреда
Анализа успеха и дисциплине на крају I класификационог периода											Учитељи 4. разреда
Реализација плана и програма											Учитељи 4. разреда
Анализа напредовања ученика на допунској настави											Учитељи 4. разреда
Анализа и израда ИОП-а по потреби											Учитељи 4. разреда
Договор о прослави Светог Саве и организовање хуманитарне акције у оквиру Црвеног крста											Учитељи 4. разреда
Успех и дисциплина на крају I полугодишта											Учитељи 4. разреда
Реализација плана и програма											Учитељи 4. разреда
Анализа учешћа ОЗ у реализацији такмичења и других активности током првог полугодишта.											Учитељи 4. разреда
Договор о организацији Дана школе и тематске недеље „Моја школа је мој други дом“											Учитељи 4. разреда
Успех и дисциплина на крају III класификационог периода											Учитељи 4. разреда
Реализација плана и програма											Учитељи 4. разреда
Рад допунске наставе и секција											Учитељи 4. разреда
Активности поводом пролећа и Ускрса											Учитељи 4. разреда

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Успех и дисциплина на крају школске године											Учитељи 4. разреда
Извештај о реализацији плана и програма											Учитељи 4. разреда
Реализација узајамних посета и угледних часова											Учитељи 4. разреда
Извештај о реализацији наставе у природи, излета и посета											Учитељи 4. разреда
Анализа рада секција, допунске наставе, слободних активности и учешћа на такмичењима и конкурсима											Учитељи 4. разреда
Сарадња са родитељима											Учитељи 4. разреда
Анализа рада већа											Учитељи 4. разреда
Избор руководиоца већа за следећу школску годину											Учитељи 4. разреда
Припрема за израду Годишњег плана рада већа за наредну школску годину											Учитељи 4. разреда
Предлози дестинација за организовање наставе у природи, екскурзија, посета и излета за наредну школску годину.											Учитељи 4. разреда

Руководилац Стручног већа
Саша Ристић

Годишњи план рада разредног већа 5.разреда за школску 2023/2024. годину**Чланови:**

1. 5/1 Живка Радивојевић
2. 5/2 Вукан Вуканић
3. 5/3 Кристина Цакић
4. 5/4 Слађана Хацић
5. 5/5 Алдин Даглар

+ сви предметни наставници који чине веће петог разреда

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Бројно стање ученика петих разреда											Раз. старешине
Утврђивање распореда писаних задатака и контролних вежби											Предметни наставници
Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу, слободне активности секције и изборне предмете											Предметни наставници
Сарадња са учитељима											Раз. старешине
Утврђивање облика сарадње са родитељима											Предметни наставници
Договор о једнодневном излету											Раз. старешине
Разматрање успеха и дисциплине на крају I класиф. периода											Предметни наставници Разредне старе
Евидентирање ученика са slabим успехом											Пред. наставници Раз. старешине
Праћење изостанака ученика											Пред. наставници Раз. старешине
Реализација програмских задатака редовне, додатне, допунске наставе и изборних предмета											Пред. наставници Раз. старешине

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Разматрање успеха и дисциплине крају првог полугодишта.										Одељењско веће
Утврђивање оцена из владања										Одељењско веће
Реализација програмских задатака, фонда часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и изборне наставе										Предметни наставници
Оптерећеност ученика										Одељењско веће
Договор о родитељском састанку (анализа утисака родитеља у оквиру Отвореног дана школе)										Раз. старешине
Разматрање успеха и дисциплине крају III класификационог периода										Одељенско веће
Анализа успеха ученика на такмичењима										Пред. наставници
Анализа рада одељењских заједница										Пред. наставници
Планирање излета ученика										Раз. старешине
Предлог уџбеника за наредну школску годину										Раз. старешине
1. Разматрање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта										Одељенско веће Пред. наставници
Реализација програмских садржаја и фонда часова										Предметни наставници раз. старешине
Евидентирање ученика за поправне испите										Предметни Наставници раз. старешине
Извештај са изведеног излета										Раз. старешине

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Анализа успеха ученика на такмичењима											Пред. наставници Раз. старешине
Анализа Отвореног дана школе											Пред. наставници Раз. старешине
1.Извештај са поправних и спита											Пред. наставници Раз. старешине
2. Завршни успех ученика након поправних испита											2. Завршни успех ученика након поправних испита
Током године -По потреби израда индивидуалних образовних планова. -Сарадња са Тимом за инклузивно образовање. -Вредновање индивидуалних образовних планова -Сазивање ванредних одељењских већа											Одељенсковеће Пред. наставници Пред. наставници Раз. старешине Раз. старешине

Руководилац већа
Живка Радивојевић

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд
Годишњи план рада Разредног већа 6. разреда за школску 2023/2024. годину

Чланови већа:

1. Мирјана Ђукић (6-1)
2. Драгица Максимовић (6-2)
3. Тијана Мунижаба Стожинић (6-3)
4. Богдан Обрадовић (6-4)
5. Радојка Драговић (6-5)

+ сви предметни наставници који чине веће шестог разреда

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
1.Утврђивање бројног стања ученика											Одељенско веће, Предметни наставници, Одељењске старешине
2.Планирање писмених задатака и контролних вежби											
3.Организација изборне наставе и слободних наставних активности											
4.Евидентирање ученика за допунску,додатну наставу, секције											
5.Мапирање ученика који наставу похађају по ИОУ-у											
6. Облици сарадње са родитељима (дан отворене школе) и договор о родитељском састанку											
7. Планирање излета и екскурзија											
8.Дистрибуција бесплатних уџбеника											

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

9. Планирање, реализација и анализа иницијалних тестова										
1. Праћење и извештавање о дисциплини ученика 2. Психолошка подршка ученицима										Одељенско веће, Предметни наставници, Одељењске старешине
1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2. Обухваћеност ученика допунском, додатном наставом и слободним активностима 3. Оптерећеност ученика 4. Праћење изостанака ученика										Одељенско веће, Предметни наставници, Разредне старешине
1. Реализација успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2. Реализација планова рада и фонда часова 3. Анализа рада допунске и додатне наставе 4. Договор о родитељским састанцима										Одељенско веће, Предметни наставници, Одељењске старешине

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

1.Праћење и извештавање о дисциплини и изостанцима ученика 2.Психолошка подршка ученицима											Одељењске старешине
1.Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода 2.Анализа рада допунске и додатне наставе 3.Резултати са такмичења ученика 4.Анализа реализације задатака из школског програма 5.Предлог уџбеника за наредну школску годину 6. Сарадња са родитељима, изостанци ученика											Одељенско веће, Предметни наставници, Одељењске старешине
1.Праћење и извештавање о дисциплини и изостанцима ученика 2.Психолошка подршка ученицима											Одељењске старешине
1.Успех и дисциплина на крају другог полугодишта 2.Реализација програма редовне, додатне и допунске наставе 3. Анализа утисака родитеља у оквиру Отвореног дана школе 4.Похвале и награде ученицима-такмичења											Одељенско веће, Предметни наставници, Одељењске старешине

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

5.Избор руководиоца већа за следећу школску годину											
6. Извештај са екскурзије											
1.Резултати полагања поправног испита											Одељенско веће,
2.Успех ученика после поправних испита											Предметни наставници, Одељењске старешине
Током школске године:											Одељенско веће,
-По потреби израда индивидуалних образовних планова.											Предметни наставници,
-Сарадња са Тимом за инклузивно образовање и Тимом за безбедност											Одељењске старешине
-Сазивање (по потреби) ванредних одељењских већа											

Руководилац разредног већа

Мирјана Ђукић

Годишњи план рада разредног већа седмог разреда за школску 2023/2024. годину**Чланови:**

1. Маријана Вуловић професор географије-руководилац
 2. Марија Вучевић-професор технике и технологије
 3. Валерија Михаиловић професор физичког васпитања
 4. Марко Баровић професор историје
- + предметни наставници који предају ученицима седмих разреда

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
1. Утврђивање бројног стања ученика 2. Планирање писмених задатака и контролних вежби 3. Организација изборне наставе и слободних наставних активности 4. Евидентирање ученика за допунску, додатну наставу, секције 5. Мапирање ученика који наставу похађају по ИОУ-у 6. Облици сарадње са родитељима (дан отворене школе) и договор о родитељском састанку 7. Планирање излета и екскурзија 8. Дистрибуција бесплатних уџбеника											Одељенско веће, Предметни наставници Разредне Старешине
1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2. Обухваћеност ученика допунском,											Одељенско веће, Предметни

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

додатном наставом и слободним активностима										наставници, Разредне старешине
3.Оптерећеност ученика										
4.Праћење изостанака ученика										
1.Реализација успеха и дисциплине на крају првог полугодишта										Одељенско Предметни наставници
2.Реализација планова рада и фонда часова										Разредне старешин е
3.Анализа рада допунске и додатне наставе										
4.Договор о родитељским састанцима										
1.Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода										Одељенско Предметни наставници
2.Анализа рада допунске и додатне наставе										Разредне старешин е
3.Резултати са такмичења ученика										
4.Анализа реализације задатака из школског програма										
5.Предлог уџбеника за наредну школску годину										
6. Сарадња са родитељима, изостанци ученика										
1.Успех и дисциплина на крају другог полугодишта										Одељенско Предметни наставници
2.Реализација програма редовне, додатне и допунске наставе										
3. Анализа утисака родитеља у оквиру отвореног дана школе										

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

4.Похвале и награде ученицима-такмичења 5.Избор руководиоца већа за следећу школску годину 6. Извештај са екскурзије											Разредне старешине
1.Резултати полагања поправног испита 2.Успех ученика после поправних испита											
Током школске године: -По потреби израда индивидуалних образовних планов -Сарадња са Тимом за инклузивно образовање. -Сазивање (по потреби) ванредних одељењских већа											

Руководилац разредног већа

Маријана Вуловић

Годишњи план рада Одељењског већа осмог разреда за школску 2023/2024. годину

Чланови:

1. Ивана Пешко (руководилац)
2. Маријана Томашевић
3. Станоје Бурлић
4. Јован Анђелковић

+предметни наставници осмих разреда.

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
1. Утврђивање бројног стања ученика 2. Планирање писмених задатака и контролних вежби 3. Евиденција ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности 4. Организација изборне наставе 5. Облици сарадње са родитељима 6. Планирање излета/ екскурзије											Одељењско веће- Предметни наставници и одељењске старешине
1. Анализа дисциплине и изостанака 2. Извештај о реализацији излета											
1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2. Обухваћеност ученика допунском, додатном наставом и слободним											Одељењско веће- Предметни наставници и одељењске

активностима											старешине
3. Анализа изостанака ученика											
4. Реализација програмских задатака редовне, допунске, додатне и изборне наставе											
1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта											Одељењско веће-
2. Реализација плана рада и фонда часова											Предметни наставници и одељењске старешине
3. Анализа радфа допунске, додатне и изборне наставе											
4. Извештај стручних већа о одржаним угледним часовима											
5. Анализа сарадње са родитељима и утисака родитеља о данима Отворених рата и договор о одржавању родитељских састанака											
1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода											Одељењско веће-
2. Анализа рада допунске, додатне и изборне наставе											Предметни наставници и одељењске старешине
3. Резултати са такмичења											
4. Припрема за полагање мале матуре											
5. Предлози за Ђака генерације											
6. Анализа реализације школског програма											
7. Припрема за пробни завршни испит											
1. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта											Одељењско веће-

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

2. Реализација плана и програме редовне, опунске, изборне и припремне наставе 3. Договор о заједничком родителјском астанку 4. Похвале и награде ученика и договор о избору Ђака генерације 5. Организовање поправних и разредних испита											Предметни наставници и одељењске старешине
1. Договор о подели обавеза за полагање мале матуре 2. Избор руководиоца већа за наредну школску годину											Одељењско веће- Предметни наставници и одељењске старешине

Руководилац разредног већа

Ивана Пешко

Годишњи план рада одељењског старешине за први и други разред за школску 2023/2024.

годину

Одељењске заједнице су основне ћелије ученичких колектива у којима се остварује васпитно-образовни процес. Часу одељенског старешине поклониће се изузетна пажња, јер се путем њих највише остварује васпитни утицај на ученике.

Кроз часове одељенског старешине као отворене дискусионе трибине деловаће се васпитно на ученике кроз следеће принципе:

- Развијање и неговање основних моралних норми и принципа у циљу моралног развоја ученика;
- Подстицање позитивног односа према раду, учењу, дисциплини и редовном похађању наставе;
- Подстицање самопоуздања и одговорног доношења важних одлука;
- Развијање хуманих односа међу половима, осећања припадности, подстицање дружења;
- Подстицање индивидуалног и оптималног саморазвоја сваког ученика кроз систематско праћење интересовања и способности у циљу правовременог утицаја и помоћи у професионалном развоју;
- Развијање осећања за здраву радну и друштвену средину, чување школске имовине и заштиту природе и природних добара;
- Сређивање усвојених и пружање нових информација о актуелним питањима психофизичког развоја деце и адолесцената;
- Усвајање стратегија за превазилажење негативних последица траума и криза;
- Праћење и подстицање ученика на друштвене активности у секцијама, друштвима и организацијама у школи и ван ње, на друге активности у слободном времену и богаћење његових културних потреба.

Одељенски старешина остварује задатке васпитног рада са одељенском заједницом у сарадњи са родитељима, наставницима, педагогом и психологом, школским лекаром и руководиоцем Дечјег савеза и других ученичких организација.

Активности	Време реализације									Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	
Упознавање са правилима понашања у школи; Обележавање дана заставе 15.септембар Упознавање ученика са мерама превенције и заштите од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања,упознавање са платформом „Чувам те“; Друг и ја у школској клупи; Од куће до школе- од школе до куће /безбедност ученика у саобраћају /										Одељењски старешина
Како је некад било у школи (родитељ или дека, бака), Дан животиња – 4.10. –и ја имам љубимца; Обележавање Дечије недеље ; Лепоту света и живота откривамо у књигама;										Одељењски старешина
Рад у првом тромесечју наш рад – анализа успеха и дисциплине; Дечја права и одговорности; Негујмо различитости - обележавање дана толеранције 16.новембар; Стичемо вештине за свакодневни живот; Обележавање Светског дана детета 20.новембар;										Одељењски старешина Педагог
Шта је солидарност? Шта ћу читати на распусту? Обележавање Дана општине Вождовац; У посети биоскопу/позоришту Долазе празници- весело одељењско дружење;										Одељењски старешина Родитељи

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Наши проблеми и успех у првом полугодишту ; Једна уметност-разговор Избор дечјих радова за пано или зидне новине; Брига о здрављу – игра, значај одмарања; Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа; Како корисно употребити слободно време; Игре наших родитеља;									Одељењски старешина
Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима ; Дечја штампа-слободан избор песме или приче; Моја школа је мој други дом; Обележавање дан школе; Како да помогнемо другу који слабије учи ?									Одељењски старешина Родитељи
Зашто некад неко краде, зашто лаже (да ли се то може свакоме десити и како да то не радимо) ? Међународни дан дечје књиге 2.април; Светски дан здравља 7.април; Обележавање Ускрса ;									Одељењски старешина Родитељи Вероучитељ Библиотекар
Другарство је свуда око нас (пано),или радионица; Како се такмичимо? Шта не волим и од чега се плашим Моја породица , љубав у породици, дељење обавеза;									Одељењски старешина
Дан Сунца 3.јун; Једна наша заједничка акција;									Одељењски старешина

**Годишњи план рада одељењског старешине за трећи и четврти разред за школску 2023/2024.
годину**

Одељењске заједнице су основне ћелије ученичких колектива у којима се остварује васпитно-образовни процес. Часу одељењског старешине поклониће се изузетна пажња, јер се путем њих највише остварује васпитни утицај на ученике.

Кроз часове одељењског старешине као отворене дискусионе трибине деловаће се васпитно на ученике кроз следеће принципе:

- Развијање и неговање основних моралних норми и принципа у циљу моралног развоја ученика;
- Подстицање позитивног односа према раду, учењу, дисциплини и редовном похађању наставе;
- Подстицање самопоуздања и одговорног доношења важних одлука;
- Развијање хуманих односа међу половима, осећања припадности, подстицање дружења;
- Подстицање индивидуалног и оптималног саморазвоја сваког ученика кроз систематско праћење интересовања и способности у циљу правовременог утицаја и помоћи у професионалном развоју;
- Развијање осећања за здраву радну и друштвену средину, чување школске имовине и заштиту природе и природних добара;
- Сређивање усвојених и пружање нових информација о актуелним питањима психофизичког развоја деце и адолесцената;
- Усвајање стратегија за превазилажење негативних последица траума и криза;
- Праћење и подстицање ученика на друштвене активности у секцијама, друштвима и организацијама у школи и ван ње, на друге активности у слободном времену и богаћење његових културних потреба.

Одељењски старешина остварује задатке васпитног рада са одељењском заједницом у сарадњи са родитељима, наставницима, педагогом и психологом, школским лекаром ДЗ Вождовац и руководиоцем Дечијег савеза и других ученичких организација.

Активности	Време реализације									Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	
Упознавање са правилима понашања у школи; Упознавање ученика са мерама превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, упознавање са платформом „Чувам те“; Обележавање дана заставе 15. септембар Друг и ја у школској клупи; Од куће до школе- од школе до куће /безбедност ученика у саобраћају /										Одељењски старешина
Како је некад било у школи (родитељ или дека, бака); Дан животиња – 4.10. –и ја имам љубимца; Обележавање Дечије недеље; Лепоту света и живота откривамо у књигама; Мапе ума – радионица;										Одељењски старешина Педагог
Рад у првом тромесечју наш рад – анализа успеха и дисциплине; Препознавање осећања- емоционална интелигенција; Негујмо различитости - обележавање дана толеранције 16. новембар; Стичемо вештине за свакодневни живот; Обележавање Светског дана детета 20. новембар;										Одељењски старешина
Шта је солидарност? Шта ћу читати на распусту? Обележавање Дана општине Вождовац У посети биоскопу/позоришту;										Одељењски старешина Родитељи

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Долазе празници- весело одељењско дружење;									
Наши проблеми и успех у првом полугодишту ; Једна уметност-разговор ; Избор дечјих радова за пано или зидне новине; Брига о здрављу – игра, значај одмарања; Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа; Како корисно употребити слободно време; Игре наших родитеља;									Одељењски старешина
Зашто се тучемо, тужакомо и називамо погрдним именима ; Дечја штампа-слободан избор песме или приче; Моја школа је мој други дом; Обележавање дан школе; Како да помогнемо другу који слабије учи ;									Одељењски старешина Родитељи
Зашто некад неко краде, зашто лаже (да ли се то може свакоме десити и како да то не радимо) ; Међународни дан дечје књиге 2.април; Светски дан здравља 7.април; Обележавање дана планете Земље 22.април; Обележавање Ускрса ;									Одељењски старешина Родитељи Вероучитељ Библиотекар
Једна наша заједничка акција; Како се и зашто такмичимо ; Шта не волим и од чега се плашим; Моја породица , љубав у породици, дељење обавеза;									Одељењски старешина
Другарство је свуда око нас (пано) или радионица; Обележавање дана Николе Тесле 2.јун; Обележавање дана Сунца 3.јун;									Одељењски старешина

**Годишњи план рада одељењског старешине за пети и шести разред за школску 2023/2024.
годину**

Одељењске заједнице су основне ћелије ученичких колектива у којима се остварује васпитно-образовни процес. Часу одељенског старешине поклониће се изузетна пажња, јер се путем њих највише остварује васпитни утицај на ученике.

Кроз часове одељенског старешине као отворене дискусионе трибине деловаће се васпитно на ученике кроз следеће принципе:

- Развијање и неговање основних моралних норми и принципа у циљу моралног развоја ученика;
- Подстицање позитивног односа према раду, учењу, дисциплини и редовном похађању наставе;
- Подстицање самопоуздања и одговорног доношења важних одлука;
- Развијање хуманих односа међу половима, осећања припадности, подстицање дружења;
- Подстицање индивидуалног и оптималног саморазвоја сваког ученика кроз систематско праћење интересовања и способности у циљу правовременог утицаја и помоћи у професионалном развоју;
- Развијање осећања за здраву радну и друштвену средину, чување школске имовине и заштиту природе и природних добара;
- Сређивање усвојених и пружање нових информација о актуелним питањима психофизичког развоја деце и адолесцената;
- Усвајање стратегија за превазилажење негативних последица траума и криза;
- Праћење и подстицање ученика на друштвене активности у секцијама, друштвима и организацијама у школи и ван ње, на друге активности у слободном времену и богаћење његових културних потреба.

Одељенски старешина остварује задатке васпитног рада са одељенском заједницом у сарадњи са родитељима, наставницима, педагогом и психологом, школским лекаром ДЗ Вождовац и руководиоцем Дечијег савеза и других ученичких организација.

[illegible]

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Како настаје сукоб? Оспособљавање ученика да правилно препознају своја осећања Велики људи-деца жељна знања“ (личност по избору ученика или разредног старешине									
Зашто се тучемо, тужамо и називамо погрдним именима? Моја школа је мој други дом-тематска недеља Обележавање дан школе Како да помогнемо другу који слабије учи? Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље ?									Одељењски старешина Родитељи
Међународни дан деце књиге 2.април Рад у трећем тромесечју – анализа успеха и дисциплине Светски дан здравља 7.април Обележавање дана планете Земље 22.април									Одељењски старешина Родитељи Вероучитељ Библиотекар
Како се и зашто такмичимо? Шта не волим и од чега се плашим Моја породица , љубав у породици, дељење обавеза Ваши изласци – родитељска брига									Одељењски старешина
Обележавање дана Николе Тесле 2.јун Једна наша заједничка акција									Одељењски старешина

**Годишњи план рада одељењског старешине за седми и осми разред за школску 2023/2024.
годину**

Одељењске заједнице су основне ћелије ученичких колектива у којима се остварује васпитно-образовни процес. Часу одељенског старешине поклониће се изузетна пажња, јер се путем њих највише остварује васпитни утицај на ученике.

Кроз часове одељенског старешине као отворене дискусионе трибине деловаће се васпитно на ученике кроз следеће принципе:

- Развијање и неговање основних моралних норми и принципа у циљу моралног развоја ученика;
- Подстицање позитивног односа према раду, учењу, дисциплини и редовном похађању наставе;
- Подстицање самопоуздања и одговорног доношења важних одлука;
- Развијање хуманих односа међу половима, осећања припадности, подстицање дружења;
- Подстицање индивидуалног и оптималног саморазвоја сваког ученика кроз систематско праћење интересовања и способности у циљу правовременог утицаја и помоћи у професионалном развоју;
- Развијање осећања за здраву радну и друштвену средину, чување школске имовине и заштиту природе и природних добара;
- Сређивање усвојених и пружање нових информација о актуелним питањима психофизичког развоја деце и адолесцената;
- Усвајање стратегија за превазилажење негативних последица траума и криза;
- Праћење и подстицање ученика на друштвене активности у секцијама, друштвима и организацијама у школи и ван ње, на друге активности у слободном времену и богаћење његових културних потреба.

Одељењски старешина остварује задатке васпитног рада са одељенском заједницом у сарадњи са родитељима, наставницима, педагогом и психологом школе, лекаром ДЗ Вождовац и руководиоцем Дечијег савеза и других ученичких организација.

Активности	Време реализације									Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	
Упознавање са правилима понашања у школи,формулисање одељењских правила, избор председника одељења, одабир чланова за ученички парламент, вршњачки тим; Ми смо деца једног света (тематска недеља); Упознавање ученика са мерама превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,упознавање са платформом „Чувам те“ ; Обележавање дана заставе 15.септембар;										Одељењски старешина Педагог/ психолог
Обележавање Дечије недеље ; Допунска настава, развијање исправног односа према њој; Лепоту света и живота откривамо у књигама; Прихватање одговорности за своје поступке; Умеће комуникације;										Одељењски старешина
Рад у првом тромесечју – анализа успеха и дисциплине; Препознавање осећања- емоционална интелигенција; Негујмо различитости - обележавање дана толеранције 16.новембар;										Одељењски старешина Педагог /психолог

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Стичемо вештине за свакодневни живот; Обележавање Светског дана детета 20.новембар;									
Шта је солидарност? Шта ћу читати на распусту? Обележавање Дана општине Вождовац; Светски дан борбе против сиде 01.12 Долазе празници- весело одељењско дружење;									Одељењски старешина Родитељи
Наши проблеми и успех у првом полугодишту; Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа; Како корисно искористити слободно време? Како настаје сукоб? Оспособљавање ученика да правилно препознају своја осећања; Велики људи-деца жељна знања“ (личност по избору ученика или разредног старешине);									Одељењски старешина Педагог/ психолог
Моја школа је мој други дом-тематска недеља; Обележавање дан школе; Како да помогнемо другу који слабије учи? Основне карактеристике младих и њихово психо-социјално сазревање; Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље ?									Одељењски старешина Родитељи
Међународни дан дечје књиге 2.април									Одељењски старешина

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Рад у трећем тромесечју – анализа успеха и дисциплине; Светски дан здравља 7.април; Обележавање дана планете Земље 22.април;										Родитељи Вероучитељ Библиотекар
Шта не волим и од чега се плашим; Моја породица , љубав у породици, дељење обавеза; Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола; Ваши изласци – родитељска брига										Одељењски старешина Спољни сарадник
Обележавање дана Николе Тесле 2.јун; Једна наша заједничка акција;										Одељењски старешина

Програм излета, екскурзија и наставе у природи

Настава у природи

На основу Школског програма који је усвојен за период од 2022/23. до 2025/2026. године утврђено је да се школске 2023/24. године реализује настава у природи .

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном -природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно – географских, културно – историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и промехљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика – развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско – здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности

РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА ОБЈЕКАТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ	АКТИВНОСТИ
I - IV	Златибор Орашац Тара Гоч	мај/ јун 2024.	- рељеф, воде и разноврсности живог света; животне заједнице: ливада, шума, њива...; -Србија некад и сад; -усмено и писмено изражавање; -ликовно стваралаштво; -певање и играње; - елементарне и штафетне игре; -оријентација у простору и времену; -мере за време и дужину; -место у коме боравимо;	Посматрање Упознавање Разговор Дружење Развијање моторичких способности ученика

Једнодневни и полудневни излети

Планирано: 2 полудневна излета годишње.

	РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ	АКТИВНОСТИ
ПОЛУДНЕВНИ ИЗЛЕТИ	I - IV	Радмиловац Калемегдан	Септембар/ октобар 2023.	- рељеф, воде и разноврсности живог света; животне заједнице: ливада, шума, њива...;	Посматрање
		Музеј хлеба Ботаничка башта	Мај/јун 2024.	-Србија некад и сад; -усмено и писмено изражавање; -ликовно стваралаштво; -певање и играње; - елементарне и штафетне игре; -оријентација у простору и времену; -мере за време и дужину; -место у коме боравимо;	Упознавање Разговор Дружење Развијање моторичких способности ученика

Посете:

Ученици ће упознати: значајне грађевинске објекте, факултете, здања, задужбине знаменитих људи, цркве, тргове, платое, паркове, куле, улице, капије, конаке, музеје Београда и његове околине и присуствовати позоришним и биоскопским представама.

Овим посетама остварује се корелација са садржајима свих наставних предмета, проширују знања из опште културе ученика.

РАЗРЕД	САДРЖАЈИ(места и објекти које треба посетити)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ
I - IV	Београдска филхармонија	март 2024.	Посматрање
			Упознавање
	Позоришта („Пуж“, „Бошко Буха“, „Академија 28“, Центар за културу „Владе Дивљан“) и биоскопи	новембар 2023.	Разговор
		децембар 2023. (Новогодишња представа)	Шетња
		април 2024.	Слушање
			Играње

План екскурзија,излета и посета ученика од петог до осмог разреда

ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљ излета и екскурзије је савлађивање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци излета и екскурзије који се остварују реализацијом програма излета и екскурзије јесу: проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; стицање нових сазнања развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве; развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима; изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Време реализације излета и екскурзија: V,VI,VII раз. је април/мај/ 2024. године, а VIII раз. октобар/март/април/мај 2024.године

ПОСЕТЕ

Сајам књига и науке, Ботаничка башта,позориште,биоскоп,као и посете другим културним и спортским манифестацијама .

Циљ и задатак посета је остваривање корелације са садржајима свих наставних предмета,проширивање знања из опште културе ученика. Посете ће се реализовати током школске године у складу са интересовањем ученика.

Једнодневни излет за ученике V разреда

ТОПОЛА-ОПЛЕНАЦ-ОРАШАЦ-АРАНЂЕЛОВАЦ

Полазак аутобуса испред школе у 8:00 часова. Вожња до Тополе. Одлазак до некадашњег Карађорђевог града: Карађорђевог конака у коме је смештена стална музејска поставка са сликама и предметима везаним за вођу I српског устанка – Вожда Карађорђа. Историјски час кустоса музеја. Обилазак цркве Свете Богородице и грандиозног споменика Карађорђу- дело вајара Петра Палавичинија. По завршеном разгледању наставак пута до Опленца. На опленцу обилазак маузолеја династије Карађорђевић, цркве Св. Ђорђа, Петрове куће са музејском поставком предмета везаних за династију Карађорђевића и Виноградарове куће са Легатом сликара Николе Граовца уз пратњу стручног локалног водича.

Након обиласка, полазак за Орашац. По доласку ручак у ресторану у Орашцу, који у свом саставу има спортске терене и базен. Након ручка, обилазак цркве посвећене Првом српском патријарху Светом Јоаникију II и слободно време за игру и остале рекреативне активности на многобројним спортским теренима. Одлазак до комплекса Буковичка Бања у центру Аранђеловца. Обилазак вајарских експоната са смотре „Мермер и звуци“. Шетња по парку Буковичке бање до поласка за Београд. Долазак испред школе до 20:00 часова.

Дводневна екскурзија за ученике VI разреда

РАВЕНИЦА-РЕСАВСКА ПЕЋИНА-ЛИСИНЕ-МАНАСИЈА-ДЕСПОТОВАЦ-КРАГУЈЕВАЦ

Први дан: Полазак аутобуса испред школе у 8:00 часова. Вођња према манастиру Раваница. Обилазак манастирског комплекса из 14. века, задужбине кнеза Лазара. Разгледање централне цркве и саркофага са моштима кнеза Лазара. Одлазак до Ресавске пећине. Шетња по уређеној пећинској стази уз пратњу локалног водича и разгледање богатог пећинског накита. Одлазак до водопада Велики Бук у Лисинама, у подножју планине Бељанице. Разгледање водопада и наставак пута према Деспотовцу. Посета манастира Манасија, једном од најзначајнијих српских средњевековних манастира, задужбине Деспота Стефана Лазаревића. Обилазак манастирског комплекса из 15. века, централне манастирске цркве и дела где је некада постојала и радила чувена Ресавска преписивачка школа. Посета и обилазак

Парка минијатура са поставком најзначајнијих цркава и манастира у Србији, као и старих српских кућа. Наставак пута према Крагујевцу. Долазак у Крагујевац и смештај у хотелу 3* у оквиру спомен парка у Шумарицама. Вечера у хотелу. Увече дискотека. Ноћење.

Други дан: Након доручка посета спомен парку у Шумарицама где се налази 30 масовних гробница житеља Крагујевца, међу којима су били и ученици, стрељани 21. октобра 1941. Разгледање музеја „Крагујевачки октобар“. Повратак у хотел на ручак. Након ручка, одлазак до Акваријума у оквиру природно математичког факултета и обилазак првог јавног слатководног акваријума у Србији, са великим бројем разноврсних риба... По завршеним обиласцима полазак за Београд. Долазак испред школе до 20:00 часова.

Дводневна екскурзија за ученике VII разреда

СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ–ЗОБНАТИЦА –СУБОТИЦА–ПАЛИЋ- БЕЧЕЈ

Први дан: Полазак аутобуса испред школе у 8:00 часова. Вожња према Националном парку Фрушка Гора, на чијим обронцима се налазе Сремски Карловци. У Сремским Карловцима обилазак Трга Бранка Радичевића, Градске већнице, споменика Бранку Радичевићу, чесме Четири лава, Старог платана, Доње цркве... Посета Патријаршијском дворцу са ризницом, чувеној Карловачкој гимназији и Саборној цркви Св. Николе. Слободно време за шетање до поласка према ергели Зобнатица, са традицијом дужој од два века, где се и данас одржавају Зобнатичке игре. Обилазак комплекса: ергеле коња, хиподрома за трке коња, скулптура коња „Јадран“, Музеј коњарства... По завршеним обиласцима полазак за Суботицу. Долазак у Суботицу и смештај у хотел 4* у центру Суботице. Вечера у хотелу. Увече дискотека. Ноћење.

Други дан: Након доручка обилазак централне градске зоне Суботице у којој се истичу: Палата Рајхл, Саборна црква из 18. века, барокна Катедрала, Градски музеј, Народно позориште, Плава и Зелена фонтана, споменик Самозваном цару Јовану Ненаду... Посета Градској кући - симболу Суботице и Синагоги која представља другу највећу Синагогу у Европи. Одлазак до Палићког језера. Шетња приобалним делом језера и обилазак Спомен чесме, Музичког павиљона, Велике терасе, Женског штранда, Споменика Лајошу Вермешу... Посета Зоолошком врту и повратак у хотел на ручак. Након ручка полазак према Бечеју и поста дворцу Фантаст породице Дунђерски. По завршеним обиласцима поразак за Београд. Долазак испред школе до 20:00 часова.

КОПОРИН – НИШ – ВРАЊЕ – ЂАВОЉА ВАРОШ – ПРОЛОМ БАЊА

Први дан: Полазак аутобуса испред школе у 8:00 часова. Вожња према манастиру Копорин, у близини Велике Плане. Обилазак манастирског комплекса, задужбине деспота Стефана Лазаревића. Наставак пута до Ниша. Одлазак до брда Чегар и обилазак споменика подигнутог поводом педесетогодишњице ослобођења Ниша од Турака у спомен на храбре српске војнике и њиховог команданта Стевана Синђелића, који су погинули на Чегру. Одлазак до Нишке тврђаве, градског утврђења из 18. века. У оквиру тврђаве обилазак Стамбол капије, Турског хамама, споменика кнезу Милану Обреновићу, Бали Бегове џамије, Лапидаријума, Пашиног конака... Шетња по центру града: Трг краља Милана, градска кућа, споменик ослободиоцима Ниша, споменик фудбалеру, казанцијско сокаче, споменик Стевану Сремцу и Калчи... Смештај у гарни хотелу 3* у Нишу, у близини Чаира. Вечера. Дискотека. Ноћење.

Други дан: Након доручка обилазак Ниша. Одлазак до археолошког налазишта Медијана, које обухвата луксузно царско имање, подигнуто током 3. века за време владавине Константина Великог, који је рођен у данашњем Нишу. Обилазак простране виле, терми са купатилом, житнице и водоторања. Одлазак до Ћеле – Куле. Обилазак Ћеле – Куле уз историјски час кустоса. Повратак у хотел на ручак. Након ручка полазак за Врање. У Врању обилазак спомен куће Боре Станковића, посета Народном музеју (Пашин конак), обилазак Турског хамама, Саборне цркве Св. Тројице... По завршеном обиласку повратак у Низ у хотел на вечеру. Увече дискотека. Ноћење.

Трећи дан: Након доручка полазак према Ђавољој Вароши. Ђавоља Варош је природни феномен настао деловањем падавина као и ерозивним дејством. То су високе камене фигуре, мистериозних облика и има их више од две стотине. Одлазак до Пролом Бање. По доласку, организован ручак у хотелу „Радан“ са 3* у Пролом Бањи. Након ручка обилазак бањског комплекса и знаменитости бање: извор минералне воде, црква Св. Николе... По завршеном обиласку слободно време до поласка за Београд. Долазак испред школе до 20:00 часова.

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне – оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40 – часовне радне недеље за ову школску годину. Ови програми и планови су саставни део школских програма од првог до осмог разреда као и Годишњег плана рада и чине његов саставни део у виду прилога.

Програми слободних и ваннаставних активности

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

У складу са програмом наставе и учења за основно образовање и васпитање основне школе, ученицима 5.,6.,7.и 8.разреда за школску 2023/24. годину понуђене су следеће слободне наставне активности:

- музиком кроз живот
- цртање, сликање и вајање
- чувари природе
- моја животна средина
- предузетништво
- медијска писменост
- филозофија рада са децом
- вежбањем до здравља
- домаћинство
- свакодневни живот у прошлости.

Ученици се опредељују за једну од активности и похађају је током школске године.

У зависности од изабране слободне активности, часови ће бити реализовани у просторијама школе, али ће се користити и ресурси локалне заједнице, који ће допринети свеобухватном развоју личности ученика, усвајању знања и оспособљавању ученика у појединим областима.

Број ученика од првог до четвртог разреда

Рбр	Разред одељење	дечаци	девојчице	Верска настава	Грађанско васпитање	Укупно
1	I 1	16	13	20	9	29
2	I 2	13	12	18	7	25
3	I 3	14	14	18	10	28
4	I 4	15	10	11	14	25
5	I 5	12	14	11	15	26
6	I 6	13	12	19	6	25
		83	75	97	61	158
7	II 1	11	16	18	9	27
8	II 2	13	16	18	11	29
9	II 3	13	16	20	9	29
10	II 4	14	15	16	13	29
11	II 5	10	17	14	13	27
		61	80	86	55	141
12	III 1	14	12	12	14	26
13	III 2	14	12	18	8	26
14	III 3	13	12	14	11	25
15	III 4	14	13	17	10	27
16	III 5	14	11	16	9	25
		69	60	77	52	129
17	IV 1	14	16	22	8	30
18	IV 2	13	17	17	13	30
19	IV 3	15	15	11	19	30
20	IV 4	13	17	15	15	30
		55	65	65	55	120
Укупно	19 одељења	268	280	325	223	548

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Број ученика од петог до осмог разреда															
Разред		Дечаци	Девојчице	Верска настава	Грађанско	Чувари природе	ЦСВ	Свакодневни живот	Музиком кроз живот	Домаћинство	Моја животна средина	Медијска писменост	Вежбањем до здравља	Предизетништво	Укупно
21	V 1	14	14	24	4	16	12								28
22	V 2	13	15	22	6	4	24								28
23	V 3	11	15	14	12	7	19								26
24	V 4	16	12	16	12	17	11								28
25	V5	14	15	7	22	8	21								29
		68	71	83	56	52	87								139
26	VI 1	14	10	16	8							1	23		24
27	VI 2	13	13	17	9							/	26		26
28	VI 3	14	11	16	9							10	15		25
29	VI4	13	12	15	10							3	22		25
30	VI5	13	11	14	10							5	19		24
		67	57	78	46							19	105		124
31	VII 1	17	11	13	15					15				13	28
32	VII 2	14	13	21	6					21				6	27

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

33	VII 3	14	15	8	21					13				16	29
34	VII-4	16	13	15	14					27				2	29
		61	52	57	56					76				37	113
35	VIII 1	6	20	12	14					21	3			2	26
36	VIII 2	8	19	18	9					5	12			10	27
37	VIII 3	13	14	13	14					5	14			8	27
38	VIII4	8	18	10	16					/	26			/	26
20 одељења		35	71	53	53					31	55			20	106
Укупно 5-8		231	251	271	211	52	87			107	55	19	105	20	482
Укупно на нивоу школе		499	531	596	434	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1030

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Ради јачања образовно - васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа је дужна да реализује слободне активности ученика.

Слободне активности организују се у области науке, технике, културе, уметности и спорта. Школа посебну пажњу посвећује формирању музичке и драмске групе ученика, школског листа, фолклора и спортских секција.

Слободне активности у нашој школи обухватају активности ученика које доприносе испољавању, задовољавању и даљем развоју друштвености, индивидуалних склоности, способности и интересовања ученика.

Циљ слободних активности је да у остваривању општег циља васпитања, допринесу формирању аутономне, стваралачке, радно слободне, критичке, одговорне и друштвено ангазоване личности.

Васпитно-образовни задаци слободних активности ученика су:

- Изградња правилног односа према раду и учењу, производима људског рада и формирање радних навика.
- Подстицање и развијање самоиницијативе, самосталности и стваралаштва, интелектуалне радозналости, истраживачких склоности и жеље за новим сазнањима у свим областима науке, технике, културе, уметности, спорта и друштвеног живота.
- Оспособљавање ученика за рационалну организацију, програмирање и планирање рада слободних активности и слободног времена.
- Подстицање разноврсних позитивних интересовања и склоности ученика и њихово професионално усмеравање.
- Развијање еколошке свести и активан однос према заштити и унапређењу животне средине.
- Развијање љубави и поштовања према човеку, неговање разумевања за проблеме својих другова, развијање племенитих осећања, пажње и бриге за млађе и за старе и немоћне особе.
- Оспособљавање ученика за испуњавање слободног времена садржајима из области науке, технике, културе, уметности, спорта – забавом, игром и разонодом.
- Развијање физички здраве, емоционално стабилне и издржљиве личности.
- У овим активностима ученици својим радом постижу додатно образовање, буде и развијају интелектуалну и истраживачку радозналост и испуњавају део слободног времена.

На почетку школске године ученици се опредељују за одређену активност према својим интересовањима и способностима.

Слободне активности се групишу у четири подручја: предметне (научно - истраживачке), културно- уметничке, техничко - информатичке, спортско - рекреативне.

Секције од првог до четвртог разреда

Назив секције	Број планираних часова у оквиру одељења	разред	време реализације	реализатори
Драмско рецитаторска секција	36	I-IV	IX-VI	учитељи
Математичка секција	36	I-IV	IX-VI	учитељи
Ликовна секција	36	I-IV	IX-VI	учитељи
Музичка секција	36	I-IV	IX-VI	учитељи
Еколошка секција	36	I-IV	IX-VI	учитељи
Секција енглеског језика	36	I-IV	IX-VI	Наставници енглеског

Секције од петог до осмог разреда

Назив секције	Број планираних часова	разред	време реализације	реализатори
Драмска секција	36	V-VIII	IX-VI	наставници српског језика
Рецитаторска секција	36	V-VIII	IX-VI	наставници српског језика
Секција креативног писања	36	V-VIII	IX-VI	наставници српског језика
Литерарна секција	36	V-VIII	IX-VI	наставници српског језика
Филмска секција	36	VII-VIII	IX-VI	наставници српског језика
Библиотекачка секција	36	I-VIII	IX-VI	библиотекар
Математичка секција	36	V-VIII	IX-VI	Наставници математике
Ликовна секција	36	V-VIII	IX-VI	Наставник ликовне културе
Музичка секција	36	V-VIII	IX-VI	Наставник музичке културе
Географска секција	36	V-VIII	IX-VI	учитељи
Биолошка секција	36	V-VIII	IX-VI	Наставници биологије
Енергија	36	VI-VIII	IX-VI	Наставник физике
Ракетна секција	18	VI	III	Наставници ТИТ/ТИО
Авио секција	18	V-VIII	IX-VI	
Саобраћајна секција	18	V-VIII	IX-VI	
Атлетска секција	36	V-VIII	IX-VI	наставници физичког васпитања
Одбојкашка секција	36	V-VIII	IX-VI	

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

Годишњи план рада тима за професионалну оријентацију за школску 2023/2024. годину

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стичу знања о себи и о свету рада, да што објективније процењују своје потребе, способности, интересовања и особине личности у односу на захтеве одређеног занимања и могућности запошљавања и да на основу тога доносе одлуке о избору занимања, као и да што успешније планирају правце свог професионалног развоја.

Активности на остваривању програма професионалне оријентације у нижим и вишим разредима одвија се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. На часовима одељењских заједница ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу.

Стручни тим за професионалну оријентацију за школску 2023/24. годину чине:

Координатор тима: Јелена Калић, психолог школе

Чланови тима:

1. Ивана Пешко, професор српског језика и књижевности
2. Маријана Томашевић, професор енглеског језика
3. Станоје Бурлић, професор физичког и здравственог васпитања
4. Јован Анђелковић, професор физике
5. Марија Вучевић, професор технике и технологије
6. Валерија Михајловић, професор физичког и здравственог васпитања
7. Маријана Вуловић, професор географије
8. Марко Баровић, професор историје

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
ПРВИ ЦИКЛУС 1. “Желим да будем кад порастем” - израда визит карти на часовима одељењске заједнице.											Учитељ и психолог
2. Литерарни састав на тему: „Ово сам ја“ - остварује се на часовима српског језика.											Учитељ и психолог
3. Кажи шта ради (квиз), остварује се на часовима одељењске заједнице											Учитељ и психолог
4. Занимања људи /азбука занимања које познајем. Остварује се на часовима одеље. заједнице											Учитељ и психолог
5. Упознавање са пословима људи који раде у школи. Остварује се на часовима одеље. заједнице											Учитељ и психолог
ДРУГИ ЦИКЛУС 7. РАЗРЕД 1. Представљање програма пројекта оријентације Остварује се на часовима одеље. заједнице											Раз. старешине и психолог

2. У свету вештина и способности У свету интересовања Пут способности Остварује се на часовима одељ. заједнице или грађанског васпитања										Раз. старешине, наставник грађ. васпитања и психолог
3. У свету вредности Остварује се на часовима одељ. заједнице или грађаског васпитања										Раз. старешине, и психолог наставник грађ. васпитања
4. Аутопортрет- Ја за 10 година Остварује се на часовима ликовне културе										Наставник ликовне културе и психолог
5. Слика савременог света рада Остварије се на часовима инфор. и рачунарства или Чос-у										Раз. старешине, проф. информатике и психолог
8. РАЗРЕД 1. Представљање програма проф. оријентације Остварује се на часовима одељ. заједнице										Раз. старешине и психолог
2. Самоспознаја – то сам ја Остварује се на часовима одељ. Заједнице										Раз. старешине и психолог
3. Моја очекивања Остварује се на часовима ликовне културе										Наставник ликовне културе и психолог
4. Мој живот за 10-15 година Остварује се на часовима српског језика										Наставник српског језика и психолог
5. Образовни профили у средњим школама Остварије се на часовима информатике и рачунарства или Ч										Раз. старешине, проф. информатике и психолог
6. Мрежа средњих школа Остварије се на часовима информатике и рачунарства или Чос-у										Раз. старешине, проф. информатике и психолог

7. Сазнајем преко интернета куд После средње школе Остварије се на часовима инфор. и рачунарства или Чос-у											Раз. старешине, проф. информатике и психолог
Психолошка припрема ученика за полагање завршних испита											психолог
Тестирање тестом ТПИ и анализа резултата											психолог
Саветодавни рад са ученицима после тестирања											психолог
Сусрети ученика са особама различитих занимања											психолог
Планирање активности родитеља у процесу Професионалне оријентације											психолог

Руководилац тима

Јелена Калић

психолог школе

Годишњи план рада Ученичког парламента за школску 2023/2024. годину

Координатор: Ивана Пешко, наставница српског језика и књижевности

Председник парламента: Ивона Ђорђевић 8/1

Потпредседник парламента: Алекса Марковић 8/2

Записничар: Анастасија Антонијевић 8/1

Чланови парламента:

седми разред:

7/1 - Алекса Јовановић, Дуња Пантић; 7/2 Анђелија Вучковић, Доротеа Мурузовић; 7/3 Тара Пашић, Анђелија Павловић; 7/4 Сташа Глигорин, Петра Лаптошевић.

осми разред:

8/1 Ивона Ђорђевић, Анастасија Антонијевић; 8/2 - Алекса Марковић, Лука Којић; 8/3 Урош Стевић, Андрија Пејовић; 8/4 Дуња Вукосављевић, Елена Јовић

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
- Формирање Ученичког парламента - Упознавање чланова Парламента са законским оквирима деловања Ученичког парламента, потом са правима и дужностима чланова. - Упознавање са Пословником о раду Ученичког парламента - избор председника и осталих тела - Избор представника ученика који учествују у раду органа школе (школски одбор; савет родитеља; присуство у школским тимовима - тим за самовредновање, тим за развојно планирање, тим за пројекте, тим за културне и спортске активности, тим за превенцију насиља и дискриминације) - Израда и усвајање Плана рада Ученичког парламента за школску 2023/2024. - Припреме за обележавање Тематске недеље у септембру, Дечије недеље и Међународног дана језика											Чланови парламента Координатор парламента Школски педагог Секретар школе Стручно веће језика и комуникације
Упознавање ученика са нормативним актима школе (Годишњи план рада, школски развојни план, школски програм), Законом о основама система васпитања и образовања (са акцентом на део који се односи на права и обавезе											Чланови Парламента Секретар школе

ученика), Правилником о понашању ученика - Активно учешће у подстицању емпатије, солидарности, међувршњачке подршке кроз организовање циклуса трибина у октобру - Месецу књиге. - Медијација са ученицима - Предлози за побољшање асертивног односа између ученика и наставника у школи - Међународни дан толеранције										Координатор Парламента Наставници српског језика и књижевности Наставници грађанског васпитања
- Формирање вршњачких тимова подршке ученицима (у случају постојања васпитних мера, проблема у конкретном одељењу, потребне подршке при учењу) - Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - Излагање чланова парламента који учествују у раду органа/тимова школе - Организовање предавања о различитим техникама и стиливима учења „Како да лакше учимо?“ - Еколошка акција - „Среди кабинет са својим разредом!“										Чланови Парламента Школски педагог Координатор Парламента Наставници разредне наставе Филмска секција школе Представници тимова - самовредновање , тим за пројекте
- Промоција примера добре праксе из школског живота - Промоција талената и способности ученика - Организација при снимању школског спота „Један је Бора“ - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта										Чланови Парламент Чланови одељенске заједнице Филмска секција

Идеје за помоћ ученицима за савладавање тешког градива - планирање заједничког учења										Координатор Парламента Школски библиотекар Тим за културне и спортске активности
- Организација едукативног биоскопа у Свечаној сали школе - Прослава Дана Светог Саве - Излагање идеја везаних за формирање идентитета школе - Учешће у реализацији школских пројеката										Чланови парламента Координатор Представник Тима за пројекте Директор школе
- Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља - Упознавање са тестом професионалне оријентације, за ученике осмог разреда - Учешће ученика на школским такмичењима - Читање и разговор о петој рубрици ЗОСОВ-а (од члан 79. до члан 88.) оспособљавање ученика тумачење административног записа										Чланови Парламента Школски психолог Наставник српског језика и књижевности Представник тима за заштиту од насиља
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Извештај чланова који учествују на редовним састанцима органа/тимова школе										Чланови Парламента Координатор Парламента

• Организација подршке ученицима који представљају школу на школским такмичењима • Учесће у организацији Борине недеље • Подршка у организацији прославе Дана школе										Представници тима за културне активности, тима за пројекте и тима за развојно планирање
• Подсећање ученика на Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика • Обележавање Светског дана здравља • Извештај тима за пројекте • Координација у организовању припремне наставе за осмаке • Резултати такмичења • Учесће парламента у организацији прославе поводом завршетка осмих разреда										Чланови Парламента Разредне старешине осмих разреда Директор школе
• Информисаност ученика о упису у средње школе • Медијација са средњим школама из локалне самоуправе • Посета чланова Ученичког парламента Дому Народне скупштине Републике Србије										Чланови Парламента Координатор Парламента Директор школе
• Учесће у организацији завршетка осмог разреда • Учесће у организацији последњег дана школе осталих разреда • Мотивација ученика осмих разреда да редовно присуствују припремној настави • Анализа успеха и дисциплине на крају школске године										Чланови Парламента Школски педагог

● Извештаји чланова школских органа и тимова ● Евалуација рада парламента у школској години ● Предлози за програм парламента за наредну школску годину												Наставници предметне наставе Представници тимова
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Годишњи план рада Вршњачког тима за школску 2023/2024. годину

Вршњачки тим чине ученици од петог до осмог разреда. Тим је оформљен од по два представника сваког одељења. Циљ Тима је да ученици науче да не подржавају насиље и да га уколико је то могуће спрече. Вршњачки тим се оснажује да у одређеним ситуацијама мотивише вршњаке да се укључе у решавање проблема и спречавање сваког вида насиља. За чланове вршњачког тима бирају се дружељубиви, комуникативни, креативни, стрпљиви и толерантни другари.

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
- Избор чланова ВТ - окупљање чланова ради упознавања са циљевима и програмом ВТ - Представљање радионица које ће се изводити у оквиру ВТ - договор о терминима за састанке											Одељ. заједнице са одељ. старешинама, координатор, чланови ВТ
-Радионица Лични идентитет											Чланови ВТ и координатор
- Уочавање проблема у школи и ван ње - Сарадња са Ученичким парламентом - Разговор о кашњењу на наставу и односу према обавезама Разговор о значају редовног и часовна допунске и додатне на											Чланови ВТ и Координатор
Радионице о толеранцији (дискриминација, стереотипи и предрасуде)											Чланови ВТ и Координатор

Радионица: Извини											Чланови ВТ и Координатор
Радионице које се баве Конфликтима											Чланови ВТ и Координатор
Радионице о вештинама преговора											Чланови ВТ и Координатор
Радионица: Гласине											Чланови ВТ и Координатор
Подношење извештаја о раду Вршњачког тима Наставничком већу											Координатор

Руководилац вршњачког тима

Јелена Калић

психолог школе

**Годишњи план рада Дечији савез – Пријатељи деце Вождовац за школску
2023/2024. годину**

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Укључивање Дечијег савеза у програм Пријатеља деце Вождовац											секретар директор одељнске старешине
Дани европске баштине											одељнске старешине
Припреме за Ђачка песничка сусретња											одељнске старешине литерарна секција
Обележавање Дечије недеље											одељнске старешине
Еколошки програми											одељнске старешине
Конкурс за дечију карикатуру Мали Пјер											одељнске старешине ликовна секција
Обележавање Светског дана детета 20.новембар											одељнске старешине
Припрема за читалачку значку											
Дечије музичке свечности (ДЕМУС)											музичка секција

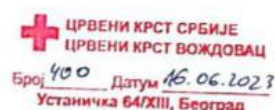
Обележавање Дана општине Вождовац										одељнске старешине
Новогодишњи програми										одељнске старешине ликовна секција драмска секција
Весели школски распуст (програми и раднице за слободно време деце)										Секретаријата за спорт и омладину града
Прослава Светог Саве										одељнске старешине
„Читамо гласно“ Поводом Националног дана књиге 8.фебруар										Библиотекар Професори српског језика
Позоришне игре деце Београда										драмска секција
Априлијада										одељнске старешине
Међународни дан дечије књиге 2. април										одељнске старешине, библиотекар
Светски дан здравља 7.април										одељнске старешине
Обележавање Ускрса										одељнске старешине
Дан Европе и Дан победе над фашизмом										одељнске старешине
Мајска „Песничка сусретања деце“										Библиотекар
Дан Николе Тесле 2 јуни										одељнске старешине
Подношење извештаја о раду и активностима Дечијег савеза										руководилац Дечијег савеза
Израда плана рада за школску 2024/25.годину										руководилац Дечијег савеза

Акције дечије солидарности.		одељнске старешине
Акције у области социјалне и здравствене заштите.	Током године	

Руководилац Дечијег савеза
Зора Тијанић

ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЖДОВАЦ У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024



СЕПТЕМБАР 2023.

- "Безбедност деце у саобраћају"
- прикупљање чланарине за школску 2023/2024 годину
- реализација програма "Смањење ризика и последица од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници" – 1-2 школе - III разред
- реализација радионица из програма "Промоција хуманих вредности" - 1 школе, 3. разреди
- реализација основне обуке из прве помоћи у трајању од 6 часова - 1-2 школе, 6-8. разреди

ОКТОБАР 2023.

- реализација програма "Борба против трговине људима" - информ. радионице – 1-2 школа 7-8. разред
- прикупљање чланарине
- реализација програма "Борба против трговине људима" - информ. радионице – 1-2 школа – 3-4. разред
- реализација програма "Смањење ризика и последица од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници" - 1 школа - 3. разред
- реализација радионица из области промоције здравља - 2 школе - нижи разреди
- реализација радионица из програма "Промоција хуманих вредности" – 1 школа, 3. разреди
- реализација основне обуке из прве помоћи у трајању од 6 часова - 1-2 школе, 6-8. разреди

НОВЕМБАР 2023.

- реализација програма "Борба против трговине људима" - информ. радионице - 1 школа – 3-4. разред
- реализација радионица из области промоције здравља - 2 школе - нижи разреди
- реализација радионица из програма "промоција хуманих вредности" – 1 школа, 3. разреди
- обележавање 16. новембра Међународног дана толеранције – 1 школа
- реализација програма "Смањење ризика и последица од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници" – 1-2 школе - ученици 3. разреда и просветни радници

ДЕЦЕМБАР 2023.

- реализација акције "Један пакетић много љубави" (прикупљање робе по школама, подела пакетића)
- реализација предавања о АИДС-у у основним школама уз пројекције видео материјала
- реализација радионица из области промоције здравља - 2 школе - нижи разреди
- реализација радионица из програма "Промоција хуманих вредности" - 1 школа, 3. разреди
- пријављивање ученика за обуку прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и обољења (РППСО)
- реализација програма "Смањење ризика и последица од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници" – 1-2 школе - ученици 3. разреда и просветни радници

ЈАНУАР 2024.

- обука из РППСО-а – почетак припрема за општинско такмичење
- обука ученика из прве помоћи - почетак припрема за општинско такмичење
- реализација програма "Смањење ризика и последица од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници" - 1 школа
- реализација програма "Борба против трговине људима" - информ. радионице – 1-2 школе, нижи разреди

ФЕБРУАР 2024.

- обука ученика из РППСО – припрема за општинско такмичење
- обука ученика из прве помоћи - припреме за општинско такмичење
- расписивање Ликовно-литерарног конкурса "Крв живот значи"

МАРТ 2024.

- обука ученика из прве помоћи - припреме за општинско такмичење
- почетак обуке за "петлиће" из прве помоћи (ученици 3 или 4 разреда) - 1 школа
- припреме за Квиз "Шта знаш о Црвеном крсту" (дистрибуција материјала школама и припремање деце)
- конкурс „Крв живот значи“
- програм „Промоција хуманих вредности“ - 1 школа - ученици трећег разреда
- реализација програма „Борба против трговине људима“ - информ. радионице – 1 школа - 7-8. разред
- реализација програма "Смањење ризика и последица од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници" - 1-2 школе, 3. разред
- реализација радионица из области промоције здравља - 2 школе - нижи разреди
- завршетак обуке из РППСО – припрема и формирање екипа за општинско такмичење

АПРИЛ 2024.

- припреме за Квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“
- затварање конкурса "Крв живот значи" и слање најбољих радова на градски и државни конкурс
- обука ученика из прве помоћи - припреме за општинско такмичење
- обуке за "петлиће" из прве помоћи (ученици 3. или 4. разреда) - 1 школа
- реализација радионица из области промоције здравља - 1 школа - нижи разреди
- општинско такмичење екипа РППСО

МАЈ 2024.

- квиз "Шта знаш о Црвеном крсту" - општинско такмичење
- општинско такмичење екипа прве помоћи
- избор најбољих радова са конкурса "Крв живот значи" на градском и републичком нивоу, свечаност и додела награда
- квиз "Шта знаш о Црвеном крсту" - Градско такмичење
- обележавање Недеље Црвеног крста од 8. до 15. маја
- припрема победничких екипа за учешће на градском такмичењу екипа прве помоћи и РППСО

ЈУН 2024.

- учешће на градском такмичењу екипа прве помоћи и РППСО

Наведени план биће подложен изменама у договору са школама у којима се исте буду реализовале.

Београд, 16. јун 2023. године



ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈДОВАЦ

Годишњи план рада тима за културне и спортске делатности**за школску 2023/2024. годину**

Чланови:

1. Ивана Поповић Милчић, проф.музичке културе
2. Ивана Пешко, проф. српског језика и књижевности
3. Ивана Исаиловић, проф.музичке културе
4. Виолета Стоиљковић, проф. српског језика и књижевности
5. Вукан Вуканић, проф.ликовне културе
6. Валерија Михајловић, проф. физичког и здравственог васпитања
7. Виолета Таминцић, проф.разредне наставе
8. Мирјана Варничкић, проф. Историје
9. Сања Станишић, вероучитељица
- 10.

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Свечани пријем првака											одељенске старешине, директор
Дан српског јединства, слободе и националне заставе (15.9.)											наставници историје, одељенске старешине, наставник грађанског васпитања
Уређење хола поводом доласка јесени											учитељи
Европски дан језика(26.9.)											наставници српског језика, библиотекар
Европски дан школског спорта (30.9.)											наставници физичког васпитања
Дечија недеља											учитељи и одељенске старешине

Дан здраве хране (16.10.)										наставник домаћинства и наставници физичког васпитања
Светски дан детета (20.11.)										наставници физичког васпитања, наставници музичке културе
Светски дан толеранције и различитости (16.11.)										наставник грађанског васпитања, педагог, одељенске старешине
Новогодишњи програми										одељенске старешине ликовна секција драмска секција , хор и оркестар
Прослава Светог Саве										одељенске старешине, вероучитељ,наставници српског језика, музичке културе
Прослава дана школе-Моја школа је мој други дом										наставници српског језика, наставници музичке културе, наставници ликовне културе
Ликовна колонија у оквиру										наставници ликовне културе
Међународни дан дечије књиге 2. април										одељенске старешине, библиотекар
Обележавање Ускрса										одељенске старешине вероучитељи
Међународни дан спорта (6.4.)										наставници физичког васпитања, одељенске старешине
Међународни дан породице (15.5.)										наставници физичког васпитања, одељенске старешине

Руководилац има

Снежана Марић, проф.разредне наставе

Годишњи план рада тима за Пројекте за школску 2023/2024. годину

Чланови:

1. Валерија Михајловић
2. Ивана Пешко
3. Марија Латиновић
4. Марија Вучевић
5. Сузана Раденковић
6. Санела Драча
7. Мирјана Ђукић
8. Андреа Борак
9. Валентина Гавриловић
10. Сања Станишић

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
-састанак чланова тима ради договора о начину рада, састављању годишњег плана рада тима и поделе задужења											Тим за пројекте
- израда листе приоритета за школу и осмишљавање начина њиховог остваривања											Тим за пројекте
-сарадња са Ученичким парламентом школе и упознавање чланова парламента са Еразмусовим програмима за младе											Ученички парламент
-обучавање наставника за истраживање ресурса битних у међународној сарадњи											Тим за пројекте
- праћење конкурса за пројекте											Тим за пројекте

-сарадња са социјалним партнерима, родитељима, установама, широм друштвеном заједницом и европским образовним институцијама											- Тим за пројекте -Савет родитеља -Локална самоуправа
- учешће у Савету родитеља са циљем информисања о активностима школе у реализацији парнерства и пројеката (наведена активност реализоваће се континуирано у току године у складу са динамиком одржавања Савета родитеља)											- Тим за пројекте -Савет родитеља
- комуникација са школама из региона и иностранства, реализација примера добре праксе, али и заједнички рад на развоју будућих планова, размена метода и идеја, ширење стечених знања											
-Пројекат“ Игром до знања „-учествују ученици 7 и 8 разреда											Тим за пројекте
-развој свести о важности европске димензије образовања											Тим за пројекте
-развијање међупредметних компетенција и предузетничког духа у настави											Тим за пројекте
-развијање стратешког партнерства кроз Ерасмус + пројекат са											Тим за пројекте

будућим партнерским школама из региона и земаља Западне Европе											
-анализа остварених резултата и састављање годишњег извештаја о раду Тима											Тим за пројекте
-Пројекат „ Здрава храна сваког дана“ Делез Србија едукативни пројекат за четвртак											Координатор- Валерија Михајловић Нутрициониста- Ивана Мишић
Пројекат " Здраво растимо"- "Nestlé for Healthier Kids Global Programme"- Пројекат за 7 и 6 разреде- Савез за школски спорт Србије											Валерија Вихајловић

Руководилац Тима Валерија Михајловић

Програм здравствене заштите за школску 2023/2024. годину

У очувању и унапређењу здравља и здравственој заштите деце учествују и школске установе у сарадњи са здравственим установама.

Циљ здравствене заштите је очување и унапређење здравља, развијање здравствена културе, као и хуманих односа и одговорности оквиру здравствена заштите школа остварује сарадњу са ДЗ Вождовац. Она се спроводи кроз редовне систематске прегледе и вакцинације, посете патронажних сестара, у складу са Законом. У школи постоји зубна ординација у којој се редовно врше стоматолошки прегледи. Ученици изостанке из школе правдају лекарским оправдањем. Уколико ученик дуже изостаје са наставе наставник ће ученику постављати материјале на Гугл учионицу (у договору са родитељима), а по повратку ученика у школу организоваће додатне часове допунске наставе.

У случају дужег болничког или кућног лечења ученику ће бити организована настава у складу са Законом о основном образовању и васпитању и важећим подзаконским актима.

У оквиру здравствене заштите ученика организује се:

- здравствено-васпитно-образовни рад на часовима редовне наставе, као и ваннаставних активности
- предавања о значају очувања здравља, одржавању личне хигијене, хигијене зуба и уста, правилној исхрани, бављењу физичким активностима првенствено због правилног држања тела (патронажна сестра, стоматолог, дечији лекар...)
- учешће на ликовним и литерарним конкурсима (Здравље уста и зуба, Крв живот значи,...)
- помоћ у раду ученицима који имају одређене сметње (одељенски старешина, наставници, ПП служба, стручне здравствене службе...)
- Спровођење радионица у оквиру теме „Школа здравих навика“

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
1. Ово сам ја Сазнавање о себи,уознавање свога тела, фактора од којих зависи раст и развој; изграђивање сопственог концепта правилно вредновање понашања, препознавање осећања											Одељењске старешине
2. Исхрана и њен значај за здрав живот Уознавање ученика са основним принципима правилне исхране,утврђивање споствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем;разноврсна исхрана;време за јело,оброци;кретање хране по организму;значај уношења воде;сазнање о зубима:ницању,хигијени,болести ма; радионице на тему „Исхрана“ - „Пирамида исхране“ - „Погоди шта је“ - „Игром до здравог оброка“											Одељењске старешине Спољни сарадници/здра вствени радници
3. Хигијена											Одељењске старешине

Стицање основних хигијенских навика:прање руку,хигијена усне дупље и прање зуба,купање,нега тела(кожа,коса,гимнастичке вежбе); Средства и прибор за одржавање личне хигијене;хигијена простора										Спољни сарадници/здравствени радници
4. Физичка активност Налажење задовољства у физичким активностима ;стицање базичних способности покретљивости;важност игре и значај одмора. Радионице: „Физичка активност-пријатељ нашег тела“ „Истине и заблуде о физичкој активности“ „Мој омиљени спорт“										Одељењске старешине,, професори физичког васпитања, тренери спортских клубова
5. Бити здрав Утврђивање здравог понашања (дневног ритма); потреба за одмором; спавање и рекреација; начини за савладавање лакших здравствених проблема Радионица „Здраве навике“										Одељењске старешине, здравствени радници
6. Безбедно понашање Научити основна правила безбедности у										Одељењске старешине Представници ПУ

кући,школи;безбедно кретање у саобраћају											
7. Правилно коришћење здравствених служби Упознавање и контакти са лекаром,стоматологом,медицинском сестром и здравственим установама											Одељењске старешине, педијатар, дечији стоматолог

Програм социјалне заштите за школску 2023/2024. годину

Социјална заштита ученика се обавља у сарадњи са Центром за социјални рад. Она подразумева помоћ и подршку ученицима који живе у тешким условима, сиромаштву, ученицима којима је из различитих разлога онемогућено или отежано остваривање њихових потреба.

Наши ученици који живе у породицама које примају социјалну помоћ имају бесплатну исхрану у школској кухињи.

Задатак запослених у школи у области социјалне заштите је:

1. Да упознају породичне услове у којима дете живи, да прате како они утичу на њихов развој;
2. Да се обрате Центру за социјални рад у циљу пружања социјалне помоћи детету у породици;
3. Да благовремено пријаве евентуално занемаривање или злостављање детета;
4. Да раде на оснаживању деце да не трпе насиље у породици, да причају о њему;
5. Да информишу ученике коме треба да се обрате уколико су жртве породичног насиља;
6. Да прате ефекте предузетих мера

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
1. „Деца деци“ Прикупљање школског прибора за ученике из сиромашних породица											Одељењске старешине
2. „Један пакетић много љубави“ Прикупљање новогодишњих пакетића за децу без родитељског старања											Одељењске старешине
3.Сарадња са Центром за социјални рад Пружање социјалне помоћи детету у породици											Одељењске старешине пп служба директор
4.Сарадња са Комисијом за процену потреба за пружањем додатне, образовне, здравствене илисоцијалне подршке детету											Одељењске старешине пп служба директор

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

за школску 2023/2024. годину

Циљ и задаци програма :

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и значај очувања природних ресурса. Реализација овог програма омогућава услове за креативно провођење слободног времена, подстиче ученике на унапређење и очување животне средине, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост.

У реализацију овог програма укључени су: одељенске старешине, предметни наставници, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, родитељи.

Сарадња се остварује и кроз пројекте локалне самоуправе.

У оквиру програма спровешће се пројекат на тему „Одрживи вртови“ у трајању од 4 године . Програм ће водити Вукан Вуканић, проф. ликовне културе за ученике од 5. до 8.разреда

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VIII	
Уређење учионица и кабинета Гајење биља Израда тематских панона											наставници, директор, стручни сарадници родитељи , помоћно техничко особље
Обележавање значајних датума из области заштите животне средине -16.9. Дан озонског омотача -Дан заштите животиња 04.10. -Дана планете Земље 22.04. -Дан заштите животне средине 05.06											ОС, наставници биологије, хемије, географије, технике и технологија, учитељи продуженог боравка

Сакупљање секундарних сировина										ученици и сви запослени
Заштита животне средине (одговоран однос према природи) -дечји радови (презентације, панои) -предавање (трибина) за ученике о важним темама загађивања и заштите животне средине -израда кућица и хранилица за птице - еколошке акције										ОС,наставници биологије, хемије, географије, технике и технологија, грађанског васпитања, информатике и рачунарств
Одржавање школског дворишта										наставници, директор, стручни сарадници родитељи , помоћно техничко особље
Европски дани паркова -Посета ботаничкој башти-Јевремовац -Бањичкој шуми										ОС,наставници
Истраживачке активности -промоција науке кроз дечје радионице из свих школских области, од којих ће неколико радионица бити посвећена еколошким темама -7.11. Дан науке)										предметни наставници(биологија, физика,хемија географија)
Енергетска ефикасност -Обновљиви извори енергије										ОС, технике и технологије
Учествовање на такмичењима за израду ликовних и литерарних радова на тему заштита животне средине.										Наставници српског језика и ликовне културе

Програм сарадње са родитељима за школску 2023/2024. годину

ЦИЉ: Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски. У школи се посебан акценат ставља на стварање простора и услова за флексибилније и непосредније укључивање родитеља у активности школе и јасно успостављање улога и одговорности свих актера у систему образовања. Школа треба да негује партнерски однос са родитељима који ће бити засновани на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Сарадња школе и породице оствариваће се у следећим облицима:

- **ИНДИВИДУАЛНИ ОБЛИК** – индивидуалним разговорима наставника, стручних сарадника и директора школе о напредовању ученика, њиховом понашању у породици и школи и проблемима у учењу. У контакту са родитељима поштоваће се личност родитеља, пружаће се потребне информације уз коректно понашање и очување угледа школе;
- **ГРУПНИ ОБЛИК** – разговори ће бити организовани са родитељима ученика код којих се јављају тешкоће у напредовању (учењу и понашању) како би се заједнички пронашла што боље решења. Разговор ће организовати одељењски старешина у сарадњи са школским педагогом и психологом,
- **РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ** – сазиваће их, припремати и водити одељењски старешина. Одржаваће се према плану одељењског старешине, а обавеза је најмање четири родитељска састанка у току године. Евиденција о одржаним састанцима водиће се у дневницима рада.
- **ПИСМЕНИ ОБЛИК** – контакти са родитељима (правдање изостанака, молбе, поруке и сл.);

Посебна сарадња са родитељима се остварује у изради индивидуално образовног плана за ученике са посебним потребама и преко Савета родитеља.

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Упознавање родитеља са организацијом рада школе у школској 2023/24. Години											директор, ПП служба, одељенске старешине
Информисање родитеља (постављање информативног материјала на улаз, огласну таблу и сајт школе)											директор, ПП служба, наставници
Упознавање родитеља са радом тима за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање											одељенске старешине
Упознавање са Националном платформом „Чувам те“											одељенске старешине
Анкетирање родитеља											директор, ПП служба, наставници
Родитељски састанци											одељенске старешине, ПП служба
Индивидуални разговори (Отворена врата)											одељенске старешине
Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка у раду											одељенске старешине, ПП служба
Сарадња са родитељима ученика у вези са решавањем дисциплинских проблема											одељенске старешине, ПП служба
Школски одбор											директор, секретар
Савет родитеља											директор, родитељи

Програм школског спорта и спортских активности за школску 2023/2024. годину

Циљ школског спорта јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно- образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада. Као и превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције.

Задаци:

- подстицање раста, развоја и утицај на правилно држање тела;
- развој и усавршавање моторичких способности;
- стицање моторичких умења и теоријских знања неопходних за њихово усвајање;
- формирање морално вољних квалитета личности;
- оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- стицање и развијање свести о потреби чувања здравља, заштити природе и човекове средине.

Програмска концепција школског спорта се заснива на јединству наставних, ванчасовних и ваншколских организационих облика рада. Два пута у току школске године се одржава недеља Школског спорта. У јесењем периоду и у пролећном периоду у недељи обележавања Дана школе, традиционално се организују спортске активности и утакмице.

Основни облик организације спорта у школи одвијаће се кроз активности спортских секција.

Програмом школског спорта и спортских активности обухваћени су сви ученици од I до VIII разреда. Рад ће се одвијати континуирано током целе школске године, а носиоци посла су наставници физичког васпитања и наставници разредне наставе.

**САДРЖАЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА
ПРВИ ЦИКЛУС**

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Организовање фудбала за ученике од 1. до 4. разреда											Професори разредне наставе
Јесењи крос за ученике од 1. до 4. разреда											Професори разредне наставе
Зимске игре на снегу за ученике од 1. до 4. разреда											Професори разредне наставе
Игре без граница за ученике од 1. до 4. разреда											Професори разредне наставе
Турнир у Између две ватре девојчице за ученице од 1. до 4. разреда											Професори разредне наставе
Полигон спретности Такмичење Мала олимпијада за ученике од 1. до 4. разреда											Професори разредне наставе
Пролећни крос за ученике од 1. до 4. разреда											Професори разредне наставе

**САДРЖАЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА
ДРУГИ ЦИКЛУС**

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Стони тенис за ученике од 5. до 8. разреда											Наставници физичког васпитања
Јесењи крос за ученике од 5. до 8. разреда											Наставници физичког васпитања
Рукомет за ученике од 5. до 8. разреда											Наставници физичког васпитања
Одбојка за ученике од 5. до 8. разреда											Наставници физичког васпитања
Кошарка за ученике од 5. до 8. разреда											Наставници физичког васпитања
Фудбал за ученике од 5. до 8. разреда											Наставници физичког васпитања
Спортска гимнастика за ученике од 5. до 8. разреда											Наставници физичког васпитања
Пролећни крос за ученике од 5. до 8. разреда											Наставници физичког васпитања
Атлетика за ученике од 5. до 8. разреда											Наставници физичког васпитања
Ватерполо, посета фудбалској утакмици за ученике од 5. до 8. разреда											Наставници физичког васпитања

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

за школску 2023/2024. годину

Циљ сарадње са локалном заједницом јесте допринос повећању ефикасности васпитно-образовног рада, развијању културе ученика, као и отварању школе према свим организацијама које могу да допринесу остваривању поменутог циља.

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	I X	X	X I	X I I	I - I I	I I I	I V	V	V I	V I I	
1, Сарадња школе са Школским диспанзером и месном амбулантом											учитељи, секретар, ППС
Систематски прегледи; лекарска потврда за полазак детета у први разред; издавање картона ученицима који иду на вишедневну ескурзију											
2. Сарадња школе са Дечјим културним центром											учитељи, наставници
3. Сарадња школе са Центром за социјални рад											

Пријављивање и укључивање у рад ученика са проблемом Центру за социјални рад											ППС, директор
4. Сарадња са МУП-ом											
Предавање за ученике првог разреда „ Основи безбедност у саобраћају“ обрадиће се три теме; едукација о саобраћају; дописи по потреби;пријава прегледа аутобуса. Предавања о безбедности ученика у саобраћају, здрави стилови живљења, превенција психоактивних супстанци, толеранција. Укупно по осам часова ће одржати едукатори МУПа у школи. Реализација је планирана у току школске године у оквиру часова одељењског старешине, за ученике четвртог и шестог разреда.											директор пп служба одељењске старешине

5. Сарадња са Црвеним крстом											
Акција „Један пакетић много љубави“.											руководилац црвеног крста, директо р, учитељи, наставници
6. Сарадња школе са општином Вождовац											
Обележавање општине Вождовац Награде и пријем за ученике, носиоце Вукове дипломе.											разредне старешине
7. Црква											
Обележавање школске славе (Свети Сава) Ускршњи празници											вероучитељи, учитељи, чланови КУД- а директор
8. Сарадња са библиотеком града Београда											
Песничка штафета, Читалачка значка, ликовни конкурси, књижевне вечери											учитељи, наст авници библиотекар

9. Министарство просвете, науке и технолошког развоја											
10. Сарадња са Градским секретаријатом											

ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ за школску 2023/2024.годину**Циљ програма:**

Осигурати безбедност и заштиту свих у школи кроз заједничке активности школе, родитеља, односностаратеља и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести заспровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VIII	
Усаглашавање правних аката са Законом о безбедности и здрављу на раду											
Усвајање правилника о безбедности и здравља на раду											
Усвајање Правилника о средствима и опреми за личну заштиту на раду											
Правила заштите од пожара											
Доношење Програма основне обуке радника из области заштите на раду											
Доношење програма основне обуке из области заштите од пожара											
Едукација ученика (план кретања у случају опасности; свакодневни улазак –излазак из зграде; боравак у школском дворишту											
Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад у школи											

Израда Акта о процени ризика на радном месту и радној околини											
Сарадња са надлежним установама и професионалним лицима Сарадња са родитељима/старатељима											

Годишњи план рада школског тима за праћење и подршку новим ученицима и новим наставницима за школску 2023/24. годину

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Формирање тима											директор
Доношење плана и програма и динамике рада											чланови Тима
Евидентирање новоуписаних ученика											чланови Тима
Упознавање нових ученика и чланова колектива са специфичностима рада школе (резултати и успеси, приоритетним циљевима и задацима, мотом и мисијом школе)											чланови тима
Формирање вршњачког тима за подршку ученицима и менторски рад са новим члановима колектива											чланови тима
Испитивање степена задовољства новодошлих ученика и наставника и праћење самопроцене успешности социјализације (анкете, скале процене, индивидуални разговори)											чланови тима
Укључивање у различите активности у школи у складу са исказаним интересовањима											чланови Тима

Испитивање степена задовољства новодошлих ученика и наставника и праћење самопроцене успешности социјализације (анкете, скале процене, индивидуални разговори)											чланови тима
Анализа успеха и дисциплине новодошлих ученика											чланови тима
Пружање помоћи и подршке новодошлим ученицима и колегама континуирано											чланови тима
Анализа успешности сарадње, мере подршке и унапређивања сарадње											чланови тима

План корективног рада са ученицима

Корективни рад са ученицима обухваћен је, Школским програмима, Развојним планом и акционим плановима, Годишњим планом рада школе који обухвата План тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања за школску 2021/22. годину.

У оквиру ових планова посебно се издвајају области рада са децом која имају неприлагођено понашање, унапређивање техника учења и рад са децом са посебним потребама.

Поремећаји понашања, неприхватање друштвених норми је проблем свих институција које се баве децом. Решавање овог проблема одвијаће се пре свега превентивним активностима које је разрадио „тим за превенцију насиља“, благовременом и одмереном применом васпитних мера, саветодавним радом са ученицима и родитељима, а по потреби и институцијама ван школе, посебно Центром за социјални рад.

Превентивне активности имају за циљ развијање навика здравог живота, усвајање позитивних друштвених норми, поштовање различитости и развијање толеранције. У спровођење превентивних мера укључиће се сви учесници у васпитно-образовном раду, посебно тим за заштиту деце од насиља, наставници грађанског васпитања и веронауке и педагошко-психолошка служба.

Посебне активности на превенцији односе се на тематски осмишљене садржаје часова разредног старешине, родитељских састанака, групни и индивидуални саветодавни рад, укључивање тима за заштиту деце од насиља, циљане родитељске састанке, предавања стручних предавача из области очувања здравља и слично.

Развијање успешних метода учења је област којом се посебно баве педагог и психолог. Ове школске године, као претходних година, педагог и психолог ће у петим разредима одржати радионице на којима се ученици упознају са свим факторима који утичу на успешно учење, испитати упитником ученике који имају изражене проблеме у савладавању градива како би уочили и превазишли грешке у приступу учењу и упознали се са „метода успешног учења у пет корака“ и усвојили што више корисних навика. О начинима успешног учења упознаћемо и што већи број родитеља, што се по искуству из претходних година показало корисним.

Рад са ученицима са посебним потребама: укључиће све учеснике у васпитно-образовном процесу. Кроз сарадњу са учитељима, стручним већима и тимовима и разредним старешинама, разрадићемо минималне захтеве за ученике са интелектуалним сметњама, ментално-хигијенски приступ ученицима са хроничним здравственим проблемима, а у циљу развијања самопоуздања и начине сарадње са родитељима деце која имају породичне проблеме.

Тим за инклузивно образовање биће координатор свих активности и пратиће реализацију постављених задатака и надгледати да што већи број наставника укључи у семинаре који унапређују рад са ученицима са посебним потребама. *Наставници физичког васпитања* ће у својим плановима разрадити план корективних вежби којима ће се ублажити или отклонити лоше телесно држање и друге сметње.

Педагог и психолог ће континуирано сарађивати са родитељима деце са посебним потребама, као стручни сарадници и у оквиру тима за инклузивно образовање. Укључиваће се у рад својих стручних друштава ради унапређења рада у тој области и стручне семинаре. У све активности корективног рада треба укључити и осмишљавање коришћења слободног времена ученика, укључивање у рад секција које су планиране за ову школску годину и предлагати корисне хобије у сарадњи са родитељима.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ
НАПРЕДОВАЊА
НАСТАВНИКА

Полазећи од исхода школских програма, образовног кадра као и визије школе „ Бора Станковић ” Програм стручног усавршавања обухвата следеће области:

1. Усавршавање наставног процеса (планирања и програмирања, прилагођеност садржаја, дидактичко методичка оспособљеност, реализација Тематске наставе)
2. Инклузивно образовање за ученике са посебним потребама
3. Усавршавање из области педагогије и психологије (педагошка основа реформе, оцењивање, савремени правци у педагогији, личност ученика, ефикасна мотивација, комуникација-конфликти и стил учења)
4. Усавршавање у области информационе технологије (коришћење компјутера, рачунар - наставно средство,вођење документације, интернет у настави и пружање подршке, рад на платформама)
5. Усавршавање из области менаџмента и маркетинга (менаџер и тимски рад, седнице и доношење одлуке консензусом, улога менаџера, разлике између менаџера и лидера, преговарање, доношење одлука, емоционална интелигенција, одабир кадра, спонзорство и школска задруга.)
6. Усавршавање евалуације у настави (систем вредности и евалуације, исходи-стандарди, корелација развојних потреба остварених исхода, израда мерних инструмената за самоевалуацију и евалуацију: модел наставника, задовољство родитеља и ученика).

Евалуација Програма стручног усавршавања (остврени исходи, број посећених семинара, иновације, угледни часови, освојене награде, признања и објављени радови).

ПРИНЦИПИ У ИЗРАДИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Циљеви су да се реализује развојни програм за ову школску годину, посебно у областима наставе, подршке ученицима и ресурсима.

Задаци су да се развије: иновативност, флексибилност, креативност, професионални развој, укључивање у глобалне токове.

Предавања стручног тима на Наставничком већу:

1. "Израда индивидуално образовног плана" (октобар), Сузана Раденковић, педагог
2. Процедура за покретањем појачаног васпитног рада са ученицима (новембар), Јелена Калић, психолог школе

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Представља интерактивни однос теорије и праксе са циљем да се наставници оспособе за креативно решавање проблема, развије свест, прихвате нове вредности и унапреди како образовни тако и васпитни рад. Стручно усавршавање наставника реализоваће се интерно у школи и екстерно у сарадњи са другим институцијама.

Екстерно усавршавање запослених:

Обуке од стране Министарства Просвете и Завода за вредновање квалитета образовања, Завода за унапрђење

Обука за Дигитални свет – професори разредне наставе

НТЦ систем учења

Интерно у школи кроз:

- Обуке за запослене на платформи „Чувам те“;
- Угледне часове;
- Тематске дане и недеље;
- Пројекте/међународне и на нивоу школе/

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА КРОЗ УГЛЕДНЕ ЧАСОВЕ

Месец	Предмет	Тема	Разред	Предавач
Октобар	Физика	Угледни час „Кретање“	шести	Јован Анђелковић
Април	Физика	Извођење угледног часа „Тоњење и пливање тела“	Седми	Јован Анђелковић
Децембар	Хемија	Угледни час „Физичка и хемијска својства соли“	Осми	Никола Вучковић
Новембар	Биологија	Излучивање	Пети	Светлана Каран
Април	Математика	Конструкција троугла	Шести	Виолета Ћурчин
Април	Мтематика	„Квиз- припрема за пријемни“ 8.разред	Осми	
Октобар	Веронаука	Угледни час из веронауке:Моја породица		Сашо Лазовић
Мај	Историја	Друштвене и културне прилике у социјалистичкој Југославији	Осми	Марко Баровић
Јун	Географија	Угледни час из географије 5.разред-Распростирање биљног и животињског света на Земљи	Пети	Маријана Вуловић

Новембар	Физика	Угледни час у седмом разреду“Закон акције и реакције“	Седми	Радмила Милојковић
Новембар	Техника и технологија	Угледни час у одељењу „Прибор за техничко цртање (оловка, гумица, лењир, троугаоници, шестар). Формати цртежа (А3, А4). Размера.“- обрада/вежбе	Пети	Тијана Минужиба Стожинић
Децембар	Техника и технологија	Угледни час „Кућне инсталације	Шести	Марија Вучевић
Март	Физичко и здравствено васпитање	Угледни час у нижим разредима 4-1 Здрава исхрана	Четврти	Валерија Михајловић
Децембар	Физичко и здравствено васпитање	Националне и стилизоване игре	Осми	Валерија Михајловић
	Природа и друштво	<i>Воде Србије</i> - угледни час 4/1	Четврти	Виолета Таминцић
		<i>Асамблажа</i> – угледни час Виолета Таминцић 4/1	Четврти	Виолета Таминцић
Децембар	Свет око нас	Угледни час Природа око нас	Први	Сандра Благојевић
Април	Српски језик	„Голуб и пчела“, народна прича	Први	Сандра Благојевић

Тематске недеље:

Септембар: „Ми смо деца једног света“ друга недеља

Март: последња недеља тема „ Моја школа је мој други дом“

Тематски дани

1. Дечија недеља;
2. Дан животиња,(4.10.)
3. Дан географа, рођење Јована Цвијића
4. Дан планете земље;(22.4.)
5. Дан науке ;
6. Европски дан језика (26.9.);
7. Европски дан школског спорта (30.9.)
8. Дан Николе Тесле;
9. Међународни дан дечије књиге 2. април

Пројекти

1.Рад на пројекту : Чудне ствари у Бори

Организатор пројекта : Ивана Пешко,

Рад на пројекту: све чланице већа језика

Циљ пројекта: Развијање међупредметних компетенција ученика

2.Одрживи вртови

Организатор пројекта Вукан Вуканић, професор ликовне културе

Рад на пројекту: Вукан Вуканић, ученици петог разреда

Циљ пројекта: очување животне средине у којој живимо, учимо и радимо
развијање еколошке свести, очување животне средине у којој живимо, учимо и радимо
развијање еколошке свести

3. Пројекат“ Игром до знања „- учествују ученици 7 и 8 разреда

Организатор пројекта: Валерија Михајловић

Учесници: ученици 7. и 8. разреда

4.Пројекат „ Здрава храна сваког дана“ Делез Србија едукативни пројекат

Организатор пројекта: Валерија Михајловић

Учесници пројекта: ученици четвртог разреда

5.Развијање стратешког партнерства кроз Ерасмус + пројекат са будућим партнерским школама из региона и земаља Западне Европе.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2023-24. ГОДИНУ

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

1. ОБЛАСТ: **ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

Развојни циљеви:

1. Остварити усклађеност програма са законском регулативом
2. Ускладити Школски програм и Годишњи план рада са условима функционисања школе, интересовањима и потребама ученика и наставника

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1.2. Усклађивање форме школске документације са нормативним актима образовно-васпитних установа	Испитивање функционалности образаца за школску документацију	Педагошки колегијум, стручни сарадници и Тим за уређење школског сајта	Септембар 2023.
1.1.3. Усклађивање задужења наставника у складу са актуелним Законом и подзаконским актима	Корекција структуре у оквиру 40-точасовне радне недеље	директор	Септембар 2023.
1.2.3. Уврстити у ШП и ГПР секције и слободне наставне активности усклађене са интересовањима ученика и наставника	Испитивати интересовања ученика на часовима ОС и часовима редовне наставе	Одељењске старешине и предметни наставници	Мај 2024.
1.2.5. Дефинисање активности СА за РП са израдом акционог плана	Израда и имплементација плана рада за РП у оквиру ГПР	Чланови СА за РП и чланови Тима за израду ГПР	Август 2023.

1.2.7. Дефинисање, примена и праћење остваривања образовних стандарда/исхода и циљева учења на начин дефинисан ШП	Комплетирање тематских планова у складу са захтевима и навођење облика провере остварености циљева учења и образовних стандарда/исхода	Разредна већа, Стручна већа, стручни сарадници	Септембар 2023.
1.2.8. Прилагођавање планова рада наставника специфичностима одељења/група	Дефинисање наставне ситуације на основу резултата годишњих/иницијалних тестова	Одељењска већа, Стручни сарадници	Септембар 2023.
1.2.9. Остваривање садржајне и временске усклађености између програмских садржаја у оквиру сваког разреда	Навођење корелације унутар предмета и међу предметима са спецификавањем, теме, области, целине и садржаја који су у корелацији	Стручна већа Одељењска већа, Стручни сарадници	Август 2023.
1.2.10. Остваривање индивидуалног и диференцираног приступа у раду са ученицима	Планирање примене разноврсних метода и облика рада у изради оперативних планова рада	Разредна већа, стручна већа	Август 2023.
1.2.11. Праћење реализације ГПР, ШП и РП школе	Анализа и извештавање о остварености активности из ГПР, ШП и РП школе	Директор ППС Чланови РП	Јул - август 2024.
1.2.11. Популарисати садржај ШП и ГПР међу наставницима	Упознавање чланова НВ са ШП и ГПР на седници путем презентације	Директор ППС Чланови РП	Септембар 2023.

НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Индикатори успеха	Инструменти евалуације	Носиоци реализације	Динамика
1.1.2. Дорађени обрасци школске документације	Усклађеност образаца са нормативним актима	Педагошки колегијум, стручни сарадници и Тим за уређење школског сајта	Август 2023.
1.1.3. Усклађена задужења наставника	Решења о четрдесеточасовној радној недељи	секретар	Септембар 2023.
1.2.3.Израђени планови секција и слободних активности	Увид у планове наставника и дневнике осталих облика образовно-васпитног рада	ПП служба и директор	Октобар 2023.
1.2.5. Израђен план рада СА за РП са израдом акционог плана	Имплементација РП у ГПР	Стручни актив за РП	Август 2023.
1.2.7. Дефинисани стандарди и исходи у складу са ШП	Усклађеност са Законом о основама система о.и в.	Разредна већа, Стручна већа, ППС	Август 2023.
1.2.8. Израђени планови рада	Прилагођени планови рада специфичностима одељења/групе	Одељењска већа, Стручни сарадници	Август 2023.
1.2.9.Дефинисани програмски садржаји у оквиру сваког разреда	Усклађеност програмских садржаја са темама, областима и целинама	Стручна већа Одељењска већа, Стручни сарадници	Август 2023.
1.2.10. Израђени ИОП – и	Праћење напредовања ученика	Тим за инклузију , стручни сарадници	Октобар 2023.
1.2.11.Израђени ГП, РП и ШП	Упоредживати са законском регулативом	Директор ППС Чланови РП	Август-септембар 2023.

1.2.12. Усклађени планови тимова са Акционим планом	Увид у записник седнице НВ	Директор ППС Чланови РП	Август-септембар 2023
---	----------------------------	-------------------------------	--------------------------

2. ОБЛАСТ

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљеви:

1. Проширивање знања наставника у области психофизичког, социјалног развоја деце и мотивације
2. Оснажити и упутити наставнике и ученике у примену ефикасних метода учења
3. Подићи дидактичко – техничку опремљеност школе
4. Унапредити начин праћења напредовања ученика
5. Унапредити образовно-васпитни рад
6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења
7. Наставник ствара подстицајну атмосферу на часу

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.1.1. Организовати семинаре за наставнике у области психофизичког и социјалног развоја деце, као и мотивације	Формирати групе наставника Извршити одабир одговарајућих програма/семинара Обезбедити услове за похађање семинара	Директор школе и именовани тим за стручно усавршавање	Током школске године (јун 2024.)
2.1.2. Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе	Припрема и реализација радионица, трибина, дискусија, предавања	Стручна служба и обучени наставници	Током школске године на СВ, ОВ и НВ (јун 2024.)
2.2.1. Планирање угледних часова	Израда годишњег плана извођења угледних часова	ППС и наставници	Септембар 2023.

2.2.2. Посете угледним часовима	Присуствовање, дискусија и анализа посећених часова	ППС, директор и наставници	Током школске године (Јун 2024.)
2.2.4. Научити ученике да користе различите технике учења на часу	Упознати ученике са образовним стандардима; Учити ученике да повезују програмске садржаје са примерима из живота	Наставници	Континуирано током школске године (октобар 2023 мај 2024.)
2.3.1. Ажурирање спискова и набавка наставних средстава	Спровести попис наставних средстава и предложити набавку приоритетних наставних средстава	Сви наставници у школи	Август /септембар 2023.
2.3.2. Прилагодити рад на часу различитим васпитно-образовним потребама и могућностима ученика	Прилагодити захтеве и наставни материјал индивидуалним могућностима и карактеристикама ученика; Прилагодити начин и темпо рада различитим потребама ученика; Примењивати специфичне задатке, активности, материјал на основу ИОП-а	Наставници, Стручна већа, Тим за инклузију, ППС	Континуирано током школске године (фебруар 2024.)
2.4.1. Информисати наставнике о евентуалним променама у области оцењивања и праћења напредовања ученика	Благовремено извештавање о променама	Секретар, стручна служба, Тим за праћење измена и допуна закона и правилника	Током године 2023.
2.4.4.Организовати наставни процес тако да се знања стичу на часу	Оспособљавање ученика да користе	Наставници, библиотекар	Континуирано током школске године

	доступне изворе знања; Оспособљавање ученика за образлагање решења (самосталним учењем, истраживачким радом..)		(јануар 2024.)
2.5.1. Анализа резултата ученика на завршном испиту	- Прикупљање података о резултатима ученика на завршном испиту - Дискусија и сачињавање извештаја - Извештавање на седници Наставничког већа	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту Стручни сарадници	Након добијања података од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања (Јул 2024.)
2.5.2. Увођење иновативних метода наставе и учења и оцењивања ученика	- Едукација наставника - Примена иновација у пракси - Упознавања родитеља и ученика са новим методама	ППС Наставници	Током школске године (у јануару и у јуну 2024.)
2.5.3. Увођење мера које превазилазе садржаје појединих наставних предмета	- Организација реалних сусрета, едукативних манифестација, смотре и приредби	Наставници Одељењске старешине	Током школске године (у јулу 2024.)

2.5.4. Организовати наставни процес и процес учења на часу на ефикасан начин	Функционално коришћење постојећих наставних средстава; ученике на интеракцију у функцији учења;	Наставници Одељењске старешине	Континуирано током школске године (јануар 2024.)
2.6.1. Користити поступке вредновања ученичких одговора, радова и поступака који су у функцији даљег учења	Упознавање ученика са критеријумима за оцењивање и скалом за оцене (након писмене провере знања); Јавно анализирање оцена након провере знања; Омогућити ученицима увид у формативно оцењивање	Наставници Одељењске старешине	Континуирано током школске године (новембар 2023.)
2.6.2. Учити ученике различитим техникама учења на часу и праћењу напредовања	Упућивање наставника како да уче ученике да себи постављају циљеве Унапредити учење и рад ученика на основу самовредновања	Педагог психолог Наставници Одељењске старешине	Континуирано током школске године (мај 2024.)
2.7.1 Створити подстицајну атмосферу на часу	Користити различите поступке за мотивисање ученика	Наставници Одељењске старешине	Континуирано током школске године (мај 2024.)

НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Индикатори успеха	Инструменти евалуације	Носиоци реализације	Динамика
2.1.1.Број похађаних обука/семинара	Извештај сачињен на основу прикупљених уверења	Тим за стручно усавршавање	Јун 2024.
2.1.2. Број реализованих планираних излагања, трибина, предавања, радионица...	Записници са седница СВ, ОВ и НВ	Руководиоци СВ и ОВ и директор	Јун 2024.
2.2.1.Израђен план угледних часова за текућу школску годину	Увид у план угледних часова	Директор	Септембар 2023.
2.2.2.Евиденција о посећеним угледним часовима	Извештај о посећеним часовима	Педагог и психолог и директор	Јун 2024.
2.2.4.Ученици постављају себи циљеве на часу	Трајност знања	Наставници Одељењске старешине	Континуирано (октобар 2023. и мај 2024.)
2.3.1.Повећан број набављених наставних средстава у односу на претходну школску годину	Попис наставних средстава	Комисија за попис основних средстава	Децембар 2023.
2.3.2. Индивидуализована и диференцирана настава и израђени ИОП-и	Оперативни планови и прпреме за наставни час	Наставници Одељењске старешине	Континуирано (фебруар 2024.)
2.4.1.Примена законских прописа у области оцењивања	Увид у е-дневнике ,педагошке свеске	Стручна служба, Комисија за преглед матичних књига	Јун 2024.
2.4.4.Примена разноврсних извора знања	Оперативни планови и прпреме за наставни час	Наставници Одељењске старешине	Континуирано (јануар 2024.)

2.5.1. Извршена анализа резултата ученика на завршном испиту	Извештај	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту Стручни сарадници	Након извршене анализе (јул 2024.)
2.5.2. Савремена настава	Уверења о похађаним програмима стручног усавршавања Записници са родитељских састанака и седница НВ, ОВ, СА Портфолио ученика	Наставници (реализатори и присутни наставници) Секретар и Тим за стручно усавршавања Одељењске старешине	Током школске године (у јануару и у јуну 2024)
2.5.3. Директно учествовање у различитим активностима	Извештај	Директор, Стручни сарадници, наставници	Током сваке школске године (јул 2024.)
2.5.4. Постигнути циљеви часа	Увид у наставну документацију	Директор, Стручни сарадници	Континуирано током школске године
2.6.1. Увид у формативно оцењивање	Портфолиа ученика; Скала за оцењивање	Наставници Одељењске старешине	Континуирано (новембар 2024.)
2.6.2. Успешност ученика у самопроцени знања	Увид у наставну документацију, портфолиа ученика, извршену самопроцену Индивидуални разговори и Формативно оцењивање	Наставници Одељењске старешине Директор, Стручни сарадници	На крају сваког класификационог периода (мај 2024.)
2.7.1. Прилагођене методе и облици	Увид у оперативне планове и припреме за наставни час	Директор,	Континуирано (мај 2024.)

рада специфичним потребама ученика		Стручни сарадници	
------------------------------------	--	-------------------	--

3. ОБЛАСТ

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљеви:

1. Унапредити процес праћења и оцењивања ученика
2. Утврдити квалитет стечених знања
3. Побољшати резултате завршног испита
4. Подићи мотивацију ученика
5. Развијање одговорног односа према себи и другима
6. Унапредити ниво и квалитет ученичких постигнућа

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
3.1.5. Постављање распореда контролних вежби и писмених задатака на огласну таблу, у учионици и на сајту школе	Одређивање и усаглашавање термина писмених провера знања; Презентовање на огласној табли, у учионици и школском сајту	Предметни наставници, Одељењске старешине, Тим за одржавање и уређивање сајта	На почетку 1. и 2. Полугодишта (септембар 2023. Фебруар 2024.)
3.2.2. Осигурати оствареност стандарда са основног нивоа	Израда задатака за допунску наставу на основу резултата иницијалног теста, провера знања и захтева са основног нивоа општих и посебних стандарда постигнућа	СВ за области предмета, СВ за разредну наставу, стручни сарадници	Континуирано током школске године (фебруар 2024.)
3.2.3. Осигурати оствареност стандарда са средњег нивоа	Тестови, контролне вежбе и писмени задаци структурирају се тако да су у одговарајућем	СВ за области предмета, СВ за разредну наставу, стручни сарадници	Континуирано (фебруар 2024.)

	односу заступљени задачи са средњег нивоа		
3.2.4. Усклађивање планирања и припремања наставе и провера остварености циљева учења са општим и посебним стандардима	Захтеви у задацима за рад на часу, као и за проверу знања дефинишу се на основу општих и посебних стандарда постигнућа ученика	СВ за области предмета, СВ за разредну наставу, стручни сарадници	Континуирано (фебруар 2024.)
3.2.5. Праћење остварености образовних стандарда сва три нивоа	Тестови, контролне вежбе и писмени задачи структурирају се тако да су у одговарајућем односу заступљени задачи са различитих нивоа	СВ за области предмета, СВ за разредну наставу, стручни сарадници	Континуирано током школске године (мај 2024.)
3.2.6. Вредновање и евалуација ИОП-а	Састајање Тимова за додатну подршку и Тима за инклузију; Евалуација	Тим за инклузију, Тим за додатну подршку, Наставници, Родитељи	На крају сваког класификационог периода (новембар 2023. Фебруар, април, јун 2024.)
3.3.1. Подићи ниво успеха ученика на завршном испиту	Упознавање ученика са процедурама за спровођење завршног испита, Спровођење припремне наставе, реализовање пробних тестирања ученика	Стручна служба, Одељењске старешине, наставници	Мај 2024.

3.3.2. Организовање припреме за завршни испит	Израда плана за припремање завршног испита и реализација припремне наставе за завршни испит; Израда распореда припремне наставе; Обавештавање ученика и родитеља; Реализација припремне наставе	Директор Наставници предмета који се полажу на завршном испиту Стручни сарадници	Друго полугодиште током сваке школске године (у мају 2024.)
3.3.3. Ускладити припреме за полагање завршног испита са дефинисаним стандардима и утврђеним образовним потребама ученика	Избор садржаја за припремну наставу врши се на основу праћења напредовања ученика, резултата иницијалних тестирања и пробног тестирања и постављених стандарда	СВ за области српског језика, математије, природних наука (биологија, хемија, физика) и друштвених наука (географија и историја)	Приликом израде годишњих и оперативних планова Континуирано током школске године Јун 2024.
3.4.1 Подизање мотивације ученика за учешће у наставним и ваннаставним активностима, као и такмичењима	- Организовање такмичења (школска) за ученике, који немају прилике или нису довољно успешни за учешће на такмичењима које организује Министарство или стручна друштва; - Организовање посебних приредби или	Наставници, Одељењске старешине	- Динамика школских такмичења (једном у току школске године), - Приредбе у вези са обележавањем значајних датума.... (јун 2024.)

	других активности за промоцију резултата ученика;		
3.4.2. Мотивисати ученике за активно учешће у реализацији допунске наставе, додатног рада и осталих облика образовно-васпитног рада за задовољење образовних потреба ученика	Наставници уважавају предлоге и сугестије ученика у планирању допунске наставе и додатног рада, као и осталих облика образовно-васпитног рада за задовољење образовних потреба ученика	СВ за области предмета, СВ за разредну наставу, стручни сарадници	Приликом израде годишњих и оперативних планова Континуирано током школске године Јануар 2024.
3.4.3. Организовање наставе у складу са образовним потребама ученика	Идентификовање ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу; Израда планова прилагођавања реализације наставе и ИОП-а	Тим за инклузију, Педагошки колегијум, наставници, родитељи	Континуирано током школске године Септембар-октобар 2023.
3.5.1. Усвајање и поштовање правила понашања у школи	Дорада постојећег правилника понашања у сарадњи са ученицима; истицање правилника у свим учионицама	Стручна служба, одељењске старешине	Септембар-октобар 2023.

3.6.1. Унапредити квалитет планирања редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада	Планирање примене разноврсних метода и облика рада ; Усклађивање садржаја за допунску наставу са захтевима основног нивоа, односно садржаја за додатну наставу са захтевима са напредног нивоа	СВ за области предмета СВ за разредну наставу Стручни сарадници	Приликом израде годишњих и оперативних планова Континуирано током школске године Септембар-октобар 2023.
3.6.2. Унапредити праћење успешности ученика – идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и надарених ученика са специфичним склоностима и способностима	Праћење и евидентирање области у којима ученици показују или слабости или изузетан напредак или специфична интересовања	Наставници, Одељењске старешине, стручни сарадници	Приликом анализе постигнућа ученика на иницијалним тестовима Континуирано током школске године Септембар-октобар 2023.

НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Индикатори успеха	Инструменти евалуације	Носиоци реализације	Динамика
3.1.5. Постављени распореди контролних вежби и писмених задатака на огласну таблу, у учионици и на сајту школе	Презентација на огласној табли, у учионици и школском сајту	Предметни наставници, Одељењске старешине, Тим за одржавање и уређивање сајта	На почетку 1. и 2. полугодишта

3.2.2. Образовни стандарди основног нивоа	Израђени задаци са основног нивоа	СВ за области предмета, СВ за разредну наставу, стручни сарадници	Континуирано (фебруар 2024.)
3.2.3. Образовни стандарди средњег нивоа	Израђени задаци са средњег	СВ за области предмета, СВ за разредну наставу, стручни сарадници	Континуирано (фебруар 2024.)
3.2.4. Усклађени планови са општим и посебним стандардима	Задаци дефинисани на основу општих и посебних стандарда постигнућа ученика	СВ за области предмета, СВ за разредну наставу, стручни сарадници	Континуирано (фебруар 2024.)
3.2.5.Израђени тестови и друге писмене провере знања	Задаци дефинисани на основу општих и посебних стандарда постигнућа ученика	СВ за области предмета, СВ за разредну наставу, стручни сарадници	Континуирано (мај 2024.)
3.2.6. Израђен ИОП	Записници са састанака	Тим за инклузију, Тим за додатну подршку, Наставници, родитељи	На крају класификационог периода
3.3.1.Остварени бољи резултати на завршном испиту у односу на претходну школску годину	Извештај о резултатима завршног испита	Стручна служба, Одељењске старешине	Јул 2024.
3.3.2. Боља припремљеност	Распоред организовања	Директор Наставници предмета који се	Друго полугодиште

ученика за завршни испит	припремне наставе Усклађеност часова припремне наставе Извештај о успеху ученика на завршном испиту	полажу на завршном испиту Стручни сарадници	током сваке школске године (у мају 2024.)
3.3.3.Садржаји су у складу са дефинисаним стандардима и утврђеним потребама ученика	Пробни тестови	СВ за области српског језика, математије, природних наука (биологија, хемија, физика) и друштвених наука (географија и историја)	Приликом израде годишњих и оперативних планова Континуирано током школске године
3.4.1. Повећање броја ученика који учествују на свим нивоима такмичења	Евиденција о учешћу ученика на такмичењима	Наставници, Одељењске старешине	Континуирано (април и јун)
3.4.2. Активнија посећеност часова допунске и додатне наставе	Дневници образовно- васпитног рада	Наставници, Одељењске старешине	Континуирано током школске године
3.4.3. Израђени ИОП-и	Оперативни планови рада и припреме за наставни час	Тим за инклузију, Педагошки колегијум, наставници, родитељи	Континуирано током школске године
3.5.1. Понашање у складу са правилником; Смањен број непримереног понашања, који није у складу са договореним правилима;	Унапређен правилник о понашању у школи	Стручна служба, одељењске старешине	Од новембра 2023.
3.6.1. Функционална знања	Примена знања у свакодневном животу у реалним ситуацијама	СВ за области предмета СВ за разредну наставу	На крају сваког класификационог периода

		Стручни сарадници	
3.6.2.Евиденција ученика којима је потребна подршка	Ученици показују напредак у усвајању наставних садржаја; Дневници образовно-васпитног рада	СВ за области предмета СВ за разредну наставу Стручни сарадници	На крају сваког класификационог периода

4. ОБЛАСТ**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА****Развојни циљеви:**

- 1.Унапредити безбедност и сигурност ученика
- 2.Побољшање физичког, здравственог и емоционалног стања ученика и унапређивање процеса учења и подршке ученицима у учењу
- 3.Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина ученика
- 4.Унапредити систем и програм професионалне оријентације ученика у нашој школи
- 5.Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика
- 6.Унапређивање система подршке деце из осетљивих група

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА РЕАЛИЗАЦИЈА
4.1.2. Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима, родитељима и наставницима	- Организовање радионица - Организовање заједничких родитељских састанака са ученицима - тематски дани	Одељењске старешине, стручна служба, Тим за превенцију насиља	Током сваке школске године 2. недеља септембра
4.2.1. Идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и благовремено реаговање на исте	Прикупљање података Дефинисање процедура за интервенцију	Стручна служба, одељењске старешине	Септембар-октобар 2023.
4.2.2. Промовисање здравих стилова живота	Спровођење акција за промоцију здравих стилова живота	Стручна служба, Тим за промовисање	Континуирано (мај 2024.)

	- Радионице са наставницима физичког и здрав. Васпитања као и разни пројекти	здравих стилова живота, наставници	
4.2.4. Утврдити редовност одржавања и квалитет допунске, додатне наставе и секција	Остварити увид у е-дневнике Путем индивидуалних разговора са ученицима утврдити квалитет истих	Директор школе, Стручна служба	Јануар 2024.
4.2.5. Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна додатна подршка	- Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка - Предлагање мера за унапређивање доступности	Стручна служба, одељењске старешине, директор, Тим за инклузију	Септембар-октобар 2023.
4.4.3. Унапредити систем пружања подршке у учењу у школи.	Обавештавање ученика и њихових родитеља о врстама подршке у учењу које школа пружа. - У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом, кроз организовање ванредних родитељских, групних и појединачних састанака Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Након првог полугодишта у току сваке школске године (у фебруару 2024.)

4.5.4. Испитивање одређеност ученика за средње школе	Сарадња са одељењским старешинама у прибављању података, сумирање података и достављање стручној служби	Тим за ПО, Одељењске старешине, Стручни сарадници	Фебруар 2024.
4.5.5. Интегрисати програм	Повезати ПО са одређеним наставним јединицама	Наставници	Август-септембар 2023.
4.5.2. Упознати ученике са врстама подршке које школа пружа	Обавестити ученике са врстама подршке које школа пружа на часовима одељењског старешине Реализација радионица и предавања у циљу боље комуникације. Индивидуални разговори са педагогом и психологом. Подизање васпитних компетенција за ненасилно решавање проблема.	Одељењске старешине Стручни сарадници Вршњачки тим	Септембар 2023.
4.5.3. Увести предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада након анализе успеха	Предлагање и евидентирање мера за унапређивање образовно-васпитног рада	Чланови наставничког већа, директор	Април 2024.
4.6.1. Остварити комуникацију са родитељима ученика којима је потребна подршка	Укључити родитеље у Тимове за додатну подршку	Тим за додатну подршку, Тим за инклузију, Одељењске старешине	Септембар 2023.
4.6.2. Остварити сарадњу са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима	Контактирати релевантне институције по потреби	Одељењске старешине, Стручни сарадници	Континуирано током школске године (мај 2024.)
4.6.3. Примењивати индивидуализовани приступ за ученике из осетљивих група	Диференцирање наставе	Наставници	Континуирано (април 2024.)
4.6.4. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Сарадња са релевантним институцијама	Одељењске старешине, Стручни сарадници, директор, педагошки асистент	Континуирано (април 2024.)

НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Индикатори успеха	Инструменти евалуације	Носиоци реализације	Динамика
4.1.2. Повећана сарадња међу ученицима, родитељима и наставницима на превенцији насиља	- Записници са родитељских састанка - Извештаји Тима за ПН	Одељењске старешине, стручна служба, Тим за превенцију насиља	(у јануару и мају 2024.)
4.2.1. Идентификоване емоционалне, телесне, здравствене и социјалне потребе ученика и благовремено реаговање на исте	Попуњена табела, изађен ИОП и прилагођене припреме	Стручна служба, одељењске старешине, наставници	Септембар-октобар 2023.
4.2.2. Извођење акција о здравим стилевима живота	Израђени постери, зидне новине, игре, квиз	Стручна служба, Тим за промовисање здравих стилова живота, наставници	Континуирано (у мају 2024.)
4.2.3. Предлози за унапређење процеса учења након интерпретације добијених података	Попуњени упитници за ученике, Извештај	Одељењске старешине, Тим за самовредновање	Јануар 2024.год.
4.2.4. Редовно и квалитетно одржавање допунске, додатне наставе и секција	Табелерани преглед одржаних часова, извештај о посећеним часовима	Руководиоци разредних већа, Директор школе, Стручна служба	Крај сваког полугодишта
4.2.5. Боља доступност облика подршке за ученике којима је потребна додатна подршка	Евиденциона листа идентификованих ученика	Тим за инклузију	Новембар-децембар 2023.

	Листа мера за унапређење доступности		
4.4.3. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које школа пружа. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима са сметњама и тешкоћама	Посматрање, евиденција у Књизи обавештења, дневници образовно-васпитног рада, Извештаји тимова	Наставници, директор, стручни сарадници, одељењске старешине	Након првог полугодишта у току сваке школске године (у јануару)
4.5.2. Програм подршке ученицима	Програм подршке ученицима интегрисан у ШП	СА за ШП	Август – септембар 2023.
4.5.3. Уведен предлог мера	Записници и извештаји	Наставничко веће	Април 2024.
4.5.4. Испитана опредељеност ученика за средње школе	Сумирани подаци	Одељењске старешине, стручни сарадници	Фебруар-март 2024.
4.5.5. Интегрисан програм ПО у оперативне планове рада	Повезани садржаји ПО са наставним садржајима	Наставници	Август-септембар сваке школске године

4.6.1. Унапређен систем подршке	Родитељи ученика којима је потребна додатна подршка су чланови Тима за подршку	Тим за додатну подршку, Тим за инклузију, Одељењске старешине	Септембар 2023.
4.6.2. Остварена сарадња са релевантним институцијама	Двосмерна комуникација	Одељењске старешине, Стручни сарадници	Континуирано током школске године
4.6.3. Диференцирана настава	Припреме за наставни час	Наставници	Континуирано током школске године
4.6.4. Редовно похађање наставе	Евиденција о одсуству ученика у дневницима образовно-васпитног рада	Одељењске старешине, Стручни сарадници, директор, педагошки асистент	Континуирано током школске године

10. ОБЛАСТ**ЕТОС****Развојни циљеви:**

1. Промоција школе и подизање угледа
2. Побољшати међусобне односе и комуникацију у колективу ради ефикаснијег тимског рада и развоја боље школске климе
3. Развијање партнерског односа са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом
4. Унапредити сарадњу на свим нивоима у циљу промоције рада школе и стварања безбедне средине за све

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.1.1. Сарадња са медијима	Извештавање о активностима значајним за школу	Директор, Тим за сарадњу са локалном заједницом, Милан Петровић	Септембар (Пријем првака), Октобар (Дечија недеља), децембар (Новогодишња свечаност), јануар (Свети Сава), април (Васкршња изложба), мај (Дан школе и резултати са такмичења)
5.1.2. Уређивање веб-сајта школе	Закуп домена; Израда веб-сајта школе	Директор и рачуновођа; Тим за израду сајта Сузана Радосављевић	Током сваке школске године (јул 2024)
5.1.3. Унапређивање сарадње са Предшколском установом	Припрема и извођење приредбе за предшколце; - Сарадња васпитача и учитеља...	Стручно веће 3. и 4. разреда	Април 2024.
5.1.4. Укључивање школе у националне и међународне пројекте	- Праћење актуелних конкурса - Писање пројеката и аплицирање	Секретар, Директор, Тим за писање пројеката	Током сваке школске године (У јулу 2024.)

5.1.5. Сарадња и умрежавање са другим школама и установама	- Успостављање сарадње са другим школама и установама у одређеним областима и активностима	Директор, Тимови, Наставници	Током сваке школске године (У јулу 2024.)
5.1.6. Промовисање резултата ученика и наставника	Редовно праћење и промовисање школских такмичења, приредби, изложби, квизова... Благовремено ажурирање школског сајта; Успех ученика или наставника пропатити текстом на школском сајту; Промовисати у већој мери резултате ученика са сметњама у развоју; Посебно похваљивање и награђивање резултата ученика са сметњама у развоју	Тим за одржавање и уређивање школског сајта, Тим за инклузију Одељењске старешине директор	Континуирано током школске године (мај 2024.)
5.1.7. Оплемењивање школског амбијента	Уређивање школског простора тако да у њему преовладавају ученички радови; Уређивање улазног простора школе дако да показује добродошлицу	Наставници	Континуирано током школске године (фебруар 2024.)
5.2.2. Употпуњавање Кодекса понашања наставника, ученика и родитеља	Анализа и допуна Кодекса понашања и усвајање на НВ	Руководиоци већа и актива	Август 2024.
5.2.3. Неговање добрих међуљудских односа	Разрада поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле ученике и наставнике;	Тим за праћење уписа и исписа ученика, Запослени и ученици	Август 2024.
5.3.1. Унапредити квалитет сарадње родитеља ученика са школом	-Организовати трибине за родитеље и наставнике на одабране теме - Сарадња са Саветом родитеља и Школским одбором , кроз заједничке акције	Стручна служба Тим за сарадњу са локалном заједницом, наставници, директор	На крају сваке школске године (у јуну 2024.)

5.3.3. Укључивање родитеља/старатеља у рад школе	- Организовање сусрета са родитељима у оквира Дана отворених врата, ЧОС-а, - Активно учествовање у раду Савета родитеља и ШО	Одељењске старешине, директор	Током сваке школске године (У јануару 2024.)
5.4.1. Унапређивање сарадње са родитељима, локалном самоуправом и другим установама и организацијама	Организовање сарадње руководећих и стручних и саветодавних тела; Већа подршка Ученичком парламенту за рад; Благовремено разматрање и прихватање ученичких иницијатива; Укључивање родитеља у реализацију наставних садржаја, слободних активности и културних и спортских догађаја у школи; Планирање и реализовање заједничких приредби за ученике и родитеље Обезбеђивање термина за спортске и рекреативне активности у којима учествују ученици, родитељи и наставници; Укључивање родитеља у имплементацију инклузивног образовања; Сарадња са родитељима, представницима ЛС и привредним субјектима на изради базе услуга за реализацију програма ПО	Директор, Одељењске старешине, Чланови наставничког већа, Родитељи, Представници ученичког парламента	Континуирано током школске године (јануар и мај 2024.)

НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Индикатори успеха	Инструменти евалуације	Носиоци реализације	Динамика
5.1.1. Присуство у медијима повећано у односу на ранији период	Прикупљени новински чланци и видео записи	Тим за сарадњу са локалном заједницом	Континуирано Евалуација на крају сваке школске године (јул)
5.1.2. Функционисање постављаног веб-сајта школе	Статистика посећености сајта и извештај тима	Тим за израду сајта	Током сваке школске године (јул).
5.1.3. Посета предшколаца	Извештај, фотографије и видео записи са приредбе за предшколце	Стручно веће 4. разреда, директор, родитељи	март сваке године
5.1.4. Учествовање школе у националним и међународним пројектима	- Израђени пројекти - извештај	Секретар, Директор, Тим за пројекате	Током сваке школске године (јул)
5.1.5. Остварено умрежавање са другим школама и установама	- Извештаји о заједничким активностима са другим школама и установама	Директор, Тимови, Наставници	Јул сваке школске године
5.1.6. Доступност и транспарентност података о успесима ученика и наставника	Ажурирани подаци нашколском сајту	Тим за одржавање и уређивање школског сајта,	

		Тим за инклузију Одељењске старешине директор	Континуирано током школске године
5.1.7. Оплемењен школски амбијент	Уређенији улаз школе и школски ходници и учионице	Наставници	Континуирано током школске године
5.2.2. Употпуњен Кодекса понашања	Видно истакнут Кодекс понашања	Руководиоци већа и актива	Септембар 2023.
5.2.3. Добри међуљудски односи	Повећана сарадња и емпатија у школи	Тим за праћење уписа и исписа ученика, Запослени и ученици	Континуирано током школске године
5.3.1. Веће учешће родитеља у раду школе - Задовољство родитеља могућностима за учешће у активностима школе	-Извештај о присуству родитеља на организованим трибинама - Увид у записнике са седница Савета родитеља и Школског одбора	Тим за сарадњу са локалном заједницом, директор, Стручна служба	Континуирано Евалуација на крају сваке школске године (у јуну 2024.)

5.3.3. Већа укљученост родитеља/старатеља у рад школе	- Евиденција присуства родитеља (родитељским састанака, ЧОС, Дану отворених врата), састанцима Савета родитеља и ШО	Одељењске старешине, секретар, директор	Јануар и јун (2024.)
5.4.1. Остварена сарадња са родитељима, ЛС и другим релевантним установама и организацијама	- Евиденција присуства родитеља (родитељским састанака, ЧОС, Дану отворених врата), састанцима Савета родитеља и ШО	Директор, Одељењске старешине, Чланови наставничког већа, Родитељи, Представници ученичког парламента	Континуирано током школске године

6. ОБЛАСТ**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ****Развојни циљеви:**

1. Унапредити квалите професионалног руковођења школом
2. Унапредити квалитет рада школе и прихватање одговорности за сопствени рад и развој
3. Унапредити развој школе, планирање, програмирање и систем праћења и вредновања квалитета рада школе

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
6.1.1. Омогућити да руковођење директора буде у функцији унапређивања рада школе.	Директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа. Директор учествује у раду стручних тимова.. Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика у складу са	Директор, стручни актив за развојно планирање и Тим за самовредновање, чланови педагошког колегијума	Континуирано током сваке школске године (У јулу 2024.)

	могућностима школе. У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге сваета родитеља који унапређују рад школе. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених		
6.1.2.Остварење лидерске улоге директора	Реализовање постављених циљева и задатака; Успостављање веза са партнерима и одељењима ЛС; Успостављање сардње са бар једном школом, установом или организацијом из иностранства	Директор	Континуирано током школске године (У јулу 2024.)

6.1.3. Обезбеђивање финансијских средстава	Израда финансијског плана; Обезбеђивање контроле финансијских средстава	Директор, Секретар, Рачуновођа	Почетком календарске године (јануар 2024.)
6.2.1. Утврдити да ли су критеријумом поделе послова обухваћени сви аспекти живота и рада школе	На основу података из ГПР,ШП, акционих планова, испитати адекватност организације рада школе	Стручна служба, директор и секретар	Новембар 2023.год.
6.2.2 .Утврдити ефекте реализације РП-а	Проучити извештаје о реализацији РП-а и спровести самовредновање уз помоћ методологије из Правилника о вредновању квалитета рада установа Израдити извештај о ефектима реализације РП-а	Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање	Јул сваке године
6.3.1. Усклађивање форме школске	Испитивање функционалности образаца за вођење	Педагошки колегијум,	Август 2024.

документације са нормативним актима образовно- васпитних установа	школске документације	Стручни сарадници, Тим за одржавање и уређење школског сајта	
6.3.3. Стручно усавршавање запослених	Праћење плана стручног усавршавања; Израда личних планова професионалног развоја; Упућивање запослених на обуке стручног усавршавања; Праћење имплементације стручног усавршавања	Директор Тим за стручно усавршавање	Август-септембар сваке 2023. Јун 2024.

НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Индикатори успеха	Инструменти евалуације	Носиоци реализације	Динамика
6.1.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе	Извештај тима Извештаји директора, Извештаји педагошког колегијума; Интервјуисање Савета родитеља; Интервјуисање Школског одбора	Тим за самовредновање	Континуирано или на крају сваке школске године (у августу)
6.1.2. Директор у улози лидера	Школска документација	Директор	Континуирано током школске године
6.1.3. Обезбеђена финансијска средства	Израђен финансијски план	Директор, Секретар, Рачуновођа	Почетком календарске године
6.2.1. Поделом послова обухваћени сви аспекти живота и рада школе	ГПР и ШП	Стручна служба, директор и секретар	Децембар 2023.год.
6.2.2. Утврђени ефекти реализације РП-а	Извештаји о реализацији РП-а	Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање	Јул сваке школске године
6.3.1. Школска документација усклађена са нормативним актима	Обрасци за вођење школске документације	Педагошки колегијум, Стручни сарадници, Тим за одржавање и уређење школског сајта	Август 2024.
6.3.3. Стечена звања у процедури напредовања у струци	Извештаји, записници, школска документација	Директор Тим за стручно усавршавање	Септембар 2023. Јун 2024.

Маркетинг школе

Школа ће настојати да се афирмише, како у средини у којој ради (месна заједница, општина ,град) тако и шире користећи интернет презентацију, јавне наступе у образовним програмима разних медија, презентацијама радова на стручним конгресима и слично.

Афирмацији Школе доприносе сви наставници, стручни сарадници и директор школе који активно учествују у раду стручних актива на општини и граду, својим својим сугестијама унапређују васпитно образовну праксу, а учешћем на такмичењима, заједно са својим ученицима, доприносе рејтингу наше школе.

- Културно-уметничко друштво, пригодним програмима обележава значајне датуме
- У библиотеци школе се организују изложбе, књижевне вечери, које су отворене и за грађене Бањице
- Наставници и ученици користе сваку прилику да у оквиру ТВ програма презентују своје ангажовање и лепе моменте у школског живота
- Сајт школе је још један вид презентације рада школе и начин обавештавања свих заинтересованих о дешавањима у школи, организацији рада, успесима на такмичењима итд.

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Прослава Дана Светог Саве	27 јануара.	наставници верске наставе, српског језика, музичке културе
Прослава Дана жена -8 март -	Март	учитељи
Прослава Дана школе	Март	
Пријем ђака првака	септембар.	4 разред
Изложба ликовних ђачких радова	током године	актив наст. ликовне културе
Зидне новине	током године,	учитељи и предметни наставници, медијатекар

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе	<i>током године</i>	<i>директори помоћник директора</i>
Учешће на такмичењима из свих настав. области	<i>током године -</i>	<i>предметни наставници</i>
Учешће у културним манифестацијама у насељу	<i>током године-</i>	<i>сви наставници</i>
Информације и приказивање делатности школе у „Просветном прегледу“ и „Вождовачким новинама“	<i>током године</i>	<i>наставници српског језика и библиотекар школе</i>
Комуницирање са јавношћу (РТС)	<i>током године</i>	<i>директор</i>
Сарадња са родитељима	<i>током године</i>	<i>директор, разредне старешине</i>
Ажурирање сајта школе	<i>током године</i>	<i>задужени наставник</i>

Праћење остваривања плана рада школе

Наставници и стручна лица школе дужни су да свакодневно извршавају планиране садржаје који произилазе из овог програма рада. О томе ће водити одговарајућу педагошку документацију на начин какао је утврђено упутством које је саставни део разредне књиге и других образаца које треба уредно водити, а у складу са Законом о вођењу педагошке документације. Уредно и благовремено треба водити матичну књигу, као и записнике стручних органа.

Праћење и вредновање рада школе

Праћење реализације годишњих програма вршиће се **увидом у педагошку документацију**:

1.	Планови рада, оперативни, глобални и припреме за непосредан рад са ученицима;
2.	Електронски дневник у којем се дневно евидентирају сви облици рада са ученицима;
3.	Књига дежурства наставника у којима се евидентирају дневни догађаји који одступају од планираних;
4.	Дневници рада- које воде директор, педагог, психолог,библиотекар;
5.	Записници одељенских и стручних већа и Наставничког већа које воде руководиоци и задужени наставници;
6.	Записник Ученичког парламента и других ученичких организација;
7.	Евиденција такмичења
8.	Евиденција присуства на раду
9.	Картотека стручног усавршавања
10.	Збирка дидактичког материјала
11.	Збирка најбољих ликовних и литерарних радова
12.	Регистар признања додељених школи
13.	Извештаји о раду школе на класификационим периодима
14.	Извештај директора (2 пута годишње)
15.	Извештај тима за самовредновање

Непосреданим увидом 1. присуство часовима 2. присуство седницама стручних органа	стално	директор, пом.директора, педагог, психолог, раз. старешине
--	--------	--

Сви извештаји садрже, осим квантитативних, и квалитативне оцене резултата рада. За неизвршавање обавеза које произилазе из Годишњег Плана рада Школе, одговорно је задужено лице.

За све пропусте који се догоде у дневнику рада у разредној књизи одговоран је предметни наставник за део који води у вези са својим предметом, односно разредни старешина за свој део посла. За вођење матичне књиге одговоран је секретар школе.

У изради Годишњег плана рада школе учествовали директор ,помоћник директора,психолог,педагог,руководиоци стручних већа и актива

У Београду, Септембар 2023. год