ОШ “ Бора Станковић “, Паунова 19 а

Годишњи план рада ОШ „Бора Станковић"

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Септембар,2022

ОШ „Б О Р А С Т А Н К О В И Ћ“

www.osborastankovicvozdovac.edu.rs

793
14.09. 2022 год.

На основу члана 119.став 1.тачка 2.Закона о основама система образовања и васпитања(„Сл.гласника РС“бр.88/2017,27/2018 и др.закон; 10/2019) и члана 91.став 1.тачка 2.Статута ОШ„Бора Станковић“(БР. 01-252-8/2018 од 15.03.2021.год.),

Школски одбор ОШ „Бора Станковић“ на својој седници одржаној 14.9.2022. године једногласно,

ДОНОСИ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

в.д.директор школе:
Марија Латиновић

председник Школског одбора:
Жељко Анђић

У Београду,
Датум: 14.9.2022.године

Садржај

Историјат школе.....10
Лична карта школе.....13
1.1 Циљеви образовања и васпитања.....15
1.2 Полазне основе рада школе.....17
1.3 Простоно материјално технички услови рада.....19
1.4 Школски простор и његове намене.....19
1.5 Школска кухиња.....21
1.6 Запослени у школи.....21
1.7 Структура родитеља према степену стручне спреме.....22
1.8Друштвена средина.....22

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА.....23

2.1 Табеларни преглед Календара образовно –васпитног рада основне школе за школску 2022/23. године.....24
2.2. Календар значајних активности у школи за школску 2022/23.годину.....29
2.3. Списак уџбеника.....30
2.4. Бројно стање ученика на почетку школске године 2022/23.....38
2.5. Ритам радног дана-распоред звоњења.....39
2.6. Распоред часова и дежурстава.....42
2.7. Отворена врата.....69
2.8. План наставе и учења.....73
2.9. Подела предмета на наставнике и фонд часова.....79
2.10.Задужење наставника.....85
2.11. План рада у продуженом боравку.....91
2.12.Четрдесеточасовна радна недеља наставника.....96

III План руководећих, управних и стручних органа школе.....101

3.1 План рада Школског одбора.....102
3.2 План рада Директора..... 103
3.3 План рада Помоћника директора школе.....107
3.4 План рада Савета родитеља школе.....109
3.5 Програм рада Наставничког већа.....110
3.6 План рада Педагошког колегијума.....113
3.7 План рада педагога.....115
3.8 План рада психолога.....122
3.9 План рада библиотекара.....126
3.10 План рада Стручног актива за развој Школског програма.....134
3.11 План рада тима за Развојно планирање.....136
3.12 План рада стручног тима за самовредновање.....138
3.13 План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....141
3.14 План рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво.....151
3.15 План рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања.....157
3.16 План рада стручног тима за инклузивно образовање.....167

IV ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....171
4.1 План рада стручног већа *РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ*.....172
4.2 План рада стручног већа *ЈЕЗИКА И КОМУНИКАЦИЈЕ*.....*174*
4.3 План рада стручног већа *ВЕШТИНА*.....178
4.4 План рада стручног већа ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....182
4.5 План рада стручног већа ТЕХНИЧКИХ ПРЕДМЕТА-ТИО И ИНФОРМАТИКА.....185
4.6 План рада стручног већа ПРИРОДНИХ НАУКА.....188

V ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА.....192

5.1 План рада одељењског већа *ПРВОГ* разреда.....193
5.2 План рада одељењског већа *ДРУГОГ* разреда.....194
5.3 План рада одељењског већа ТРЕЋЕГ разреда.....196
5.4 План рада одељењског већа ЧЕТВРТОГ разреда.....198
5.5 План рада одељенског већа *ПЕТОГ* разреда.....200
5.6 План рада одељењског већа *ШЕСТОГ* разреда.....201
5.7 План рада одељенског већа *СЕДМОГ* разреда.....202
5.8 План пада Одељењског већа *ОСМОГ* разреда.....203
5.9 План рада одељењских старешина.....205

VI Индивидуални планови и програми наставника.....210

VII План рада слободних и ваннаставних активности.....211

VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ.....218

8.1 План тима за професионалну оријентацију ученика.....219
8.2 План рада Ученичког парламента.....225
8.3 План рада Вршњачког тима.....227
8.4 Програм рада Дечјег савеза.....229
8.5 План рада Црвеног крста.....231
8.6 План екскурзија и настава у природи.....233
8.6.1 Настава у природи.....234
8.6.2 Полудневни излети и посете.....*235*
8.6.3 План екскурзија ученика од петог до осмог разреда.....*237*
8.7 План рада тима за културне активности школе.....239
8.8 Програм здравстевне заштите.....241
8.9 Програм социјалне заштите.....243
8.10 Програм заштите животне средине.....244
8.11 Програм сарадње са породицом.....246
8.12 Програм школског спорта и спортских активности.....248
8.13 Програм сарадње са локалном заједницом.....251
8.14 Програм безбедности и здравља на раду.....252
8.15 План школског тима за праћење и подршку новим ученицима и новим наставницима.....253
8.16 План корективног рада са ученицима.....254
8.17 Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.....255
Акциони план 257
8.18 Маркетинг Школе.....281
8.20 Праћење остваривања Годишњег плана рада школе.....283

I Уводни део

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа „Бора Станковић“ смештена је у модерном стамбеном насељу Бањица, а сама зграда се просторно и архитектонски потпуно уклапа у амбијент. Спада у оне школе које су се развијале кроз дужи временски период и у више етапа, наслеђујући традиције двеју старих школа. Почеци њеног развоја сежу у даљу прошлост и везани су за историјат школе у селу Бањица и школе у тадашњем београдском предграђу Вождовац, тачније његовом горњем делу који се простирао између Вождовачке цркве и Трошарине, са заједничким називом „Предграђе Краљице Марије“.

ШКОЛА „КРАЉИЦЕ МАРИЈЕ“

У првој половини двадесетог века развој насеља је доводио до потребе формирања школе, како ученици из насеља више не би путовали ради образовања. Иницијатива је уродила плодом, па је 1929. решено да се у Предграђу Краљице Марије оснује нова школа чије ће просторије бити смештене у две зграде у власништву Црвеног крста. Одлука о оснивању званично је објављена решењем Министарства просвете (број 9966) од 18.фебруара 1930. године. Школа је именована према самом насељу – „Краљица Марија“. Према тадашњем образовном систему и ова школа је била четворогодишња. У почетку је бројала четири разреда са 150 ученика распоређених у четири учионице.

Временом је број ученика растао, готово се удвостручио, па је доследно томе већ 1932. број одељења повећан на седам. Ове околности су иницирале услове за подизање пространије школске зграде. 1933. године подигнута је нова зграда у Предграђу Краљице Марије, у улици Јове Илића, према пројекту Десанке Шанке Манојловић, пратећи стил савремене архитектуре, задовољавајући све потребе модерног школства свог времена. За наставу је било одређено шест пространих и светлих учионица, капацитета вредног четири стотине ученика. Зграда је подразумевала и фискултурну салу, дворану за ђачку трпезарију на спрату и ђачко купатило. Израђене су и просторије за управу школе, као и стан за тадашњег управитеља. У суседству је уређен пространи парк са цвећем и зеленилом.

Ова школа је радила до 1945.године, под именом Краљице Марије. Након окончања Другог светског рата, бурне политичке промене, између осталог, условиле су и обрачун са ономастичким наслеђем из доба Краљевине. Име школе је промењено и наредних неколико година носила је име – „Народна основна школа број 23“. Године 1953. коначно је преименована у назив који опстаје до данашњих дана – Основна школа „Бора Станковић“.

Са новим именом настале су и нове околности, важне за будући развој. 1957. године у школу бива уведено осмогодишње образовање, повећава се број ученика и наставничког кадра. Године 1966. школу је похађало 612 ученика, разврстаних у 16 одељења.

ШКОЛА „ЦАР ЛАЗАР“

Са друге стране, на Бањици је до друге половине 20. века постојала мала сеоска школа „Бањица“, подигнута у средишњој улици села – Пауновој, захваљујући залагању имућнијих Бањичана. Школа је званично 1931. названа „Цар Лазар“. Након 1945. године и успостављања социјалистичке власти, школи је промењено име у „Иван Мажуранић“. Од 1969. године ученици су у њој похађали четворогодишњу наставу, па су прелазили у основну школу „Филип Филиповић“ где су настављали своје образовање. Године 1975. сва одељења школе су припојена школи „Филип Филиповић“, међутим, 1979. године 12 одељења ове школе, са наставним особљем и имовином, премештено је из школе „Филип Филиповић“ у школу „Бора Станковић“ и постало њен саставни део.

ШКОЛА ДАНАС

Седамдесетих године се насеље Бањица урбанизује, па започиње изградња нове велике школске зграде, која би требало својим капацитетом да задовољи развојну динамику насеља. Предвиђено је да се у ту школу усели постојећа школа „Бора Станковић“. Изградња нове зграде је окончана 1981. године и од тада се школа налази на Бањици, у Пауновој улици, под бројем 19а. У стару зграду, у улици Јове Илића, смештен је Факултет организационих наука.

Данас је школа потпуно прилагођена потребама модерне наставе. Поседује 33 учионице, од тога 16 кабинета, фискултурну салу, отворени фудбалски терен са трибинама, 2 учионице за наставу техничког образовања, читаоницу и библиотеку, свечану салу, зборницу, 4 канцеларије, кухињу, трпезарију, 3 помоћне просторије и зубну амбуланту са пратећим простором.

Школу похађа преко 890 ученика, а у непосредној настави у васпитно – образовном раду учествује око 65 запослених.Оваквим начином рада, школа је остала у лепој успомени бившим ђацима, који је радо посећују,а неки од њих су сада познати и славни. Међу којима су:

- Новак Ђоковић,тенисер;
- Тања Петровић,каратискиња;
- Живко Гоцић,ватерполиста;
- Филип Филиповић,ватерполиста;

- Александар Максимовић,рвач;
- Анита Манчић,глумица;
- Биљана Србљановић,списатељица;
- Бојана Маљевић,глумица;
- Вук Јеремић,политичар;
- Наташа Ковачевић,кошаркашица;
- Виктор Лазић,путописац;
- Југослав Васовић,ватерполиста,
- Марко Аврамовић,ватерполиста.

Лична карта школе

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	
НАЗИВ ШКОЛЕ	**ОШ“ Бора Станковић“**
АДРЕСА	**Паунова 19 а**
ТЕЛЕФОН	**011/3983588;011/3983589;**
ВЕБ-САЈТ	**http://www.osborastankovicvozdovac.edu.rs**
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	**skola@borastankovicos.edu.rs**
ШКОЛСКО ДВОРИШТЕ	**фудбалски терен**
НАСТАВА	**Две смене**
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	**Девет група**
ЈЕЗИК НАСТАВЕ	Српски језик
ДАН ШКОЛЕ	31.3.2022.године
ЛОГО ШКОЛЕ	
МОТО ШКОЛЕ	„Школа која мотивише“
УКУПНА ПОВРШИНА ШКОЛЕ	5800м2
БРОЈ УЧЕНИКА ШК.2022/23	975
БРОЈ ОДЕЉЕЊА	37

ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

- Узимајући у обзир резултате анкетирања свих интересних група: наставника, ученика и родитеља, потребу и правац развоја школе, уважавајући евалуацију и препоруке Тима за самовредновање рада школе, усагласили смо се да су стратешки правци наше школе у наредне три године:

- ✓ **Развој наставе усмерене на исходе и међупредметне компетенције**
- ✓ **Континуирани раст образовних постигнућа ученика**
- ✓ **Пружање подршке свим ученицима и стварање подстицајне средине за раст и развој ученика**
- ✓ **Даљи развој добрих међуљудских односа и сарадње на свим нивоима**
- ✓ **Развој иновативне праксе и пројеката у школи**
- ✓ **Развој предузимљивости и оријентације ка предузетништву код ученика и наставника**

НАША МИСИЈА

Негујемо подстицајну и динамичну атмосферу за рад у школи коју ће ученици доживљавати као своју другу кућу, која ће бити место њиховог свеобухватног и слободног развоја уз подршку и сарадњу стручних наставника, где ће се толерантним односом и поштовањем различитих потреба и интересовања сваког ученика, омогућити стицање знања, вештина и способности за целоживотно учење и развој компетенција ученика и запослених.

МОТО ШКОЛЕ

„ШКОЛА КОЈА МОТИВИШЕ“

Циљеви основног образобања и васпитања

1. обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
2. обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика,развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
3. свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
4. развијање и практиковање здравих животних стилова,свести о важности сопственог здравља и безбедности,потребе неговања и развојафизичких способности;
5. развијање свести о значају одрживог развоја,заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике,заштите и добробити животиња;
6. континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
7. развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
8. пун интелектуални,емоционални,социјални,морални и физички развој сваког ученика,у складу са његовим узрастом,развојним потребама и интересовањима;
9. развијање кључних компетенција за целоживотно учење,развијање међупредметних компетенција за потребе савремене науке и технологије;
10. развој свести о себи,развој стваралачких способности,критичког мишљења,мотивације за учење,способности за тимски рад,способности самовредновања,самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
11. оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања,сопственог развоја и будућег живота;
12. развијање осећања солидарности,разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговањедругарства и пријатељства;
13. развијањ епозитивних људских вредности;
14. развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права,грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
15. развој и поштовање расне,националне,културне,језичке,верске,родне,полне и узрасне равноправности,развој толеранције и уважавање различитости;
16. развијање личног и националног идентитета,развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика,традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
17. повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања,завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року

са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18. повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, па ће ученици након завршеног основног образовања:

1. имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

2. умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

3. бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;

4. умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5. бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

6. бити оспособљени за самостално учење;

7. бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

8. моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9. бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;

10. бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;

11. умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

12. имати развијено осећање припадности сопственојк породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

13. знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14. бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Полазне основе планирања рада школе-проверити са секретаром правилнике

За обављање делатности основног образовања и васпитања као и за израду Годишњег плана рада полазне основе су:

– Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20),
– Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – други закон и 10/19
– Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 10/2017.)
– Правилника о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС, Просветни гласник 2/20, од 9.априла 2020).
– Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 16/18)
– Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС, Просветни гласник 5 / 19).
– Правилник о наставном плану за четврти разред основног образовања
– ("Sl. glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - dr. pravilnik,
▪ 7/2011 - dr. pravilnik i 1/2013).

– Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/19);
– Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20),
– Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – други закон и 10/19
– „Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васшитања „ („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 15/18)
– Правилник о плану наставе и учења за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 18/18)
– Правилник о плану и програму учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 5/19)

– Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 10/19)
– Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 11/2019“ од 15.8.2019. године,) ступио је на снагу 23.08.2019, а примењује се од школске 2021/2022. године
– ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018

– Правилник о Општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Службени гласник РС“, број 78/17)

-Школски програм 2022/23.–2025/2026 усвојен јуна 2022.године

– Развојни план установе за период од шк. 2021/22. до 2023/2024. године усвојен 16.09.2021.године

– Правилник о оцењивању ученика у основној школи (Сл. гласник РС“ бр. 34/2019 и 59/2020.)

– Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање(„Службени гласник РС“,БРОЈ 104/20)
– Правилник о календару образовно-васпитн ог рада основне школе за школску 2020/21. годину („Службени гласни РС – Просветни гласник “, број 5/20 од 17. 6. 2020.

– Правилник о обављању друштвено-корисног,односно хуманитарног рада(Сл.гласник РС“,бр.88/17. и 27/18. од 30.августа 2018.године)
– Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл.гласник РС“, бр. 30 од 25. Априла 2019.године)

1.1 **Школски простор и његове намене**

Просторни услови рада:

- Укупна површина школске зграде је 5.800 m^2
- Број учионица:33,од тога број учионица опште намене: 16, број кабинета: 17
- Радну собу за припремни предшколски програм: учионица која је опремљена адекватним намештајем (столови и столице).
- Просторије за продужени боравак: не постоји,користе се учионице
- Информатички кабинет: постоје 2 дигиталне учионице (чине га 15+ 9 монитора и 1 сервер)
- Фискултурна сала: постоји
- Спортски терени: спортски полигон површине користи се за извођење наставе физичког васпитања
- Библиотека: школска библиотека располаже са око 5000 наслова, ученичке и наставне литературе
- Ђачка кухиња и трпезарија
- Зубна ординација
- Грејање парно: централни систем грејања
- Ђачка задруга: не постоји

1.2 Наставна средства

ТВ апарат	1
Видеорекордер	1
Рачунар	44
Штампач	9
ЦД плејер	-
Касетофон	3
Клавир	2
Интерактивне табле	13
Лаптоп	96
Видеобим	12
Појачало са звучницима	1

Школа је окружена уређеним школским двориштем. У дворишту се налазе спортски терени где се одржавају часови физичког васпитања и друге спортске активности. Двориште је ограђено,а безбедност је побољшана увођењем видео надзора и постављањем рефлектора.

У протекле три године у школи је замењена комплетна столарија, обављено је кречење у свим учионицама,промењени су подови и плафони у скоро свим учионоцама, реновирана је фискултурна сала и обављене су друге ситније поправке. На 500м^2 постављено је лед осветљење. Кабинети су опремљени лаптоповима, пројекторима,уведена је АМРЕС мрежа. У две учионице се постављени интерактивни столови. Кабинет за информатику је комплетно опремљен новим компијутерима и формиран је још један мали кабинет информатике са десет компијутера. Библиотека је комлетно опремљена са новим полицама за књиге и са 5 компијутера.

Школа планирала да уложи знатна материјална средства за набавку дидактичког материјала и опремање кабинета.

1.3 Школска кухиња

Исхраном су обухваћени ученици који остају у продуженом боравку.
За ученике у продуженом боравку се у школској кухињи спрема доручак, ужина и ручак. У дворишту школе постоји пекара и књижара где ученици могу купити, у току дана , ужину и потребан школски прибор.
Градска општина Вождовац, Одељење за друштвене делатности финансира ужину за седам ученика.
Исхрана ученика је организована по следећем распореду:

Доручак	**7^{30} - 7^{55}**
Ручак	**11^{30} - 13^{00}**
ужина (боравак)	**14^{00} - 14^{30}**

1.4 Запослени у школи

Квалификациона структура запослених задовољава потребе и у складу је са Правилником о степену и врсти стручне спреме наставног особља и стручних сарадника, као и Правилником о систематизацији радних места.

Кадровска структура – степен стручне спреме- Јелена секретар

Ред. Бр.	Извршиоци	ОШ	ССС	ВКВ	ВСС	ВС	МР	ДР	Свега
1.	Директор					1			
2.	Помоћник директора					1			
3.	Разредна настава				2	26	1		
4.	Предметна настава					40		1	
5.	Педагог-психолог					2			
6.	Библиотекар					1			
7.	Секретар школе					1			
8.	Рачунополагач				1				
9.	Благајник		1						
11.	Домар		2						
12.	Кувар		2						
13.	Хигијеничарке	13							
14.	Сервирка		1						
Свега									

1.5 Структура родитеља према степену стручне спреме

школска	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	укупно
спрема	%	%	%	%	%	%	%	%	%
I	0.54	2.45	1.50	1.06	0.00	2.94	1.00	0.00	1.19
III	4.89	4.48	0.00	5.32	4.00	3.92	4.00	3.48	3.76
IV	38.91	47.52	55.00	53.19	45.00	46.07	48.50	58.25	50.31
VI	8.15	13.00	10.00	5.32	6.00	14.70	14.00	7.83	9.88
VII	32.61	30.10	32.00	31.91	43.00	28.43	30.50	26.09	31.83
VII-2	15,38	2.45	1.50	3.19	2.00	3.92	2.00	4.35	3.04
свега	100	100	100	100	100	100	100	100	100

На основу табеле видимо да више од 30% породица има једог или оба родитеља са вишим или високим образовањем, 50% има средње образовање а само 1,41 % има нижу стручну спрему. У првом разреду је карактеристична изразито висок проценат родитеља са докторатом. Оваква образовна структура родитеља је добар основ за успешну сарадњу породице и школе.

1.6 Друштвена средина

Седамдесетих година се насеље Бањица урбанизује, па започиње изградња нове велике школске зграде, која би требало својим капацитетом да задовољи развојну динамику насеља. Предвиђено је да се у ту школу усели постојећа школа „Бора Станковић“. Изградња нове зграде је окончана 1981. године и од тада се школа налази на Бањици, у Пауновој улици, под бројем 19а. У стару зграду, у улици Јове Илића, смештен је Факултет организационих наука.

Школа поседује 33 учионице, за ученике старијих разреда организована је кабинетска настава, једну фискултурну салу, отворени фудбалски терен са трибинама, 2 учионице за наставу техничког образовања, и 2 кабинета за информатику, библиотеку, свечану салу, зборницу, 4 канцеларије, кухињу, трпезарију, 3 помоћне просторије и зубну амбуланту са пратећим простором. Школу похађа 984 ученика, а у непосредној настави у васпитно – образовном раду учествује око 80 запослених.Оваквим начином рада, школа је остала у лепој успомени бившим ђацима, који је радо посећују,а неки од њих су сада познати и славни.Школа се налази у стамбеном насељу у близини Спортског центра “Бањица”. Школа остварује добру сарадњу са следећим организацијама и установама :

- Дом здравља Вождовац
- Центар за социјални рад Општине Вождовац
- МУП Општине Вождовац
- Спортски центар “Шумице”
- Предшколска установа “Љоља”
- Центар за професионалну оријентацију
- Дечији културни центар града Београда

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

- Правилник образовно васпитног рада за школску 2022/23
- Уџбеници за школску 2022/23
- Бројно стање ученика
- Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању
- Ритам радног дана-распоред звоњења
- Настава
- Припремање за образовно-васпитни рад и педагошка документација
- Распоред часова и дежурстава
- Отворена врата - распоред одржавања
- Задужења наставника у школској 2022/23 години
- Фонд часова
- Продужени боравак
- Рад библиотеке,кухиње

2.1 Преглед Календара образовно –васпитног рада основне школе за школску 2022/23. године

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину

"Службени гласник - Просветни гласник", број 5 од 14. јуна 2022.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада овне школе за школску 2022/2023. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне тавне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.
У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20.јануара2023.године.
Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.
За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Члан7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:
1) православци – на први дан крсне славе;
2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;
4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православни од 14. до 17. априла 2023. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.
Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.
Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-75/2022-04
У Београду, 20. маја 2022. године
Министар,
Бранко Ружић,

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.				1	2	3	4	
	2.	5	6	7	8	9	10	11	
	3.	12	13	14	15	16	17	18	
	4.	19	20	21	22	23	24	25	
	5.	26	27	28	29	30			22
Октобар							1	2	
	6.	3	4	5*	6	7	8	9	
	7.	10	11	12	13	14	15	16	
	8.	17	18	19	20	21	22	23	
	9.	24	25	26	27	28	29	30	
	10.	31							21
Новембар			1	2	3	4	5	6	
	11.	7	8	9	10	11	12	13	
	12.	14	15	16	17	18	19	20	
	13.	21	22	23	24	25	26	27	
	14.	28	29	30					
Децембар					1	2	3	4	21
	15.	5	6	7	8	9	10	11	
	16.	12	13	14	15	16	17	18	
	17.	19	20	21	22	23	24	25*	22
	18.	26	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 86

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар								1	
		2	3	4	5	6	7*	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
	19.	23	24	25	26	27	28	29	
	20.	30	31						6
Фебруар				1	2	3	4	5	
	21.	6	7	8	9	10	11	12	
	22.	13	14	15	16	17	18	19	
	23.	20	21	22	23	24	25	26	
	24.	27	28						17
Март				1	2	3	4	5	
	25.	6	7	8	9	10	11	12	
	26.	13	14	15	16	17	18	19	
	27.	20	21	22	23	24	25	26	
	28.	27	28	29	30	31			23
Април							1	2	
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*	
		10*	11	12	13	14*	15*	16*	
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23	
	31.	24	25	26	27	28	29	30	13
Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7	
	33.	8	9	10	11	12	13	14	
	34.	15	16	17	18	19	20	21	
	35.	22	23	24	25	26	27	28	
	36.	29	30	31					21
Јун					1	2	3	4	
	37.	5	6	7	8	9	10	11	4
	38.	12	13	14	15	16	17	18	
	39.	19	20	21	22	23	24	25	14
		26	27	28*	29	30			

Укупно наставних дана: 94

Легенда:

- Државни празници
- * – Верски празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

2.2 КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Измене календара

Због различитог броја наставних дана у току школске године вршиће се измена школског календара на следећи начин:

- У четвртак 10.11.2022. године настава ће се реализовати по распореду од петка.

Класификациони периоди

- Први класификациони период – 4.11.2022.године
- Крај првог полугодишта – 30.12.2022. године
- Трећи класификациони период –31.03.2023.године
- Крај другог полугодишта (за ученике 8. разреда) –6.06.2023.године
- Крај другог полугодишта (за ученике 1-7. разреда) – 20.06.2023.године
- Крај школске 2022/23 године 31.08. 2023. године

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица

- Саопштавање успеха и подела књижица на крају првог полугодишта: јануар,2023.године
- Подела књижица и сведочанстава ученицима 1-7. разреда је у понедељак 28.06.2023.године,а за ученике осмог разреда подела сведочанстава је у понедељак 26.06.2023. године

Излети и екскурзије

- Екскурзије 5, 6, 7. и 8. разреда одржаће се у априлу/мају/јуну 2023. године
- Настава у природи за ученике 1- 4. разреда одржаће се у периоду од октобра до јуна 2022/23.

године, зависно од броја ученика

У случају да се екскурзије буду изводиле за време наставних дана те дане је потребно надокнадити по накнадно утврђеном плану надокнаде часова.

Школска слава

- Школска слава је 27.01.2023.године-радни (ненаставни дан)

Дан школе

- Дан школе је 31.3.2023.године

Уџбеници за школску 2022/2023. годину

ПРВИ РАЗРЕД- ШКОЛСКА 2022/2023				
Ред.бр.	**Издавач**	**Аутор**	**Предмет**	**Назив уџбеника**
1	Нови логос	Душка Милић	**СРПСКИ ЈЕЗИК**	**БУКВАР за први разред основне школе ћирилица**
2		Наташа Станковић Шошо, Маја Костић		**ЧИТАНКА „Реч по реч"**
3		Душка Милић		**НАСТАВНИ ЛИСТОВИ уз буквар**
4	Нови логос	Ива Иванчевић Илић Сенка Тахировић	**МАТЕМАТИКА**	**МАТЕМАТИКА за први разред основне школе 1,2,3,4 уџбеник је из 4 дела**
5	Нови логос	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков	СВЕТ ОКО НАС	,, СВЕТ ОКО НАС" уџбеник за први разред основне школе
6		Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков		,, СВЕТ ОКО НАС" радна свеска
7	Нови логос	Драгана МихаиловићБокан , Марина Ињац	**МУЗИЧКА КУЛТУРА**	**„МУЗИЧКА КУЛТУРА" уџбеник за први разред основне школе**
8	Нови логос	Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић, Марина Ињац	**ДИГИТАЛНИ СВЕТ 1**	**ДИГИТАЛНИ СВЕТ 1**
9	Нови логос	Susan Iannuzzi	**ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**	**„Family and Friends Foundation Class Book”, енглески језик за први разред основне школе, уџбеник**

ДРУГИ РАЗРЕД - ШКОЛСКА 2022/2023.				
Ред.бр.	**Издавач**	**Аутор**	**Предмет**	**Назив уџбеника**
1	НОВИ ЛОГОС	Наташа Стокановић Шошо, Маја Костић	**СРПСКИ ЈЕЗИК +ЛАТИНИЦА**	**ЧИТАНКА „Уз речи растемо„**
2		Јелена Срдић		**ГРАМАТИКА „Дар речи„**
3		Наташа Стокановић Шошо, Јелена Срдић		**РАДНА СВЕСКА за други разред**
4		Душка Милић, Татјана Митић		**„ЛАТИНИЦА"**
5	НОВИ ЛОГОС	Ива Иванчевић Илић,Сенка Тахировић	**МАТЕМАТИКА**	**„МАТЕМАТИКА1,2,3,4" уџбеник је из 4 дела**
6	НОВИ ЛОГОС	Љиља Стоканови Гордана Лукић,Гордана Субаков Симић	**СВЕТ ОКО НАС**	**УЏБЕНИК „СВЕТ ОКО НАС 2"**
7		Љиља Стоканови Гордана Лукић,Гордана Субаков Симић		**РАДНА СВЕСКА „СВЕТ ОКО НАС 2"**
8	НОВИ ЛОГОС	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	**МУЗИЧКА КУЛТУРА**	**„Музичка култура 2”, уџбеник музичке културе за други разред основне школе**
9	НОВИ ЛОГОС	Naomi Simmons	**ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**	**„Family and Friends Starter Class Book”, енглески језик за други разред основне школе, уџбеник са ЦД-ом**
10.	**НОВИ ЛОГОС**	Јован Јовановић Марина Ињац Стефан Поповић	**ДИГИТАЛНИ СВЕТ**	**ДИГИТАЛНИ СВЕТ 2 УЏБЕНИК**

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ШКОЛСКА 2022/2023.				
Ред.бр.	**Издавач**	**Аутор**	**Предмет**	**Назив уџбеника**
1	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић	**СРПСКИ ЈЕЗИК**	**„У свету речи”, читанка за трећи разред основне школе**
2		Јелена Срдић		**„Дар речи”, граматика за трећи разред основне школе**
3		Наташа Станковић-Шошо, Јелена Срдић, Маја Костић		**„Радна свеска 3”,српски језик за трећи разред основне школе**
4	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	Сенка Тахировић, Ива Иванчевић	**МАТЕМАТИКА**	**„Математика 3”, уџбеник математике за трећи разред основне школе уџбеник је из 4 дела**
5	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	Марина Мунитлак , Маријана Шикл Ерски	**ПРИРОДА И ДРУШТВО**	**„Природа и друштво 3”, уџбеник за трећи разред основне школе**
6		Марина Мунитлак , Андријана Шикл Ерски, Албина Холод		**„Природа и друштво 3”, радна свеска за трећи разред основне школе**
7	Нови Логос	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	**МУЗИЧКА КУЛТУРА**	**Музичка култура 3”, уџбеник за трећи разред основне школе**
8	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	Naomi Simmons	**ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**	**„Family and Friends 1 Class Book”, енглески језик за трећи разред основне школе, уџбеник са ЦД- ом**
9		Naomi Simmons		„Family and Friends 1 Workbook”, енглески језик за трећи разред основне школе, радна свеска

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ШКОЛСКА 2022/2023.				
Ред.бр.	**Издавач**	**Аутор**	**Предмет**	**Назив уџбеника**
1	**НОВИ ЛОГОС НОВИ ЛОГОС**	**Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић**	**СРПСКИ ЈЕЗИК**	**Читанка Бескр.речи**
2		**Јелена Срдић Зорана Петковић**		**Граматика Дар речи**
3		**Наташа Станковић-Шошо, Јелена Срдић, Маја Костић**		**Радна свеска уз комп.**
4		**Сенка Тахировић, Ива Иванчевић**	**МАТЕМАТИКА 4**	**„Математика 4”, уџбеник за четврти разред ош 1.2.3.4.део**
5	**НОВИ ЛОГОС**	**Александар Кандић Гордана Субаков Симић ЖЕЉКО ВАСИЋ ИВАНА ПЕТРОВИЋ**	**ПРИРОДА И ДРУШТВО 4**	**„Природа и друштво 4”, уџбеник за четврти разред основне школе**
6				**„Природа и друштво 4”, радна свеска за четврти разред ош**
7	**НОВИ ЛОГОС**	**Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац**	**МУЗИЧКА КУЛТУРА**	**Музичка култура за четврти разред основне школе**
9	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	Naomi Simmons	**ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**	**„Family and Friends 2 Class Book”, енглески језик за четврти разред основне школе, уџбеник са ЦД- ом**
10		Naomi Simmons		**„Family and Friends 2 Workbook”, енглески језик за четврти разред основне школе, радна свеска**

ПЕТИ РАЗРЕД - ШКОЛСКА 2022/2023.				
Ред.бр.	**Издавач**	**Аутор**	**Предмет**	**Назив уџбеника**
1	**ВУЛКАН**	АЛЕКСАНДАР ЈЕРКОВ АНЂЕЛКА ПЕТРОВИЋ	**СРПСКИ ЈЕЗИК**	**ЧИТАНКА 5**
2		ДАНИЈЕЛА МИЛИЋЕВИЋ СУНЧИЦА РАКОЊАЦ НИКОЛОВ		**ГРАМАТИКА 5**
3		КАНЂЕЛКА ПЕТРОВИЋ АНЂЕЛКА ПЕТРОВИЋ		**РАДНА СВЕСКА 5**
4	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	Ben Wetz, Diana Pye	**ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**	**English Plus 1 Student’s book”, енглески језик за пети разред основне школе, уџбеник**
5		Janet Hardy-Gould		**„English Plus 1 Workbook”, енглески језик за пети разред основне школе, радна свеска**
6	Klett Издавачка кућа доо	Ђорђо Мота, Клаудија Брас	**НЕМАЧКИ ЈЕЗИК**	**УЏБЕНИК + CO MAXIMAL**
7		Јулија Катарина Вебер		**РАДНА СВЕСКА + CO MAXIMAL**
8	Klett Издавачка кућа доо	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	**МАТЕМАТИКА НОВО ИЗДАЊЕ**	**„Математика 5”, уџбеник за шести разред основне школе**
9		Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић		**„Математика 5”, збирка задатака са решењима за шести разред основне школе**
10	**ВУЛКАН**	**Весна Димитријевић**	**ИСТОРИЈА**	**„Историја 5”, уџбеник историје за пети разред основне школе**
11	БИГЗ школство доо	Биљана Колачек, Александра Јовичић	**ГЕОГРАФИЈА**	**ГЕОГРАФИЈА - уџбеник за пети разред основне школе**
12	БИГЗ школство доо	Дејан Бошковић	**БИОЛОГИЈА**	**Биологија 5, уџбеник**
13				**Биологија 5, радна свеска**
14	Вулкан	Јасмина Чолић	**МУЗИЧКА КУЛТУРА**	**„Музичка култура 5”, уџбеник за пети разред основне школе**
15	БИГЗ школство доо	МИЛИВОЈ МИШКО Павловић	**ЛИКОВНА КУЛТУРА**	**ЛИКОВНА КУЛТУРА - уџбеник за пети разред основне школе**
16	**ЕДУКА**	**Зоран Д. Лапчевић**	**ТЕХНИКА 5**	**Материјали за конструтивно обликовање**
17	**ЕДУКА**	**Зоран Д. Лапчевић**	**ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА**	**Техничко и информатичко образовање уџбеник за пети разред основне школе**
18	**ВУЛКАН**	**Милош Папић, Далибор Чукљевић**	**РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА**	**Информатика и рачунарство 5, уџбеник**

ШЕСТИ РАЗРЕД - ШКОЛСКА 2022/2023.				
Ред.бр.	**Издавач**	**Аутор**	**Предмет**	**Назив уџбеника**
1	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	АЛЕКСАНДАР ЈЕРКОВ АНЂЕЛКА ПЕТРОВИЋ	**СРПСКИ ЈЕЗИК**	**ЧИТАНКА**
2		ДАНИЈЕЛА МИЛИЋЕВИЋ СУНЧИЦА РАКОЊАЦ НИКОЛОВ		**ГРАМАТИКА**
3		КАНЂЕЛКА ПЕТРОВИЋ АНЂЕЛКА ПЕТРОВИЋ		**РАДНА СВЕСКА**
4	**Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос**	Ben Wetz, James Styring, Nicholas Tims	**ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**	**„English Plus 2 Student’s book”, енглески језик за шести разред основне школе, уџбеник**
5		Janet Hardy-Gould, Kate Mellersh		**„English Plus 2 Workbook”, енглески језик за шести разред основне школе, радна свеска**
6	**„КЛЕЕТ"**	Ђорђо Мота, Елжбијета Кулак Кемписти, Дагмар	**НЕМАЧКИ ЈЕЗИК**	**MAXIMAL 2**
7		Јулијана Катарина Вебер Лидија Шобер,Сандра Хоман		**RADNASVESKA MAXIMAL 2**
8	**„КЛЕЕТ"**	Небојша Икодиновић	**МАТЕМАТИКА**	**„Математика 6”, уџбеник за шести разред основне школе**
9		Бранислав Поповић		**„Математика 6”, збирка задатака са решењима за шести разред основне школе**
10	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	ДАНИЈЕЛА ЋИРКОВИЋ	**ИСТОРИЈА**	**„Историја 6”, уџбеник историје за шести разред основне школе**
11	Сазнање	Мићо м. Митровић	**ФИЗИКА**	**Физика 6, уџбеник за 6. разред основне школе**
12		Мићо М. Митровић		**Практикум Физика 6, збирка задатака и експерименталних вежби за 6. разред основне школе**
13	БИГЗ школство доо	ИГОР ЛЕШЧЕШЕН, НАТАША БАСАРИЋ	**ГЕОГРАФИЈА**	**ГЕОГРАФИЈА - уџбеник за шести разред основне школе**
14	БИГЗ школство доо	ДЕЈАН БОШКОВИЋ	**БИОЛОГИЈА**	**Биологија 6, уџбеник**
15		Наталија Букуров		**Биологија 6, радна свеска**
16	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	ЈАСМИНА ЧОЛИЋ,МАРИЈАНА САВОВ СТОЈАНОВИЋ	**МУЗИЧКА КУЛТУРА**	**УЏБЕНИК**
17	БИГЗ школство доо	Миливоје Мишко Павловић	**ЛИКОВНА КУЛТУРА**	**ЛИКОВНА КУЛТУРА - уџбеник за шести разред основне школе**
18	**ЕДУКА**	Зоран Д. Лапчевић	**ТЕХНИКА 6**	**материјали за конструтивно обликовање**
19	**ЕДУКА**	Зоран Д. Лапчевић	**ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА**	**УЏБЕНИК**
20	**ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО**	Милош Папић, Далибор Чукљевић	**РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА**	**Информатика и рачунарство 6, уџбеник**

СЕДМИ РАЗРЕД - ШКОЛСКА 2022/2023.				
Ред.бр.	**Издавач**	**Аутор**	**Предмет**	**Назив уџбеника**
1	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	АЛЕКСАНДАР ЈЕРКОВ АНЂЕЛКА ПЕТРОВИЋ	**СРПСКИ ЈЕЗИК**	**ЧИТАНКА 7**
2		ДАНИЈЕЛА МИЛИЋЕВИЋ СУНЧИЦА РАКОЊАЦ КОЛАКОВИЋ		**ГРАМАТИКА7**
3		АНЂЕЛКА ПЕТРОВИЋК,КАТАРИНА КОЛАКОВЋ,ДАНИЈЕЛА МИЛИЋЕВИЋ		**РАДНА СВЕСКА7**
4	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	Ben Wetz, Diana Pye	**ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**	**„English Plus 3 Student’s book”, енглески језик за седми разред основне школе, уџбеник**
5		Janet Hardy-Gould, James Styring		**English Plus 3 Workbook, Енглески језик за 7. разред основне школе, радна свеска**
6	Klett Издавачка кућа доо	Ђорђо Мота, Елжбијета Кулак Кемписти, Дагмар Глик	**НЕМАЧКИ ЈЕЗИК**	**MAXIMAL3 немачки језик за седми разред основне школе, уџбеник за трећу годину учења**
7		Јулијана Катарина Вебер Лидија Шобер,Сандра Хоман		**MAXIMAL 3 немачки језик за седми разред основне школе, РАДНА СВЕСКАза трећу годину учења**
8	КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР	Мирјана Стојисављевић Радовановић,Љиљана Вуковић, Зорица Јончић	**МАТЕМАТИКА**	**Математика 7 - Уџбеник за 7. разред основне школе**
9		Мирјана Стојисављевић Радовановић,Љиљана Вуковић, Зорица Јончић		**Математика 7 - Збирка задатака са решењима за 7. разред основне школе**
10	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Vesna Dimitrijevic	**ИСТОРИЈА**	**„Историја 7”, уџбеник историје за седми разред основне школе**
11	Сазнање	Мићо М. Митровић	**ФИЗИКА**	**Физика 7, уџбеник за 7. разред основне школе**
12		Мићо М. Митровић		**Практикум Физика 7, збирка задатака и експерименталних вежби за 7. разред основне школе**
13	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	МАЈА ШУМАР РИСТОВИЋ	**ХЕМИЈА**	**ХЕМИЈА 7- уџбеник за седми разред основне школе**
14				**ЗБИРКА ЗАДАТАКА ИЗ ХЕМИЈЕ7 СА ЛАБОРАТОРИЈСКИМ ВЕЖБАМА - за седми разред основне школе**
15	БИГЗ школство доо	ИГОР ЛЕШЧЕНИН, СЛОБОДАН ЗРНИЋ БИЉАНА КОЛАЧЕК	**ГЕОГРАФИЈА**	**ГЕОГРАФИЈА - уџбеник за седми разред основне школе**
16	Завод за уџбенике	Група аутора	**ГЕОГРАФИЈА**	**Нема карта -**
17	БИГЗ школство доо	ДЕЈАН БОШКОВИЋ	**БИОЛОГИЈА**	**БИОЛОГИЈА7**
18		ДЕЈАН БОШКОВИЋ		**РАДНА СВЕСКА ЗА БИОЛОГИЈУ - за седми разред основне школе**
19	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	ЈАСМИНА ЧОЛИЋ МАРИЈАНА САВОВ СТОЈАНОВИЋ	**МУЗИЧКА КУЛТУРА**	**„Музичка култура 7”, уџбеник за седми разред основне школе**
20	БИГЗ школство доо	МИЛИВОЈЕ МИШКО ПАВЛОВИЋ	**ЛИКОВНА КУЛТУРА**	**ЛИКОВНА КУЛТУРА 7 - уџбеник за седми разред основне школе**
21	**ЕДУКА**	Зоран Д. Лапчевић	**ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА**	**ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 7 УЏБЕНИК**
22	**ЕДУКА**	**Зоран Д. Лапчевић**	**ТЕХНИКА 7**	**материјали за конструтивно обликовање**
23	**ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО**	**Милош Папић, Далибор Чукљевић**	**РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА**	**Информатика и рачунарство 7 уџбеник**

ОСМИ РАЗРЕД - ШКОЛСКА 2022/2023.				
Ред.бр.	**Издавач**	**Аутор**	**Предмет**	**Назив уџбеника**
1	ВУЛКАН издаваштво	**Александар Јерков, Анђелка Петровић,Катарина Колаковић**	**СРПСКИ ЈЕЗИК**	**ЧИТАНКА 8 за осми разред основне школе**
2		**Данијела Милићевић,Сунчица Ракоњац Николов**		**ГРАМАТИКА 8 за осми разред основне школе**
3		**Анђелка Петровић, Катарина КолаковићДанијелаМилићевић**		**„Радна свеска 8”, уз уџбенички комплет српског језика за осми разред основне школе**
4	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	Ben Wetz, Diana Rue	**ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**	**„English Plus 4 SEKOND Edition, енглески језик за осми разред основне школе, уџбеник**
5		Janet Hardy-Gould, James Styring		**„English Plus 4 ”, енглески језик за осми разред основне школе, радна свеска**
6	Klett Издавачка кућа доо	Ђорђо Мота, Елжбијета Кулак Кемписти, Дагмар Глик	**НЕМАЧКИ ЈЕЗИК**	**MAXIMAL4 немачки језик за осми разред основне школе, уџбеник за четврту годину учења**
7		Јулијана Катарина Вебер Лидија Шобер,Сандра Хоман		**MAXIMAL 4 немачки језик за осми разред основне школе, РАДНА СВЕСКАза четврту годину учења**
8	**креативни центар**	**Мирјана Стојисављевић Радовановић,Љиљана Вуковић**	**МАТЕМАТИКА**	**МАТЕМАТИКА 8 УЏБЕНИК**
9		**Мирјана Стојисављевић Радовановић,Љиљана Вуковић**		**МАТЕМАТИКА 8 ЗБИРКа ЗАДАТАКА ЗА ОСМИ РАЗРЕД**
10	Сазнање	Мићо М. Митровић	**ФИЗИКА**	**Физика 8, уџбеник за 8. разред основне школе**
11		Мићо М. Митровић		**Практикум Физика 8, збирка задатака и експерименталних вежби за 8. разред основне школе**
12	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Маја Шумар Ристовић	**ХЕМИЈА**	**Хемија за 8. разред основне школе**
13		Маја Шумар Ристовић		**Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за 8. разред основне школе**
14	БИГЗ школство доо	**Марко Милошевић**	**ГЕОГРАФИЈА**	**ГЕОГРАФИЈА 8 - уџбеник за осми разред основне школе**
15	ИНТЕРСИСТЕМ	Група аутора		**Нема карта - СРБИЈЕ**
16	БИГЗ школство доо	**Дејан Бошковић**	**БИОЛОГИЈА**	**БИОЛОГИЈА 8 - уџбеник за осми разред основне школе**
17				**РАДНА СВЕСКА ЗА БИОЛОГИЈУ - за осми разред основне школе**
18	ВУЛКАН издаваштво	Катарина Трифуновић	**ЛИКОВНА КУЛТУРА**	**ЛИКОВНА КУЛТУРА8- уџбеник за осми разред основне школе**
19	**ВУЛКАН издаваштво**	ЈАСМИНА ЧОЛИЋ, АЛЕКСАНДРА ХАЏИ ЂОРЂЕВИЋ	**МУЗИЧКА КУЛТУРА**	**„Музичка култура 8”, уџбеник за осми разред основне школе**
20	**едука**	**Зоран Д. Лапчевић**	**техника и технологија**	**материјали за конструтивно обликовање**
21	**едука**	**Зоран Д. Лапчевић**	**ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ**	**Техничко и информатичко образовање уџбеник за осми разред основне школе**
22	**ВУЛКАН издаваштво**	**Милош Папић, Далибор Чукљевић**	**РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА**	**Информатика и рачунарство 8**

2.4 Бројно стање ученика на почетку школске 2022/23. године

Број ученика, одељења и просек ученика по разредима

	1			2			3			4			5			укупно у школи				
	м	ж	∑	м	ж	∑	м	ж	∑	м	ж	∑	м	ж	∑	М	Ж	∑	прос	одељ.
I	12	15	27	13	15	28	12	15	27	13	15	28	11	16	27	61	76	137	27,4	5
II	14	11	25	15	11	26	14	12	26	13	13	26	13	10	23	69	57	126	25,2	5
III	13	16	29	12	17	29	15	15	30	11	17	28	/	/	/	51	65	116	29	4
IV	15	14	29	12	15	27	12	14	26	14	13	27	12	15	27	65	71	136	27,2	5
V	15	10	25	13	12	25	14	11	25	13	11	24	13	10	23	68	54	122	24,4	5
VI	17	11	28	15	13	28	14	15	29	15	13	28	/	/	/	61	52	113	28,25	4
VII	6	20	26	8	18	26	13	14	27	10	16	26	/	/	/	37	68	105	26,25	4
VIII	16	10	26	14	9	23	16	9	25	15	9	24	13	9	22	74	46	120	24	5
																486	489	975	26,35	37

2.5 Ритам радног дана

Распоред звоњења

	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА		ПОСЛЕПОДНЕВНА СМЕНА	
ЧАС	ЧАС	ОДМОР	ЧАС	ОДМОР
0.	7^{10}-7^{55}	5.минута	12^{30}-13^{15}	5 минута
1.	8^{00} – 8^{45}	5 минута	13^{20} – 14^{05}	5 минута
2.	8^{50} – 9^{35}	15 минута	14^{10} – 14^{55}	15 минута
3.	9^{50} – 10^{35}	15 минута	15^{10} – 15^{55}	15 минута
4.	10^{50} – 11^{35}	5 минута	16^{10} – 16^{55}	5 минута
5.	11^{40} – 12^{25}	5 минута	17^{00} – 17^{45}	5 минута
6.	12^{30} – 13^{15}		17^{50} – 18^{35}	
7.	13^{20} -14^{05}			

Школа ће радити у две смене. Сва одељења старијих разреда радиће само у преподневној смени. У млађим разредима, I и II разред ће наставу похађати само у преподневној смени. Због повећања броја одељења, трећи и четврти разред мењаће смене на недељу дана осим одељења 3/2,4/1 и 4/3. У једној смени радиће укупно 31 одељење, а у две смене 6 одељења.

Продужени боравак обухвата ученике I и II разреда сврстаних у шест група.
Први разред: има три групе са укупно 104 ученика, други разред има три групе са 85 укупно ученика. С обзиром на потребе родитеља и просторне могућности, организовали смо и две групе продуженог боравка и за ученике трећег разреда са укупно 61 учеником и једну групу за ученике четвртог разреда са 23 ученика.
Ученици који похађају продужени боравак могу да бораве у школи од 7 до 17 часова.

И ове школске године у школи раде две припремне групе деце из предшколске установе „Змај Јова Јовановић“.

2.6 Настава

Редовна настава, изборна настава и остали облици образовно-васпитног рада организована је у две смене и изводи се у складу са прописаним Наставним плановима и програмима.
Глобални планови за редовну наставу, обавезне изборне предемте,слободне активности, ваннаставне активности, допунску и додатну наставу у првом и другом циклусу су саставни део овог годишњег плана рада школе.
Глобални и оперативни планови свих облика образовно-васпитног рада израђују се у електроснком облику,предају се и чувају у гугл учионици.
Допунска настава
Допунска настава организована је за ученике којима је потребна помоћ у учењу; који су дуже време из здравствени и других оправданих разлога изостајали из школе.
Додатна настава организована је за ученике од трећег до осмог разреда, за ученике са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, током године организоваће се додатна настава.
Припремна настава ће се организовати за:
ученике који се упућују на разредни, односно поправни испит. Ова настава организоваће се пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа наставе дневно за сваки предмет .

Припремна настава ће се организовати и за ученике осмог разреда ради припреме **за полагање завршног испита.** Ова настава орагнизоваће се током школске године тј другог полугодишта , а најкасније десет дана пре полагања испита са најмање два часа дневно из предмета из којих се полаже завршни испит (српски, математика, историја, географија, биологија, физика и хемија).
Распоред одржавања припремне наставе биће истакнут на видним местима школе.
Разредни и поправни испити:
Разредни испити организују се у другој и трећој недељи јуна за ученике осмих разреда.
Разредни испити за остале ученике организују се у јунском у августовском испитном року.
Поправни испити се организују почетком јуна 2023. године за ученике осмог разреда.
У августовском испитном року поправни испити се организују од 19. до26.августа 2023.
Периоди оцењивања:
Сумативно оцењивање се врши на крају сваког класификационог перидоа у складу са Календаром образовно-васпитног рада за школску 2022/23.
Начин и поступци оцењивања ученика вршиће се у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (*("Sl. glasnik RS", br. 34/2019, 59/2020 i 81/2020)*

Припремање за образовно васпитни рад и педагошка документација

За све облике образовно-васпитног рада наставник припрема глобални и оперативни план рада који је у складу са карактеристикама одељења за који се план израђује; планове израђује до првог у месецу .
За све врсте наставе наставник се припрема путем писане припреме која између осталог садржи и активности за ученике који су у програму посебне подршке;
За ученике за које је организована додатна подршка у образовању, наставник планира наставу/учење узимајући у обзир способности ученика и пише план активности за тог ученика;
Све облике образовно-васпитног рада наставник евидентира у електронски дневник.
За формативнопраћење ученика наставник користи педагошкусвеску

Припремање за наставу

Припремање за наставу је стална законска обавеза свих наставника и стручних сарадника. Број часова за припремање је прописан законом и чиниће део 40-о часовне радне недеље наставника.

Под припремом за наставу подразумева се:

 праћење законске регулативе из области образовања (Закони, правилници...) и усклађивање програмирања и планирања са новинама

 оперативних планова са прописаним садржајима у Наставном плану и програму.

 израда годишњег плана рада у складу са променама у области планирања (исходи, компетенције ученика и међупредметно повезивање)

 израда оперативних планова рада у складу са променама у области планирања (исходи, компетенције ученика и међупредметно повезивање)

 писана припрема наставника садржи: повезивање исхода и наставних садржаја за сваки предмет са стандардима постигнућа за крај основног образовања и крај првог циклуса,

 консултовање наставне грађе предвиђене одговарајућим уџбеником,

 дефинисање циљева и исхода часа који проистичу из програма наставе и учења и исхода часа који произилазе из образоивних стандарда .

 избор одговарајућих метода и облика рада које омогућавају активно учешће ученика на часу, остваривање исхода и разој компетенција ученика;

 и израда потребног дидактичког материјала за ученике

 спровођење инклузивног образовања: начин и врсте прилагођавања наставе ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу као и обогаћивање наставе за ученике који показују веће интересовање за области од оних који су предвиђени програмом наставе и учења (идентификовање, израда педагошких профила; планирање и укључивање ученика у додатну/допунску наставу; израда и примена плана мера индивидуализације; израда и примена ИОП-1, ИОП.-2, ИОП-3; праћење и вредновање).

2.7 Распоред часова и дежурства

Распоред часова за све облике образовно-васпитног рада по сменама је саставни део Годишњег плана и истакнут је на огласној табли у у наставничкој канцеларији(зборници) .
Распоред одржавања допунске, додатне наставе и слободних активности као и припрмене наставе је саставни део Годишњег плана и истакнут је на огласној табли у наставничкој канцеларији и на местима видљивим ученицима / огласна табла за ученике и родитеље, сајт школе.
Распоред дежурства наставника по сменама је саставни део овог Годишњег плана рада школе и истакнут је на огласној табли у наставничкој канцеларији и огласној табли за ученике и наставнике.
Тим за заштиту деце од **дискриминације,** насиља, злостављања и занемаривања, анализираће и ове године безбедносну ситуацију школе и њеног окружења те ће у сарадњи са Саветом родитеља допунити „МАПУ РИЗИЧНИХ МЕСТА у школи и окружењу“ евентуалним новим запаженим ризичним местима и ситуацијама и сачинити план којим ће настојати умањити ризике по ученике.
Плана дежурства израђен је у складу са препорукама Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања и искуствима наставника.

РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 2022/23. год.

РАСПОРЕД ЧАСОВА СНЕЖАНА МИТРОВИЋ1-1					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	енглески језик	математика	српски језик	математика	српски језик
2.	српски језик	српски језик	математика	српски језик	математика
3.	математика	верска настава/ грађанско васпитање	енглески језик	свет око нас	ликовна култура
4.	физичко и здр. васпитање	свет око нас	физичко и здр. васпитање	дигитални свет	физичко и здр. васпитање
5.	допунска настава	ЧОС	музичка култура	ликовна секција	

РАСПОРЕД ЧАСОВА АЛЕКСАНДРА ИЛИЋ АНДРЕЈИЋ 1-2					
редни број часа / дан	**Понедељак**	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Грађанско / Веронаука	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање*
3.	Математика	Српски језик	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Математика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Музичка култура	Енглески језик	Свет око нас

5.	Допунска настава	Ликовна култура	ЧОС		
6.		Ликовна секција			

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЈЕЛЕНА ГУТИЋ 1-3					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	математика	свет око нас	српски језик	математика	физичко и здр. васпитање
2.	српски језик	математика	математика	српски језик	српски језик
3.	енглески језик	српски језик	физичко и здр. васпитање	свет око нас	математика
4.	физичко и здр. васпитање	верска настава/ грађанско васпитање	ликовна култура	дигитални свет	енглески језик
5.	допунска настава	ЧОС	музичка култура	ликовна секција	

РАСПОРЕД ЧАСОВА ДУШИЦА ЦВЕТКОВИЋ 1-4					
редни број часа / дан	**Понедељак**	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Грађанско / Веронаука	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање*
3.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Свет око нас	Енглески језик	Математика
4.	Енглески језик	Дигитални свет	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас
5.		Ликовна култура	ЧОС	Допунска настава	
6.		Ликовна секција			

РАСПОРЕД ЧАСОВА МАРИНА ЂУРЂЕВИЋ 1-5					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
2.	Математика	Грађанско васпитање/ Верска настава	Математика	Математика	Српски језик
3.	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Енглески језик
4.	Дигитални свет	Математика	Енглески језик	Музичка култура	Математика
5.	Допунска настава	Час одељењског старешине	/	Ликовна култура	Ликовна секција

АЛЕКСАНДРА АНЂИЋ 2/1					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2. час	Верска настава / грађанско	Математика	Математика	Математика	Физичко васпитање (сала)
3. час	Енглески језик	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Математика
4. час	Математика	Дигитални свет	Ликовна култура	Енглески језик	Музичка култура
5. час	Драмско-рецитаторска секција	Физичко здраствено васпитање	Допунска настава	Физичко васпитање	Час одељенског старешине
6. час	Драмско-рецитаторска секција				

Данијела Богдановић 2/2				
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.Српски језик	1.Математика	1.Српски језик	1.Математика	1.Српски језик
2.Математика	2.Српски језик	2.Математика	2.Српски језик	2.Физичко васпитање
3.Дигитални свет	3.Грађанско/ Веронаука	3.Ликовна култура	3.Енглески језик	3.Математика
4.Енглески језик	4.Свет око нас	4.Ликовна култура	4.Свет око нас	4.Музичка култура
5. и 6. Драмско рецитаторска секција	5.Физичко васпитање	5.Допунска настава	5.Физичко васпитање	5.ЧОС

АНА ЗЛАТКОВ 2/3					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	Математика	Српски језик	Математика	Свет око нас	Енглески језик
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик
3.	Физичко и здравствено вас.	Свет око нас	Енглески језик	Ликовна култура	Физичко и здравствено вас.
4.	Дигитални свет	Грађанско вас./ Верска нас.	Физичко и здравствено вас.	Ликовна култура	Математика
5.	Час одељенског старешине	Музичка култура	Математичка секција	Математика	Допунска настава
6.			Математичка секција		

СНЕЖАНА МАРИЋ 2/4					
редни број часа	**понедељак**	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Физичко	Српски језик	Ликовно	Српски језик	Енглески језик
3.	Математика	Свет око нас	Ликовно	Физичко	Физичко (сала)
4.	Дигитални свет	Музичко	Енглески језик	Свет око нас	Математика
5.	ЧОС	Литерарна секција	Математика	Грађанско /Веронаука	Допунска настава
6.		Литерарна секција			

Санела Драча 2/5					
I I 5	**Понедељак**	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
1.	Музичка култура	Верска настава/ Грађанско васпитање	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање (сала, сваке друге недеље)
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Математика	Српски језик	Дигитални свет	Свет око нас	Енглески језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Математика
5.	Драмско рецитаторска секција	Енглески језик	Допунска настава	Ликовна култура	Час одељењског старешине
6.	Драмско рецитаторска секција				

Виолета Таминџић 3/1				
ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1. Музичка култура	1.Енглески језик	1.Српски језик	1.Грађанско/Верска	1.Ликовно
2. Физичко	2. Математика	2.Математика	2.Енглески језик	2.Ликовно
3.Природа и друштво	3. Физичко	3.Физичко	3.Математика	3.Српски језик
4.Математика	4.Српски језик	4. Природа и друштво	4. Српски језик	4.Математика
5.Српски језик	5.Дигитални свет	5.ЧОС	5.Допунска настава	5. Додатна настава математика
			6. Секција математичка	

Неда Мирков 3/2					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физичко васпитање	Математика	Српски језик	Математика	Физичко васпитање
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Природа и друштво	Енглески језик
3.	Природа и друштво	Дигитални свет	Математика	Српски језик	Математика
4.	Српски језик	Ликовна култура	Физичко васпитање	Грађанско васпитање/ Верска настава	Српски језик
5.	Музичка култупа	Ликовна култура	Додатна настава	Час одељенског старешине	Допунска настава
6.				Секција	

ЉИЉАНА ИВКОВИЋ 3/3				
ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1. Музичка култура	1.Математика	1.Српски језик	1.Енглески језик	1.Ликовно
2. Физичко	2. Енглески језик	2.Математика	2.Грађанско/Верска настава	2.Ликовно
3.Природа и друштво	3. Физичко	3.Физичко	3.Математика	3.Српски језик
4.Математика	4.Српски језик	4. Природа и друштво	4. Српски језик	4.Математика
5.Српски језик	5.Дигитални свет	5.ЧОС	5.Допунска настава	5. Додатна настава математика
			6. Секција математичка	

Саша Ристић 3/4					
дан/час	**ПОНЕДЕЉАК**	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	математика	српски језик	енглески језик	српски језик	енглески језик
2.	српски језик	математика	математика	математика	математика
3.	музичка култура	дигитални свет	српски језик	грађанско васпитање/верска настава	српски језик
4.	физичко васпитање	ликовна култура	физичко васпитање	природа и друштво	физичко васпитање
5.	природа и друштво	ликовна култура	додатна настава	час одељенског старешине	допунска настава

Љиљана Црномарковић 4/1					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.час	српски језик	математика	српски језик	математика	српски језик
2.час	математика	српски језик	енглески језик	српски језик	математика
3.час	природа и друштво	музичка култура	математика	физичко васпитање	ликовна култура
4.час	пројектна настава	физичко васпитање	физичко васпитање(сала)	природа и друштво	ликовна култура
5.час	енглески језик	ЧОС	грађанско в. /верска настава	додатна настава	допунска настава
6.час		ликовна секција			

ПРЕ ПОДНЕ Сузана Спасић Ђурђевић 4/2					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.час	Музичко	Физичко васпитање	Природа и др.	Физичко васпитање	Математика
2.час	Пр.и друштво	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик
3.час	Српски језик	Енглески језик	Математика	Математика	Ликовна култура
4.час	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Пројектна настава	Ликовна култура
5.час	Верска – Грађанско	Допунска	Додатна	Енглески језик	ликовна секција
6.час	Чос				

ПО ПОДНЕ Сузана Спасић Ђурђевић 4/2					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.час	Пр.и друштво	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
2.час	Верска – Грађанско	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
3.час	Српски језик	Српски језик	Природа и др.	Математика	Ликовна култура
4.час	Математика	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Ликовна култура
5.час	Музичко	Допунска настава	Додатна настава	Пројектна настава	ликовна секција
6.час	Чос				

ОШ “ Бора Станковић “, Паунова 19 а

Зора Тијанић 4/3					
РАСПОРЕД ЧАСОВА					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Музичка култура	Математика
3.	Математика	ПиД	Математика	ПиД	Ликовна култура
4.	ЧОС	Пројектна настава	Физичко васпитање (сала)	Српски језик	Ликовна култура
5.	Физичко васпитање	Веронаука/ Грађанско васп.	Допунска	Додатна	Физичко васпитање
6.					Ликовна секција

Нада Теофиловић распоред часова 4/4 пре подне					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1	МУЗИЧКО	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ
2	СРПСКИ	ПРИРОДА И ДРУШТВО	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ	МАТЕМАТИКА
3	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО	ФИЗИЧКО	СРПСКИ	ЛИКОВНО
4	ВЕРСКА/ГРАЂАН.	ЕНГЛЕСКИ	ПРОЈЕКТНА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНО

5	ДОПУНСКА НАСТ.	СРПСКИ	ЧОС 6.додатна	ФИЗИЧКО	ЛИКОВНА СЕКЦИЈА
Распоред чсова 4/4 после подне					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1	МУЗИЧКО	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ	ЕНГЛЕСКИ	СРПСКИ
2	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
3	СРПСКИ	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ФИЗИЧКО	СРПСКИ	ЛИКОВНО
4	ВЕРСКА/ГРАЂАН	СРПСКИ	ПРОЈЕКТНА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНО
5	ДОПУНСКА НАСТ.	ФИЗИЧКО	ЧОС 6.додатна	ФИЗИЧКО	ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

РАСПОРЕД ЧАСОВА 4/5 ПРЕ ПОДНЕ					
Пре подне	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Музичка култура	Математика	Природа и друштво	Српски језик
3.	Верска н./ Грађанско в.	Српски језик	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Ликовна култура
4.	Математика	Природа и друштво	Пројектна настава	Математика	Ликовна култура
5.	Допунска настава (с.ј)	Физичко васпитање	Енглески језик	Додатна настава мат.	Ликовна секција
6.		Час одељењског старешине			
РАСПОРЕД ЧАСОВА 4/5 ПОСЛЕ ПОДНЕ					
После подне	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Енглески језик	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Музичка култура	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик
3.	Верска н./ Грађанско в.	Српски језик	Математика	Математика	Ликовна култура
4.	Математика	Природа и друштво	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Ликовна култура
5.	Допунска настава (мат.)	Физичко васпитање	Пројектна настава	Додатна настава мат.	Ликовна секција
6.		Час одељењског старешине			

РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

5-1	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
претчас					
1	ликовно	српски	чос	физичко	српски
2	ликовно	историја	музичко	српски	математика
3	математика	енглески	физичко	математика	тит
4	географија	немачки	математика	немачки	тит
5	српски	биологија	српски	биологија	физичко
6	цсв/сжп/чув	музичко	вер/грађ	енглески	информатика
7	цсв				

5-2	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
претчас			чос		
1	физичко	ликовно	српски	српски	математика
2	српски	ликовно	математика	математика	немачки
3	тит	биологија	информатика	енглески	српски
4	тит	српски	немачки	музичко	физичко
5	математика	историја	физичко	географија	музичко
6	цсв/сжп/чув	енглески	грађанско	биологија	
7	цсв			веронаука	

5-3	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
претчас	цсв				
1	биологија	тит	математика	физичко	немачки
2	српски	тит	информатика	музичко	српски
3	математика	историја	физичко	чос	математика
4	ликовно	енглески	српски	српски	биологија
5	ликовно	српски	немачки	енглески	физичко
6	сжп/чув	географија	грађанско	математика	музичко
7					верон.

5-4	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
претчас	чос		цсв		
1	физичко	биологија	ликовно	енглески	историја
2	немачки	енглески	ликовно	немачки	музичко
3	српски	српски	српски	биологија	информатика
4	музичко	физичко	математика	српски	српски
5	математика	тит	географија	математика	математика
6	сжп/чув	тит		физичко	вер/грђ
7					

5-5	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
претчас			цсв		
1	српски	енглески	тит	ликовно	енглески
2	музичко	српски	тит	ликовно	српски
3	биологија	географија	историја	српски	математика
4	информатика	математика	српски	математика	физичко
5	чос	музичко	физичко	немачки	биологија
6	сжп/чув	немачки	математика	физичко	вер/грађ
7					

6-1	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак

претчас		хор	грађ.		
1	биологија	физичко	физичко	српски	географија
2	енглески	музичко	немачки	физика	информатика
3	географија	историја	енглески	тит	немачки
4	математика	физика	биологија	тит	историја
5	чос	српски	математика	ликовно	српски
6	физичко	математика	српски	математика	сжп
7	чувари	верон.			

6-2	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
претчас		грађ.		чос	
1	немачки	физичко	математика	немачки	ликовно
2	физичко	српски	физичко	српски	српски
3	енглески	музичко	тит	физика	географија
4	физика	историја	тит	енглески	информатика
5	биологија	математика	српски	математика	историја
6	математика	географија	биологија	верон.	сжп
7	чувари	хор			

6-3	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
претчас		хор			чос
1	енглески	музичко	немачки	физика	информатика
2	биологија	физичко	физичко	енглески	географија
3	ликовно	тит	српски	српски	матемарика
4	историја	тит	географија	математика	немачки
5	српски	математика	биологија	историја	српски
6	физичко	физика	математика		чув/сжп
7		вер/грађ			

6-4	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
претчас		грађ.		чос	

1	математика	физика	физичко	биологија	музичко
2	физичко	физичко	енглески	историја	енглески
3	биологија	математика	географија	немачки	ликовно
4	српски	српски	информатика	физика	српски
5	историја	немачки	математика	тит	математика
6	географија	верон.	српски	тит	чув/сжп
7		хор			

7-1	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
претчас	домаћинство			чувари	
1	хем	ис	музичко	тит	географија
2	био	е	математика	тит	енглески
3	с	гео	ликовно	фи	биологија
4	фи	математика	српски	хем	немачки
5	физика	српски	физика	математика	информатика
6	математика	немачки	физичко	ис	српски
7	верон.	грађ.			чос

7-2	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
претчас		веронаука		чувари	
1	историја	хемија	српски	математика	математика
2	енглески	математика	географија	хемија	физика
3	математика	физичко	музичко	физичко	историја
4	српски	биологија	физика	биологија	географија
5	тит	немачки	енглески	српски	српски
6	тит	информатика	физичко	ликовно	немачки
7	чос	грађ.	домаћ.		

7-3	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
претчас			домаћ.	чувари	
1	тит	српски	физика	математик	физика

				а	
2	тит	историја	математика	физичко	математика
3	немачки	физичко	српски	историја	хемија
4	енглески	географија	биологија	немачки	српски
5	српски	информатика	ликовно	музичко	географија
6	биологија	математика	хемија	енглески	физичко
7	грађ		верон.	чос	

7-4	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
претчас				чувари	домаћ.
1	музичко	математика	географија	историја	биологија
2	хемија	биологија	српски	физичко	немачки
3	енглески	информатика	физика	математика	српски
4	физичко	немачки	математика	енглески	математика
5	геофрафија	историја	тит	хемија	ликовно
6	физика	српски	тит	српски	физичко
7	вер/грађ			чос	

8-1	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
претчас	*	грађ.		домаћ.	
1	веронаука	информатика	чос	немачки	енглески
2	немачки	географија	физика	географија	биологија
3	српски	српски	енглески	српски	физика
4	математика	хемија	српски	ликовно	музичко
5	физичко	математика	математика	физичко	хемија
6	тит	биологија	историја	математика	историја
7	тит		физичко		чувари

8-2	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
претчас	*	домаћ.	*	чос	грађ.
1	верон.	енглески	*	хемија	биологија
2	географија	физика	српски	српски	ликовно

3	физичко	математика	математика	математика	српски
4	биологија	хемија	историја	физичко	историја
5	математика	физичко	немачки	енглески	немачки
6	музичко	српски	тит	географија	физика
7	информатика		тит		чувари

8-3	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
претчас	*		чос		
1		вер/грађ	математика	географија	тит
2	математика	хемија	српски	математика	тит
3	историја	српски	биологија	енглески	немачки
4	српски	математика	немачки	српски	хемија
5	биологија	географија	историја	физичко	физика
6	енглески	физичко	физика	музичко	ликовно
7	физичко	информатика			чув/сжп/дом

8-4	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
претчас	верон.	*			
1	српски	грађ.	историја	географија	српски
2	математика	географија	биологија	математика	математика
3	физичко	физика	српски	српски	енглески
4	биологија	информатика	енглески	физичко	ликовно
5	музичко	физичко	хемија	немачки	историја
6	немачки	тит	математика	физика	хемија
7		тит		чос	чув/сжп/дом

8-5	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
претчас	веронаука	*	чос	*	грађ.
1	енглески		биологија	*	српски

2	српски	информатика	историја	немачки	историја
3	биологија	српски	математика	географија	музичко
4	немачки	географија	ликовно	математика	математика
5	физичко	физика	српски	физика	тит
6	математика	хемија	енглески	хемија	тит
7		физичко		физичко	чув/домаћ

ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ 2022/23

МЕСТО	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК

ДЕЖУРСТВА					
ДВОРИШТЕ-СТЕПЕНИШТЕ	Богдан Обрадовић	Никола Вучковић	Јован Анђелковић	Вукан Вуканић	Ненад Бојић
ДВОРИШТЕ-МАЛА КАПИЈА	Марко Баровић	Сашо Лазовић	Војислав Ивковић	Станоје Бурлић	Дориан Лоранд Кријези
МАЛИ ХОЛ / 3.УЛАЗ	Светлана Каран	Славица Димитријевић	Тамара Јаћимовић	Зорка Танасковић	Радојка Драговић
МАЛИ ХОЛ /Ф.САЛА/ ТО	Весна Вујовић	Валентина Гавриловић	Валерија Михајловић	Сања Андрић	Ивана Пешко
4.УЛАЗ/ГЛАВНИ ХОЛ	Маријана Томашевић	Мирјана Ђукић	Славица П.Бубујук Ж.Радивојевић	Јелена Букилић	Драгица Максимовић
СВ.САЛА/ГЛАВНИ ХОЛ	Ивана Поповић Милчић	Александра Ђурђев	Наташа Богдановић	Маријана Вуловић	Слађана Хаџић

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЉА 2022/23.

ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА – <u>СЕПТЕМБАР 2022.</u>

1. НЕДЕЉА

1.9. Андреа Борак

2.9. Марина Ђурђевић

2. НЕДЕЉА

5.9. Душица Цветковић

6.9. Ана Златков

7.9. Јелена Гутић

8.9. Биљана Шарчев*

9.9. Нада Теофиловић*

3. НЕДЕЉА

12.9. Љиљана Црномарковић

13.9. Снежана Марић

14.9. Виолета Таминџић*

15.9. Санела Драча

16.9. Весна Виријевић

4. НЕДЕЉА

19.9. Александра Илић Андрејић

20.9. Неда Мирков

21.9. Данијела Богдановић

22.9. Александра Анђић

23.9. Сузана Спасић Ђурђевић*

5. НЕДЕЉА

26.9. Љиљана Ивковић*

27.9. Саша Ристић*

28.9. Снежана Митровић

29.9. Андреа Борак

30.9. Зора Тијанић

*Дежурства ће се мењати се на месечном нивоу.

2.7. **РАСПОРЕД ОТВОРЕНИХ ВРАТА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ**

Редни број	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Дан	Време

1.	Живка Радивојевић	Српски језик и књижевност	Петак	3.час
2.	Слађана Хаџић	Српски језик и књижевност	Понедељак	3.час
3.	Ивана Пешко	Српски језик и књижевност	Петак	2.час
4.	Наташа Богдановић	Српски језик и књижевност	Среда	2.час
5.	Мирјана Ђукић	Енглески језик	Среда	4.час
6.	Маријана Томашевић	Енглески језик	Четвртак	7.час
7.	Весна Виријевић	Енглески језик	Петак	4.час
8.	Андреа Борак	Енглески језик	Среда	5.час
9.	Јелена Букилић	Немачки језик	Понедељак	5.час
10.	Драгица Максимовић	Немачки језик	Среда	3.час
11.	Марко Баровић	Историја	Четвртак	4.час
12.	Ненад Бојић	Историја	Петак	3.час
13.	Александра Ђурђев	Историја	Уторак	4.час
14.	Маријана Вуловић	Географија	Четвртак	4.час
15.	Валентина Гавриловић замена Мирјана Маричић	Географија	Петак	2.час
16.	Никола Вучковић	Хемија	Четвртак	3.час
17.	Јован Анђелковић	Физика	Уторак	4.час
18.	Радмила Милојковић	Физика	Уторак	5.час
19.	Светлана Каран	Биологија	Четвртак	2.час
20.	Радојка Драговић	Биологија	Петак	2.час
21.	Славица Поповић Бубујук	Биологија	Среда	5.час

22.	Славица Димитријевић	Математика	Уторак	2.час
23.	Зорка Танасаковић	Математика	Четвртак	4.час
24.	Виолета Ђурчин	Математика	Среда	3.час
25.	Вукан Вуканић	Ликовна култура	Четвртак	3.час
26.	Биљана Миленовић	Ликовна култура	Понедељак	4.час
27.	Ивана Поповић Милчић	Музичка култура	Понедељак	3.час
28.	Ивана Исаиловић	Музичка култура	Уторак	4.час
29.	Валерија Михајловић	Физичко и здравствено васпитање	Уторак	4.час
30.	Станоје Бурлић	Физичко и здравствено васпитање	Среда	4.час
31.	Богдан Обрадовић	Физичко и здравствено васпитање	Понедељак	4.час
32.	Марија Вучевић	Техника и технологија	Среда	5.час
33.	Војислав Ивковић	Техника и технологија	Понедељак	5.час
34.	Сања Андрић замена Тијана Минижаба Стожинић	Техника и технологија	Уторак	5.час
35.	Снежана Вучетић	Техника и технологија/ Информатика	Уторак	3.час
36.	Сашо Лазовић	Верска настава	Понедељак	
37.	Ивана Франовић	Верска настава		
38.	Мирко Хаџић	Информатика и рачунарство	Уторак	7.час
39.	Тамара Јаћимовић	Информатика и рачунарство/математика	Среда	2.час
40.	Дориан Кријези	Информатика и рачунарство	Среда	5.час

РАСПОРЕД ОТВОРЕНИХ ВРАТА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Име и презиме наставника	Дан	Време
1.	Снежана Митровић I/1	Среда	3.час
2.	Александра Илић Андрејић I/2	Понедељак	2.час
3.	Јелена Гутић I/3	Четвртак	2.час
4.	Душица Цветковић I/4	Четвртак	3.час
5.	Марина Ђурђевић I/5	Петак	3.час
6.	Александра Анђић II/1	Четвртак	4.час
7.	Данијела Богдановић II/2	Четвртак	3.час
8.	Ана Златков II/3	Среда	3.час
9.	Снежана Марић II/4	Петак	3.час
10.	Санела Драча II/5	Петак	3.час
11.	Виолета Таминџић III/1	Четвртак	2.час
12.	Неда Мирков III/2	Среда	2.час
13.	Љиљана ИвковићII/3	Уторак	2.час
14.	Саша Ристић II/	Сваки други уторак поподне	6.час
15.	Љиљана Црномарковић IV/1	Среда	2.час
16.	СузанаСпасић Ђурђевић IV/2	Уторак преподне Четвртак(поподневна смена)	3.час 2.час
17.	Зора Тијанић IV/3	Понедељак	2.час
18.	Нада Теофиловић IV/4	Четвртак	2.час преподне

		Уторак	2.час када су поподне
19.	Биљана Шарчев IV/5	Среда поподне преподне	5.час 1.час

2.8 ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД	ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи2	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	/	/
11.	Пројектна настава	/	/	/	/	/	/	1	36
У К У П Н О: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/Грађанско васпитање3	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе 4	2	72	2	72	2	72	2	72
У К У П Н О: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
У К У П Н О: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

5 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

**** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.**

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред.	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
бр.	ПРЕДМЕТИ	нед.	год.	нед.	год.

1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144
2.	Страни језик	2	72	2	72
3.	Историја	1	36	2	72
4.	Географија	1	36	2	72
5.	Биологија	2	72	2	72
6.	Математика	4	144	4	144
7.	Инфроматика и рачунарство	1	36	1	36
8.	Техника и технологија	2	72	2	72
9.	Ликовна култура	2	72	1	36
10.	Музичка култура	2	72	1	36
11.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54*	2	72+54*
12.	Физика	-	-	2	72
УКУПНО: А		24	918	25	954
Б.	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ				
1.	Верска настава/Грађанско васпитање**	1	36	1	36
2.	Други страни језик	2	72	2	72
УКУПНО: Б		3	108	3	108
УКУПНО: А + Б		27	1026	28	1062

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062
2.	Слободне наставне активности****	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36

Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	28	1062
2.	Ваннаставне активности активности*****	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

*Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

**Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета

***Ученик бира страни језик са листе коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га као други страни језик

Напомена: У матичној школи се као други страни језик изучава немачки

****Слободне наставне активности Школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди, а понуђени су у V и VI разреду: Свакодневни живот у прошлости, Цртање, сликање и вајање и Чувари природе,Хор и оркестар,музиком кроз живот,

*****Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне,

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред.	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
бр.		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	1	36	1	34
4.	Музичка култура	1	36	1	34
5.	Историја	2	72	2	68
6.	Географија	2	72	2	68
7.	Физика	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	68
10.	Хемија	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
12.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	102
	УКУПНО: А	28	1008	28	952
	Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ				
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	34
2.	Страни језик	2	72	2	68
	УКУПНО: Б	3	108	3	108
	УКУПНО: А + Б	31	1116	31	1054
	В.СЛОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ				
1.	Свакодневни живот у прошлости	1	36	1	34
2.	Цртање, сликање и вајање	1	36	1	34

3.	Музиком кроз живот	1	36	1	34
4.	Домаћинство	1	36	1	34
5.	Моја животна средина	1	36	1	34
	УКУПНО: В	1	36	1	34
	УКУПНО: А + Б + В	32	1152	32	1088
Ред.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
бр.		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	32	1152	32	1088
2.	Допунска настава	1	36	1	34
3.	Додатни рад	1	36	1	34

Ред.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
бр.	РАДА	нед.	год.	нед.	год.
1.	**Обавезне ваннаставне активности:**				
	А)Час одељењског старешине	1	36	1	34
2.	**Слободне активности:**	1	36	1	34
	Б)Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	34-68
	В)Екскурзије	до 2 дана		до 3 дана	

2.9 ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ И ФОНД ЧАСОВА за школску 2022/23. годину

Редни број	Име и презиме наставника	Наставни предмет	одељења	Број часова	проценат
1.	Живка Радивојевић ОС 8/1	Српски језик	6-1,6-2,7-3, 8-1,8-3	20+2	111%
2.	Слађана Хаџић ОС 8/4	Српски језик Грађанско васпитање	5-3,7-2,7-4,8-4	17+2	100%
3.	Ивана Пешко ОС 7/1	Српски језик Грађанско	6-3,6-4,7-1, 8-2,8-5	20+2	111%
4.	Наташа Богдановић	Српски језик Грађанско веспитање	5-1,5-2,5-4,5-5	20+2	106%
5.	Мирјана Ђукић ОС 5/1	Енглески језик	5-1,5-2,5-3, 5-4,5-5,6-1, 6-2,6-3,6-4	18+2	100%
6.	Маријана Томашевић ОС 7/2	Енглески језик	7-1,7-2,7-3,7-4,8-1,8-2,8-3,8-4,8-5	18+2	100%
7.	Весна Виријевић	Енглески језик	2-1,2-2,2-3, 2-4,2-5,4-1, 4-2,4-3,4-4,4-5	20	100%
8.	Андреа Борак	Енглески језик	1-1,1-2,1-3,1-4,1-5,3-1,3-2, 3-3,3-4	18	100%
		Грађанско васпитање	5-123 5-45	2	
9.	Јелена Букилић	Немачки језик	7-1,7-2,7-3,7-4,8-1,8-2,8-3,8-4,8-5	18+2	100%
10.	Драгица	Немачки језик	5-1,5-2,5-3,5-4,5-5,	18+2	100%

	Максимовић ОС 5/2		6-1,6-2,6-3,6-4		
11.	Марко Баровић ОС 6/4	Историја	6-1,6-2,6-3,6-4, 7-1,7-2,7-3,7-4, 8-1,8-3	20	100%
		Свакодневни живот у прошлости	8-3,4		
12.	Ненад Бојић	Историја	5-4,5-5, 8-2,8-4,8-5	8	40%
		Свакодневни живот у прошлости	6-1,2,3,4		
13.	Александра Ђурђев	Историја	5-1,5-2,5-3	3	15%
		Свакодневни живот у прошлости	5-1,2,3,4,5	1 група	
		Грађанско васпитање	7-12,7-34, 8-1,8-34	4групе	20 %
14.	Маријана Вуловић ОС 6/3	Географија	5-1,5-2,5-4,5-5, 6-1,6-2,6-3,6-4, 8-1,8-2,8-3,8-5	20	100%
15.	Валентина Гавриловић замена Мирјана Маричић	Географија	5-3,7-1,7-2, 7-3,7-4,8-4	11	55%
		Грађанско васпитање	6-1 6-2,4 6-3 8-2,5	4 групе	20%

		Чувари природе	5-12345 6-12 6-3,4	3 групе	/
		Моја животна средина	7-1234	1 група	
16.	Никола Вучковић	Хемија	7-1,7-2,7-3,7-4,8-1,8-2,8-3, 8-4,8-5	18	90 %
		Домаћинство	8-1,8-2,8-5	3 групе	
17.	Јован Анђелковић	Физика	6-2,6-4,7-1, 7-2,7-3,7-4,8-1, 8-2,8-3,8-4,8-5	22	110%
18.	Радмила Милојковић	Физика	6-1,6-3	4	20%
19.	Светлана Каран	Биологија	5-1,5-2,5-4, 6-1,6-2,6-3,6-4, 7-2,7-4,8-1	20	100%
		Домаћинство	7/2		
20.	Радојка Драговић 5/5	Биологија	5-3,5-5,7-1,8-2	8	40%
		Домаћинство	7-1		
21.	Славица Поповић Бубујук	Биологија	7-3,8-3,8-4,8-5	8	40%
		Домаћинство	7-3		
22.	Славица Димитијевић ОС 8/3	Математика	6-3,6-4,7-3,7-4,8-3	20+2	111%
23.	Зорка Танасковић	Математика	7-1,7-2,8-1, 8-2,8-4	20+2	111%

24.	Виолета Ђурчин	Математика	5-1,5-2,5-5, 6-1,6-2	20+2	111
25.	Вукан Вуканић ОС 7/4	Ликовна култура	5-2,5-3,5-4,5-5, 6-1,6-2,6-4, 7-1,7-2,7-3,7-4, 8-1,8-2,8-3,8-4,8-5	20	100
		ЦСВ	5-4,5		
26.	Биљана Миленовић	Ликовна култура ЦСВ	5-1,6-3 5-1,5-2,5-3,	3	15%
27.	Ивана Поповић Милчић	Музичка култура	5-1,5-2,5-3, 5-4,5-5, 6-4, 7-1,7-2,7-3,7-4, 8-1,8-2,8-3, 8-4,8-5	20	100
28.	Ивана Исаиловић	Музичка култура	6-1,6-2,6-3	3	15%
		Музиком кроз живот	6-13,6-24	2 групе	
29.	Валерија Михајловић ОС – 6/2	Физичко и здравствено васпитање	5-1,5-2, 6-2,6-4, 7-2,7-4,8-2	20	100%
30.	Станоје Бурлић ОС – 7/3	Физичко и здравствено васпитање	5-3,5-5, 6-1,6-3, 7-1,7-3,8-1	20	100%
31.	Богдан Обрадовић	Физичко и здравствено васпитање	5-4,8-3,8-4,8-5	12	

	ОС – 5/4				70%
		Офа	6-1,6-4	2	
32.	Марија Вучићевић ОС - 6/1	Техника и технологија	5-1,5-2,5-4,5-5, 6-1,6-2,6-4 8-1,8-2,8-5	20	100%
33.	Војислав Ивковић ОС -8/2	Техника и технологија	5-1,5-2, 6-1, 7-1,7-3, 8-1,8-2,8-3,8-4,8-5	20	100%
34.	Сања Андрић Тијана Мужибаба Стожинић (замена) 5/3	Техника и технологија	5-3,5-5, 6-2,6-3,6-4, 7-1,7-2,7-4, 8-3,8-4	20	100%
		Домаћинство	8-4,5		
35.	Снежана Вучетић	Техника и технологија	5-3,5-4, 6-3,7-2,7-3,7-4	12	60%
		Домаћинство	7-4		
36.	Мирко Хаџић	Информатика и рачунарство	7-2,7-3,7-4, 8-1,8-2,8-3,8-4,8-5	8	40%
37.	Тамара Јаћимовић ОС -8/5	Математика Информатика и рачунарство	5-3,5-4,8-5 5-1,5-5,7-2,7-3,7-4, 8-1,8-2,8-3,8-4,8-5	12+2 10	66% 50%
38.	Снежана Вучетић	Информатика и	5-2,5-3,5-4,5-5	9	45%

		рачунарство	6-1,6-2,6-3,6-4, 7-1		
39.	Доријан Кријези	Информатика и рачунарство	5-1,5-2,5-3,5-4 6-1,6-2,6-3,6-4, 7-1	9	45%
40.	Сашо Лазовић	Верска настава	1-1,1-2,1-3 2-1 4-1,4-2,4-3,4-4,4-5 5-1,5-2,5-3,5-45 6-13,6-2,6-4 7-14,7-2,7-3 8-12,8-3,8-45	22	110%
41.	Ивана Франовић	Верска настава	1-4,5 2-2,2-3,2-4,2-5 3-1,3-2,3-3,3-4,	9	45%

2.10 Задужења наставника

Разредно старешинство

млађи разреди

I/1	**Снежана Митровић**		**III/1**	**Виолета Таминџић**
I/2	**Александра Илић Андрејић**		**III/2**	**Неда Мирков**
I/3	**Јелена Гутић**		**III/3**	**Љиљана Ивковић**
I/4	**Душица Цветковић**		**III/4**	**Саша Ристић**
I/5	**Марина Ђурђевић**			
II/1	**Александра Анђић**		**IV/1**	**Љиљана Црномарковић**
II/2	**Данијела Биогдановић**		**IV/2**	**Сузана Спасић**
II/3	**Ружица Петровић замена Ана Златков**		**IV/3**	**Зора Тијанић**
II /4	**Снежана Марић**		**IV/4**	**Нада Теофиловић**
II /5	**Санела Драча**		**IV/5**	**Шарчев Биљана**
19 одељења				

Наставници у продуженом боравку:

Весна Шошкић, Мирјана Калајжић, Олга Росандић ,
Вукашиновић Мирослава,Соња Стојановић Ђаловић, Сандра Ковачевић,Антић Весна и Симоновић Жељка.
Руководилац продуженог боравка: Сандра Ковачевић
Вероучитељи**:** ***Лазовић Сашо,Ивана Франовић***

старији разреди

V/1	**Мирјана Ђукић**		**VII/1**	**Ивана Пешко**
V/2	**Драгица Максимовић**		**VII/2**	**Маријана Томашевић**
V/3	**Тијана Мунижаба**		**VII/3**	**Бурлић Станоје**
V/4	**Богдан Обрадовић**		**VII/4**	**Вукан Вуканић**
V/5	**Радојка Драговић**			
VI/1	**Марија Вучевић**		**VIII/1**	**Радивојевић Жика**
VI/2	**Валерија Михајловић**		**VIII/2**	**Војислав Ивковић**
VI/3	**Маријана Вуловић**		**VIII/3**	**Славица Димитријевић**
VI/4	**Марко Баровић**		**VIII/4**	**Слађана Хаџић**
			VIII/5	**Тамара Јаћимовић**
			5-8	**18 одељења**
	Укупан број одељења на нивоу школе		**Укупно**	**37 одељења**

Руководиоци стручних већа и актива

Руководиоци стручних већа ***Руководиоци одељенских већа***

Стручно веће разредне наставе	**Санела Драча**	**I**	**Снежана Митровић**
Стручно веће језика и комуникације	**Драгица Максимовић**	**II**	**Данијела Богдановић**
Стручно веће друштвених наука	**Маријана Вуловић**	**III**	**Љиљана Ивковић**
Стручно веће технике и информатике	**Тамара Јаћимовић**	**IV**	**Љиљана Црномарковић**
Стручно веће вештина	**Станоје Бурлић**	**V**	**Мирјана Ђукић**
Стручно веће природних наука	**Никола Вучковић**	**VI**	**Марија Вучевић**
		VII	**Маријана Томашевић**
		VIII	**Живка Радивојевић**

Руководиоци стручних тимова/ актива

Тим за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања	**Јелена Калић,психолог**
Тим за инклузивно образовање	**Сузана Раденковић, педагог**
Тим за самовредновање	**Маријана Томашевић,наставник енглеског језика**
Тим за безбедност	**Марија Латиновић,в.д. директор**
Тим за развојно планирање	**Ружица Петровић, проф. раз. наставе**
Стручни актив за развој школског програма	**Светлана Каран, проф. биологије**
Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	**Виолета Стојиљковић,професор српског језика и књижевности(библиотекарка)**
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	**Марија Латиновић, в.д.директор школе**

Остала задужења

Црвени крст	**Виолета Таминџић ,проф. раз. наставе** **Никола Вучковић,наставник хемије**
Пријатељи деце	**Зора Тијанић,,проф. раз. наставе**
Тим за културне делатности школе	**Снежана Марић,проф. раз. наставе**
Записник Наставничког већа	**Слађана Хаџић,проф.српског језика**
Координатор Савета родитеља	**Ружица Петровић, проф. раз. наставе**
Координатори за ЕС дневник	**Душица Цветковић,проф. раз. наставе** **Марија Вучевић,проф.технике и технологије**

Ученичке организације

Ученички парламент	**Ивана Пешко,проф. српског**

	језика
Вршњачки тим	**Јелена Калић,психолог**

Чланови стручног актива за развој школског програма

Руководилац тима: Светлана Каран,проф.биологије
Чланови:
1. Светлана Каран, професор биологије
2. Јелена Калић, психолог школе
3. Сузана Раденковић, педагог школе
4. Александра Илић Андрејић, проф. раз. наставе
5. Руководиоци стручних већа

Чланови актива за Развојно планирање

Руководилац тима: Ружица Петровић, проф. раз. наставе
Чланови:
1. Марија Латиновић,в.д.директор школе
2. Сузана Раденковић, педагог школе
3. Јелена Калић, психолог школе
4. Тијана Мунижаба,проф.технике и технологије
5. Александра Анђић,проф.разредне наставе
6. Ана Златков, проф.разредне наставе
7. Никола Вучковић,проф.хемије
8. Јован Анђелковић,члан Школског одбора
9. Представник Ученичког парламента
10. Жељко Анђић,представник Савета родитеља

Чланови Тима за самовредновање

Руководилац тима: Маријана Томашевић, психолог
Чланови :

1. Марија Латиновић,в.д.директор школе
2. Ружица Петровић, помоћник директора
3. Јелена Калић,психолог школе
4. Сузана Раденковић, педагог школе
5. Тамара Јаћимовић, професор информатике и математике
6. Нада Теофиловић, проф. раз. наставе
7. Живка Радивојевић, проф. српског језик
8. Санела Драча, проф. раз. наставе
9. Мирјана Ђукић ,проф. енглеског језика
10. Маријана Вуловић, проф.географије
11. Валерија Михајловић, проф.физичког и здрав. Васпитања
12. Члан Школског одбора: Јелена Гутић, проф. раз. наставе

ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим чине директор, стручни сарадници, руководиоци већа и тимова, представник родитеља и ученичког парламенат, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Руководилац тима: Марија Латиновић,в.д.директор школе

ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШВО

Тим чине директор, стручни сарадници и руководиоци стручних већа и тимова.

Руководилац тима:Виолета Стојилковић,библиотекарка

Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања

Руководилац тима**:** Јелена Калић, психолог школе
Чланови**:**

1. Марија Латиновић,в.д.директор школе
2. Сузана Раденковић, педагог школе
3. Ружица Петровић, помоћник директора
4. Биљана Шарчев, професор разредне наставе
5. Станоје Бурлић, професор физичког васпитања
6. Вукан Вуканић, професор ликовне културе
7. Весна Виријевић, професор српског језика
8. Сашо Лазовић, професор верске наставе
9. Марко Баровић, професор историје и представник ШО
10. Снежана Митровић, проф. раз. наставе
11. Саша Ристић, проф. разредне наставе
12. Јелена Вељковић,секретар школе

Чланови Тима за инклузивно образовање

Руководилац тима : Сузана Раденковић, педагог школе

Чланови тима:

1. Јелена Калић, психолог школе
2. Данијела Богдановић, проф. разредне наставе
3. Неда Мирков, проф. разредне наставе
4. Слађана Хаџић, проф. српског језика и књижевности
5. Ивана Пешко, проф. српског језика и књижевности
6. Марко Баровић,проф.историје
7. Марина Ђурђевић,професор разредне наставе
8. Андреа Борак,профеор енглеског језика
9. Представник родитеља – Драгана Профировић

Чланови Тима за професионалну оријентацију ученика

Руководилац : Јелена Калић, психолог школе

Чланови**:**

1. Живка Радивојевић
2. Војислав Ивковић
3. Славица Димитријевић
4. Слађана Хаџић
5. Тамара Јаћимовић
6. Ивана Пешко
7. Маријана Томашевић
8. Станоје Бурлић
9. Вукан Вуканић

Чланови Тима за културне и спортске делатности

Руководилац: Снежана Марић, проф.разредне наставе

Чланови**:**

1. Ивана Поповић Милчић,проф.музичке културе
2. Ивана Пешко проф.српског језика
3. Мирко Хаџић,проф.информатике
4. Виолета Стоиљковић,библиотекарка
5. Вукан Вуканић,проф.ликовне културе
6. Снежана Марић,проф.разредне наставе
7. Валерија Михајловић,проф.физичког и здравственог васпитања

Координатор Вршњачког тима: Јелена Калић,психолог

Координатор Ученичког парламента: Ивана Пешко,проф.српског језика

Координатор Дечјег савеза: Зора Тијанић проф.разредне наставе

Координатор Црвеног крста: Никола Вучковић,проф.хемије,

Виолета Таминџић,проф.разредне наставе

2.11 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Због савременог начина живота, све је већи број ученика који након редовне наставе остаје у школи у продуженом боравку. Време које ученици проведу у школи након часова мора бити добро испланирано, испуњено различитим активностима које су у складу са потребама, интересовањима и могућностима сваког детета. То време се знатно разликује од времена проведеног у настави. Улога

учитеља у оваквом облику рада јесте да усмерава ток активности, док се акценат ставља на самосталан рад (у пару, групни) сваког ученика. Учитељ је ту да бодри и охрабрује ученике уколико наиђу на потешкоће у раду.
Продужени боравак у току школске 2022/2023.године у ОШ „Бора Станковић“ се одвија сваког радног дана у периоду од 07:00 до 17:00. Ученици првог и другог разреда распоређени су у шест васпитних група. Свака од тих група има свој темпо рада, који је прилагођен пре свега потребама ученика.

Планиране активности

Да би се оставрио резултат у било којој области живота неопходна су три елемента: рад, одмор и здрава исхрана. Управо на том принципу и почива рад продуженог боравка. Наведени елементи се међусобно укрштају што доприноси да боравак буде динамичнији, интересантнији и продуктивнији.

Време	Активност
07:00-07:30	Пријем деце у боравак
07:30-08:00	Доручак
08:00-11:35 (12:20)	Настава
10:30 – 10:40	Ужина
11:35-12:30	Припрема за ручак/ ручак
12:25-13:00	
12:30-13:45	Израда домаћих задатака
13:00-14:15	
14:00-15:30	Слободне активности
14:30-16:00	
15:30-17:00	Слободно време/одлазак кући
16:00-17:00	

Табела 1. Дневни распоред активности

Израда домаћих задатака је самостална уз стручно-педагошку помоћ и сарадњу учитеља. Ученици утврђују, продубљују, усвајају и примењују знања, умења и навике. Рад се свакодневно организује из српског језика и математике, а повремено, по потреби и из других предмета.
Слободне активности које имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер, дидактички су обликоване и прилагођене интересовањима и узрасту ученика. То су плански организоване активности које омогућавају ученицима стварање, откривање, изражавање речима, звуцима, покретима, бојама и другим разноврсним облицима и средствима.
Слободно време је намењено рекреацији, опуштању и дружењу са вршњацима. Као и све наведене активности, тако и оне које се реализују у слободном времену доприносе правилном развоју личности. Кроз дружење подстиче се социјализација, ствара се пријатна и позитивна атмосфера што доприноси томе да ученици са радошћу проводе време у школи.

Циљеви и задаци

Циљеви рада у продуженом боравку су у скаладу са постављеним циљевима основног образовања. Њиховим остваривањем доприноси се општем успеху наставног процеса. Подстицање развоја свестране, самосталне личности код сваког детета. Омогућити детету развој као социјалног бића. Припремити дете за даље самообразовање и целоживотно учење (учити како учити).
Рад у продуженом боравку се остварује кроз следеће циљеве:

- ✓ Складан развој личности: задовољавање потребе за кретањем и игром;
- ✓ Израда домаћих задатака;
- ✓ Увежбавање и обнављање наставних садржаја;
- ✓ Утемељивање основних хигијенских и здравствених навика;
- ✓ Обогаћивање емоционалног живота;
- ✓ Упознавања себе и других (моралних карактеристика личности);
- ✓ Развијање међусобне сарадње и солидарности;
- ✓ Јачање потреба за интерперсоналним везама;
- ✓ Упознавање са друштвено прихватљивим облицима понашања у одређеним ситуацијама;
- ✓ Јачање антидискриминационог осећања и хуманог односа према друштву;
- ✓ Усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима;
- ✓ Рад на усавршавању вербалне вештине и проширивању вокабулара;
- ✓ Утемељење вештина за самоучење и самоедукацију;
- ✓ Креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских радова;
- ✓ Развијање интересвања за културним садржајима, упознавање народне традиције;
- ✓ Игре, спорт и рекреација: задовољавање потреба за кретањем; игре опонашања, дечје игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизовање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре итд.

Годишњи план рада

Месец	Израда домаћих задатака	Област активности	Слободно време
Септембар	Израда домаћих задатака из српског језика и математике; Уколико је неопходно домаћи задатак из других предмета се израђује у продуженом боравку.	Ко сам ја – Представљање и упознавање Бонтон за децу – Правила понашања у школи Упознајемо свет око нас – Простор у којем живимо (школа, кућа) Радионице – 08.09. Међународни дан писмености Понашање у саобраћају Музичке радионице Ликовне радионице Спортске активности	Време одмора, дружења; Игре са унапред познатим правилима и ограничењима (друштвене игре, квизови, такмичарске игре, енигматика); Спортско-рекреативне активности; Активности по слободном избору ученика.
Октобар		Упознајмо свет око нас – Живимо у насељу (село, град) Деца су украс света – Дечија недеља Еко радионице – 4.10. Дан заштите животиња; 15. 10. Светски дан чистих руку 16.10. Дан здраве хране Бонтон за децу – Правила понашања на јавним местима У сусрет јесени – прикупљање јесењих плодова Музичке радионице Ликовне радионице Спортске активности	
Новембар		Упознајмо свет око нас – Воде Читање поезије, прозе, стрипова, дечијих часописа, енциклопедија... Школа добре воље – 13.11. Светски дан љубазности, 16.11. Светски дан толеранције 20.11. Светски дан права детета Ликовне радионице Музичке радионице Свет комуникација Народне творевине Спортске активности	

Децембар		Упознајмо свет око нас – Ваздух Школа добре воље - 10.12. Међународни Дан људских права Креативна радионица - израда честитки и новогодишњих украса Народна традиција (славе, Божић, обичаји) Ликовна радионица Музичка радионица Просторно уређивање Спортске активности	
Јануар		Зимске радости - шетња и игре на снегу Народна традиција - Свети Сава школска слава, 27.1. Ликовна радионица Музичка радионица Бонтон за децу - Лепо понашање у биоскопу, позоришту Спортске активности	
Фебруар		Упознајмо свет око нас – Земљиште Креативна радионица – правимо честитке за Дан љубави Еко радионица – здраво се хранимо и вежбамо Ликовна радионица Музичка радионица Спортске активности	
Март		Упознајмо свет око нас – Пролеће Креативна радионица – 8.3. Дан жена У сусрет пролећу – читамо, пишемо,певамо, цртамо... Драмска радионица – Луткарски фестивал Еко радионице – 19.3. Дан ластавица 21.3.Светски Дан заштите шума 22.3.Светски Дан поезије 27.3. Светски дан позоришта Читање поезије, прозе, стрипова, дечијих часописа, енциклопедија... Народна традиција – У сусрет Васкрсу Спортске активности	

Април		Упознајмо свет око нас – Животиње Читање поезије, прозе, стрипова, дечијих часописа, енциклопедија... Еко радионица – 1.4. Дан шале 7.4. Светски дан здравља 22.4. Дан планете Земље, Бонтон за децу Свет комуникација – Безбденост деце на интернету Народне творевине – Народне песме и приче Ликовне радионице Музичке радионице Спортске активности	
Мај		Упознајмо свет око нас – Београд, Србија Еко радионица - 3.5. Дан Сунца 10.5. Светски дан птица и дрвећа 14.5. Дан птица селица 15.5. Међународни дан породица 18. 5. Међународни Дан музеја – Упознајемо се са музејима нашег града (Етнографски музеј, Музеј Николе Тесле, Доситејев музеј..) 28.5. Светски дан лептира Ликовна радионица Спортске активности – обележавање Светског Дана спорта (међуодељенска такмичења, игре без граница) Музичке радионице	
Јун		Упознајмо свет око нас – Море, планине Еко радионица – 1.6. Међународни дан деце 5.6. Међународни Дан заштите животне средине 21.6. Светски дан музике Школа - кућа знања, пријатељства и радости – правимо заједничку књигу успомена Ближи се, ближи лето - читамо, пишемо, певамо, цртамо... Бонтон за децу - На путовању Спортске активности	

2.12. Четрдесеточасовна радна недеља

Задужења наставника у оквиру редовне, допунске, додатне и припремне наставе предвиђена су у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.

Име и презиме	Наставни предмет	Разред	Редовна настава	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Изборни предмет	Разредно старешинство	Слободне наставне активности	Ваннаставне активности	Корективно педагошки рад	Укупно непосредног рада са ученицима (А)	Годишњи фонд часова	Припреме, планирање	Рад у стручним органима	Непосредни рад са ученицима	Стручно усавршавање	Менторски послови	Дежурство	Сарадња са родитељима	Вођење педагошке документације	Остали послови из годишњег плана рада	Укупно (Б)	Годишњи фонд часова (б)	УКУПНО А+Б	Укупни фонд часова а+б	Остали посчови на годишњем нивоу	Укупно на годишњем нивоу	% радног времена
Снежана Митровић	проф,разр.наст.	1-1	18	0	1	0	1	1	0	2	1	24	864	10	1	0	1	0	2	1	1	0	16	576	40	1440	320	1760	100
Александра Илић Андрејић	проф,разр.наст.	1-2	18	0	1	0	1	1	0	2	1	24	864	10	1	0	1	0	2	1	1	0	16	576	40	1440	320	1760	100
Гутић Јелена	проф,разр.наст.	1-3	18	0	1	0	1	1	0	2	1	24	864	10	1	0	1	0	2	1	1	0	16	576	40	1440	320	1760	100
Цветковић Душица	проф,разр.наст.	1-4	18	0	1	0	1	1	0	2	1	24	864	10	1	0	1	0	2	1	1	0	16	576	40	1440	320	1760	100
Ђурђевић Марина	проф,разр.наст.	1-5	18	0	1	0	1	1	0	2	1	24	864	10	1	0	1	0	2	1	1	0	16	576	40	1440	320	1760	100
Александра Анђић	проф,разр.наст.	2-1	19	0	1	0	1	1	0	2	0	24	864	10	1	0	1	0	2	1	1	0	16	576	40	1440	320	1760	100
Богдановић Данијела	проф,разр.наст.	2-2	19	0	1	0	1	1	0	2	0	24	864	10	1	0	1	0	2	1	1	0	16	576	40	1440	320	1760	100
Златков Ана	проф,разр.наст.	2-3	19	0	1	0	1	1	0	2	0	24	864	10	1	0	1	0	2	1	1	0	16	576	40	1440	320	1760	100

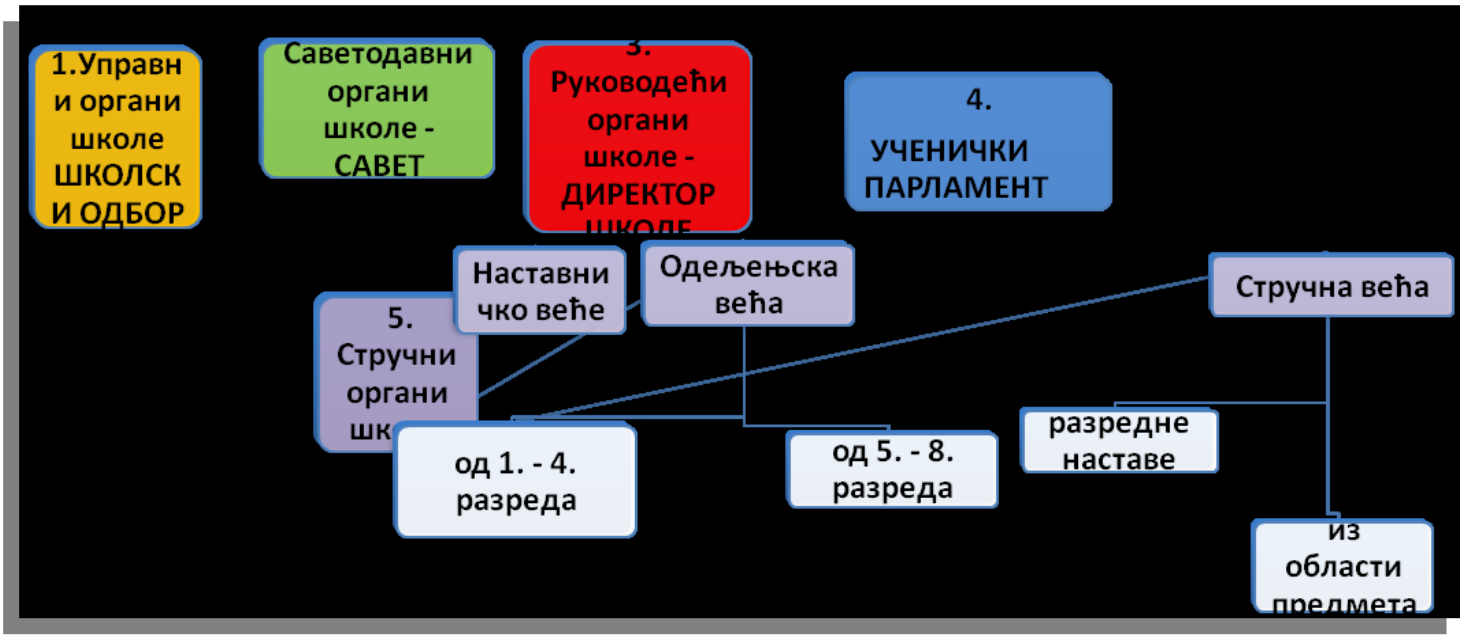
Марић Снежана	проф,разр.наст.	2-4	**19**	0	1	0	1	1	0	2	0	**24**	**864**	10	1	0	1	0	2	1	1	0	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**
Драча Санела	проф,разр.наст.	2-5	**19**	0	1	0	1	1	0	2	0	**24**	**864**	10	1	0	1	0	2	1	1	0	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**
Таминџић Виолета	проф,разр.наст.	3-1	**19**	0	1	1	1	1	0	1	0	**24**	**864**	10	1	0	1	0	2	1	1	0	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**
Мирков Неда	проф,разр.наст.	3-2	**19**	0	1	1	1	1	0	1	0	**24**	**864**	10	1	0	1	0	2	1	1	0	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**
Ивковић Љиљана	проф,разр.наст.	3-3	**19**	0	1	1	1	1	0	1	0	**24**	**864**	10	1	0	1	0	2	1	1	0	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**
Ристић Саша	проф,разр.наст.	3-4	**19**	0	1	1	1	1	0	1	0	**24**	**864**	10	1	0	1	0	2	1	1	0	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**
Црномарковић Љиљана	проф,разр.наст.	4-1	**19**	0	1	1	1	1	0	1	0	**24**	**864**	10	1	0	1	0	2	1	1	0	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**
Спасић Ђурђевић Сузана	проф,разр.наст.	4-2	**19**	0	1	1	1	1	0	1	0	**24**	**864**	10	1	0	1	0	2	1	1	0	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**
Тијанић Зора	проф,разр.наст.	4-3	**19**	0	1	1	1	1	0	1	0	**24**	**864**	10	1	0	1	0	2	1	1	0	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**
Теофиловић Нада	проф,разр.наст.	4-4	**19**	0	1	1	1	1	0	1	0	**24**	**864**	10	1	0	1	0	2	1	1	0	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**
Шарчев Мохора Биљана	проф,разр.наст.	4-5	**19**	0	1	1	1	1	0	1	0	**24**	**864**	10	1	0	1	0	2	1	1	0	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**
Радивојевић Живка	проф.српског језика	8/1	**20**	2	1	1	0	1	0	1	0	**26**	**936**	11	1	1	1	0	1	1	1	1	**18**	**648**	**44**	**1584**	352	**1936**	**110**
Богдановић Наташа	проф.српског језика	/	**20**	2	1	1	0	0	0	1	0	**25**	**900**	10	1	1	1	0	2	1	0	1	**17**	**612**	**42**	**1512**	353,6	**1865,6**	**106**
Хаџић Слађана	проф.српског језика	8/4	**17**	2	1	1	0	1	0	2	0	**24**	**864**	10	1	1	1	0	2	0	0	1	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**
Пешко Ивана	проф.српског језика	7/1	**20**	2	1	1	0	1	0	1	0	**26**	**936**	11	1	1	1	0	2	1	0	1	**18**	**648**	**44**	**1584**	352	**1936**	**110**
Томашевић Маријана	проф.енглеског језика	7/2	**18**	2	1	1	0	1	0	1	0	**24**	**864**	10	1	1	1	0	2	0	0	1	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**

Ђукић Мирјана	проф.енглеског језика	5/1	**18**	2	1	1	0	1	0	1	0	**24**	**864**	10	1	0	1	0	2	1	0	1	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**
Виријевић Весна	проф.енглеског језика	/	**20**	0	1	1	0	0	0	1	1	**24**	**864**	10	1	1	1	0	2	0	0	1	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**
Борак Андреа	проф.енглеског језика	/	**18**	1	1	0	2	0	0	2	0	**24**	**864**	10	1	1	1	0	2	0	0	1	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**
Максимовић Драгица	проф.немачког језика	5/2	**18**	2	1	1	0	1	0	1	0	**24**	**864**	10	1	1	1	0	2	0	0	1	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**
Букилић Јелена	проф.немачког језика	/	**18**	2	1	1	0	0	0	1	1,000	**24**	**864**	10	1	1	1	0	2	1	0	0	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**
Вуканић Вукан	проф.ликовне културе	7/4	**20**	0	0	0	0	1	1	2	0	**24**	**864**	10	1	1	1	0	2	0	0	1	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**
Бојић Ненад	проф.историје	/	**8**	0	0,5	0,5	0	0	0	0,5	0,000	**9,5**	**342**	3	1	0,5	1	0	1	0	0	0	**6,5**	**234**	**16**	**576**	128	**704**	**40**
Баровић Марко	проф.историје	6/4	**20**	0	1	1	0	1	1	0	0	**24**	**864**	10	1	1	1	0	1	1	0	1	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**
Маричић Мирјана	проф.географије	/	**11**	0	0,5	0,5	4	0	4	0	0	**20**	**720**	7	0	0	1	0	1	0	0	1	**10**	**360**	**30**	**1080**	240	**1320**	**75**
Вуловић Маријана	проф.географије	6/3	**20**	0	1	1	0	1	0	1	0	**24**	**864**	10	1	1	1	0	2	1	0	0	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**
Каран Светлана	проф.биологије	/	**20**	0	1	1	0	0	0	2	0	**24**	**864**	10	1	1	1	0	2	0	0	1	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**
Драговић Радојка	проф.биологије	5/5	**8**	0	0	0	0	1	1	0	0	**10**	**360**	4	0	0	1	0	0	0,5	0	0,5	**6**	**216**	**16**	**576**	128	**704**	**40**
Поповић Бубујук Славица	проф.биологије	/	**8**	0	1	1	0	0	0	0	0	**10**	**360**	4	0	0	0,5	0	0,5	0,5	0	0,5	**6**	**216**	**16**	**576**	128	**704**	**40**
Вучковић Никола	проф.хемије	/	**18**	0	1	1	0	0	3	0	0	**23**	**828**	9	1	1	1	0	1	0	0	0	**13**	**468**	**36**	**1296**	288	**1584**	**90**
Анђелковић Јован	проф.физике	/	**20**	0	1	1	0	0	0	2	0	**24**	**864**	10	1	1	1	0	1	1	0	1	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**
Милојковић Радмила	проф.физике	/	**4**	0	0,5	0,5	0	0	0	0	0	**5**	**180**	2	0	0	0,5	0	0,5	0	0	0	**3**	**108**	**8**	**288**	64	**352**	**20**
Вучевић Марија	Проф.технике и технологије	6/1	**20**	0	0	0	0	1	0	2	1	**24**	**864**	10	1	1	1	0	1	1	0	1	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**

Ивковић Војислав	Проф.технике и технологије	8/2	**20**	0	0	0	0	1	0	2	1	**24**	**864**	10	1	1	1	0	2	0	0	1	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**
Мунижаба Стожинић Тијана	Проф.технике и технологије	5/3	**20**	0	0	0	0	1	0	2	1	**24**	**864**	10	1	1	1	0	2	0	0	1	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**
Ћурчин Виолета	проф.математике	/	**20**	2	1	1	0	0	0	2	0	**26**	**936**	11	1	1	1	0	2	0	1	1	**18**	**648**	**44**	**1584**	352	**1936**	**110**
Димитријевић Славица	проф.математике	8/3	**20**	2	1	1	0	1	0	1	0	**26**	**936**	11	1	1	1	0	2	1	0	1	**18**	**648**	**44**	**1584**	352	**1936**	**110**
Танасковић Зорка	проф.математике	/	**20**	2	1	1	0	0	0	2	0	**26**	**936**	11	1	1	1	0	1	1	1	1	**18**	**648**	**44**	**1584**	352	**1936**	**110**
Јаћимовић Тамара	проф.математике	8/5	**12**	2	1	1	0	1	0	0	0	**17**	**612**	6	1	0	1	0	1	0	0	0	**9**	**324**	**26**	**936**	225,6	**1161,6**	**66**
Поповић Милчић Ивана	проф.музичке културе	/	**20**	0	0	0	0	0	0	3	1	**24**	**864**	10	1	1	1	0	2	0	0	1	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**
Бурлић Станоје	Физичко и здравствено васпитање	7/3	**20**	0	0	0	0	1	0	2	1	**24**	**864**	10	1	1	1	0	2	0	0	1	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**
Михајловић Валерија	физичко и здравствe	6/2	**20**	0	0	0	0	1	0	2	1	**24**	**864**	10	1	1	1	0	2	0	0	1	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**
Обрадовић Богдан	физичко васпитање,изабрани спорт	5/4	**12**	0	0	0	0	1	2	1	0	**16**	**576**	7	1	0	1	0	2	0	0	1	**12**	**432**	**28**	**1008**	224	**1232**	**70**
Хаџић Мирко	Информатика и рачунарство	/	**8**	0	1	1	0	0	0	0	0	**10**	**360**	4	1	0,5	0,5	0	0	0	0	0	**6**	**216**	**16**	**576**	128	**704**	**40**
Јаћимовић Тамара	Информатика и рачунарство		**8**	0	1	1	0	0	0	0	0	**10**	**360**	4	0	0	0	0	1	0	0	1	**6**	**216**	**16**	**576**	128	**704**	**40**
Кријези Дориан Лоранд	Информатика и рачунарство		**10**	0	1	1	0	0	0	0	0	**12**	**432**	5	0	0	1	0	1	0	0	1	**8**	**288**	**20**	**720**	160	**880**	**50**
Лазић Сашо	проф.верске наставе		**0**	0	0	0	20	0	0	4	0	**24**	**864**	10	1	0	1	0	2	1	1	0	**16**	**576**	**40**	**1440**	320	**1760**	**100**
Франовић Ивана	проф.верске наставе			0	0	0	7	0	0	1	0	**8**	**288**	3	0	0	1	0	1	0	0	1	**6**	**216**	**14**	**504**	112	**616**	**35**
Исаиловић Ивана	проф.музичке културе		**3**	0	0	0	0	0	2	0	0	**5**	**180**	1	0	0	0	0	0	0	0	0	**1**	**36**	**6**	**216**	48	**264**	**15**

Ђурђев Александра	проф.историје		**3**	0	1	1	3		1	0	0	**9**	**324**	3	0	0	0,5	0	1	0,5	0	0	**5**	**180**	**14**	**504**	112	**616**	**35**
Миленовић Биљана	проф.ликовне културе		**3**	0	0	0	0	0	2	0	0	**5**	**180**	1	0	0	0	0	0	0	0	0	**1**	**36**	**6**	**216**	48	**264**	**15**

III План руководећих, управних и стручних органа школе



3.1 План и програм рада Школског одбора

Време реализације	Садржај	Реализатори
С Е П Т Е М Б А Р	-Извештај о раду Школског одбора за 2021/2022. годину -Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2021/2022.години -Извештај о раду директора школе за школску2021/22. годину -Плана рада школе за школску 2022/2023.годину -План стручног усавршавања за 2022/2023. и извештај о стручном усавршавању за 2021/22. годину -Материјално стање школе -Екскурзије и настава у природи за школску 2022/23.године -Добровољно осигурање ученика за школску 2022/23.године -Ђачка кухиња - Правилник о систематизација и организацији послова - Доношење одлука које су Законом о основама система образовања и васпитања и другим законским и подзаконским актима у надлежности школског одбора	-председник ШО -директор -директор -директор -директор -директор -директор - директор и секретар -директор -директор и секретар
Н О В Е М Б А Р	-Сређивање школског простора -План јавних набавки и набавки за 2023. годину -Успех и владање на крају првог класификационог периода -Разматрање општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и мере за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада	- чланови -секретар и директор -директор -директор и чланови
Ф Е Б Р У А Р	-Анализа успеха и владања у I полугодишту -Укључивање у организацију прославе Светог Саве -Финансијски извештај за 2022. годину- завршни рачун, односно извештај о пословању -Финансијски план за 2023.годину -Извештај о раду директора за првих 6 месеци школске 2022/2023.године	-педагог -директор и чланови -шеф рачуноводства -директор
А П Р И Л	-Сређивање школског простора -Материјалне могућности за уређење школског дворишта -Успех и владање на крају треће класификацоног периода -Договор о награђивању ученика -Уџбеници за наредну школску годину -Вредновање и самовредновање рада школе	-директор чланови -директор -директор -секретар -руководилац Тима
Ј У Н	-Анализа рада у овој школској години -Успех и владање у другом полугодишту и на крају школске године -Договор о планирању активности и средстава за наредну школску годину -Завршни испит ученика осмог разреда	-председник ШО -директор - директор и секретар -директор

3.2 План и програм рада Директора

Време реализације	АТИВНОСТИ	Сарадници
С Е П Т Е М Б А Р	- Решавање организационих питања на почетку школске године - Послови око усвајања Годишњег плана рада школе за школску 2022/ 2023. годину - Годишњи извештај за 2021/2022. годину - Развојни план школе (Акциони план) -Утврђивање распореда часова за све облике рада - Пријем првака -Припрема седница Наставничког већа и помоћ у припремању седница осталих стручних органа -Тражење могућности за набавку наставних средстава -Припрема документације за финансирање школе -Учешће у реализацији екскурзија -Преглед глобалних и оперативних планова за образовно - васпитни рад -Учешће у раду Школског одбора -Учешће у раду Савета родитеља -Учешће у раду Актива директора основних школа Вождовца -Сарадња са локалном заједницом, Градским секретаријатом и НВО	- секретар школе -педагог, руководиоци стручних већа - педагог, руководиоци стручних већа - шеф рачуноводства - шеф рачуноводства -педагог -помоћник директора -педагог
О К Т О Б А Р	-Припрема плана посете часовима - Анализа текућих васпитно-обарзовних проблема и помоћ наставницима -Учешће у изради материјално финансијског пословања школе -Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума -Учешће у раду стручних органа приликом разматрања успеха на крају првог класификационог периода -Израда анализе успеха ученика -Учешће у раду Тима за ИОП -Учешће у раду Школског одбора -Учешће у раду Савета родитеља -Учешће у раду Актива директора основних школа Вождовца -Сарадња са локалном заједницом, Градским секретаријатом и НВО	-педагог, психолог - шеф рачуноводства -педагог, руководиоци стручних већа -педагог, разредне старешине -педагог

Н О В Е М Б А Р	- Увид у рад библиотеке - Увид у редовно похађање наставе од стране ученика - Посета часовима - Учешће у раду Тима за ИОП - Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума - Учешће у раду Школског одбора - Учешће у раду Савета родитеља - Учешће у раду Актива директора основних школа Вождовца - Сарадња са локалном заједницом и НВО	-педагог, одељењске старешине - библиотекар -одељењске старешине -педагог, психолог, руководиоци стручних већа
Д Е Ц Е М Б А Р	-Израда анализе посећених часова -Остварити увид у рад ученичких организација -Учешће у раду Тима за ИОП -Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума -Учешће на седницама стручних органа у вези са завршетком првог полугодишта -Ангажовање око пописа у школи -Учешће у раду Актива директора основних школа Вождовца -Сарадња са локалном заједницом и НВО	-педагог -координатор Ученичког парламента, психолог -педагог, руководиоци стручних већа -педагог, разредне старешине -педагог -секретар, шеф рачуноводства
Ј А Н У А Р И ФЕБРУАР	-Укључивање у организацију и реализацију прославе Светог Саве -Израда полугодишњег извештаја директора школе -Сагледавање стања основних и материјалних средстава после пописа -Финансијско пословања школе -Учешће у раду стручних органа (руководиоци стручних већа) - Анализа проблема у вези са оцењивањем, сарадња са наставницима у отклањању проблема - Координација рада у вези са такмичењима ученика -Учешће у раду Школског одбора -Учешће у раду Савета родитеља -Учешће у раду Актива директора основних школа Вождовца -Сарадња са локалном заједницом, Градским секретаријатом и НВО	-пописна комисија, шеф рачуноводства - шеф рачуноводства -наставници -учитељи и наставници математике

М А Р Т	-Учешће у раду Тима за ИОП -Припрема и организација пробног завршног испита -Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума - Анализа огледних и угледних часова -Организација излета ученика старијих разреда - Организација радионица за предшколце -Учешће у раду Школског одбора -Учешће у раду Савета родитеља - Припрема и организација прославе Дана школе -Учешће у раду Актива директора основних школа Вождовца	-педагог, руководиоци стручних већа -педагог -педагог, руководиоци стручних већа -одељењске старешине
А П Р И Л	- Ангажовање у раду стручних органа школе у вези са анализом успеха и владања у III класификационом периоду - Организација наставе у природи за ученике млађих разреда - Организација и план рада око уписа ученика у први разред - Припреме за завшрни испит - Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума - Анализа сарадње са НВО, локалном заједницом и Општином Вождовац - Учешће у раду Школског одбора - Учешће у раду Савета родитеља - Учешће у раду Актива директора основних школа Вождовца	-одељењске старешине и руководиоци стручних већа -учитељи -педагог -педагог, руководиоци стручних већа
М А Ј	-Појачана активност на праћењу реализације Годишњег плана рада школе и предузимању мера за отклањање недостатака у реализацији -Анализа додатне и допунске наставе -Учешће у раду Тима за ИОП -Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума поводом краја школске године за ученике осмог разреда -Израда анализе успеха ученика осмог разреда и реализације васпитно-образовног рада -Учешће у раду Школског одбора -Учешће у раду Савета родитеља -Учешће у раду Актива директора основних школа Вождовца -Сарадња са локалном заједницом, Градским секретаријатом и НВО	-педагог, одељењске старешине -педагог, одељењске старешине -педагог, руководиоци стручних већа -педагог, руководиоци стручних већа -педагог, руководиоци стручних већа -педагог

Ј У Н	-Ангажовање у раду стручних органа школе у вези са анализом успеха и владања ученика на крају другог полугодишта -Организација матурске прославе за ученике 8. разреда - Учешће у раду Тима за развојно планирање -Рад на изради Акционог и Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину -Укључивање у рад стручних органа школе у вези са завршетком наставне године - Организација разредних и поравних испита ученика 8. разреда -Организација завршног испита и уписа ученика 8. разреда у средње школе -Учешће у организацији приредбе поводом пријема првака -Учешће у организацији приредбе поводом краја школске године -Рад на обезбеђивању књига за одличне ученике, носиоце Вукове дипломе и ученика генерације - План радова у школи за време школског распуста	Педагог,руководиоци одељењских већа разредне старешине -руководиоци стручних већа -педагог и Одељењске старешине -педагог, старешине и секретар -педагог, психолог,разредне старешине 8. разреда -учитељи -шеф рачуноводства
А В Г У С Т	- Упознавање са актима приспелим у току школског распуста - Организација припремне наставе -Организација и спровођење разредних и поправних испита -Израда анализе успеха и дисциплине ученика на крају наставне године -Учешће у изради извештаја о раду Наставничког већа, Педагошког колегијума и Стручног тима за ИО за школску 2022/2023.годину. -Учешће у изради Годишњих планова за школску 2023/2024.годину за Наставничко веће, Педагошки колегијум и Стручни тим за ИО -Припрема годишњег Извештаја о раду директора за школску 2022/2023.годину -Припрема годишњег плана рада директора за школску 2023/2024.годину -Организациони послови око припреме за почетак школске године	-предметни наставници и одељењске старешине -педагог, руководиоци стручних већа -педагог, руководиоци стручних већа -педагог, секретар -ваннаставно особље

Марија Латиновић,в.д.директор школе

3.3.План рада Помоћника директора школе

Време реализације	Програмски задаци
VIII, IX, VI током године	**I ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ** 1. Учешће у изради распореда часова и плана дежурства. 2. Учешће у изради распореда одржавања дана отворених врата 3. Учешће у изради распореда додатне, допунске наставе и слободних активности 4. Упутства и помоћ наставницима у вођењушколске документације 5. Учешће у изради Годишњег плана рада школе 6. Учешће у изради извештаја о раду школе 7. Израда Годишњег и оперативних планова свог рада 8. Израда Оперативних планова школе
VIII, IX, VI, X и током године	**II ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ** 1. Израда предлога организационе шем обављања свих послова у школи 2. Учешће у изради четрдесеточасовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике 3.Утврђивање смена и распореда по кабинетима 4. Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања 6. Учешће у организацији пробног завршног и завршногиспита 7.Учествовање у организацији такмичења у школи 8.Рад на промоцији школе 9.СарадњасаШколском управом, здравственим, културним и образовно-васпитним установама... 10. Организација онлај наставе

Током целе године	**III ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД** 1. Посета часова редовне, додатне и допунске наставе са циљем увида у организацију наставног рада и процена квалитета остварених циљева и задатака овог рада 2. Опсервације наставних часова, наставника почетника, нових наставника, са циљем пружања помоћи у планирању, програмирању и реализацији појединих метода и облика рада у настави 3. Сарадња са родитељима ученика 4. Саветодавни рад са ученицима и родитељима 5. Припрема заједничких родитељских састанака 6. Планирање стручног усавршавања запослених 7. Представљање примера добре праксе
VI, VII I, II	**V АНАЛИТИЧКИ РАД** 1.Учешће у анализи остваривања годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта и на крају школскегодине.

Помоћник директора: Ружица Петровић

3.4 План рада Савета родитеља школе

У Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАТОРИ
Септембар	Конституисање Савета родитеља школе,избор председника и заменика Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља и статута школе који се односе на рад Савета родитеља школе Извештаји о раду Савета родитеља у протеклој школској години и предлози за ефикаснији рад Извештај о успеху и дисциплини у протеклој школској години Упознавање Савета са основним елементима Годишњег плана рада школе за 2022/23.годину Упознавање Савета са основним елементима Извештаја о раду школе за школску 2021/22 Материјална потраживања од родитеља (Црвени крст, Дечији динар, осигурање...) Излети, настава у природи, екскурзије, зимовање... Договор за извођење екскурзије за ученике осмог разреда Упознавање са пројектима који се реализују у школи Текућа питања	Секретар школе Секретар школе Председник савета родитеља Педагог Психолог Помоћник директора Директор
Новембар	Разматрање успеха, дисциплине и изостајање са наставе у 1. тромесечју школске 2022/23. Разматрање безбедности ученика у школи Текућа питања	ППС Помоћник директора Директор
Фебруар	Разматрање успеха , дисциплине и изостајање са наставе на крају првог полугодишта 2022/23. Извођење рекреативне наставе (договор и одлука) Текућа питања	ППС Помоћник директора Секретар школе Директор
Април	Разматрање материјално-техничких услова рада школе Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика на 3. тромесечју школске 2022/23. Текућа питања	ППС Помоћник директора Директор
Јун	Разматрање успеха, дисциплине и изостајање ученика на крају другог полугодишта школске 2022/23.године Разматрање резултата ученика на такмичењима у току године Запажања чланова Савета родитеља о раду школе, предлози и сугестије за наредну школску годину Текућа питања	ППС Помоћник директора Директор

3.5 План рада Наставничког већа

Стручни органи школе су: Наставничко веће, Одељењска већа, Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће за области предмета, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма и Педагошки колегијум. Делокруг рада стручних органа одређен је Статутом школе.

Наставничко веће је највиши и најшири стручни орган који интезивно прати, усмерава и координира целокупан васпитно-образовни процес у школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег плана рада.

Наставничко веће чине сви наставници школе и стручни сарадници.

Наставничко веће радиће у седницама које ће се одржавати по утврђеном плану и са следећим садржајима рада:

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци послова при реализацији
IX	1.Усвајање записника са претходне седнице НВ 2.Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022.годину 3.Усвајање годишњег извештаја тима за самовредновање 4.Усвајање годишњег извештаја актива за развојно планирање 5.Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину 6.Усвајање годишњег плана рада тима за самовредновање за школску 2022/23 7.Усвајање годишњег плана рада актива за развојно планирање за школску 2022/23 8.Информације о броју ученика на почетку школске 2022/2023. године 9.Усвајање плана израде писмених и контролних задатака 10.Вођење педагошке документације за нову школску годину и распореда часова 11. Текућа питања	директор секретар педагог чланови НВ
X	1.Усвајање записника са претходне седнице НВ 2.Инклузивно образовање – ученици којима је потребна подршка у образовању (педагошки профили, план активности, мере за побољшање рада са тим ученицима) 3.Текућа питања	руководиоци тимова директор
XI	1.Усвајање записника са претходне седнице НВ 2.Анализа успеха и владања ученика на крају Ікласификационог периода 3.Праћење остварености наставног плана и програма на крају првог класификационог периода 4.Тима за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања 5. Текућа питања	руководиоци одељењ. већа дефектолог Тим за заштиту уч. од насиља директор
XII	1.Усвајање записника са претходне седнице НВ 2.Реализација угледних часова	

	3.Реализација часова допунске, додатне наставе и часова слободних активности 4.Договор о прослави Савиндана 5.Текућа питања	
I	1.Усвајање записника са претходне седнице НВ 2.Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 3.Предлог мера за побољшање успеха 4.Анализа рада стручних актива и већа за области предмета и њихов допринос унапређењу васпитно-образовне праксе 5.Извештај о реализованим активностима у оквиру Развојног плана школе (полугодишњи извештај) 6. Текућа питања	педагог руководиоци одељењских већа руководиоци тимова чланови тима директор
II	1.Усвајање записника са претходне седнице НВ 2.Анализа рада Тима за инклузију 3.Разматрање календара такмичења, организација и припрема ученика 4.Полугодишњи извештај директора школе 5.Договор око организације поводом обележавања Дана школе 6.Преглед педагошке документације 7.Текућа питања	
III	1.Усвајање записника са претходне седнице НВ 2.Избор уџбеника за наредну школску годину 3.Организација припремне наставе за полагање завршног испита 4.Интерно стручно усавршавање 5. Текућа питања	руководиоци одељењских већа руководиоци стручних већа педагог директор
IV	1.Усвајање записника са претходне седнице НВ 2.Успех и дисциплина на 3. тромесечју 3.Усвајање листе изборних предмета који ће се наредне школске године понудити ученицима 4.Извештај о реализацији наставе у природи,излета и екскурзија 5.Анализа рада Тима за заштиту деце од насиља 6.Анализа рада Тима за инклузију 7. Текућа питања	директор чланови већа тим за заштиту ученика од насиља тим за ИОП
V	1.Усвајање записника са претходне седнице НВ 2.Припрема за спровођење завршног испита за ученике 8. разреда 3.Анализа остварености програма професионалне оријентације 4.Текућа питања	Директор, чланови НВ

VI	1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Анализа успеха и владања ученика VIII разреда на крају другог полугодишта 3. Додељивање посебних диплома, награђивање и похваљивање ученика VIII разреда, избор ученика и спортисте генерације 1. Организација разредних и поправних испита за ученике 8.разреда, план припремне наставе 4. Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2022/2023. године 5. Организација припремне наставе за разредне и поправне испите за ученике од 2. до 7.разреда 6. Формирање комисија за поправне и разредне испите 7. Подела задужења за школску 2023/2024.годину 8. Разматрање резултата на такмичењима ученика 9. Подела задужења наставника и прегледача за завршни испит за ученике 8. разреда 10. Текућа питања	руководиоци одељењских већа директор, ПП служба
VIII	1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Анализа успеха ученика после поправних и разредних испита ученика 3. Анализа успеха ученика на крају школске године 4. Анализа резултата завршног испита 5. Усвајање радних обавеза наставника (40. часовна радна недеља) за нову школску годину 6. Упознавање са школским календаром за 2023/2024. годину 7. Разматрање и усвајање распореда часова за школску 2023/2024.годину 8. Припреме за почетак нове школске године (број и расподела нових ученика, дистрибуција уџбеника, припремање приредбе за пријем првака 9. Израда Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.годину 10. Текућа питања	руководиоци одељењских већа директор педагог

3.6 План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине: директор, помоћник директора, педагог, психолог и руководиовци стручних већа и актива.

Педагошким колегијумом руководи директор школе , или лице које директор задужи. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:
1. планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе;осигуравање квалитета рада школе;
2. самовредновање школе;
3. остваривање стандарда постигнућа ученика;
4. унапређивање образовно- васпитног рада;
5. остваривање развојног плана;
6. сарадњу са јединицом локалне самоуправе,организацијама и удружењима;
7. педагошко - инструктивни увид и праћење квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
8. планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника и стручних сарадника.

ВЕЗА ПЛАНА СА СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ
Стандарди:
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.
- 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Усвајање плана и програма рада Педагошког Колегијума 2. Предлози за унапређење рада у школи у школској 2022/23. години 3. Предлагање и усвајање приоритетних задатака рада школе за 2022/23.школске год. 4. Предлози и договори око самовредновања школе 5. Разматрање и усвајање програма стручног усавршавања наставника 6. Договор око динамике угледних часова 7. Текућа питања	септембар 2022.	директор, чланови Колегијума
1. Информисање о броју ученика са сметњама у развоју и учењу који ће	Новембар 2022.	директор, чланови Колегијума

радити по ИОП-у 2. Усвајање ИОП за ученике којима је потребна подршка у обарзовању 3. Анализа посећених часова 4. Припрема за прославу Савиндана 5. Текућа питања		
1. Праћење реализације програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника 2. Анализа рада стручних већа и тимова и предлози за унапређење 3. Анализа процеса самовредновања 4. Текућа питања	Фебруар 2023.	педагог, директор, чланови колегијума
1. Анализа остаривања Развојног плана и школског програма школе 2. Стручно усавршавање наставника 3. Усвајање ИОП за ученике којима је потребна подршка у образовању 4. Текућа питања	Април 2023.	директор, чланови Колегијума
1. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, вредновање реализације(извештаји стручних сарадника) и предлагање приоритетних задатака за нову школску годину 2. Анализа остваривања Развојног плана Извештај о самовредновању и анализа резултата 3. Анализа реализације завршних испита 4. Анализа рада педагошког колегијума за 2022/23 и предлози за унапређење 5. Договор о изради годишњег плана рада колегијума за следећу школску годину 6. Текућа питања	Јун 2023.	директор, чланови Колегијума, Тим за самовредновање

3.7 ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

ЦИЉ: Применом теоријских,практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно – всапитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања,као и посебним законима.

ЗАДАЦИ СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПЕДАГОГА:

- Праћење и подстицање развоја ученика
- Пружање подршке наставницима на унапређивању и осавремењивању њиховог образовно васпитног рада
- Праћење и вредновање остварености стандарда постигнућа и предлагање мера за унапређивање
- Пружање подршке родитељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и школе по питањима значајним за образовање и васпитање деце
- Сарадња са институцијама,локалном заједницом,стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад школе
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

Активност	Време	Начин реализације	Носиоци активности
I ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ,ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
1.Припрема Годишњег плана рада школе,Извештаја о раду школе и Школског програма и учешће у изради 2.Помоћ наставницима у планирању редовне наставе и ваннаставних активности 3. Учешће у изради програма развојног планирања и праћење усклађености са ГПР 4. Праћење кључних области самовредновања кроз Акциони план	Август – септембар	Консултације са наставницима, директором , састанци	Педагог Наставници Директор Тимови за израду ГПРШ и ШП
5.Израда ГПР педагога	Август - септембар	Консултације са наставницима,	Педагог

		директором	
6.Планирање задатака на унапређивању васпитног рада школе , план рада ОС	Август - септембар	Консултације са наставницима, директором	Педагог
7.План здравственог васпитања ученика који је саставни део ШП	Август – септембар	Консултације са наставником биологије, физичког вас., учитељима	Педагог, наставник биологије
8.План сарадње са родитељима	Август - септембар	Консултације са ОС и директором	Педагог
9.Планирање активности кроз које се реализује посебан Протокол о заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Август - Септембар	Састанак Тима ЗУОНЗЗ Анализа	Тим ЗУОНЗЗ
10.Планирање активности којима ће се реализовати процес инклузије	Август - септембар	Састанак Тима за ИОП	Тима за ИОП
11.Континуирани увид у годишње и месечне планове рада наставника	Септембар	Преглед планова, анализа и извештај	Педагог
12.Праћење постигнућа ученика при преласку са разредне на предметну наставу 13. Праћење ученика са потешкоћама у учењу	Септембар Октобар	Одлазак на часове и анализа успеха Увид у евиденцију, консултације са наставницима , састанци	Педагог
14.Праћење примене иновација у настави и њихових ефеката	Током године	Одлазак на часове и анализа	Педагог,директор , наставници
15.Праћење реализације посебног протокола о ЗУОНЗЗ	Током године	Састаци и анализа	Тим ЗУОНЗЗ
16.Праћење примене образовних стандарда и критеријума оцењивања	Током године	Одлазак на часове, консултације са	Педагог,директор , наставници

		наставницима, истраживање	
17.Сарадња са предметним наставницима у реализацији професионалног информисања кроз редовну наставу	Током године	Консултације са наставницима	Педагог, наставници
II УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
1.Увођење нових метода рада у реализацији наставних садржаја и вишег нивоа функционалности знања	Током године	Консултације са наставницима и директором	Педагог, наставници
2.Педагошко- инструктивни рад са наставницима приправницима и наставницима којима је та сарадња потребна	Током године	Консултације са наставницима и директором	Педагог и приправници
3.Идентификација фактора неуспеха ученика из појединих наставних предмета	Током године	Консултације са наставницима и директором	Педагог, наставници
4.Сарадња у припреми организовања угледних часова	Током године	Консултације са наставницима	Педагог, наставници
5.Сарадња у реализацији ИОП-а	Током године	Консултације са наставницима	Педагог, наставници
5.Сарадња са ОС у организацији часова ОС ,професионалне оријентације , здравственог васпитања , социјалне климе одељења	Током године	Консултације са ОС	Педагог и ОС
III РАД СА УЧЕНИЦИМА			
1.Тестирање ученика уписаних у први разред	Април, мај ,јун	Коришћење инструмената за тестирање и консултације са родитељима	Педагог, ученици, родитељи
2.Идентификација посебно обдарених ученика и ученика који имају	Током	Консултације са	Педагог, наставници,

проблеме у развоју и образовним постигнућима и организација рада са њима	године	наставницима	ученици и родитељи
3.Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који имају сметње : а)адаптација на школску средину б)испољавају проблеме у понашању или потичу из породица са нарушеним породичним односима	Током године	Консултације са наставницима, подршка ученицима	Педагог, ученици, наставници и родитељи
4.Професионални развој ученика	Током године	Разговор, анкета, израда паноа	Педагог,психолог,ученици
5.Вођење , организација и планирање акција у оквиру посебног протокола о ЗУОНЗЗ	Током године	Састанци, анализе	Педагоги Тим ЗУОНЗЗ
6.Праћење ученика од првог до четвртог разреда у читању са разумевањем	Током године	Посета часовима	педагог, учитељи,ученици
IV САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
1.Сарадња са родитељима ученика , нарочито са онима чија деца имају проблеме у учењу , понашању или развоју или су посебно надарени општим или посебним способностима	Током године	Консултације са родитељима, упућивање на литературу	Педагог, родитељи
2.Организовање педагошко-психолошког образовања родитеља	Током године	Родитељски састанци, индивидуални разговори	Педагог, ОС, родитељи
3.Обавештавање родитеља о постигнућима ,радним навикама ,интересовањима ,професионалним интересовањима , односу према друговима и наставницима	Током године	Консултације са родитељима,	Педагог и родитељи

4.Сарадња са родитељима за њихово активно укључивање у рад школе – партнерство у образовању	Током године	Консултације са родитељима,	Педагог и родитељи
5.Сарадња са родитељимаученика који имају посебне образовне потребе, тешкоће у учењу , адаптацији на школу и понашању	Током године	Консултације са родитељима	Педагог и родитељи
V РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА			
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности школе	Током године	Планирање, креирање активности Давање предлога Размена информација Евалуација	Директор Помоћник директора психолог
Тимски рад на проналажењу најефикаснијег начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Током године		
Сарадња са директором и психологом на истраживању постојеће образовно васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера з аунапређење	Током године		
VI АНАЛИТИЧКО –ИСТРАЖИВАЧКИ РАД			
1.Анализа материјално –техничких и кадровских услова рада	Септембар	Консултације са наставницима , директором и секретаром	Педагог,директор, секретар
2.Праћење и анализа планирања,програмирања,организације рада школе и остварености резултата о-в рада	Новембар, јануар, март, април, мај, јун, август	Консултације са директором	Педагог, директор

3.Анализа ефикасности образовне технологије и примена иновација у настави	Март, август	Одлазак на часове	Педагог, наставници
4.Истраживање фактора који утичу на развој и напредовање ученика	Током године	Израда инструмената и анализа	Педагог
5.Учешће у истраживањима које организују факултети и друге институције	По потреби	Консултације	Педагог
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
1.Сарадња са одељењским већима, стручним већима за разредну наставу , стручно веће за области предмета , НВ,ПК, стручни актив за развојно планирање и Тима за развој школског програма и други стручни тимови и активи	Током године	Консултације, састанци,анализе, табеларни приказ, извештаји	Педагог
2.Информисање стручних органа о активностима које предузима МПС , о резултатима извршених анализа и извештаја стручно-педагошког надзора	Током године	Презентација	Педагог
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА,УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
1.Сарадња са МПС на свим нивоима; Заводом за унапређивање квалитета образовања и васпитања; ПЕДАГОШКИМ ДРУШТВОМ Србије; Филозофским факултетом;	Током године	Консултације, презентације, семинари	Педагог
2.Сарадња са МУП-ом. ДЗ Вождовац, Центром за социјални рад Вождовац, Црвеним крстом, Локалном заједницом,Развојним саветовалиштем;Интерресорном комисијом	Током године	Присуство семинарима, стручним сусретима	Педагог и наведене институције
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ПЕДАГОГА			
ОШ „ Бора Станковић “ , Паунова 19 а			
1.Планирање и припремање предавања за ученике, наставнике и родитеље 2.Припремање материјала за поједина истраживања и израду инструмената 3.Планирање посета часовима 4.Припремање угледних часова,предавања, иновативних часова, радионица, примера добре праксе 5.Припремање увођења иновација у образовно - васпитни процес 6.Припремање праћења и проучавања потребне стручне литературе 7.Израђивање годишњих и месечних планова рада педагога 8.Учествовање у припремању процеса самовредновања рада школе 9.Учествовање у припремању процедуре израде школског развојног плана 10.Припремање и договарање са директором и другим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње	Током године		

1.Индивидуално стручно усавршавање	Током године	Праћење стручне литературе	Педагог и наставници
2.Стручно усавршавање наставника	Током године	Присуство семинарима, стручним сусретима	Педагог и наставници

Напомена: Време предвиђено за обављање послова даје се оријентационо у зависности од потреба школе;

3.8 План рада психолога

Циљеви:

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања,као и посебним законима.

Задаци:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета,односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
-Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
-Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређење
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компентенцијама родитеља
- Сарадња са другим институцијама,локалном заједницом,стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Време реализације	**Област рада**	**Сарадници**
Август и септембар **Током године** **Август**	**1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада** -Учешће у изради Годишњег плана рада школе -Учешће у изради Годишњег извештаја о раду раду школе -Учешће у изради Школског програма -Учешће у изради планова и програма: унапређивање образовно-васпитног рада, васпитног рада са учениима, стручних органа, педагошко- психолошког усавршавања наставника, професионалне оријентације, корективног рада са ученицима са проблемима у учењу, понашању и развоју, сарадња школе и породице, превентивни програми, сарадња са друштвеном средином, заштите деце од насиља. -Формирање одељења првих разреда - Сачињавање годишњих и месечних планова и програма -Припрема плана посете часовима - Припрема плана властитог стручног усавршавања - Предлагање нових организационих решења образовно – васпитног рада - Пружање помоћи у подстицању оптималног развоја ученика на нивоу индивидуалних карактеристика - Испитивање ефикасности облика и метода рада у односу на индивидуалне карактеристике ученика	**Директор,педагог** **Педагог, наставници, раз. старешине** **Педагог** **Педагог**

Током године	- Пружање помоћи у идентификовању ученика са потешкоћама у учењу и надарених ученика - Анализа часова којима је присуствовао психолог ради сагледавања прилагођености програма развојном узрасту ученика,атмосфери у одељењу и мотивацији за рад.	**Педагог**
Током године **Март-Мај** **Прво и друго полугодиште**	**2. Унапређивање образовно – васпитног рада и инструктивни педагошко – психолошки рад са наставницима** -Упознавање са психолошким принципима успешног учења и мотивација за рад - Пружање помоћи у подстицању оптималног развоја ученика на нивоу индивидуалних карактеристика интелектуалног, емоционалног, социјалног развоја - Испитивање ефикасности појединих облика и метода рада у односу на индивидуалне карактеристике ученика - Пружање помоћи у идентификовању ученика са потешкоћама у учењу и надарених ученика - Указивање наставницима и одељ. старешинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа и предлагање мера за њихово превазилажење - Пружање помоћи наставницима и одељ. старешинама у усмеравању професионалног развоја ученика - Анализа часова којима је присуствовао психолог ради сагледавања прилагођености програма развојном узрасту ученика, атмосфери у одељењу и мотивацији за рад и предлог за њихово унапређење - Пружање помоћи наставницима у сарадњи са родитељима ученика - Подстицање атмосфере колегијалности у колективу и размене искустава -Праћење прилагођавања ученика 5. разреда приликом преласка на предметну наставу, опсервација на редовним часовима, разговори, упознавање ученика са техникама успешног учења - Мотивисање наставника да се континуирано стручно усавршавају - Сарадња на реализацији активности професионалне оријентације, радионице за 7.-8. разред - Сарадња са учитељима 4. разреда и разредним старешинама 5. разреда у циљу упознавања ученика	**Педагог, наставници, раз. старешине**
Април-јун **Током године**	**3. Рад са ученицима** -Испитивање интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости ученика за полазак у школу, - Мотивације, особина личности, вредносних ставова, интересовања, социјалног статуса, групне динамике одељења и статуса појединца - Испитивање психофизичке зрелости деце за превремени упис од 6 до 6,5 година - Праћење адаптације ученика 1. разреда на школску средину - Праћење оптерећености ученика и саветодавни рад са новим ученицима - Идентификовање и рад са децом којој је потребна подршка и праћење напредовања - Израда инструмената за испитивање карактеристика личности и	**Педагог, родитељи** **Педагог, наставници, одељ. старешине**

Март-јун	вредносних ставова: анкете, упитници, социограми - Организовање: предавања и радионица на актуелне психолошке теме - Саветодавни рад са ученицима са потешкоћама у социјализацију, понашању, емоционалном сазревању и са породичним проблемима и др. - Активности на професионалном усмеравању ученика - Помоћ ученицима у учењу који наставу прате онлајн	**Педагог, одељ. старешине, помоћник директора**
Током године	**4. Сарадња са родитељима / старатељима** -Упознавање родитеља са психолошким и развојним карактеристикама деце и пружање помоћи у усмеравању развоја - Давање савета за решавање развојних проблема ученика, проблема понашања, проблема у емоционалном и социјалном функционисању - Саветовање код проблема који се јављају услед породичних криза и измењене динамике породице - Саветодавно – инструктивни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у развоју и са родитељима даровите деце - Психолошко – педагошко образовање родитеља и оснаживање - Подстицање сарадње школе и породице - Саветовање са родитељима ученика који наставу прате онлајн	**Педагог, родитељи, раз. старешине**
Током године	**5. Аналитичко – истрживачки рад** -Израда анализа, извештаја успеха и графикона на крају класификационих периода -Анализа постигнућа деце при упису у 1. Разред и разговор са учитељима о структури одељења и генерације	**Педагог**
Током године	**6. Рад са стручним органима и тимовима** - Предлагање примене ефикаснијих облика,метода и средстава наставних и других видова рада са ученицима - Примењивање педагошко – психолошких принципа у изади распореда часова и смена, додели одељењског старешинства, расподели придошлих ученика -Учествовање у организационим пословима у школи -Учествовање у раду свих тимова у школи и координатор тима за заштиту ученика од насиља, тима за професионалну оријнтацију и вршњачког тима. - Комисија за – дисциплински поступак - Сарадња на припреми документације, извештаја, анализа - Руковођење тимовима - Сарадња по питању жалби ученика и родитеља -Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета ученика на координацији активности и пружању подршке ученику.— - Решавање актуелних образовно – васпитних проблема -Извештавање о резултатима обављених анализа и предлагање психолошко – педагошких мера -Учествовање у раду на различитим пројектима - Учествовање на састанцима Тима за инклузију, Тима за заштиту ученика од насиља, Вршњачког тима, тима за професионалну оријентацију, члан Стручног актива за развој школског програма, Развојно планирање и др.	**Педагог, директор,помоћник директора**

Током године	**7. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање** -Сарадња са Центром за социјални рад општине Вождовац, Центром за професионалну оријентацију, Филозофским факултетом, Предшколска установа „Љоља“, основним и средњим школама - Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно – образовног рада установе - Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа - Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих - Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација - Сарадња са Муп-ом око реализације програма Основи безбедности ученика - Учешће у рада и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова расти развој - Учешће у раду Општинског актива стручних сарадника - Учешће на семинарима које организују стручна удружења психолога и педагога - Учешће у раду стручних тела код припремања стручних тема за које су задужени наставници - Праћење стручне литературе	**Педагог**
Током године	**8. Вођење документације** - Вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњии месечни), дневник рада, досијеа о раду са ученицима који захтевају посебан рад, извештаји ...	**Педагог**
Током године	**9. Припрема за рад** - Вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима - Припремање и планирање рада са ученицима, настаницима и родитељима, анализа и саопштења, предавање за ученике, наставнике и родитеље, материјала истраживања , посете часовима, увођење иновација у образовно – васпитни процес, праћење стручне литературе - Припремање и договарање са другим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима у школи и ван школе.	**Педагог**

Напомена: Реализација програма, утврђено време и реализација различитих задатака и садржаја је флексибилна. У пракси долази до одступања, која су у складу са реалним захтевима школског живота. Могуће су извесне промене.

Психолог школе: Јелена Калић

3.9 План рада библиотекара

Васпитно-образовна делатност

Време реализације	Садржај рада	Носиоци посла
током наставног периода	1. Формирање и израда програма рада Библиотечке секције	Библиотекарка и ученици
	2. Часови припреме за Читалачку значку	Библиотекарка
	3. Помоћ даровитим ученицима у упознавању, савладавању и реализацији ваннаставних садржаја из области културе и хуманих наука: организација дебата, пројеката, креативних радионица и мултимедијалних часова	Библиотекарка
	4. Уређење школских паноа и приказивање креативног рада ученика, функционално и естетско сређивање простора библиотеке	Библиотекарка и ученици

Сарадња са наставницима и стручном сарадницима

Време реализације	Садржај рада	Носиоци посла
током наставног периода	1. Рад са ученицима I разреда(посета првака библиотеци и учлањивање)	Библиотекарка и учитељи
	2. Учешће у обележавању дана Светог Саве, Нове године, Божића и Ускрса	Библиотекарка и ученици
	3. Допринос припремању Дана школе	Библиотекарка, КУД
	4. Сарадња са Литерарном секцијом у обележавању Песничких сусрета и Светског дана поезије	Библиотекарка, учитељи, наставници српског језика
		Библиотекарка и наставници српског

	5. Рад у Стручном већу на припреми школског такмичења из језика и из књижевности	језика
	6. Сарадња са библиотеком „Доситеј Обрадовић“	Библиотекарка
	7. Реализација такмичења за „Читалачку значку“ (како писати Читалачки дневник)	Библиотекарка, учитељи и наставници

Непосредни рад са ученицима

Време Реализације	**Садржај рада**	**Носиоци посла**
Октобар	Час поезије Добрице Ерића	Библиотекарка, учитељи, ученици другог разреда
Новембар	Час поезије Љубивоја Ршумовића	Библиотекарка, учитељи, ученици трећег разреда
Децембар	Час поезије Милована Данојлића	Библиотекарка, учитељи, ученици четвртог разреда
Фебруар	Час поезије Јована Јовановића Змаја	Библиотекарка, учитељи, ученици првог разреда
Март	Бајке Ханса Кристијана Андерсена	Библиотекарка, учитељи, ученици другог разреда
Април	Час поезије Душка Радовића	Библиотекарка, учитељи, ученици трећег разреда
Мај	Бајке и приче Гроздане Олујић	Библиотекарка, учитељи, ученици четвртог разреда
Јун	Поезија Десанке Максимовић	Библиотекарка,учитељи, ученици првог разреда

Културна и јавна делатност

Време реализације	Садржај рада	Носиоци посла
Октобар	1. Дечја недеља(организовање изложбе књига, изложба награђених свезака са „Читалачке значке“)	Библиотекарка, секција
Октобар	2. Посета Сајму књига	Библиотекарка, секција
Новембар	3. Организовање посете позоришту и гледање представе	Библиотекарка, ученици од петог до осмог разреда, наставници
Март-април	4. Посета изабраној галерији и музеју	Библиотекарка, секција
Март-април	5. Обележавање Борине недеље	Библиотекарка и актив ликовне културе
Март-април	6. Школско и општинско такмичење за„Читалачку значку“	Библиотекарка и учитељи
Октобар-април	7. Обележавање Дана књиге (Међународни дан матерњег језика, Светски дан науке, Национални дан књиге, Светски дан поезије, Дан слободе приступа информацијама)	Библиотекарка и секција
Септембар-јун	8. Организовање књижевних сусрета, промоција издавачких кућа, едиција, стручних књига	Библиотекарка
Мај	9. Програм поводом значајног јубилеја (обележавање годишњица рођења значајних личности из културе, уметности и науке)	Библиотекарка и секција
Мај	10. Представљање талентованих ученика	Библиотекарка и секција
током године	11.Писање Летописа школе	Библиотекарка

Годишњи план рада библиотечке секције:

Задатак библиотечке секције у школској библиотеци

Задатак васпитно – образовног рада у процесу реализације библиотечке секције састоји се у стварању што већих и различитих могућности рада у чему ће се развијати ученичке способности за:

1. Тражење и коришћење информација.
2. Израду презентација и материјала која ће представити наставницима и другим ученицима у одељењу.
3. Активно стваралачко деловање у културном и уметничком животу средине.
4. Оплемењивање животног и радног простора.
5. Упознавање и развијање естетске вредности.
6. Упознавање и укључивање ученика у организован начин живота,упознавање са правилима и дужностима и њиховим спровођењем.

Циљ библиотечке секције у школској библиотеци

1. Врши се обука у стицању знања и вештина у обављању библиотечких послова и пружању услуга библиотечким корисницима.
2. Практична примена стечених знања и вештина у обављању библиотечких послова и пружању услуга библиотечким корисницима.

Садржај програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Поступци остваривања програма у међусоној интеракцији корисника библиотечких услуга	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци планираних активности
Доношење плана рада	1.	Учење путем посматрања и уочавања. Уношење у компјутер плана	Коришћење литературе за израду плана рада	Договарање, давање инструкција за рад, међусобна размена предлога и сугестија, презентација	Фронтални рад	Развијање систематичности у раду.
Формирање секције	1.	Давање предлога за функционалан рад секције	Упознавање са члановима библиотечке секције	Разговор, коментарисање, презентација	Фронтални рад	Истицање значаја библиотеке.

Упознавање са програмом рада, просторијама библиотеке ка и са библиотекаром	1.	Ученици прате упутства библиотекара	Упознаје ученике са програмом и простором рада	Разговор, инструкције за рад, договарање, упућивање на коришћење библиотеке и читаонице	Фронтални рад	Развијање систематичности у раду
Подела задужења и дежурстава у читаоници као и уређивање простора библиотеке и читаонице	3.	Реализују здужења и активно учествују у естетском и просторном уређењу библиотеке и читаонице	Врши поделу активности и даје смернице за уређење ентеријера	Давање инструкција за рад, упућивање, усмеравање	Фронтални рад	Укључивање ученика у организован начин живота и рада као и упознавање са правилима дежурства.

Програм рада библиотечке секције

Садржај програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Поступци остваривања програма у међусоној интеракцији корисника библиотечких услуга	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци планираних активности
Упознавање ученика са правилима коришћења књижног фонда библиотеке, начином рада у библиотеци, основним библиотечким пословима, распоредом књига	2.	Следе упутства и усвајају стечена искуства у реализацији библиотечког ословања	Упознаје ученике са распоредом и коришћењем библиотечке грађе	Упознавање, упућивање, дијалог, онјашњавање, договарање	Фронтални рад	Упознавање ученика са правилима коришћења књижног фонда библиотеке, начином рада у библиотеци, основним библиотечким пословима, распоредом књига.
Упознавање ученика са правилима коришћења књижног фонда читаонице	2.	Исписати правила на паноу	Формирати правила коришћења књижног фонда	Усмеравање, упућивање, презентација	Фронтални рад	Упознавање ученика са правилима.

			читаонице			
Рад на сређивању простора школске библиотеке	2.	Давање предлога за уређење школске библиотеке	Одабир идејног решења за уређење ентеријера	Давање инструкција за рад, разговор, усмеравање, договарање	Фронтални рад	Упознавање и развијање естетских вредности.
Рад на сређивању простора школске читаонице	2.	Давање предлога за уређење школске читаонице	Одабир идејног решења за уређење школске читаонице	Давање инструкција за рад, разговор, усмеравање, договарање	Фронтални рад	Упознавање и развијање естетских вредности.
Упознавање ученика са фондом енциклопедија, речника, приручника, часописа и начином њиховог коришћења у школској читаоници	3.	Селекција књижне и не књижне грађе читаонице према почетном слову наслова књиге	Усмеравање на распоред књижне и не књижне грађе читаонице	Објашњавање, излагање, разговор, одговори на постављена питања, показивање, упућивање на коришћење библиотечке грађе	Фронтални рад	Омогућавање ученицима приступу књигама и обогаћивању сопствених знања и искустава.

Оспособљавање ученика за издавање књига	2. (по потреби)	Издавање књига према датим упутствима	Упознати ученике са садржајем чланске карте, картом корисника и картом књиге	Објашњавање, упућивање, едукација у примени картица	Рад у пару, индивидуални рад	Стицање знања у раду.
Информисање корисника библиотеке о новим књигама	По потреби	Презентују и злажу сарджаје нових књига	Подела књига по тематици према узрасту	Коментари, сугестије	Фронтални рад	Пружање информација о новим насловима.
Развијање правилног односа према књизи	Свакодневно	Истицање личних искустава у раду са књигом	Свакодневно упућивати ученике на очување књижног фонда	Разговор, коментарисање, дискусија, упућивање	Фронтални рад	Развијање естетских вредности.

Прикупљање књига за школску библиотеку у акцији „Година књиге“	Активности у току школске године	Провера исправности књига према датим упутствима	Одабир књига према потребама библиотеке и усмеравање вишка књига на друге установе	Стваралачка метода, истраживачка метода, рекламирање	Рад на терену	Обогаћивање библиотичког фонда.
Рад на сређивању књижног фонда	По потреби	Провера исправности књига према уптствима	Одабир књига према потребамабиблиотеке и усмеравање вишка књига на друге установе	Разговор, давање предлога, систематизација	Фронтални рад, групни рад, рад у пару, индивидуални рад	Организација у раду.

На паноу кроз вид зидних новина развијати културан однос према књизи (кроз ликовне радове и поруке које ће гушити деструктиван однос према књизи – остварити сарадњу са ликовном и литерарном секцијом)	3.	Представљају резултате и продукте својих активности	Даје предлоге и сугестије у одабиру садржаја зидних новина	Праћење, усмеравање, презентација	Тимски рад	Упознавање и укључивање ученика у развијање и неговање лепе речи као и развијање естетских вреднисти.
Пружање помоћи корисницима библиотеке при избору књига	Редовно	Повезују своја интресовања са смерницама библиотекара при избору књига	Даје предлоге и сугестије у избору књига	Разговор, коментарисање, објашњавање, упућивање, усмеравање, сугерисање	Индивидуалан рад	Развијање међусобне сарадње.
Учешће у прослави Дана школе (сарадња са литерарном и ликовном секцијом)	2.	Представљају резултате и продукте свога рад у прослави Дана школе	Прате и усмеравају рад ученика	Презентација	Фронтални рад	Укључивање ученика у школске активности.
Организовање		Израда паноа,	Давање смерница у	Упућивање,	Групни рад, рад	Неговање лепе

сусрета са познатим дечијим писцем или пеником (сарадња са ликовном и литерарном секцијом)	1. (по потреби)	организовање приредбе – добродошлице, интервјуисање писца	активностима ученика	праћење, усмеравање, одабирање, презентација	у пару	речи и развијање љубави према књижевном стваралаштву.

Организовање „Читалачке значке“	У току школске године	Давати предлоге за питања,	Осмислити мини – квиз знања	Презентација	Фронтални рад, индивидуални рад	Развијање љубави према књизи.
Посета Градској библиотеци и упознавање са њеним начином рада	1. (по потреби)	Применити стечена знања у раду школске библиотеке са радом у градској библиотеци			Рад на терену	Размена искустава у раду.
Извештај о раду секције	2.	Уношење у компјутер свих активности у току школске 2017/18. године	Анализа и презентација активности и постигнутих резултата у школској 2017/18. години	Презентација	Фронтални рад	Упознавање секције са активностима ученика у школској 2017/2018.

Библиотекарка Виолета Стоиљковић

3.10 План рада стручног актива за развој Школског програма

Задатак стручног тима је да прати остваривање школског програма, стара се о остваривању постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања

Руководилац тима: Светлана Каран, професор биологије Чланови:

Чланови:

1. Светлана Каран, професор биологије
2. Јелена Калић, психолог школе
3. Сузана Раденковић, педагог школе
4. Александра Илић Андрејић ,проф.разредне наставе
5. Руководиоци стручних већа

Време реализације	Садржај	Реализатори	Евалуација
септембар, октобар 2022.	-Утврђивање фонда часова и предмета -Распоред писмених - контролних задатака, додатне, допунске наставе, секција, слободних активности -Праћење остваривања Оперативног плана рада за школску 2022-23. годину -План посете часовима	-директор -предметни наставници -одељенске старешине -руководилац одељењског већа директор	-анализа на стручним састанцима
новембар, децембар 2022.	-Обавештавање Наставничког већа о остварености школског програма након првог класификационог периода -Праћење квалитета рада наставе(критеријуми вредновања ученика,начин праћења и вредновања постигнућа ученика) -Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма -Анализа посете часовима	-руководилац стручног тима -тим за праћење квалитета рада установе -чланови стручног тима -директор,помо-ћник директора, - педагог -психолог	-анализа на стручним састанцима
фебруар, март 2023.	-Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта - Праћење оствареності Акционог плана тима за	-одељењске старешине -руководиоци	-анализа на стручним

	развојно планирање,плана тима за самовредновање,за инклузивно образовање - Праћење остварености посебних програма образовно – васпитног рада -Организовање такмичења(школско,општинско,..) -Спортске активности -Хуманитарне акције	тимова и актива -предметни наставници -наставници разредне наставе -одељењске старешине	састанцима
април, мај 2023.	-Праћење остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода - Посете часовима –израда плана	-одељенске старешине - руководиоци одељењског већа -директор, помо-ћник директора -педагог -психолог	-анализа на стручним састанцима
јун, август 2023.	-Анализа остварености Школског програма на крају другог полугодишта - Анализа остварености Акционог плана -Праћење квалитета рада наставе(критеријуми вредновања ученика,начин праћења и вредновања постигнућа ученика - Анализа остварености међупредметних компетенција -Такмичења-анализа постигнућа -Спортске активности -Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради израде Школског програма -Извештај о раду актива -Избор нових чланова и руководства актива, измене у плану рада	-одељењске старешине -руководиоци одељењског већа -директор,помо-ћник директора педагог, психолог -предметни Наставници -чланови тима -руководилац тима -директор	-анализа на стручним састанцима

Руководилац тима: Светлана Каран, проф. биологије

3.11 План рада актива за Развојно планирање

Руководилац тима: Ружица Петровић, проф. раз. наставе
Чланови:

1. Марија Латиновић,в.д.директор школе
2. Сузана Раденковић, педагог школе
3. Јелена Калић, психолог школе
4. Тијана Мунижаба,проф.технике и технологије
5. Александра Анђић,проф.разредне наставе
6. Ана Златков, проф.разредне наставе
7. Никола Вучковић,проф.хемије
8. Јован Анђелковић,члан Школског одбора
9. Представник Ученичког парламента
10. Жељко Анђић,представник Савета родитеља

Активност	Динамика	Носиоци активности
Израда годишњег оперативног програма рада Стручног актива	август, септембар	чланови актива
Планирање начина праћења приоритетних задатака по областима	септембар	чланови актива
Усклађивање Развојног плана школе са спроведеним истраживањима	септембар	чланови актива
Разматрање и усвајање програма стручног усавршавања наставника	октобар	директор, стручна већа
Координација рада чланова оперативних акционих тимова	током школске године	чланови тимова
Анализа и разговор о примени индивидуализације и диференцијације у настави	квартално	стручна већа
Разматрање услова који доприносе бољој безбедности ученика посебно у односу на ученике из осетљивих група	новембар, децембар, април, јун	чланови актива и ШТ за заштиту ученика од злостављања и занемаривања
Реализација и анализа посећених огледних часова на нивоу свих стручних	током школске године	стручна већа

већа,диференцирана настава		
Сарадња и саветодавни рад са родитељима деце из осетљивих група и деце која раде по ИОП-у	новембар, децембар, април, јун	чланови актива и тим за самовредновање
Праћење реализације акционог плана за школску 2022/2023. и предлагање активности за наредни период	новембар, децембар, април, јун	чланови актива
Усаглашавање са активностима Тима за самовредновање	март	чланови актива
Праћење реализације приоритетних задатака и остварених активности	новембар, децембар, април, јун	чланови актива
Извештај о раду актива	тромесечно	чланови актива
Праћење резултата кроз одељењска већа и Савет родитеља увези са израдом тестова и оцењивањем	континуирано	чланови актива
Праћење динамике планираних набавки наставних средстава	током школске године	директор, чланови актива
Праћење активности на естетском и функционалном уређењу и опремању школе	током школске године	директор, чланови актива
Договори о активностима и плановима стручног актива за развојно планирање за школску 2023-24. годину	јун	чланови актива

3.12.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Руководилац тима: Маријана Томашевић, психолог

Чланови :

1. Марија Латиновић,в.д.директор школе
2. Ружица Петровић, помоћник директора
3. Јелена Калић,психолог школе
4. Сузана Раденковић, педагог школе
5. Тамара Јаћимовић, професор информатике и математике
6. Нада Теофиловић, проф. раз. наставе
7. Живка Радивојевић, проф. српског језик
8. Санела Драча, проф. раз. наставе
9. Мирјана Ђукић ,проф. енглеског језика
10. Маријана Вуловић, проф.географије
11. Валерија Михајловић, проф.физичког и здрав. Васпитања
12. Члан Школског одбора: Јелена Гутић, проф. раз. наставе

АКТИВНОСТ	**ЗАДАЦИ**	**ЦИЉ**	**ВРЕМЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
Анализа извештаја самовредновања Израда и доношење плана и програма рада Самовредновања за школску 2022/23. годину	Упознати тим са извештајем Упознати тим са планом и динамиком рада	Информисање чланова Информисање чланова	Август Август	Координатор Тима Чланови Тима
Одабир кључних области самовредновања и вредновања школе	Информисање чланова Тима о досадашњем раду	Информисање чланова Тима о досадашњем раду и мотивисање чланова за активно приступање свим	Октобар	Координатор Тима

		задацима		
Припрема материјала	Израда инструмената (упитници, чек листе). Прикупљање релевантних доказа (педагошка документација)	Упознавање чланова Тима са целокупном процедуром самовредновања	Новембар	Координатор Тима и чланови
Расподела задужења унутар Тима у процесу самовредновања. Сакупљање информација и укључивање осталих запослених у процес самовредновања	Слање упитника Формирање фокус група	Мотивисати учеснике да дају искрене одговоре како би се добила што реалнија слика и на тај начин пружили могућност променама у смеру побољшавања услова рада школе.	Децембар - март	Чланови Тима и директор школе
Обрада података	Обрада података Писање извештаја Прослеђивање извештаја Тимовима којима је била потребна наша сарадња	Препознавање показатеља на којима треба радити како би се они побољшали	Април - мај	Чланови Тима и координатор Тима
Припрема акционог плана – мере за	Припрема акционог плана	Осмишљавање конкретних активности које	Јун	Сви чланови Тима

унапређење		треба спровести у циљу побољшавања показатеља нижег нивоа остварености		
Планирање рада школе на основу закључака самовредновања	Сарадња са осталим Тимовима	Оснаживање свих учесника у образовном процесу да узму активно учешће у уношење промена са циљем постизања високог нивоа остварености процењиваних по.казатеља	Јул	Сви чланови Ти ма
Извештај о извршеном самовредновању	Објединити у извештају: одабране области, технике, инструменте резултате, оцена нивоа остварености стандарда квалитета рада школе са мерама за унапређење.	Мотивише цео колектив да својим ангажовањем допринесе подизању квалитета рада у школи; стварање основе за израду нових развојних планова.	Август	Сви чланови Тима

3.13 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе стара се о:
- обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно – васпитног рада установе;
- прати остваривање школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- развоја Компетенција;
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика

Улога тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у функционисању интерног система биће посебно значајна у:
- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе;
- коришћењу аналитичко – истраживачких података за даљи развој установе;
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, стручних сарадника;
- праћење развоја компетенција наставника, стручних сарадника (праћење стручног усавршавања) у односу на захтеве квалитетног образовно – васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања;
- праћење напредовања ученика у односу на очевиване резултате.

Тим чине директор, стручни сарадници, руководиоци већа и тимова, представник родитеља и ученичког парламенат, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Област 1	**Програмирање, планирање и извештавање**			
Стандарди	Активност	Време	Носиоци активности	Показатељи
1.1. Програмирање образовно – васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	- састанак са члановима Стручних актива: за развојно планирање и развој школског програма, члановима тима за самовредновање и тима за међупредметне компетенције и упознавање са садржајима кључних школских докумената и специфичностима школе.	септембар	Директор, чланови стручних актива и тимова	Развојни план установе Школски програм
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада школе.	- увид у Годишњи план рада школе, (планове тимова, директора, стручних сарадника) - увид у Годишњи извештај остварености плана рада школе	септембар На свака три месеца	Директор, чланови стручних актива и тимова	Годишњи план рада школе, Извештај о остварености годишњег плана рада школе, Планови органа, тимова
1.3. Планирање образовно – васпитног рада усмерено је на развој и	- увид у оперативно планирање органа, тела и тимова - увид у оперативне планове рада			

остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција	наставника /да ли наставници планирају међупредметне и предметне компетенције,исходе -увид у планирање допунске, додатне наставе и слободне активности -увид у дневне припреме наставника	од 1. до 5. у месецу једном месечно	Директор, чланови стручних актива и тимова	Оперативни планови наставника, дневне припреме, планови допунске, додатне наставе и слободне активности
Област 2	**Настава и учење**			
Стандарди	Активност	Време	Носиоци активности	Показатељи
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу *2.2 Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика* *2.3.Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на*	- посета часова редовне наставе /праћење ефикасности управљања процесом учења на часу: да ли су јасни циљеви/исходи учења, да ли ученици разумеју објашњења, упутства, да ли наставник ефикасно повезује делове часа, користи различите методе и очблике рада, да ли усмерава интеракцију међу ученицима и да ли функционално користи постојећа наставна средства/ - посета часова и увид у дневне припреме наставника са освртом на прилагођавање захтева могућностима сваког ученика и посвећивање времена и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама (ученици који наставву похађају по ИОП-у и ученици којима је потребна додатна подршка) - посета часова – праћење активности	Месечно	Директор, помоћник директора, педагог психолог, чланови тима	Чек листе, скалери о посети часова, дневне припреме наставника, мотивисаност ученика

часу. *2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења* *2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан*	ученика, да ли су ученици у стању да повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима, да ли процењују, анализирају, примењују, планирају реализују и вреднују пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. - упознавање ученика са Правилником о оцењивању - на ЧОС-у - упознавање родитеља са Правилником о оцењивању - на родитељском састанку - праћење оцењивања увидом у Дневнике образовно – васпитног рада - праћење оцењивања на крају класификационих периода	Септембар 1. родитељски састанак Недељно	Одељењске старешине Одељењске старешине, родитељи	Правилник о оцењивању ученика у основној школи
Област 3	**Образовна постигнућа ученика**			
Стандарди	Активност	Време	Носиоци активности	Показатељи
3.1 Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења. *3.2 Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.*	- анализа резултата на пробном завршном и завршном испиту, уз анализу усклађености закључних оцена и постигнутих резултата ученика 8. разреда на завршном испиту - израда годишњих и оперативних планова рада наставника уз уважавање закључака анализе успеха ученика на завршном испиту - израда годишњег плана допунске и додатне наставе уз уважавање закључака анализе успеха ученика на завршном испиту	Октобар 2022. године септембар	Директор, Помоћник директора, стручни сарадник педагог, психолог Предметни наставници, стручни активи, стручна већа	Упоредна анализа представљена члановима колектива Одређене области и садржаји на којима су ученици показали низак степен постигнућа Израђени акциони планови од стране стручних актива свих предмета који

	- планирање и реализација оперативних планова и дневних припрема наставника предвиђа појачану активност ученика на часу у областима на којима су ученици показали низак степен постигнућа - одређивање области и садржаја за квалитетну припрему у току школске године са ученицима на основу донешених мера за све наставне предмете који чине део завршног испита - примена и анализа 15 минутних тестова по темама за ученике 8. разреда у склопу припремне наставе и појачан рад у областима на којима су ученици показали низак ниво постигнућа - сарадња више стручних већа у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак степен постигнућа кроз реализацију	План припремне наставе доставити до почетка другог полугодишта школске 2022/2023. године		чине део завршног испита са предлогом конкретних мера за побољшање резултата Израђен план припремне наставе за ученике који стичу образовање према ИОП-у
Област 4	**Подршка ученицима**			
Стандарди	Активност	Време	Носиоци активности	Показатељи
4.1 У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	- на основу анализе успеха и владања ученика, предузимају се мере за пружање подршке ученицима. - укључивање родитеља и других законских заступника у пружању подршке ученицима, - пружање подршке ученицима приликом преласка из првог у други циклус образовања,	Током године, након, прегледа недовољних оцена на класификационим периодима	Директор, помоћник директора, одељењске старешине, стручна служба, родитељи	Преглед недовољнних оцена – табеларни приказ Успех ученика на класификационим периодима – табеларни приказ

4.2 У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	- презентација рада секција кроз практичне активности и реализацију програма Школских манифестација -израда Програма школских манифестација - Новогодишњи базар (децембар), прослава школске славе – Свети Сава (јануар), прослава Дана школе (март), Ноћ музеја (мај), спортска фер-плеј такмичења између разреда уз извештавање, приказ утакмице	Према плану одржавања школских манифестација До краја школске 2022/2023. године	Водитељи секција, предметни наставници, стручна служба	Атрактивност и презентација рада ученика и наставника Координација рада више различитих секција (новинарска, рачунарска, литерарна, лингвистичка, преводилачка)
4.3 У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и изузетним способностима.	- школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима - Практичне активности - организовање хуманитарне помоћи – акција Ученичког парламента - новогодишњи вашар за ученике нижих разреда - продајна изложба дечјих рукотворина (цртежа, предмета, украса...) у холу школе	континуирано Према плану рада Ученичког парламента	Тим за инклузивно образовање, Тим за превенцију осипања ученика, стручна служба, родитељи Тим за инклузивно образовање	Израђен Акциони план превенције осипања ученика на нивоу установе Израђени индивидуални образовни планови за ученике
Област 5	**Етос**			
Стандарди	Активност	Време	Носиоци активности	Показатељи
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	- за новопридошле ученике и запослене примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. - успех сваког	На почетку школске године и током године	Одељењске старешине, помоћник директора, стручна	Посета часова, разговори

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. *5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.* *5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима*	појединца или групе се промовише и представља и упех школе - за ученике који постижу успех на градском и републичком нивоу као и за наставнике који припремају ученике за такмичења школа награђује књигом - упознати ученике са Протоколом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - упознати родитеље са Протоколом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - предавање за родитеље на Савету родитеља у циљу превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - саветодавни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци), - предузимање превентивних активности са циљем афирмације сарадничких односа и асертивне комуникације - обучити чланове Ученичког парламента за вршњачку подршку и превентивни рад кроз реализацију пројеката који подстичу развој социјалних вештина код ученика – активности током	Током године Јун Током године, на часовима одељењског старешине, на родитељским састанцима, на Савету родитељана састанцима Тима за заштиту и Тима за процену безбедности ученика у школи Активности	служба Директор, помоћник директора, одељењске старешине, стручна служба, наставници задужени за школски сајт, родитељи Директор, помоћник директора, одељењске старешине, педагог, психолог, родитељи	Разглас, Школски сајт, фб – страница, организација излета Писани извештаји одељењских старешина о предузетим превентивним и интервентним активностима у одељењу, записници

	трајања Дечје недеље: - замена улога (ученици у улози наставника, директора, педагога..); - израда плаката (сликовних решења) који промовишу дружење и заједништво, заштиту животне средине, здраве стилове живота и бављење спортом (наставници ликовне културе) - литерални сусрети - писање састава на тему осећања, жеља, интересовања -проналажење изузетног својства у сваком детету – на нивоу одељења свако дете, у складу са особеностима, прогласити најбољим у нечему. - реализација наставних тема у сарадњи са родитељима (родитељ у улози предавача), реализација ваннаставних тема у сарадњи са родитељима (Карневал) - организација заједничких активности које промовишу заштиту животне средине (Сат за нашу планету; Светски дан вода...) - организација заједничке спортско-рекреативне активности - организовање тематских родитељских састанака и предавања за родитеље -приликом анкетирања родитеља о задовољству програмом сарадње тражити да родитељи дају конкретне предлоге и	Током године, по плану активности	Одељењске старешине, стручни сарадник педагог, психолог, родитељи Наставници, одељењске старешине, чланови Савета родитеља	Родитељи подржали својим присуством активност, активно учествовали у изради материјала, планирању и реализацији

	сугестије за унапређивање програма сарадње породице и школе			
Област 6	**Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**			
Стандарди	Активност	Време	Носиоци активности	Показатељи
6.1 Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе	- дефинисање обавеза, одговорности и процедура формираним стручним органима и тимовима - јасно, прецизно и равномерно распоређена задужења члановима и обавеза упознавањА са садржајем рада тима	Септембар/Октобар	Стручни сарадник педагог, психолог, координатори тимова, чланови тимова	Формирани тимови у складу са прописима, јасно дефинисане обавезе, одговорности и процедуре
6.2 У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	- директор и стручни сарадници имају план посете часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности (направити план посете часова након увида у месечне планове (избор наставних јединица или наставних тема које треба обрадити на интердисциплинарни начин) - - директор и стручни сарадник педагог остварују увид у квалитет планирања у складу са мерама из плана - директор и стручни сарадник психолог прате и вреднују начин реализације часова допунске/додатне наставе и индивидуалних образовних планова за ученике - прикупљање доказа о индивидуализацији наставног процеса за ученике који заостају у савлађивању наставних	План се разрађује на месечном нивоу, након увида у месечне планове наставника На месечном нивоу врши се анализа квалитета планирања На месечном нивоу врши се анализа ефеката допунске/додатне наставе; Вредновање ИОП-а врши се полугодишње, праћење се врши континуирано Континуирано током	Директор, стручни сарадник педагог, психолог Одељењске старешине,	План је израђен у складу са идентификованим потребама и приоритетним подручјима развоја Брину о равномерном распоређивању облика рада са ученицима Ученици који стичу образовање према ИОП-у добијају индивидуализоване задатке и материјале на сваком часу у складу са идентификованим потребама подршке

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе	садржаја и за ученике који стичу образовање према ИОП-у -директор и стручни сарадници ће посетити часове током школске године и обавити инструктивни разговор након сваког посећеног часа ради праћења остваривања планом предвиђених мера (инструктивно - педагошки рад је у функцији превазилажења уочених слабости наставног процеса) .	године кроз све наставне предмете Континуирано, током године, према плану стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.		
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	- директор је отворен за промене, подстиче иновације - пратити остваривање Плана стручног усавршавања (посебно остваривање плана усавршавања у установи кроз хоризонтално усавршавање) и кроз праћење примене знања стечених током стручног усавршавања у наставни процес - утврдити начин евидентирања наставне јединице/часа на ком се примењују нова знања/компетенције - установити начин евалуације новог приступа настави/активностима са децом уз обавезно извештавање	Током године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници педагог, психолог наставници	Стручно усавршавање ван установе, стручно усавршавање у установи /извођење угледних часова са посебним акцентом на иновације у настави, предавања Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања Примена новостечених знања у настави
6.5 Материјално технички ресурси користе се функционално	- запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали	Континуирано, током године према	Директор, помоћник директора,	Посета часова, праћење употребе

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	- директор обезбеђује материјално техничке ресурсе и школа је опремљена наставним средствима - наставници користе постојећа наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе - директор развија сарадњу са другим установама, организацијама, локалном самоуправом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. - школа се укључује у реализацију пројеката кроз које развоија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника - укључивање родитеља у конкретне активности у кључним областима квалитета.	планираним активностима у Годишњем плану рада школе	Директор, помоћник директора, стручни сарадници педагог, психолог наставници , спољни сарадници	наставних средстава у настави Евалуација пројеката, учешће у различитим активностима

1.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШВО

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
Међупредметне компетенције
На основу :
***Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.88/2017.)**
***Правилник о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.98/2017.)**

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу. У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. Због тога развијање општих и међупредметних компетенција захтева заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода.

На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се:
• ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција;
• од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката;
• створи баланс између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
• ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Питање компетенција у образовању тренутно представља једну од најважнијих и најживљих тема, и на глобалном и на националном нивоу. Разлог за то лежи у карактеристикама савременог друштва које од појединаца очекује висок ниво знања, способност решавања проблема, смисао за сарадњу и рад у тиму и одговоран однос према себи, другима и околини. Посебан изазов представља рад у околностима пандемије, онлајн рада и социјалне изолације.

Од савременог човека се тражи да стручно, активно, одговорно и компетентно испуњава професионалне захтеве и решава проблеме. Савремено образовање мора поред академских и стручних знања и вештина да обезбеди развој развој кључних компетенција.

Једна од дефиниција одређује компетенције као унутрашњи капацитет појединца који је потребно исказати да би се извршиле сложене активности. Структуру компетенције чине знања, вештине,

ставови, вредности и рефлексије који су препознати као кључни елементи за иновативни и продуктивни развој сваког појединца.

Овако схваћене компетенције излазе из оквира традиционалних школских предмета и огледају се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите образовне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Оријентација образовног процеса ка кључним компетенцијама не значи увођење нових предмета, нити додатних часова посвећених одређеној компетенцији.

Основна промена се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на кључним компетенцијама, а то се постиже стављањем ученика у ситуације које траже да интегришу знања, повезују садржаје из различитих области и личног искуства и примењују већ научено. Користимо ученичку радозналост и новину коју сарадничка настава неминовно доноси да се активирају стечена знања и усмере ка развијању планираних кључних компетенција.

Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим и различлитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, али и постигнућа и ставове других. Значај кључних компетенција је евидентан, али је важно питање како радимо на њима и колико имамо простора у наставном процесу за њих. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. К О М П Е Т Е Н Ц И Ј А З А У Ч Е Њ Е

КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Ученик уочава структуру градива тј.активно одваја битно од небитног.

Ефикасно користи различите методе учења.

Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења.

Уме да процени степен у ком је овладао градивом.

Ослањајући се на претходна знања и искуства, ученик је у стању да организује учење, самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама.

Ученик је свестан начина на који учи и расположивих ресурса за учење (књиге, интернет, друге особе итд), мотивисан је да учи, може да управља процесом учења и превазилази тешкоће са којима се суочава током учења.

2.ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

Активно учествује у животу школе.

Поштује разлике.

Познаје др. културе и традиције.

Развија толеранцију.

Активно, компетентно и критички учествује у ДД

3. ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА.

Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима.

4. КОМУНИКАЦИЈА
ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ
Познавање:
Усмене и писане комуникације,
Комуникације путем интернета и телефона;
Уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано);
Уважава саговорника;
Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начин;
Негује културу дијалога.

5. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ
ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА
.Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса.

6. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ
БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ

Подразумева:
Правилну исхрану;
Заразне болести и њихову превенцију;
Правилну употребу лекова;
Пружање прве помоћи;
Бављење спортом;
Превенцију од болести зависности.

7. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРЈЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ
ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА .
Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада;
Има развијене вештине тражења посла;
Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности;

РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА
Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке;
Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узроке грешке;
Користи табеларни и графички приказ података и уме да их чита и тумачи;
Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основну обраду података

9. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА
РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА
Ученик: испитује проблемску ситуацију;
Проналази могућа решења;
Упоређује различита могућа решења;
Примењује изабрано решење и прати његову примену;
Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране;
Ученик је у стању да препозна, разуме и реши проблемске ситуације у којима решење није видљиво на први поглед, користећи знања и вештине стечене из различитих предмета.

10.САРАДЊА
ВЕШТИНА САРАДЊЕ
Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе;
Доприноси постизању договора о раду заједничког рада;
Активно слуша и поставља релевантна питања;
Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе.

11. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА
ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА
Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирање. Ова компетенција нагло и убрзано се стиче у условима онлајн рада.

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво (2022-23):

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА (2021/2022)

Активности :	Временска динамика :	Носиоци активности:
1. Израда Плана рада Писање и усвајање плана рада и активности тима	септембар 2022.	Координатор и чланови
2. Међупредметне компетенције и предузетништво у Законским оквирима, циљ - упознавање Наставничког већа са законским основама	октобар 2022.	Координатор и чланови
3. Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво – интерна обука у школи, похађање семинара, обука од стране наставника, стручне службе... током године према плану ЦСУ	октобар 2022**.**	Координатор и чланови
4. Размена искустава/ Искуство наставника Проблеми на које су наилазили при планирању, у измењеним околностима наставе у пандемији, одговори на питања колега	новембар 2022. децембар, фебруар, април, јуни 2023.	Координатор и чланови, наставници

5. Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција	новембар 2022. фебруар, април, јун 2023.	Сви наставници ПП служба
6. Праћење и вредновање резултата рада /Евалуација рада тима	фебруар- јун 2023.	Координаторка и чланови
7. Извештавање Педагошког колегијума, Наставничког већа, ШО	јун 2023.	Координаторка и чланови

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

АКТИВНОСТ АКТИВНОСТИ	**ВРЕМ. ДИНАМИКА**	**НОСИОЦИ**
1.Формирање тима; Одређивање Координатора/руководиовца и записничара	септембар 2022.	Чланови Тима
2.Израда и усвајање Плана рада Тима	септембар 2022.	Чланови Тима
3.Анализа Годишњих и Оперативних Планова (утврдити однос планираних и реализованих међупредметних комп. и евалуација)	новембар-јуни	Чланови Тима
4.Семинари и обуке за међупредметне компетенције; интерне обуке	јуни 2023.	Чланови Тима

5.Размена искуства наставника: предности, недоумице, потешкоће	децембар-јуни 2023.	Чланови Тима
6. Утицај међупредметне повезаности на индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способности	новембар-април	Чланови Тима и предметни наставници
7.Вредновање рада Тима	децембар-јуни	Чланови Тима
8.Подношење Извештаја	децембар-јуни	Руководилац тима

Руководилац Тима: Виолета Стоиљковић, библиотекарка и проф.српског

3.15 План рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,спречавања дискриминацијеи превенције других облика ризичног понашања

Координатор тима: Јелена Калић, психолог школе

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља су:

1. Марија Латиновић,в.д.директор школе
2. Сузана Раденковић, педагог школе
3. Ружица Петровић, помоћник директора
4. Биљана Шарчев, професор разредне наставе
5. Станоје Бурлић, професор физичког васпитања
6. Вукан Вуканић, професор ликовне културе
7. Весна Виријевић, професор српског језика
8. Сашо Лазовић, професор верске наставе
9. Марко Баровић, професор историје и представник ШО
10. Снежана Митровић, проф. раз. наставе
11. Саша Ристић, проф. разредне наставе
12. Јелена Вељковић,секретар школе

Задаци Тима за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања

1) припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;

2) информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;

3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;

4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;

5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;

6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

8) води и чува документацију;

9) извештава стручна тела и орган управљања.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	- Конституисање Тима за заштиту ученика од насиља (избор заменика, записничара и именовање особе задужене за чување документације) - Израда и доношење плана рада тима за заштиту од насиља	Директор, секретар,координатор тима и чланови
Септембар	- Усвајање плана рада тима за заштиту ученика од насиља - Истицање паноа са списком чланова тима и бројевима телефона - Упознавање запослених са посебним протоколомза заштиту ученика од насиља - Упознавање запослених са ревидираном „Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања“ „Водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима“ - Упознавање родитеља и ученика да у школи постоји тим за заштиту ученика од насиља и са Националном платформом „Чувам те“. - Упознавање родитеља и ученика са Националном платформом „Чувам те“. Национална платформа „Чувам те“ садржи едукативне садржаје, ликн за приступ овој	Чланови тима за насиље Координатор тима Координатор тима Учитељи и наставници

	платформи налази се на сајту школе - Израда програма рада за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програма заштите ученика од дискриминације у образовно-васпитним установама	Тим за заштиту ученика од насиља
Октобар	- Обележавање Светског дана ненасиља 2. октобар - Обележавање Дечје недеље - Постављање плаката са правилима понашања , саветима за ненасилну комуникацију - Обележавање Европског дана борбе против трговине људима 18. октобар	Тим за заштиту ученика од насиља Учитељи,наставници грађанског васпитања и одељењске сарешине
Током године	- Учествовање у обукама за развијање компетенција потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама НЗЗ и дискриминаторног понашања (похађање семинара, вебинара, стручних скупова...) - Укључивање родитеља у превентивне активности (организовање радионица, упућивање родитеља на коришћење платформе „Чувам те - Сарадња са стручњацима из других надлежних органа,организација, служби (МУП, Центар за социјални рад, Школска управа) кроз трибине, предавања... - Вођење и чување документације	Тим за заштиту ученика од насиља
По потреби	- Укључивање родитеља у интервентне активности (прикупљање информација,	Тим за заштиту ученика од

	израда Оперативног плана заштите, праћење ефеката предузетих мера)	насиља Одељењске старешине
Новембар	- Обележавање важних датума кроз радионице и предавања - 13.11. Дан љубазности - 16.11. Дан толеранције - 20.11. Дан дечјих права	Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине
Децембар	- Обележавање светског дана људских права	Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине
На крају првог и другог полугодишта	- Израда извештаја о раду Тима за заштиту ученика од насиља и достављање директору школе - Израда извештаја о реализацији Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и извештај о реализацији Програма заштите ученика од дискриминације у образовно- васпитним установама	Тим за заштиту ученика од насиља

Координатор тима: Јелена Калић, психолог школе

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиљем и злостављањем сматра се **насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.**

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Доношење или кориговање постојећих правила понашања у учионици	Током године	Одељењске старешине и ученици
Реализација наставних садржаја који су у функцији превенције насиља	Током године	Предметни наставници
Васпитни рад са ученицима (трибине, радинице, предавања): - Превенција и заштита од насиља - Дигитално насиље, превенција и реаговање - Превенција трговине људима	Током године	Одељењске старешине Предметни наставници ППС

Радионице за развој комуникацијских вештина - Толеранција - Конструктивно решавање проблема	Током године	ППС Одељењске старешине Предметни наставници
Обележавање значајних датума у вези са превенцијом НЗЗ - Светски дан заштите од трговине (18. октобар) - Међинародни дан толеранције (16. новембар) - Дан безбедног интернета (прва недеља фебруара)	Током године	ППС Одељењске старешине Предметни наставници Тим за заштиту ученика од насиља Директор
Предавање: Дечја права и одговорности	Током године	ППС Одељењске старешине Предметни наставници
Организација дежурства	Током године	Дежурни наставници
Организовање спортских активности: Спортом против насиља	Током године	Одељењске старешине Наставници физичког и здравственог васпитања
Стручно усавршавање наставника унутар и ван установе у области: - Превенције насиља, злостављања и занемаривања - Комуникацијске вештине - Електронско насиље - Сарадња са родитељима - Управљање одељењем	Континуирано	ППС Предметни наставници Чланови тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Укључивање ученика у	Током године	Одељењске старешине

обележавање Дечје недеље		ППС
Израда паноа на којима је представљен негативан став према насиљу	Током године	Одељењске старешине Предметни наставници
Укључивање ученика у хуманитарни рад сацељем подстицања емпатије и солидарности	Током године	Одељењске старешине Координатори за Црвени крст
Вршњачка подршка и едукација	Током године	Ученички парламент Вршњачки тим Тим за заштиту ученика од насиља
Процена нивоа насиља и ризика од будућег насиља	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља Одељењске старешине ППС
Рад са ученицима који трпе, чине или су сведоци насиља по потреби	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља Одељењске старешине ППС
Упознавање са листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима	Током године	Психолог Тим за насиље
Праћење остварених ефеката спроведених интервентних процедура	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља
Индивидуални разговори са	Током године	Одељењске старешине

родитељима		ППС Директор
Индивидуални разговори са ученицима	Током године	Одељењске старешине ППС Директор
Активирање релевантних институција	По потреби	ППС Директор
Подношење извештаја два пута у току године директору школе	Крај првог полугодишта Крај године	Тим за заштиту ученика од насиља
Вођење и чување документације	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља Одељењске старешине ППС Директор

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА И ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем, у смислу Закона и овог акта подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Упознавање свих запослених са правилником о ближим критеријумима за препознавање дискриминације	Почетак школске године	Предметни наставници Учитељи
Пружање додатне подршке ученицима и њиховим родитељима (осетљиве друштвене групе – са сметњама у развоју, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика)	Током године	Одељењски старешина Предметни наставници ППС
Стручно усавршавање запослених из ове области	Током године	Одељењски старешина Предметни наставници ППС

Радионице са ученицима: - Стереотипи и предрасуде - Толеранција - Права, обавезе и одговорност	Током године	Одељењски старешина Предметни наставници ППС
Сарадња са другим институцијама и јединицом локалне самоуправе	Током године	ППС Директор
Израда Оперативних планова заштите	Током године	ППС Одељењски старешина
Појачан васпитни рад Спровођење васпитно-дисциплинских поступака	Током године	Директор ППС Одељењски старешина Родитељи
Предавања: - Зависност од интернета - Изостајање из школе - Здрава исхрана - Неадекватне здравствене навике - Употреба психоактивних супстанци	Током године	ППС Одељењски старешина Предметни наставници
Подношење извештаја директору школе	Крај првог полугодишта Крај школске године	Тим за заштиту ученика од насиља

3.16 План рада стручног тима за инклузивно образовање

Руководилац тима : Сузана Раденковић, педагог школе
Чланови тима:

1. Јелена Калић, психолог школе
2. Данијела Богдановић, проф. разредне наставе
3. Неда Мирков, проф. разредне наставе
4. Слађана Хаџић, проф. српског језика и књижевности
5. Ивана Пешко, проф. српског језика и књижевности
6. Марко Баровић,проф.историје
7. Марина Ђурђевић, проф. разредне наставе
8. Андреа Борак,професор енглеског језика

ОПШТИ ЦИЉ:Унапређивање квалитета живота деце/ ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група,подстицање развоја све деце у складу са индивидуалним могућностима.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1**.** Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце.

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ:

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад и дечју заштиту, Домом здравља, СО Вождовац ...
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметљама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Упознавање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Ученичког парламента са програмом рада за текућу школску годину	Руководилац тима за ИО	Записници са седница и састанака	септембар
Анализа актуелне школске ситуације: (на почетку и на крају школске године) -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке	Тим за ИО, Тим за самовредновање	Чек листе, база података, евиденције, анкете ...	септембар
АНАЛИЗА СТАЊА *:* -број ученика који понављају разред, отежано савладавају предвиђене наставне садржаје, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце ...	Педагог, Одељенске старешине, Предметни наставници ...	Евиденције (педагошка документација педагога и одељенских стрешина)	током године
ФОРМИРАЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА*:* 1. број деце са сметњама у развоју 2. број надарене деце 3. број маргинализоване деце 4. Редовно ажурирање базе	Тим за ИО, Педагог,	Документација тима за ИО	током године
Израда и примена ИОП: - индивидуализација наставе - прилагођена настава - измењена настава (Обрасци: 1,2,3 и 4) - формирање малих инклузивних тимова (педагог,психолог, одељењски старешина , родитељ)	Тим за ИО, Одељенске старешине	Опсервација ученика, процене наставника	током године
Унапређивање програма: 1. планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у развоју), 2. спровођење мера индивидуализације (прилагођавање метода, садржаја и учила) кроз инструктивно-педагошки рад	Тим за ИО, Тим за Самовредновање	Планови, Евиденције, извештаји, продукти рада ...	током године
Пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји,педагошки досије ...	током године
Праћење напредовања ученика -	Тим за ИО,	Евиденције,	децембар .

тромесечне и/или полугодишње анализе (разговор о сваком ученику, утврђивање постигнућа, предлагање мера и самоевалуација ...)	Одељенске старешине, Наставници ...	извештаји,педагошки досије ...	март . јун
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИО, Наставници пп служба	Евиденције, извештаји, педагошки досије	током године
Ученичке акције у вези прихватања различитости, израда паноа, тробина, дружења ...	Ђачки парламент, Тим за заштиту ученика од насиља	Продукти, фотографије, извештаји	током године
Укључивање деце са посебним образовним потребама у ваннаставне активности и живот школе	Ђачки парламент Вршњачки тим, Одељенске старешине ...	Продукти, фотографије, извештаји ...	током године
Сензибилизација родитеља - предавање за родитеље на тему "Инклузија у школи" - позивање на учешће у активностима - анкетирање	Руководилац тима, Одељенске старешине	Извештаји, евиденција присутних, коментари родитеља	током године
Организовање и реализација активности о инклузивном образовању	Тим за ИО	Продукти, фотографије, извештаји	током године
АКТИВНОСТИ: -информисање јавности путем школског сајта - постављање значајних докумената, активности -редовно ажурирање сајта -организовање школских акција: Вршњачки тим, Ученички парламент (нпр. Дечија права, толеранција..) -организовање тематских родитељских састанака -подстицање инклузивне оријентације школе – едукација запослених	Информатичар, Тим за ИО Информатичар Вршњачки тим, Ђачки парламент, Одељенске старешине руководилац	Продукти, фотографије, извештаји	током године
Антидискриминационе мере и активности: Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП	Одељенски стрешина, Наставници ...		током године
-кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставних активности -путем пројектних школских	Одељенске старешине Ђачки	Продукти, фотографије, извештаји,	

активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента	парламент Слободне активности и секције	педагошка документација	током године
Јачање међуресорске сарадње: -унапредити сарадњу са другим образовно-васпитним институцијама по питању инклузивног образовања	Тим за ИО, Директор	Извештаји, евиденције	током године
Јачање професионалних компетенција наставника путем: -предавања -саветодавни рад -упућивањем на стручну литературу -организовањем семинара	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	током године
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	јун
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	август

IV ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

4.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ШКОЛСКА 2022/23. ГОДИНА

Време реализације	САДРЖАЈИ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛА
IX	1. Упознавање са планом рада Стручног већа разредне наставе 2. Договор о почетку школске 2022/23. године (креирање распореда часова редовне наставе, ваннаставних активности, изборних предмета и дежурству наставника у школи) 3. Информисање већа о садржајима Плана заштите ученика од насиља 4. Упознавање са планом и програмом извођења екскурзија, полудневних излета, посета и наставе у природи 5. Организација рада продуженог боравка 6. Доношење плана активности за обележавање Дечје недеље 7. Планирање угледних часова	руководилац Стручног већа сви чланови Јелена Калић сви чланови сви чланови сви чланови
XI	1. Анализа угледних часова 2. Припреме за прославу дана Светог Саве 3. Организовање хуманитарне акције „Један пакетић – много љубави“. 4. Припреме за такмичења ученика, културну и јавну делатност школе 5. Концепт израде тестова	сви чланови сви чланови и вероучитељи Виолета Таминџић сви чланови Сузана Раденковић, педагог
I	1. Анализа угледних часова 2. Прослава дана Светог Саве- размена утисака 3. Размена искустава након одржанih семинара 4. Договор о организацији прославе Дана школе и учешћа ученика млађих разреда	сви чланови сви чланови сви чланови свичланови
III	1. Организација пријема предшколаца у току Борине недеље 2. Планирање активности током Борине недеље	сви чланови сви чланови
IV	1. Анализа угледних часова 2. Анализа постигнутих резултата са такмичења и ваннаставних активности 3. Припреме за организовање пролећног карневала	сви чланови сви чланови сви чланови

	4. Размена искустава након одржаних семинара	сви чланови
VI	1. Анализа постигнутих резултата на такмичењима и ваннаставним активностима 2. Извештај о реализацији наставе у природи, ескурзија, полудневних излета и посета 3. Анализа угледних часова 4. Израда плана за организацију наставе у природи, полудневних, једнодневних излета и посета за школску 2023/24. годину 5. Предлози и сугестије за израду новог плана Стручног већа учитеља за наредну школску годину 6. Избор новог руководиоца Стручног већа учитеља	сви чланови сви чланови сви чланови сви чланови сви чланови сви чланови
VIII	1. Размена учионица 2. Организација пријема првака 3. Наставна средства - потребе	сви чланови сви чланови сви чланови

Руководилац: Санела Драча

4.2.Годишњи план рада стручног већа *ЈЕЗИКА И КОМУНИКАЦИЈЕ*
ШКОЛСКА 2022/23

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ/ ЗАДУЖЕЊА
IX	1.Иницијално испитивање и припрема 2. Упознавање са новим програмом рада стручног већа 3. Дефинисање критеријума оцењивања и утврђивање минимума садржаја програма за ученике који имају потешкоће у учењу 4. Планирање и распоред писмених задатака и контролних вежби из страних језика 5. Евидентирање ученика за слободне активности, допунску и додатну наставу 6. Иницијални тест из страних језика за ученике од петог до осмог разреда 7. Доношење ИОП-а за ученике са изузетним способностима (ако их има) 8. Утврђивање опремљености кабинета и набавка потребних наставних средстава 9. Избор тема за угледне часове 10. Разно	чланови већа: Српски језик: Живка Радивојевић Слађана Хаџић Наташа Богдановић Ивана Пешко Енглески језик: Весна Вировјевић Драгана Мирјана Ђукић Маријана Томашевић Немачки језик: Драгица Максимовић Јелена Букилић
X	1. Мотивисаност ученика за учење страних језика 2. Укључивање ученика у допунску и додатну наставу и секцију страних језика 3. Договор о избору тема за школске писмене задатке из српског језика и страних језика 4.Анализа резултата са иницијалних тестова 5. Усаглашавање критеријума оцењивања и утврђивање нивоа минималних и максималних ученичких постигнућа 6. Корелација програмских садржаја и иновације у настави 7.Дефинисање начина мотивисања, напредовања и праћења ученика 8.Кастинг за драмску секцију.	Чланови стручног већа Организатор пројекта : Ивана Пешко. Рад на пројекту све чланице већа

	9. Рад на пројекту : Чудне ствари у Бори,, 8.. Разно	
XI	1.Утврђивање и разматрање успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода 2. Реализација рада додатне, допунске наставе и слободних активности 3. Реализација часова и анализа посећених часова из 4. Анализа менторисања ученичких истраживачких радова (нацрти и писани извештаји ученика) 5. Разно	Чланови већа
XII-I	1. Анализа резултата првог писменог задатка 2. Анализа рада додатне, допунске наставе и слободних активности 3. Евидентирање ученика за школска такмичења 4. Утврђивање и разматрање успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта и мере за побољшање 5. Примена модерне технологије у настави 6. Анализа завршених истраживачких ученичких радова, вештине јавног представљања радова и евентуалних изазова у процесу реализације и оцењивања истраживачких радова. 7. Реализација научног сајма ученичких постер радова 9. Разно	Чланови већа
II	1. Школска такмичења и припреме за општинска такмичења 2. Размена информација и утисака са посећених семинара 3. Анализа изабраних уџбеника за школску годину 2022/2023. 4. Анализа реализованог научног сајма ученичких постер радова 5. Разно	Чланови већа
III	1. Разматрање резултата са општинских такмичења и припреме за градска такмичења из страних језика 2. Избор уџбеника и стручне литературе за	Чланови већа

	наредну школску годину 5. Анализа рада додатне, допунске наставе и слободних активности у сусрету писмених задатака и трећег класификационог периода 6.Разно	
IV	1.Разматрање успеха и дисциплине ученика на III класификационом периоду 2. Анализа реализованих угледних часова 3. Разматрање резултата са општинских и градских такмичења страних језика 4. Размена информација и утисака са посећених семинара 5. Праћење и анализа примене наставних средстава 6. Разно	Чланови већа
V	1. Анализа резултата II писменог задатка 2. Разматрање успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају школске године 3. Анализа и разматрање резултата ученика осмог разреда са такмичења страних језика 4. Реализација додатне, допунске наставе и слободних актиности 5. Анализа реализованих часова у оквиру пројеката 6. Разно	Чланови већа
VI	1. Разматрање успеха и дисциплине на крају II полугодишта 2. Сумирање постигнутих резултата са такмичења ученика осмог разреда 3. Анализа реализованих часова у оквиру пројеката 4. Реализација фонда часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности 5. Подела задужења за школску 2023-24. 7. Избор руководиоца стручног већа за школску 2023-24. 8. Израда годишњег плана рада већа за школску 2023-24. 9. Праћење стручног усавршавања наставника и планирање истог за наредну школску годину	Чланови већа

	10. Израда плана стручног усавршавања наставника 11. Разно	
VIII	1. Израда глобалних и оперативних планова рада за следећу школску годину 2. Набавка неопходних наставних средстава 3. Усвајање плана Стручног већа за школску годину 2023/2024. 4. Упознавање са програмом рада Стручног већа за наредну школску годину 2023/2024. 5. Усвајање измена и допуна наставног плана и програма од I-VIII разреда 6. Методологија припремања наставника за наредну школску годину 7. Разно	Чланови већа

Руководилац стручног већа:
Драгица Максимовић

4.3. План рада стручног већа *ВЕШТИНА(музичко,ликовно,физичко и здравствено васпитање)*

Одредбама Правилника о школском календару и Законом о основном образовању, школа планира реализацију две спортске недеље (по једна у првом и другом полугодишту), Крос РТС-а, спортска такмичења, утакмице, заједничке активности школе и локалне самоуправе...

Циљ школског спорта јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно- образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада. Као и превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције.

Задаци:

- подстицање раста, развоја и утицај на правилно држање тела;
- развој и усавршавање моторичких способности;
- стицање моторичких умења и теоријских знања неопходних за њихово усвајање;
- формирање морално вољних квалитета личности;
- оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- стицање и развијање свести о потреби чувања здравља, заштити природе и човекове средине.

Програмска концепција школског спорта се заснива на јединству наставних, ванчасовних и ваншколских организационих облика рада.Два пута у току школске године се одржава недеља Школског спорта.У јесењем периоду и у пролећном периоду у недељи обележавања Дана школе, традиционално се организују спортске активности и утакмице.

Основни облик организације спорта у школи одвијаће се кроз активности спортских секција.

Програмом школског спорта и спортских активности обухваћени су сви ученици од I до VIII разреда. Рад ће се одвијати континуирано током целе школске године, а носиоци посла су наставници физичког васпитања и наставници разредне наставе.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци посла
Август Септембар	1. Упознавање са новим програмом рада стручног већа вештина 2. Разматрање плана и програма наставе физичког васпитања- организација наставе и ваннаставних активности, музичке културе и ликовне културе 3. Дефинисање критеријума оцењивања и утврђивање минимума садржаја програма за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма 4. Договор о подели секција за наставнике 5. Разрађивање садржаја инклузивног образовања и израда ИОП-а 6. Доношење ИОП-а за ученике са изузетним способностима(ако их има) 7. Набавка потребних реквизита за наставу и поправка постојећих справа 8. Сарадња са учитељима, планирање наставних јединица у 4. Разреду 9. Планирање угледних часова	Сви Сви чланови већа Музичка култура Ликовна култура Физичко и здравствено васпитање чланови већа
Октобар	**1. Прва недеља школског спорта:** • Утакмице- одбојка • Такмичење- атлетика 2. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања- разматрање молби, учешће у комисијама, давање стручног мишљења 3. Мотивисаност ученика за свладавање градива 4. Укључивање ученика у допунску и додатну наставу и секцију 5. План ваннаставних активности 6. Излазак на општинска првенства 7. Одржавање угледног часа	Сви наставници физичког и здравственог васпитања чланови већа
Новембар	1. Разматрање успеха ученика на крају I класификационог периода 2. Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника 3. Припрема хора за Светосавску приредбу 4. Припрема изложбе у холу школе 5. Узајамне посете часовима-планирање 6. Сарадња са учитељима – приказ часа за	Музичка култура Ликовна култура чланови већа Сви наставници физичког

	ниже разреде-штафетне игре и гимнастика	и здравственог васпитања
Децембар Јануар	1. Новогодишња утакмица „ Ученици-наставници“ 2. Оцењивање као саставни део процеса-усклађивање критеријума 3. Организација унутародељенских, међуодељенских такмичења-спортска игра по договору 4. Семинари за стручно усавршавање 5. Анализа Светосавске приредбе 6. Разговор о међусобној сарадњи наставника уметничких предмета и других предмета у циљу повезивања градива 7. Реализација угледног часа 8. Договор о припреми ученика за такмичења и конкурсе 9. Анализа успеха на крају I полугодишта 10. Анализа доприноса допунске и додатне наставе у постизању бољих резултата	Сви наставници физичког и здравственог васпитања Музичка култура Ликовна култура чланови већа
Фебруар	1. Усаглашавање мишљења и закључака са стручног семинара 2. Сарадња са учитељима у остваривању наставних планова и програма нижих разреда- колут напред, колут назад-техника обучавања до завршне фазе 3. Реализација угледног часа 4. Организација Дана школе	чланови већа Сви наставници физичког и здравственог васпитања
Март	1. Приступ здравственом просвећивању ученика кроз наставу физичког васпитања **2.** Обележавање Дана школе и Борине недеље – **Друга недеља спорта** • Утакмице – кошарка • Такмичења- атлетика • Пријатељске утакмице са школама са општине Вождовац ради развијања фер-плеј односа и позитивног односа навијача 3. Присуствовање семинарима – стручно усавршавање 4. Реализација угледног часа	Сви наставници физичког и здравственог васпитања Сви наставници физичког и здравственог васпитања чланови већа Ликовна култура
Април	1. Разматрање успеха ученика на крају III класификационог периода 2. Анализа приредбе поводом Дана школе 3. Анализа уџбеника по којима радимо и избор уџбеника за наредну школску	чланови већа Музичка култура Ликовна култура

	годину 2022/2023. 4. Праћење примене наставних средстава 5. Разматрање тешкоћа у реализацији програма 6. Београдски маратон 7. Извештај досадашњих такмичења	Сви наставници физичког и здравственог васпитања
Мај	1. Крос РТС-а 2. Реализација угледног часа 3. Анализа резултата такмичења и ликовних конкурса 4. Анализа реализације плана и програма наставе, допунске, додатне и слободних активности 5. Организација концерта деце извођача у свечаној сали уколико буде било заинтересоване деце	Сви наставници физичког и здравственог васпитања Физичко и здравствено васпитање Музичка култура Ликовна култура Музичка култура
Јун	1. Успех ученика на крају школске године, 2022/2023. 2. Анализа рада и постигнућа стручног већа у протеклом периоду 3. Праћење стручног усавршавања наставника и планирање истог за наредну школску годину 4. Извештај о раду актива и раду секција,допунске и додатне наставе и предлози за унапређење рада 5. Подела часова на наставнике за следећу школску годину 6. Избор руководиоца стручног већа	чланови већа

Руководилац стручног већа: Станоје Бурлић

4.4.План рада стручног већа ДРУШТВЕНИХ НАУКА (*ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ, ВЕРСКЕ НАСТАВЕ И ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА)* за школску 2022/2023 годину

Време реализације	Програмски садржај	Носилац активности
IX	-Избор и евидентирање ученика за допунску, додатну наставу, секцију и слободне активности	сви чланови
	- Планирање контролних вежби	наставници географије и историје
	- Планирање активности и корелације предмета - тимски рад	сви чланови
	- Усвајање семинара на нивоу школе (план стручног усавршавања)	сви чланови
	- Именовање ученика за које је потребно урадити ИОП у сарадњи са ПП службом, израда програма за ИОП	Чланови који предају одељењима у којима ученици наставу похађају по ИОП-у, пп служба
	- Сарадња са наставницима разредне наставе - договор о учешћу у припреми, помоћи и подршци у реализацији часова у IV разреду	сви чланови
IX	Угледни час из веронауке:Моја породица	Наставник:Сашо Лазовић
X	- Размена примера добре праксе у писању планова и узајамне посете часовима	сви чланови
	- Дан географа 12.10.2018. - датум рођења Јована Цвијића	актив географа
XI	- Анализа резултата ученика на крају првог класификационог периода	сви чланови и пп.служба
	- Праћење рада и прилагођавање ученика V разреда у новој ђачкој средини и новом наставном плану	сви чланови
	- Договор о избору тема за пројектну наставу	сви чланови
I и II	- Успех ученика на крају првог полугодишта	сви чланови и пп.служба
	-Организација дана Светог Саве	наставници верске наставе
	- Организација школских такмичења и припреме за општинско такмичење	наставници географије и историје
I и II	Угледни час из историје 8.разред:Отпор,устанак и грађански рат у Југославији 1941/42	Наставник Ненад Бојић
III	- Учешће ученика на општинском такмичењу	наставници географије и историје
	- Уџбеници и литература која ће се користити у раду	Наставници

	у новој школској години - Пробно тестирање ученика осмог разреда и анализа резултата	географије и историје, пп.служба
IV	- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	сви чланови и пп.служба
	- Учешће ученика на градском такмичењу.	наставници географије и историје
IV	-Презентација и анализа часова пројектне наставе	сви чланови
	-Анализа узајмне посете часовима	сви чланови
IV		
	- Анализе угледних часова	сви чланови
	22. април - Дан планете Земље - тематски дан	сви чланови
V	- Организација припремне наставе	наставници историје и географије
	Угледни час из географије.Наставна јединица:Срби у Црној Гори-8.разред.	Наставник: Мирјана Маричић
	- Анализа угледног часа	сви чланови
	- Резултати градских и републичких такмичења	Наставници географије и историје
V	-Углени цас из историје.Наставна јединица:Друштвене и културне прилике у социјалистичкој Југославији-8.разред	Наставник:Марко Баровић
VI	- Аналкиза успеха ученика на крају другог полугодишта	сви чланови
	- Анализа стручног усавршавања чланова већа током протекле школске године	сви чланови
	- Исвештај о раду часова слободних активности, допунске и додатне наставе	сви чланови
	- Анализа рада стручног већа, анализа резултата завршног испита и предлога мера за њихово евентуално унапређење, избор новог руководства, подела часова и осталих задужења -Угледни час из географије 5.разред-Распростирање биљног и животињског света на Земљи	сви чланови наставник:Маријана Вуловић
VIII	- Програмирање и планирање васпитно-образовног рада за редовну допунски, додатну наставу и слободне активности	сви чланови и педагог
	- Подела часова за наредну школску годину	сви чланови
	- Припрема, организовање и извођење поправних и разредних испита	сви чланови
	- Евидентирање потребних наставних средстава у настави географије, историје, грађанског и вреонауке за наредну школску годину	сви чланови

Семинаре које ће наставници похађати током школске године наведени су у индивидуалним плановима стрчног усавршавања.

Чланови актива:

-Маријана Вуловић - географија

-Мирјана Маричић -географија

-Марко Баровић-историја

-Ненад Бојић - историја

-Сашо Лазовић и Ивана Франовић-верска настава

-Андреа Борак,Александра Ђурђев и Мирјана Маричић-грађанско васпитање

Руководилац:Маријана Вуловић

4.4 *ПРЕДМЕТА-ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА И ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО*

Месец	План рада	Носиоци активности
Август	1. Усвајање плана стручног већа и договори око реализације 2. Консултовање и анализа планова и програма Министарства просвете за школску 2022/23. годину 3. Анализа нових планова за седми разред 4. Израда глобалних и оперативних планова, као и планове рада секција 5. Припрема учила и кабинета за наставу 6. Текућа питања	Чланови стручног већа
Септембар	1. Договори око угледних, огледних часова 2. Организовање слободних активности 3. Размена идеја у креирању припрема за час 4. Анализа и усаглашавање критеријума оцењивања ученика 5. Стручно усавршавање – семинари 6. Угледни час: Кућне инсталације, VI разред 7. Угледни час: Јединство хардвера, софтвера и сервиса, V разред 8. Угледни час: Подешавање радног окружења, V разред 9. Текућа питања	Чланови стручног већа, М. Вучевић М. Хаџић Т. Јаћимовић
Октобар	1. Иновације у настави 2. Стручно усавршавање –анализа 3. Текућа питања	Чланови стручног већа
Новембар	1. Анализа резултата рада ученика у првом класификационом периоду 2. Стручно усавршавање – семинари 3. Угледни час: Цртање пресека у грађевинарству, VI разред 4. Текућа питања	Чланови стручног већа, В. Ивковић

Децембар	1. Стручно усавршавање –анализа 2. Угледни час: Пренос података између ИКТ уређаја, V разред 3. Текућа питања	Чланови стручног већа, С. Андрић
Јануар	1. Припрема за предстојећа такмичења; организација, избор ученика, средства, календар и пропозиције 2. Стручно усавршавање –анализа	Чланови стручног већа
Фебруар	1. Анализа резултата рада ученика у првом полугодишту 2. Угледни час: Технологија обраде 5. разред 3. Стручно усавршавање –анализа 4. Текућа питања	Чланови стручног већа
Март	1. Решавање проблема у настави и њихово превазилажење 2. Стручно усавршавање –анализа 3. Припрема за Дан школе 4. Текућа питања	Чланови стручног већа
Април	1. Анализа резултата рада ученика у трећем класификационом периоду као и анализа резултата са такмичења 2. Стручно усавршавање –анализа 3. Избор уџбеника, приручника и наставних средстава за наредну школску годину 4. Текућа питања	Чланови стручног већа
Мај	1. Резултати са такмичења и смотри и предлагање ученика за похвале и дипломе 2. Стручно усавршавање –анализа 3. Текућа питања	Чланови стручног већа

Јун	1. Анализа успеха на крају другог полугодишта 2. Извештај о раду стручног већа 3. Планирање садржаја рада стручног већа у следећој школској години 4. Избор новог руководица Стручног већа за школску 2023/2024. годину 5. Расподела часова за школску 2023/2024. годину 6. Текућа питања	Руководилац, чланови стручног већа

Руководилац : Тамара Јаћимовић

4. 6 План рада стручног већа ПРИРОДНИХ НАУКА

Време реализације	Програмски сдржај	Носилац активности
АВГУСТ	- Усвајање плана рада актива за 2022/2023. годину - Договор о планирању редовне наставе, Подела одељења и планирање стручног усавршавања - Израда глобалних и оперативних планова, као и планова рада секција за V,VI,VII и VIII разред - Извештај о полагању поправних испита - Анализа успеха на крају шк.год. - Разно	-Сви чланови Већа
СЕПТЕМБАР	- Избор ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности - Планирање распореда контролних и Писмених задатака - Планирање активности и корелације предмета - Сарадња предметне и разредне наставе - Израда и анализа иницијалних тестова - Усвајање семинара на нивоу школе (план стручног усавршавања) - Усклађивање критеријума оцењивања - Сарадња са тимом за инклузивно образовање	-Сви чланови -ПП служба, разредне старешине именованих ученика
ОКТОБАР	- Размена примера добре праксе у писању планова и узајамне посете часовима - Тешкоће у реализацији програма и могућности набавке наставних средстава (Сајам учила) - Обележавање 4. октобра –Дан животиња -Угледни час: „Ортогонална пројекција на	-Сви чланови -Сви чланови -Наставници биологије -наст. Славица

	раван“,8.раз.	Димитријевић
НОВЕМБАР	- Анализа успеха након I класификационог периода - Узајамне посете часовима -Угледни час „Покретљивост, кретање“, 5.раз. -Угледни час „Кретање“ - 6.раз. - Школско такмичење-математика --Праћење рада и прилагођавање ученика 5. разреда у новој ђачкој средини и новом наставном плану	-Сви чланови -наст. Светлана Каран -наст. Радмила Милојковић -наст. математике -наставници математике и биологије
ДЕЦЕМБАР	- Анализа рада секција, допунске и додатне наставе - Припреме за такмичење из математике - Сарадња са тимом за инклузивно образовање - Општинско такмичење-математика - Посета Фестивалу науке - Учешће у припреми, помоћи подршка у реализацији часа у 4.разреду - Корелација са другим предметима- Циљ: Развијање међупредметних компетенција	-Сви чланови -наставници математике -Сви чланови, ПП служба -наст. - наставници математике -Сви чланови -наставници биологије -Сви чланови

Време реализације	**Програмски садржај**	**Носилац активности**
ФЕБРУАР	-Угледни час „Појам угла“ – 5.раз. - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Праћење реализације секција, додатне и допунске наставе - Организовање школских такмичења и припрема за општинска такмичења из биологије и хемије - Општинско такмичење из физике - Допунска настава и резултати рада	-наст. Тамара Јаћимовић -Сви чланови -Сви чланови -наставници биологије и хемије -наставници физике -Сви чланови
МАРТ	- Окружно такмичење -физика и математика - Угледни час: „Хемијске реакције“-7.раз. - Општинска такмичења из хемије и биологије - Анализе угледних часова - Пробно тестирање ученика 8.разреда и анализа резултата пробног завршног испита - Уџбеници и литература који ће се користити у раду у наредној школској години	-наст. физике и математике -наст. Никола Вучковић -наст. биол. и хем. -Сви чланови -Сви чланови,ПП служба -Сви чланови
АПРИЛ	- Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода - Градска такмичења - 22.април –Дан планете земље; тематски дан	-Сви чланови -Сви чланови -наст. биологије, хемије,географије -наст. математике и физике

	- Државно такмичење из математика - Републичко такмичење из физике	
МАЈ	- Угледничас: „Атмосферски притисак“, 6. раз. - Угледни час:„Симетрала дужи“ 5.раз. - Угледни час „Правилна исхрана“ -5.раз. - Организација припремне наставе за ученике осмог разреда - Успех ученика на крају другог полугодишта, резултати општинских и градских такмичења - Сарадња са тимом за инклузивно образовање	-наст. Јован Анђелковић -наст. Виолета Ћурчин -наст. Радојка Драговић -Сви чланови -Сви чланови -ПП служба, сви чланов
ЈУН	- Анализа успеха ученика на крају II полугодишта - Организовање припремне наставе за ученике који полажу поправне и разредне испите - Извештај о раду часова слободних активности, допунске и додатне наставе - Анализа резултата завршног испита и предлог мера за његово евентуално унапређење - Анализа рада стручног већа, избор новог руководиоца, подела часова и осталих задужења	-Сви чланови -Сви чланови -Сви чланови
АВГУСТ	-Евиденција постојећих и предлози за набавку нових наставних средстава - Припрема, организовање и извођење поправних и разредних испита.	-Сви чланови -Сви чланови

Руководилац стручног већа: Никола Вучковић

V ПЛАН РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

5.1.План рада разредног већа *ПРВОГ* разреда

Време реализације	Садржај рада	Носиоци посла
Септембар	-Усвајање плана рада одељењског већа -Утврђивање распореда часова -Планирање наставних и ваннаставних активности -Организација рада продуженог боравка -Евидентирање ученика за допунску наставу -Праћење и идентификовање ученика за ИОП -Информисање чланова о садржајима Плана заштите ученика од насиља -Планирање активности за Дечију недељу	Руководилац већа Учитељи ПП служба
Новембар	-Успех и дисциплине на крају првог класификационог периода -Реализација плана и програма -Индивидуализација у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка -Договор о прослави Светог Саве и организација хуманитарне акције	Учитељи ПП служба
Јануар	-Успех и дисциплина на крају првог полугодишта -Реализација плана и програма -Анализа учешћа ОЗ у реализацији такмичења и других активности -Договор о организацији прославе Дана школе	Учитељи
Април	-Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода -Реализација плана и програма -Текућа питања	Учитељи ПП служба
Јун	-Успех и дисциплине на крају школске године -Реализација плана и програма -Извештај о реализацији наставе у природи, излета и посета -Анализа рада секција, допунске наставе и учешћа на такмичењима и конкурсима -Избор руководиоца већа за наредну школску годину -Припрема за израду годишњег плана рада Одељењског већа за наредну школску годину -Прелози дестинација за наставу у природи, излете и посете за наредну школску годину	Учитељи ПП служба

Руководилац: Снежана Митровић

5.2 Годишњи план рада разредног већа *ДРУГОГ* разреда

Време реализације	Програмски садржаји	Носилац активности
септембар	1. Усвајање плана рада већа 2. Усвајање распореда часова 3. Планирање наставних и ваннаставних активности 4. Распоред писмених провера и писмених задатака 5. Информисање чланова о садржајима плана заштите ученика од насиља 6. Праћење и индентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима . 7. Евидентирање ученика за допунску наставу 8. Организација рада продуженог боравка 9. План активности за Дечију недељу	Учитељи 2.разреда и ППслужба
новембар	1.Анализа успеха и дисциплине на крају I класификационог периода 2. Реализација плана и програма 3. Анализа и израда ИОП-а по потреби 4. Договор о прослави Светог Саве и организовање хуманитарне акције у оквиру Црвеног крста	Учитељи, учитељи боравка, Тим за инклузивно образовање

јануар	1.Успех и дисциплина на крају I полугодишта 2.Реализација плана и програма 3.Анализа учешћа ОЗ у реализацији такмичења и других активности током првог полугодишта. 4.Договор о организацији Дана школе	Учитељи 2.разреда
април	1.Успех и дисциплина на крају III класификационог периода 2.Реализација плана и програма 3.Рад допунске наставе и секција 4.Активности поводом пролећа и Ускрса	Учитељи 2.разреда
јун	1.Успех и дисциплина на крају школске године 2.Извештај о реализацији плана и програма 3.Извештај о реализацији наставе у природи, излета и посета 4.Анализа рада секција,допунске наставе, слободних активности и учешћа на такмичењима и конкурсима 5.Избор руководиоца Одељенског већа за следећу школску годину 6.Припрема за израду Годишњег плана рада Одељенског већа за наредну школску годину 7.Предлози дестинација за организовање наставе у природи, екскурзија, посета и излета за наредну школску годину.	Учитељи 2.разреда

Руководилац: Данијела Богдановић

5.3 План рада оразредног већа *ТРЕЋЕГ* разреда

Време реализације	Садржај рада	Носиоци посла
септембар	1.Усвајање плана рада већа 2.Усвајање распореда часова 3. Договор о изради месечних планова 4. План одржавања угледних часова 5. Распоред писмених провера знања 6.Праћење и идентификовање ученика за ИОП 7.Евидентирање ученика за допунску наставу 8.Организација рада продуженог боравка 9.План активности за Дечију недељу	Руководилац Разредног већа; сви чланови сви чланови
новембар	1.Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода 2. Напредовање ученика на допунској настави 3.Реализација програмских садржаја и осталих активности 4.Договор о прослави дана Светог Саве	Сви чланови
јануар	1.Успех и дисциплина на крају првог полугодишта 2.Реализација плана и програма 3.Реализација узајамнихпосета и угледнихчасова 4.Сарадња са родитељима (анализа утисака родитеља у оквиру отвореног дана школе)	Сви чланови
април	1.Успех и дисциплина на крају трећег Класификационог периода 2.Реализација плана и програма	Сви чланови

	3.Рад допунске наставе и слободнихактивности 4.Рад одељењске заједнице 5.Сарадња са родитељима (родитељски састанци) 6. Договор о организовању наставе у природи	
Јун	1.Успех и дисциплин на крају школске године 2.Реализација плана и програма за трећи разред 3.Реализација узајамних посета и угледних часова 4.Извештај са наставе у природи 5.Анализа рада разредног већа 6.Сарадња са родитељима(анализа утисака)	Сви чланови

Руководилац: Љиљана Ивковић

5.4. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

IV1 Љиљана Црномарковић -редовна настава
IV2 Сузана Спасић Раденковић - редовна настава
IV3 Зора Тијанић - редовна настава
IV4 Нада Теофиловић- редовна настава
IV5 Биљана Шарчев - редовна настава

Весна Виријевић - професор енглеског језика
Сашо Лазовић – вероучитељ

Време реализације	Садржај рада	Носиоци посла
септембар	1. Усвајање плана рада разредног већа 2. Усвајање распореда часова 3. Договор о изради месечних планова 4. План одржавања угледних часова 5. Распоред писмених провера знања 6. Праћење и идентификовање ученика за ИОП 7. Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу 8. Организација рада продуженог боравка 9. План активности за Дечију недељу 10. Сарадња са предметним наставницима (план одржавања часова)	Руководилац разредног већа; сви чланови Сви чланови
октобар	1. Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода 2. Напредовање ученика на допунској настави 3. Реализација програмских садржаја и осталих активности 4. Договор о прослави дана Светог Саве	Сви чланови

јануар	1. Успех и дисциплина на крају првог полугодишта 2. Реализација плана и програма 3. Реализација узајамних посета и угледних часова 4. Сарадња са родитељима (анализа утисака родитеља у оквиру отвореног дана школе)	Сви чланови
април	1. Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода 2. Реализација плана и програма 3. Рад допунске наставе и слободних активности 4. Рад одељењске заједнице 5. Анализа резултата са такмичења	Сви чланови
Јун	1.Успех и дисциплина на крају школске године 2.Реализација плана и програма 3.Реализација узајамних посета и угледних часова 5.Анализа рада разредног већа 6.Сарадња са родитељима(анализа утисака)	Сви чланови

*** По потреби, током школске године ће се израђивати ИОП и евалуирати у циљу бољег напредовања ученика који ради по њему и остваривати сарадња са Тимом за инклузивно образовање.

Руководилац: Љиљана Црномарковић,проф.разредне наставе

*5.5.*План рада разредног већа *ПЕТОГ* разреда

Време реал.	Садржај рада	Носилац посла
Септембар	1.Бројно стање ученика петих разреда 2.Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби 3.Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу,слободне активности,секције и изборне предмете 4.Утврђивање облика сарадње са родитељима 5.Договор о једнодневном излету 6.Сарадња са учитељима	Раз. старешине Пред. наставници Пред. наставници Раз. старешине Раз. старешине
Новембар	1.Разматрање успеха и дисциплине на крају I класиф. периода 2.Праћење изостанака ученика 3.Реализација програмских задатака редовне, додатне, опунске наставе и изборних предмета и слободних активности	Одељењсковеће Раз. старешине Раз. старешине Наставници
Јануар	1.Разматрање успеха и дисциплиненакрајупрвогполугодишта. 2.Утврђивање оценаизвладања 3.Реализација програмскихзадатака,фондачасоваредовне, допунске и додатененаставе,слободнихактивности и изборненаставе 4.Оптерећеност ученика 5.Договор о родитељскомсастанку*(анализаутисакародитеља у оквиру Отвореногданашколе)*	Одељенсковеће Предметни наставници Одељенсковеће Раз. старешине
Април	1.Разматрање успеха и дисциплиненакрају III класификационог периода 2.Анализа успехаучениканатакмичењима 3.Анализа рада одељењских заједница 4.Планирање излета ученика 5. Предлог уџбеника за наредну школску годину	Одељенсковеће Пред. наставници Пред. наставници Раз. старешине
Јун	1.Разматрање успеха и дисциплиненакрајудругог полугодишта 2.Реализација програмскихсадржаја и фонда часова 3.Евидентирање учениказапоправнеиспите 4. Извештајсаизведеногизлета 5. Анализауспехаучениканатакмичењима 6 Анализа Отвореног дана школе	Одељенсковеће Пред. наставници Пред. Наставници раз. старешине
Август	1.Извештај сапоправнихиспита 2.Завршни успехучениканаконпоправнихиспита	Одељенсковеће Раз. старешине
Током године	-По потреби израда индивидуалних образовних планова. -Сарадња са Тимом за инклузивно образовање. -Вредновање индивидуалних образовних планова-Сазивање ванредних одељењских већа	

Руководилац: Мирјана Ђукић,професор енглеског језика

5.6. План рада разредног већа *ШЕСТОГ* разреда

Време реал.	Садржај рада	Носилац посла
септембар	1.Утврђивање бројног стања ученика 2.Планирање писмених задатака и контролне вежбе 3.Организација изборних предмета и слободних активности 4.Евидентирање ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности 5.Облици сарадње са родитељима (дан отворене школе) 6. Планирање излета и екскурзија	Одељенско веће, Предметни Наставници Разредне старешин
новембар	1.Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2. Обухваћеност ученика допунском, додатном наставом и слободним активностима 3.Оптерећеност ученика 4.Праћење изостанака ученика	Одељенско веће, Предметни наставници, Разредне старешин
јануар	1.Реализација успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2.Реализација планова рада и фонда часова 3.Анализа рада допунске и додатне наставе 4.Договор о родитељским састанцима	Одељенско веће, Предметни Наставници Разредне старешин
април	1.Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода 2.Анализа рада допунске и додатне наставе 3.Резултати са такмичења ученика 4. Планирање излета 5. Предлог уџбеника за наредну школску године	Одељенско веће, Предметни Наставници Разредне старешин
јун	1.Успех и дисциплина на крају другог полугодишта 2.Реализација програма редовне, доп. и дод.наставе 3.Похвале и награде ученицима-такмичења 4.Избор руководиоца већа 5. Извештај са излета	Одељенско веће, Предметни Наставници Разредне старешине
август	1.Резултати полагања поправног испита 2.Успех ученика после поправних испита **Током године** По потреби израда индивидуалних образовних планова	Одељенско веће Руководилац већа

Руководилац: Марија Вучевић

5.7 План рада разредног већа *СЕДМОГ* разреда

Време Реализ.	Садржај рада	Носилац посла
септембар	1.Утврђивање бројног стања ученика 2.Планирање писмених задатака и контролне вежбе 3.Организација изборне наставе и слободних активности 4. Евидентирање ученика за допунску, додатну наставу,секције 5. Облици сарадње са родитељима (дан отворене школе) 6. Планирање излета и екскурзија	Одељенско веће, Предметни Наставници Разредне старешине
новембар	1.Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2.Обухваћеност ученика допунском, додатном наставом и слободним активностима 3.Оптерећеност ученика 4.Праћење изостанака ученика	Одељенско веће, Предметни наставници, Разредне старешине
јануар	1.Реализација успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2.Реализација планова рада и фонда часова 3.Анализа рада допунске и додатне наставе 4.Договор о родитељским састанцима	Одељенско веће, Предметни Наставници Одељ. старешине
Април	1.Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода 2.Анализа рада допунске и додатне наставе 3.Резултати са такмичења ученика 4.Анализа реализације задатака из Школског програма 5. Предлог уџбеника за наредну школску године 6. Сарадња са родитељима, изостанци ученика	Одељенско веће, Предметни Наставници Разредне старешине
јун	1.Успех и дисциплина на крају другог полугодишта 2.Реализација програма редовне, доп. и дод.наставе 3. *Анализа утисака родитељау оквиру отвореног дана школе* 4.Похвале и награде ученицима-такмичења 5.Избор руководиоца већа 6. Извештај са излета	Одељенско веће, Предметни Наставници Разредне старешине
август	1.Резултати полагања поправног испита 2.Успех ученика после поправних испита	Одељенско веће Руководилац већа

Руководилац: Маријана Томашевић

5.8 План рада разредног већа *ОСМОГ* разреда

Време реализације	*Садржај рада*	*Носиоци посла*
Септембар	1. Утврђивање бројног стања ученика 2. Планирање писмених задатака и контролних вежби 3. Евиденција ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности 4. Организација изборне наставе 5. Облици сарадње са родитељима 6. Планирање излета/ екскурзије	Одељењско веће- Предметни наставници и одељењске старешине
Октобар	1. Анализа дисциплине и изостанака 2. Извештај о реализацији излета	Одељењско веће- предметни наставници и одељењске старешине
Новембар	1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2. Обухваћеност ученика допунском, додатном наставом и слободним активностима 3. Анализа изостанака ученика 4. Реализација програмских задатака редовне, допунске, додатне и изборне наставе	Одељењско веће- предметни наставници и одељењске старешине
Децембар	1. Анализа изостанака и дисциплине ученика	Одељењско веће- предметни наставници и одељењске старешине
Јануар	1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2. Реализација плана рада и фонда часова 3. Анализа радфа допунске, додатне и изборне наставе 4. Извештај стручних већа о одржаним угледним часовима 5. Анализа сараднје са родитељима и утисака родитеља о данима Отворених врата и договор о одржавању родитељских састанака	Одељењско веће- предметни наставници и одељењске старешине
Март	1. Анализа изостанака и дисциплине ученика	Одељењско веће- предметни наставници и одељењске старешине
Април	1. Анализа успеха и дисциплине на крају	Одељењско

	трећег класификационог периода 2. Анализа рада допунске, додатне и изборне наставе 3. Резултати са такмичења 4. Припрема за полагање мале матуре 5. Предлози за Ђака генерације 6. Анализа реализације школског програма 7. Припрема за пробну матуру	веће- предметни наставници и одељењске старешине
Мај	1. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта 2. Реализација плана и програме редовне, допунске, изборне и припремне наставе 3. Договор о заједничком родитељском састанку 4. Похвале и награде ученика и договор о избору Ђака генерације 5. Организовање поправних и разредних испита	Одељењско веће- предметни наставници и одељењске старешине
Јун	1. Договор о подели обавеза за полагање мале матуре 2. Избор руководиоца већа за наредну школску годину	Одељењско веће- предметни наставници и одељењске старешине
Август	1. Анализа рада Одељењског већа у току протекле школске године	Одељењско веће- предметни наставници и одељењске старешине

Руководилац: Живкица Радивојевић

5.9. Програм рада одељењских старешина

Одељењске заједнице су основне ћелије ученичких колектива у којима се остварује васпитно-образовни процес. Часу одељенског старешине поклониће се изузетна пажња, јер се путем њих највише остварује васпитни утицај на ученике.
Кроз часове одељенског старешине као отворене дискусионе трибине деловаће се васпитно на ученике кроз следеће принципе:

- Развијање и неговање основних моралних норми и принципа у циљу моралног развоја ученика;
- Подстицање позитивног односа према раду, учењу, дисциплини и редовном похађању наставе;
- Подстицање самопоуздања и одговорног доношења важних одлука;
- Развијање хуманих односа међу половима, осећања припадности, подстицање дружења;
- Подстицање индивидуалног и оптималног саморазвоја сваког ученика кроз систематско праћање интересовања и способности у циљу правовременог утицаја и помоћи у професионалном развоју;
- Развијање осећања за здраву радну и друштвену средину, чување школске имовине и заштиту природе и природних добара;
- Сређивање усвојених и пружање нових информација о актуелним питањима психофизичког развоја деце и адолесцената;
- Усвајање стратегија за превазилажење негативних последица траума и криза;
- Праћење и подстицање ученика на друштвене активности у секцијама, друштвима и организацијама у школи и ван ње, на друге активности у слободном времену и богаћење његових културних потреба.

Одељенски старешина остварује задатке васпитног рада са одељенском заједницом у сарадњи са родитељима, наставницима, педагогом и психологом, школским лекаром и руководиоцем Дечјег савеза и других ученичких организација.

Предлог могућих тема за часове одељењског старешине млађих разреда

САДРЖАЈ	разред / време реализације			
	I	II	III	IV
Безбедно кретање у саобраћају- предавање саобраћајне службе МУП-а	IX	IX	IX	IX
Друг и ја у школској клупи	IX	IX	IX	IX
Како је некад било у школи (родитељ или дека, бака)	IX	IX	IX	IX
Обележавање светског дана мира 18.09		IX	IX	IX
Добро дошли у школу, упознавање са школским просторијама и њиховим наменама	IX			
Како се доносе правила?	X	X	X	X
Обележавање светског дана детета 01.10.	X	X	X	X
Хигијена учионице – уређење,очување заједничке имовине	X	X		
Формулисање одељенских правила	X	X	X	X
Упознајмо наш град	XI	XI	XI	XI
Учешће ученика у школским и одељенским прославама	XI			
Шта је лепо, а шта није (улепшати своју собу, стан, школу)		XI		
Обележавање дана Уједињених нација 24.10.			XI	XI
Ко воли тај сме то и да покаже, јер љубав је важна			XI	XI
Зашто је спорт важан за здравље	XI	XI	XI	XI
Лепо понашање - у школи, у продавници, у аутобусу на улици...	XI	XI		
Шта је добар друг и како то постати ?	XII	XII	XII	XII
По коме се зове наша школа	XII			
Велики људи, деца жељна знања		XII	XII	
Шта је солидарност			XII	XII
Обележавање децембарских празника				XII
Лепоту света и живота откривамо у књигама-упознајмо библиотеку	XII			
Шта ћу читати на распусту	XII			
Учествујемо у прослави Светог Саве		XII		
Колико смо научили у првом полугодиштиу		XII	XII	
Поштуј правила игре - дружење које намеће одређене друштвено социјалне норме			I	XII
Шта све угрожава човекову животну средину				I
Наши проблеми и успех у првом полугодишту	I	I	I	I
Једна уметност-разговор	I	I	II	II
Избор дечјих радова за пано или зидне новине	II	II	II	II
Брига о здрављу – игра, значај одмарања	II	II	II	II

Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима	II	II	II	II
Дечја штампа-слободан избор песме или приче	II	II	III	III
Како и где да сазнам оно што ме интересује	III	III		
Како да помогнемо другу који слабије учи	III	III	III	
Зашто некад неко краде, зашто лаже (да ли се то може свакоме десити и како да то не радимо)			III	
Како корисно употребити слободно време		III		III
Шта је добро, а шта зло? Шта је крађа, а шта лаж?	III		III	III
Моја породица , љубав у породици, дељење обавеза	III	III	IV	III
Светски дан здравља 07.04.	IV	IV	IV	IV
Како се такмичимо	IV	IV	IV	
Шта не волим и од чега се плашим	IV	IV		IV
Допунска настава – развијање исправног односа према њој				IV
Дан Сунца 03.05.	V	V	V	V
Биљке нам улепшавају живот-нега биљака у учионици и код куће	V			
Колико и како гледамо емисије на телевизији			V	
Дечји ликови у књигама, личимо ли на њих				V
Сусрет са људима неких необичних занимања				V
Моја највећа жеља-шта желим да ми се оствари овог лета	V	V		
Они који раде у школи, а нису наставници	V	V		
Другарство је свуда око нас (пано),или радионица		V	V	V
-Обележавање дана заштите животне средине	VI	VI	VI	VI
Негујемо другарство и солидарност-помоћ другу			V	VI
Оспособити ученике да уоче различитости међу половима	VI	VI	VI	
Безбедност деце у саобраћају				IX-VI
Полиција у служби грађана				IX-VI
Насиље као негативна појава				IX-VI
Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола				IX-VI
Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа				IX-VI
Превенција и заштита деце од трговине људима				IX-VI
Заштита од пожара, као и заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода				IX-VI

Предлог могућих тема за часове одељењских старешина старијих разреда

Садржај	**разред / време реализације**			
	V	**VI**	**VII**	**VIII**
Сарадња породице и школе, значај позитивног функционисања троугла ученик-наставник-родитељ	IX	IX	IX	IX
Обележавање светског дана мира 18.09.	IX	IX	IX	IX
Како се доносе правила?	IX	IX	IX	IX
Формулисање одељенских правила	IX	IX	IX	IX
Права и обавезе наставника, права и обавезе ученика	X	X	X	X
Како да организујем свој дан	X	X	X	X
Да ликовно и литерарно представимо наш живот у насељу	X	X	X	X
Обележавање дана Уједињених нација 24.10.	X	X	X	X
Допунска настава, развијање исправног односа према њој	XI	XI		
Свако има свој тајни свет	XI	XI	XI	XI
Како настаје сукоб ?	XI	XI	XI	XI
Разговор о културним манифестацијама у нашем граду			XI	XI
Основне карактеристике маладих и њихово психо-социјално сазревање				XI
Формирање ставова о здравој исхрани	XI	XI	XI	
Светски дан борбе против сиде 01.12	XII	XII	XII	XII
Дан права човека 10.12.	XII	XII	XII	XII
Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље ?	XII	XII	XII	XII
Проблеми у I полугодишту	I	I	I	I
Како бити здрав и прав ?	I	I	I	I
Упознавање са психо-физичким карактеристикама девојчица и дечака овог узраста -спољни сарадник	II	II	II	II
Свети Сава-просветитељ	II	II	II	II
Стицање знања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање	II	II		
Да ли се лаж и крађа може оправдати? Зашто се обичне не оправдавају	II	II	II	II
Како проводимо слободно време ?			II	II
Чиниоци који угрожавају животну средину и улога човека у њеној заштити и унапређењу (неговање и сађење зеленила)	III	III	III	III
Како смо прихватили допунску наставу - значај; ефекти	III	III	III	III
Дан борбе против расне дискриминације 21.03.	III	III	III	III
Оспособљавање ученика да правилно препознају своја осећања	IV	IV	IV	IV
Култура понашања (култура разговора)	IV	IV	IV	IV
Светски дан здравља 07.04.	IV	IV	IV	IV
„Велики људи-деца жељна знања“ (личност по избору ученика или разредног старешине	IV	IV	IV	

Садржај	**разред / време реализације**			
	V	**VI**	**VII**	**VIII**
Куда после основне школе				IV
Светски дан без дувана 31.05.	V	V	V	V
Оспособити ученике да стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол	V	V	V	V
Шта ко ради (гост родитељ било ког занимања)	V	V	V	V
Где то наши родитељи раде? (родитељ необичног занимања прича о свом послу)	V	V	V	V
Обележавање дана заштите животне средине 05.06.	VI	VI	VI	VI
Наши проблеми и успех на крају године	VI	VI	VI	VI
Безбедност деце у саобраћају		IX-VI		
Полиција у служби грађана		IX-VI		
Насиље као негативна појава		IX-VI		
Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола		IX-VI		
Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа		IX-VI		
Превенција и заштита деце од трговине људима		IX-VI		
Заштита од пожара, као и заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода		IX-VI		

VI ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне – оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40 – часовне радне недеље за ову школску годину. Ови програми и планови су саставни део школских програма од првог до осмог разреда као и Годишњег плана рада и чине његов саставни део у виду прилога.

VII Програми слободних и ваннаставних активности

7.1 СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

У складу са програмом наставе и учења за основно образовање и васпитање основне школе, ученицима 5.,6.,7.и 8.разреда за школску 2022/23. годину понуђене су следеће слободне наставне активности:

- хор /музиком кроз живот
- цртање, сликање и вајање
- чувари природе/моја животна средина
- свакодневни живот у прошлости.

Ученици се опредељују за једну од активности и похађају је током школске године.

У зависности од изабране активности, часови ће бити реализовани у просторијама школе, али ће се користити и ресурси локалне заједнице, који ће допринети свеобухватном развоју личности ученика, усвајању знања и оспособљавању ученика у појединим обл

Број ученика од првог до четвртог разреда								
Рбр	**Разред одељење**	дечаци	девојчице	Верска настава	Грађанско васпитање	ИОП1 програм	ИОП2 програм	Укупно
1	I 1	12	15	18	9	/	/	27
2	I 2	13	15	17	11	/	/	28
3	I 3	12	15	19	8	/	/	27
4	I 4	13	15	17	11	/	/	28
5	I5	11	16	13	14	/	/	27
		76	61	84	53	/	/	137
6	II 1	14	11	12	13	/	/	25
7	II 2	15	11	18	8	1	/	26
8	II 3	14	12	15	11	/	/	26
9	II 4	13	13	14	12	/	/	26
10	II5	13	10	13	10	/	/	23
		69	57	72	54	1	/	126
11	III 1	13	16	21	8			29
12	III 2	12	17	16	13		1	29
13	III 3	15	15	11	19			30
14	III 4	11	17	14	14	1		28
		51	65	62	54	1	1	116
15	IV 1	15	14	18	11			29
16	IV 2	12	15	12	15			27
17	IV 3	12	14	20	6			26
18	IV4	14	13	14	13			27
19	IV5	12	15	12	15	1		27
		65	71	76	60	1	/	136
Укупно	19 одељења	261	254	294	221	3	1	515

Број ученика од петог до осмог разреда													
	Разред	Дечаци	Девојчице	Верска настава	Грађанско	ИОП1 програм	ИОП2 програм	Чувари природе	ЦСВ	Свакодневни живот	Музиком кроз живот	Домаћинство	Укупно
20	V 1	15	10	16	9	/	/	/	16	9	/	/	25
21	V 2	13	12	16	9	/	/	3	18	4	/	/	25
22	V 3	14	11	16	9	/	/	2	15	8	/	/	25
23	V 4	13	11	14	10	/	/	4	13	7	/	/	24
24	V5	13	10	13	10	/	1	7	14	2	/	/	23
		68	54	75	47	/	1	16	76	30	/	/	122
25	VI 1	17	11	13	15	/	/	23	/	2	3	/	28
26	VI 2	15	13	22	6	/	/	5	/	12	11	/	28
27	VI 3	14	15	10	19	/	1	11	/	4	14	/	29
28	VI4	15	13	15	13	/	1	15	/	3	10	/	28
		61	52	60	53	/	2	54	/	21	38	/	113
29	VII 1	6	20	12	14	/	1	8	/	/	/	18	26
30	VII 2	8	18	18	8	/	/	2	/	/	/	24	26
31	VII 3	13	14	13	14	/	/	12	/	/	/	15	27
32	VII-4	10	16	11	15	1	/	5	/	/	/	21	26

		37	68	54	51	1	1	27	/	/	/	78	105
33	VIII 1	16	10	4	22	/	/	3	/	/	/	23	26
34	VIII 2	14	9	17	6	/	/	3	/	/	/	20	23
35	VIII 3	16	9	21	4	/	/	/	/	4	/	21	25
36	VIII4	15	9	8	16	/	1	1	/	18	/	5	24
37	VIII5	13	9	11	11	/	/	10	/	/	/	12	22
		74	46	61	59	/	1	17		22	/	81	120
Укупно 5-8		**240**	220	250	210	1	4	114	76	73	38	159	460
Укупно на нивоу школе		**501**	474	544	431	4	5	114	76	73	38	159	975

7.2 ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Ради јачања образовно - васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа је дужна да реализује слободне активности ученика.

Слободне активности организују се у области науке, технике, културе, уметности и спорта. Школа посебну пажњу посвећује формирању музичке и драмске групе ученика, школског листа, фолклора и спортских секција.

Слободне активности у нашој школи обухватају активности ученика које доприносе испољавању, задовољавању и даљем развоју друштвености, индивидуалних склоности, способности и интересовања ученика.

Циљ слободних активности је да у остваривању општег циља васпитања, допринесу формирању аутономне, стваралачке, радно слободне, критичке, одговорне и друштвено ангажоване личности.

Васпитно-образовни задаци слободних активности ученика су:

- Изградња правилног односа према раду и учењу, производима људског рада и формирање радних навика.

- Подстицање и развијање самоинцијативе, самосталности и стваралаштва, интелектуалне радозналости, истраживачких склоности и жеље за новим сазнањима у свим областма науке, технике, културе, уметности, спорта и друштвеног живота.в

- Оспособљавање ученика за рационалну организацију, програмирање и планирање рада слободних активности и слободног времена.в

- Подстицање разноврсних позитивних интересовања и склоности ученика и њихово професионално усмеравање.

- Развијање еколошке свести и активан однос према заштити и унапређењу животне средине.

- Развијање љубави и поштовања према човеку, неговање разумевања за проблеме својих другова, развијање племенитих осећања, пажње и бриге за млађе и за старе и немоћне особе.

- Оспособљавање ученика за испуњавање слободног времена садржајима из области науке, технике, културе, уметности, спорта – забавом, игром и разонодом.

- Развијање физички здраве, емоционално стабилне и издржљиве личности.

- У овим активностима ученици својим радом постижу додатно образовање, буде и развијају интелектуалну и истраживачку радозналост и испуњавају део слободног времена.

На почетку школске године ученици се опредељују за одређену активност према својим интересовањима и способностима.

Слободне активности се групишу у четири подручја: предметне (научно - истраживачке), културно-уметничке, техничко - информатичке, спортско - рекреативне.

Секције од првог до четвртог разреда

Назив секције	Број планираних часова у оквиру одељења	разред	време реализације	реализатори
Драмско рецитаторска	36	I-IV	IX-VI	учитељи
Математичка	36	I-IV	IX-VI	учитељи
Ликовна	36	I-IV	IX-VI	учитељи
Музичка	36	I-IV	IX-VI	учитељи
Еколошка	36	I-IV	IX-VI	учитељи
Секција енглеског језика	36	I-IV	IX-VI	Наставници енглеског

Секције од петог до осмог разреда

Назив секције	Број планираних часова	разред	време реализације	реализатори
Драмска секција	36	V-VIII	IX-VI	наставници српског језика
Рецитаторска секција	36	V-VIII	IX-VI	наставници српског језика
Секција креативног писања	36	V-VIII	IX-VI	наставници српског језика
Литерарна секција	36	V-VIII	IX-VI	наставници српског језика
Библиотекачка секција	36	I-VIII	IX-VI	библиотекар
Математичка секција	36	V-VIII	IX-VI	Наставници математике
Ликовна секција	36	V-VIII	IX-VI	Наставник ликовне културе
Музичка секција	36	V-VIII	IX-VI	Наставник музичке културе
Географска секција	36	V-VIII	IX-VI	учитељи
Биолошка секција	36	V-VIII	IX-VI	Наставници биологије
Енергија	36	VI-VIII	IX-VI	Наставник физике
Ракетна секција	18	VI	III	Наставници ТИТ/ТИО
Авио секција	18	V-VIII	IX-VI	
Саобраћајна секција	18	V-VIII	IX-VI	
Атлетска секција	36	V-VIII	IX-VI	наставници физичког васпитања
Одбојкашка секција	36	V-VIII	IX-VI	

VIII ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

8.1 План тима за професионалну оријентацију ученика

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стичу знања о себи и о свету рада, да што објективније процењују своје потребе, способности, интересовања и особине личности у односу на захтеве одређеног занимања и могућности запошљавања и да на основу тога доносе одлуке о избору занимања, као и да што успешније планирају правце свог професионалног развоја.

Активности на остваривању програма професионалне оријентације у нижим и вишим разредима одвија се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. На часовима одељењских заједница ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу.

Стручни тим за професионалну оријентацију за школску 2022/23. годину чине:

Координатор тима: Јелена Калић, психолог школе

Чланови тима:

1. Живка Радивојевић, професор српског језика и књижевности
2. Војислав Ивковић, професор технике и технологије
3. Славица Димитријевић, професор математике
4. Слађана Хаџић, професор српског језика и књижевности
5. Тамара Јаћимовић, професор математике и информатике и рачунарства
6. Ивана Пешко, професор српског језика и књижевности
7. Маријана Томашевић, професор енглеског језика
8. Станоје Бурлић, професор физичког и здравственог васпитања
9. Вукан Вуканић, професор ликовне културе

ПРВИ ЦИКЛУС

ТЕМА	**САДРЖАЈ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
Самоспознаја	1.“**Желим да будем кад порастем**“- израда визит карти на часовима одељењске заједнице.	Учитељ и психолог	Септембар
Самоспознаја	3.Литерарни састав на тему: „ **Ово сам ја“-** остварује се на часовима српског језика.	Учитељ и психолог	Октобар
Прикупљање информација о занимањима и могућностима школовања	1.**Кажи шта ради** (квиз), остварује се на часовима одељењске заједнице. 3.**Занимања људи** /азбука занимања које познајем.Остварује се на часовима одељењске заједнице.	Учитељ и психолог	Новембар Децембар
Реални сусрети	1.**Упознавање са пословима људи који раде у школи**. Остварује се на часовима одељењске заједнице.	Учитељ и психолог	Јануар

ДРУГИ ЦИКЛУС

РАЗРЕД	**САДРЖАЈ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
VII	1. **Представљање програма професионалне оријентације**,договор о начину рада.Професионална оријентација и кључне компетенције које она развија.У свету интересовања. У свету вештина и способности.Пут способности. Самоспознаја. Припрема сусрета и сусрет са представницима занимања у нашој школи. Осврт на резултате информисања.Остварује се на часовима одељењске заједнице.	Разредне старешине и психолог	Септембар Октобар
	2**. У свету вредности**. Особине и интересовања ,какав сам у тиму.Остварује се на часовима одељењске заједнице и часовима грађанског васпитања.	Наставник грађанског васпитања, разредни старешина и психолог	Новембар
	3. **Аутопортрет**. Ја за 10 година.Остварује се на часовима ликовне	Наст. ликовне	Децембар

	культуре. 5.**Слика савременог света рада**. Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима. Повезивање области рада са занимањима. Путеви образовања и каријере. Остварује се на часовима информатике и рачунарства.	културе и психолог Наставник информатике и рачунарства и психолог	Јануар
VIII	1.**Представљање програма професионалне оријентације** и договор о начину рада. Остварује се на часовима одељењске заједнице. 2.**Самоспознаја –** то сам ја. Остварује се на часовима одељењске заједнице. 3.**Моја очекивања –** остварује се на часовима ликовне културе	Разредни старешина и психолог Разредни старешина и психолог школе Наставник ликовне културе и психолог	Септембар Октобар Новембар

	4.**Мој живот за 10-15 година**- литерарни рад на ову тему. Остварује се на часовима српског језика и књижевности.	Наставник српског језика и књижевности и психолог	Децембар
	5.**Образовни профили у средњим школама**.Остварује се на часовима информатике и рачунарства.	Наставник информатике и рачунарства и психолог	Јануар
	6.**Мрежа средњих школа** - Остварује се на часовима информатике и рачунарства.	Наставник информатике и рачунарства и психолог	Март
	7.**Сазнајем преко интернета куда после средње школе -** Остварује се на часовима информатике и рачунарства.	Наставник информатике и рачунарства и психолог	Април
	8.**Путеви образовања и каријере** - Остварује се на часовима информатике и рачунарства.	Наставник информатике и рачунарства и психолог	Мај
VIII	1.Тестирање тестом ТПИ и анализа резултата 2.Упознавање ученика са условима уписа у средње школе- Конкурс за упис у први разред средње школе	Разредне старешине и	Јануар- Мај

	Остварује се на часовима одељењске заједнице.	психолог	
VIII	1.Саветодавни рад са ученицима после тестирања 2.Психолошка припрема ученика за полагање завршних испита	Психолог Психолог	Фебруар-Март Мај
VIII	1. Планирање активности родитеља у процесу Професионалне оријентације 2.Сусрети ученика са особама различитих занимања 3.Психолошка тестирања ученика 8. разреда и професионалног саветовања и усмеравање на основу постигнућа ученика, као и општег успеха и успеха из појединих наставних предмета	Психолог Психолог Психолог	Током године

Руководилац тима за професионалну оријентацију:Јелена Калић, психолог школе

8.2 План рада Ученичког парламента

Ученички парламент је законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.

Постојање ученичког парламента је значајно због тога што гарантује основне слободе ученика, кроз остваривање права на слободу говора, изражавања, слободу удруживања, слободу изражавања сопственог мишљења. Ученички парламент омогућава лични развој ученика. Пружа могућност колективног одлучивања кроз ученичке парламенте и доприноси побољшању атмосфере и живота у школи.

Ученички парламент доприноси развоју колективног односа и изградњу партнерства са наставницима, стручним сарадницима, директорима и органима школе.

Ученички парламент је место које омогућава сарадњу, уважавање различитих аргументација и ставова. Ученички парламент подразумева усвајање демократског знања и вредности, кроз прихватање различитости.

Ученички парламент омогућава развој демократске културе.

Ученички парламент омогућава бољу комуникацију и подстиче доношење заједничких одлука прихватљивих за све стране.

Садржај рада	Време реализације	Реализатор
1. Организациона питања, избор председника, заменика председника и записничара; евидентирање чланова, избор чланова за Школски одбор,Развојно планирање и Самовредновање 2. Представљање тимова и Програма Парламента, упознавање са циљем и садржајем рада Ученичког парламента 3. Договор о начину обележавања битних датума (Европски дан језика, Дечија недеља, Дан школе...)	Септембар	Координатор парламента Чланови парламента, координатори тимова за развојно планирање и самовредновање
- Обележавање Дечје недеље (конвенција о Правима детета и људска права) - Обележавање Европског дана језика -Обележавање светског Дана здраве хране (трибина о здравој храни)	Октобар	Чланови парламента, координатор парламента

-Обележавање међународног Дана толеранције - Учествовање у пројекту „Чудне ствари у Бори” - Учествовање и промоција секција у школи	Новембар	Чланови парламента, координатор парламента, педагог
-Међународни Дан особа са хендикепом са акцентом на инклузији у настави - Новогодишња журка	Децембар	Чланови парламента, координатор парламента
-Прослава Светог Саве - Присуство седници Наставничког већа – предлози унапређења знања, дисциплине и активности ученика	Јануар	Чланови парламента, координатор парламента, директор
-Обележавање Светског дана писмености(21. фебруар) -Обележавање дана љубави; радионица, јавни час „Љубав и заљубљеност	Фебруар	Чланови парламента, ученици
-Обележавање Светског дана воде -Еколошка акција „ Дан велике метле“ -Организовање сарадње са родитељима „Моја мама је мој понос“ - Организација Борине недеље	Март	Чланови парламента, координатор парламента педагог
-Светски дан књиге -Обележавање Светског дана здравља -Обележавање Дана планете Земље	Април	Чланови парламента, координатор парламента
-Истицање најбољих ученика осмог разреда -Активности у оквиру обележавања светског Дана породице - Припрема програма за крај школске године	Мај/јун	Чланови парламента, координатор парламента, директор

Координатор: Ивана Пешко,професор српског језика и књижевност

8.3 ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим чине ученици од петог до осмог разреда. Тим је оформљен од по два представника сваког одељења. Циљ Тима је да ученици науче да не подржавају насиље и да га уколико је то могуће спрече. Вршњачки тим се оснажује да у одређеним ситуацијама мотивише вршњаке да се укључе у решавање проблема и спречавање сваког вида насиља. За чланове вршњачког тима бирају се дружељубиви, комуникативни, креативни, стрпљиви и толерантни другари.

Динамика активности	**Активност**	**Циљеви активности**	**Носиоци активности**
Септембар	- Избор чланова ВТ - окупљање чланова ради упознавања са циљевима и програмом ВТ - Представљање радионица које ће се изводити у оквиру ВТ - договор о терминима за састанке	- Подстицати тимски рад који негује другарство и социјалне вредности	Одељ. заједнице са одељ. старешинама, координатор, чланови ВТ
Октобар	- Радионица лични идентитет	- Циљ ове радионице је да се ученици међусобно боље упознају и да подстакне њихово осећање самопоштовања и личног идентитета	Чланови ВТ и координатор
Током године	- Уочавање проблема у школи и ван ње - Сарадња са Ученичким парламентом - Разговор о кашњењу на часове и односу према тој обавези - Разговор о значају редовног похађања часова допунске и додатне наставе.		Чланови ВТ и Координатор
Новембар	- Радионице о толеранцији (дискриминација,	- Циљ ове радионице је да се ученицима приближе појмови дискриминације и	Чланови ВТ и

	стереотипи и предрасуде)	толеранције	Координатор
Децембар	- Радионица: Извини	- Циљ ове радионице је да ученици схвате да се кроз пружање и прихватање извињења могу избећи сукоби и прекиди у комуникацији	Чланови ВТ и Координатор
Јануар	- Радионице које се баве конфликтима	- Едуковање ученика о појму конфликта, о узроцима и врстама конфликта у школи, функцији конфликта	Чланови ВТ и Координатор
Фебруар	- Радионице о вештинама преговарања	- Ученици уче елементе, типове и стилове преговарања. Ученици уче процедуре преговарања и могуће исходе преговарања.	Чланови ВТ и Координатор
Март	- Радионица: Гласине	- Циљ ове радионице је указивање на спонтани процес искривљавања садржаја порука приликом њеног преношења.	Чланови ВТ и Координатор
Април/мај	- Подношење извештаја о раду Вршњачког тима Наставничком већу		Координатор

Координатор тима: Јелена Калић, психолог школе

8.4 Програм рада Дечјег савеза

Месец	Активност	Реализатори
Септембар	- Израда и усвајање програма рада Дечјег савеза за ову школску годину; - Припреме за обележавање Дечје недеље; -Учешће на ликовном (online) конкурсу; - Избор радова за Ђачка песничка сусретања	-разредне старешине -наставници из продуженог боравка - школски библиотекар
Октобар	1.Обележавање Дечје недеље (октобар): - Пријем првака у Дечји савез; - Такмичења на нивоу Разредних већа; - Цртање по асфалту; - Јесењи карневал; 2. Еколошки програми – За лепши и чистији Београд -Сађење „ Дрвета генерације“ -Програм „Заштитимо птице Београда“ – израда цртежа и кућица за птице; 3. Литерарни и ликовни конкурси -Литерарно – ликовни конкурс посвећен Дану општине ; - Конкурсу за дечју карикатуру „Мали Пјер“ 4. Читалачка значка – припрема за школско такмичења;	-разредне старешине -наставници из продуженог боравка
Новембар	- Почетак припрема за школско такмичење рецитатора; - Обележавање Светског дана детета (20. новембар) -Школска такмичења рецитатора	-разредне старешине -наставници из продуженог боравка - школски библиотекар
Децембар	- Хуманитарна акција у сарадњи са Црвеним крстом	-разредне старешине

	„Један пакетић – много љубави“; - Припреме за обележавање Савиндана и израда радова за конкурс; - Новогодишњи програми у одељењима; - Школско такмичење рецитатора;	-наставници из продуженог боравка
Јануар	-Обележавање дана Светог Саве;	-разредне старешине - наставници верске наставе -наставници из продуженог боравка
Фебруар	- Акција игре на снегу; - Припреме за општинско такмичење рецитатора;	-разредне старешине -наставници из продуженог боравка
Март	- Поздрав пролећу – организовање еколошких активности у школи, литерарно- ликовни конкурс ; - Прослава Дана школе и обележавање Борине недеље; - Пријем предшколаца ; -У сусрет Васкрсу – израда цртежа са ускршњим мотивима и шарање јаја; - Читалачка значка – школско такмичење;	-разредне старешине -наставници продуженог боравка - наставници верске наставе - школски библиотекар
Април	- Васкршње свечаности - изложба осликаних ускршњих јаја и цртежа са ускршњим мотивима; - Светски дан здравља (7. април) ; - Међународни дан дечије књиге;	-разредне старешине -наставници продуженог боравка
Мај	- Ђачка песничка сусретања; -Обележавање Дан Европе и Дан победе над фашизмом (9.мај); - Дан изазова – спортско рекреативне активности на отвореном;	-разредне старешине -наставници продуженог боравка
Јун	- Дан Николе Тесле (2.јун);	-разредне старешине -наставници продуженог боравка

Координатор Зора Тијанић

8.5 Програм рада Црвеног крста

КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЖДОВЦА У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023

СЕПТЕМБАР
- “Безбедност деце у саобраћају”
- прикупљање чланарине за школску 2022/2023 годину
- реализација програма “Смањење ризика и последица од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници” – 1-2 школе - III разред
- реализација радионица из програма “Промоција хуманих вредности” - 1 школе, трећи разреди
- реализација основне обуке из прве помоћи у трајању од 6 часова - 1-2 школе, шести, седми, осми разреди

ОКТОБАР
- реализација програма “Борба против трговине људима” - информ. радионице – 1-2 школа VII/VIII разред
- прикупљање чланарине
- реализација програма “Борба против трговине људима” - информ. радионице – 1-2 школа – III/IV разред
- реализација програма “Смањење ризика и последица од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници” - 1 школа - III разред
- реализација радионица из области промоције здравља - 2 школе - нижи разреди
- реализација радионица из програма “Промоција хуманих вредности” – 1 школа, трећи разреди
- реализација основне обуке из прве помоћи у трајању од 6 часова - 1-2 школе, шести, седми, осми разреди

НОВЕМБАР
- реализација програма “Борба против трговине људима” - информ. радионице - 1 школа – III/IV разред
- реализација основне обуке из прве помоћи у трајању од 6 часова - 1-2 школе, шести, седми, осми разреди
- реализација радионица из области промоције здравља - 2 школе - нижи разреди
- реализација радионица из програма “промоција хуманих вредности” – 1 школа, трећи разреди
- обележавање 16. новембра Међународног дана толеранције – 1 школа

ДЕЦЕМБАР
- реализација акције “Један пакетић много љубави” (прикупљање робе по школама, подела пакетића)
- реализација предавања о АИДС-у у основним школама уз пројекције видео материјала
- реализација радионица из области промоције здравља - 2 школе - нижи разреди
- реализација радионица из програма “Промоција хуманих вредности” - 1 школа, трећи разреди
- пријављивање ученика за обуку прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и обољења (РППСО)

ЈАНУАР
- обука из РППСО-а – почетак припрема за општинско такмичње
- обука ученика из прве помоћи - почетак припрема за општинско такмичење
- реализација програма “Смањење ризика и последица од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници” - 1 школа
- реализација програма “Борба против трговине људима” - информ. радионице – 1-2 школе, нижи разреди

ФЕБРУАР
- обука ученика из РППСО – припрема за општинско такмичење
- обука ученика из прве помоћи - припреме за општинско такмичење
- расписивање Ликовно-литерарног конкурса “Крв живот значи”

МАРТ
- обука ученика из прве помоћи - припреме за општинско такмичење

- почетак обуке за “петлиће” из прве помоћи (ученици 3 или 4 разреда) - 1 школа
- припреме за Квиз “Шта знаш о Црвеном крсту” (дистрибуција материјала школама и припремање деце)
- конкурс „Крв живот значи”
- програм „Промоција хуманих вредности” - 1 школа - ученици трећег разреда
- реализација програма „Борба против трговине људима” - информ. радионице – 1 школа - VII и VIII раз.
- реализација програма “Смањење ризика и последица од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници” - 1-2 школе, трећи разреди
- реализација радионица из области промоције здравља - 2 школе - нижи разреди
-завршетак обуке из РППСО – припрема и формирање екипа за општинско такмичење

АПРИЛ
- припреме за Квиз „Шта знаш о Црвеном крсту”
- затварање конкурса “Крв живот значи” и слање најбољих радова на градски и државни конкурс
- обука ученика из прве помоћи - припреме за општинско такмичење
- обуке за “петлиће” из прве помоћи (ученици 3 или 4 разреда) - 1 школа
- реализација радионица из области промоције здравља - 1 школа - нижи разреди
- општинско такмичење екипа РППСО

МАЈ
- квиз “Шта знаш о Црвеном крсту” - општинско такмичење
- општинско такмичење екипа прве помоћи
- избор најбољих радова са конкурса “Крв живот значи” на градском и републичком нивоу, свечаност и додела награда
- квиз “Шта знаш о Црвеном крсту” - Градско такмичење
- обележавање Недеље Црвеног крста од 8. до 15. маја
- припрема победничких екипа за учешће на градском такмичењу екипа прве помоћи и РППСО

ЈУН
- учешће на градском такмичењу екипа прве помоћи и РППСО

Наведени план биће подложан изменама и усклађиван са важећим епидемиолошким мерама и начином рада школа.

Београд, 13. јун 2022. године

ЦРВЕНИ КРСТ ВОЖДОВАЦ

8.6. Програм излета, екскурзија, наставе у природи,студијска путовања

8.6.1.Настава у природи и камп

На основу Школског програма који је усвојен за период од 2022/23.до 2025/26. године утврђено је да се школске 2022/23. године реализује настава у природи.

8.6.2.Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном -природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи и кампа су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активностич
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно – географских, културно – историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и промехљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика – развијаље способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско – здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активност

	РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА ОБЈЕКАТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ	АКТИВНОСТИ
НАСТАВА У ПРИРОДИ	I - IV	Златибор, Гостиље („Гостиљска врела“) Орашац („Вила Александар“) Тара („Бели бор“) Гоч („Гочко“)	април/мај/јун 2022/23. април/мај/јун 2022/23. април/мај/јун 2022/23.	- рељеф, воде и разноврсности живог света; животне заједнице: ливада, шума, њива...; -Србија некад и сад; -усмено и писмено изражавање; -ликовно стваралаштво; -певање и играње; - елементарне и штафетне игре; -оријентација у простору и времену; -мере за време и дужину; -место у коме боравимо;	Посматрање Упознавање Разговор Дружење Развијање моторичких способности ученика

8.6.3 Полудневни излети

Планирано: 4 полудневна излета годишње.

РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ	АКТИВНОСТИ
I - IV	Полудневни излети Београд и околина	Током школске године	- рељеф, воде и разноврсности живог света; животне заједнице: ливада, шума, њива...; -Србија некад и сад; -усмено и писмено изражавање; -ликовно стваралаштво; -певање и играње; - елементарне и штафетне игре; -оријентација у простору и времену; -мере за време и дужину; -место у коме боравимо;	Посматрање Упознавање Разговор Дружење Развијање моторичких способности ученика

8.6.4 Посете:

Ученици ће упознати: значајне грађевинске објекте, факултете, здања, задужбине знаменитих људи, цркве, тргове, платое, паркове, куле, улице, капије, конаке,музеје Београда и његове околине и присуствовати позоришним и биоскопским представама.

Овим посетама остварује се корелација са садржајима свих наставних предмета,проширују знања из опште културе ученика.

Посете ће се реализовати једном месечно.

РАЗРЕД	САДРЖАЈИ(места и објекти које треба посетити)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ
I - IV	Калемегдан Ада Циганлија Ботаничка башта Музеји Београда Ковница новца Позоришне представе Биоскопске представе	Током школске године	Посматрање Упознавање Разговор Шетња Слушање Играње

8.6.5 План екскурзија ученика од петог до осмог разреда

Време реализације: V,VI,VII раз. је април/мај/јун 2023. године, а VIII раз. април/мај 2023.године

Циљ екскурзијеје савлађивање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци екскурзије који се остварују реализацијом програма екскурзије јесу: проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; стицање нових сазнања развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве; развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима; изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

ПЕТИ РАЗРЕД

- **Једнодневна екскурзија:Београд – Виминацијум(Археолошки парк –Лимес парк-Виминацијум) – Београд** Полазак из Београда ка Пожаревцу. Села Костолац и Дрмно налазе се на 15 км од Пожаревца и леже на остацима античког града Виминацијума. Обилазак седам објеката који су отворени за посетиоце: Северна Главна капија легијског логора, Римске терме, Римски амфитеатар, Маузолеј у којем је највероватније сахрањен римски император Хостилијан, Мамут парк, Научно истраживачки и туруистички центар, Занатски центар са пећима за производњу керамике и опеке. Ученици ће имати прилике да учествују у активностима и радионицама осталих ресурса Виминацијума – Римски легијски логор, Адреналин парк, Легионарски полигон, забавне и атрактивне радионице

ШЕСТИ РАЗРЕД

- **Дводневна екскурзија:**

  1. *Дан први* Београд – Манасија-Ресавска пећина- Крушевац(хотел)

  2. *Дан други* Крушевац (Лазарица,Лазарева кула,музеј-град) – Врњачка бања (шетња по бањи,слободно време за ђаке) – манастир Копорин-Београд

СЕДМИ РАЗРЕД

- **Дводневна екскурзија:**
- **1.*Дан први* -Београд-Орашац-Марићевића јаруга-Опчленац(Црква Светог Ђорђа-кућа краља Петра- Виноградарева кућа-Краљева вила-Краљичина вила-Карађорђева црква-виногради)-Крагујевац(хотел)**
- **2.*Дан други* -Крагујевац- Спомен парк „Крагујевачки октобар“ Шумарице –ручак-Таково(Спомен комплекс Другог српског устанка- Црква брвнара-Музеј Другог српског устанка-Споменик кнезу Милошу Обреновићу- Таковски грм) - Београд**

ОСМИ РАЗРЕД

- **Тродневна екскурзија: Београд – Шарганска осмица - Мокра гора - Дрвенград - етно село Сирогојно - Стопића пећина – Београд**

1. ***Дан први***– Полазак из Београда , преко Ваљева, стиже се у Овчарско – Кабларску клисуру где би се посетио **манастир Благовештење** из XVII века. Пут се наставља даље према Златибору, где би се обишло **етно село Сирогојно**
2. ***Дан други*** **–** После доручка, аутобусом се одлази до **„Дрвенграда“** Емира Кустурице, где би се обишла мала црква Св. Саве и прошетало градом. Пут би се наставио до „Шаргана“ где би се провозали возом **„Шарганском осмицом“.**
3. ***Дан трећи*** – Након доручка и паковања ствари у аутобус, креће се пут Београда. Успут се обилази Стопоћа пећина, а потом и **манастир Рача у Подрињу**, задужбину краља Драгутина из XIII века. Даље би се обишла **хидроцентрала Перућац** и **река Врело** – дуга 365 m (река од „годину дана“). Ученици ће панорамски моћи да виде у даљини **тврђаву Сокоград** – њене остатке – повратак је планиран око 20h.

8.7. **План рада тима за културне и спортске активности школе**

Време реализације	**Програмски садржаји**	**Организатори садржаја**
септембар	Уређење школског хола Свечани пријем првака и петака	учитељи, наставници
октобар	Активности у оквиру Дечје недеље Спортска шетња кроз шуму	разредне старешине одељења виших разреда; наставник ликовне културе, наставници физичког васпитања; парламент;
новембар	Активности поводом Дана науке	Наставници српског језика, библиотекар
децембар	Новогодишња утакмица - ученици и наставници Новогодишњи маскембал	наставници физичког васпитања, учитељи
јануар	Свечана академија поводом дана Светог Саве Изложба ученичких радова Обележавање светског дана заштите података	наставници српског језика, наставник музичке и ликовне културе, учитељи и вероучитељи, наставник информатике
фебруар	Обележавање међународног дана матерњег језика	наставници језика
март	Обележавање Борине недеље и Дана школе Пројекат- Чудне ствари Изложба ученичких радова	наставници разредне и предметне наставе наставник ликовне културе., наставници српског језика

април	Песнички сусрети	Учитељи, наставници српског језика
мај	Пролећни карневал Пролећни крос	наставници разредне наставе и наставници физичке културе
јун	Додела Вукових диплома - организација свечаног пријема вуковаца	наставници предметне наставе
Компетенције	Учешћем у културним активностима школе, ученици стичу компетенције за целоживотно учење; развијају своје уметничке таленте, комуникативне вештине, способности за активан развој тима. Ученици у просторијама школе проналазе простор за демонстрацију својих вештина, разумевајући да је културни идентитет предуслов за сваки индивидуални и колективни напредак.	
Показатељи успешности развијања компетенција	приредбе, панои, квизови, представе, трибине, вршњачко учење, аудио и видео материјал	

Координатор: Снежана Марић

8.8. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Здравствено васпитање ученика обухвата стицање хигијенских знања, вештина и навика, упознавање биолошких и физиолошких функција организма.Здравствено васпитање и социјалана заштита ученика подразумева и обезбеђивање добрих хигијенских и ментално-хигијенских услова који се односе на школску средину, али и на породичне услове.Здравствено васпитање ученика мора бити заједничка брига свих запослених.

Циљеви програма
Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима;унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање услова који штетно делују на здравље;остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Од	**1. Ово сам ја**		
	Сазнавање о себи,упознавање свога тела,фактора од којих зависи раст и развој;изграђивање сопственог концепта правилно вредновање понашања,препознавање осећања	часови света око нас, природе и друштва, чос, грађанског васпитања	учитељи психолог
IX	**2. Исхрана и њен значај за здрав живот**		
	упознавање ученика са основним принципима правилне исхране,утврђивање споствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем;разноврсна исхрана;време за јело,оброци;кретање хране по организму;значај уношења воде;сазнање о зубима:ницању,хигијени,болестима;	часови света око нас, природе и друштва, чос, предавања, разговори	учитељи, здравствени радници
ДО	**3. Хигијена**		
	Стицање основних хигијенских навика:прање руку,хигијена усне дупље и прање зуба,купање,нега	часови света око нас, природе и друштва, чос, предавања,	учитељи, здравствени радници

	тела(кожа,коса,гимнастичке вежбе);средства и прибор за одржавање личне хигијене;хигијена простора	разговори	
	4. Физичка активност		
VI	Налажење задовољства у физичким активностима ;стицање базичних способности покретљивости;важност игре и значај одмора.	часови света око нас, природе и друштва, чос, предавања, разговори	учитељи, професори физичког васпитања, тренери спортских клубова
	5. Бити здрав		
	Утврђивање здравог понашања(дневног ритма);потреба за одмором;спавање и рекреација;начини за савладавање лаких здравствених проблема	часови света око нас, природе и друштва, чос, предавања, разговори	учитељи, здравствени радници
	6. Безбедно понашање		
	Научити основна правила безбедности у кући,школи;безбедно кретање у саобраћају	часови света око нас, природе и друштва, чос, предавања, разговори,примена наученог	учитељи, саобраћајна полиција
	7. Правилно коришћење здравствених служби		
	Упознавање и контакти са лекаром,стоматологом,медицинском сестром и здравственим установама	систематски прегледи, разговори	учитељи, педијатар, дечији стоматолог

8.9. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Социјална заштита ученика се обавља у сарадњи са Центром за социјални рад.Она подразумева помоћ и подршку ученицима који живе у тешким условима, сиромаштву, ученицима којима је из различитих разлога онемогућено или отежано остваривање њихових потреба.
Наши ученици који живе у породицама које примају социјалну помоћ имају бесплатну исхрану у школској кухињи.

Задатак запослених у школи у области социјалне заштите је:

1. Да упознају породичне услове у којима дете живи,да прате како они утичу на њихов развој;
2. Да се обрате Центру за социјални рад у циљу пружања социјалне помоћи детету у породици;
3. Да благовремено пријаве евентуално занемаривање или злостављање детета;
4. Да раде на оснаживању деце да не трпе насиље у породици,да причају о њему;
5. Да информишу ученике коме треба да се обрате уколико су жртве породичног насиља;
6. Да прате ефекте предузетих мера

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
септембар	**1. „Деца деци“**	учитељи
	Прикупљање школског прибора за ученике из сиромашних породица	
децембар	**2. „Један пакетић много љубави“**	
	Прикупљање новогодишњих пакетића за децу без родитељског старања	учитељи
током године	**3. Сарадња са Центром за социјални рад**	
	Пружање социјалне помоћи детету у породици	Педагог,учитељи
Током године	**4. Сарадња са Комисијом за процену потреба за пружањем додатне, образовне, здравствене илисоцијалне подршке детету**	Учитељи,педагог,психолог

8.10 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ и задаци програма :
Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и значај очувања природних ресурса. Реализација овог програма омогућава услове за креативно провођење слободног времена, подстиче ученике на унапређење и очување животне средине, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост.

У реализацију овог програма укључени су: одељенске старешине, предметни наставници, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, родитељи.
Сарадња се остварује и кроз пројекте локалне самоуправе.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
током школске године	**Уређење учионица и кабинета** Гајење биља Израда тематских паноа	наставници, директор,стручни сарадници родитељи , помоћно техничко особље
током школске године	**Обележавање значајних датума из области заштите животне средине** -16.9. Дан озонског омотача -Дан заштите животиња 04.10. -Дана планете Земље 22.04. -Дан заштите животне средине 05.06	ОС,наставници биологије, хемије, географије, технике и технологија,учитељи продуженог боравка
током школске године	**Сакупљање секундарних сировина**	ученици и сви запослени
током школске године	**Заштита животне средине** **(одговоран однос према природи)** -дечји радови (презентације, панои) -предавање (трибина) за ученике о важним темама загађивања и заштите животне средине -израда кућица и хранилица за птице - еколошке акције	ОС,наставници биологије, хемије, географије, технике и технологија, грађанског васпитања, информатике и рачунарства
током школске године	**Одржавање школског дворишта**	наставници, директор,стручни сарадници родитељи , помоћно техничко особље
током школске године	**Европски дани паркова**	ОС,наставници

	-Посета ботаничкој башти- Јевремовац -Бањичкој шуми	
током школске године	**Истраживачке активности** -промоција науке кроз дечје радионице из свих школских области, од којих ће неколико радионица бити посвећена еколошким темама -7.11. Дан науке)	предметни наставници(биологија, физика,хемија географија)
током школске године	**Енергетска ефикасност** -Обновљиви извори енергије	ОС, технике и технологије
током школске године	Учествовањенатакмичењимазаизрадулик литерарнихродованатемузаштитаживотне	Наставници српског језика и ликовне културе

8.11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Циљ:

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски.

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развојање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељских компетенција , посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

Задаци:

- информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад Школе
- задовољавање потреба породице и њених циљева
- едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања
- развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика
- обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и Школе
- остваривање позитивне интеракције наставник – родитељ
- обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и свим дешавањима у животу Школе

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ			
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
ТОКОМ ГОДИНЕ	Правовремено информисање родитеља о активностима у школи	директор, одељењске старешине, стручни актив за развојно планирање	web сајт школе, огласни панои, записници
VIII, IX, VI	Укључивање родитеља у годишње планирање рада школе	директор, члан Савета родитеља школе	записник Савета родитеља школе
ТОКОМ ГОДИНЕ	Родитељски састанци	одељенске старешине	дневници рада, записници
ТОКОМ ГОДИНЕ	Учешће родитеља у изради ИОП-а	тим за додатну подршку	ИОП евиденција о сарадњи са родитељима
ТОКОМ ГОДИНЕ	Неговање праксе " Отворена врата"	Одељењске старешине, предмети наставници	дневници рада
ТОКОМ ГОДИНЕ	Укључивање родитеља у планирање активности и акција ученичких организација	руководиоци ученичких организација, родитељи	дневници рада, фотографије
IX, ТОКОМ ГОДИНЕ	Укључинање родитеља у програм заштите деце/ученика од насиља	Савет родитеља, Тим за превенцију насиља	евиденција активности
ТОКОМ ГОДИНЕ	Укључивање родитеља у планирање и реализацију тематских дана	Стручна већа	дневници рада, фотографије
V	Радионица (стручно предавање) за родитеље будућих ученика првог разреда	педагог и психолог	материјали са радионица, евалуација са радионица
ТОКОМ ГОДИНЕ	Педагошка предавања за родитеље	одељењске старешине , пп служба	дневници рада
ТОКОМ ГОДИНЕ	Предавања за ученике из области здравствене заштите	Родитељи - здравствени радници	дневници рада
ТОКОМ ГОДИНЕ	Предавања за ученике о занимањима	Родитељи, одељењске старешине	дневници рада
ТОКОМ ГОДИНЕ	Заједничко дружење родитеља и ученика	Родитељи, одељењске старешине	дневници рада
VI	Подршка активностима " Игре без граница"	Родитељи, одељењске старешине	фотографије
ТОКОМ ГОДИНЕ	Дан отворене школе	Одељењске старешине, предмети наставници	дневници рада, фотографије

8.12. **ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ**

Циљ школског спорта јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно- образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада. Као и превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције.

Задаци:

- подстицање раста, развоја и утицај на правилно држање тела;
- развој и усавршавање моторичких способности;
- стицање моторичких умења и теоријских знања неопходних за њихово усвајање;
- формирање морално вољних квалитета личности;
- оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- стицање и развијање свести о потреби чувања здравља, заштити природе и човекове средине.

Програмска концепција школског спорта се заснива на јединству наставних, ванчасовних и ваншколских организационих облика рада.Два пута у току школске године се одржава недеља Школског спорта.У јесењем периоду и у пролећном периоду у недељи обележавања Дана школе, традиционално се организују спортске активности и утакмице.

Основни облик организације спорта у школи одвијаће се кроз активности спортских секција.

Програмом школског спорта и спортских активности обухваћени су сви ученици од I до VIII разреда.

Рад ће се одвијати континуирано током целе школске године, а носиоци посла су наставници физичког васпитања и наставници разредне наставе.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА
ПРВИ ЦИКЛУС

Програмски садржаји	учесници	Место рада	Време реализ. (месец)	Носиоци послова
фудбал	Дечаци 1-.4. разреда	Спортски терени	X	Сви учитељи
Јесењи крос	Ученици од 1.-4.разреда	Спортски терени	X	Сви учитељи
Зимске игре на снегу	Ученици 1.-4. разреда	Спортски терени	I	Сви учитељи
Игре без граница	Ученици 1.-4. разреда	Школска сала	Током године	Сви учитељи
Турнир у Између две ватре девојчице	Ученици 1.-4. разреда	Школска сала	III	Сви учитељи
Полигон спретности Такмичење Мала олимпијада	Ученици 1-4. разреда	Спортски терени	V	Сви учитељи
Пролећни крос	Ученици 1.-4.. разреда	Спортски терени	V	Сви учитељи

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА
ДРУГИ ЦИКЛУС

Програмски садржаји	**учесници**	**Место рада**	**Време реализ. (месец)**	**Носиоци послова**
Стони тенис	Ученици од 5. до 8. разреда	Спортска сала	9	Наставници физичког васпитања
Јесењи крос	Ученици од 5. до 8. Разреда	Школско двориште	9	Наставници физичког васпитања
Рукомет	Ученици од 5. до 8. Разреда	Спортски терени	10	Наставници физичког васпитања
Одбојка	Ученици од 5. до 8. Разреда	Школска сала	11	Наставници физичког васпитања
Кошарка	Ученици од 5. до 8. Разреда	Школска сала	12	Наставници физичког васпитања
Фудбал	Ученици од 5. до 8. Разреда	Отворени терени	3	Наставници физичког васпитања
Спортска гимнастика	Ученици 5.-8. Разреда	Школска сала	3	Наставници физичког васпитања
Пролећни крос	Ученици од 5. до 8. Разреда	Школско двориште	4	Наставници физичког васпитања
Атлетика	Ученици од 5. до 8. Разреда	Атлетски стадион	4	Наставници физичког васпитања
Ватерполо, посета фудбалској утакмици	Ученици од 5. до 8. разреда	Базен	5	Наставници физичког васпитања

8.13. Програм сарадње са локалном заједницом

Циљ сарадње са локалном заједницом јесте допринос повећању ефикасности васпитно-образовног рада, развијању културе ученика, као и отварању школе према свим организацијама које могу да допринесу остваривању поменутог циља.

време реализације	*Садржаји*	*носиоци послова*
септембар-јун	**1, Сарадња школе са Школским диспанзером и месном амбулантом** Систематски прегледи; лекарска потврда за полазак детета у први разред;издавање картона ученицима који иду на вишедневну ескурзију	учитељи, секретар, ППС
током школске године	**2. Сарадња школе са Дечјим културним центром**	учитељи, наставници
септембар-јун	**3. Сарадња школе са Центром за социјални рад** Пријављивање и укључивање у рад ученика са проблемом Центру за социјални рад	ППС, директор
септембар -јун	**4. Сарадња са МУП-ом** Предавање за ученике првог разреда „ Основи безбедност у саобраћају“ обрадиће се три теме; едукација о саобраћају; дописи по потреби;пријава прегледа аутобуса. Предавања о безбедности ученика у саобраћају, здрави стилови живљења, превенција психоактивних супстанци, толеранција. Укупно по осам часова ће одржати едукатори МУПа у школи. Реализација је планирана у току школске године у оквиру часова одељењског старешине, за ученике четвртог и шестог разреда.	Директор, учитељи разредне старешине првог, Укупно по осам часова ће одржати едукатори МУПа у школи. Реализација је планирана у току четвртог и шестог разреда.
током године	**5. Сарадња са Црвеним крстом** Акција „Један пакетић много љубави“.	руководилац црвеног крста,директор, учитељи, наставници
децембар	**6. Сарадња школе са општином Вождовац** Обележавање општине Вождовац Награде и пријем за ученике, носиоце Вукове дипломе.	разредне старешине
Јануар, април	**7. Црква** Обележавање школске славе (Свети Сава) Ускршњи празници	вероучитељи, учитељи, чланови КУД-а директор
од децембра до маја	**8. Сарадња са библиотеком града Београда** Песничка штафета,Читалачка значка, ликовни конкурси, књижевне вечери	учитељи,наставници библиотекар
септембар -јун	**9. Министарство просвете, науке и технолошког развоја** Наставак реализацијесвакодневног вежбања у школи, за млађе разреде, у оквиру Пилот програма „Покренимо нашу децу“	Учитељи од првог до четвртог разреда

8.14. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

ЦИЉ:
-осигурати безбедност и заштиту свих у школи кроз заједничке активности школе, родитеља, односностаратеља и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести заспровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

ТЕМЕ/ОБЛАСТИ	САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ
Усаглашавање правних аката	Усаглашавање правних аката са Законом о безбедности и здрављу на раду
Усвајање правилника који регулишу област заштите на раду	Усвајање правилника о безбедности и здравља на раду
	Усвајање Правилника о средствима и опреми за личну заштиту на раду
	Правила заштите од пожара
Програми	Доношење Програма основне обуке радника из области заштите на раду
	Доношење програма основне обуке из области заштите од пожара
Едукација	Едукација ученика (план кретања у случају опасности; свакодневни улазак –излазак из зграде; боравак у школском дворишту
Евиденција	Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад у школи
	Израда Акта о процени ризика на радном месту и радној околини
сарадња	-са надлежним установама и професионалним лицима - са родитељима/старатељима

8.15 ПЛАН ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ПОДРШКУ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И НОВИМ КОЛЕГАМА

Чланови тима су: секретар школе, стручни сарадници и разредне старешине.

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ
Формирање тима	септембар	директор
Доношење плана и програма и динамике рада	септембар-октобар	чланови Тима
Евидентирање новоуписаних ученика	септембар-новембар	чланови Тима
Упознавање нових ученика и чланова колектива са специфичностима рада школе (резултати и успеси,приоритетним циљевима и задацима, мотом и мисијом школе)	септембар-новембар	чланови тима
Формирање вршњачког тима за подршку ученицима и менторски рад са новим члановима колектива	септембар	чланови тима
Испитивање степена задовољства новодошлих ученика и наставника и праћење самопроцене успешности социјализације (анкете, скале процене, индивидуални разговори)	квартално полугодишње	чланови тима
Укључивање у различите активности у школи у складу са исказаним интересовањима	током године	чланови Тима
Испитивање степена задовољства новодошлих ученика и наставника и праћење самопроцене успешности социјализације (анкете, скале процене, индивидуални разговори)	током године	чланови тима
Анализа успеха и дисциплине новодошлих ученика	квартално	чланови тима
Пружање помоћи и подршке новодошлим ученицима и колегама континуирано	континуирано	чланови тима
Анализа успешности сарадње, мере подршке и унапређивања сарадње	полугодишње и годишње	чланови тима

8.16 План корективног рада са ученицима

Корективни рад са ученицима обухваћен је, Школским програмима, Развојним планом и акционим плановима, Годишњим планом рада школе који обухвата План тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања за школску 2021/22. годину.

У оквиру ових планова посебно се издвајају области рада са децом која имају неприлагођено понашање, унапређивање техника учења и рад са децом са посебним потребама.

Поремећаји понашања, неприхватање друштвених норми је проблем свих институција које се баве децом. Решавање овог проблема одвијаће се пре свега превентивним активностима које је разрадио „тим за превенцију насиља“, благовременом и одмереном применом васпитних мера, саветодавним радом са ученицима и родититељима, а по потреби и институцијама ван школе, посебно Центром за социјални рад.

Превентивне активности имају за циљ развијање навика здравог живота, усвајање позитивних друштвених норми, поштовање различитости и развијање толеранције. У спровођење превентивних мера укључиће се сви учесници у васпитно-образовном раду, посебно тим за заштиту деце од насиља, наставници грађанског васпитања и веронауке и педагошко-психолошка служба.

Посебне активности на превенцији односе се на тематски осмишљене садржаје часова разредног старешине, родитељских састанака, групни и индивидуални саветодавни рад, укључивање тима за заштититу деце од насиља, циљане родитељске састанке, предавања стручних предавача из области очувања здравља и слично.

Развијање успешних метода учења је област којом се посебно баве педагог и психолог. Ове школске године, као претходних година, педагог и психолог ће у петим разредима одржати радионице на којима се ученици упознају са свим факторима који утичу на успешно учење, испитати упитником ученике који имају изражене проблеме у савладавању градива како би уочили и превазишли грешке у приступу учењу и упознали се са „метода успешног учења у пет корака“ и усвојили што више корисних навика. О начинима успешног учења упознаћемо и што већи број родитеља, што се по искуству из претходних година показало корисним.

Рад са ученицима са посебним потребама: укључиће све учеснике у васпитно-образовном процесу. Кроз сарадњу са учитељима, стручним већима и тимовима и разредним старешинама,разрадићемо минималне захтеве за ученике са интелектуалним сметњама,менталнохигијенски приступ ученицима са хроничним здравственим проблемима, а у циљу развијања самопоуздања и начине сарадње са родитељима деце која имају породичне проблеме.

Тим за инклузивно образовање биће координатор свих активности и пратиће реализацију постављених задатака и насдтојати да што већи број наставника укључи у семинаре који унапређују рад са ученицима са посебним потребама. *Наставници физичког васпитања* ће у својим плановима разрадити план корективних вежби којима ће се ублажити или отклонити лоше телесно држање и друге сметње.

Педагог и психолог ће континуирано сарађивати са родитељима деце са посебним потребама, као стручни сарадници и у оквиру тима за инклузивно образовање. Укључиваће се у рад својих стручних друштава ради унапређења рада у тој области и стручне семинаре. У све активности корективног рада треба укључити и осмишљавање коришћења слободног времена ученика, укључивање у рад секција које су планиране за ову школску годину и предлагати корисне хобије у сарадњи са родитељима.

8.17. Програм професионалног усавршавања наставника и стручних сарадника

Наставници, стручни сарадници и васпитачи дужни су да се стално усавршавају.Имајући у виду постојећу реформу основне школе, стручно усавршавање наставника добија на значају, а тиме се дориноси и унапређењу рад школе.

Под сталним стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника, у складу са овим правилником, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника усмерено је на:

1. оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно-васпитног, васпитног рада, неге и стручног рада (у даљем тексту: образовно-васпитни рад);
2. стицање и иновирање стручних знања која су у функцији сталног професионалног развоја у току рада;
3. развијање и усавршавање у областима:

1) организације и извођења образовно-васпитног рада,
2) праћења развоја и постигнућа детета и ученика, сарадње у педагошкој комуникацији;
3) уважавање личних својстава и потреба детета и ученика у зависности од узраста;
4) развијање способности и вештина за учешће у тимском раду и за успешну комуникацију;
5) развијање и неговање атмосфере разумевања и уважавања;
6) развијање спремности и оспособљености за стални процес самовредновања, праћења и унапређивања сопствене праксе;
7) оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија;
8) оспособљавање за прихватање родитеља за партнера у процесу остваривања циљева образовања и васпитања и за остваривање заједничке сарадње;
9) остваривање сарадње са друштвеном заједницом
10) размену искустава, унапређивање струке и напредовање у звању;
11) стицање знања, развијање способности и вештина за управљање и руковођење

Наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у којој ради, и то да:

1. одржи угледни час наставе,
2. прикаже активност, тему, резулатате праћења развоја детета и ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;
3. присуствује угледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;
4. присуствује стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;
5. учествује у изради развојног плана установе

Области деловања:

У школској 2022/23.години ОШ „Бора Станковић“ планира следеће активности у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника *("Sl. glasnik RS", br. 109/2021)*):

1.План за похађање акредитованих семинара

2.Стручна предавања у оквиру Наставничких и Стручних већа и ван њих

3.Распоред угледних часова
4.Реализација пројеката
5.Напредовање у звању
6.План вредновања сталног стручног усавршавања у Школи

Семинаре које планира ОШ „ Бора Станковић“ у школској 2022/23. години налазе се у табели

Назив семинара	**Компетенције**
Међупредменто повезивање и развој компетенција	**К2,П3**
Истраживања у функцији унапређивања наставе и учења	**К2,П3**
Примена различитих метода и техника учења у настави	**К2,П3**

Наставници ће усавршавање ускладити са листом приоритетних области стручног усавршавања које су од значаја за развој образовања и васпитања.
Наставници планирају стручно усавршавање у складу са самопроценом компетенција.

План стручног усавршавања унутар установе

Наставник и стручни сарадник у оквиру пуног радног времена има 44 сата годишње за стручно усавршавање које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

Наставник и стручни сарадник има право и дужност да, сваке школске године, учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи (према чл.21.став 1. 2. 3. и 4.; чл.4.став 1.тачка1) и то да:

1) прикаже на састанцима стручних органа и тела: поједини облик стручног усавршавања који је похађао ван установе, а који је у вези са пословима наставника и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате праћења развоја детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;
   ***присуствује наведеним активностима и учествује у њиховој анализи**
2) одржи угледни, односно огледни час наставе, односно активност и води радионицу;
   ***присуствује наведеним активностима и учествује у њиховој анализи**
3) учествује у: истраживањима; пројектима образовно-васпитног карактера у установи; програмима од националног значаја у установи; међународним програмима; скуповима; семинарима и мрежама; програмима огледа, модел центра; планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених.

АКЦИОНИ ПЛАН

ОШ „БОРА СТАНКОВИЋ“

за школску 2022/2023. годину

Област I. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

- **Развојни циљ:**

Повећати ниво квалитета рада установе у области програмирања, планирања и извештавања.

- **Специфични циљеви:**

1. Побољшати квалитет планирања образовно-васпитног рада користећи исходе и међупредемтно повезивање у процесу наставе и учења (настава орјентисана на исходе и компетенције ученика).

2. Побољшати квалитет планирања допунске и додатне наставе и дневог планирања са видљивим методама и техникама и активним учешћем ученика.

3. Побољшати квалитет планирања образовно-васпитног рада користећи исходе и међупредемтно повезивање у процесу наставе и учења (настава орјентисана на исходе и компетенције ученика).

Специфични циљеви/ **ЗАДАЦИ**	**Критеријум успешности/** **показатељи успешности**	**евалуација**	**време**	**Одговорна особа**
1.1.1.Задатак: -Организовати семинар стручног усавршавања насатвника на тему – међупредменто повезивање и развој компетенција.	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. -Реализују се огледни/угледни часови – интердисциплинарна настава	Реализован семинар ; Реализоване наставне теме – међупредметно повезивање	Септембар/ Јун	Директор школе,ПП служба, Стручна већа и активи
1.1.2. Задатак: -Увидом у реализацију наставе/учења; глобално и оперативно планирање	Донешене мере за побољшање квалитета планирања и	Израђена анализа са предлогом мера за побољшање	Током године	Стручна већа и активи, ППслужба

наставника четвртог и осмог разреда, и наставне припреме, израдити анализу са предлогом мера за побољшање квалитета рада Благовремено планирање наставе на даљину,активности на недељном нивоу;подела садржаја на мање делове уз презентовање текстова кроз табеле,графиконе,мапе ума ,издвајање кључних речи,упућивање на додатну литературу и одређене линкове.	припремања доприносе промени квалитета,како редовне наставе,тако и наставе на даљину	квалитета рада наставника четвртог и осмог разреда		
2.1.1. .Задатак: -Увидом у оперативно планирање наставника првог и петог разреда, и наставне припреме, израдити анализу са предлогом мера за побољшање квалитета рада,избором ефикасних метода и техника којима је планирано активно учешће ученика; - Благовремено планирање интегрисане наставе . -поставити јасне критеријуме при вредновању задатака као и константно појединачно праћење учешћа ученика у	- 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Донешене мере за побољшање квалитета планирања и	Израђена анализа са предлогом мера за побољшање квалитета рада наставника првог и петог разреда	Током године	Стручна већа и активи, ППслужба

свим активностима; -постављање јасних критеријума формативног и сумативног праћења и давања благовремене повратне информације;	припремања доприносе промени квалитета			
2.1.2 .Задатак: -Увидом у анализу рада стручних већа и постигнућа ученика ,остварених на сваком пресеку,планирати допунску и додатну наставу.	1.3.3.Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. Донешене мере за побољшање квалитета планирања и припремања доприносе промени квалитета	Израђена анализа са предлогом мера за побољшање квалитета рада и бољих постигнућа ученика	Током године	Стручна већа и активи, ППслужба

Област 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ :
ПОВЕЋАТИ НИВО КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Специфични циљеви:
1.Повећати ниво компетенција наставника за ефикасно управљање процесом учења на часу ;
2.Повећати ниво компетенција наставника за прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика;
3.Подићи ниво компетенција наставника за реализацију наставе у којој ученици стичу знања и усвајају вредности, развијау вештине и компетенције на часу;
4. Подићи ниво ниво компетенција наставника за ефикасније поступке вредновања који су у функцији даљег учења.

Специфични циљеви/ЗАДАЦИ	**Критеријум успешности/ показатељи**	**евалуација**	**време**	**Одговорна особа**
2.1.1.Задатак: Увид у разумевање објашњења,упутстава и кључних појмова	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. Увидом у резултате постигнућа ученика на проверама знања	Евиденција наставника о рефлексији	Током године	Предметни наставници,пп служба

2.1.2.Задатак: Функционално коришћење и примена метода активног учења уз коришћење постојећих наставних средстава и доступних извора знања.	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. Увидом у наставни процес, видљива је примена метода активног учења	Образац за посматрање часа	Током године	Тим за унапређивање квалитета и развој установе; Тим за подршку ученицима
2.2.1. Задатак: Организовати семинар стручног усавршавања ван установе у вези примене различитих метода и техника учења,које одговарају индивидуалним карактеристикама и потенцијалима сваког појединог ученика.	2.2.1.Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. Одржан семинар за 30 наставника -сачињен акциони план примене стеченог знања и вештина	Евиденција о стручном усавршавању	Током године	Тим за унапређивање квалитета и развој установе; Тим за међупредемтно повезивање

2.2.2. Задатак: На стручним већима и угледним/огледним часовима, наставници размењују стечена искуства у вези прилагођавања начина рада,наставних материјала/задатака/активности и презентују примере добре праксе. Примена различитих метода рада у сврху омогућавања веће индивидуализације наставе, било да је реч о талентованим и обдареним ученицима или о ученицима који имају сметње у развоју и тешкоће у раду.	2.2.4.Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Одржано минимално пет по разреду угледних/огледних часова међупредемтног повезивања. --приказане технике у раду са ученицима се примењују	Евиднција о реализацији тих часова Извештаји стручних већа	На сваком пресеку током године	Руководиоци стручних већа,предметни наставници
2.3.1. Задатак На стручним већима наставници размењују стечена искуства у настави усмереној на исходе и међуппредемнто повезивање и држе угледне/огледне часове којима презентују примере добре праксе.	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	Евиднција о реализацији тих часова Извештаји стручних већа	На сваком пресеку током године	Руководиоци стручних и разредних већа,предметни наставници

Организовати пројектну наставу	Одржано минимално пет по разреду угледних/огледних часова међупредемтног повезивања -приказане технике у раду са ученицима се примењују -приказани продукти пројектне наставе	Изложбе продуката пројектних задатака.		
2.3.2. Задатак: Организовати семинар стручног усавршавања у установи на теме : „Истраживања у функцији унапређивања наставе и учења“ „Унапређивање наставе на даљину“	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	Евиденција о стручном усавршавању	Током године	Тим за унапређивање квалитета и развој установе; Тим за међупредемтно повезивање

	Одржани семинари за 60 наставника -сачињен акциони план примене стеченог знања и вештина			
2.4.1. Задатак: На стручним већима и стручним активима наставници размењују стечена искуства у настави у вези критеријума оцењивања и формативног праћења ученика, који су имали ефекте у њиховој наставној пракси. -Поставити јасне критеријуме при вредновању задатака као и константно појединачно праћење учешћа ученика у свим активностима. -Поставити јасне критеријуме формативног и сумативног праћења и давања благовремене повратне	2.4.1.Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима Одржано минимално пет по разреду угледних/огледних часова међупредемтног повезивања	Евиднција о реализацији тих часова Извештаји стручних већа	На сваком пресеку током године	Руководиоци стручних актива и већа,предметни наставници

информације.				
2.4.2 .Задатак: На стручним већима и стручним активима наставници размењују стечена искуства и планирају употребу различитих метода,техника и активности који мотивишу и подстичу ученике на даље учење. Поред диференцираних задатака који се припремају за ученике, омогућити ученицима да могу да учествују у предлагању тема , облика, метода рада на часу.	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. Одржано минимално пет по разреду угледних/огледних часова међупредемтног повезивања -приказане технике у раду са ученицима се примењују	Евиднција о реализацији тих часова Извештаји стручних већа	На сваком пресеку током године	Руководиоци стручних актива и већа,предметни наставници

Област 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ :
ПОВЕЋАТИ НИВО ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Специфични циљеви:
1.Повећати ниво компетенција наставника за континуирано подизање образовних постигнућа ученика ;
2.Повећати ниво компетенција наставника за пружањем образовно-васпитне подршке ученика у циљу остваривања постигнућа учења у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима;
3.Подићи ниво компетенција наставника за реализацију допунске наставе у којој ученици показују напредак у учењу.

Специфични циљеви/ЗАДАЦИ	**Критеријум успешности/показатељи**	**евалуација**	**време**	**Одговорна особа**
3.1.1.Задатак: -У оквиру рада стручних већа наставници планирају употребу различитих техника, метода и активности који мотивишу ученике	3.2.1.Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. -Увид у анализу и предлоге мера за унапређење наставе на пресецима,полугодишту и крају школске године.	Извештаји стручних већа,извештај о раду школе Евиденција о реализацији допунске наставе	Новембар,јануар/фебруар,април,јун	Руководиоци стручних актива и већа, предметни наставници, ПП служба

Стручно усавршавање наставника у оквиру дигиталних компетенција и Акционих истраживања.	Одржан семинар за 30 наставника -сачињен акциони план примене стеченог знања и вештина	Евиденција о стручном усавршавању	Током године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Директор, помоћник директора, ПП служба
3.2.1.Задатак: Примена различитих метода рада у сврху омогућавања веће индивидуализације наставе, било да је реч о талентованим и обдареним ученицима или о ученицима који имају сметње у развоју и тешкоће у раду.	3.2.2.Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. Приказане технике у раду са ученицима се примењују	Израђени планови мера индивидуализације и ИОП-и 1,2,3	Током године	Стручни тим за инклузивно образовање, ППслужба

3.3.1.Задатак: На стручним већима и стручним активима наставници размењују стечена искуства и планирају унапређење рада допунске наставе,коришћењем различитих метода,техника и активности које мотивишу и подстичу ученике на даље учење.	3.2.4.Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. Увидом у наставни процес, видљива је примена метода,техника и активности.	Резултати успеха ученика у току године на нивоу стручних већа и појединачних извештаја одељењских старешина.	Током године	Руководиоци стручних већа, одељењске старешине, ПП служба

Област 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ :
УНАПРЕЂИВАТИ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ ЛИЧНОМ,ПРОФЕСИОНАЛНОМ И СОЦИЈАЛНОМ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА

Специфични циљеви:
1.Подизање нивоа квалитета подршке свим ученицима кроз примену разноврсних програма/активности за развијање социјалних вештина;
2.Подизање нивоа квалитета подршке свим ученицима кроз примену разноврсних програма/активности за развијање здравих стилова живота,права детета,заштита човекове околине и одрживог развоја;

Специфични циљеви/ЗАДАЦИ	**Критеријум успешности/ показатељи**	**евалуација**	**време**	**Одговорна особа**
4.1.1.Задатак: -У оквиру рада одељењских заједица одељењске старешине примењују разноврсне програме/активности и активности које развијају социјалне вештине, мотивишу ученике и подстичу на међусобно	Показатељ: 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема,ненасилна	Евиденција одељењског старешине о праћењу понашања ученика, евиденција Тима за заштиту од	Континуирано током година	Кординатор Тима за заштиту од насиља , пп служба,одељењске старешине

уважавање.	комуникација…) Смањен број неспоразума и конфликата.	насиља		
4.1.2. Задатак: - Подизање нивоа квалитета подршке свим ученицима кроз примену разноврсних програма/активности кроз наставне и ваннаставне активности у циљу развијања здравих стилова живота,права детета,заштита човекове околине и одрживог развоја.	Показатељ: 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота,права детета,заштита човекове околине и одрживи развој. Број ученика укључених у програме/активности. Реакција ученика	Евиденција одељењског старешине,пп службе о реализованим активностима	Континуирано током година	Одељењске старешине,ПП служба,родитељи стручњаци из одређених области

Област 5. ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Развијање добрих међуљудских односа и сарадње на свим нивоима у школи кроз развој иновативне праксе и ефикасан тимски рад.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1.Подизање нивоа квалитета међуљудских односа у школи

2.Развити нове механизме који доприносе промовисању резултата свих ученика и наставника

3.Унапредити систем развијања сарадње на свим нивоима у школи

4.Развити школу препознатљиву у ужем и ширем окружењу по иновацијама и примерима добре образовне праксе

Специфични циљеви/задаци	Критеријум успешности/показатељи	Евалуација	Време	Одговорне особе
-5.1.1.Задатак: -Праћење примене техника за конструктивно решавање конфликата међу ученицима применом већ израђених образаца за пријављивање , праћење и извештавање.	Показатељ: 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата Смањен број евиденција	Евиденција о примени мера и санкција; Извештаји одељењских старешина-безбедност ученика	Током године	Тим за заштиту,одељењске старешине,пп служба

	насиља.			
-5.2.1.Задатак: Организација и промоција културних и спортских манифестација у школи.	Показатељ: 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе. -Број ученика укључених у манифестације.	Анкете о задовољству учешћа.	Током године	Тим за подршку ученицима и културну и јавну делатност школе,одељењске старешине.пп служба
5.3.1. Задатак: Подићи ниво сарадње са родитељима у свим сферама	Показатељ: 5.4.5.Родитељи активно учествују у животу и раду	Анкете о задовољству учешћа.	Током године	Директор школе,помоћници директора,пп служба,одељењске

живота и рада школе.	школе. Повећан број родитеља укључених у живот школе.			старешине
5.4.1. Задатак: -Унапредити образовно-васпитну праксу полазећи од резултата школских акционих истраживања	Показатељ: 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања. -Повећан број школских акционих истраживања	Евиденција резултата истраживања.	Током године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
5.4.2.Задатак: Унапредити образовно-васпитну праксу кроз континуирану размену знања и искустава у школи и кроз повезивање са партнерским школама	Показатељ: 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње	Евиденција о одржаним заједничким састанцима и спроведеним заједничким акцијама	Током године	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

5.4.3. Задатак: Подићи ниво ефикасне сарадње унутар и између школских тимова	Показатељ: 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе	Забележно најмање два примера добре тимске сарадње	Током године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Област 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1.Унапредити развој пројеката у школи којима се развијају опште међупредметне компетенције

2.Развити школу кроз школске пројекте, препознатљиву по предузетничким компетенцијама ученика и наставника.

3.Унапредити систем развијања сарадње са родитељима кроз укључивање ученика и родитеља у конкретне активности у кључним областима квалитета.

Специфични циљеви/ задаци	**Критеријум успешности/ показатељи**	**Евалуација**	**Време**	**Одговорне особе**
-6.1.1.Задатак: -Формирати Пројектни тим и израдити план рада за сваку школску годину у циљу развијања општих међупредметних компетенција.	Показатељ: 6.6.2.У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште међупредметне компетенције Повећан број пројеката	Евиденција о раду тима – извештаји о спроведеним пројектима	Током године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,Директор школе,пп служба
-6.1.2. Задатак:	Показатељ:	Евиденција о учешћу.	Током	Тим за обезбеђивање

Укључити школу у пројекат у циљу унапређивања дигиталних и међупредметних компетенција свих запослених.	6.6.2.У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште међупредметне компетенције. -Повећан број укључених наставника.	Анкете о задовољству учешћа.	године	квалитета и развој установе,Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за стручно усавршавање,Директор школе,пп служба
-6.2.1. Задатак: Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво планира реализацију пројектних активности,које ће унапредити предузетничке компетенције ученика и наставника.	Показатељ: -6.6.3.Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост,оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. Повећан број пројаката у којима су видљиве предузетничке компетенције ученика.	Евиденција реализованих пројектних активности;продукти,фотографије изложби; видео записи са медијских наступа.	Током године	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Директор школе,помоћници директора,пп служба,одељењске старешине

-6.3.1. Задатак: -Сарадња са родитељима у циљу унапређења наставног процеса и реализације школских пројеката.	Показатељ: 6.6.4.Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. Повећан број укључених родитеља.	Евиденција о учешћу родитеља у конкретним активностима .	Током године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,Директор школе,помоћници директора,пп служба
-6.3.2.Задатак: Унапредити образовно-васпитну праксу кроз сарадњу са родитељима на реализацији тематских предавања и радионица за ученике и родитеље.	Показатељ: Показатељ: 6.6.4.Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у	Евиденција о одржаним заједничким састанцима и спроведеним заједничким акцијама	Током године	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

	кључним областима квалитета. Повећана укљученост родитеља-стручњака из различитих области у реализаци планираних активности.			
6.3.3. Задатак: Подићи ниво ефикасне сарадње са родитељима на реализацији хуманитарних,културних,спортских и др.акција.	Показатељ: 6.6.4.Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. Повећана укљученост родитеља и ученика у свим планираним акцијама.	Забележно најмање пет релизованих акција	Током године	Директор школе,помоћници директора,пп служба,одељењске старешине и преметни наставници.

8.18. Маркетинг Школе

Школа ће настојати да се афирмише, како у средини у којој ради (месна заједница, општина ,град) тако и шире користећи интернет презентацију, јавне наступе у образовним програмима разних медија, презентацијама радова на стручним конгресима и слично.

Афирмацији Школе доприносе сви наставници, стручни сарадници и директор школе који активно учествуују у раду стручних актива на општини и граду, својим својим сугестијама унапређују васпитно образовну праксу, а учешћем на такмичењима, заједно са својим ученицима, доприносе рејтингу наше школе.

- Културно-уметничко друштво, пригодним програмимаобележава значајне датуме
- У библиотеци школе се организују изложбе, књижевне вечери, које су отворене и за грађене Бањице
- Наставници и ученици користе сваку прилику да у оквиру ТВ програма презентују своје ангажовање и лепе моменте у школскогживота
- Сајт школе је још један вид презентације рада школе и начин обавештавања свих заинтересованих о дешавањима у школи, организацији рада, успесима на такмичењима итд.

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	**Време**	**Извршиоци**
Прослава Дана Светог Саве	*27 јануара.*	*наставници верске наставе, српског језика, музичке културе*
Прослава Дана жена -8 март -	*Март*	*учитељи*
Прослава Дана школе	*Март*	
Пријем ђака првака	*септембар.*	*4 разред*
Изложба ликовних ђачких радова	*током године*	*актив наст. ликовне културе*
Зидне новине	*током године,*	*учитељи и предметни наставници, медијатекар*

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	**Време**	**Извршиоци**
Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе	*током године*	*директори помоћник директора*
Учешће на такмичењима из свих настав. области	*током године* -	*предметни наставници*
Учешће у културним манифестацијама у насељу	*током године-*	*сви наставници*
Информације и приказивање делатности школе у „Просветном прегледу“ и „Вождовачким новинама“	*током године*	*наставници српског језика и библиотекар школе*
Комуницирање са јавношћу (РТС)	*током године*	*директор*
Сарадња са родитељима	*током године*	*директор, разредне старешине*
Ажурирање сајта школе	*током године*	*задужени наставник*

8.20 Праћење остваривања плана рада школе

Наставници и стручна лица школе дужни су да свакодневно извршавају планиране садржаје који произилазе из овог програма рада. О томе ће водити одговарајућу педагошку документацију на начин какао је утврђено упутством које је саставни део разредне књиге и других образаца које треба уредно водити, а у складу са Законом о вођењу педагошке документације. Уредно и благовремено треба водити матичну књигу, као и записнике стручних органа.

Праћење и вредновање рада школе

Праћење реализације годишњих програма вршиће се и повременим ***увидом у педагошку документацију***

1 Планови рада, оперативни, глобални и припреме за непосредан рад са ученицима;
2. Електронски дневник у којем се дневно евидентирају сви облици рада са ученицима;
3. Књига дежурства наставника у којима се евидентирају дневни догађаји који одступају од планираних;
4. Дневници рада- које воде директор, педагог, психолог,библиотекар;
5. Записници одељенских и стручних већа и Наставничког већа које воде руководиоци и задужени наставници;
6. Записник Ученичког парламента и других ученичких организација;
7. Евиденција такмичења
8. Евиденција присуства на раду
9. Картотека стручног усавршавања
10. Збирка дидактичког материјала
11. Збирка најбољих ликовних и литерарних радова
12. Регистар признања додељених школи
13. Извештаји о раду школе на класификационим периодима
14. Извештај директора (2 пута годишње)
15. Извештај тима за самовредновање

Непосреданим увидом		*директор,*
1. присуство часовима		*пом.директора,*
2. присуство седницама стручних органа	*стално*	*педагог, психолог, раз. старешине*

Сви извештаји садрже, осим квантитативних, и квалитативне оцене резултата рада.
За неизвршавање обавеза које произилазе из Годишњег Плана рада Школе, одговорно је задужено лице.
За све пропусте који се догоде у дневнику рада у разредној књизи одговоран је предметни наставник за део који води у вези са својим предметом, односно разредни старешина за свој део посла. За вођење матичне књиге одговоран је секретар школе.

- **у изради Годишњег плана рада школе учествовали директор,помоћник директора,психолог,педагог,руководиоци стручних већа и актива**

У Београду,септембар 2022. год.