

Република Србија
Град Београд
Основна школа „Бора Станковић“
Паунова 19а
11000 Београд
<http://www.osborastankovicvozdovac.edu.rs/>
Број: 916/1
Датум: 12.10.2022. године

На основу члана 27. став 1 тачка 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 83. - 85. Правилника о ближем уређивању планирања јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, спровођења поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и праћења извршења уговора о јавној набавци, припремљен је

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ШКОЛЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ:

- Понуђач подноси понуду на српском језику.
- Цена у понуди мора бити исказана у динарима. У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији набавке. За време трајања уговора, цена предмета уговора је фиксна.
- Начин плаћања је вирмански, максимум 45 дана од дана издавања рачуна за услугу физичког обезбеђења извршену у претходном месецу.
- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана.
- Рок на који се уговор закључује је 12 месеци.
- Одлука о додели уговора ће бити донета на основу најниже понуђене цене без ПДВ-а и свим трошковима које понуђач има у реализацији набавке, односно путем жреба у случају да две или више понуда имају исте цене.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Попуњен, оверен потписом и печатом Образац понуде и Образац структуре цене
- Потписану и печатану Изјаву о непостојању основа за искључење привредног субјекта из поступка јавне набавке, у складу са одредбом члана 111. и 112. Закона о јавним набавкама

- Фотокопију важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке односно лиценцу за вршење послова физичко - техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, коју издаје Министарство унутрашњих послова на основу члана 9. став 1. тачка 2. Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ бр. 104/13, 42/15 и 87/18).
- Попуњен, оверен печатом и потписом Модел уговора

ОПИС – СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Добављач се обавезује да врши следеће услуге:

- регулисање улаза - излаза, закључавање спољних врата и легитимисање свих лица приликом уласка у објекат, у складу са законским прописима
- спровођење свих потребних мера у смислу превентивне противпожарне заштите;
- обављање оперативних послова у функцији безбедности људи и материјалних добара у простору објекта и дворишта школе;
- откривање и спречавање извршења кривичних дела у објекту;
- обезбеђење доказа, обавештавање овлашћених представника Наручиоца и надлежне полицијске станице, у случају ремећења јавног реда и мира и/или извршења кривичног дела;
- контрола уношења и изношења материјала и опреме;
- одржавање реда у објекту на основу овлашћења из интерних аката Наручиоца;
- обављање других послова из домена безбедности по захтеву Наручиоца;
- уз сваку испостављену фактуру наручиоцу, добављач ће доставити извештај о стању безбедности на објекту школе и школског дворишта, за претходни месец, са освртом на евентуалне инцидентне ситуације и предлогом мера за превазилажење ризика од понављања инцидента.
- услуга се врши без ношења ватреног оружја.

Место извршења услуге је објекат школе на адреси Паунова 19а, Београд.

Основни задатак радника обезбеђења је да:

- врши редовне обиласке објекта школе, у циљу заштите ученика, запослених и посетилаца у објекту
- врши контролу стања безбедности на објекту школе
- заштити имовину школе од могућности отуђивања и оштећења
- спречава нарушавање правила понашања у школи
- професионално интервенише у случају инцидентних ситуација
- уколико на простору који обезбеђује затекне лице у извршавању кривичног дела, обавештава надлежну јединицу МУП-а, свог надређеног и директора школе
- обавља и друге послове из домена безбедности по захтеву наручиоца
- обавештава најближу ватрогасну јединицу надлежног органа као и одговорна лица наручиоца о избијању пожара и приступа гашењу почетног пожара и отклањању последица истих

- предузима друге превентивне мере заштите од пожара и мере заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 20/2015 и 87/2018) подзаконским општим актима, важећим стандардима квалитета и интерним актима наручиоца.

Услуга се врши:

- са једним извршиоца који дежура 11 сати дневно, наставним данима школе по школском календару од 07:00 до 18:00 часова, што укупно чини оквирно 2000 радних часова за уговорени период од 12 месеци.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И НАЧИН ЊИХОВЕ ПРЕДАЈЕ

Понуду доставити најкасније до 17.10.2022. године до 12:00 часова, на адресу Основна школа „Бора Станковић“, Паунова 19а, 11000 Београд, или путем електронске адресе sekretar@borastankovicos.edu.rs. Отварање понуда је по истеку рока за њихово подношење, са почетком у 12:15 часова.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од три дана од дана истека рока за подношење понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____. _____. 2022. године за набавку услуге физичког обезбеђења школе:

<i>Назив Понуђача:</i>	
<i>Адреса Понуђача:</i>	
<i>Матични број Понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса Понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број пословног рачуна Понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

Укупна цена за вршење услуге за уговорени период, без ПДВ	_____ динара
Укупна цена за вршење услуге за уговорени период, са ПДВ	_____ динара

Рок и начин плаћања	У року од 45 дана од дана пријема рачуна, за услугу обезбеђења извршену у претходном месецу.
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 30 дана од дана достављања понуде)

Место и датум:

_____. 2022. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(уписати име и презиме)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

УСЛУГА	Јединица мере	Укупан број часова	Јединична цена норма часа без пдв-а	Јединична цена норма часа са пдв-ом	Укупна цена за 2000 часова без пдв-а	Укупна цена за 2000 часова са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7
Физичко обезбеђење објекта школе и школског дворишта	Норма час	2000				

Место и датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

- *Образац је потребно попунити, потписати, печатирати.*
- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.*
- *У колону 4 уписати понуђену цену по јединици мере (са свим зависним трошковима, порезима и доприносима) без пдв-а.*
- *У колону 5 уписати понуђену цену по јединици мере (са свим зависним трошковима, порезима и доприносима) са пдв-ом.*
- *У колону 6 уписати укупно понуђену цену без пдв-а (колона 3x4).*
- *У колону 7 уписати укупно понуђену цену са пдв-ом(колона3x5).*