



Паунова 19а, Вождовац, Београд
е – mail: skola@borastankovicos.edu.rs
водни број 1192-2 од 11.09. 2025. год.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. годину



У Београду,

Јун, 2025.година

ОДЛУКА

ОШ „БОРА СТАНКОВИЋ“

Београд

Паунова 19а

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
"БОРА СТАНКОВИЋ"
Бр. 1203-1
16.9. 2025 год.
БЕОГРАД, ПАУНОВА 19а
Тел: 3022.540

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) - даље: Закон), Школски одбор на седници одржаној дана 15.09.2025. године донео је следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду ОШ „Бора Станковић“ за школску 2024/2025. годину.

Председник Школског одбора

Жељко Анђић

САДРЖАЈ

ОДЛУКА.....	2
САДРЖАЈ.....	3
1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	7
ИСТОРИЈАТ; РАЗЛОЗИ И ЦЕЛИСХОДНОСТ ОСНИВАЊА; РЕГИСТРАЦИЈА ШКОЛЕ; ШКОЛА ДАНАС	7
1.1. Историјат школе, разлози и целисходност оснивања	7
1.2. Циљеви основног образовања и васпитања	11
1.3. Примарни задаци школе	13
1.4. Полазне основе за израду Извештаја о раду школе	13
2. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ВРСТА УСТАНОВЕ (ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ).....	14
2.1. Приоритети развоја школе.....	15
2.2. Наша мисија	15
3. УСЛОВИ КОЈЕ ЈЕ ОБЕЗБЕДИО ОСНИВАЧ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	16
3.1. Просторни услови (подаци о томе чији је простор и подаци о величини простора).....	16
3.2. Опрема и дидактичка средства	20
3.3. Интернет у школи.....	21
3.4. Кадровски услови у установи (списак свих запослених са подацима о радном месту и проценту ангажовања, врсти стручне спреме, стручном испиту за лиценцу)	22
3.5. Хигијенско - технички услови.....	30
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	31
4.1. Календар значајних активности у школи за школску 2024/2025. годину	35
Услови за рад школе.....	38
4.2. Програми образовно-васпитног рада.....	39
4.3. Реализација наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања.....	39
4.4. Реализација наставног плана и програма за други циклус основног образовања и васпитања	40
4.5. Васпитно и васпитно- дисциплинске мере.....	61
4.6. Организација образовно - васпитног рада.....	62
4.7. Годишњи извештај о полагању пробног и завршног испита за ученике 8. разреда за школску 2024/2025. годину	63
4.8. Ритам радног дана током школске године	70

5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	71
5.1. Годишњи извештај о раду Школског одбора за школску 2024/2025. годину ...	72
5.2. Годишњи извештај о раду Савета родитеља школе за школску 2024/2025. годину	74
Председник савета родитеља	89
5.3. Годишњи извештај о раду Наставничког већа за школску 2024/2025. годину	90
5.4. Годишњи извештај о раду Директора за школску 2024/2025. годину	98
5.5. Годишњи извештај о раду Помоћника директора школе за школску 2024/25. годину	103
5.6. Годишњи извештај о раду Психолога за школску 2024/2025. годину	106
5.7. Годишњи извештај о раду Педагога за школску 2024/2025. године	119
5.8. Годишњи извештај о раду Библиотекара за школску 2024/2025. годину	130
5.9. Годишњи извештај о раду актива за Развој школског програма за школску 2024/2025.годину	135
5.10. Годишњи извештај о раду тима за Развојно планирање за школску 2024/2025.годину	138
5.11. Годишњи извештај о раду тима за Самовредновање за школску 2024/2025.годину	141
5.12. Годишњи извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/2025.годину	146
5.13. Годишњи извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2024/2025.годину	159
5.14. Годишњи извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања за школску 2024/2025.годину	170
Годишњи извештај о раду - Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	177
Годишњи извештај о раду - Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа и части и достојанства личности	179
Годишњи извештај о раду - Програм превенције малолетничке делинквенције ..	183
Годишњи извештај о раду - Програм поступања установе у одговору на кризни догађај	185
Годишњи извештај о раду Тима за кризне ситуације	188
5.15. Годишњи извештај о раду тима за Инклузивно образовање за школску 2024/2025.годину	190
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	197
5.16. Годишњи извештај о раду Стручног већа језика и комуникације за школску 2024/2025.годину	197

5.17. Годишњи извештај рада Стручног већа друштвених наука за школску 2024/2025.годину.....	205
5.18. Годишњи извештај о раду Стручног већа вештина за школску 2024/2025.годину.....	208
5.19. Годишњи извештај о раду Стручног већа природних наука за школску 2024/2025.годину.....	213
5.21. Годишњи извештај о раду Стручног већа Технике и технологије и Рачунарства и информатике за школски 2024/2025.годину	221
5.22. Годишњи извештај о раду Стручног већа/Тим АКТИВ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА за школски 2024/2025. годину.....	226
ПЛАН РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА.....	237
5.21. Годишњи извештај о раду разредног већа 1.разреда за школску 2024/2025. годину.....	237
5.22. Годишњи извештај о раду разредног већа 2. разреда за школску 2024/2025. годину.....	241
5.23. Годишњи извештај о раду разредног већа 3. разреда за школску 2024/2025. годину.....	246
5.24. Годишњи извештај о раду разредног већа 4. разреда за школску 2024/2025. годину.....	251
5.25. Годишњи извештај о раду разредног већа 5.разреда за школску 2024/2025. годину.....	255
5.26. Годишњи извештај о раду разредног већа 6. разреда за школску 2024/2025. годину.....	258
5.27. Годишњи извештај о раду разредног већа 7. разреда за школску 2024/2025. годину.....	261
5.28. Годишњи извештај о раду разредног већа 8. разреда за школску 2024/2025. годину.....	264
6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ.....	266
6.1. Годишњи извештај о раду Тима за професионалну оријентацију за школску 2024/2025. годину.....	266
6.2. Годишњи извештај о раду Ученичког парламента за школску 2024/2025. годину	268
6.3. Годишњи извештај о раду Вршњачког тима за школску 2024/2025. годину.	269
6.4. Годишњи извештај о раду - Дечији савез – Пријатељи деце Вождовац за школску 2024/2025. годину	271
6.5. Годишњи извештај о раду Црвеног крста за школску 2024/2025. годину.....	272
6.6. Годишњи извештај о раду Тима за културне и спортске делатности за школску 2024/2025. годину	274
6.7. Годишњи извештај о раду Тима за Пројекте за школску 2024/2025. годину	277

6.8. Годишњи извештај о раду - Програм здравствене заштите за школску 2024/2025. годину.....	280
6.9. Годишњи извештај о раду - Програм социјалне заштите за школску 2024/2025. годину.....	281
6.10. Годишњи извештај о раду - Програм заштите животне средине за школску 2024/2025. годину.....	282
6.11. Годишњи извештај о раду - сарадње са родитељима за школску 2024/2025. годину	283
6.12. Годишњи извештај о раду - Програм школског спорта и спортских активности за школску 2024/2025. годину.....	285
6.13. Годишњи извештај о раду - Програм сарадње са локалном заједницом за школску 204/2025. годину	288
6.14. Годишњи извештај о раду - Програм безбедности и здравља на раду за школску 2024/2025. годину	288
6.14. Годишњи извештај о раду Тима за стручно усавршавање и професионални развој запослених	291
7. Маркетинг школе	293
8. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ	295

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

ИСТОРИЈАТ; РАЗЛОЗИ И ЦЕЛИСХОДНОСТ ОСНИВАЊА; РЕГИСТРАЦИЈА ШКОЛЕ; ШКОЛА ДАНАС

1.1. Историјат школе, разлози и целисходност оснивања

Прошлост наше школе „Бора Станковић“ представља одраз свих друштвених кретања и збивања у области на којој је она настала. Сама школа и учење су саставни и неопходни услови за развој човека и људске и друштвене заједнице. Од мале сеоске школе до модерне грађевине у урбаном београдском насељу људи су прошли кроз све развојне тешкоће једног сеоског, традиционалног друштва које се обликовало у складу са бурним токовима развоја модерне цивилизације. Она је и део историје Београда и његове околине током 19. и 20. века. Насељавање становника на територију Београда и његове околине условио је и потребе за школовањем и осталим бројним садржајима којима су тежили становници београдских предграђа и сеоских насеља у околини.

Житељи Горњег Вождовца (који је 1928. назван по супрузи краља Југославије Александра - „Предграђе краљице Марије“), залагали су се и борили за боље услове живота, рада и образовања преко свог „Друштва за уређивање и улепшавање Предграђа краљице Марије“. Они су основали „Народну читаоницу“, на Горњем Вождовцу 1931. године што говори о тежњама и потребама људи за књигом и образовањем.

Оснивање школе је такође било преко потребно како би деца имала боље услове и била ослобођена пешачења или путовања до околних школа. Број становника насеља се повећавао и то је утицало на одлуку да се покрене и реализује иницијатива за оснивање школе. Иницијатива је уродила плодом, па је 1929. решено да се у Предграђу Краљице Марије оснује нова школа чије ће просторије бити смештене у две зграде у власништву Црвеног крста. Одлука о оснивању званично је објављена решењем Министарства просвете (број 9966) од 18. фебруара 1930. године. Школа је именована према самом насељу – „Краљица Марија“. Према тадашњем образовном систему и ова школа је била четворогодишња. У почетку је бројала четири разреда са 150 ученика распоређених у четири учионице.

Временом је број ученика растао, готово се удвостручио, па је доследно томе већ 1932. број одељења повећан на седам. Ове околности су иницирале услове за подизање просторије школске зграде. 1933. године подигнута је нова зграда у Предграђу Краљице Марије, у Улици Јове Илића, према пројекту Десанке Шанке Манојловић, пратећи стил савремене архитектуре, задовољавајући све потребе модерног школства свог времена. За наставу је било одређено шест пространих и светлих учионица за четири стотине ученика. Зграда је подразумевала и фискултурну салу, дворану за ђачку трпезарију на спрату и ђачко купатило. Изграђене су и просторије за управу школе, као и стан за тадашњег управитеља. У суседству је уређен пространи парк са цвећем и зеленилом.

Ова школа је радила до 1945. године, под именом „Краљице Марије“. Након окончања Другог светског рата, бурне политичке промене, између осталог, условиле су и обрачун са наслеђем из доба Краљевине. Име школе је промењено и наредних неколико година носила је име – „Народна основна школа број 23“. Године 1953. коначно је

преименована у назив који опстаје до данашњих дана – Основна школа „Бора Станковић“.

Са новим именом настале су и нове околности, важне за будући развој. Осмогодишње образовање је уведено 1957. године. Значајно се, повећаво број ученика и наставничког кадра. Године 1966. школу је похађало 612 ученика, разврстаних у 16 одељења.

Сеоска школа на Бањици

Бањица је било сеоско насеље и није тежило уклапању у градски живот Београда све до друге половине 20. века. Постојала је сеоска школа у којој су деца стицала писменост и основно образовање.

Са друге стране, на Бањици је до друге половине 20. века постојала мала сеоска школа „Бањица“, подигнута у средишњој улици села – Пауновој, захваљујући залагању имућнијих Бањичана. Школа је званично 1931. названа „Цар Лазар“. Након 1945. године и успостављања социјалистичке власти, школи је промењено име у „Иван Мажуранић“. Од 1969. године ученици су у њој похађали четворогодишњу наставу, па су прелазили у Основну школу „Филип Филиповић“ где су настављали своје образовање. Године 1975. сва одељења школе су припојена школи „Филип Филиповић“, међутим, 1979. године 12 одељења ове школе, са наставним особљем и имовином, премештено је из школе „Филип Филиповић“ у школу „Бора Станковић“ и постало њен саставни део. Нова модерна школа налази се у новоизграђеном стамбеном насељу Бањица.

Седамдесетих година се насеље Бањица урбанизује, па започиње изградња нове велике школске зграде, која би требало својим капацитетом да задовољи развојну динамику насеља. Предвиђено је да се у ту школу усели постојећа школа „Бора Станковић“. Изградња нове зграде је окончана 1981. године и од тада се школа налази на Бањици, у Пауновој улици, под бројем 19а. У њу су прешли ученици и наставници из старе школске зграде. У стару зграду, у Улици Јове Илића, смештен је Факултет организационих наука.

Оснивање и регистрација

Школа је основана актом СО Вождовац број 23582/65 од 08.12.1965. године и уписана у судски регистар код Округног привредног суда у Београду, Решењем бр. УС 468/65 од 30.12.1965.године.

Школа данас

Основна школа „Бора Станковић“ броји укупно 21 одељења у првом образовном циклусу и 18 у другом образовном циклусу. Школа има дугу историју у насељу и може да се похвали великим бројем успешних, бивших ученика.

Школа је модерно опремљена. Свака учиница има комплетан намештај, непоходна помагала и потпуну опрему за одвијање савремене наставе. Школа поседује продужени боравак, са кухињом, опремљену фискултурну и свечану салу, уређене информатичке и научне кабинете. Наш наставни кадар је својеврсна мешавина учитеља и наставника са озбиљним искуством и дугогодишњем раду у школи, али и младих колега који уносе различите облике ентузијазма у одвијање наставе и школског живота. У школи функционише педагошко-психолошка сужба која активно комуницира са ученицима и родитељима школе.



Наши ученици редовно учествују на школским такмичењима и постижу запажене резултате на градским и републичким такмичењима. Ученици су полазници различитих центара за таленте, спортских клубова и аматерских позоришта.

Ученици наше школе, посредством Ученичког парламента, организују различите културне и друштвене догађаје. Наши наставници физичког васпитања и уметничких предмета настоје да прикажу, мотивишу и укажу на ученичке таленте. Сваке године ученици организују школске представе, помоћу којих укључују своју школу у активни живот заједнице.

Школа обилује различитим слободним наставним активностима. Поред редовне наставе, у школи ученици могу да се опробају у драмској секцији, ликовним секцијама, плесној секцији, филмској секцији, настави медијске писмености, предузетништва, домаћинства, заштите животне средине. Ученици учествују у одвијању пројектно - реализоване наставе и показују велики интерес за несвакидашње видове учења, које у школи оплемењујемо и негујемо.

У нашој школи је сваки ученик једнако важан. Наставни кадар посвећено обавља образовни и педагошки рад са свим ученицима, а редовно одржавање отворених врата доприноси развоју односа између наставника, ученика и родитеља. Велики акценат постављамо на инклузивно образовање, па континуирано утичемо на унапређивање компетенција наших наставника у раду по инклузивном моделу наставе, уз ажурну комуникацију педагога са спољним установама.

Школа одржава различите хуманитарне догођаје, уметничке манифестације и друштвено-ангажоване трибине, којима подстиче интерес својих ученика за активно деловање у свом окружењу. Наш задатак је да поставимо квалитетну основу на којој ће понићи будући мислећи и стваралачки млади умови. У корист томе говори и чињеница да је нашу основну школу похађало више спортиста, данашњих репрезентативаца, политичара, музичких и драмских уметника, као и светски број један, Новак Ђоковић.

Поносни смо што носимо име једног од највећих писаца српске књижевности и захвални својим успешним ученицима што нам кроз време омогућавају да учимо од њих, као што су они учили од нас.



МОТО ШКОЛЕ
„ ШКОЛА КОЈА МОТИВИШЕ“

1.2. Циљеви основног образовања и васпитања

1. обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
2. обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
3. свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
4. развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
5. развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
6. континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
7. развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
8. пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
9. развијање кључних компетенција за целоживотно учење, развијање међупредметних компетенција за потребе савремене науке и технологије;
10. развој свести о себи, развој стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
11. оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
12. развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
13. развијање позитивних људских вредности;
14. развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
15. развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, развој толеранције и уважавање различитости;
16. развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
17. повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
18. повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, па ће ученици након завршеног основног образовања:

1. имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. бити оспособљени за самостално учење;
7. бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11. умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. имати развијено осећање припадности сопственојк породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

1.3. Примарни задаци школе

Примарни задаци школе у току школске 2024/2025.године били су усклађени са школским програмом, годишњим планом рада школе и оперативним планом рада школе. Основни задаци школе били су усмерени на:

Праћењу развојног плана школе -Акционог плана ;

Интензивирању сарадње тимова: за развој школског програма, инклузивно образовање, превенцију и заштиту ученика од насиља; тима за самовредновање и развојно планирање;

Рад на јачању инклузивне праксе;

На унапређење сарадње између учитеља и наставника (посебно математике и српског језика, као и реализације часова предметних наставника у четвртом разреду);

Праћење реализације наставног плана и програма и рационализацију градива у складу са исходима датих за сваки предмет;

Интензивирање рада стручних већа у циљу развијања међупредних компетенција, подизање нивоа организације наставе и вредновања и самовредновања резултата рада школе;

Рад одељењских већа и стручних већа, кроз систематско праћење напредовања ученика, уједначавање критеријума оцењивања у циљу унапређивања и вредновања ученичких постигнућа;

1.4. Полазне основе за израду Извештаја о раду школе

Основна школа "Бора Станковић" је школску 2024/25.годину завршила са 1057 ученика распоређених у 39 одељења. Просечан број ученика по одељењима је 27,10 ученика. Оформљено је шест група продуженог боравка у првом и другом разреду, две групе у трећем разреду и у четвртом разреду једну групу. За ученике трећег и четвртог разреда град Београд је финансирао трећи и четврти разред.

2. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ВРСТА УСТАНОВЕ (ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ)

НАЗИВ ШКОЛЕ	ОШ "Бора Станковић"
АДРЕСА	Паунова 19 а
ВРСТА УСТАНОВЕ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	Установа основног образовања и васпитања, шифра делатности 85.20
ТЕЛЕФОН	+381113983589
ВЕБ-САЈТ	http://www.osborastankovicvozdozac.edu.rs
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	skola@borastankovicos.edu.rs
ШКОЛСКО ДВОРИШТЕ	фудбалски терен
НАСТАВА	две смене
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	девет група
ЈЕЗИК НАСТАВЕ	српски језик
ДАН ШКОЛЕ	31.3.2025.године
ЛОГО ШКОЛЕ	
МОТО ШКОЛЕ	„Школа која мотивише“
УКУПНА ПОВРШИНА ШКОЛЕ	5800м ²
БРОЈ УЧЕНИКА ШК.2024/25	1057
БРОЈ ОДЕЉЕЊА	39

2.1. Приоритети развоја школе

Узимајући у обзир резултате анкетирања свих интересних група: наставника, ученика и родитеља, потребу и правац развоја школе, уважавајући евалуацију и препоруке Тима за самовредновање рада школе, усагласили смо се да су стратешки правци наше школе у наредним годинама буде заснован на:

- ✓ Развоју наставе усмерене на исходе и међупредметне компетенције
- ✓ Континуираном расту образовних постигнућа ученика
- ✓ Пружању подршке свим ученицима и стварање подстицајне средине за раст и развој ученика
- ✓ Даљем развој добрих међуљудских односа и сарадње на свим нивоима
- ✓ Развоју иновативне праксе и пројеката у школи
- ✓ Развоју предузимљивости и оријентације ка предузетништву код ученика и наставника

2.2. Наша мисија

Негујемо подстицајну и динамичну атмосферу за рад у школи коју ће ученици доживљавати као своју другу кућу, која ће бити место њиховог свеобухватног и слободног развоја уз подршку и сарадњу стручних наставника, где ће се толерантним односом и поштовањем различитих потреба и интересовања сваког ученика, омогућити стицање знања, вештина и способности за целоживотно учење и развој компетенција ученика и запослених.

3. УСЛОВИ КОЈЕ ЈЕ ОБЕЗБЕДИО ОСНИВАЧ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

3.1. Просторни услови (подаци о томе чији је простор и подаци о величини простора)

Просторија – ОШ“Бора Станковић“	Број
Учионица	33
Кабинети за наставнике	9
Кабинет за технику и технологију	2
Кабинет за информатику и рачунарство	2
Фискултурна сала	1
Свлачионице+WC+туш кабине	4
Кухиња са трпезаријом	1
Зборница	1
Свечана сала	1
Библиотека	1
Зубна амбуланта	1
Предшколска установа	1
Просторија за архиву	2
Канцеларија	5
Котларница	1
Радионица за домара	1

Просторија за техничко особље	1
Ћачки тоалет	1
WC	5
Остале просторије- опрема за рачунаре+ домар+техничко особље	4
Подрумска остава- магацин	1

СПРАТ	БРОЈ ПРОСТОРИЈЕ	НАМЕНА	ПОВРШИНА [m ²]
СУТЕРЕН (8 учионица, магацини, склониште, клима комора, аку батерије, подстаница, ходници)	59	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	60	ПРОЛАЗ ЗА ТЕХ. ХОДНИК	112.55
	61	МАГАЦИН АРХИВА	50.95
	62	ПОДСТАНИЦА	57.20
	63	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	64	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	65	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	66	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	67	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	68	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	69	ПРОЛАЗ ЗА СКЛОНИШТЕ	57.20
	70	МАГАЦИН	59.50
	71	АКУ БАТЕРИЈЕ	42.44
	72	КЛИМА КОМОРА	42.44
	73	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	S	СКЛОНИШТЕ	158.00
	1,2,4,5	ГЛАВНИ УЛАЗ	-

ПРИЗЕМЉЕ (12 учионица, кабинети за информатику, кабинети за природне науке, кухиња, трпезарија, библиотека, предшколско, свечана сала, помоћне техничке просторије, зубар, ходници)	3	ПОРТИРНИЦА	8.55
	6	БИБЛИОТЕКА	85.76
	7	ПРЕДШКОЛСКО	27.00
	16	РАЗГЛАСНА СТАНИЦА	15.82
	17	ЗУБАР	15.82
	18	ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	15.82
	19	УЧИОНИЦА- РАЗРЕД. НАСТ	57.20
	20	УЧИОНИЦА- РАЗРЕД. НАСТ	57.20
	21	УЧИОНИЦА- РАЗРЕД. НАСТ	57.20
	22	УЧИОНИЦА- РАЗРЕД. НАСТ	57.20
	23	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	24	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	25	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	26	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	27	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	28	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	30	КАБ. ЗА ИНФОРМАТИКУ	37.32
	31	КАБ. ЗА ИНФОРМАТИКУ	12.39
	33	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	35	ТРПЕЗАРИЈА	203.72
	36	КУХИЊА	54.80
	38	СВЕЧАНА САЛА	205.44
	29	КАБИНЕТ ЗА БИОЛОГИЈУ	13.06
	32	КАБИНЕТ ЗА ХЕМИЈУ	18.38
	27А	КАБИНЕТ ЗА ФИЗИКУ	7.11
	78,79,80,81,82	ПРАТЕЋЕ ПРОСТ. КУХИЊЕ	20.67

	109,110	УЧЕНИЧКИ М+Ж WC	98.24
	29А,39,109А,110А	ПОМОЋНЕ ТЕХ. ПРОСТ.	24.44
	84	ЛЕТЊА УЧИОНИЦА	52.70
СПРАТ	БРОЈ ПРОСТОРИЈЕ	НАМЕНА	ПОВРШИНА [m²]
ПРИЗЕМЉЕ- МЕЋУСПРАТ (фискултурна сала, пратећим просторијама, клима комора, кабинет и учионице за ТИТ)	83	КАБИНЕТ ЗА ФИЗИЧКО	17.50
	85,86,87	ПРОСТОРИЈЕ ЗА ДОМАРА	26.50
	88	КЛИМА КОМОРА	30.80
	89	СПРАВАРНИЦА	28.00
	90	ФИСКУЛТУРНА САЛА	555.77
	91-98	СВЛАЧИОНИЦА М+Ж	117.38
	99,100	НАСТАВНИЧКИ М+Ж WC	13.14
	101,105	РАДИОНИЦА-УЧИОНИЦА	77.74
	102,104,106	ФОТОЛАБОРАТОРИЈА	10
	103	КАБИНЕТ ЗА ТИТ	18.00
СПРАТ (учионице, кабинети, ходници)	40-48	УЧИОНИЦЕ РАЗ. НАСТ.	400.40
	42,46	КАБИНЕТИ РАЗР. НАСТ.	30.48
	49-58	УЧИОНИЦЕ ПРЕД. НАСТ.	400.40
	51,56	КАБИНЕТИ ПРЕД. НАСТ.	30.48
ПРИЗЕМЉЕ КАНЦ. БЛОК (директор, рачуноводство, пп служба, секретар, зборница)	8,9	ЗБОРНИЦА	103.89
	10,11	НАСТАВНИЧКИ М+Ж WC	8.36
	12	ДИРЕКТОР	18.64
	12А	СЕКРЕТАР	13.33
	13	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	20.35
	14	РАЧУНОВОДСТВО	20.35
	15	ПП СЛУЖБА	20.26
Укупно:			5800 m ²

Школа је окружена уређеним школским двориштем. У дворишту се налазе спортски терени где се одржавају часови физичког васпитања и друге спортске активности. Двориште је ограђено, а безбедност је побољшана увођењем видео надзора и постављањем рефлектора.

У протекле три године у школи је замењена комплетна столарија, обављено је кречење у свим учионицама, промењени су подови и плафони у скоро свим учионицама, реновирана је физкултурна сала и обављене су друге ситније поправке.

Одељења другог, трећег и четвртог разреда разреда недељно мењају смене. Једну учионицу уступили смо предшколској установи "Чика Јова Змај" за одржавање припремног предшколског програма вртића „Љоља“.

Имамо и кухињу са две просторије и трпезарију прилагођену за ученике продуженог боравка. Укупна површина школске зграде је 5.800 квадратних метара.

3.2. Опрема и дидактичка средства

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КОЛИЧИНА
ТВ апарат	1
Видеорекордер	1
Рачунар	56
Штампач	10
Касетофон	3
CD плејер	6
Клавир	2
Интерактивне табле	18
Интерактивни сто	2
Табла HUAWEI+рачунар	1
Лаптоп	98
Видеобим	25

Пројектор	38
Фотокопир апарат	2
Фотокопир ласер у боји	1
Појачало са звучницима	1

На 500м² постављено је лед осветљење. Кабинети су опремљени лаптоповима и пројекторима. У две учионице се постављени интерактивни столови. Кабинет за информатику је комплетно опремљен новим компјутерима и формиран је још један мали кабинет информатике са десет компјутера. Библиотека је комплетно опремљена са новим полицама за књиге и са 5 компјутера. Учионице су опремљене са 31 беле табле, једном нотном таблом, 8 паметних табли.

Школа је планирала да уложи знатна материјална средства за набавку дидактичког материјала и опремање кабинета.

3.3. Интернет у школи

Школа има интернет преко AMRES оптичке мреже, брзине 100/100 Mb/s. Њиме је опслужена читава зграда, са све кабинетима, учионицама, канцеларијама, библиотеком и зборницом. Интернет рутер је CISCO добијен и конфигурисан од стране AMRES-а.

Школска локална LAN мрежа је 10/100/1000 Mb/s разведена LAN кабловима CAT 6е преко 3х Gigabitna LAN Switch-а CISCO 24 port. Опрема се налази у LAN Rack орманима.

Сваки кабинет информатике добија AMRES интернет конекцију, брзине 100/100 Mb/s, док брзина интернета на рачунарима зависи од мрежног адаптера који рачунар поседује. Код старијих рачунара брзина је 100/100 Mb/s, док је код новијих брзина 1000/1000 Mb/s.

У оквиру пројекта Повезане школе које реализује Министарство трговине, туризма и телекомуникација, су обезбеђени: оптички приступ интернету велике брзине преко Академске мреже и бежична локална рачунарска мрежа (WLAN) која покрива цео објекат. Тиме су стечени комуникациони предуслови за коришћење дигиталних средстава у реализацији наставе.

Нови информатички кабинет је такође опремљен Rack орманом 6U са једним гигабитни 16 port TPLink Switch-ем..

Структурно каблирање положено је у PVC парапетне канале, UTP кабл CAT 6е чиме је обезбеђена гигабитна мрежа

3.4 Кадровски услови у установи (списак свих запослених са подацима о радном месту и проценту ангажовања, врсти стручне спреме, стручном испиту за лиценцу)

УПРАВА ШКОЛЕ

Назив радног места	Име и презиме	Степен стручне спреме	Испит за лиценцу	Проценат ангажованости
Директор школе	Марија Латиновић	VII	ДА	100%
Помоћник директора	Марија Вучевић	VII	ДА	50%
Психолог	Јелена Калић	VII	ДА	100%
Психолог	Тијана Стевић	VII	ДА	50%
Педагог	Сузана Раденковић	VII	ДА	100%
Секретар	Желимир Галић	VII	ДА (државни испит)	100%
Шеф рачуноводства	Радожка Ковачевић	VI	ДА	100%
Референт	Анкица Хајдук-Вељковић	IV	НЕ	100%
Библиотекар	Виолета Стоиљковић	VII	ДА	100%

НАСТАВНИ КАДАР

НАСТАВНИЦИ					
Неодређено	Одређено	Само у овој школи	У две школе	Укупно	
47	17	59	5	64	
СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА					
IV степен	V степен	VI степен	VII степен	Магистар	Доктор
5	0	6	51	1	1

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

ПОМОЋНО ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ		
Радно место	Број извршилаца	Стручна спрема
Домар	2	III, V
Спремачице	13	I
Сервирка	1	II
Кувар	2	IV

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

Разред	Наставник	Предмет	Лиценца
<i>Први разред</i>	Виолета Таминцић	учитељ	Уверење Педагошке академије за образовање учитеља о положеном стручном испиту 2546 21.12.1992.
	Неда Мирков	учитељ	Уверење Учитељског факултета о положеном стручном испиту 2869 3.04.1995.
	Љиљана Ивковић	учитељ	Уверење Учитељског факултета о положеном стручном испиту (дупликат) 3463 9.09.1999
	Саша Ристић	учитељ	Уверење Учитељског факултета о положеном стручном испиту 3586 5.12.2003.
	Андријана Вучинић	учитељ	У процесу
<i>Други разред</i>	Љиљана Црномарковић	учитељ	Уверење Педагошке академије за образовање учитеља о положеном стручном испиту 2566 12.4.1993.
	Александра Радојчић	учитељ	-

	Зора Тијанић	учитељ	Уверење педагошке академије за образовање наставника разредне наставе о положеном стручном испиту 2211 6.01.1992.
	Дијана Маринковић	учитељ	-
	Биљана Шарчев	учитељ	Уверење Учитељског факултета о положеном стручном испиту 3464 24.04.1999.
	Сандра Ковачевић замена Душица Дашић	учитељ	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-2128/2015-13 од 1.03.2019. године Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-00427/2019-13 од 26.11.2024. године
Трећи разред	Снежана Митровић	учитељ	Уверење Учитељског факултета о положеном стручном испиту 3413 26.11.1998.
	Александра Илић Андрејић	учитељ	Уверење учитељског факултета о положеном стручном испиту 3407 26.11.1998
	Биљана Настасић	учитељ	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-1454/2016-13 од 6.10.2021.године
	Душица Цветковић	учитељ	Уверење Учитељског факултета о положеном стручном испиту 3602 27.03.2000.
	Марина Ђурђевић	учитељ	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-00196/2018-13 од 24.02.2023.
Четврти разред	Александра Анђић	учитељ	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-825/2012-13 од 3.05.2023. године
	Данијела Богдановић	учитељ	Уверење Учитељског факултета универзитета у Београду о положеном стручном испиту 4079 6.12.2004
	Ружица Петровић	учитељ	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-00284/2012-13 од 7.11.2013. године
	Снежана Марић	учитељ	Уверење Учитељског факултета о положеном стручном испиту 3021 3.04.1996.
	Санела Драча	учитељ	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-112/2021-13 26.3.2024. године

	Лидија Попеска	учитељ	-
	Нада Теофиловић	учитељ	Уверење Педагошке академије за образовање учитеља о положеном стручном испиту 2666 30.12.1993.
	Олга Росандић	боравак	Уверење Педагошке академије за образовање учитеља о положеном стручном испиту 2637 30.12.1993.
	Александра Марковић	боравак – град Београд	-
	Мирослава Вукашиновић	боравак	Уверење Педагошке академије за образовање учитеља о положеном стручном испиту 2440 3.12.1992
	Весна Шошкић Царевић	боравак	Уверење Педагошке академије за образовање учитеља о положеном стручном испиту 2455 3.12.1992.
	Весна Антић	боравак – град Београд	-
	Јована Весовић	боравак – град Београд	-
	Ивана Готовац	боравак – град Београд	

Предмет	Наставник	Проценат	Лиценца
Српски језик и књижевност	Марија Костић	111,11%	-
	Слађана Хацић	100%	Уверење Филолошког факултета у Београду о положеном стручном испиту 3683 13.12.1993.
	Ивана Пешко	111,11%	У процедури
	Наташа Богдановић	50%	Уверење Филолошког факултета у Београду о положеном стручном испиту 2412 22.03.1988
	Весна Рајковић Беатовић	50%	Уверење о положеном стручном испиту бр. 4119 2.4.1996.године
Енглески језик	Мирјана Ђукић	100%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-2159/2009-13 од 15.04.2014. године
	Маријана Томашевић	100%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-3058/2013-13 од 29.01.2018. године
	Весна Виријевић	110%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-2682/2010-13 од 09.12.2014. године
	Андреа Борак	100%	-
Историја	Марко Баровић	100%	Уверење Филозофског факултета о положеном стручном испиту 3256 21.05.2002
	Мирјана Варничкић	60%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-1554/2021-13 од 03.05.2023. године
Географија	Маријана Вуловић	100%	Уверење Географског факултета о положеном стручном испиту 327/04 26.01.2004
	Валентина Гавриловић	60%	-

Биологија	Славица Бубујук Поповић	40%	Уверење Билошког факултета о положеном стручном испиту 3872 3.03.1997.
	Светлана Каран	100%	Уверење ОШ „Пут Бокањца“ Задар о завршеном програму увођења у одгојно-образовни рад
	Катарина Радовић	40%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-1028/2021-13 од 26.02.2024. године
Математика	Кристина Алексић замена Тијана Несторовић	111,11%	-
	Александра Степановић	111,11%	-
	Виолета Ђурчин	111,11%	Уверење Математичког факултета у Београду о положеном стручном испиту 40/22 27.01.1993.
	Тамара Недељковић	66,67%	-
Информатика и рачунарство	Александра Степановић	10%	-
Информатика и рачунарство	Кристина Алексић замена Тијана Несторовић	10%	-
Информатика и рачунарство	Тамара Недељковић	55%	
Информатика и рачунарство Техника и технологија	Алдин Даглар	90%+40%	-

Техника и технологија Информатика и рачунарство	Сања Ћорић	110%+15%	-
Техника и технологија	Марија Вучевић	80%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-3680/08-13 од 31.05.2010. године
	Тијана Мунижаба Стожинић	130%	-
Ликовна култура	Вукан Вуканић	110%	Уверење факултета примењених уметности о положеном стручном испиту 25/13-1 26.12.2001
Музичка култура	Ивана Поповић Милчић	100%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-376/2011-13 од 23.05.2014. године
	Ивана Исаиловић	10%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-01030/2011-13 од 13.02.2013. године
Физичко и здравствено васпитање	Валерија Михајловић	100%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-6541/07-13 од 3.11.2011. године
	Станоје Бурлић	100%	Уверење факултета физичке културе о положеном стручном испиту 1551 13.6.2001
	Богдан Обрадовић	70%	У процедури
Физика	Јован Анђелковић	120%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-01367/2015-13 од 29.01.2018. године
	Радмила Милојковић	20%	Уверење Физичког факултета о положеном стручном испиту 1197/3 од 26.05.1997. године
Хемија	Драгана Накев	90%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-03204/2013-13 од 10.3.2016.. године
Верска настава	Сашо Лазовић	100%	-
	Сања Станишић	75%	-

Грађанско васпитање	Наташа Богдановић	50%	-
	Весна Рајковић Беатовић	5%	-
Немачки језик	Драгица Максимовић	100%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-2014/2011-13 од 9.04.2015. године
	Хонорина Митровић	100%	-

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Име и презиме запосленог	Радно место
Јоксимовић Радмила	спремачица
Бојић Оливера	спремачица
Војиновић Данијела	спремачица
Ђерић Младенка	спремачица
Гавриловић Весна	спремачица
Мрдак Милијана	спремачица
Крковић Татјана	спремачица
Манојловић Душица	спремачица
Величковић Љиљана	спремачица
Стојановић Александра	спремачица
Векић Виолета	спремачица
Станковић Бранка	спремачица
Џолић Анета	спремачица
Шишовић Петар	домар

Латиновић Жељко	домар
Латиновић Гордана	куварица
Петровић Бисерка	куварица
Николић Драгана	сервирка

3.5. Хигијенско - технички услови

У школи су обезбеђени сви хигијенско-технички услови, у складу са прописима.

У објекту се користи здрава вода за пиће. Исти је прикључен на градску-насељену мрежу водовода и снабдева се путем централног-даљинског грејања.

У објекту постоје санитарни чворови, санитарије се налазе на свим етажама и одвојене су за ученике и ученице. Сви санитарни блокови имају предпросторе са лавабоима, који су физички одвојени од простора за нужничке кабине и писоаре, који имају могућност природне вентилације преко прозора. Посебне тоалете користе запослена лица.

Школа има два домара са пуним радним временом који раде на одржавању објекта, тринаест спремачица које раде на одржавању хигијене у објекту и школском дворишту, од којих је осам са пуним и једна са непуним радним временом, као и једна сервирка са непуним радним временом, која сервира припремљене оброке ученицима који ручају у продуженом боравку.

Завод за биоциде више пута у току године врши дезинфекцију и дератизацију целог објекта.

Школа у ходницима објекта, на видим местима има истакнута обавештења са обележеним евакуационим путевима у случају пожара.

У објекту постоје мобилни уређаји за гашење пожара као и инсталирана хидрантска мрежа за гашење пожара. Они су у функционалном стању и редовно се сервисирају. Сви запослени (наставно, ваннаставно особље и друга ангажована лица) су савладали Програм основне обуке из области заштите од пожара, као и из области безбедности и здравља на раду. Домар школе има Уверење Министарства унутрашњих послова о положеном стручном испиту у области заштите од пожара.

У школском објекту, нарочито у наставним просторијама је задовољавајуће и равномерно осветљење, како би се несметано одвијала настава. Све просторије имају довољно дневне природног осветљења, а лети је обезбеђен минималан улаз директног сунчевог зрачења употребом заштитних система. Вештачко осветљење је уграђено према важећим стандардима.

У школском објекту је делимично инсталирана лед расвета, а у школском дворишту - на згради школе (спољна расвета) постоје три рефлектора који су повезани на уличну расвету.

Школа је покривена са видео надзором који сачињавају 24 унутрашње камере и 16 спољашњих камера.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Просветни гласник 14/2024, Датум: 20.12.2024.

1

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23),

Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину

Члан 1.

У Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 6/24), у члану 3. став 2. речи: „у петак, 27. децембра 2024. године”, замењују се речима: „у понедељак, 23. децембра 2024. године”.

Члан 2.

У члану 4. став 1. речи: „остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана”, замењују се речима: „остварују се у 35 петодневних наставних седмица и једним даном, односно 176 наставних дана”.

У ставу 2. речи: „остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана”, замењују се речима: „остварују се у 33 петодневне наставне седмице и једним даном, односно 166 наставних дана”.

Став 4. мења се и гласи:

„У оквиру 35, односно 33 петодневне наставне седмице, и једним даном школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.”

У ставу 5. речи: „36, односно 34 пута”, замењују се речима: „35, односно 33 пута”.

Члан 3.

У члану 6. став 3. речи: „понедељак, 30. децембра 2024. године”, замењују се речима: „уторак, 24. децембра 2024. године”.

Члан 4.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”.

Број 110-00-74/2/2024-07

У Београду, 20. децембра 2024. године

Министар,

проф. др Славица Ђукић Дејановић, с.р

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23),

министар просвете доноси
ПРАВИЛНИК
О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великогпетка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време

када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 9. до 18. маја 2025. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број: 110-00-74/2024-07

У Београду, 11. јуна 2024. године

МИНИСТАР

Проф. др Славица Ђукић Дејановић

4.1. Календар значајних активности у школи за школску 2024/2025. годину

Због различитог броја наставних дана у току школске године вршиће се измена школског календара на следећи начин:

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

Класификациони периоди

- Први класификациони период – 2.11.2024.године
- Крај првог полугодишта – 23.12.2024. године
- Трећи класификациони период – 29.03.2025.године
- Крај другог полугодишта (за ученике 8. разреда) – 30.5.2025.године
- Крај другог полугодишта (за ученике 1-7. разреда) – 13.06.2025.године
- Крај школске 2024/25. године 31.08. 2025. године

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица

- Саопштавање успеха и подела књижица на крају првог полугодишта: јануар, 2025.године
- Подела књижица и сведочанстава ученицима 1.-8. разреда је у суботу 28.06.2025.године

Излети и екскурзије

- Екскурзије 5, 6, 7. разреда одржаће се у априлу/мају 2025. године
- Екскурзија за ученике 8.разреда одржана је у периоду од 7.10.2024. до 9.10.2025.године
- Настава у природи за ученике 1- 4. разреда одржаће се у периоду од октобра до јуна 2024/25.године, зависно од броја ученика

У случају да се екскурзије буду изводиле за време наставних дана те дане је потребно надокнадити по накнадно утврђеном плану надокнаде часова.

Школска слава

- Школска слава је 27.01.2025.године

Дан школе

- Дан школе је 31.3.2025.године

Надокнада изгубљених часова због обуставе наставе планирана је кроз радне суботе и појединачно:

- субота 5.04.2025. године (понедељак); субота 12.04.2025. године (уторак); субота 10.05.2025. године (среда); субота 17.05.2025. године (четвртак); субота 24.05.2025. године (петак); субота 5.04.2025. године (дан спорта и здравља);

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
	5.	30						
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

Укупно наставних дана: 79

Легенда

	Наставни дани	*	Верски празници
	Државни празници	^	у складу са чланом 3. ст. 5. и 6. Правилника
	Школеки распуст, ненаставни или нерадни дани		
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)		
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)		
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита		
	Недеља сећања и заједништва		
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта		
	Број наставних дана у месецу		

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
	28.	31						
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*^	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16^	17^	18^	19^	20^	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
		30						

Укупно наставних дана: 97

Услови за рад школе

Услови средине у којој школа ради

Школа се налази у стамбеном насељу у близини Спортског центра "Бањица". Окружење школе задовољава спортска интересовања ученика. Добра повезаност са центром града омогућава укључивање ученика у културне активности и догађања. Саобраћај у окружењу школе је веома фреквентан па је код излаза школе пре пар година постављен семафор и заштитна ограда.

Дом здравља Вождовац обавио је у току године планиране систематске прегледе. Стоматолошка ординација која ради у просторијама школе вршила је редовно превентиву и лечење наших ученика. Успешну сарадњу у решавању проблема ученика имали смо са Центром за социјални рад општине Вождовац.

Школски полицајац је увек био у школи.

Руководиоци Дечијег савеза континуирано сарађују са Спортским центром „Шумице“.

Са градским Дечијим културним центром у остварили смо успешну сарадњу.

Образовна структура родитеља

Око 44% родитеља наших ученика имају завршену високу или вишу школу, њих око 50% средњу стручну спрему, 6% су квалификовани радници. Оваква образовна структура родитеља се показала као добар основ за успешну сарадњу школе и породице. Задњих година се образовна структура родитеља није значајно мењала.

Породични услови ученик: око 85% ученика потиче из комплетних породица . Са ученицима из породица код којих се јављају специфичне тешкоће континуирано ради педагошко- психолошка служба школе, а сарађујемо и са Центром за социјални рад Општине Вождовац, Домом здравља и Институтом за ментално здравље.

4.2. Програми образовно-васпитног рада

4.3. Реализација наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36

Ред. бр.	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36

Ред. број	В. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Допунска настава*	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Додатна настава**	-	-	-	-	1	36	1	36

3.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	
4.	Ваннаставне*** активности	1-2	36-72	1-2	36-72				
5.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	
6.	Настава у природи	7 - 10 дана годишње		7 - 10 дана годишње		7 - 10 дана годишње		7 - 10 дана годишње	

*Допунска настава организује се из српског језика, математике и енглеског језика;

**Додатна настава организује се из српског језика, математике и енглеског језика;

***У првом и другом разреду организоване су следеће ваннаставне активности: математичка секција и ликовна секција.

4.4. Реализација наставног плана и програма за други циклус основног образовања и васпитања

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
4.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
5.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
6.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
7.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
8.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
9.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
12.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34

13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	3	108	3	102
14.	Обавезне физичке активности	1	36	1	36	-	-	-	-

Ред. бр.	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68

Ред. број	В. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Допунска настава*	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Додатна настава**	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Слободна наставна активност***	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
5.	Ваннаставне**** активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68
6.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		2 дана годишње		3 дана годишње	

*** Слободне наставне активности школа планира школским програмом и годишњим планом рада.

Настава

Седиште школе је у Београду, Паунова 19а, општина Вождовац. Поред 39 редовних одељења ученика од првог до осмог разреда са 1057 ученика, организован је и продужени боравак у 9 група – по три у првом и другом разреду, две у трећем и једним у четвртном разреду. Школа у свом саставу нема издвојених одељења.

Редовна настава, изборна настава и остали облици образовно-васпитног рада организована је у две смене и изводи се у складу са прописаним Наставним плановима и програмима.

Глобални планови за редовну наставу, обавезне изборне предмете, слободне активности, ваннаставне активности, допунску и додатну наставу. Глобални и оперативни планови свих облика образовно-васпитног рада израђују се у електронском облику и налазе се у ес дневнику.

Допунска настава

Допунска настава организована је за ученике којима је потребна помоћ у учењу; који су дуже време из здравствених и других оправданих разлога изостајали из школе.

Додатна настава организована је за ученике од трећег до осмог разреда, за ученике са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, током године организоваће се додатна настава.

Припремна настава ће се организовати за:

ученике који се упућују на разредни, односно поправни испит. Ова настава организоваће се пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа наставе дневно за сваки предмет. Припремна настава ће се организовати и за ученике осмог разреда ради припреме **за полагање завршног испита**. Ова настава организоваће се током школске године тј. другог полугодишта, а најкасније десет дана пре полагања испита са најмање два часа дневно из предмета из којих се полаже завршни испит (српски, математика, историја, географија, биологија, физика и хемија).

Распоред одржавања припремне наставе биће истакнут на видним местима школе.

Разредни и поправни испити:

Разредни испити организују се у другој недељи јуна за ученике осмих разреда.

Разредни испити за остале ученике организују се у јунском/јулском и у августовском испитном року.

Поправни испити се организују у јуну 2025. године за ученике осмог разреда.

У августовском испитном року поправни испити се организују од 25. до 30. августа 2025.

Периоди оцењивања:

Сумативно оцењивање се врши на крају сваког класификационог периода у складу са Календаром образовно-васпитног рада за школску 2024/25. годину

Начин и поступци оцењивања ученика вршиће се у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању "Службени гласник РС", број 10/24 од 09.02.2024. године

4.4.3. Збирна табела успеха, недовољних оцена и изостанака ученика на крају другог полугодишта

Успех ученика по одељењима и разредима на крају другог полугодишта за школску 2024/2025.

	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени		Одлични (5.00)	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	Број	Број	Број	Број
Укупно школска година 24/25	1057	1057	100	0	0	0	0	334	624	260	26	0

I разред основне школе

Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени		Одлични (5.00)	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	Број	Број	Број	Број
I 1 (24/25)	29	29	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I 2 (24/25)	30	30	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I 3 (24/25)	30	30	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I 4 (24/25)	30	30	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0

I 5 (24/25)	28	28	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно за I разред основне школе 2024/2025.г одине	147	147	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0

II разред основне школе

Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени		Одлични (5.00)	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	Број	Број	Број	Број
II 1 (24/25)	29	29	100	0	0	0	0	24	28	1	0	0
II 2 (24/25)	26	26	100	0	0	0	0	15	24	2	0	0
II 3 (24/25)	25	25	100	0	0	0	0	14	25	0	0	0
II 4 (24/25)	26	26	100	0	0	0	0	9	21	5	0	0
II 5 (24/25)	26	26	100	0	0	0	0	20	24	2	0	0
II 6 (24/25)	25	25	100	0	0	0	0	13	23	2	0	0
Укупно за II разред основне школе 2024/2025.г одине	157	157	100	0	0	0	0	95	145	12	0	0

III разред основне школе

Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени		Одлични (5.00)	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	Број	Број	Број	Број
III 1 (24/25)	27	27	100	0	0	0	0	16	23	4	0	0
III 2 (24/25)	28	28	100	0	0	0	0	15	27	1	0	0
III 3 (24/25)	27	27	100	0	0	0	0	10	24	3	0	0
III 4 (24/25)	26	26	100	0	0	0	0	16	20	6	0	0
III 5 (24/25)	27	27	100	0	0	0	0	20	24	3	0	0
Укупно за III разред основне школе 2024/2025.	135	135	100	0	0	0	0	77	118	17	0	0

IV разред основне школе

Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени		Одлични (5.00)	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	Број	Број	Број	Број
IV 1 (24/25)	27	27	100	0	0	0	0	12	20	7	0	0
IV 2 (24/25)	26	26	100	0	0	0	0	9	16	8	2	0

IV 3 (24/25)	25	25	100	0	0	0	0	10	17	8	0	0
IV 4 (24/25)	29	29	100	0	0	0	0	7	15	14	0	0
IV 5 (24/25)	22	22	100	0	0	0	0	9	16	6	0	0
Укупно за IV разред основне школе 2024/2025.год ине	129	129	100	0	0	0	0	47	84	43	2	0

V разред основне школе

Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени		Одлични (5.00)	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	Број	Број	Број	Број
V 1 (23/24)	31	31	100	0	0	0	0	9	21	10	0	0
V 2 (23/24)	28	28	100	0	0	0	0	8	14	14	0	0
V 3 (23/24)	30	30	100	0	0	0	0	7	17	12	1	0
V 4 (23/24)	29	29	100	0	0	0	0	11	19	7	3	0
Укупно за V разред основне школе 2024/2025.год ине	118	118	100	0	0	0	0	35	71	43	4	0

VI разред основне школе

Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени		Одлични (5.00)	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	Број	Број	Број	Број
VI 1 (24/25)	29	29	100	0	0	0	0	7	18	11	0	0
VI 2 (24/25)	27	27	100	0	0	0	0	5	13	14	0	0
VI 3 (24/25)	27	27	100	0	0	0	0	7	13	13	1	0
VI 4 (24/25)	27	27	100	0	0	0	0	3	14	11	2	0
VI 5 (24/25)	28	28	100	0	0	0	0	4	14	13	1	0
Укупно за VI разред основне школе 2024/2025.године	138	138	100	0	0	0	0	26	72	62	4	0

VII разред основне школе

Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени		Одлични (5.00)	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	Број	Број	Број	Број
VII 1 (24/25)	26	26	100	0	0	0	0	7	13	13	0	0

VII 2 (24/25)	26	26	100	0	0	0	0	8	22	4	0	0
VII 3 (24/25)	24	24	100	0	0	0	0	6	20	2	2	0
VII 4 (24/25)	25	25	100	0	0	0	0	3	11	9	5	0
VII 5 (24/25)	21	21	100	0	0	0	0	9	14	6	1	0
Укупно за VII разред основне школе 2024/2025.године	122	122	100	0	0	0	0	33	80	34	8	0

VIII разред основне школе

Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени		Одлични (5.00)	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	Број	Број	Број	Број
VIII 1 (24/25)	28	28	100	0	0	0	0	6	13	12	3	0
VIII 2 (24/25)	27	27	100	0	0	0	0	8	15	9	3	0
VIII 3 (24/25)	26	26	100	0	0	0	0	3	10	16	0	0
VIII 4 (24/25)	30	30	100	0	0	0	0	4	16	12	2	0
Укупно за VIII разред основне школе 2024/2025.године	111	111	100	0	0	0	0	21	54	49	8	0

Број ученика који се образују по прилагођеном/измењеном програму у односу на разред

Разред	Индивидуализација (број ученика)	Прилагођени програм ИОП-1 (број ученика)	Измењени програм ИОП-2 (број ученика)	Обогаћени програм ИОП-3 (број ученика)
Први	/	/	/	/
Други	1	/	/	/
Трећи	/	/	3	/
Четврти	3	/	/	/
Пети	2	2	1	/
Шести	/	3	/	/
Седми	/	5	1	/
Осми	/	1	2	2
Укупно	6	11	7	2

Укупан број изостанака по одељењима и разредима на крају другог полугодишта за школску 2024/2025.

У односу на школску годину 2023/2024												
Оправдани	-9.47%											
Неоправдани	-28.32%											
Укупно по ученику	-13.00%											
Разред	Број ученика		Изостанци									
			Оправдани		Неоправдани		Нерегулисани		Укупно		Укупно по ученику	
	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24
I	148	158	2646	3728	0	0	0	0	2646	3728	17,88	23,59
II	158	139	3574	2752	0	0	0	0	3574	2752	22,62	19,80
III	136	130	2492	3140	0	6	0	0	2492	3146	18,32	24,20

Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" Београд

IV	130	121	2647	3507	6	0	0	0	2653	3507	20,41	28,98
V	121	139	4597	4726	34	482	0	1	4631	5209	38,27	37,47
VI	140	123	5821	6253	92	44	0	0	5913	6297	42,24	51,20
VII	122	115	6148	8551	94	102	0	0	6242	8653	51,16	75,24
VIII	111	107	7380	6339	303	104	0	0	7683	6443	69,22	60,21
Укупно	1066	1032	35305	38996	529	738	0	1	35834	39735	33,62	38,50
I разред основне школе (24/25)												
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старешина					
		Оправдани	Неоправдан и	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику						
I 1	29	651	0	0	651	22.45	Виолета Таминџић					
I 2	30	554	0	0	554	18.47	Неда Мирков					

Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" Београд

I 3	30	642	0	0	642	21.4	Љиљана Ивковић					
I 4	30	454	0	0	454	15.13	Саша Ристић					
I 5	29	345	0	0	345	11.9	Јелена Гутић					
Укупно I разред школске 24/25	148	2646	0	0	2646	17,88						
Укупно I разред школске 23/24	158	3728	0	0	3728	23,59						
II разред основне школе (24/25)												
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старешина					
		Оправдани	Неоправдан и	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику						
II 1	29	1041	0	0	1041	35.9	Љиљана Црномарковић					
II 2	26	577	0	0	577	22.19	Александра Радојичић					
II 3	26	665	0	0	665	25.58	Зора Тијанић					
II 4	26	459	0	0	459	17.65	Дијана Маринковић					

Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" Београд

II 5	26	370	0	0	370	14.23	Биљана Шарчев					
II 6	25	462	0	0	462	18.48	Сандра Ковачевић					
Укупно II разред школске 24/25	158	3574	0	0	3574	22,62						
Укупно II разред школске 23/24	139	2752	0	0	2752	19,80						
III разред основне школе (24/25)												
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старешина					
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику						
III 1	27	416	0	0	416	15.41	Снежана Митровић					
III 2	28	446	0	0	446	15.93	Александра Илић Андрејић					
III 3	28	552	0	0	552	19.71	Биљана Настасић					
III 4	26	503	0	0	503	19.35	Душица Цветковић					

Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" Београд

III 5	27	575	0	0	575	21.3	Марина Ђурђевић					
Укупно III разред школске 24/25	136	2492	0	0	2492	18,32						
Укупно III разред школске 23/24	130	3140	6	0	3146	24,20						
IV разред основне школе (24/25)												
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старешина					
		Оправдани	Неоправдан и	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику						
IV 1	27	185	0	0	185	6.85	Александра Анђић					
IV 2	26	693	0	0	693	26.65	Данијела Богдановић					
IV 3	25	662	0	0	662	26.48	Ружица Петровић					
IV 4	29	446	6	0	452	15.59	Снежана Марић					
IV 5	23	661	0	0	661	28.74	Санела Драча					

Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" Београд

Укупно IV разред школске 24/25	130	2647	6	0	2653	20,41						
Укупно IV разред школске 23/24	121	3507	0	0	3507	28,98						
V разред основне школе (24/25)												
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старешина					
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику						
V 1	31	1493	16	0	1509	48.68	Јован Анђелковић					
V 2	29	750	8	0	758	26.14	Маријана Томашевић					
V 3	30	1031	10	0	1041	34.7	Мирјана Варничкић					
V 4	31	1323	0	0	1323	42.68	Станоје Бурлић					
Укупно V разред школске 24/25	121	4597	34	0	4631	38,27						
Укупно V разред школске 23/24	139	4726	482	1	5209	37,47						

Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" Београд

VI разред основне школе (24/25)												
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старешина					
		Оправдани	Неоправдан и	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику						
VI 1	29	1304	23	0	1327	45.76	Марија Костић					
VI 2	27	1044	11	0	1055	39.07	Кристина Алексић					
VI 3	27	1120	11	0	1131	41.89	Вукан Вуканић					
VI 4	29	901	20	0	921	31.76	Слађана Хаџић					
VI 5	28	1452	27	0	1479	52.82	Алдин Даглар					
Укупно VI разред школске 24/25	140	5821	92	0	5913	42,24						
Укупно VI разред школске 23/24	123	6253	44	0	6297	51,20						
VII разред основне школе (24/25)												
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старешина					

Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" Београд

		Оправдани	Неоправдан и	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику						
VII 1	25	1322	26	0	1348	53.92	Мирјана Ђукић					
VII 2	26	1331	5	0	1336	51.38	Драгица Максимовић					
VII 3	24	1384	9	0	1393	58.04	Тијана Мунижаба Стојинић					
VII 4	25	1200	39	0	1239	49.56	Богдан Обрадовић					
VII 5	22	911	15	0	926	42.09	Катарина Радовић					
Укупно VII разред школске 24/25	122	6148	94	0	6242	51,16						
Укупно VII разред школске 23/24	115	8551	102	0	8653	75,24						
VIII разред основне школе (24/25)												
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старешина					
		Оправдани	Неоправдан и	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику						

Годишњи извештај о раду ОШ "Бора Станковић" Београд

VIII 1	28	1989	44	0	2033	72.61	Марија Вучевић					
VIII 2	27	1637	61	0	1698	62.89	Валерија Михајловић					
VIII 3	26	1420	48	0	1468	56.46	Маријана Вуловић					
VIII 4	30	2334	150	0	2484	82.8	Марко Баровић					
Укупно VIII школске 24/25	111	7380	303	0	7683	69,22						
Укупно VIII школске 23/24	107	6339	104	0	6443	60,21						

Средња оцена по одељењима и разредима на крају другог полугодишта за школску 2024/2025. годину

Укупно средња оцена школске 24/25 године	4.59
Укупно средња оцена школске 23/24 године	4.56
Средња оцена у односу на посматрану школску годину 23/24	0%
II разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
II 1	4.92
II 2	4.86
II 3	4.91
II 4	4.72
II 5	4.93
II 6	4.88
Укупно средња оцена за II разред школске 24/25 године	4.87
Укупно средња оцена за II разред школске 23/24 године	4.87
III разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
III 1	4.8
III 2	4.87
III 3	4.79
III 4	4.79
III 5	4.9
Укупно средња оцена за III разред школске 24/25 године	4.83
Укупно средња оцена за III разред школске 23/24 године	4.54
IV разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
IV 1	4.68
IV 2	4.56
IV 3	4.62
IV 4	4.38
IV 5	4.67
Укупно средња оцена за IV разред школске 24/25 године	4.58

Укупно средња оцена за IV разред школске 23/24 године	4.8
V разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
V 1	4.59
V 2	4.51
V 3	4.51
V 4	4.5
Укупно средња оцена за V разред школске 24/25 године	4.53
Укупно средња оцена за V разред школске 23/24 године	4.51
VI разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
VI 1	4.55
VI 2	4.45
VI 3	4.43
VI 4	4.36
VI 5	4.33
Укупно средња оцена за VI разред школске 24/25 године	4.42
Укупно средња оцена за VI разред школске 23/24 године	4.47
VII разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
VII 1	4.36
VII 2	4.71
VII 3	4.6
VII 4	4.11
VII 5	4.56
Укупно средња оцена за VII разред школске 24/25 године	4.47
Укупно средња оцена за VII разред школске 23/24 године	4.22
VIII разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
VIII 1	4.23
VIII 2	4.39
VIII 3	4.23
VIII 4	4.28
Укупно средња оцена за VIII разред школске 24/25 године	4.28
Укупно средња оцена за VIII разред школске 23/24 године	4.45

4.5. Васпитно и васпитно- дисциплинске мере

У току школске 2024/25.године било је 96 ПВР-а, од тога са неколико ученика је рађен ПВР неколико пута. Изречено је 34 васпитних мера. Ученици који су показали позитивне промене у свом понашању њима није изречена васпитна мера. Васпитно-дисциплински поступак је покренут против 15 ученика. Пет ученика је добило васпитно-дисциплинску меру укор директора, а осталим ученицима није изречена васпитно-дисциплинска мере због позитивних промена у свом понашању. Оперативни планови заштите су рађени за све учеснике у насиљу другог и трећег нивоа. Са ученицима су се водили индивидуални разговори и радиле радионице. Остварена је и сарадња са родитељима.

Са оценом из владања врло добар (4) завршило је 9 ученика шестог разреда и 2 ученика седмог разреда.

4.6. Организација образовно - васпитног рада**Број ученика, одељења и просек ученика по разредима**

Школску 2024/25. годину завршили смо са 1057 ученика, распоређених у 39 одељења, са просечно 27.10 ученика по одељењу.

Број ученика, одељења и просек ученика по разредима на крају школске године 2024/25. године

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА ПО РАЗРЕДУ	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДУ	ОДЕЉЕЊЕ						ПРОСЕЧАН БРОЈ УЧЕНИКА
			1	2	3	4	5	6	
I	5	147	29	30	30	30	28		29.40
II	6	157	29	26	25	26	26	25	26,16
III	5	135	27	28	27	26	27		27.00
IV	5	129	27	26	25	29	22		25.80
V	4	118	31	28	30	29			29.50
VI	5	138	29	27	27	27	28		27.60
VII	5	122	26	26	24	25	21		24.40
VIII	4	111	28	27	26	30			27,75
I-VIII	39	1057							27,10

У другом полугодишту школске 2024/25. године за 20 ученика се наставни план и програм реализовао по индивидуално - образовном плану и то:

ИОП-1 11 ученика

ИОП-2 7 ученика

ИОП-3 2 ученика

Индивидуализација 6 ученика

4.7. Годишњи извештај о полагању пробног и завршног испита за ученике 8. разреда за школску 2024/2025. годину

Помоћник директора одржала је 02.12.2024. године у 18 часова предавање о порталу Моја средња школа, упутивши родитеље у све неопходне информације за приступ порталу, регистрацију и пријаву. Родитељима су предочене активности које их на платформи очекују и разјашњена питања у вези са Завршним испитом.

Коришћен је портал admin.mojasrednjaskola.edu.rs - технички сајт Министарства просвете Републике Србије и сајт Моја средња школа који је коришћен од стране родитеља за онлајн пријаву за полагање ЗИ и проверу тачности података.

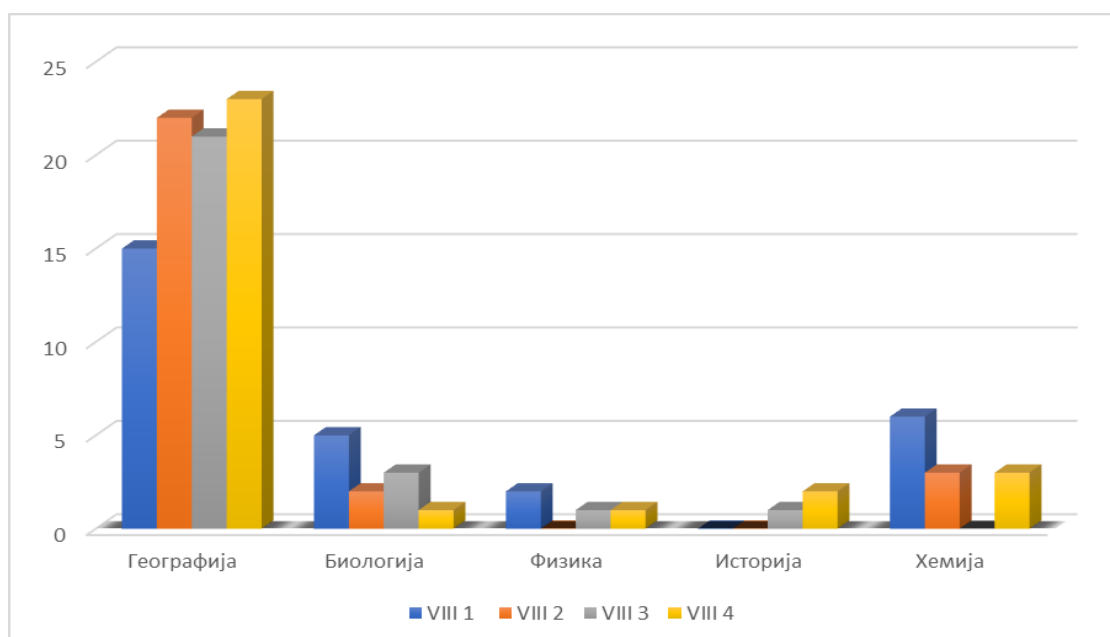
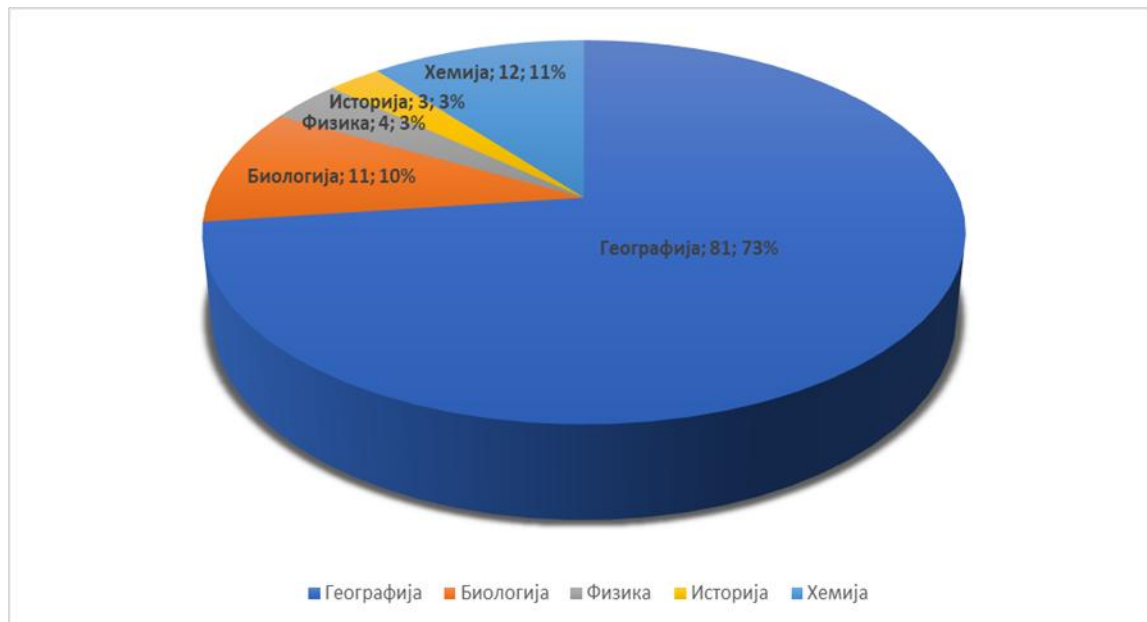
Пробни ЗИ за све осме разреде биће одржан 25. априла и 26. априла 2025. године. Математика 25. марта 2024. године у 12 часова, Матерњи језик/ Српски језик 26. марта 2025. године у 9 часова и Изабрани предмет такође 26.марта 2025. године у 11:30 часова.

За пробни ЗИ испит је пријављено 111 ученика из теста – МАТЕМАТИКА, матерњег језика – СРПСКИ ЈЕЗИК и изборног предмета. Два ученика Л.Л. из 8/3 и Д.Ђ. из 8/4 сва три теста ће радити по ИОП-у 2. Припремна настава је реализована у другом полугодишту.

Ученици су се на следећи начин изјаснили за полагање пробног и ЗИ за школску 2024/25. годину.

Српски језик - 99 ученика стандардни тест + 2 ученик ИОП 2
 Математика - 99 ученика стандардни тест + 2 ученик ИОП 2
 Географија – 80 ученик стандардни тест + 1 ученик ИОП 2
 Биологија - 11 ученик стандардни тест
 Историја - 3 ученик стандардни тест
 Физика - 3 ученик стандардни тест+ 1 ученик ИОП 2
 Хемија - 12 ученик стандардни тест

	VIII 1	VIII 2	VIII 3	VIII 4
Географија	15	22	21	23
Биологија	5	2	3	1
Физика	2	0	1	1
Историја	0	0	1	2
Хемија	6	3	0	3



**ЕВАЛУАЦИЈА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.
ГОДИНИ**

Пробни ЗИ за све осме разреде је одржан 25. марта и 26. марта 2025. године. Математика 25. априла 2025. године у 12 априла, Матерњи језик/ Српски језик 26. априла 2025. године у 9 часова и Изабрани предмет такође 26.априла 2025. године у 11:30 часова.

На пробни ЗИ испит је изашло 108 ученика из теста – МАТЕМАТИКА, 108 ученика је изашло на тест из матерњег језика – СРПСКИ ЈЕЗИК и изборног предмета. Три ученика су накнадно радила сва три тест. Ученица Л.Л и Д.Ђ. радилису тестове по ИОП-у 2, док је једна ученица Д.З. радила тестове по ИОП-у 1.

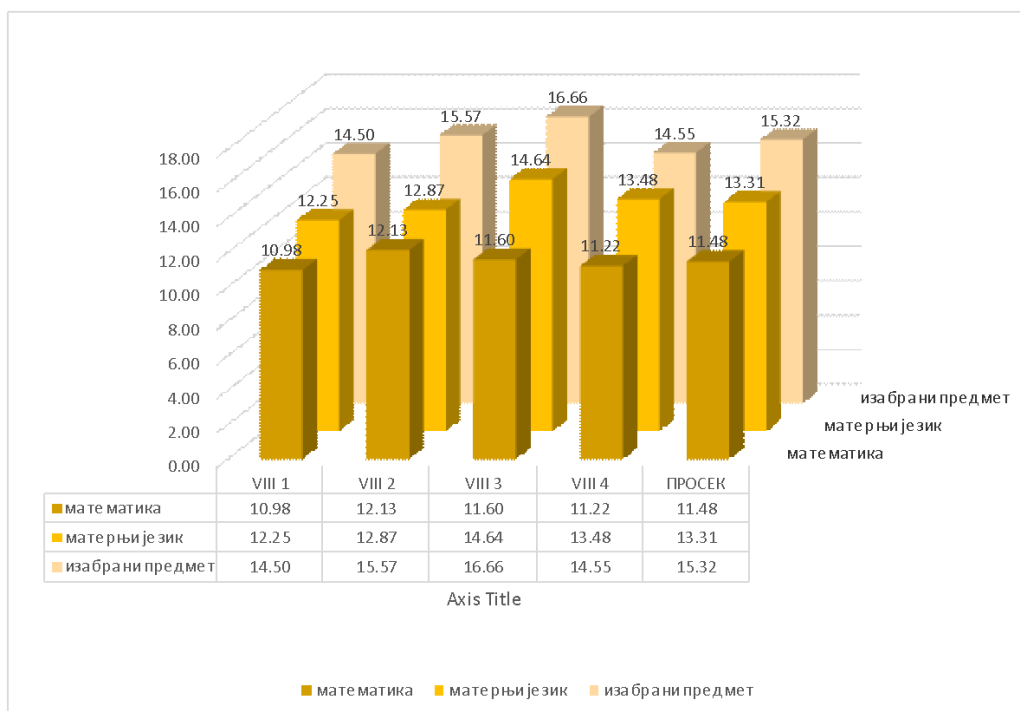
Пробни завршни испит протекао без икаквих проблема. Испоштована процедура (урађена симулација Завршног испита), ученици савесно и одговорно приступили полагању пробног завршног испита оба дана. Првог и другог дана обишли су нас саветница Слађана Николић и помоћник министра Милан Пашић.

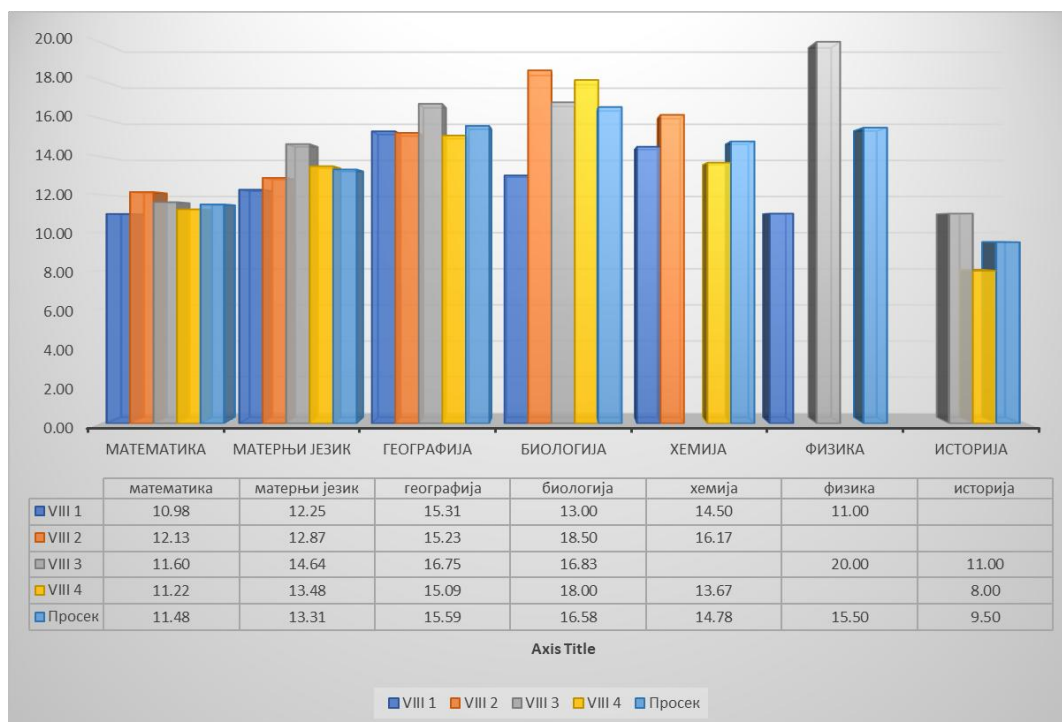
географија	81	ученика +1 ученик по ИОП-У 2
биологија	10	ученика
историја	3	ученика
физика	3	ученика + 1 ученик по ИОП-У 2
хемија	12	ученика

Укупно 111

ученика

РЕЗУЛТАТИ ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ





ЕВАЛУАЦИЈА ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

- Завршни испит - тест из српског (матерњег) језика реализован је:

23. јуна 2025. од 9-11 часова. Испиту приступило **111** ученика .

- Завршни испит – тест из математике реализован је:

24. јуна 2025. од 9-11 часова. Испиту приступило **111** ученика .

- Завршни испит – изборни предмет реализован је:

25. јуна 2025. од 9-11 часова. Испиту приступило **111** ученика .

Завршни испит ученика 8. разреда у ОШ „Бора Станковић“ је реализован по упутству Министарства просвете Србије и то без приговора. Коришћен је портал admin.mojasrednjaskola.edu.rs - технички сајт Министарства просвете Републике Србије и сајт Моја средња школа који је коришћен од стране родитеља за онлајн упис у средње школе и проверу тачности података, унос листе жеља као и онлајн упис у средње школе.

Испит је реализован у **4** просторије (фискултурна сала 108 ученика и учионица 1 – један ученик по ИОП2, учионица 2 – један ученик по ИОП2 и кабинет ТИТ – један ученик по ИОП1). Праћен од стране **3** супервизора, **18** дежурних наставника из других школа, **8** резерве, **12** прегледача, информатичког координатора Срђана Маричића и **4**

члана школске комисије. Први дан завршног испита обишала нас је просветна саветница Јасмина Николић из ШУ Београд.

Резултати ЗИ 2024/2025.	ОШ" Бора Станковић"
Матерњи језик/српски језик	13.78
Математика	14.46
Изабрани предмет	15.02

Постигнућа ученика на завршном испиту, су као и претходних година изнад републичког просека, као и просека у односу на округ и школску управу. У првом кругу уписано је **109 ученика**. Од тог броја **2** ученика су се уписала по одлуци Окружне комисије и **9** ученика је уписало приватну школу, гимназију је уписало **31** ученик док је средњу стручну школу уписало **71** ученик. Два ученика се уписало у другом уписном кругу.



- Укупан број носилаца Дипломе „Вук Караџић“ – 17 ученика
- Три близаначке пријаве
- ИОП 2 - два ученика
- ИОП 1 - један ученик
- ИОП 3 - два ученика

Захваљујем се свим колегама из тима за упис у средње школе и разредним старешинама на сарадњи, професионалности, стрпљењу и пожртвованости.

Помоћник директора

Марија Вучевић

4.8. Ритам радног дана током школске године

Школа је радила у две смене. Ученици другог, трећег и четвртог разреда су мењали смене, док су остали ученици похађали наставу у првој смени. Осим, индивидуалних отворених врата која су била сваке недеље, у нашој школи се организују и велика отворена врата сваког првог понедељка у месецу. Продужени боравак је радио од 7 часова до 17 часова за ученике од првог до четвртог разреда.

Град Београд је финансирао групе за продужени боравак.

Дневна артикулација радног времена

	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА		ПОСЛЕПОДНЕВНА СМЕНА	
ЧАС		ОДМОР		ОДМОР
0.	7¹⁰-7⁵⁵	5 минута	12²⁵-13¹⁰	5 минута
1.	8⁰⁰ – 8⁴⁵	5 минута	13¹⁵ – 14⁰⁰	5 минута
2.	8⁵⁰ – 9³⁵	20 минута	14⁰⁵ – 14⁵⁰	20 минута
3.	9⁵⁵ – 10⁴⁰	5 минута	15¹⁰ – 15⁵⁵	5 минута
4.	10⁴⁵ – 11³⁰	5 минута	16⁰⁰ – 16⁴⁵	5 минута
5.	11³⁵ – 12²⁰	5 минута	16⁵⁰ – 17³⁵	5 минута
6.	12²⁵ – 13¹⁰	5 минута	17⁴⁰ – 18²⁵	5 минута
7.	13¹⁵ -14⁰⁰	5 минута		

5.1. Годишњи извештај о раду Школског одбора за школску 2024/2025. годину

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
1. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора 2. Доношење одлуке о расписивању јавног позива за закуп термина у фискултурној сали, учионици и холу	Седница ШО у просторијама школе	27.08.2024., 18 часова	Чланови ШО
1. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора 2. Усвајање Извештаја о раду ОШ „Бора Станковић“ за школску 2023/2024. годину 3. Усвајање Извештаја о раду директора ОШ „Бора Станковић“ за школску 2023/2024. годину 4. Усвајање Годишњег плана рада ОШ „Бора Станковић“ за школску 2024/2025. годину 5. Усвајање Извештаја о самовредновању на крају школске 2023/2024. године 6. Именовање : а. члана Стручног актива за развојно планирање б. члана Тима за заштиту с. члана Тима за самовредновање д. члана Тима за обезбеђивање квалитета 7. Доношење одлуке о избору најповољније	Седница ШО у просторијама школе	13.09.2024., 18.30 часова	Чланови ШО

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
понуде по расписаном јавном позиву за изнајмљивање дела школског простора			

Председник Школског одбора
Жељко Анђић

5.2. Годишњи извештај о раду Савета родитеља школе за школску 2024/2025. годину

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање Савета родитеља	У првом полугодишту школске 2024/25 године одржана су два савета родитеља, један редовни и један ванредни. На састанку Савета одржаном 12.09.2024. године присуствовала су 32 члана Савета, директор Марија Латиновић, секретар Желимир Галић и психолог Јелена Калић. Прва тачка дневног реда била је конституисање Савета родитеља школе. За избор председника Савета предложен је само један члан, Татјана Петровић, досадашњи председник. За њу су гласала 32 члана. За избор заменика председника Савета предложен је само један члан Оливера Дугалић, представник	12.09.2024. 03.10.2024.	Председник Савета родитеља

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	одељења 7/1. За њу је гласало 32 члана. Одлука Савета: Председник Савета родитеља у школској 2024/25. години је Татјана Петровић, а њен заменик Оливера Дугалић. Записничар, одлуком присутних, је секретар школе Желимир Галић. Секретар је упознао Савет са Пословником о раду и Статутом у делу који се односи на рад Савета. Председник Савета известила је присутне о раду у школској 2023/24. години. Психолог је поднела Извештај о успеху и дисциплини на крају школске 2023/24. године. Директорка је упознала Савет са Извештајем о раду Школе и Извештајем о раду директора за школску 2023/2024. годину. Директорка је укратко		

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	представила Годишњи план рада школе за 2024/25. годину. У Годишњем плану су наведене и могуће дестинације за извођење екскурзија по разредима. Родитељи ће добити анкете у којима ће бити званичне понуде. Савет се изјашњава о дневним надокнадама за наставнике у току екскурзија и са 32 гласа за доносе следећу одлуку: Дневна надоканда за наставнике износи 1250 рсд плус ПДВ. Што се тиче Обезбеђења ученика- директор је известила да уговор за ообезбеђење ученика истиче 14.10.2024.године и да ће након тога бити спроведен поступак набавке. Комисија у саставу: - Мирјана Љубинковић, председник - Божана		

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	Ковачевић, члан - Горица Филимоновић, члан отворила је понуде осигуравајућих кућа и као најповољнија изабрана је понуда АМС осигурање са годишњом премијом по ученику 500 рсд. Цене исхране у школској кухињи за ученике који су у продуженом боравку остају непромењене. У вези износа за Црвени крст и дечији динар одлука Савета је следећа: - уплата за Црвени крст је 50 рсд; - уплата за дечији динар је 120 динара. Одлуком Савета изабрани су следећи чланови: - тим за заштиту Татјана Петровић - тим за самовредновање Маријана Радоњић - тим за развојно планирање Јасна Курељушић		

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	- тим за кризне ситуације Драган Грбовић - тим за обезбеђивање квалитета Милена Красић За члана Општинског савета родитеља предложена је Оливера Дугалић, а за заменика Слађана Ранковић. 03.10.2024.године је одржана ванредна седница Савета родитеља којој су присуствовали : - 35 члана Савета - Марија Латиновић, директор - Марија Вучевић, помоћник директора - Желимир Галић, секретар - Јелена Калић, психолог		

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	- Сузана Раденковић, педагог - Чланови Тима за заштиту Разлог за ванредну седницу Савета родитеља сукоб који се десио у школском мушком тоалету који користе ученици дана 1.10.2024. године један од ученика 8. разреда постројио је неколико ученика 1. разреда и по систему еци - пеци – пец одабрао једног ученика 1. разреда и угурао му главу у писоар, а другог ученика 1. разреда неколико пута подигао у вис и ставио на радијатор. У наведеном догађају учествовало је неколико ученика 8. разреда. Са свим учесницима обављен је разговор од стране ПП службе, дате су изјаве свих		

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	учесника 8. разреда, као и ученика 1. разреда. Школа је обавестила школску управу, службенике полиције, одржан је састанак Тима за заштиту и донета је одлука о мерама према ученицима 8. разреда због основане сумње да је дошло до повреде забране из члана 111. Закона о основама система образовања и васпитања, и одлучено је да се против свих учесника 8. разреда који су учествовали у догађају покрене васпитно-дисциплински поступак. Састанку Савета присуствовала је и мајка ученика 1. разреда којем је гурнута глава у писоар и том приликом је изнела детаље		

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	везане за догађај и захвалила се Школи на брзој реакцији и предузетим мерама. Директорка Школе је упутила родитеље у све мере које Школа предузима како би ученици били безбедни (обезбеђење, видео надзор, дежурни наставници). Секретар Школе је упознао присутне о мерама и процедури које школа може да предузме у догађајима када дође до повреде закона од стране ученика.		
Друга редовна седница Савета родитеља	- 34 члана Савета - Марија Латиновић, директор - Марија Вучевић, помоћник директора - Желимир Галић, секретар	24.02.2025.године	представници савета родитеља

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	- Јелена Калић, психолог Председница Савета упознала је присутне са садржајем полугодишњег извештаја о раду Савета. Помоћник директора је упознала присутне о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025.г. Психолог школе је известила присутне о дисциплини ученика и навела да је неопходно да родитељи обрате више пажње на мобилне телефоне деце и како проводе време на интернету као и на понашање деце на друштвеним мрежама. Дигитално насиље је учестало и школа предузима све мере уколико постоји основана сумња да је дошло до повреде забрене		

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	или повреде обавезе ученика, уз сарадњу са спољном мрежом (полиција, центар за социјални рад). Психолог је обавестила чланове да је са ученицима 8. разреда радила тестове професионалне оријентације. Помоћник директора је рекла да ће пробни завршни испит бити одржан у по календару, у складу са дописом Министарства. Припремна настава је почела. Родитељи добили понуде за организацију матурске вечери која ће бити организована пре почетка завршног испита. Ванредна седница Савета одлуком присутних биће одржана 26.02.2025.г. у 18 часова, седници ће присуствовати наставници школе који су у обустави		

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	као и наставници који наставу изводе у трајању по 30 минута по часу. Секретар је известио присутне о дешавањима везаним за штрајк почев од децембра 2024.г. Након прве обуставе наставе у децембру извршен је инспекцијски надзор од стране просветне инспекције којој је на увид достављена тражена документација, а након надзора наложена је следећа мера: Да директорка Школе обезбеди да Школски одбор преиспита одговорност директорке школе у вези са обуставом рада на дан 20.12.2024.г. Такође је наведено да Школа не условљава запослене, нити врши притисак у вези обуставе рада/ штрајка као и		

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	да свако обраћање запосленима у вези штрајка је у циљу информисања о законским одредбама, а не у циљу притиска на запослене. Прочитани су захтеви запослених у обустави.		
Ванредна седница Савета родитеља	- 38 чланова Савета, наставници Школе, Марија Латиновић, директор, Марија Вучевић, помоћник директо, Желимир Галић, секретар, Јелена Калић, психолог Љиљана Црномарковић је кроз своје излагање упознала присутне са ситуацијом у којој се просвета тренутно налази и начину борбе да се иста промени. Ова седница је одржана уз присуство наставника и	26.02.2025.године	представници савета родитеља, учитељи и наставници

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	учитеља који су у тоталној обустави наставе како би се нашла заједничка решења.		
Редовна седница Савета родитеља	33 члана Савета Марија Латиновић, директор Марија Вучевић, помоћник директора Желимир Галић, секретар, Сузана Раденковић, педагог у самом почетку седнице предложене измене и допуне дневног реда и након гласања присутних једногласно је усвојен следећи Записник са седнице. Одлучено је да се седница одржи у септембру. Увођено је већином гласова присутних (23 гласа). Представник родитеља 2/6 био је одржан будући да је био изабран, због немогућности одржања седнице. Представник одржан да обавља функцију, те је благовремено	10.04.2025.године	представници савета родитеља, учитељи и наставници

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	као увид у записник етходне седнице. Секретар школе упознао је присутне са инспекцијским надзорима, и то: 1. ванредни инспекцијски надзор секретаријата за образовање и дечију заштиту (VII- 06 Број: 614- 1594/2024, 24.12.2024.г.); 2. контролни инспекцијски надзор секретаријата за образовање и дечију заштиту (VII- 06 Број: 614- 1594/2024, 11.03.2025г.); 3. инспекцијски надзор одсека за санитарни надзор Београда (Број:00146881 4 2025 11900 008 023 070 001, 26.03.2025.г.);		

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	4. решење одсека за санитарни инспекцијски надзор Београда (Број: 0014688814 2025 11900 008 023 070 001, 1.04.2025г.); кон читања писника санитарног инспекцијског надзора родитељи су разилили спремност помогну у решавању проблема нације у случају требе али да буду аговоремено авештени како би се време предузеле ре. У вези са питањем уградње клима у учионицама директрка је рекла да је потребно решити проблем напона и навела да се Школа обратила Секретаријату за образовање и дечију заштиту са захтевом за одобрење финансијских средстава а у сврху		

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	ангажовања лиценциране фирме која би извршила преглед објекта. Педагог извештава присутне о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода. Педагог такође наводи да је пораст моноклеозе све више присутан међу децом и да родитељи обрате пажњу. Рекла је такође да родитељи поставе правила у односу са децом и да буду доследни. Напоменуто је да је пробни завршни испит 25.4. и 26.4.2025.год.		

Председник савета родитеља
Татјана Петровић

5.3. Годишњи извештај о раду Наставничког већа за школску 2024/2025. годину

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
- Усвајање пословника о раду Наставничког већа	састанак	август 2024.	директор, чланови НВ
- Остваривање годишњег плана и програма образовно-васпитног рада	праћење рада , дискусија, извештавање, оцена на састанцима	током школске године	ППС, одељењске старешине, руководиоци разредних и стручних већа, Тим за развојно планирање
- Припремање годишњег плана и извештаја о раду школе и школских програма	извештавање, оцена на састанцима, материјал на гугл диску	септембар, јун	директор, педагог, Актив за развој школског програма
- Анализа остварених задатака у циљу самовредновања Школе	састанци	периодични подаци током године	Тим за самовредновање
- Планирање и реализација различитих облика наставних и ваннаставних активности	састанци одељењских и стручних већа,	током школске године	разредно веће, стручна већа, одељ, старешине
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода	седнице одељењских већа, табеле у оквиру докумената на гугл диску	октобар, децембар, април, мај/јун	предметни наставници, одељ.веће, одељ. старешине, педагог и психолог

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
- Подела предмета на наставнике и разредно старешинство	разговори индивидуални и са руководиоцима стручних већа	јун, август	директор, предметни наставници, наставници разредне наставе
- Усвајање реализације писмених задатака и провера знања	састанци одељ.већа, стручних актива и НВ	септембар, јануар	предметни наставници
- Упознавање са извештајима просветне инспекције	седнице НВ на којима директор обавештава и извештава	у току школске године	директор школе
Реализација активности (такмичења, смотре) као школе домаћина	састанци, сарадња са актерима ван школе, координација, организација	у складу са календаром такмичења и смотри	директор, помоћник директора, задужени наставници
Организација и Постигнућа ученика на завршном испиту и такмичењима	обавештавање у складу са школским календаром, организација, дежурство, извештаји	март/април. јун, друго полугодиште	директор, помоћник директора, наставници, комисија за реализацију пробног и редовног завршног испита
Учешће наставника у домаћим и међународним пројектима	анализа расположивих ресурса, међунаставна координација, путовање, извештаји, презентације, публикације	током године	директор, педагог, руководилац Тима за пројекте, изабрани наставници,

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Усвајање предлога стручних већа о одабиру уџбеника за наредну школску годину	састанци, обавештавање родитеља, објаве на сајту школе	мај	представници стручних већа и директор одељ.старешине
Активности и резултати рада са ученицима који су обухваћени ИОП ом	састанци Педагошког колегијума, извештаји на НВ	новембар, фебруар, јун	педагог, психолог

Ванредне седнице НВ (две током трајања штрајка) (једна на којој је преиначена и допуњена одлука НВ)	састанци, дискусија, гласање, доношење одлуке	март и јун	директор, наставници који су покренули иницијативу за додатним дискусијама мимо редовних састанака НВ, Комисија за избор спортисте генерације
--	---	------------	---

**Записничар
Слађана Хаџић**

5.2. Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину

Педагошки колегијум чине: директор, помоћник директора, педагог, психолог и руководиоци стручних већа и актива.

Педагошким колегијумом руководи директор школе, или лице које директор задужи. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

1. планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе; осигуравање квалитета рада школе;
2. самовредновање школе;
3. остваривање стандарда постигнућа ученика;
4. унапређивање образовно- васпитног рада;
5. остваривање развојног плана;
6. сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
7. педагошко - инструктивни увид и праћење квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
8. планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника и стручних сарадника.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и Годишњег плана рада школе	Годишњи план рада и Извештај о раду школе израдили су се путем гугл диска. Били су доступни свим запосленима који су у оквиру својих стручних већа, тимова и актива сачинили своје извештаје и планове, а руководиоци исте унели у предвиђене табеле.	септембар	директор педагог

Конституисање и усвајање плана рада Педагошког колегијума за школску 2024/25.годину	План педагошког колегијума усвојен једногласно.	септембар	директор педагог
Предлози и договори око самовредновања рада школе	Руководилац тима упознала је присутне са предлогом око области која ће се вредновати ове школске године, а то је " Настава и учење".	септембар	руководилац тима за самовредновање
Организација рада школе за почетак школске године	Директорка школе упознала је присутне са начином организације и рада за почетак школске године.	септембар	директор школе
Разматрање и усвајање програма стручног усавршавања наставника	План стручног усавршавања сачинили сви запослени. Разматрало се и које семинаре је потребно реализовати на нивоу школе, а у складу са финансијским могућностима.	септембар, фебруар	руководилац стручног усавршавања
Договор око динамике угледних часова	У оквиру својих стручних већа и планова стручног усавршавања запослени су планирали угледне часове.	септембар фебруар	руководиоци већа
Укључивање школе у пројекте у школској 2024/25.години	Руководилац тима за пројекте Валерија Михајловић	током године	руководилац тима за пројекте

	извештавала је редовно колегијум о свим активностима у оквиру Еразмусовог пројекта “Медијски писмен наставник - информисан ученик”		
Информисање о броју ученика са сметњама у развоју и учењу који ће радити по ИОП-у Усвајање ИОП-а за ученике којима је потребна подршка у образовању	Педагог школе Сузана Раденковић детаљно је известила колегијум о раду и напредовању свих ученика који наставу похађају по ИОП-у	новембар фебруар	педагог
Педагошки инструктивни рад / израда плана посете часовима	План посете часовима се сачињава на месечном нивоу и реализује од стране директора, помоћника директора и пп службе.	током године	директор помоћник директора пп служба
Предлог за оснивање Ученичке задруге	Колегиница Тијана Стожинић Мунижаба је покренула питање око формирања Ученичке задруге. Директорка школе наводи да је то сјајна идеја, да апостоји правилник о формирању ученичке задруге који јасно прецизира на који начин се она формира и како функционише.	новембар	руководилац стручног већа технике и технологије директор

Избор слободних наставних активности за следећу школску годину	Марија Вучевић помоћник директора школе упознала је колегијум са бројем група слободних активности за следећу школску годину.	април	Марија Вучевић
Упознавање са дописима Министарства просвете	Упознавање са дописом Министарства просвете и Школске управе	фебруар март	директорка школе Марија Латиновић
Избор уџбеника за следећу школску годину	Директорка школе упознаје Педагошки колегијум да је у току (15.5.-4.6.2025.године) јавна расправа за националне уџбенике , у складу са одобреним наставним програмом из српског језика, историје, географије, ликовне културе, музичке културе. Наставници који желе могу узети учешће у јавној расправи у периоду од 15.5. - 4.6.2025.године Школа је обавестила родитеље о списку уџбеника за наредну школску годину по	мај	директорка школе Марија Латиновић

	завршетку званичног избора. Списак уџбеника доступан је на сајту школе.		
Организација пробног и завршног испита	Пробни и завршни испит спроведени су у складу са Календаром активности Министарства просвете. Сви технички и логистички аспекти спровођења испита реализовани су у складу са Стручним упутствима. Комисија за спровођење испита је формирана и сви чланови су упознати са својим улогама и обавезама.	март јун	Комисија за спровођење испита

Извештај сачинила
Сузана Раденковић, педагог

5.4. Годишњи извештај о раду Директора за школску 2024/2025. годину

Директор руководи радом Школе и обавља и друге послове, у складу са Законом, подзаконским актима и Статутом Школе.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Израда распореда свих облика наставе (распоред часова, распоред отворених врата, распоред допунске, додатне и секцуја, распоред писмених и контролних задатака...)	Прикупљање података од наставника и стручних већа, договор са другим школама, уношење података у распоред	Август/септембар	Директор, помоћник директора, педагог, психолог Руководиоци стручних већа/тимова
Припрема седница Наставничког већа и помоћ у припремању седница осталих стручних органа	Прикупљање материјала, имплементирање у документа, праћење припреме докуменат	Август/септембар	Директор, помоћник директора, педагог, психолог Руководиоци стручних већа/тимова
Учешће у изради четрдесеточасовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике	Договор, израда докумената	Август/септембар	Директор, помоћник директора, педагог, психолог Руководиоци стручних већа/тимова
Израда и организација дежурства наставника	Прикупљање материјала, имплементирање у документа, праћење припреме докуменат	Август/септембар	Директор, помоћник директора,
Учешће у изради Годишњег плана рада школе и извештаја о раду школе	Прикупљање материјала, имплементирање у документа, праћење	Август/септембар	Директор, помоћник директора, педагог, психолог Руководиоци стручних

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	припреме докуменат		већа/тимова
Преглед глобалних и оперативних планова за образовно - васпитни рад	Прикупљање материјала, имплементирање у документа, праћење припреме докуменат	Август/Септембар	Директор, помоћник директора, педагог, психолог
Пријем првака	Организација	Септембар	Директор школе
Тражење могућности за набавку наставних средстава Припрема документације за финансирање школе Учешће у реализацији екскурзија	Организација	Током године	Директор школе
Учешће у раду Актива директора основних школа Вождовца	Састанци	Током године	Директор школе
Сарадња са локалном заједницом и НВО	Састанци	Током године	Директор школе
Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума	Организација	Током године	Директор, помоћник директора, педагог, психолог Руководиоци стручних већа/тимова
Учешће у раду Школског одбора	Састанци	Током године	Директор школе
Учешће у раду Савета родитеља	Састанци	Током године	Директор школе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Организовање одељенских већа, праћење успеха и постигнућа ученика	Састанци	Септембар, октобар, децембар	Директор, помоћник директ.
Планирање и посета часовима (20)	попуњена евалуациона листа, е-дневник и извештаји	Октобар, новембар, децембар	Директор школе
Сарадња са родитељима ученик	Договор, индивидуални и групни рад	Током године	Директор школе
Педагошки рад (помоћ наставницима у вођењу школске евиденције)	Праћење, вредновање, упућивање наставника на квалитетније вођење документације	Током године	Директор школе
Праћење реализације наставе	Праћење, вредновање, анализа часова	Током године	Директор школе
Сарадња са институцијама „Пубертет“, 4 разред Систематски преглед 7. разред, 5. разред, 3. разред МУП и Втрогасна служба 1. и 2. разред, 5. и 7. разред	Сарадња по потреби са МУП-ом, центром за социјални рад, домом здравља, секретаријатом за образовање и школском управом	Октобар/новембар	Представници институција, пред
Учествовање у хуманитарној акцији „ Један пакетич много љубави“, помоћ деци са Косова	Сарадња са Дечијим савезом и Црвеним крстом	Новембар/децембар	Директор, помоћник дирек., Зора Тијанић, Драгана Накев
Учествовање у организацији школског такмичења из математике у школи	Договор, организација	Децембар	Директор, помоћник дирек., ПП служба, Неда

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
			Мирков и Кристина Цакић
Организација и реализација завршног испита, упознавање родитеља са процедуром у вези портала МСШ и пријавом.	Сарадња са информатички м координатором, одељенским стрешинама, унос података, контролисање	Децембар 2.12.2024.	Директор, помоћник дирек., ПП служба, одељењске старешине
Израда полугодишњег извештаја о раду директора	Документ	Децембар	Директор школе
Укључивање у организацију прославе Светог Саве	Договор, реализација	Јануар	Директор школе, вероучитељи, наставник српског језика, наставник ликовног, наставник музичког.
Организација семинара за запослене	Организација	Јануар	Директор школе
Сарадња са локалном заједницом, Градским секретаријатом	Састанци	Током године	Директор школа
Ангажовање у раду стручних органа школе у вези са анализом успеха и владања у 3. квалификационом периоду	Састанци	Март	Директор школе, стручни тимови
Организација и реализација пробног завршног испита	Организација, састанци	Април	Директор, помоћник, пп служба, наставници
Организација-Дисеминација медијски писмен наставник и информисан ученик	Организација, састанци	29. Април	Директор, чланови тима за пројекте

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Сарадња са Фондацијом Новак Ђоковић, садња 38 стабала	Организација, донација	Мај	Директор школе, Фондација Новак Ђоковић
Организација снимања РТС емисије Тренирај са шампионом	Организација, учешће, логистика	Мај	Директор школе, РТС, наставник физичког
Интервју о значају и угледу школе, промоција Ерасмус пројекта	Организација, учешће	Мај	Директор школе, Телеграф
Организација и реализација завршног испита	Организација, састанци, учешће	Јун	Директор школе, помоћник, пп служба

Директор школе
Марија Латиновић

5.5. Годишњи извештај о раду Помоћника директора школе за школску 2024/25. годину

У оквиру годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину, помоћник директора школе обавља следеће послове везане за неометани рад мреже школа на терну:

- ✓ Програмирање
- ✓ Организовање
- ✓ Руковођење
- ✓ Евалуација
- ✓ Педагошко-инструктивни рад

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Израда распореда свих облика наставе (распоред часова, распоред отворених врата, распоред допунске, додатне и секција, распоред писмених и контролних задатака...)	Прикупљање података од наставника и стручних већа, договор са другим школама, уношење података у распоред	Август/септембар	Наставници, руководиоци стручних већа, директор школе, помоћник директ., ПП служба
Учешће у изради четрдесеточасовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике	Договор, израда докумената	Август/септембар	Директор, помоћник директ., педагог, секретар
Координатор управљања Ес дневником	Предавање о начину уноса података за нову шк. годину	30.9.2024. септембар-јул	Помоћник директ., одељенске старешине, ПП служба
Учешће у изради Годишњег плана рада школе и извештаја о раду школе	Прикупљање материјала, имплементирање у документа, праћење припреме докумената	Август/септембар Јун	Директор, помоћник директ. ПП служба
Израда личног годишњег плана рада	Анализа активности из претходне школске године и осмишљавање активности за текућу	Август/септембар	Помоћник директ.
Израда и организација дежурства наставника	Уношење података у распоред	Август/септембар	Директор, помоћник директ.
Координација рада школских служби (ЈИСП, Доситеј, Ценус, Лична карта школе, Фук...)	Договори са службама секретара, рачуноводства и помоћно-техничким особљем	Континуирано током првог полугодишта	Помоћник директ., секретар, шеф рачуноводства, административни радник
Учешће у планирању и програмирању	Договор, израда докумената, дописа, обавештења	Август/септембар	Директор, помоћник директ., педагошки колегијум, ПП служба
Организовање одељенских већа, праћење успеха и постигнућа ученика, Наставничког већа, Савета родитеља	Посматрање, праћење, анализа	Током године	Директор, помоћник директ., ПП служба

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Педагошки рад (помоћ наставницима у вођењу школске евиденције)	Договор, индивидуални и групни рад;	Континуирано	Помоћник директ., ПП служба
Организација часова одсутних наставника	Договор, израда	Током године	Директор, помоћник директ., педагог, психолог
Организација ваннаставних активности, распореда предавања, посета, систематских прегледа, приредби	Договор, израда, прикупљање података, прослеђивање мејлова, информација	Током године	Директор, помоћник директ., педагошки колегијум, ПП служба
Праћење реализације наставе	Праћење, вредновање, анализа часова	Током године	Директор, помоћник директ., ПП служба
Преглед педагошке документације	Праћење, вредновање, упућивање наставника на квалитетније вођење документације	Током године	Директор, помоћник директ., ПП служба
Учешће у раду стручних већа и тимова	Организација, договор, вредновање, анализа рада већа	Током године	Директор, помоћник директ., руководиоци и чланови тимова
Сарадња са родитељима ученика	Договор, индивидуални и групни рад	Током године	Директор, помоћник директ., ПП служба, одељењски старешина
Систематски преглед МУП и Втрогасна служба 1. и 2. разред, 5. и 8. разред МУП и Втрогасна служба 3. и 4. разред, 6. и 7. разред	Сарадња по потреби са МУП-ом, центром за социјални рад, домом здравља, секретаријатом за образовање и школском управом	Октобар/новембар Март/април	Представници институција, предавачи
Учествовање у хуманитарној акцији „ Један пакетик много љубави“, помоћ деци са Косова	Сарадња са Дечијим савезом и Црвеним крстом	Новембар/децембар	Директор, помоћник директ., Зора Тијанић, Драгана Накев
Присуство на 1 угледном часу, 9 планираних посете часова	попуњена евалуациона листа, е-дневник и извештаји	Септембар/јануар	Помоћник директора
Учествовање у организацији школског такмичења из математике у школи , Мислиша од 5. разреда до 8. разреда	Договор, организација	13.12.2024. 13.3.2025.	Директор, помоћник директ., ПП служба, Неда Мирков и Кристина Цакић Александра Степановић
Организација и реализација завршног испита,уознавање родитеља са процедуром у вези портала МСШ и пријавом. Организација пробног ЗИ	Сарадња са информатичким координатором, одељенским стрешинама,	Децембар 2.12.2024. 25.4.-26.4.2025.	Директор, помоћник директ., ПП служба, одељењске старешине Тијана Мунижаба Стојинић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Организација ЗИ	унос података, контролисање	23.6.-25.6.2025.	Желимир Галић
Учешће у изради Летописа школе, праћење реализације активности у школи, прилози за сајт школе.	Стилско и правописно коректно извештавање; сакупљање података и фотографија	Септембар-јун	Библиотекарка, директорка, наставници, стручни сарадници

Помоћник директора
Марија Вучевић

5.6. Годишњи извештај о раду Психолога за школску 2024/2025. годину**ЦИЉ:**

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	састанци стручних већа и стручних органа школе	септембар	директор стручни сарадници
Учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе за 2023-24. год.	Индивидуални и тимски рад на плановима	август-септембар	директор, стручни сарадници и руководиоци
Учествовање у изради годишњег плана рада школе за 2024-25. год.	Индивидуални и тимски рад на плановима	септембар	директор, стручни сарадници и руководиоци
Учествовање у изради планова и програма за ДНЗЗ, у изради акционог плана за развојно	Индивидуални и тимски рад на плановима	септембар	стручни сарадници и руководиоци

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
планирање, вршњачког тима и професионалну оријентацију			
Израда месечних планова рада психолога	Индивидуални рад на плановима	у току године	психолог
Учествовање у припреми ИОП-а за ученике	састанак малог тима за иоп	у току године	психолог
Пружање помоћи наставницима у изради плана рада одељ. старешине	састанак са одељ. старешинама	септембар	ППС и мали тим за ИОП
Припремање сопственог плана за стручно усавршавање и израда извештаја о СУ	индивидуални план и извештај о СУ	септембар	психолог
Формирање одељења првог разреда	састанак	август	ППС
Извештај о стручном усавршавању	индивидуални рад	јун	психолог
2. Праћење и вредновање образовно васпитног рада	Посете часовима и информисање о реализацијинаст авног процеса и активностима	у току године	директор, ППС и стручна већа
Припрема плана посете часовима	Индивидуални рад	у току године	психолог
Анализа часова на којима је присуствовао психолог	присуство часу и попуњена евалуациона листа о запажању са часа	у току године	психолог
Присуство на 5 угледна часа, 26 планираних часова и 39 замена часова	попуњена евалуациона листа, е-дневник и извештаји	у току године	психолог, наставници и учитељи

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Праћење адаптације ученика 1. разреда и ученика 5. разреда као и новопридошлих ученика	информисање о динамици адаптације ученика	у току године	ППС
Учешће у раду тимова	Записници	у току године	чланови тима
Праћење успеха и дисциплине на класификационим периодима	састанци одељ. већа	у току године	ППС и чланови одељ. већа
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима и такмичењима	информисање о резултатима ученика	у току године	ППС и одељ. старешине
3. Рад са наставницима	индивидуални и групни састанци са наставницима	у току године	ППС
Учешће у изради појачаног васпитног рада и оперативног плана заштите	у сарадњи са одељ. старешином и ППС на састанку	у току године	ППС, одељ. старешина и учитељи
Давање предлога за израду плана активности и друштвено корисно и хуманитарног рада	у сарадњи са одељ. старешинама и ППС на састанку	у току године	ППС, одељ. старешине и учитељи
Саветодавни рад са наставницима, давањем повратне информације о посећеној активности	разговор након посете часовима	у току године	ППС, одељ. старешине и учитељи
Пружање подршке наставничких компетенција из области комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема	индивидуални и групни састанци са наставницима и учитељима	у току полугодишта	ППС, одељ. старешине и учитељи

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима	индивидуални и групни састанци са наставницима и учитељима	у току године	ППС, одељ. и старешине учитељи
Пружање подршке наставницима којима је потребна додатна образовна подршка	Индивидуални разговори и састанци	у току године	ППС, одељ. и старешине учитељи
Предавање: Појачан васпитни рад и платформа "Чувам те"	предавање	новембар	психолог
Менторски рад	индивидуални разговори, пракса...	од јануара 2025.године	психолог
4. Рад с ученицима	индивидуални разговори и посете часовима	у току године	ППС
Саветодавно инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне	индивидуални и групни рад	у току године	ППС
Испитивање интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости ученика за полазак у школу	тестирање и индивидуални рад	април-јун	ППС
Пружање психолошке помоћи ученику, групи и одељењу у кризним ситуацијама	индивидуални и групни рад	у току године	ППС
Подршка развоју професионалне каријере ученика. Тестирање ТПИ	сарадња са тимом за ПО	у току године	психолог
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше	индивидуални рад са ученицима,	у току године	психолог

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе	предавања и радионице		
У току школске 2024/25. године било је 96 ПВР-а, од тога са неколико ученика је рађен ПРВ неколико пута. Изречено је 34 васпитних мера. Ученици који су показали позитивне промене у свом понашању њима није изречена васпитна мера. Васпитно дисциплински поступак је покренут против 15 ученика. Пет ученика је добило васпитно-дисциплинску меру укор директора, а осталим ученицима није изречена васпитно-дисциплинска мера због позитивних промена у свом понашању.	индивидуални разговори, предавања, радионице и рад са родитељима	У току године	ППС, одељ. старешине и учитељи
5. Рад са родитељима	Индивидуални рад са родитељима	у току године	психолог
Прикупљање података од родитеља ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	индивидуални разговори	у току године	ППС
Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду права и која су под ПВР-ом	индивидуални разговори	у току године	ППС
Сарадања са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	индивидуални разговори и састанци	у току године	ППС

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Сарадња са Саветом родитеља и информисање родитеља	Седнице Савета родитеља	у току године	ППС
Саветодавни рад са родитељима ученика првог разреда приликом тестирања	индивидуални разговори	април-јун	ППС
6. Рад са директором, стручним сарадницима	састанци и сарадња са директором, помоћником директора и педагогом	у току године	педагог, директор и помоћник директора
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, организовању трибина и предавања стручног усавршавања, разматрању приговора и жалби ученика и родитеља, планирање и усаглашавање заједничких послова	састанци и сарадња са директором, помоћником директора и педагогом	у току године	педагог, директор и помоћник директора
7. Рад у стручним органима и тимовима	присуство седницама	у току године	педагог, директор, помоћник директора, наставници и учитељи
Учествовање у раду Наставничког већа, стручних и одељ. већа, школских тимова	присуство седницама одељ. већа, Наставничког већа, тима за заштиту ученика од насиља, тима за ПО, тим за	у току године	чланови тима

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	развојно планирање, тима за самовредновање, вршњачки тим..		
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удруживањима и јединицом локалне самоуправе	предавања, консултације, размена информација	у току године	ШУ, Завод за јавно здравље, ЦСР, Дечији диспансер, ДЗ Вождовац
Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада, сарадња са локалном заједницом	предавања, консултације, размена информација	у току године	ШУ, Завод за јавно здравље, ЦСР, Дечији диспансер, ДЗ Вождовац
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	вођење дневника психолога и о евиденције саветодавном раду	у току године	психолог
Вођење евиденције о сопственом раду	вођење дневника психолога и о евиденције саветодавном раду	у току године	психолог
Вођење евиденције о посећеним часовима	протокол праћења реализације наставних часова	у току године	психолог

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Вођење документације тимова којима руководи психолог	вођење документације, записници са састанака	у току године	психолог
Стручно усавршавање	похађање семинара и обука	у току године	психолог

НАПОМЕНА: Реализација програма, утврђено време, реализација различитих задатака и садржаја је флексибилна. У пракси долази до одступања, која су у складу са реалним захтевима школског живота.

Психолог школе:
Јелена Калић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2024/25.год. Учествовање у изради планова и програма Развојног планирања, у изради акционог плана за развојно планирање, Кризног тима, Учествовање у изради плана стручног усвршавања, годишњег плана рада психолога,	Септембар	Директор, помоћник директора, педагог, психолог Руководиоци стручних већа/тимова

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	као и месечних, плана посете часова		
	Учешће у изради извештаја о раду школе	Јун, јул, август	
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	Праћење развоја и напредовање ученика, Праћење успеха и дисциплине на класификациони м периодима, Учешће у раду тимова, Пружање помоћи наставницима у сарадњи са родитељима	У току школске године	психолог педагог одељењске старешине
РАД НАСТАВНИЦИМА СА	Пружање помоћи одељ. старешини у реализацији појединих садржаја часа ЧОС-А, Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња,	У току школске године	Психолог Одељењске старешине

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности, Пружање подршке наставницима са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, Пружање подршке наставницима у раду са родитељима		
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Праћење адаптације ученика 5. разреда, Праћење оптерећености ученика и саветодавни рад са новим ученицима, Испитивање групне динамике одељења и положаја ученика у одељењу, Учествовање у појачаном	У току школске године	Психолог, педагог

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе Радионице		
РАД РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	СА Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и која су под појачаним васпитним радом, саветодавни рад са родитељима поводом школског успеха деце и текућих проблема	У току школске године	Психолог, педагог, одељењски старешина
РАД ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ	СА Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, припреми докумената,	У току школске године	Директор, помоћник директора, педагог, психолог

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	установе, организовању трибина и предавања, стручног усавршавања, разматрању приговора и жалби ученика и родитеља, планирање и усаглашавање заједничких послова		
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учешће у раду Наставничког већа, тимова, стручних актива за развојно панирање, ... и Педагошког колегијума	У току школске године	Директор, помоћник директора, педагог, психолог
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада, сарадња са локалном заједницом	У току школске године	ШУ Завод за јавно здравље ЦСР Дом здравља МУП

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Вођење психолошке документације - Вођење евиденције о свом раду: план и програм рада (годишњи и месечни) - дневник рада, досије са ученицима који захтевају посебан рад - Вођење свог портфолија и плана стручног усавршавања - Праћење стручне литературе - Стручно усавршавање	У току школске године	Психолог

Психолог школе:

Тијана Стевић

НАПОМЕНА: Реализација програма, утврђено време, реализација различитих задатака и садржаја је флексибилна. У пракси долази до одступања, која су у складу са реалним захтевима школског живота. Могуће су извесне промене

5.7. Годишњи извештај о раду Педагога за школску 2024/2025. године

ЦИЉ: Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПЕДАГОГА:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно васпитног рада;
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика ;
- Пружање подршке наставницима на унапређивању и осавремењивању њиховог образовно васпитног рада;
- Праћење и вредновање остварености стандарда постигнућа и предлагање мера за унапређивање
- Пружање подршке родитељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и школе по питањима значајним за образовање и васпитање деце ;
- Сарадња са институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад школе;
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе;

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Учешће у изради извештаја, имплементирање докумената и уобличавање годишњег плана рада школе. Планирање задатака на унапређивању васпитног рада школе, урађен план рада ОС. Израда Годишњег и Оперативног плана рада педагога. Израда личног плана стручног усавршавања.	септембар	Директор, помоћник директора, педагог, психолог Руководиоци стручних већа/тимова
		септембар	Педагог

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Помоћ наставницима у планирању редовне наставе и ваннаставних активности. Сарађивала са наставницима у изради годишњих и месечних планова образовно-васпитног рада, израда универзалних образаца на нивоу школе.		Психолог
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Планирање активности кроз које се реализује посебан Протокол о заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	септембар	Педагог Психолог
Планирање активности којима ће се реализовати процес инклузије	Координација у изради ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у праћењу наставног плана, израда годишњег плана рада тима. Вођење записника. Учествовање у раду малих инклузивних тимова.	септембар/октобар током године	педагог психолог одељењске старешине

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Организовање педагошко-психолошког рада школе	Сугерисање педагошко-психолошких разлога у подели одељењских старешинстава, у изради распореда часова, у подели задужења наставника, у прерасподели нових ученика, итд Припрема плана посете часовима и посета истих	септембар октобар, новембар, децембар	педагог
Праћење и вредновање васпитно-образовног рада школе	Праћење организације образовно-васпитног рада школе у складу са упутством МП; Праћење реализације циљева и задатака наставних предмета као и усклађености програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика; Праћење поступка оцењивања ученика као и оцењивање ученика који наставу похађају по ИОП-у; Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду по класификационим периодима и	Током године	Педагог Психолог Педагог Психолог

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
<u>Рад са наставницима</u>	Давање смерница за израду припрема наставника за час; Пружање помоћи за имплементацију општих и посебних исхода постигнућа; Пружање помоћи у одабирању рационалних облика, метода и средстава образовно-васпитног рада; Преглед и стицање континуираног увида у наставне планове и програме; Сарадња и помоћ одељењским старешинама у квалитетном обављању старешинства; Подршка у јачању наставничких компетенција; Преглед и давање инструкција за правилно вођење педагошке документације; Присуство часовима и анализа часова са наставницима; У току првог и другог полугодишта посетила сам 12 часова редовне наставе по утврђеном плану и 6 угледних часова. Сарадња са одељењским старешинама у случајевима	Током године Током године	Педагог Психолог

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	деликвентног и социјално неприхватљивог понашања ученика; Анализа успеха ученика на класификационим периодима током првог полугодишта школске 2024/25 (извештавање на Наставничком већу, присуство свим одељењским већима). Саветодавни рад са наставницима у припреми и реализацији родитељских састанака; Пружање помоћи одељенским старешинама и предметним наставницима у идентификацији ученика за ИО; Помоћ наставницима у сарадњи са родитељима деце којима је потребна додатна подршка;	у току првог и другог полугодишта	
Рад са ученицима	Распоређивање новопридошлих ученика током школске године - саветодавни рад са ученицима ради лакшег и	Континуирано током првог и другог полугодишта	Педагог Психолог

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	бржег прилагођавања; Пружање помоћи и подршке ученицима у прилагођавању школском животу – новоуписани ученици, посебно праћење ученика првог и петог разреда; Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају потешкоћа у праћењу наставе, у емоционалном развоју и сазревању, у понашању и утврђивање природе и узрока заостајања и неуспеха, предлагање и предузимање одговарајућих мера;		
Сарадња са родитељима	Сарадња са родитељима у циљу прикупљања података о новоуписним ученицима као и о ученицима који имају актуелне здравствене, социјалне и сл. проблеме; Саветодавни рад са родитељима у свим сегментима развоја дечје личности; Саветодавни рад са родитељима ученика који раде	Континуирано током првог и другог полугодишта	Педагог Психолог

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	по прилагођеном програму (ИОП), њихово укључивање у израду и спровођење ИОП-а; Рад на јачању родитељских компетенција са ученицима који имају проблема у понашању; Пружање подршке и помоћи родитељима и ученицима чија се породица налази у актуелној кризи;		
Рад у стручним органима, тимовима	Учешће у раду Стручних актива , Стручних већа, Школских тимова са циљем унапређивања рада и решавања актуелних образовно-васпитних проблема Учествовање у раду Одељењских већа, Наставничког већа ,Педагошког колегијума, Школског одбора, Сав ета родитеља; Унапређивање образовно-васпитне праксе (предлагање рационализације образовно-васпитног рада и примене ефикасних облика, метода, наставних средстава и других видова	Континуирано током првог и другог полугодишта	Директор, помоћник директора, педагог, психолог

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	рада са ученицима) Рад у стручним друштвима (ППД, ДПС Београд, секцијама стручних сарадника . . .) Информисање стручних органа о питањима и проблемима саветодавног рада са родитељима, успеху и понашању ученика;		
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом	Сарадња са Школском управом, Градским секретаријатом за образовање; Сарадња са домом здравља „Вождовац“ Сарадња са Предшколском установом „Чика Јова Змај“, тј. вртићем у близини школе „ Љоља“ Сарадња са ЦСР Вождовац и Сарадња са стручним сарадницима других основних школа на општини Вождовац	Континуирано током првог и другог полугодишта	Директор, помоћник директора, педагог, психолог ШУ завод за јавно здравље ЦСР Дечији диспансер ДЗ Вождовац
Рад са директором, стручним	Сарадња са директором, помоћником	Континуирано током првог и другог полугодишта	педагог, директор и помоћник директора

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
сарадницима	директора, секретаром и психологом на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно- васпитног рада установе, организовању трибина и предавања за ученике , стручног усавршавања запослених, разматрању приговора и жалби ученика и родитеља на рад наставника, решавање и присуство дисциплинским поступцима, планирање и усаглашавање заједничких свакодневних послова (преглед дневника,матичних књига, документације)		
Вођење документације (сопствене,записника) Припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење дневника педагога Вођење записника Педагошког колегијума, тима за ИО	током првог и другог полугодишта	педагог

НАПОМЕНА: Реализација плана, утврђено време, реализација различитих задатака и садржаја је флексибилна. У пракси долази до одступања, која су у складу са реалним захтевима школског живота.

Школски педагог
Сузана Раденковић

5.8. Годишњи извештај о раду Библиотекара за школску 2024/2025. годину

Чланови:

1. Виолета Стоиљковић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
1. Припремање и израда Годишњег и месечних планова рада библиотекара	Према плановима Друштва библиотекара Србије и Стручног већа школе	септембар-јуни	библиотекарка
2.Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада	У сарадњи са проф.српског и руководиоцима већа и диреторком	септембар-јуни	библиотекарка, директорка, наставници, одељењска већа, стручна већа, тимови
3.Вођење аутоматизованог библиотечког пословања (ексел табеле), инвентарисање и сигнирање књига, уређење књижног фонда по УДК систему, вођење папирне евиденције у инвентарној књизи	У електронској и физичкој форми. Ове године нисмо добили никаква средства ни од школе ни од МП за набавку деизидерата, али смо имали две великодушне донације. Једну од колегинице Наде Теофиловић (30-так наслова), једну од мајке ученице 4/2 Нађе Миловић (70-так важних дечјих књига).	септембар-јуни	библиотекарка
4.Праћење наставних планова и програма рада	Израда плаката; припремање	септембар-август	библиотекарка, наставници,

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
школе ради организовања часова библиотекара и школских пројеката („Дани европске баштине”; Недовршена прича и Доситејево перо у оквиру Дечје недеље; Европски дан језика; Читалачка значка; Међународни дан матерњег језика Песнички сусрети ђака; Дани европских аутора; „Читајмо гласно“; Дан борбе против алкохолизма; Светски дан аутизма; Међународни дан Рома; Међународни дан породице;)	ученика за могуће завршетке приче/разговори ; упућивање у начин израде Читалачког дневника и начин одабира предложене литературе; прикупљање и прегледање радова, прекуцавање, електронско слање. Доситејево перо од априла до августа: анализе, прегледања, прилагања.		одељењска већа, стручна већа, тимови, директорка
5. Учесће у изради Летописа школе, праћење реализације активности у школи, прилози за сајт школе	Стилско и правописно коректно извештавање; сакупљање података и фотографија	септембар-јуни	библиотекарка, директорка, наставници, стручни сарадници
6. Припремање и организовање културних активности школе: обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету, књигу и библиотеку, државне празнике (Европски дан језика; Међународни дан писмености, Светски дан школских библиотекара, Европски дани културне баштине, Међународни дан	Држање часова у вези са писцима и делима: Ћопић, Андерсен, Вуков Рјечник, Н. Попадић, Д. Лукић... Представљање књига: Приче о речима, Занимљива граматика и Зашто се каже? –	септембар-јуни	библиотекарка, наставници, одељењска већа, стручна већа

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
школских библиотека (26.10), Светски дан науке, Дани европских аутора; „Читајмо гласно“; Дан борбе против алкохолизма; Светски дан аутизма; Међународни дан Рома; Међународни дан породице; Међународни дан матерњег језика	аутора Милана Шипке у издању Прометеја. Прављење личног лексикона са бележењем речи којима проширују речник (компромитоват и се; инверзија; гордост; крепак; еснаф; топуз; ревност, преображај, итд.).		
7. Рад са ученицима I разреда (посета првака библиотеци и учлањивање)	разговор, показивање простора и размештаја књига, обука за позајмицу	септембар и октобар	библиотекарка
8. Упознавање ученика са коришћењем различитих извора знања и свих врста библиотечке грађе (обука за гугл учионицу)	усмено и писмено	септембар-јуни	библиотекарка
9.Стимулисање и навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку	замене часова искључиво се држе у библиотеци и тада се ученици и усмеравају и обучавају	септембар-јуни	библиотекарка
10.Развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика	Индивидуални рад са ученицима који воде свој лични Читалачки дневник(4/2),	септембар-јуни	библиотекарка

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	али и са онима који раде Читалачку значку; рад са ученицима-песницима за одабир песама за Песничке сусрете ђака; Доситејево перо		
11.Припремање и организовање културних активности школе (акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету, књигу и библиотеку)	Изостала је материјална помоћ из МП која се редовно давала у децембру; фонд је благо попуњаван донацијама	септембар-јуни	директорка, стручна већа, наставници
12.Руковођење Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво и учествовање у раду Стручног већа језика	састанци, сакупљање података, писање извештаја, прављење фолдера за припреме	септембар-јуни	чланови Тима
13.Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа	присуство, писање записника и извештаја	септембар-јуни	библиотекарка
14.Сарадња са другим школама, са Библиотеком града Београда, са школским и другим библиотекама на територији општине Вождовац („Доситеј Обрадовић“); сарадња са Пријатељима деце Вождовац	контакти и размена информација са начелником Библиотеке града Београда за Вождовац - Биљаном Грбовић; сарадња са новим	септембар-јуни	библиотекарка

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	руководиоцем Пријатеља		
15.Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије	Сарадња и семинари	септембар-јуни	библиотекарка
16. Пријем предшколаца из вртића "Звезда"	разговор, читање загонетки и представљање библиотеке.	19.5.2025.	библиотекарка, руководилац Актива учитеља Неда Мирков
16.Анализа и вредновање рада школске библиотеке (полугодишњи и годишњи извештаји)	израда полугодишњег извештаја	септембар-јуни	библиотекарка
17. Стручно усавршавање у установи	присуство угледним часовима, седницама, присуство семинарима и презентацијама пројеката	септембар-јуни	библиотекарка
18. Стручно усавршавање ван установе – учешће на семинарима, трибинама, конференцијама, у пројектима, саветовањима и другим скуповима	присуство и израда радног материјала, дискутовање	септембар-јуни	библиотекарка
19. Годишњи извештај о библиотечком пословању у МБС бази	онлајн	октобар	библиотекарка

Виолета Стоиљковић, проф.српског језика и књижевности,
библиотекарка

5.9. Годишњи извештај о раду актива за Развој школског програма за школску 2024/2025.годину

Чланови:

1. Сузана Раденковић, педагог школе
2. Љиљана Црномарковић, проф. раз. наставе
3. Александра Илић Андрејић, проф. раз. наставе
4. Тијана Мунижаба Стожинић, проф. технике и технологије
5. Руководиоци стручних већа

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
-Конституисање актива за развој Школског програм и доношење плана рада – подела задужења,праћење промена у законској регулативи --Повезаност Школског програма и Годишњег плана рада школе -Утврђивање фонда часова и предмета, наставног кадра -Распоред писмених - контролних задатака, додатне, допунске наставе, секција, слободних активности -План посете часовима	Преглед докумената након завршене израде, договор чланова, записник	Септембар 2024.	Чланови Стручног актива: Руководилац тима- Светлана Каран Подељена су задужења за праћење ШП: Александра Илић Андрејић, Љиљана Црномарковић I-IV-разред, - Светлана Каран, Тијана Мунижаба Стожинић V-VIII разред, -Сузана Раденковић, ГПР, стручна и одељењска већа, рад тимова
-Праћење реализације Школског програма: успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог	Преглед извештаја усмено излагање,	Новембар 2024.	-чланови Стручног актива -директор, помоћник директора,

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
периода 2024/2025. кроз извештаје одељенских већа, стручних већа. -Праћење квалитета наставе, реализације и осталих активности Школског програма - Праћење планова активности за ученике који раде по ИОП-у и праћења ученика који су под појачаним васпитним радом као и адаптираност нових ученика и ученика 5. разреда	договор, анализа чланова, записник		стручни сарадници -тим за праћење квалитета рада установе и остали тимови
- Праћење и анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта -Праћење остварености акционог плана тима за развојно планирање, самовредновање, посебних програма образовно- васпитног рада, спортских активности и хуманитарних акција	Преглед извештаја усмено излагање, договор, анализа чланова, записник	март 2025.	-чланови Стручног актива -директор, помоћник директора, стручни сарадници - стручни тимови
- Праћење и анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода, праћење	Преглед извештаја	април 2025.	чланови Стручног актива

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
реализације надокнаде часова	усмено излагање, договор, анализа чланова, записник		-директор, помоћник директора, стручни сарадници - стручни тимови
Анализа остварености школског програма на крају другог полугодишта. Анализа остварености акционог плана и праћење квалитета рада наставе	Преглед извештаја усмено излагање, договор, анализа чланова, записник	јун 2025.	-чланови Стручног актива -директор, помоћник директора, стручни сарадници -тим за праћење квалитета рада установе и остали тимови

Руководилац Стручног актива
Светлана Каран

5.10. Годишњи извештај о раду тима за Развојно планирање за школску 2024/2025.годину

Чланови:

1. Марија Латиновић, директор школе
2. Данијела Богдановић, проф.разредне наставе
3. Јелена Калић, психолог школе
4. Тијана Стевић, психолог школе
5. Ружица Петровић, проф. раз.
6. Валентина Гавриловић, проф.немачког језика
7. Андријана Вучинић, проф.разредне наставе
8. Марко Баровић, представник Школског одбора
9. Драгица Максимовић, проф. немачког језика
10. Алдин Даглар, проф. информатике и рачунарства
11. Хонорина Митровић, проф. немачког језика
12. Љиљана Ивковић, проф. раз. наставе
13. Мирјана Варничкић, проф. историје
14. Тамара Недељковић, проф. математике
15. Јасна Курељушић, представник Савета родитеља
16. Представник Ученичког парламента
17. Жељко Анђић, представник Школског одбора

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Формирање Тима за развојно планирање	Договор и сарадња чланова тима, записник	27.8. 2024.	Сви чланови тима
Израда Годишњег оперативног програма Стручних већа у складу са добијеним смерницама од стране Министарства	Израда планова	септембар 2024.	Стручна већа
Израда Акционог плана	Израда Акционог плана по областима	септембар 2024.	Сви чланови тима
Усклађивање Развојног плана школе са спроведеним истраживањима	Извештаји Тима за самовредновање	септембар 2024.	координатор
ШРП за период од 5 година	Израђен нови Развојни план 2024-2028.	септембар 2024.	Сви чланови тима

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Стручно усавршавање наставника	сертификати, уверења, потврде	прво полугодиште	Сви чланови Наставничког већа
Хуманитарне акције	учешће	прво полугодиште	ученици и сви запослени у школи
Унапређење саветодавног рада са родитељима деце која раде по ИОП-у	записници, документација	прво полугодиште	одељенске старешине, педагог
Набавка наставних средстава	Праћење динамике набавки наставних средстава у складу са потребама; требовања, записници	прво полугодиште	директор, чланови тима
Функционално и естетско опремање школе	Праћење динамике опремање; записници	прво полугодиште	директор, сви чланови тима
Међународни пројекти	Извештаји, записници	током године	сви чланови Наставничког већа
Остварени резултати	Праћење остварености, записници, извештаји	прво полугодиште	Сви наставници Наставничког већа
Угледни часови	Реализација и анализа угледних часова (писане припреме, листе за евалуацију)	прво полугодиште	Сви наставници Наставничког већа
Презентација извештаја на седницама органа управљања и састанцима стручних органа	Презентација извештаја, записници	квартално	Руководилац тима

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
План сарадње и умрежавање са другим школама и институцијама	Остварене посете, извештаји,	током године	Сви чланови колектива
Повећање угледа и промоција школе	Извештаји, записници, фотографије, видео записи, објаве на сајту школе	током године	Сви чланови колектива
Праћење активности на естетском и функционалном уређењу и опремању школе	извештаји, записници,	током године	Директор
Праћење остварених резултата кроз Одељенска веће и Савет родитеља у вези са израдом тестова и оцењивањем	резултати рада, извештаји, записници	квартално	ПП служба, чланови колектива
Усаглашавање активности са активностима Тима за самовредновање	извештаји на основу анкете	на крају године	Чланови колектива и Тима за самовредновање
Разматрање услова који доприносе бољој безбедности ученика	процена ситуације	током године	Сви чланови колектива
Анализа и разговор о примени диференцијације и индивидуализације у настави	анализа планова	квартално	Стручна већа
Праћење реализације акционог плана за школску 2024/2025.г. и предлагање активности за наредну школску годину	анализа извештаја	на крају године	чланови тима

Руководилац актива
Данијела Богдановић

5.11. Годишњи извештај о раду тима за Самовредновање за школску 2024/2025.годину

Чланови :

1. Марија Латиновић, директор школе
2. Марија Вучевић, помоћник директора школе, проф. технике и технологије
3. Слађана Хацић, проф. српског језика и књижевности
4. Сузана Раденковић, педагог школе
5. Дијана Маринковић, проф.разредне наставе
6. Андреа Борак, проф. енглеског језика
7. Сандра Ковачевић, проф. раз. наставе
8. Снежана Митровић, проф. раз. наставе
9. Саша Ристић, проф. раз. наставе
10. Биљана Шарчев, проф. раз. наставе
11. Мирјана Ђукић, проф. енглеског језика
12. Маријана Вуловић, проф. географије
13. Валерија Михајловић, проф.физичког и здрав. васпитања
14. Представник ученичког парламента
15. Маријана Радоњић,представник Савета родитеља
16. Драган Грбовић,представник Школског одбора

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Август-конституисање тима и представљање плана рада	у установи	август-септембар	чланови тима
Усвојен коначног извештаја Тима за самовредновање	У установи - школски одбор	август -септембар	Представник у школском одбору,чланови тима
Представљање плана рада Тима за област настава и учење,одабир представника Ученичког парламента у Тиму	у установи	септембар	чланови Тима
Подела задужења у Тиму	у установи	октобар	чланови Тима
Реализација стручног усавршавања ван устаниви	у установи	новембар	члановиу Тима
Анкетирање ученика,баставника и родитеља	у установи	новембар-децембар	чланови Тима

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Представљањ резултата стручног усавешавања у вео са Наставом и учењем	у установи	децембар	чланиови Тима
Извештавј полугодишњег Тима за самовредновање усвојен	у установи	јануар	чланови Тима
Анкетирање ученика	у установи	фебриар-март	чланови Тима
Анлетираирање родитеља	у установи	фебруар-април	чланови Тима
Радионице у петом разреду-Настава и учење/Примена стечених знања у настави у оквиру Еразмус пројекта	у устаноци	април-јун	чланови Тима
Тим за самовредновање је у априлу 2025. извршио детаљну анализу резултат самовредновања из децембра и јануара, те је: Сагледао је уочене слабости у области Настава и учење Саставио писане предлоге мера за унапређење уочених слабости Спровео консултације са Тимом за развојни план ради усклађивања предлога и мера са стратешким циљевима школе Кључне области за унапређење: Унапређивање метода наставе у циљу веће ангажованости ученика Јачање праћења и вредновања ученичких постигнућа Повећање учешћа ученика у планирању и реализацији наставе	у установи	март-април	чланови Тима

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Ослушкивање атмосфере у школи у циљу побољшања резултата у настави и корелацији			
Анкетирање наставника	у установи	мај	чланови Тима
У складу са идентификованим слабостима, у марту и априлу 2025. године Тим је израдио Акциони план у јуну 2025. Акциони план обухвата: Циљеве унапређења Очекиване исходе Активности по месецима Носиоце активности Индикаторе успеха и начин праћења Примери предложених активности: ручна г оцењивања и сл.). Организовање радион ица у оквиру пројектне наставе (мај, јун) Рад у мањим тимовима на унапређењу квалитета наставних материјала 3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА – ЈУН 2025. У јуну 2025. Тим за самовредновање је сачинио Годишњи извештај у коме су сумирани резултати рада за целу школску 2024/25. годину.	у установи	јун	чланови Тима

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Кључне компоненте извештаја: Спроведене активности у оквиру самовредновања (анкете, анализа наставне документације, обраде података) Препознате снаге школе: висока професионалност наставног кадра, добра комуникација са ученицима Уочене слабости: потреба за већим активирањем ученика у процесу учења. Са акционим планом и на увид ће бити упознати и имати Тим за развојно планоирање и Директор школе  ЗАКЉУЧАК У периоду јануар–јун 2025. године Тим за самовредновање је успешно реализовао све планиране активности и обавезе. Усвојени су предлози мера за унапређење квалитета наставе и учења, израђен је акциони план и припремљен је свеобухватан годишњи извештај. Предстоји имплементација предложених мера у наредном периоду.			

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности

Руководилац Стручног тима за
Самовредновање
Маријана Томашевић, професор енглеског језика

5.12. Годишњи извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/2025.годину

Тим чине директор, стручни сарадници, руководиоци већа и тимова, представник савета родитеља и ученичког парламената, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Улога Тима је и успостављање и функционисање интерног система процене квалитета у установи. Циљ формирања овог је постављање додатних основа и механизма за обезбеђивање квалитета рада установе. Предвиђено је да интерним системом квалитета установе буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и Педагошки колегијум.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе има следеће обавезе:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе
- прати остваривање школског програма
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа
- развоја компетенција
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих

Улога Тима у функционисању интерног система посебно је значајна у:

- ❖ остваривању акционог плана самовредновања
- ❖ коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- ❖ давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- ❖ праћењу развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- ❖ праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Чланови тима:

1. Марија Латиновић, директор
2. Марија Вучевић, помоћник директора
3. Сузана Раденковиц, педагог и руководилац тима за инклузивно образовање
4. Јелена Калић, психолог и руководилац тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5. Тијана Стевић, психолог
6. Светлана Каран, руководилац актива за развој школског програм
7. Данијела Богдановић, руководилац актива за развојно планирање
8. Маријана Томашевић, руководилац тима за смовредновање
9. Виолета Стоиљковић, руководилац тима за међупредметне компетенције и предузетништво
10. Андреа Борак, руководилац стручног већа језика и комуникације
11. Мирјана Варничкић, руководилац стручног већа друштвених наука
12. Драгана Накев, руководилац стручног већа природних наука

13. Неда Мирков, руководилац разредне наставе
14. Тијана Мунижаба Стожинић, руководилац стручног већатехнике и технологије и информатике
15. Ивана Поповић Милчић, руководилац стручног већа вештина
16. Марко Баровић, представник Школског одбора

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Састанак са члановима Стручних актива: за развојно планирање и развој школског програма, члановима тима за самовредновање и тима за међупредметне компетенције и упознавање са садржајима кључних школских докумената и специфичностима школе.	Тим за самовредновање, развојно планирање, развој школског програма и остали тимови редовно су одржавали састанке (записници тимова и актива).	септембар	Директор, чланови стручних актива и тимова
Увид у Годишњи план рада школе (планове тимова, стручних већа директора, стручних сарадника)	Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	септембар	Директор, помоћник директора, педагог, психолог
Увид у оперативне планове рада наставника /да ли наставници планирају међупредметне и предметне компетенције, исходе Увид у планирање допунске, додатне наставе и слободне активности	Увидом у оперативне планове рада наставника уочено је да наставници планирају међупредметне компетенције и исходе, неколицина наставника не предаје планове допунске/додатне наставе и слободних активности. Запажено је и да	Током школске године	Директор, помоћник директора, педагог, психолог

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	већина наставника месечни план сачињава на нивоу разреда (уз запажања), а не на нивоу одељења.		
Увид у дневне припреме наставника	Увидом у дневне припреме наставника уочено је да наставници не бележе запажања по завршеном часу која су неопходна за планирање следећег часа. Потребно је радити на томе да ученици чешће користе самопроцену у погледу постигнутих резултата и усвајања знања. Такође, треба редовно вршити корекције припрема на основу запажања са часова.	Током године школске	Директор, помоћник директора, педагог, психолог
Посета часовима и увид у дневне припреме наставника са освртом на прилагођавање захтева могућностима сваког ученика и посвећивање времена и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама (ученици који наставу похађају по ИОП-у и	Педагог и психолог прате прилагођавање наставних садржаја ученицима којима је потребна додатна подршка, кроз посете часовима, учествовањем у изради планова активности,	Током године школске	Директор, помоћник директора, педагог, психолог

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
ученици којима је потребна додатна подршка)	осмишљавањем наставног и дидактичког материјала		
Упознавање ученика и родитеља са Правилником о оцењивању - на ЧОС-у	Ученици су на ЧОС-у упознати са Правилником о оцењивању, а родитељи на родитељском састанку	септембар	одељењске старешине
Праћење оцењивања увидом у Дневнике образовно – васпитног рада редовно се прати оцењивање ученика	Увидом у Дневнике образовно – васпитног рада редовно се прати оцењивање ученика	Током школске године	Директор, помоћник директора, педагог, психолог
Праћење оцењивања на крају класификационих периода	Увидом у Дневнике образовно – васпитног рада редовно се прати оцењивање ученика. Оцењивање ученика у току године и извештавање о постигнућима ученика на крају сваког класификационог периода је у складу са Правилником. Критеријуми оцењивања усаглашени су и урађени на нивоу стручних већа.	Током школске године	Директор, помоћник директора, педагог, психолог
Анализа резултата на завршном испиту, уз анализу усклађености закључних оцена и	Урађена анализа Завршног испита у	новембар	Стручна већа

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
постигнутих резултата ученика 8. разреда на завршном испиту	оквиру стручних већа. Критеријуми оцењивања су јасно дефинисани и усаглашени на стручним већима и у сагласности су са исходима који су прописани за сваки наставни предмет, а све у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.		предметни наставници
Организација и реализација пробног завршног испита и завршног испита	Урађена анализа пробног Завршног испита и Завршног испита у оквиру стручних већа	Мај и јун	Директор, помоћник, пп служба, наставници
На основу анализе успеха и владања ученика, предузимају се мере за пружање подршке ученицима.	Примећено је да мали број ученика присуствује допунској настави. На Стручним већима је потребно да се разговара о начинима како можемо мотивисати ученике да у већем броју присуствују допунској настави и слободним активностима и како побољшати сарадњу са родитељима да би додатно мотивисали ученике да имају	Током школске године	педагог психолог предметни наставници

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	већа постигнућа, бољи успех. Сви ученици који су имали оцену недовољан (1) били су у обавези да похађају допунску наставу.		
Укључивање родитеља и других законских заступника у пружању подршке ученицима	Родитељи су активно учествовали у активностима и индивидуалним доласцима код одељенских старешина, педагога, психолога добијали смернице за лакше и брже превазилажење дате ситуације	Током првог полугодишта	педагог психолог одељењске старешине
Пружање подршке ученицима приликом преласка из првог у други циклус образовања	За ученике се редовно одржавала додатна подршка кроз часове одељењске заједнице, индивидуалним разговорима, посетама часовима одељењске заједнице и редовне наставе, истраживањем о адаптацији ученика	септембар октобар	педагог психолог одељењске старешине
Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Сарадња са Школском управом, Градским секретаријатом за образовање; Сарадња са домом здравља „Вождовац“	Током школске године	Директор, помоћник директора, педагог, психолог

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	Сарадња са Предшколском установом „Чика Јова Змај“, тј. вртићем у близини школе „Љоља“ Сарадња са ЦСР Вождовац		
За новопридошле ученике и запослене примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину	У континуитету се прати прилагођавање нових ученика и запослених. Дате су смернице које су им потребне за лакше и брже прилагођавање на живот и рад школе. Процес адаптације праћен кроз индивидуалне разговоре и посете часовима.	Током школске године	Директор, помоћник директора, педагог, психолог
Успех сваког појединца или групе се промовише и представља и успех школе	На одељењским већима као и на наставничком већу похваљен је рад наставника и свих ученика који су постигли запажене резултате на такмичењима и на тај начин допринели промоцији наше школе на најлепши начин.	Током школске године	Директор, помоћник директора, педагог, психолог одељењске старешине
Упознати ученике са Протоколом за заштиту ученика од дискриминације, насиља,	У школи функционише систем заштите од насиља. Родитељи	септембар	одељењске старешине

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
злостављања и занемаривања - упознати родитеље са Протоколом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - предавање за родитеље на Савету родитеља у циљу превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	су упознати са Протоколом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања . Сачињен је нов програм превенције насиља као и програм превенције дискриминације као и нови обрасци за покретање појачаног васпитног рада. Ученици и родитељи упознати су са платформом "Чувам те"		педагог психолог
Саветодавни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)	Педагошко психолошка служба обављала је саветодавни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци). Кроз појачан васпитни рад, у сарадњи са родитељима и наставницима реализоване су планиране активности. - У школи је радио Вршњачки тим који је пружао вршњачку подршку и	Током школске године	одељењске старешине педагог психолог

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	превентивни рад кроз реализацију пројеката и радионица који подстичу развој социјалних вештина код ученика.		
Предузимање превентивних активности са циљем афирмације сарадничких односа и асертивне комуникације - обучити чланове Ученичког парламента за вршњачку подршку и превентивни рад кроз реализацију пројеката који подстичу развој социјалних вештина код ученика	Ученички парламент је реализовао низ активности које су допринеле развоју и подстицању социјалних вештина код ученика, као и развоју друштвено одговорног понашања.	Током школске године	Ученички парламент
Дефинисање обавеза, одговорности и процедура формираним стручним органима и тимовима јасно, прецизно и равномерно распоређена задужења члановима и обавеза упознавања са садржајем рада тима	Дефинисане и представљене обавезе на Наставничком већу. Запослени упознати са задужењима и обавезама.	септембар	директор помоћник директора
Директор и стручни сарадници имају план посете часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности	Директор и стручни сарадници имају план посете часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности.	Током школске године	Директор, помоћник директора, педагог, психолог

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
директор и стручни сарадник педагог остварују увид у квалитет планирања у складу са мерама из плана	Запослени су благовремено упознати са планом посете часова.		
Прикупљање доказа о индивидуализацији наставног процеса за ученике који заостају у савлађивању наставних садржаја и за ученике који стичу образовање према ИОП-у	Реализовано у току полугодишта – односи се на идентификацију деце са потешкоћама и потребом за додатном подршком – Тим за ИО је разматрао и предложио Педагошком колегијуму индивидуално образовне планова за ученике у складу са идентификованим потребама подршке	Током школске године	одељењске старешине педагог психолог
Директор је отворен за промене, подстиче иновације - пратити остваривање Плана стручног усавршавања (посебно остваривање плана усавршавања у установи кроз хоризонтално усавршавање) и кроз праћење примене знања стечених током стручног	У установи се спроводи стручно усавршавање како унутар школе хоризонтално, тако и ван установе. Размењују се искуства и примери добре праксе. Реализовани су угледни часови и пројекти који промовишу рад школе. Детаљније	Током школске године	директор руководилац тима за стручно усавршавање

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
усавршавања у наставни процес - установити начин евалуације новог приступа настави/активностима са децом уз обавезно извештавање - запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали	кроз извештај о стручном усавршавању. Директор је организовала трибину за наставнике у току јануара.		
Директор обезбеђује материјално техничке ресурсе и школа је опремљена наставним средствима Наставници користе постојећа наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	Све учионице опремљене су пројекторима и новим белим таблама. Добијена је донација од стране Рајфајзен банке у виду столарије. Све учионице имају нове паное од плуте.	Током школске године	директор
Школа се укључује у реализацију пројеката кроз које развијају предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника	Школа је узела је учешће у писању и аплицирању пројеката у оквиру Еразмуса. Назив пројекта је „Медијски писмени наставник — информисан ученик“ а главни циљ пројекта је имплементација медијске	Током школске године	Тим за пројекте

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	писмености у школски програм и оснаживање ученика за критичко и сврсисходно коришћење медијских садржаја, као и подизање свести о значају медијског описмењавања. Детаљније кроз извештај тима за пројекте. Организација Трибине Вршњачко насиље за запослене Организација презентовања примера добре праксе у матичној школи и осталим - Дисеминација медијски писмен наставник и информисан ученик		
Школа донације организује	Сарадња са фондацијом Новак Ђоковић, садња 38 стабала, Донација столарије од стране Рајфајзен банке Донација књига из кућне библиотеке породице наше ученице	Током школске године	директор
Школа негује дух промоције и маркетинга	Организација снимања РТС емисије - Тренирај са шампионом	Током школске године	директор, наставник физичког

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	Интервју о значају и угледу школе, промоција Ерасмус пројекта		

Руководилац тима за обезбеђивање квалитета рада установе
Марија Латиновић, директор школе

5.13. Годишњи извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2024/2025.годину

Тим чине директор, стручни сарадници и руководиоци стручних већа и тимова.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Формирање тима	Овај Тим чине руководиоци стручних и одељенских већа, координаторка и записничарка је библиотекарка Виолета Стоиљковић	септембар	координатор и чланови
Писање и усвајање Плана рада и активности тима	руководилац Тима састави табеларни приказ	септембар	координатор и чланови
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништво – интерна обука у школи, похађање семинара, обука од стране наставника, стручне службе	учествовање у пројектима Европски дан језика, Дани европске баштине; Дечја недеља; Међународни дан школских библиотека, Песничка сусретања деце; Читалачка значка, Приредбе и културна дешавања; Тим за пројекте успешно приводи крају реализацију пројекта	током читаве школске године	координатор и чланови

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	„Медијски писмен наставник – информисан ученик“ коју реализује са школом из Турске у оквиру Еразмуса и Темпуса. Најављен је семинар о насиљу. Изнет је предлог о формирању ученичке Задруге (у оквиру пројекта предузетништва).		
Угледни часови:			
1. Проф. енглеског језика Мирјана Ђукић одржала је угледни час у 7/1: Европски дан језика, језик и комуникација; Наставна јединица: Презентација и компаративна анализа језика;	Практични рад; дебата	26.9.2024.	Проф. енглеског језика Мирјана Ђукић и Стручно веће језика
2. Учитељица Виолета Таминџић одржала је угледни час у свом 1/1 у са наставном јединицом Стигла нам је јесен из предмета Свет око нас.	припрема, презентација, евалуација	7.10.2024.	Учитељица Виолета Таминџић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
3. Наставница Тијана Мунижаба Стожинић одржала је угледни час из предмета Техника и технологија и са наставном јединицом Прибор за техничко цртање (оловка, гумица, лењир, троугаоници, шестар). Формати цртежа (А3, А4). Размера. Одељење 5/2.	припрема и практични рад	15.11.2024.	Наставница Тијана Мунижаба Стожинић
4. Припрему за угледни час из Математике учитељица Александра Радојичић приложила је за извештај часа из области "БРОЈЕВИ-Задаци са две операције. Заграде".	припрема, примена, евалуација	29.11.2024.	Наставница разредне наставе Александра Радојичић (2/2)
5. Учитељица Андријана Вучинић 1/5 одржала је угледни час из предмета Математика и са наставном јединицом: Број 7, обрада.	припрема, наставни листићи, евалуација	29.11.2024.	Учитељица Андријана Вучинић
6. Учитељица Биљана Настасић одржала је угледни час у свом одељењу III/ 3 из предмета Математика и са наставном јединицом Угао.	припрема, примена, евалуација	18.12.2024.	Учитељица Биљана Настасић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
7. Проф. Слађана Хаџић одржала је угледни час у 5/3 из књижевности са темом Мостови не служе ничему што је тајно или зло.	међупредметна корелација, евалуација присутних колега и директорке	11.6.2025.	Проф. Слађана Хаџић
Извештавање Педагошког колегијума, Наставничког већа, ШО и подношење Извештаја о годишњем раду Тима	1.Присутно 90% чланова колегијума (руководиоци тимова и стручних већа). Директорка је прочитала дневни ред који се углавном тичао Развојног плана, Годишњег плана рада школе, извештаја Тима за самовредновање. Колегиница Маријана Томашевић, као председница тог тима, говорила је о процесу израде тог извештаја и истакла високе оцене за област подршке ученицима и етос. Подсетила је да важан део Акционог плана предвиђа веће ангажовање запослених у	1. 30.8.2024. 2. 6.11.2024. 3. 6.2.2025. 4. 28.2.2025. 5. 19.3.2025. 6. 1.4.2025. 7. 30.5.2025.	директорка, ППС

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	промоцији школе. Направљен је значајан помак и у томе. Због техничких проблема, анкете за евалуацију нису попуњене у довољном обиму. Похваљен је Тим за пројекте који води колегиница Валерија Михајловић. Педагошкиња Сузана Раденковић је подсетила да је Педагошки план свима доступан на диску и да, уколико сматрамо да треба, изменимо или предложимо црвеним текстом. 2. Велика присутност и посвећеност колега (скоро сви руководиоци тимова и стручних већа). За разлику од свих ранијих састанака када је углавном		

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	било речи о културној и јавној промоцији школе, сада је у великој мери било речи о педагошко-инструктивном раду: о великом броју ИОП-а и сталној процени преласка из једног облика у други (индивидуализација, ИОП 1,2,3); сарадњи са Центром за социјални рад; оправдавању изостанака ђака; уочавању и бележењу пада постигнућа ђака, дужег одсуствовања ученика, бележењу записа о индивидуалним разговорима са ученицима. Што се тиче међупредметних компетенција, Тим за пројекте успешно приводи крају реализацију пројекта „Медијски писмен наставник —		

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	информисан ученик“ коју реализује са школом из Турске у оквиру Еразмуса и Темпуса. Најављен је семинар о насиљу. Изнет је предлог о формирању ученичке Задруге (у оквиру пројекта предузетништва).		
КУЛТУРНА ДЕШАВАЊА, ПРОЈЕКТИ, КОНКУРСИ, ПРЕДАВАЊА, ЗНАЧАЈНИ ДАТУМИ: 1. „Дани европске баштине” на Вождовцу	предавања, посета музејима	септембар-јуни	Актив учитеља, Стручно веће језика, Стручно веће уместности
Дечја недеља	ликовни и књижевни конкурси	октобар	ПП служба, Актив учитеља, Стручно веће језика
Европски дан језика	израда плаката, извођење угледних часова,	26.9.2024.	Стручно веће језика

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	снимање клипова		
Међународни дан школских библиотека	Представљање књига: Приче о речима, Занимљива граматика и Зашто се каже? – аутора Милана Шипке у издању Прометеја	26.10.	Библиотекарка
Песничка сусретања деце (Светозар Калић 7/5 пласман на Градско такмичење)	Школско, општинско, градско такмичење	22.11.2024. 13.12.2024. 10.4.2025.	Стручно веће, библиотекарка
„Читалачка значка“	избор школске комисије у саставу Д. Богдановић, С.Хацић, В.Стоиљковић	октобар-јуни	Стручно веће, Актив учитеља, библиотекарка
Дан европских аутора	Разговор о књигама Џоан Роулинг (одељења 7/3 и 7/5): едиција о Харију Потеру и Фантастичне звери и где их наћи (2001), Квидич кроз векове (2001), Приповести	јануар-фебруар	Библиотекарка

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	Барда Бидла (2008).		
Национални дан књиге	Акција „Читајмо гласно“	28.фебруара померено је на 3.4.2025.	Стручно веће, Актив учитеља, библиотекарка
Дан борбе против алкохолизма	Препоручена књига „Алкохолизам од прве до последње чаше : терапијски приручник“ / Зоран Станковић, Дејан Беговић ; [илустровао Добросав Боб Живковић].	1.4.	Стручно веће, Актив учитеља, библиотекарка
Међународни дан матерњег језика	Прављење личног лексикона	21.2. обележен у априлу	Стручно веће, Актив учитеља, библиотекарка
Светски дан аутизма	филм „И ја сам човек“	2.април , обележили 9.4.	Библиотекарка
Међународни дан Рома	књиге и филмови: прилози у гугл учионици	9.4, обележен током априла	Библиотекарка
Међународни дан породице	кроз разговор о ускршњим	15.4, 22.4. обележили	Стручно веће, Актив учитеља, библиотекарка

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	празницима и обичајима		
„БАШТА МАШТА: Пројекат перма културе - Одрживи вртови	практична презентација у школском дворишту	током маја	проф. Вуканић Вукан
Пројекат Учимо немачки / страни језик помоћу музике.	приредба са инклузивним обележјима	Презентација одржана 19.5.2025.	проф. немачког Драгица Максимовић и проф. енглеског Маријана Томашевић
Организација доделе награда и диплома за ликовне радове поводом Ускрса и за Читалачку значку (титуле Поштовани писар и Поштовани говорник) Пријатеља деце Вождовца (награђена је наша ученица Марија Вељовић)	Свечана приредба са доделом захвалница и књига. Позоришна представа „Мали Принц“ ученика учитељице Катарине Блануша из ОШ „Војвода Степа“	10.6.2025.	директорка Марија Латиновић, председница друштва Слађана Жарић Мартинов и библиотекарка Виолета Стоиљковић
Презентација пројекта „Медијски писмен наставник- информисан ученик“ одржана је у школи 29.4.2025.год. Презентацију су одржали наставници који су учествовали у реализацији Еразмус пројекта и презентација је била намењена школама у	презентација	29.4.2025. 14.5.2025.	Школски тим Еразмус пројекта у школи

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Београду. Дана 14.5.2025.године одржана је онлајн презентација истог пројекта за школе ван Београда.			
Реализована еколошка акција у сарадњи са Фондацијом Новак Ђоковић.	Фондација је донирала 38 стабала и организовала уређење дела школског дворишта.	20.5.2025.	У овој акцији учествовали су ученици првог разреда

Руководилац Тима
Виолета Стоиљковић, проф.српског језика и књижевности и библиотекарка

5.14. Годишњи извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања за школску 2024/2025.годину

Чланови:

1. Марија Латиновић, директор школе
2. Сузана Раденковић, педагог школе
3. Марија Вучевић, помоћник директора школе, професор технике и технологије
4. Биљана Настасић, професор разредне наставе
5. Станоје Бурлић, професор физичког и здравственог васпитања
6. Кристина Алексић, проф. математике и информатике
7. Весна Виријевић, професор енглеског језика
8. Сашо Лазовић, професор верске наставе
9. Душица Цветковић, проф. разредне наставе
10. Санела Драча, проф. раз. наставе
11. Алдин Даглар, проф. технике и технологије и информатике и рачунарства
12. Желимир Галић, секретар школе
13. Татјана Петровић, представник Савета родитеља
14. Јован Анђелковић, представник Школског одбора
15. Анђелија Вучковић, представник ученичког парламента
16. Тијана Стевић, психолог школе
17. Јелена Калић, психолог школе и руководилац тима за заштиту

Задаци Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања:

- 1) припрема програм и план заштите од насиља у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 2) процењује други и трећи ниво вршњачког насиља, учествује у изради плана заштите за ученике/ плана појачаног васпитног рада за ученике;
- 3) информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 4) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 6) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 9) води и чува документацију;

10) извештава стручна тела и орган управљања.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање тима, израда и доношење плана рада тима	састанак тима	август	чланови тима
Усвајање плана рада тима за заштиту ученика од насиља	састанак тима	септембар	чланови тима
Истакнут је списак чланова тима на паноу	састанак тима	септембар	чланови тима
Упознавање чланова тима са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	састанак тима	септембар	чланови тима
Упознавање чланова са ревидираном "Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања"	састанак тима	септембар	чланови тима
Упознати су родитељи ученика да у школи постоји тим за заштиту од насиља и са Националном платформом "Чувам те" и њеним садржајем	родитељски састанци	септембар	учитељи и одељ. старешине
Обележен је Светски дан ненасиља 2. октобар	радионице, предавања и радови ученика	октобар	учитељи, наставници и стручни сарадници
Обележена је Дечија недеља под слоганом Ја сам дете имам план толеранција за љубав за сваки дан	радионице, предавања и радови ученика	октобар	учитељи, наставници и стручни сарадници

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Обележен је Дан толеранције	радионице, предавања и радови ученика	новембар	учитељи, наставници и стручни сарадници
Обележен је Дан љубазности	радионице, предавања и радови ученика	новембар	учитељи, наставници и стручни сарадници
Обележен је Дан дечијих права	радионице, предавања и радови ученика	новембар	учитељи, наставници и стручни сарадници
Обележен је Европски дан борбе против трговине људима	радионице, предавања и радови ученика	октобар	учитељи, наставници и стручни сарадници
Предавање МУП-а о насиљу	предавања, интерактивни квизови и драмске игре	у току године	представници МУП-а
У одељењу 7-1 одржана је радионица Хајде да се договоримо	радионица	март	психолог
Појачан васпитни рад са ученицима који су били актери насиља	индивидуални разговори, предавања, радионице	у току године	учитељи, наставници и ППС
Израда Оперативних планова заштите	индивидуални разговори, предавања, радионице	у току године	учитељи, одељ. старешине и ППС
Сарадња са ЦСР	консултације, размена информација	у току године	ППС
Евидентирање и праћење случајева насиља, евалуација	писани извештаји, запсници тима за заштиту од насиља	у току године	наставници, учитељи, чланови тима и ППС

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Саветодавни рад са родитељима ученика који су били актери насиља	саветовање, едукација	у току године	наставници, учитељи и ППС
Превентивни рад	праћење раније идентификован их случајева, дежурства у ходницима и у дворишту	у току године	дежурни наставници и дежурни учитељи
Стручно усавршавање запослених	семинари, вебинари и обуке	у току године	учитељи, наставници, стручни сарадници и директор

Тим за заштиту ученика од насиља у току школске 2024/25. год. састао се 17 пута и реаговао је на вербалне и физичке сукобе међу вршњацима. Најчешће ситуације којима се тим бавио су биле вређање, говорење ружних речи, гурање, шутирање, ударање међу вршњацима, постављање фотографија и видео клипова на различитим друштвеним мрежама. Састанцима тима поред сталних чланова присуствовали су и разредне старешине ученика који су били учесници различитих сукоба, као и предметни наставници. Састанци су увек били садржајни, добро испланирани, конструктивни, поткрепљени одабраним садржајем у циљу испуњавања постављених циљева, доношењу превентивних мера како би се сукоби разрешили и како би вршњаци развили толеранцију, уважавање и другарске односе. Тим се углавном бавио насиљем другог и трећег нивоа, али је дискутовао и о случајевима првог нивоа насиља. Највећи број сукоба се дешавао за време малог и великог одмора и после школе. Спискови свих чланова Тима истакнути су на видљивим местима у школи. Чланови тима су на почетку школске године упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривањ.

Чланови Тима су упознати са Националном платформом „Чувам те“. Чланови су упознали колектив како би пренели родитељима да се информишу и придруже овој платформи. „Чувам те“ је прва платформа за превенцију и заштиту од насиља. Чланови су упознати са ревидираном „Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања“. У току школске 2024/25.године било је 96 ПВР-а, од тога са неколико ученика је рађен ПВР неколико пута. Изречено је 34 васпитних мера. Ученици који су показали позитивне промене у свом понашању њима није изречена васпитна мера. Васпитно-дисциплински поступак је покренут против 15 ученика. Пет ученика је добило васпитно-дисциплинску меру укор директора, а осталим ученицима није изречена васпитно-дисциплинска мере због позитивних промена у свом понашању. Оперативни планови заштите су рађени за све учеснике у насиљу другог и трећег нивоа. Са ученицима су се водили индивидуални разговори и радиле радионице. Остварена је и сарадња са родитељима. Организована су дежурства наставника и

учитеља у школском дворишту и целој школи. За време великог одмора наставници су дежурали у школском дворишту и целој школи, док су за време малих одмора дежурали у целој школи.

Обележена је Дечја недеља под слоганом „Ја сам дете имам план толеранција за љубав за сваки дан“. Заједно са својим учитељима и наставницима, смењивањем различитих активности и радионица, ученици су показали своје вештине, таленте и способности.

Обележен је Дан ненасиља 2. октобар кроз низ активности у оквиру часова грађанског, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Европски дан борбе против трговине људима низом активности у оквиру часова грађанског, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

У Народној скупштини одржана је конференција “Вршњачко насиље као (не) решив проблем данашњице у Србији” коју је организовало Удружење грађана Амикус. Конференцији су присуствовали: Марија Латиновић директор школе, Желимир Галић секретар школе, Сузана Раденковић педагог школе и Тијана Стевић психолог школе.

Обележен је Дан дечијих права низом активности у оквиру часова грађанског, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Дан љубазности низом активности у оквиру часова грађанског, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Дан толеранције 16. новембар низом активности у оквиру часова грађанског, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Одржана су предавања под називом „Заједно и безбедно кроз детињство“ о различитим врстама насиља.

Учитељи и наставници језика су обележили Европски дан језика са својим ученицима кроз низ разних активности.

Наставница Марија Костић је своје ученике из одељења 6-1 водила на Сајам књига у коме јој је помогла наставница математика Александра Степановић.

Наставница немачког језика Драгица Максимовић наставила је и ове године свој пројекат “Пишем ти писмо” и сарадњи са ОШ “И. Г. Ковачић” из Нишке Бање.

Дана 5.11.2024. године Јелена Калић је одржала учитељима предавање Појачан васпитни рад и платформа “Чувам те”.

И ове године је организована хуманитарна акција “Један пакетић- много љубави”.

Дана 7.6.2025. године у нашој школи је организована радна субота за ученике од 5. до 7. разреда која је посвећена обележавању Дана спорта и здравља. Наставници физичког и здравственог васпитања организовали су турнир у одбојци и турнир у малом фудбалу. Наставници биологије организовали су предавање о здравој исхрани, радионице о прављењу јеловника и интерактивне игре. Наставници ликовне културе групни рад на тему здравих оброка и спортиста који се здраво хране. Наставници страних језика су организовали квизове на енглеском и немачком језику о здравој исхрани и спорту.

Јелена Калић, психолог школе је одржале следеће радионице и предавања:

- Методе и технике учења 5-3, 5-2
- Правила понашања 7-5
- Представљање програма професионалне оријентације 7-1
- Илустације занимања 7-1
- Црно јагње 4-1, 3-2, 4-5, 4-2

- Представљање програма професионалне оријентације 8-4, 8-1
- Тест професионалних интересовања 8-1, 8-4, 8-3, 8-2
- Самоспознаја то сам ја 8-4
- Да смо ми наставници 7-5
- Ненасилна комуникација 7-4, 7-1,
- Хајде да се договоримо 7-1
- Стереотипи и предрасуде 7-1
- Дејство психоактивних супстанци 7-5
- Моја шака 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5,
- Представљање програма професионалне оријентације 7-3, 7-4,
- У свету вештина и способности 7-3
- Представљање програма професионалне оријентације 8-3
- Моја очекивања 8-3
- Другарство 2-1, 2-5
- Како видим себе за 10-15 година 7-5,
- Како проводим слободно време 7-3

Вршњачки тим је заједно са психологом школе Јеленом Калић одржао следеће радионице:

- Лични идентитет
- Толеранција
- Извини
- Радионице које се баве конфликтима
- Радионице о вештинама преговарања
- Гласине
- Педагог Сузана Раденковић и психолог Тијана Стевић
- Адаптација на пети разред
- Толеранција 5-2
- Ризичне ситуације и како их препознати и реаговати 8-2

- Ризичне ситуације и како их препознати и реаговати 8-4
- Правила понашања 6-4
- Социометрија 7-5 и 4-2

Координатор тима:
Јелена Калић, психолог школе

Годишњи извештај о раду - Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Током школске 2024-25. године испуњен је програм за заштиту ученика од насиља.

На основу извештаја тима за заштиту ученика од насиља, уочено је да се тим редовно састајао и да се реаговало на вербалне и физичке сукобе међу вршњацима. Тим се највише бавио другим и трећим нивом насиља, све је евидентирано кроз записнике тима за заштиту и преко платформе „Чувам те“. Запослени су упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Чланови су упознати са Националном платформом „Чувам те“, као и са ревидираном „Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања“.

Коригована су правила понашања у учионици. Наставник који је задужен за свој кабинет, кабинет се закључава после часа. Ученицима је забрањено да једу у учионици.

Са ученицима који нису поштовали правила понашања и који су кршили правила рађен је појачан васпитни рад, против неких ученика је покренут васпитно- дисциплински поступак. У току школске 2024/25.године било је 96 ПВР-а, од тога са неколико ученика је рађен ПВР неколико пута. Изречено је 34 васпитних мера. Ученици који су показали позитивне промене у свом понашању њима није изречена васпитна мера. Васпитно-дисциплински поступак је покренут против 15 ученика. Пет ученика је добило васпитно-дисциплинску меру укор директора, а осталим ученицима није изречена васпитно-дисциплинска мере због позитивних промена у свом понашању. Оперативни планови заштите су рађени за све учеснике у насиљу другог и трећег нивоа. Са ученицима су се водили индивидуални разговори и радиле радионице. Остварена је и сарадња са родитељима. Организована су дежурства наставника и учитеља у школском дворишту и целој школи. За време великог одмора наставници су дежурали у школском дворишту и целој школи, док су за време малих одмора дежурали у целој школи.

Током школске 2024-25. године организована су дежурства, која су почињала у 7:15 h, када је долазио главни дежурни наставник, док су дежурни наставници долазили у 7:30 h.

Обележена је Дечја недеља под слоганом „Ја сам дете имам план толеранција за љубав за сваки дан“. Заједно са својим учитељима и наставницима, смењивањем различитих активности и радионица, ученици су показали своје вештине, таленте и способности.

Обележен је Дан ненасиља 2. октобар кроз низ активностини у оквиру часова грађанског, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

У Народној скупштини одржана је конференција “ Вршњачко насиље као (не) решив проблем данашњице у Србији” коју је организовало Удружење грађана Амикус. Конференцији су присуствовали: Марија Латиновић директор школе, Желимир Галић секретар школе, Сузана Раденковић педагог школе и Тијана Стевић психолог школе.

Обележен је Европски дан борбе против трговине људима низом активности у оквиру часова грађанског, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Дан дечијих права низом активности у оквиру часова грађанског, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Дан љубазности низом активности у оквиру часова грађанског, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Дан толеранције 16. новембар низом активности у оквиру часова грађанског, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Одржана су предавања под називом „Заједно и безбедно кроз детињство“ о различитим врстама насиља.

Учитељи и наставници језика су обележили Европски дан језика са својим ученицима кроз низ разних активности.

Наставница Марија Костић је своје ученике из одељења 6-1 водила на Сајам књига у коме јој је помогла наставница математика Александра Степановић.

Наставница немачког језика Драгица Максимовић наставила је и ове године свој пројекат “Пишем ти писмо” и сарадњи са ОШ”И. Г. Ковачић” из Нишке Бање.

Дана 5.11.2024. године Јелена Калић је одржала учитељима предавање Појачан васпитни рад и платформа “Чувам те”.

И ове године је организована хуманитарна акција “Један пакетић- много љубав”.

Дана 7.6.2025. године у нашој школи је организована радна субота за ученике од 5. до 7. разреда која је посвећена обележавању Дана спорта и здравља. Наставници физичког и здравственог васпитања организовали су турнир у одбојци и турнир у малом фудбалу. Наставници биологије организовали су предавање о здравој исхрани, радионице о прављењу јеловника и интерактивне игре. Наставници ликовне културе групни рад на тему здравих оброка и спортиста који се здраво хране. Наставници страних језика су организовали квизове на енглеском и немачком језику о здравој исхрани и спорту.

Јелена Калић, психолог школе је одржале следеће радионице и предавања:

- Методе и технике учења 5-3, 5-2
- Правила понашања 7-5
- Представљање програма професионалне оријентације 7-1
- Илустације занимања 7-1
- Црно јагње 4-1, 3-2, 4-5, 4-2
- Представљање програма професионалне оријентације 8-4, 8-1
- Тест професионалних интересовања 8-1, 8-4, 8-3, 8-2
- Самоспознаја то сам ја 8-4
- Да смо ми наставници 7-5
- Ненасилна комуникација 7-4, 7-1,
- Хајде да се договоримо 7-1
- Стереотипи и предрасуде 7-1
- Дејство психоактивних супстанци 7-5

- Моја шака 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5,
- Представљање програма професионалне оријентације 7-3, 7-4,
- У свету вештина и способности 7-3
- Представљање програма професионалне оријентације 8-3
- Моја очекивања 8-3
- Другарство 2-1, 2-5
- Како видим себе за 10-15 година 7-5,
- Како проводим слободно време 7-3

Вршњачки тим је заједно са психологом школе Јеленом Калић одржао следеће радионице:

- Лични идентитет
 - Толеранција
 - Извини
 - Радионице које се баве конфликтима
 - Радионице о вештинама преговарања
 - Гласине
- Педагог Сузана Раденковић и психолог Тијана Стевић
 - Адаптација на пети разред
 - Толеранција 5-2
 - Ризичне ситуације и како их препознати и реаговати 8-2
 - Ризичне ситуације и како их препознати и реаговати 8-4
 - Правила понашања 6-4
 - Социометрија 7-5 и 4-2

Наставници су се стручно усавршавали из области превенције насиља, злостављања и занемаривања. Већина наставника је прошла све обуке на платформи „Чувам те“.

Годишњи извештај о раду - Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа и части и достојанства личности

У току школске 2024-25. године испуњен је план програма за дискриминацију и дискриминаторно понашање и вређање угледа и части и достојанства личности. На основу извештаја тима за заштиту ученика од насиља, уочено је да се тим редовно састајао и да се реаговало на вербалне и физичке сукобе међу вршњацима. Тим се највише бавио другим и трећим нивом насиља, све је евидентирано кроз записнике тима за заштиту и преко платформе „Чувам те“. Запослени су упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Чланови упознати су са Националном платформом „Чувам те“, као и са ревидираном „Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања“.

Коригована су правила понашања у учионици. Наставник који је задужен за свој кабинет, кабинет се закључава после часа. Ученицима је забрањено да једу у учионици. Са ученицима који нису поштовали правила понашања и који су кршили правила рађен је појачан васпитни рад, против неких ученика је покренут васпитно- дисциплински поступак. За све ученике који су вршили насиље, као и за ученике који су трпели насиље урађен је оперативни план заштите. Са ученицима и њиховим родитељима се редовно обављао разговор, било да су били учесници у неком догађају или су имали неки проблем.

Током школске 2024-25. године организована су дежурства, која су почињала у 7:15 h, када је долазио главни дежурни наставник, док су дежурни наставници долазили у 7:30 h.

У току школске 2024/25.године било је 96 ПВР-а, од тога са неколико ученика је рађен ПВР неколико пута. Изречено је 34 васпитних мера. Ученици који су показали позитивне промене у свом понашању њима није изречена васпитна мера. Васпитно-дисциплински поступак је покренут против 15 ученика. Пет ученика је добило васпитно-дисциплинску меру укор директора, а осталим ученицима није изречена васпитно-дисциплинска мере због позитивних промена у свом понашању. Оперативни планови заштите су рађени за све учеснике у насиљу другог и трећег нивоа. Са ученицима су се водили индивидуални разговори и радиле радионице. Остварена је и сарадња са родитељима. Организована су дежурства наставника и учитеља у школском дворишту и целој школи. За време великог одмора наставници су дежурали у школском дворишту и целој школи, док су за време малих одмора дежурали у целој школи.

За време великог одмора наставници су дежурали у школском дворишту и целој школи, док су за време малих одмора дежурали у целој школи.

Редовно је пружана подршка ученицима са сметњама у развоју или због здравствених тешкоћа као и њиховим родитељима. Направљен је план за сваког ученика и родитељи су упознати са тим планом, свако од њих је добио план на увид.

Обележена је Дечја недеља под слоганом „Ја сам дете имам план толеранција за љубав за сваки дан“. Заједно са својим учитељима и наставницима, смењивањем различитих активности и радионица, ученици су показали своје вештине, таленте и способности.

Обележен је Дан ненасиља 2. октобар кроз низ активности у оквиру часова грађанског, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Европски дан борбе против трговине људима низом активности у оквиру часова грађанског, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Дан дечијих права низом активности у оквиру часова грађанског, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Дан љубазности низом активности у оквиру часова грађанског, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Дан толеранције 16. новембар низом активности у оквиру часова грађанског, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Одржана су предавања под називом „Заједно и безбедно кроз детињство“ о различитим врстама насиља.

Учитељи и наставници језика су обележили Европски дан језика са својим ученицима кроз низ разних активности.

Наставница Марија Костић је своје ученике из одељења 6-1 водила на Сајам књига у коме јој је помогла наставница математика Александра Степановић.

Наставница немачког језика Драгица Максимовић наставила је и ове године свој пројекат “Пишем ти писмо” и сарадњи са ОШ”И. Г. Ковачић” из Нишке Бање.

Дана 5.11.2024. године Јелена Калић је одржала учитељима предавање Појачан васпитни рад и платформа “Чувам те”.

И ове године је организована хуманитарна акција “Један пакетић- много љубави”.

Дана 7.6.2025. године у нашој школи је организована радна субота за ученике од 5. до 7. разреда која је посвећена обележавању Дана спорта и здравља. Наставници физичког и здравственог васпитања организовали су турнир у одбојци и турнир у малом фудбалу. Наставници биологије организовали су предавање о здравој исхрани, радионице о прављењу јеловника и интерактивне игре. Наставници ликовне културе групни рад на тему здравих оброка и спортиста који се здраво хране. Наставници страних језика су организовали квизове на енглеском и немачком језику о здравој исхрани и спорту.

Јелена Калић, психолог школе је одржале следеће радионице и предавања:

- Методе и технике учења 5-3, 5-2
- Правила понашања 7-5
- Представљање програма професионалне оријентације 7-1
- Илустације занимања 7-1
- Црно јагње 4-1, 3-2, 4-5, 4-2
- Представљање програма професионалне оријентације 8-4, 8-1
- Тест професионалних интересовања 8-1, 8-4, 8-3, 8-2
- Самоспознаја то сам ја 8-4
- Да смо ми наставници 7-5
- Ненасилна комуникација 7-4, 7-1,
- Хајде да се договоримо 7-1
- Стереотипи и предрасуде 7-1
- Дејство психоактивних супстанци 7-5
- Моја шака 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5,

- Представљање програма професионалне оријентације 7-3, 7-4,
- У свету вештина и способности 7-3
- Представљање програма професионалне оријентације 8-3
- Моја очекивања 8-3
- Другарство 2-1, 2-5
- Како видим себе за 10-15 година 7-5,
- Како проводим слободно време 7-3

Вршњачки тим је заједно са психологом школе Јеленом Калић одржао следеће радионице:

- Лични идентитет
- Толеранција
- Извини
- Радионице које се баве конфликтима
- Радионице о вештинама преговарања
- Гласине

Педагог Сузана Раденковић и психолог Тијана Стевић

- Адаптација на пети разред
- Толеранција 5-2
- Ризичне ситуације и како их препознати и реаговати 8-2
- Ризичне ситуације и како их препознати и реаговати 8-4
- Правила понашања 6-4
- Социометрија 7-5 и 4-2

Годишњи извештај о раду - Програм превенције малолетничке делинквенције

Током школске 2024-25. године испуњен је програм за малолетничку делинквенцију.

На основу извештаја тима за заштиту ученика од насиља, уочено је да се тим редовно састајао и да се реаговало на вербалне и физичке сукобе међу вршњацима.

Коригована су правила понашања у учионици. Наставник који је задужен за свој кабинет, кабинет се закључава после часа. Ученицима је забрањено да једу у учионици.

Са ученицима који нису поштовали правила понашања и који су кршили правила рађен је појачан васпитни рад, против неких ученика је покренут васпитно- дисциплински поступак. За све ученике који су вршили насиље, као и за ученике који су трпели насиље урађен је оперативни план заштите. Са ученицима и њиховим родитељима се редовно обављао разговор, било да су били учесници у неком догађају или су имали неки проблем.

У току школске 2024/25.године било је 96 ПВР-а, од тога са неколико ученика је рађен ПВР неколико пута. Изречено је 34 васпитних мера. Ученици који су показали позитивне промене у свом понашању њима није изречена васпитна мера. Васпитно-дисциплински поступак је покренут против 15 ученика. Пет ученика је добило васпитно-дисциплинску меру укор директора, а осталим ученицима није изречена васпитно-дисциплинска мере због позитивних промена у свом понашању. Оперативни планови заштите су рађени за све учеснике у насиљу другог и трећег нивоа. Са ученицима су се водили индивидуални разговори и радиле радионице. Остварена је и сарадња са родитељима.

Обележена је Дечја недеља под слоганом „Ја сам дете имам план толеранција за љубав за сваки дан“. Заједно са својим учитељима и наставницима, смењивањем различитих активности и радионица, ученици су показали своје вештине, таленте и способности.

Обележен је Дан ненасиља 2. октобар кроз низ активности у оквиру часова грађанског, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Европски дан борбе против трговине људима низом активности у оквиру часова грађанског, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Дан дечијих права низом активности у оквиру часова грађанског, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Дан љубазности низом активности у оквиру часова грађанског, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Дан толеранције 16. новембар низом активности у оквиру часова грађанског, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Одржана су предавања под називом „Заједно и безбедно кроз детињство“ о различитим врстама насиља.

Учитељи и наставници језика су обележили Европски дан језика са својим ученицима кроз низ разних активности.

Наставница Марија Костић је своје ученике из одељења 6-1 водила на Сајам књига у коме јој је помогла наставница математике Александра Степановић.

Наставница немачког језика Драгица Максимовић наставила је и ове године свој пројекат “Пишем ти писмо” и сарадњи са ОШ “И. Г. Ковачић” из Нишке Бање.

Дана 5.11.2024. године Јелена Калић је одржала учитељима предавање Појачан васпитни рад и платформа “Чувам те”.

И ове године је организована хуманитарна акција “Један пакетић- много љубави”.

Дана 7.6.2025. године у нашој школи је организована радна субота за ученике од 5. до 7. разреда која је посвећена обележавању Дана спорта и здравља. Наставници физичког и здравственог васпитања организовали су турнир у одбојци и турнир у малом фудбалу. Наставници биологије организовали су предавање о здравој исхрани, радионице о прављењу јеловника и интерактивне игре. Наставници ликовне културе групни рад на тему здравих оброка и спортиста који се здраво хране. Наставници страних језика су организовали квизове на енглеском и немачком језику о здравој исхрани и спорту. Јелена Калић, психолог школе је одржале следеће радионице и предавања:

- Методе и технике учења 5-3, 5-2
- Правила понашања 7-5
- Представљање програма професионалне оријентације 7-1
- Илустације занимања 7-1
- Црно јагње 4-1, 3-2, 4-5, 4-2
- Представљање програма професионалне оријентације 8-4, 8-1
- Тест професионалних интересовања 8-1, 8-4, 8-3, 8-2
- Самоспознаја то сам ја 8-4
- Да смо ми наставници 7-5
- Ненасилна комуникација 7-4, 7-1,
- Хајде да се договоримо 7-1
- Стереотипи и предрасуде 7-1
- Дејство психоактивних супстанци 7-5
- Моја шака 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5,
- Представљање програма професионалне оријентације 7-3, 7-4,
- У свету вештина и способности 7-3
- Представљање програма професионалне оријентације 8-3
- Моја очекивања 8-3
- Другарство 2-1, 2-5
- Како видим себе за 10-15 година 7-5,
- Како проводим слободно време 7-3

Вршњачки тим је заједно са психологом школе Јеленом Калић одржао следеће радионице:

- Лични идентитет
 - Толеранција
 - Извини

 - Радионице које се баве конфликтима
 - Радионице о вештинама преговарања
 - Гласине
-
- Педагог Сузана Раденковић и психолог Тијана Стевић
 - Адаптација на пети разред
 - Толеранција 5-2
 - Ризичне ситуације и како их препознати и реаговати 8-2
 - Ризичне ситуације и како их препознати и реаговати 8-4
 - Правила понашања 6-4
 - Социометрија 7-5 и 4-2

Годишњи извештај о раду - Програм поступања установе у одговору на кризни догађај

Установа формира тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.

Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима..

Директор установе руководи тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада.

Обавезни чланови тима за кризне догађаје су: координатор тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник и одговорајући наставници, односно васпитачи и други запослени из установе, а који могу бити и чланови тима за заштиту.

Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи.

У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби.

Тим за кризне догађаје благовремено информисе Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.

На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите.

У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.

Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке.

У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе учествује у заједничком планирању и реализацији психосоцијалне подршке.

Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке, упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке.

Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке.

У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите.

Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану.

Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја.

План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања.

Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи

Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, допуњује га и коригује.

У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.

Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.

Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом.

Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

Када су жртве кризног догађаја деца са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.

Након реализације плана поступања у кризним догађајима и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај. На основу евалуације плана установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама.

Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.

Извештај о реализацији посебног плана део је годишњег извештаја о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру стручног усавршавања установа планира обуке које могу допринети ефикаснијем реаговању установе у различитим кризним ситуацијама.

Годишњи извештај о раду Тима за кризне ситуације

У циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у ОШ „Бора Станковић“ се формира тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део, у следећем саставу:

Руководилац тима: Марија Латиновић, директор школе

Чланови:

1. Јелена Калић, психолог школе
2. Сузана Раденковић, педагог школе
3. Марија Вучевић, помоћник директора школе, проф. технике и технологије
4. Тијана Стевић, психолог школе
5. Биљана Настасић, проф. разредне наставе
6. Станоје Бурлић, проф. физичког и здравственог васпитања
7. Кристина Алексић, проф. математике
8. Весна Виријевић, проф. енглеског језика
9. Јован Анђелковић, проф. физике и представник Школског одбора
10. Сашо Лазовић, проф. верске наставе
11. Душица Цветковић, проф. разредне наставе
12. Санела Драча, проф. раз. наставе
13. Алдин Даглар, проф. технике и технологије
14. Желимир Галић, секретар школе
15. Представник Савета родитеља Драган Грбовић
16. Представник Локалне самоуправе
17. Представник ученичког парламента

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Формирање Тима	У оквиру Тима за ДНЗЗ формиран је тим за кризне ситуације	Август, септембар	Директор, чланови тима
Упознавање чланова тима са приручником - Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима	Извештавање на састанцима	Септембар	Директор, чланови тима

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Израда плана рада Тима за кризне догађаје и упознавање чланова са њим	Извештавање на састанцима	Септембар	Директор, чланови тима
Прикупљање података о догађају Провера и селекција информација Обавештење надлежних органа	Извештавање на састанцима	Фебруар	Директор, чланови тима
Информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Извештавање на састанцима	Фебруар	Директор
Психосоцијална подршка деци	Вођење документације и Извештавање	Фебруар - јун	Стручни сарадници
Евалуација	Извештај о раду школе	Август	Директор, чланови тима

5.15. Годишњи извештај о раду тима за Инклузивно образовање за школску 2024/2025.годину

Руководилац тима: Сузана Раденковић, педагог школе

Чланови тима:

1. Јелена Калић, психолог школе
2. Данијела Богдановић, проф. разредне наставе
3. Снежана Митровић, проф. разредне наставе
4. Ивана Пешко, проф. српског језика и књижевности
5. Марко Баровић, проф. историје
6. Катарина Радовић, проф. биологије
7. Јован Анђелковић, проф. физике
8. Маријана Томашевић, проф. енглеског језика
9. Маријана Вуловић, проф. географије

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање квалитета живота деце/ ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце у складу са индивидуалним могућностима.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце.

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ:

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад и деју заштиту, Домом здравља, СО Вождовац ...
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Упознавање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља са планом рада за текућу школску годину	Извештавање на седницама и састанцима, упознавање са планом рада тима за ИО	септембар	педагог
Анализа актуелне школске ситуације: (на почетку и на крају школске године) -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке	Мапирање ученика Упознавање запослених и родитеља на састанцима са бројем ученика којима је потребна додатна подршка у раду	септембар новембар децембар март	педагог психолог
ФОРМИРАЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА: 1. број деце са сметњама у развоју 2. број надарене деце 3. број маргинализоване деце 4. Редовно ажурирање базе	Редовно ажурирање базе података ученика	током првог полугодишта и на класификационим периодима	Тим за ИО, педагог,
Израда и примена ИОП: - индивидуализација наставе - прилагођена настава - измењена настава (Обрасци: 1,2,3 и 4)	Формирање малих инклузивних тимова Израда педагошких профила, планова активности и евалуације	током првог и другог полугодишта	педагог, психолог, одељењски старешина, наставници, родитељ
Унапређивање		септембар,	Тим за ИО, Одељенске

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
програма: 1. планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у развоју), 2. спровођење мера индивидуализације (прилагођавање метода, садржаја и учила) кроз инструктивно педагошки рад	Израда и усвајање планова активности, прилагођавање метода, садржаја и начина вредновања постигнућа ученика. Са свим ученицима који имају потешкоће у савладавању градива, наставници су применили мере индивидуализације у оквиру редовне и допунске наставе, коју ученици имају обавезу да похађају. Остварена је континуирана и конструктивна сарадња са родитељима ових ученика. Родитељима су дати конкретни савети и препоруке у циљу унапређења успеха њихове деце. Истовремено, скренута им је пажња на нерегуларно	октобар, новембар	старешине, Наставници

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	похађање допунске наставе и истакнута потреба за заједничким деловањем у том правцу.		
Праћење напредовања ученика -тримесечне и/или полугодишње анализе (разговор о сваком ученику, утврђивање постигнућа, предлагање мера и самоевалуација ...)	Увидом у документацију ученика, разговором у оквиру малих инклузивних тимова о сваком ученику који наставу прати по индивидуално образовном плану, утврђивање постигнућа, предлагање мера за даљи рад.	током првог и другог полугодишта	Тим за ИО, Одељенске старешине, Наставници
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	У оквиру малих инклузивних тимова и на одељењским већима континуирано и детаљно анализирана постигнућа ученика, дате мере за даље напредовање	током првог и другог полугодишта	Тим за ИО, Одељенске старешине, Наставници

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Јачање међуресурске сарадње: - унапредити сарадњу са другим образовно-васпитним институцијама по питању инклузивног образовања - сарадња са школском управом - сарадња са Интерресорном комисијом - сарадња са Центром за социјални рад	За ученике осмих разреда који су наставу пратили по индивидуално образовном плану ШУ послана сва потребна документација за реализацију пробног и завршног испита како би се ученицима прилагодили услови полагања. У оквиру малих инклузивних тимова сачињени тестови.	током првог и другог полугодишта	пп служба директор
Учествовање ученика са сметњама у развоју у друштвени живот школе и ваннаставним активностима	Обележен је дан деце са аутизмом. Ученици су активно учествовали у приредбама, углендим часовима, спортским и хуманитарним активностима које су се реализовале на нивоу школе.	током године	предметни насатавници учитељи
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Извршена је евалуација планова активности за прво и друго полугодиште.	фебруар јун	чланови тима

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	Мали инклузивни тимови одржали су састанке са родитељима ученика, током којих су их детаљно упознали са индивидуалним плановима и резултатима евалуације. Сви чланови тима су сагласни да је приметан континуирани пораст броја ученика са сметњама у развоју и потребом за различитим видовима подршке у односу на претходне године, што захтева даљу едукацију запослених, развој инклузивне праксе и доследну примену подршке на свим нивоима		
Евалуација програма и предлог за израду	Нису дати конкретни предлози и сугестије од	јун	чланови тима

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
програма за наредну школску годин	стране чланова тима. Рад тима ће се наставити у складу са прописаним обавезама и искуствима из претходне године.		
Избор руководица за школску 2025.годину	Избор руководиоца за школску 2025/26.године извршен. Координатор тима је и даље Сузана Раденковић, педагог школе.	август	чланови тима

Руководилац Стручног већа/Тима
Сузана Раденковић, педагог школе

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА**5.16. Годишњи извештај о раду Стручног већа језика и комуникације за школску 2024/2025.годину**

Чланови:

1. Марија Костић, проф.српског језика и књижевности
2. Слађана Хацић, проф.српског језика и књижевности
3. Ивана Пешко, проф.српског језика и књижевности
4. Наташа Богдановић, проф.српског језика и књижевности
5. Весна Рајковић Беатовић, проф.српског језика и књижевности
6. Виолета Стоиљковић, проф.српског језика и књижевности,библиотекарка
7. Мирјана Ђукић, проф.енглеског језика
8. Весна Виријевић, проф.енглеског језика
9. Маријана Томашевић, проф.енглеског језика
10. Андреа Борак, проф.енглеског језика
11. Драгица Максимовић, проф.немачког језика
12. Хонорина Митровић, проф.немачког језика

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Трибина „Унапређивање процеса планирања и програмирања наставе уз коришћење алата вештачке интелигенције и употреба ИКТ алата у образовном процесу”		16. 11. 2024.	наставница српског језика Марија Костић
Вебинар „Фигуре речи и њихова значења у наставном контексту”	Дата статус	17. 12. 2024.	наставница српског језика Марија Костић
Семинар “Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”	платформа “Чувам те”		наставница српског језика Слађана Хацић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Еразмус пројекат „Медијски писмен наставник - информисан ученик”	Тим за пројекте	новембар-август	наставница српског језика Ивана Пешко
Организација Међународног дана европских језика	Стручно веће	септембар	наставница српског језика Ивана Пешко
Дигиталне компетенције за ес Дневник „Марија Вучевић, едукатор		септембар	наставница српског језика Весна Рајковић Беатовић
Обука и помоћ при раду у ес Дневнику . Марија Вучевић		септембар-децембар	наставница српског језика Весна Рајковић Беатовић
Часови језичке подршке у оквиру Тима за пројекте и тима мобилности у оквиру Еразмус + пројекта	Тим за пројекте	новембар	наставница енглеског језика Мирјана Ђукић
Угледни час-Обележавање Европског дана језика, тема часа „Презентација европских језика и њихова компаративна анализа”	Стручно веће	26.9.2024.	наставница енглеског језика Мирјана Ђукић
Еразмус обука-дисеминација пројекта	Обука, ОШ „Бора Станковић” Обука, ОШ „Растко Немањић-Св.Сава”- Нова Пазова	29.4.2025. 14.5.2025.	наставнице енглеског језика Мирјана Ђукић, Маријана Томашевић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Обележавање Европског Дана језика, радионица One language many bonds	Стручно веће	26.9.2024.	наставница енглеског језика Маријана Томашевић, наставница немачког језика Драгица Максимовић
Часови језичке подршке у оквиру Тима за пројекте и тима мобилности у оквиру Еразмус + пројекта	Тим за пројекте, стручно веће	октобар-новембар	наставница енглеског језика Маријана Томашевић
Обележавање Европског Дана језика	Стручно веће	26.9.2024.	наставница енглеског језика Весна Виријевић, наставнице немачког језика Драгица Максимовић и Хонорина Митровић
Предавање Erasmus + Learning agreement - training course Медијска писменост и дигитално приповедање	Тим за пројекте	27.12.2024.	наставница енглеског језика Весна Виријевић, наставница немачког језика Драгица Максимовић
Пројекат : Пишем ти писмо		септембар-јун	наставница немачког језика Драгица Максимовић
Учешће у обележавању Међународног дана писмености, Европског дана језика, Светског дана школских	Стручно веће	9.9.2024. 30.9.2024. 29.10.2024. 7.11.2024.	библиотекарка Виолета Стоиљковић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
библиотекара, Европског дана науке			
Организовање Песничких сусретања ђака	Стручно веће	22.11.2024.	библиотекарка Виолета Стоиљковић
Фигуре речи и њихова значења	Дата статус	17.12.2024.	библиотекарка Виолета Стоиљковић
Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету	Ненад Гугл, професор српског језика	6.3.2025.	наставница енглеског језика Весна Виријевић
Семинар “Вршњачко насиље- превенција, препознавање и интервенција”		16.1.2025.	Наставнице: Весна Виријевић, Хонорина Митровић, Марија Костић, Мирјана Ђукић, Маријана Том ашевић, Драгица Максимовић, Виолета Стоиљковић, Слађана Хацић
Семинар “Creativity as the key: Webinar on Activities to Stimulate Creativity in English Language Teaching”	ДАТА статус	10.3.2025.	Наставнице: Весна Виријевић, Андреа Борак
Семинар “Родно читање у школама”		29.11.2024.	библиотекарка Виолета Стоиљковић
Семинар “Унапређивање процеса планирања и програмирања наставе уз коришћење алата		16.11.2024.	наставница српског језика, Марија Костић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
вештачке интелигенције и употреба ИКТ алата у образовном процесу			
Обележавање Националног дана књиге (28.2.2025.)	“Читајмо гласно”	3.4.2025.	библиотекарка Виолета Стоиљковић
Обележавање Међународног дана матерњег језика (21.2.2025.)	Стручно веће		библиотекарка Виолета Стоиљковић
“Башта машта: пројекат пермакултуре- Одрживи вртови”	сарадња са инжењером шумарства, Ненадом Мандићем, под покровитељством Европске уније		библиотекарка Виолета Стоиљковић, наставник ликовне културе Вукан Вуканић, ученици одељења 6/3
Књижевно-ликовни конкурс “Дај ми реч да је насликам” за децу (предшколског узраста), ученике основних и средњих школа који се образују по ИОП-у 1,2	сарадња са ОШ “Свети Сава” Шабач за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом	5.мај-5. јун 2025. године	библиотекарка Виолета Стоиљковић
Пројекат “Учимо немачки/страни језик помоћу музике”	Стручно веће	септембар-мај	наставнице Драгица Максимовић и Маријана Томашевић, ученици седмих, осмих. петих и шестих разреда
Читалачка значка и ликовни конкурс	Удружење “Пријатељи деце Вождовца”	мај	библиотекарка Виолета Стоиљковић, ученица Марија Вељовић одељење 3/3

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Дан борбе против алкохолизма		4.4.2025.	библиотекарка Виолета Стоиљковић
Обележавање Дана европских аутора	Стручно веће	април	библиотекарка Виолета Стоиљковић, ученици 7/3, 7/5
Светски дан аутизма		9.4.2025.	библиотекарка Виолета Стоиљковић, ученици 5/1
Међународни дан Рома		14.,15. април	библиотекарка Виолета Стоиљковић, ученици 4/3, 6/2
Међународни дан породице		22.4.2025.	библиотекарка Виолета Стоиљковић, ученици 4/2
Обука за запослене "Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"	платформа "Чувам те"	24.6.2025.	наставница српског језика Марија Костић
Обука "Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља"	платформа "Чувам те"	30.4.2025.	наставница енглеског језика Андреа Борак
Обука "Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања"	платформа "Чувам те"	30.4.2025.	наставница енглеског језика Андреа Борак

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Угледни час "Making and responding suggestions in English"	Стручно веће	4.2.2025.	наставница енглеског језика Маријана Томашевић, одељење 6/3
Еразмус пројекат-реализација и дисеминација	Тим за пројекте	новембар-мај	наставница енглеског језика Маријана Томашевић
Тематски дан 7.6 Дан спорта и здравља Истине и заблуде о здравој исхрани- радионице са квизовима Практичан и огледни рад		7.6.2025.	наставница енглеског језика Маријана Томашевић
Израда материјала за сајт школе			наставница енглеског језика Маријана Томашевић
Припрема материјала за сајт пројекта школе и сајт школе		мај-јун	наставница српског језика Ивана Пешко
Радионица из медијске писмености – безбедност на мрежама – угледни час		мај	наставница српског језика Ивана Пешко, ученици 7/1
Писање завршне евалуације пројекта		јун	наставница српског језика Ивана Пешко
Еразмус дисеминације	Тим за пројекте	29.4. и 14.5.	наставница српског језика Ивана Пешко
Ауторство уџбеника за осми разред из српског језика и књижевности		јун	наставница српског језика Ивана Пешко

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
(читанка, радна свеска, граматика), Дата статус			
„Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”	Платформа “Чувам те”	26.6.2025.	наставница српског језика Весна Рајковић Беатовић
Сарадња са медијима Чланак у Вечерњим новостима		јун	наставница немачког језика Драгица Максимовић
Обука за дежурне наставнике за полагање завршног испита „Мала матура Пасош за учење-ШКОЛЕ”		јун	чланови стручног већа
присуство састанцима стручног већа и Наставничког већа	стручно веће, наставничко веће	септембар-јун	чланови стручног већа

Руководилац
Стручног већа језика и комуникације
проф. енглеског језика Андреа Борак

5.17. Годишњи извештај рада Стручног већа друштвених наука за школску 2024/2025.годину

Чланови:

1. Марко Баровић, професор историје
2. Маријана Вуловић, професор географије
3. Мирјана Варничкић, професор историје
4. Валентина Гавриловић, професор географије
5. Сашо Лазовић, вероучитељ
6. Сања Станишић, вероучитељ
7. Наташа Богдановић, професор српског језика и књижевности, настава грађанског васпитања

Током школске године, услед одсуства предметног наставника грађанског васпитања Наташе Богдановић, часове грађанског васпитања преузеле су наставница Валентина Гавриловић и наставница српског језика и књижевности Весна Рајковић Беатовић, која је била обавештена о свим активностима и учествовала у активностима Стручног већа друштвених наука.

Током школске године, чланови Стручног већа усавршавали су се у установи и ван ње, о чему су индивидуално поднели своје извештаје.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Дефинисање плана рада Стручног већа на полугодишњем и годишњем нивоу	Стручно веће	септембар 2024.	Чланови СВ
Избор и евидентирање ученика за допунску, додатну наставу, секције и слободне активности	Стручно веће	септембар 2024.	Чланови СВ
Планирање контролних вежби	Стручно веће	септембар 2024.	наставници историје и географије
Сарадња са наставницима разредне наставе - географија	Час: наставна јединица "Релјеф"	19.09.2024.	наставница географије Валентина Гавриловић и наставница разредне наставе Данијела

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
			Богдановић / одељење IV-2
Сарадња са наставницима разредне наставе - географија	Час: наставна јединица "Воде Србије"	24.09.2024.	наставница географије Маријана Вуловић и наставница разредне наставе Данијела Богдановић / одељење IV-2
Иницијално тестирање ученика из предмета географија и историја	Настава историје и географије	септембар 2024.	наставници историје и географије
Анализа успеха ученика на крају Првог класификационог периода	Стручно веће	новембар 2024.	Чланови СВ
Анализа индивидуализације рада и рада са ученицима по ИОП-у	Стручно веће	новембар 2024.	Чланови СВ
Реализација огледног часа историје	Час: Наставна јединица "Фотографија као историјски извор"	16.12.2024. одељење VII-5	Наставница историје Мирјана Варничкић. Присуство - директорка школе Марија Латиновић, педагог школе Сузана Раденковић и наставник историје Марко Баровић
Реализација угледног часа историје	Час: Наставна јединица "Фотографија као историјски извор"	18.12.2024. одељење VII-3	Наставница историје Мирјана Варничкић. Присуство: наставница енглеског језика Андреа Борак

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Организација Дана Светог Саве	Припрема Светосавске приредбе	јануар 2025. 27.01.2025.	Наставници верске наставе у корелацији са наставницима српског језика и књижевности, ликовне и музичке културе
Организација школског такмичења из географије	Наставници географије	11.март 2025.	Наставници географије
Избор уџбеника и литературе за школску 2025/2026.	Стручно веће	март 2025.	Наставници историје и географије
Пробно тестирање ученика осмог разреда и анализа резултата	Стручно веће	мај 2025.	Наставници историје и географије
Организација припремне наставе за ученике осмог разреда	Стручно веће	мај, јун 2025.	Наставници историје и географије
Недеља сећања и заједништва	Стручно веће	мај, јун 2025. према смерницама Министарства просвете продужен период реализације	Сви чланови стручног већа
Анализа рада Стручног већа и активности током школске године	Стручно веће	јун 2025.	Сви чланови стручног већа
Подела часова за школску 2025/2026. годину	Стручно веће	јун 2025.	Сви чланови већа

Руководилац:
Мирјана Варничкић

5.18. Годишњи извештај о раду Стручног већа вештина за школску 2024/2025.годину

Чланови стручног већа:

1. Обрадовић Богдан
2. Бурлић Станоје
3. Михајловић Валерија
4. Ивана Поповић-Милчић
5. Ивана Исаиловић
6. Вуканић Вукан

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Утврђено је да је настава у потпуности реализована и поред скраћеног полугођа по уредби министарства просвете.Постигнуте су многобројне награде на спортским такмичењима. Секције и СНА су реализоване по планираним плановима и програмима.Секције које се реализују у школи :одбојкашка-Валерија Михајловић;атлетска-Станоје Бурлић;кошаркашка-Богдан Обрадовић;хор и оркестар-Ивана Поповић-Милчић.СНА-Цртање,сликање,вајање-Вукан Вуканић	Такмичења секције СНА	У току првог полугодишта	чланови стручног већа вештина
- Из физичког васпитања, постигнути су следећи резултати на многобројним такмичењима: Месец новембар-Општинско такмичење у атлетици - Михајло Петковић 6/5 1. место на 60 метара и 1. место града Београда, Душан Перић 6/3 1. место	такмичења	октобар новембар децембар	наставници физичког васпитања

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
скок у даљ и 1. место у Београду, Ксенија Бубало 7/4 2. место у бацању кугле, Василија Брковић 7/4 3. место у скоку у вис. Наша школа је у октобру била организатор општинског првенства у кошарци. Девијчице 7. и 8. разреда наше школе су заузеле 3. место. У децембру је одржано градско такмичење из пливања од 4.-5.12 2024. на базенима "11 април". Ове године смо имали највише ученика који су представљали нашу школу. Остварени су следећи резултати - Ученик 2/2 Вукашин Цветковић освојио је златну медаљу у дисциплини леђно. Миона Бурић 5/3 такође златна медаља прсно и обоје су се пласирали на Државно првенство. Миона Бурић осваја злато на државном првенству у Крагујевцу одржаном 10.12.2024. Осим великог успеха поменутих ученика, освојили су медаље Катарина Буква 6/4 треће место у краулу, Нађа Никић 5/4 Дуња Божић 8/2 4. место. Одбојка - 7. и 8. разреди 3. место на општинском такмичењу. Кошарка-4.место на општинском такмичењу.			
Ликовна култура – У месецу октобру ,ученице 5/3 су учествовале на	конкурс изложба	октобар-децембар	наставник ликовне културе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
међународном конкурс у "Дунавски уметник 2024." Учествоју деца из 14 земаља дунавског слива. У децембру, у холу школе су изложени ликовни радови надареног ученика Адија Алајбеговића 5/1 разреда који су подстрек осталој надареној деци за већим трудом			
Музичка култура – Октобра-Наставница Ивана Поповић-Милчић је одржала час ученицима 4/2 на тему трајања нота и начинима продужавања тона. Час је одржан у виду сарадње нижих разреда са предметним наставницима. Са ученицима 5. разреда одржана је радионица израде првих инструмента, којима су ђаци изводили музику.	радионица	октобар	наставница музичке културе
Часови секција су се редовно одржавали и врше се припреме за предстојећу школску славу. На секцији хора и оркестра сви ђаци су врло ангажовани и припремају се песме за наступ.	секције хора	у току првог полугодишта	наставница музичке културе
План надокнаде часова	чланови стручног већа , дискусија, договор	март 2025.	чланови вештина СВ
Избор уџбеника за 2025/26. год	чланови стручног већа вештина , осим наставнице музичке културе	март 2025.	чланови вештина СВ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	Иване П. Милчић (на боловању)		
Остварени пројекти: -			наставница музичке културе Ивана Поповић Милчић, а затим Исаиловић као наставница Немачког језика Драгица Максимовић (као организатор пројекта), наставница Енглеског језика Маријана Томашевић.
Пројекат “ Учимо језик помоћу музике” ;	Учешће, сарадња;	19.05.2025.	
Пројекат “ Одрживи вртови (пермакултура)- Башта машта	Учешће, сарадња;	06.06.2025.	Наставник ликовне културе Вукан Вуканић и учитељи
Угледни часови: “ Књижевност - расадник идеја”, одељење 5/3	Учешће, сарадња;	11.06.2025.	наставница музичке културе Исаиловић Ивана из стручног већа вештина, а из стручног већа језика и комуникација , наставница српског језика Слађана Хаџић је носиоц

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
			активности угледног часа
Изложбе : Изложба у холу школе “ Макете древног Вавилонa” (тимски рад); Изложба најуспешнијих радова током првог полугодишта ; “ Изложба мозаик - колаж - Омиљена животиња”	изложба; изложба, конкурс	април 2025. мај - јун 2025.	наставник ликовне културе Вукан Вуканић
Анализа реализације наставних и ваннаставних активности на крају школске године	СВ природних наука консултације договор	јун 2025.	чланови СВ вештина
Анализа рада стручног већа, избор новог руководиоца, подела часова и осталих задужења	СВ вештина излагање дискусија договор	јун 2025.	чланови СВ вештина

Руководилац Стручног већа вештина
Ивана Поповић- Милчић
стручна замена, Ивана Исаиловић

5.19. Годишњи извештај о раду Стручног већа природних наука за школску 2024/2025.годину

Чланови већа:

1. Славица Бубујук Поповић
2. Светлана Каран
3. Катарина Радовић
4. Кристина Алексић
5. Виолета Ћурчин
6. Александра Степановић
7. Јован Анђелковић
8. Радмила Милојковић
9. Драгана Накев
10. Тамара Недељковић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Усвајање плана рада за активу 2024/2025.годину	СВ природних наука излагање дискусија договор	август 2024.	чланови СВ
Припрема кабинета и учила за реализацију наставних планова у 2024/25.	СВ природних наука дискусија договор	август 2024.	чланови СВ
Израда глобалних и оперативних планова	СВ природних наука планирање дискусија договор	август 2024.	чланови СВ
Сарадња са психологом и педагогом о изради ИОП-а	СВ природних наука консултација планирање договор	август 2024.	чланови СВ психолог педагог
Договор око начина формативног оцењивања	СВ природних наука дискусија договор	август 2024.	чланови СВ
Планирање угледних часова у школској 2024/2025.години	СВ природних наука договор	август 2024.	чланови СВ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Анализа успеха на крају шк.године.	СВ природних наука излагање дискусија договор	август 2024.	чланови СВ
Избор ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности	СВ природних наука излагање дискусија договор	септембар 2024.	чланови СВ
Планирање распореда контролних и писмених задатака	СВ природних наука договор	септембар 2024.	чланови СВ
Планирање активности и корелације предмета	СВ природних наука дискусија договор	септембар 2024.	чланови СВ
Сарадња предметне и разредне наставе	консултације договор планирање	септембар 2024.	СВ природних наука и СВ разредне наставе
Израда и анализа иницијалних тестова	СВ природних наука излагање дискусија договор	септембар 2024.	чланови СВ
Усклађивање критеријума оцењивања	СВ природних наука излагање дискусија договор	септембар 2024.	чланови СВ
Сарадња са тимом за инклузивно образовање	СВ природних наука консултације договор	септембар 2024.	чланови СВ
Договор око међусобне посете часовима стручног већа	СВ природних наука договор	септембар 2024.	чланови СВ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Израда оперативних планова	СВ природних наука дискусија договор	октобар 2024.	чланови СВ
Обележавање 4. октобра – Дан животиња	излагање дискусија договор	октобар 2024.	Славица Бубујук Поповић Светлана Каран Катарина Радовић
Угледни час из физике – „Одређивање убрзања силе Земљине теже“	организација	17.10.2024.	Радмила Милојковић
Тешкоће у реализацији програма и могућности набавке наставних средстава (Сајам учила)	СВ природних наука дискусија	октобар 2024.	чланови СВ
Анализа успеха након I класификационог периода	СВ природних наука излагање дискусија	новембар 2024.	чланови СВ
Школско такмичење из математике	планирање договор	новембар 2024.	Кристина Алексић Виолета Ћурчин Александра Степановић Тамара Недељковић
Анализа реализације ИОП-а, евентуална ревизија планова	СВ природних наука консултације договор	новембар 2024.	чланови СВ психолог педагог
Анализа допунске и додатне наставе	СВ природних наука излагање дискусија	децембар 2024.	чланови СВ
Школско такмичење из математике	учешће	13.12.2024.	Кристина Алексић Виолета Ћурчин Александра Степановић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
			Тамара Недељковић
Учешће у припреми, помоћи подршка у реализацији часа у 4.разреду	разговор договор планирање	децембар 2024.	СВ природних наука и СВ разредне наставе
Обележавање Дана заштите борбе против СИДЕ 01.12.	разговор	децембар 2024.	чланови СВ
Припрема за школско такмичење из хемије	учешће	децембар 2024.	Драгана Накев
Извештај о раду стручног већа	организација	децембар 2024.	Драгана Накев
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	СВ природних наука излагање дискусија	јануар-фебруар 2025.	чланови СВ
Праћење реализације секција, додатне и допунске наставе	СВ природних наука излагање дискусија	јануар-фебруар 2025.	чланови СВ
Организовање школских такмичења и припрема за општинска такмичења из биологије и хемије		С обзиром на то да се настава у великом броју основних и средњих школа у Републици Србији још од 23. децембра 2024. године не одвија регуларно, Руководство СХД, СБД,ДФС и ДМС, је донело одлуку да се сва општинска, регионална и републичка такмичења из хемије, биологије, физике и математике за ученике основних и средњих школа у школској 2024/25. не одрже.	

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Општинско такмичење из математике		С обзиром на то да се настава у великом броју основних и средњих школа у Републици Србији још од 23. децембра 2024. године не одвија регуларно, Руководство СХД, СБД,ДФС и ДМС, је донело одлуку да се сва општинска, регионална и републичка такмичења из хемије, биологије, физике и математике за ученике основних и средњих школа у школској 2024/25. не одрже.	
Општинско такмичење из физике		С обзиром на то да се настава у великом броју основних и средњих школа у Републици Србији још од 23. децембра 2024. године не одвија регуларно, Руководство СХД, СБД,ДФС и ДМС, је донело одлуку да се сва општинска, регионална и републичка такмичења из хемије, биологије, физике и математике за ученике основних и средњих школа у школској 2024/25. не одрже.	
Угледни час из хемије – „Раздвајање састојака смеше“ 7. разред	организација	21.02.2025.	Драгана Накев
Уџбеници и литература који ће се користити у раду у наредној школској години 2025/2026.	СВ природних наука излагање дискусија	март 2025.	чланови СВ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Угледни час из физике - "Архимедов закон" 7. разред	организација	05.03.2025.	Јован Анђелковић
Вебинар "Примена и значај демонстрационих огледа у настави природних наука"	СВ природних наука организација	07.03.2025.	Јован Анђелковић
Анализа састанка педагошког колегијума	СВ природних наука излагање дискусија	март 2025.	Драгана Накев
Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	СВ природних наука излагање дискусија	април 2025.	чланови СВ
- Анализа резултата општинских такмичења и припреме за градска такмичења - Државно такмичење из математике - Републичко такмичење из физике		С обзиром на то да се настава у великом броју основних и средњих школа у Републици Србији још од 23. децембра 2024. године не одвија регуларно, Руководство СХД, СБД,ДФС и ДМС, је донело одлуку да се сва општинска, регионална и републичка такмичења из хемије, биологије, физике и математике за ученике основних и средњих школа у школској 2024/25. не одрже.	
22.април –Дан планете земље	излагање дискусија договор	април 2025.	Славица Бубујук Поповић Светлана Каран Катарина Радовић
Угледни час из биологије- „Биоми“ 7.разред	организација	11.04.2025.	Светлана Каран

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Организација припремне наставе за ученике осмог разреда	организација	мај 2025.	чланови СВ
Сарадња са тимом за инклузивно образовање	СВ природних наука консултације договор	мај 2025.	чланови СВ психолог педагог
Угледни час из математике „Обим круга“, 7.разред	организација	19.05.2025.	Виолета Ђурчин
Угледни час из математике „Квиз“, 5.разред	организација	05.06.2025.	Александра Степановић, Тијана Несторовић, Тамара Недељковић
Угледни час из биологије- „Еколошки фактори“ 7.разред	организација	10.06.2025.	Катарина Радовић
Анализа успеха ученика на крају II полугодишта	СВ природних наука консултације договор	јун 2025	чланови СВ
Анализа ученика који су радили по ИОП-у	СВ природних наука консултације договор	јун 2025.	чланови СВ
Организовање припремне наставе за ученике који полажу поправне и разредне испите	СВ природних наука	јун 2025.	чланови СВ
Организација и реализација завршног испита	организација	јун 2025.	чланови СВ
Анализа резултата завршног испита и	СВ природних наука	јун 2025.	чланови СВ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
предлог мера за његово евентуално унапређење	излагање дискусија договор		
Анализа реализације наставних и ваннаставних активности на крају школске године	СВ природних наука консултације договор	јун 2025.	чланови СВ
Реализација надокнаде часова	организација	током 2. полугодишта	чланови СВ
Дан спорта и здравља	организација	07.06.2025.	Славица Бубујук Поповић Светлана Каран Катарина Радовић
Анализа рада стручног већа, избор новог руководиоца, подела часова и осталих задужења	СВ природних наука излагање дискусија договор	јун 2025.	чланови СВ

Руководилац стручног већа
Драгана Накев

5.21. Годишњи извештај о раду Стручног већа Технике и технологије и Рачунарства и информатике за школски 2024/2025.годину

Чланови:

1. Марија Вучевић, професор технике и технологије;
2. Тијана Мунижаба Стожинић, професор технике и технологије;
3. Алдин Даглар, професор технике и технологије и информатике;
4. Сања Ћорић, професор технике и технологије и информатике;
5. Тамара Недељковић, професор информатике;
6. Александра Степановић, професор информатике;
7. Кристина Алексић, професор информатике.
8. Тијана Несторовић, професор информатике.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Усвајање плана стручног већа и договори око реализације за школску 2024/2025. годину.	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	август 2024.	чланови стручног већа
Израда глобалних планова, планова стручног усавршавања, као и планова рада секција.	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	август 2024.	чланови стручног већа
Припрема учила и кабинета за наставу.	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	август 2024.	чланови стручног већа
Анализа смерница за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025. год. добијених од стране Министарства просвете.	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	август 2024.	чланови стручног већа
Договори око спровођења иницијалних тестова од 5. до 8.	Стручно веће -	август 2024.	чланови стручног већа

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
разреда.	излагање, дискусија, разговор		
Анализа и усаглашавање критеријума оцењивања.	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	октобар 2024.	чланови стручног већа
Утврђивање корелацијских садржаја са осталим наставним предметима.	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	октобар 2024.	чланови стручног већа
Набавка конструкторског комплета за реализацију практичних вежби.	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	октобар 2024.	чланови стручног већа
Угледни час: Кућне инсталације; VI разред, ТИТ.	Час	септембар 2024.	Марија Вучевић
Угледни час: Прибор за техничко цртање. Формати цртежа; V разред, ТИТ.	Час	новембар 2024.	Тијана Мунижаба Стожинић
Угледни час: Мултимедијалне презентације. V разред, ИИР.	Час	новембар 2024.	Алдин Даглар
Угледни час: Материјали у машинству. VII разред, ТИТ.	Час	децембар 2024.	Сања Ћорић
Припреме за школско и општинско такмичење из ТиТ.	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	јануар 2024.	чланови стручног већа
Опрема у кабинетима ИИР	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	јануар 2024.	чланови стручног већа

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Анализа, усаглашавање, дискусија и усклађивање критеријума оцењивања.	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	фебруар 2024.	чланови стручног већа
Утврђивање корелацијских садржаја са осталим наставним предметима.	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	фебруар 2024.	чланови стручног већа
Набавка конструкторског комплета за реализацију практичних вежби.	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	фебруар 2024.	чланови стручног већа
Иновације у настави	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	фебруар 2024.	чланови стручног већа
Анализа резултата рада ученика	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	фебруар 2024.	чланови стручног већа
Предлог мера за побољшање успеха	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	фебруар 2024.	чланови стручног већа
Упознавање са пропозицијама такмичења и календаром и припреме за школско и општинско такмичење	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	фебруар 2024.	чланови стручног већа
Стручно усавршавање чланова већа и анализа	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	фебруар 2024.	чланови стручног већа
Анализа и праћење напредовања ученика за које је израђен ИОП	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	фебруар 2024.	чланови стручног већа

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Анализа реализације Плана и програма рада већа у првом полугодишту и допринос унапређењу образовно васпитне праксе	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	фебруар 2024.	чланови стручног већа
Анализа састанка педагошког колегијума (допис МПНТР-а на тему надокнађивања часова)	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	март 2024.	чланови стручног већа
Избор уџбеника за наредну школску 2025./2026. годину	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	март 2024.	чланови стручног већа
Анализа састанка педагошког колегијума (изјашњавање поводом надокнађивања часова)	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	март 2024.	чланови стручног већа
Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	април 2024.	чланови стручног већа
Решавање проблема у настави и њихово превазилажење	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	април 2024.	чланови стручног већа
Стручно усавршавање-анализа	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	јун 2024.	чланови стручног већа
Реализација надокнаде часова	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	јун 2024.	чланови стручног већа
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	јун 2024.	чланови стручног већа

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Извештај о раду Стручног већа	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	јун 2024.	чланови стручног већа
Избор руководиоца већа	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	јун 2024.	чланови стручног већа
Расподела часова и одељења	Стручно веће - излагање, дискусија, разговор	јун 2024.	чланови стручног већа

Руководилац Стручног већа
Тијана Мунижаба Стожинић

5.22. Годишњи извештај о раду Стручног већа/Тим АКТИВ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА за школски 2024/2025. годину

Чланови:

1. Љиљана Црномарковић
2. Александра Радојичић(Бојана Томић)
3. Зора Тијанић
4. Дијана Маринковић
5. Биљана Шарчев
6. Сандра Ковачевић (Марко Николић)
7. Снежана Митровић
8. Александра Илић-Андрејић
9. Биљана Настасић
10. Душица Цветковић
11. Марина Ђурђевић
12. Александра Анђић
13. Данијела Богдановић
14. Ружица Петровић
15. Снежана Марић
16. Санела Драча
17. Виолета Таминцић
18. Неда Мирков
19. Љиљана Ивковић
20. Саша Ристић
21. Јелена Гутић(Андријана Вучинић)
22. Душица Дашић
23. Мирослава Вукашиновић
24. Олга Росандић
25. Лидија Попеска
26. Весна Шошкић
27. Нада Теофиловић
28. Саша Лазовић
29. Сања Станишић
30. Весна Јовановић
31. Андреа Борак

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Упознавање са планом рада Стручног већа разредне наставе	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Септембар 2024.	Стручно веће разредне наставе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Договор о почетку школске 2024/25. године (креирање распореда часова редовне наставе, ваннаставних активности, изборних предмета и дежурству наставника у школи)	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Септембар 2024.	Стручно веће разредне наставе
Упознавање са планом и програмом извођења екскурзија, полудневних излета, посета и наставе у природи	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Септембар 2024	Стручно веће разрСтручно веће разредне наставе едне наставе
Организација рада продуженог боравка	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Септембар 2024.	Руководилац Продуженог боравка
Доношење плана активности за обележавање Дечје недеље	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Септембар 2024.	Стручно веће разредне наставе
Планирање угледних часова и тематске недеље Ми смо деца једног света	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Септембар 202	Стручно веће разредне наставе
Анализа угледних часова	Стручно веће разредне наставе излагање	Новембар 2024.	Стручно веће разредне наставе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	дискусија договор		
Припреме за прославу дана Светог Саве	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Новембар 2024.	Вероучитељи Сања Станишић Сашо Лазовић
Организовање хуманитарне акције „Један пакетић – много љубави“.	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Новембар 2024.	Нада Теофиловић
Припреме за такмичења ученика, културну и јавну делатност школе	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Новембар 2024.	Стручно веће разредне наставе Стручно веће разредне наставе
Концепт израде тестова	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Новембар 2024.	Стручно веће разредне наставе
Успех и дисциплина током првог класификационог периода	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Новембар 2024.	Стручно веће разредне наставе
Насиље упознавања са националном платформом Чувам те. Појачано спровођење васпитног рада.	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Новембар 2024.	Јелена Калић
Пружање додане подршке ученицима	Стручно веће разредне	Новембар 2024.	Јелена Калић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	наставе излагање дискусија договор		
Прослава дана Светог Саве- размена утисака	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Децембар 2024.	Стручно веће разредне наставе
Размена искустава након одржаних семинара	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Децембар 2024.	Стручно веће разредне наставе
Договор о организацији прославе Дана школе и учешћа ученика млађих разреда	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Децембар 2024.	Стручно веће разредне наставе
Успех и дисциплина на крају првог полугодишта	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Децембар 2024.	Стручно веће разредне наставе
Планирање активности током Борине недеље	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Март 2025	Стручно веће разредне наставе
Анализа угледних часова	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Април 2025	Стручно веће разредне наставе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Припреме за организовање пролећног карневала	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Април	Стручно веће разредне наставе
Рзмена искустава након одржаних семинара	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Април 2025	Стручно веће разредне наставе
Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Април	Стручно веће разредне наставе
Организација недеље сећања	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Април 2025	Стручно веће разредне наставе
Анализа постигнутих резултата на такмичењима	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Јун 2025	Стручно веће разредне наставе
Извештј о реализацији наставе у природи, екскурзија, полудневних излета и посета	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Јун 2025	Стручно веће разредне наставе
Анализа угледних часова	Стручно веће разредне наставе излагање	Јун 2025	Стручно веће разредне наставе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	дискусија договор		
Израда плана за реализацију наставе у природи, полудневних, једнодневних излета за школску 2025/26	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Јун 2025	Стручно веће разредне наставе
Предлози и сугестије з израду новог плана Стручног већа учитеља за наредну школску годину	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Јун 2025	Стручно веће разредне наставе
Избор новог руководиоца стручног већа учитеља	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Јун 2025	Стручно веће разредне наставе
Размена учионица	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Август 2025	Стручно веће разредне наставе
Наставна средства потребе август	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Август 2025	Стручно веће разредне наставе
Сарадња учитеља четвртог разреда са разредним старешинама петог разреда	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Август 2025	Стручно веће разредне наставе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Договор о изради глобалних и месечних планова	Стручно веће разредне наставе излагање дискусија договор	Август 2025	Стручно веће разредне наставе

Руководилац већа
Неда Мирков

5.23. Годишњи извештај о раду Продуженог боравка за школску 2024/2025. годину

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
У септембру је обележена недеља под темом “Ми смо деца једног света”	Кроз лковну уметност, музичку културу, кроз спортске активности, упознавање различитих култура “С децом око света”	Прва недеља септембра	Учитељи продуженог боравка
У октобру месецу обележен је “Дан ненасиља”	Кроз разговор	Први октобар	Учитељи продуженог боравка
Такође ученици су узели учешће обележавању “Дечје недеље”	Израдом ликовних радова и упознавањем деце са њиховим правима и обавезама	Прва недеља октобра	Учитељи продуженог боравка
Обележен је “Дан здраве хране”	Кроз разговор су сазнали које намирнице добро утичу на раст и развој. Прављење пирамиде исхране и јесењих аранжмана	Средина октобра	Учитељи продуженог боравка
У новембру је била активност посвећена очувању планете Земље	Научили смо како да штедим воду кроз свет око нас	Почетак новемра	Учитељи продуженог боравка

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Обележили смо и светски дан толеранције	Кроз радионице глуме	Средина новембра	Учитељи продуженог боравка
У децембру је обележен Међународни дан људских права	Разговором	Почетак децембра	Учитељи продуженог боравка
Децембар је био посвећен креативним радионицама	Деца су правила новогодишње декорације. У оквиру пројектне наставе обележили су Божић и Нову годину, кроз приредбу	Крај децембра	Учитељи продуженог боравка
У јануару је обележен Међународни дан образовања и Свети Сава	Деца су гледала анимирани филм о Светом Сави, ликовна радионица посвећена њему	23, 24, 28. јануар	Учитељи продуженог боравка
Светски дан бајки	Читамо, гледамо, илуструјемо омиљену бајку	1. фебруар	Учитељи продуженог боравка
У марту је обележен светски дан жена Дан ластавица Моја школа је други дом	Читање и рецитоване песама о мајци, ликовна радионица Креативна радионица Кроз музичке, ликовне и спортске активности обележена је Дана школа	7. март 19. март 25-28. март	Учитељи продуженог боравка

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
У априлу је обележен Дан планете Земље предстојећи Васкрс	Ученици су кроз разговор и анимирани филм упознати значај очувања животне средине. Кроз креативне радионице и народну традицију ученици су правили декорацију у упознати су са народним обичајима.	14-17. април 23-25. април	Учитељи продуженог боравка
Светски дан птица и дрвећа Светски дан лептира	Ученици су правили породично стабло, доносили фотографије својих чланова породице	13-15. маја 28. мај	Учитељи продуженог боравка

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	Кроз креативне ликовне радионице и оплемењивање учионице и хол школе		
У јуну је обележен Међународни дан заштите животне средине Бонтон за децу	Кроз креативне ликовне радионице ученици су стварали разне лептире од природних материјала У корелацији са знањем из Света око нас ученици су писали и излагајући своје предлоге, научили како да чувају животну средину Кроз едукативни филм "Није тешко бити фин" ученици су упознати са правилним и неправилним моделима понашања у школи и применили у сценским приказима	4, 5, 6. јун	Учитељи продуженог боравка

Руководилац продуженог боравка

Олга Росандић

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА**5.21. Годишњи извештај о раду разредног већа 1.разреда за школску 2024/2025. годину**

Чланови:

1. Виолета Таминцић - редовна настава
2. Неда Мирков - редовна настава
3. Љиљана Ивковић - редовна настава
4. Саша Ристић - редовна настава
5. Андријана Вучинић - редовна настава
6. Олга Росандић - продужени боравак
7. Душица Дашић - продужени боравак
8. Мирослава Вукашиновић - продужени боравак
9. Сашо Лазовић - верска настава
10. Андреа Борац - енглески језик

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Усвајање плана рада разредног већа	Одељењско веће (дискусија, договор, сарадња)	Септембар 2024	Учитељи 1.разреда
Усвајање распореда часова	Одељењско веће договор, усклађивање, сарадња	Септембар 2024	Учитељи 1.разреда
Планирање одржавања угледних часова	Одељењско веће дискусија, сарадња договор	Септембар 2024.	Учитељи 1.разреда
Распоред писмених провера	Одељењско веће договор, дискусија, сарадња	Септембар 2024.	Учитељи 1.разреда
Организација рада продуженог боравак	Одељењско веће договор, дискусија, сарадња	Септембар 2024.	Учитељи 1.разреда
Евидентирање ученика за допунску наставу	Одељењско веће евидентирање	Септембар 2024.	Учитељи 1.разреда
Информисање чланова о садржајима Плана	Одељењско веће	Септембар 2024.	Учитељи 1.разреда

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
заштите ученика од насиља	сарадња, дискусија		
Праћење и идентификовање ученика за ИОП	Одељењско веће праћење идентификовање	Септембар 2024.	Учитељи 1.разреда
Разматрање облика сарадње са родитељима	Одељењско веће договор,дискусија сарадња	Септембар 2024.	Учитељи 1.разреда
План активности за Дечју недељу	Одељењско веће договор, дискусија сарадња	Септембар 2024.	Учитељи 1.разреда
Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода	Одељењско веће анализа вредновање дискусија	Новембар 2024.	Учитељи 1.разреда
Реализација плана и програма	Одељењско веће анализа дискусија	Новембар 2024	Учитељи 1.разреда
Индивидуализација у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка	Одељењско веће анализа сарадња договор	Новембар 2024.	Учитељи 1.разреда
Договор о прослави дана Светог Саве и организовање хуманитарних акција у оквиру Црвеног крста	Одељењско веће сарадња договор	Новембар 2024.	Учитељи 1.разреда
Успех и дисциплина на крају првог полугодишта	Одељењско веће дискусија анализа	Децембар 2024.	Учитељи 1.разреда
Реализација плана и програма	Одељењско веће дискусија анализа	Децембар 2024.	Учитељи 1.разреда
Напредовање ученика на допунској настави и израда ИОП-а по потреби	Одељењско веће дискусија анализа	Децембар 2024.	Учитељи 1.разреда

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Реализација узајамних посета и угледних часова	Одељењско веће дискусија , анализа	Децембар 2024.	Учитељи 1.разреда
Анализа учешћа ОЗ у реализацији такмичења и других активности током године	Одељењско веће евидентирање , анализа дискусија	Децембар 2024.	Учитељи 1.разреда
Договор о организацији Дана школе	Одељењско веће евидентирање , анализа дискусија	Март 2025.	Учитељи 1.разреда
Успех и дисциплина на крају трећег квалификационог периода	Одељењско веће евидентирање , анализа дискусија	Април 2025.	Учитељи 1.разреда
Рад допунске наставе и слободних активности	Одељењско веће евидентирање , анализа дискусија	Април 2025.	Учитељи 1.разреда
Сарадња са родитељима и родитељски састанци	Одељењско веће евидентирање , анализа дискусија	Април 2025.	Учитељи 1.разреда
Рад одељенски заједнице	Одељењско веће евидентирање , анализа дискусија	Април 2025.	Учитељи 1.разреда
Активности поводом пролећа и Ускрса	Одељењско веће евидентирање , анализа дискусија	Април 2025.	Учитељи 1.разреда
Успех и дисциплина на крају школске године	Одељењско веће евидентирање , анализа дискусија	Јун 2025.	Учитељи 1.разреда

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Извештај о реализацији наставе у природи излета и посета	Одељењско веће евидентирање , анализа дискусија	Јун 2025.	Учитељи 1.разреда
Анализа рада секција, допунске наставе и учешће на такмичељима и конкурсима	Одељењско веће евидентирање , анализа дискусија	Јун 2025	Учитељи 1.разреда
Избор руководиоца за наредну школску годину	Одељењско веће евидентирање , анализа дискусија	Јун 2025.	Учитељи 1.разреда
Припрема за израду годишњег плана Одељенског већа за наредну школску годину	Одељењско веће евидентирање , анализа дискусија	Јун 2025.	Учитељи 1.разреда
Предлози дестинација за наставу у природи и посете за наредну школску годину	Одељењско веће евидентирање , анализа дискусија	Јун 2025.	Учитељи 1. разреда

.Руководилац разредног већа 1.разред
Виолета Таминцић

5.22. Годишњи извештај о раду разредног већа 2. разреда за школску 2024/2025. годину

Чланови:

1. Љиљана Црномарковић, професор разредне наставе
2. Александра Радојичић, професор разредне наставе
3. Зора Тијанић, професор разредне наставе
4. Дијана Маринковић, професор разредне наставе
5. Биљана Шарчев, професор разредне наставе
6. Сандра Ковачевић замена Марко Николић, професор разредне наставе
7. Весна Виријевић, проф.енглеског
8. Сања Станишић, вероучитељ
9. Весна Шошкић, продужени боравак
10. Лидија Попеска, продужени боравак
11. Нада Теофиловић, продужени боравак

Активности	Начин реализације	Време реализације		Носиоци активности
Усвајање плана рада разредног већа	Одељењско веће (дискусија, сарадња, договор)	септембар 2024.		Учитељи 2. разреда
Усвајање распореда часова	Одељењско веће (сарадња, договор, усклађивање)	септембар 2024.		Учитељи 2. разреда
Планирање одржавања угледних часова	Одељењско веће (дискусија, сарадња, договор)	септембар 2024.		Учитељи 2. разреда
Планирање наставних и ваннаставних активности	Одељењско веће	септембар 2024.		Учитељи 2. разреда

Активности	Начин реализације	Време реализације		Носиоци активности
	(дискусија, сарадња, договор)			
Распоред писмених провера и писмених задатака	Одељењско веће (сарадња, договор, усклађивање)	септембар 2024.		Учитељи 3.разреда и наставница страног језика
Евидентирање ученика за допунску наставу	Одељењско веће (дискусија, евидентирање)	септембар 2024.		Учитељи 2. разреда
Разматрање облика сарадње са родитељима	Одељењско веће (дискусија, сарадња, договор)	септембар 2024.		Учитељи 2. разреда
Организација рада продуженог боравка	Одељењско веће (дискусија, сарадња, договор)	септембар 2024.		Учитељи 2. разреда
Праћење и идентификовање ученика за ИОП	Одељењско веће (праћење, идентификовање)	септембар 2024.		Учитељи 2. разреда Тим за инклузивно образовање
Информисање чланова о садржајима Плана заштите ученика од насиља	Одељењско веће (дискусија, сарадња, договор)	септембар 2024.		Учитељи 2.разреда и Тим за заштиту ученика од дискриминација, насиља,

Активности	Начин реализације	Време реализације		Носиоци активности
				злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања
План активности за Дечију недељу	Одељењско веће (дискусија, сарадња, договор)	септембар 2024.		Учитељи 2. разреда
Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода	Одељењско веће (дискусија, анализа, вредновање)	новембар 2024.		Учитељи 2. разреда
Реализација плана и програма	Одељењско веће (дискусија, анализа)	новембар 2024.		Учитељи 2. разреда
Договор о прослави дана Светог Саве и организовање хуманитарне акције у оквиру Црвеног крста	Одељењско веће (дискусија, сарадња, договор)	новембар 2024.		Учитељи 2. разреда
Успех и дисциплина на крају првог полугодишта	Одељењско веће (дискусија, анализа, вредновање)	децембар 2024.		Учитељи 2. разреда
Реализација плана и програма	Одељењско веће (дискусија, анализа)	децембар 2024.		Учитељи 2. разреда
Реализација узајамних посета и угледних часова	Одељењско веће (дискусија, анализа)	децембар 2024.		Учитељи 2. разреда

Активности	Начин реализације	Време реализације		Носиоци активности
Анализа учешћа ОЗ у реализацији такмичења и других активности током првог олугодишта	Одељењско веће (дискусија, анализа, евидентирање)	децембар 2024.		Учитељи разреда 2.
Договор организацији о Дана школе	Одељењско веће (дискусија, анализа)	март 2025.		Учитељи разреда 2.
Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода	Одељењско веће (дискусија, анализа)	април 2025.		Учитељи разреда 2.
Реализација плана и програма	Одељењско веће (дискусија, анализа)	април 2025.		Учитељи разреда 2.
Рад допунске наставе, секција и слободних активности	Одељењско веће (дискусија, анализа)	април 2025.		Учитељи разреда 2.
Рад одељенске заједнице	Одељењско веће (дискусија, анализа)	април 2025.		Учитељи разреда 2.
Сарадња са родитељима (родитељски састанци)	Одељењско веће (дискусија, анализа)	април 2025.		Учитељи разреда 2.
Активности поводом пролећа и Ускрса	Одељењско веће (дискусија, анализа)	април 2025.		Учитељи разреда 2.
Обележавање Недеље сећања и заједништва	Одељењско веће (дискусија, анализа)	мај 2025.		Учитељи разреда 2.

Активности	Начин реализације	Време реализације		Носиоци активности
Успех и дисциплина на крају школске године	Одељењско веће (дискусија, анализа)	јун 2025.		Учитељи разреда 2.
Реализација плана и програма	Одељењско веће (дискусија, анализа)	јун 2025.		Учитељи разреда 2.
Реализација узајамних посета и угледних часова	Одељењско веће (дискусија, анализа)	јун 2025.		Учитељи разреда 2.
Извештаји о реализацији наставе у природи,излета и посета	Одељењско веће (дискусија, анализа)	јун 2025.		Учитељи разреда 2.
Анализа рада допунске наставе,слободних активности и учешћа на такмичењима и конкурсима	Одељењско веће (дискусија, анализа)	јун 2025.		Учитељи разреда 2.
Избор руководиоца ОВ за наредну школску годину	Одељењско веће (дискусија, анализа)	јун 2025.		Учитељи разреда 2.
Припрема за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину	Одељењско веће (дискусија, анализа)	јун 2025.		Учитељи разреда 2.
Предлози дестинација за организовање наставе у природи,излета и посета		јун 2025.		Учитељи разреда 2.

Руководилац Разредног већа
Љиљана
Црномарковић

5.23. Годишњи извештај о раду разредног већа 3. разреда за школску 2024/2025. годину

Чланови:

1. Снежана Митровић, професор разредне наставе
2. Александра Илић Андрејић, професор разредне наставе
3. Биљана Настасић, професор разредне наставе
4. Душица Цветковић, професор разредне наставе
5. Марина Ђурђевић, професор разредне наставе
6. Андреа Борак, проф.енглеског језика
7. Сања Станишић, вероучитељ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Усвајање плана рада разредног већа	Одељењско веће (дискусија, сарадња, договор)	септембар 2024.	Учитељи разреда 3.
Усвајање распореда часова	Одељењско веће (сарадња, договор, усклађивање)	септембар 2024.	Учитељи разреда 3.
Планирање одржавања угледних часова	Одељењско веће (дискусија, сарадња, договор)	септембар 2024.	Учитељи разреда 3.
Планирање наставних и ваннаставних активности	Одељењско веће (дискусија, сарадња, договор)	септембар 2024.	Учитељи разреда 3.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Распоред писмених провера и писмених задатака	Одељењско веће (сарадња, договор, усклађивање)	септембар 2024.	Учитељи 3.разреда и наставница страног језика
Евидентирање ученика за допунску наставу	Одељењско веће (дискусија, евидентирање)	септембар 2024.	Учитељи 3. разреда
Разматрање облика сарадње са родитељима	Одељењско веће (дискусија, сарадња, договор)	септембар 2024.	Учитељи 3. разреда
Организација рада продуженог боравка	Одељењско веће (дискусија, сарадња, договор)	септембар 2024.	Учитељи 3. разреда
Праћење и идентификовање ученика за ИОП	Одељењско веће (праћење, идентификовање)	септембар 2024.	Учитељи 3. разреда Тим за инклузивно образовање
Информисање чланова о садржајима Плана заштите ученика од насиља	Одељењско веће (дискусија, сарадња, договор)	септембар 2024.	Учитељи 3.разреда и Тим за заштиту ученика од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања
План активности за Дечију недељу	Одељењско веће (дискусија, сарадња, договор)	септембар 2024.	Учитељи 3. разреда

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода	Одељењско веће (дискусија, анализа, вредновање)	новембар 2024.	Учитељи разреда 3.
Реализација плана и програма	Одељењско веће (дискусија, анализа)	новембар 2024.	Учитељи разреда 3.
Анализа и израда ИОП-а (по потреби)	Одељењско веће (дискусија, анализа, сарадња, договор)	новембар 2024.	Учитељи разреда 3.
Договор о прослави дана Светог Саве и организовање хуманитарне акције у оквиру Црвеног крста	Одељењско веће (дискусија, сарадња, договор)	новембар 2024.	Учитељи разреда 3.
Успех и дисциплина на крају првог полугодишта	Одељењско веће (дискусија, анализа, вредновање)	децембар 2024.	Учитељи разреда 3.
Реализација плана и програма	Одељењско веће (дискусија, анализа)	децембар 2024.	Учитељи разреда 3.
Реализација узајамних посета и угледних часова	Одељењско веће (дискусија, анализа)	децембар 2024.	Учитељи разреда 3.
Анализа учешћа ОЗ у реализацији такмичења и других активности током првог полугодишта	Одељењско веће (дискусија, анализа, евидентирање)	децембар 2024.	Учитељи разреда 3.
Договор о организацији Дана школе	Одељењско веће (дискусија, анализа, евидентирање)	март 2025.	Учитељи разреда 3.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода	Одељењско веће (дискусија, анализа, евидентирање)	април 2025.	Учитељи разреда 3.
Реализација плана и програма	Одељењско веће (дискусија, анализа, евидентирање)	април 2025.	Учитељи разреда 3.
Рад допунске, додатне наставе и слободних активности	Одељењско веће (дискусија, анализа, евидентирање)	април 2025.	Учитељи разреда 3.
Рад одељењске заједнице	Одељењско веће (дискусија, анализа, евидентирање)	април 2025.	Учитељи разреда 3.
Сарадња са родитељима(родитељски састанци)	Одељењско веће (дискусија, анализа, евидентирање)	април 2025.	Учитељи разреда 3.
Активности поводом пролећа и Ускрса	Одељењско веће (дискусија, анализа, евидентирање)	април 2025.	Учитељи разреда 3.
Обележавање Недеље сећања и заједништва	Одељењско веће (дискусија, анализа, евидентирање)	мај 2025.	Учитељи разреда 3.
Успех и дисциплина на крају школске године	Одељењско веће (дискусија, анализа, евидентирање)	јун 2025.	Учитељи разреда 3.
Реализација плана и програма	Одељењско веће (дискусија, анализа, евидентирање)	јун 2025.	Учитељи разреда 3.
Реализација узајамних посета и угледних часова	Одељењско веће (дискусија,	јун 2025.	Учитељи разреда 3.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	анализа, евидентирање)		
Извештаји о реализацији наставе у природи, излета и посета	Одељењско веће (дискусија, анализа, евидентирање)	јун 2025.	Учитељи разреда 3.
Анализа рада допунске и додатне наставе, слободних активности и учешћа на такмичењима и конкурсима	Одељењско веће (дискусија, анализа, евидентирање)	јун 2025.	Учитељи разреда 3.
Избор руководиоца ОВ за следећу школску годину	Одељењско веће (дискусија, анализа, евидентирање)	јун 2025.	Учитељи разреда 3.
Припрема за израду Годишњег плана рада већа за наредну школску годину	Одељењско веће (дискусија, анализа, евидентирање)	јун 2025.	Учитељи разреда 3.
Предлози дестинација за организовање наставе у природи, екскурзија, посета и излета за наредну школску годину.	Одељењско веће (дискусија, анализа, евидентирање)		

Руководилац разредног већа
Александра Илић Андрејић

5.24. Годишњи извештај о раду разредног већа 4. разреда за школску 2024/2025. годину

Чланови:

- 1.Александра Анђић, професор разредне наставе
- 2.Данијела Богдановић, професор разредне наставе
- 3.Ружица Петровић, професор разредне наставе
- 4.Снежана Марић, професор разредне наставе
- 5.Санела Драча, професор разредне наставе
- 6.Сања Станишић, вероучитељ
- 7.Весна Виријевић, професор енглеског језика

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Усвајање плана Разредног већа	Одељенско веће (дискусија, анали за, евидентирање)	септембар 2024.	Чланови већа 4.разреда Руководилац разредног већа
Договор о изради годишњих и месечних планова	договор, сарадња, израда	септембар 2024.	Чланови већа 4.разреда
Усвајање распореда часова и плана и плана угледних часова	договор, сарадња, израда	септембар 2024.	Чланови већа 4.разреда
Планирање наставних и ваннаставних активности	Одељенско веће (договор, сарадња)	септембар 2024.	Чланови већа 4.разреда
Распоред писмених провера и писмених задатака	Одељенско веће (договор, израда)	септембар 2024.	Чланови већа 4.разреда
Информисање чланова о садржајима Плана заштите ученика од насиља	Одељенско веће (договор, сарадња, израда)	септембар 2024.	Чланови веће 4.разреда ;Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Праћење и индентификовање ученика за ИОП	Одељенско веће (дискусија, анали за, сарадња, договор)	септембар 2024.	Чланови већа 4. разреда Тим за инклузивно образовање
Евидентирање ученика за допунску наставу	Одељенско веће (евидентирање, праћење)	септембар 2024.	Чланови веће 4. разреда
Организација рада продуженог боравка	Одељенско веће (евидентирање)	септембар 2024.	Чланови већа 4. разреда; учитељи продуженог боравка
План активности за Дечију недељу	Одељенско веће (сарадња, договор)	септембар 2024.	Чланови већа 4. разреда
Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода	Одељенско веће (дискусија, анализа , вредновање)	новембар 2024.	Чланови већа 4. разреда
Напредовање ученика на допунској настави	Одељенско веће (анализа, дискусија)	новембар 2024.	Чланови већа 4. разреда
Реализација плана и програма	Одељенско веће (анализа , дискусија)	новембар 2024.	Чланови већа 4. разреда
Договор о прослави Дана Светог Саве и организовање хуманитарне акције Црвеног крста	Одељенско веће 4. разреда (дискусија , сарадња, договор)	новембар 2024.	Чланови већа 4. разреда
Анализа и израда ИОП-а по потреби.	Одељенско веће 4. разреда (дискусија, анализа, сарадња)	новембар 2024.	Чланови већа 4. разреда
Успех и дисциплина на крају првог полугодишта	Одељенско веће 4. разред (дискусија	децембар 2024.	Чланови већа 4. разреда

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	,анализа,вредновање)		
Реализација плана и програма	Одељенско веће 4. разреда(дискусија, анализа , вредновање)	децембар 2024.	Чланови већа 4.разреда
Анализа учешћа ОЗ у реализацији такмичења и других активности током првог полугодишта	Одељенско веће 4.разреда(дискусија, анализа, вредновање)	децембар 2024.	Чланови већа 4.разреда
Договор о организацији Дана школе	Одељенско веће 4.разреда(дискусија,анализа,вредновање)	фебруар 2025.	Чланови већа 4.разреда
Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода	Одељенско веће 4.разреда	април 2025.	Чланови већа 4.разреда
Реализација плана и програма	Одељенско веће 4.разреда	април 2025.	Чланови већа 4.разреда
Рад допунске наставе и слободних активности	Одељенско веће 4.разреда	април 2025.	Чланови већа 4.разреда
Активности поводом пролећа и Ускрса	Одељенско веће 4.разреда	април 2025.	Чланови већа 4.разреда
Обележавање недеље сећања и заједништва	Одељенско веће 4. разреда(дискусија, анализа, вредновање)	мај 2025.	Чланови већа 4.разреда
Успех и дисциплина на крају школске године	Одељенско веће 4.разреда (дискусија, анализа, вредновање)	јун 2025.	Чланови већа 4.разреда
Извештај о реализацији плана и програма	Одељенско веће 4.разреда(дискусија,	јун 2025.	Чланови већа 4.разреда

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	анализа, вредновање)		
Реализација узајамних посета и угледних часова	Одељенско веће 4.разреда	јун 2025.	Чланови већа 4.разреда
Извештај о реализацији наставе у природи, излета, посета.	Одељенско веће 4.разреда	јун 2025.	Чланови већа 4.разреда
Анализа рада разредног већа	Одељенско веће 4.разреда (анализа, дискусија, вредновање)	јун 2025.	Чланови већа 4.разреда
Сарадња са родитељима (анализа утисака)	Одељенско веће 4.разреда	јун 2025.	Чланови већа 4.разреда
Избор руководиоца ОВ за следећу школску годину	Одељенско веће 4.разреда	јун 2025.	Чланови већа 4.разреда
Припрема за израду Годишњег плана рада ОВ за наредн школску годину	Одељенско веће 4. разреда	јун 2025.	Чланови већа 4.разреда
Предлози дестинација за организовање наставе у природи, екскурзија, посета и излета за наредну школску годину	Одељенско веће 4.разреда (анализа, дискусија)	јун 2025.	Чланови већа 4.разреда

Руководилац Стручног већа
Снежана Марић

5.25. Годишњи извештај о раду разредног већа 5.разреда за школску 2024/2025. годину

Чланови:

1. 5/1 Јован Анђелковић
2. 5/2 Маријана Томашевић
3. 5/3 Мирјана Варничкић
4. 5/4 Станоје Бурлић

+ сви предметни наставници који чине веће петог разреда

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Усвајање плана разредног већа	Одељењско веће	Септембар 2024	Чланови већа
Договор о изради годишњих и месечних планова	Договор, сарадња, израда	Септембар 2024	Чланови већа
Усвајање распореда часова и плана угледних часова	Договор, сарадња, израда	Септембар 2024	Чланови већа
Планирање наставних и ваннаставних активности	Одељењско веће	Септембар 2024	Чланови већа
Распоред писмених и контролних задатака	Одељењско веће	Септембар 2024	Чланови већа
Планирање једнодневнoг излета	Одељењско веће	Септембар 2024	Чланови већа
Праћење и индентификовање ученика за ИОП	Одељењско веће	Септембар 2024	Чланови већа
Евидентирање ученика за допунску наставу	Одељењско веће	Септембар 2024	Чланови већа
Успех и дисциплина на крају првог квалификационог периода	Одељењско веће	Новембар 2024	Чланови већа
Праћење напредовања ученика	Одељењско веће	Новембар 2024	Чланови већа
Реализација плана и програма	Одељењско веће	Новембар 2024	Чланови већа

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Договор о прослави дана Светог Саве	Одељењско веће	Новембар 2024	Чланови већа
Анализа и израда ИОП-а	Одељењско веће	Новембар 2024	Чланови већа
Успех и дисциплина на крају првог полугодишта	Одељењско веће	Децембар 2024	Чланови већа
Праћење напредовања ученика	Одељењско веће	Децембар 2024	Чланови већа
Реализација плана и програма	Одељењско веће	Децембар 2024	Чланови већа
Анализа и израда ИОП-а	Одељењско веће	Децембар 2024	Чланови већа
Успех и дисциплина на крају првог полугодишта	Одељењско веће	Март 2025	Чланови већа
Анализа рада допунске и додатне наставе и реализација задатака из школског	Одељењско веће	Март 2025	Чланови већа
Предлог уџбеника за наредну школску годину	Одељењско веће	Март 2025	Чланови већа
Резултати ученика са такмичења	Одељењско веће	Март 2025	Чланови већа
Сарадња родитеља,изостанци ученика	Одељењско веће	Март 2025	Чланови већа
Резултати ученика са такмичења	Одељењско веће	Март 2025	Чланови већа
Успех и дисциплина на крају другог полугодишта	одељењско веће	Јун 2025	Чланови већа
Реализација програма редовне,додатне и допунске наставе	одељењско веће	Јун .2025	Чланови већа
Похвале и награде ученика на такмичењима	одељењско веће	Јун 2025	Чланови већа

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Избор руководиоца веће за наредну школску годину	одељењско веће	Јун 2025	Чланови већа

Руководилац већа
Јован Анђелковић

5.26. Годишњи извештај о раду разредног већа 6. разреда за школску 2024/2025. годину

Чланови већа:

1. VI/1 Марија Костић
2. VI/2 Вукан Вуканић
3. VI/3 Кристина Цакић (Хонорина Митровић)
4. VI/4 Слађана Хацић
5. VI/5 Алдин Даглар

+ сви предметни наставници који чине веће шестог разреда

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
1. Утврђивање бројног стања ученика 2. Планирање писмених задатака и контролних вежби 3. Организација изборне наставе и слободних наставних активности 4. Евидентирање ученика за допунску, додатну наставу, секције 5. Мапирање ученика који наставу похађају по ИОУ-у 6. Облици сарадње са родитељима (дан отворене школе) и договор о родитељском састанку 7. Планирање излета и екскурзија 8. Планирање, реализација и анализа иницијалних тестова	У оквиру својих одељењских већа одељењске старешине евидентирале појединости из тачака дневног реда у својим записницима у есдневнику.	Септембар 2024.	Чланови већа
1. Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода 2. Обухваћеност ученика допунском и додатном	Одељењске старешине појединачно дискутовале о свакој тачки дневног реда у	Новембар 2024	-одељењске старешине 6. разреда

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
наставом и слободним активностима 3.Изостанци 4.Извештај са излета.	оквиру свог одељењског већа уз консултације и сугестије стручних сарадника.		-педагог -психолог -директор школе
1. Бројно стање ученика 2. Успех ученика 3. Изостанци ученика 4. Владање ученика 5. Похвале ученика 6. Реализација часова редовне наставе 7. Реализација часова додатне, допунске и секција	Одељењске старешине појединачно дискутовале о свакој тачки дневног реда у оквиру свог одељењског већа уз консултације и сугестије стручних сарадника.	Децембар 2024.	-одељењске старешине 6. разреда -педагог -психолог -директор школе
Новогодишња прослава	групна посета	17.12.2024.	разредне старешине
1.Бројно стање ученика 2. Успех ученика 3. Владање ученика 4. Изостанци	Одељењске старешине појединачно дискутовале о свакој тачки дневног реда у оквиру свог одељењског већа уз консултације и сугестије стручних сарадника	Март 2025.	-одељењске старешине 6. разреда -педагог - психолог - директор школе
1.Анализа успеха и дисциплине на крају 2. полугодишта. 2. Изостанци. 3. Похвале ученика. 4. Реализација часова.	Одељењске старешине појединачно дискутовале о свакој тачки дневног реда у оквиру свог одељењског	Јун 2025.	-одељењске старешине 6. разреда -педагог -

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	већа уз консултације и сугестије стручних сарадника		психолог - директор школе

Руководилац разредног већа
Алдин Даглар

5.27. Годишњи извештај о раду разредног већа 7. разреда за школску 2024/2025. годину

Чланови:

1. Богдан Обрадовић професор физичког и здравственог васпитања-руководилац
2. Тијана Мунижаба-Стожинић-професор технике и технологије
3. Катарина Радовић- професор биологије
4. Мирјана Ђукић - професор енглеског језика
5. Драгица Максимовић- професор немачког језика

+ предметни наставници који предају ученицима седмих разреда

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Усвајање плана разредног већа	Одељењско веће	Септембар 2024	Чланови већа
Договор о изradi годишњих и месечних планова	Договор, сарадња, израда	Септембар 2024	Чланови већа
Договор о изradi годишњих, месечних планова	Договор, сарадња, израда	Септембар 2024	Чланови већа
Усвајање распореда часова и плана угледних часова	Договор, сарадња, израда	Септембар 2024	Чланови већа
Планирање наставних и ваннаставних активности	Одељењско веће	Септембар 2024	Чланови већа
Распоред писмених и контролних задатака	Одељењско веће	Септембар 2024	Чланови већа
Праћење и индентификовање ученика за ИОП	Одељењско веће	Септембар 2024	Чланови већа
Евидентирање ученика за допунску наставу	Одељењско веће	Септембар 2024	Чланови већа
Успех и дисциплина на крају првог квалификационог периода	Одељењско веће	Новембар 2024	Чланови већа
Праћење напредовања ученика	Одељењско веће	Новембар 2024	Чланови већа

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Реализација плана и програма	Одељењско веће	Новембар 2024	Чланови већа
Договор о прослави дана Светог Саве	Одељењско веће	Новембар 2024	Чланови већа
Анализа и израда ИОП-а	Одељењско веће	Новембар 2024	Чланови већа
Успех и дисциплина на крају првог полугодишта	Одељењско веће	Децембар 2024	Чланови већа
Реализација плана и програма	Одељењско веће	Децембар 2024	Чланови већа
Анализа учешћа ученика на такмичењима, похвале ученика	Одељењско веће	Децембар 2024	Чланови већа
Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода	одељењско веће	1.4.2025	Чланови већа
Анализа рада допунске и додатне наставе и реализација задатака из школског	одељењско веће	1.4.2025	Чланови већа
Предлог уџбеника за наредну школску годину	одељењско веће	1.4.2025	Чланови већа
Резултати ученика са такмичења	одељењско веће	1.4.2025	Чланови већа
Сарадња родитеља, изостанци ученика	одељењско веће	1.4.2025	Чланови већа
Успех и дисциплина на крају другог полугодишта	одељењско веће	18.6.2025	Чланови већа
Реализација програма редовне, додатне и допунске наставе	одељењско веће	18.6.2025	Чланови већа
Похвале и награде ученицима такмичења	одељењско веће	18.6.2025	Чланови већа

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Избор руководиоца веће за наредну школску годину	одељењско веће	18.6.2025	Чланови већа

Руководилац разредног већа
Богдан Обрадовић

5.28. Годишњи извештај о раду разредног већа 8. разреда за школску 2024/2025. годину

Чланови:

1. Марко Баровић (руководилац)
2. Марија Вучевић
3. Маријана Вуловић
4. Валерија Михајловић

+предметни наставници осмих разреда.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Усвајање плана разредног већа	Одељенско веће	септембар 2024.	Чланови већа
Договор о изradi годишњих, месечних планова	Одељенско веће	септембар 2024	Чланови већа
Припрема за реализацију екскурзије	Разредне старешине осмог разреда, директор школе	септембар 2024.	
Реализација екскурзије	Разредне старешине ,ученици, агенција	октобар 2024.	
Усаглашавање и израда активности за ученике који похађају ИОП	Одељенско веће	октобар 2024.	Чланови
Успех и дисциплина на крају првог класификационог период	Одељенско веће	новембар 2024.	Чланови
Договор о планирању времена и начина реализације припремне наставе .	Одељенско веће	новембар 2024.	Чланови
Успех и дисциплина на крају Првог полугодишта	Одељенско веће	децембар 2024.	Чланови
1. Анализа успеха и дисциплине на крају III класификационог периода;	Одељенско веће	април 2025..	Чланови

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
2. Изостанци ученика; 3. Похвале ученицима; 4. План			
1. Успех и дисциплина на крају године 2. Изостанци 3. Похвале и посебне дипломе 4. Предлози за ученика генерације, као и спортисту и спортисткињу генерације 5. Реализација часова	Одељенско веће	мај 2025.	Чланови
Организовање додатних часова припремне наставе из предмета за завршни испит.	Одељенско веће, наставници који предају обавезне и одабране предмете за завршни испит	јун 2025.	Наставници
Реализација завршнога испита	По упутствима надлежнога министарства	23.-25. јуна	Наставници и ученици

Руководилац разредног већа
Марко Баровић

6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

6.1. Годишњи извештај о раду Тима за професионалну оријентацију за школску 2024/2025. годину

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стичу знања о себи и о свету рада, да што објективније процењују своје потребе, способности, интересовања и особине личности у односу на захтеве одређеног занимања и могућности запошљавања и да на основу тога доносе одлуке о избору занимања, као и да што успешније планирају правце свог професионалног развоја.

Активности на остваривању програма професионалне оријентације у нижим и вишим разредима одвија се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. На часовима одељењских заједница ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу.

Стручни тим за професионалну оријентацију за школску 2024/25. годину чине:

Координатор тима: Јелена Калић, психолог школе

Чланови тима:

1. Мирјана Ђукић, проф. енглеског језика
2. Драгица Максимовић, проф. немачког језика
3. Тијана Мунижаба Стожинић, проф. технике и технологије
4. Богдан Обрадовић, проф. физичког и здравственог васпитања
5. Катарина Радовић, проф. биологије
6. Марија Вучевић, помоћник директора школе, проф. технике и технологије
7. Валерија Михајловић, проф. физичког и здравственог васпитања
8. Маријана Вуловић, проф. географије
9. Марко Баровић, проф. историје

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Упознавање чланова тима са програмом, циљевима и задацима професионалне оријентације	Састанак тима за ПО	Септембар 2024. год.	Психолог школе и чланови тима за ПО
Реализација радионица за 7. и 8. разред	На часовима редовне наставе кроз радионице	У току првог полугодишта	Психолог школе и предметни наставници
Родитељски састанак у вези уписа у средњу школу	Родитељски састанак	Децембар 2024.год.	Одељ. старешине и помоћник директора
Припрема за тестирање ученика тестом ТПИ	поруџбина тестова	децембар	психолог школе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Упознавање чланова тима са реализацијом радионица	састанак тима за ПО	фебруар	психолог школе
Дана 18.2.2025.год. у нашој школи одржана је промоција Средње школе унутрашњих послова "Јаков Ненадовић"	промоција школе	фебруар	радници Средње школе унутрашњих послова "Јаков Ненадовић"
Тестирање ученика ТПИ	на часу	фебруар-април	психолог школе
Информисање ученика о средњим школама и гимназијама и прослеђивање презентација школа које су у нашој школи послале материјал	презентација	у току године	психолог раз. стареши
Психолошка припрема ученика за полагање завршних испита	индивидуални разговори са ученицима	фебруар-април	психолог школе
Саветодавни рад са ученицима после тестирања	индивидуални разговори са ученицима	фебруар-април	психолог школе

По плану је било да се укључе родитељи, међутим нико од родитеља се није одазвао.

Руководилац тима
Јелена Калић
психолог школе

6.2. Годишњи извештај о раду Ученичког парламента за школску 2024/2025. годину

Координатор: Ивана Пешко, наставница српског језика и књижевности

Чланови парламента:

седми разред:

Ана Антић
 Душица Капетановић
 Зоран Лазић
 Сергеј Рудовић
 Стефан Терзић
 Андреа Радоњић
 Ања Басарић
 Вук Петковић
 Сара Игњатовић
 Лука Јовић

осми разред:

Дуња Пантић
 Јована Пејић
 Анђелија Вучковић
 Тијана Миловановић
 Наталија Илић
 Андреј Шмркић
 Хана Дугалић
 Сташа Глигори

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Формирање парламента	дискусија	септембар	чланови парламента и координатор
Обележавање Међународног дана језика	презентација, украшавање ходника кабинета језика	септембар	ученички парламент, наставници језика
Посета скупштини Републике Србије	излет	октобар	чланови парламента
Сарадња са Тимом за пројекте	учешће у активностима	новембар	чланови парламента, чланови тима за пројекте
Учесће у реализацији пројекта „Медијски писмен натавник – информисан ученик”	учешће у активностима	цело друго полугодиште	чланови парламента, чланови тима за пројекте
Редовне седнице парламента	учешће, дискусије	цело друго полугодиште	чланови парламента

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Дискусије поводом организације надокнаде наставе	дискусије	април	чланови парламента
Дискусије о пробном завршном испиту и припремама за њега	дискусије	април	чланови парламента
Организација матурске вечери	дискусије	мај	чланови парламента, родитељи
Организација последњег дана школе	дискусија, учешће у организацији	мај	чланови парламента, управа школе
Креирање филма за крај школске године „Генерација се опрашта”	презентација	мај	чланови парламента, одељењске старешине

Руководилац тима
Ивана Пешко

6.3. Годишњи извештај о раду Вршњачког тима за школску 2024/2025. годину

Вршњачки тим чине ученици од петог до осмог разреда. Тим је оформљен од по два представника сваког одељења. Циљ Тима је да ученици науче да не подржавају насиље и да га уколико је то могуће спрече. Вршњачки тим се оснажује да у одређеним ситуацијама мотивише вршњаке да се укључе у решавање проблема и спречавање сваког вида насиља. За чланове вршњачког тима бирају се дружељубиви, комуникативни, креативни, стрпљиви и толерантни другари.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Формирање Вршњачког тима	У сарадњи са одељ. старешинама на састанку Вршњачког тима	Септембар 2024.год.	Психолог и одељ. старешине

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Упознавање чланова Вршњачког тима са циљевима и програмом ВТ	Састанак ВТ	Септембар 2024.год.	Психолог
Представљање радионица које ће се реализовати	Састанак ВТ	Септембар 2024.год.	Психолог
Лични идентитет	радионица	Октобар 2024.год.	Психолог и чланови ВТ
Толеранција	радионица	Новембар 2024.год.	Психолог и чланови ВТ
Уочавање дисциплинских проблема, сарадња са Ученичким парламентом и значај похађања допунске и додатне наставе	Састанак ВТ	Октобар 2024.год.	Психолог и чланови ВТ
Извини	радионица	новембар 2024. год.	Психолог и чланови ВТ
Радионице које се баве конфликтима и вештинама преговарања	радионица	јануар 2025.год.	Психолог и чланови ВТ
Гласине	радионица	фебруар 2025.год.	Психолог и чланови ВТ

Руководилац вршњачког тима
 Јелена Калић
 психолог школе

6.4. Годишњи извештај о раду - Дечији савез – Пријатељи деце Вождовац за школску 2024/2025. годину

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
		током године	
План рада за 2025-2025.	Усклађивање са програмским активностима Организације “Пријатеља деце Вождовац”	током године	руководилац
Приступница	сакупљањечланарине	октобар	разредне старешине , руководилац
Дечија недеља	спортске, едукативне и културне активности	октобар	руководилац, разредне старешине
Такмичења, смотре и конкурси	обавештења , упутства и пропозиције	током године	руководилац, разредне старешине
Међународни конкурс”Дунавски уметник 2024.”	обавештење са пропозицијама	октобар	руководилац
Демус	обавештење са пропозицијама	децембар-фебруар	руководилац, Актив, наставници музичке културе
Најраспеванија ОЗ	обавештење	децембар - фебруар	Актив , наставници музичке културе
“Читалачка значка” и “Ђачка песничка сусретања”	обавештење , пропозиције	током године	Актив учитеља, библиотекар, предметни наставници
Светосавсли ликовни конкурс	обавештење	јануар	

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Смотра рецитатора Београда	обавештење		
"Мали Пјер"	обавештење	током године	предметни наставник
Додела награда "Читалачка значка" и "Ускршњи ликовни конкурс"	организација	јун	директор , библиотекар

Руководилац Дечијег савеза
Зора Тијанић

6.5. Годишњи извештај о раду Црвеног крста за школску 2024/2025. годину

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Прикупљање чланарине за школску 2024/2025 годину	Сакупљае чланарине	Септембар 2024.	Нада Теофиловић и Катарина Радовић
Реализација акције "Један пакетик много љубави"	Прикупљање пакетића по одељењима	Децембар 2024.	Нада Теофиловић и Катарина Радовић
Припрема за квиз "Крв живот значи"	Подела припремљеног	Март 2025.	Нада Теофиловић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	материјала деци нижих разреда		

Руководилац Црвеног крста
Нада Теофиловић
Катарина Радовић

6.6. Годишњи извештај о раду Тима за културне и спортске делатности за школску 2024/2025. годину

Чланови тима:

1. Ивана Поповић Милчић, проф. музичке културе
2. Ивана Пешко, проф. српског језика и књижевности
3. Ивана Исаиловић, проф. музичке културе
4. Љиљана Црномарковић, проф. раз. наставе
5. Марија Костић, проф. српског језика и књижевности
6. Вукан Вуканић, проф. ликовне културе
7. Валерија Михајловић, проф. физичког и здравственог васпитања
8. Данијела Богдановић, проф. раз. наставе
9. Сашо Лазовић, вероучитељ
10. Сања Станишић, вероучитељица

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Усвајање плана рада тима за наредну годину	Сви чланови (дискусија, договор, сарадња)	септембар 2024.	Сви чланови
Свечани пријем првака	Сви чланови (договор, сарадња)	септембар 2024.	Учитељи, одељенске старешине, директор
Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе	Сви чланови (договор, сарадња)	септембар 15.9.2024.	Сви чланови, наставници млађих разреда
Европски дан језика	Наставници српског језика, библиотекар (договор, сарадња, анализа)	септембар 26.9.2024.	наставници српског језика, библиотекар
Европски дан спорта	Наставници физичког васпитања (сарадња, договор)	септембар 30.9.2024.	наставници физичког васпитања
Обележавање Дечије недеље	Сви чланови (сарадња, договор, дискусија)	октобар 2024.	Сви чланови, наставници млађих разреда

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Обележавање Дана толеранције	Сви чланови (сарадња, договор, дискусија)	новембар 16.11.2024.	Сви чланови ,ученички парламент
Обележавање Нове године кроз пригодне новогодишње приредбе и представе	Сви чланови (сарадња, договор)	децембар	наставници млађих разреда
Договор око прославе дана Светог Саве	Сви чланови (договор, дискусија)	децембар 2024.	Сви чланови
Организација прославе Дана Светог Саве	Сви чланови (договор)	јануар 2025.	Сви чланови
Обележавање недеље сећања	Сви чланови (договор,дискус ија)	април 2025.	Сви чланови,разредне старешине
Изложба ускршњих јаја	договор-вероучитељи	април 2025.	вероучитељи,наст авници млађих разреда
Обележавање Светског дана књиге	Сви чланови(писани записи,презента ције)	април 2025.	ученици,учитељи, наставници српског језика
Креирање филма за крај школске године "Генерација се опрашта"	Сви чланови (видео запис, презентациј)	мај 2025.	одељенске старешине, чланови тима
Турнир у одбојци и фудбалу	Сви чланови	јун 2025.	наставници физичког и здравственог васпитања
Презентација литерарних и ликовних радова и активности у току школске године	Сви чланови (дискусија)	јун 2025.	чланови тима
Приредбе за крај школске године	договор, дискусија	јун 2025.	чланови тима, учитељи млађих разреда

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Анализа рада тима у току године	дискусија, анализа	јун 2025.	чланови тима

Руководилац има
Снежана Марић, проф.разредне наставе

6.7. Годишњи извештај о раду Тима за Пројекте за школску 2024/2025. годину

Чланови:

1. Ивана Пешко, проф. српског језика и књижевности
2. Марија Латиновић, директор школе
3. Марија Вучевић, помоћник директора школе, професор технике и технологије
4. Валерија Михајловић, проф. физичког и здравственог васпитања
5. Сузана Раденковић, педагог школе
6. Мирјана Ђукић, проф. енглески језик
7. Валентина Гавриловић, проф. географије
8. Катарина Радовић, проф. биологије
9. Маријана Томашевић, проф. енглеског језика
10. Санела Драча, проф. разредне наставе
11. Радојка Ковачевић, рачуноводство

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Састанак тима	Састављање годишњег плана и израда листе приоритета	19.8.2024.	Сви чланови
Састанак тима	Израда финансијског плана пројекта Еразмус	30.8.2024.	Сви чланови
Инструктивни вебинар за планирање ,реализацију и евалуацију пројекта у оквиру фондације Темпус	присуствовање семинару	19.9.-20.9.2024.	Ивана Пешко, Мирјана Ђукић, Маријана Томашевић, Радојка Ковачевић
Састанак тима	Састављање комисије за избор мобилног тима за пројекат Еразму	20.9.2024.	Ивана Пешко, Мирјана Ђукић, Валерија Михајловић
Информативни дан за школе о могућностима учешћа у Еразмус пројектима	Медицинска школа на Звездари	24.9.2024.	Марија Латиновић, Валерија Михајловић
Састанак тима	Састављање комисије за	5.11.2024.	Сви чланови

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	избор мобилног тима за пројекат Еразмус		
Одлазак мобилног тима Еразмус пројекта “Медијски писмени наставник-информисан ученик”-Турска	Присуствовање семинару и job Shadowing	18.11.-22.11.2024.	Чланови тима Еразмус пројекта
Онлине вебинар е Twining “Како до успешне сарадње у е Twiningu”	Присуство семинару	17.12.2024.	Валерија Михајловић
Састанак тима	еуропас,планира њедисемениације и прављење презентације о мобилности пројекта	27.12.2024.	сви чланови
Састанак тима	Договор о дисеминацији Еразмус пројекта, разговор о Еуропасу	28.1.2025.	Сви чланови
Еразмус обука-дисеминација пројекта	Обука ош”Бора Станковић”	29.4.2025	Сви чланови
Еразмус обука-дисеминација пројекта	Обука ош” Растко Немањић-Св.Сава”-Нова Пазова	14.5.2025	Сви чланови
Промоција школе и Еразмус пројекта	Сајт Градске општине Вождовац	27.5.2025.	Марија Латиновић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Промоција школе	РТС емисија “Тренирај са шампионом”	28.5.2025.	Марија Латиновић, Валерија Михајловић
Промоција школе	Новине “Новости”	3.6.2025.	Драгица Максимовић
Промоција школе	Еколошка акција у сарадњи са Фондацијом Новака Ђоковића	20.5.2025.	Марија Латиновић, Виолета Таминцић, Саша Ристић, Неда Мирков, Данијела Богдановић, Љиљана Ивковић
Садња-Пројекат “Одрживи вртови”(пермакултура)- Башта Машта	Двориште ош”Бора Станковић”	6.6.2025.	Вукан Вуканић

Руководилац Тима Валерија Михајловић

6.8. Годишњи извештај о раду - Програм здравствене заштите за школску 2024/2025. годину

У очувању и унапређењу здравља и здравственој заштите деце учествују и школске установе у сарадњи са здравственим установама.

Циљ здравствене заштите је очување и унапређење здравља, развијање здравствена културе, као и хуманих односа и одговорности оквиру здравствена заштите школа остварује сарадњу са ДЗ Вождовац. Она се спроводи кроз редовне систематске прегледе и вакцинације, посете патронажних сестара, у складу са Законом. У школи постоји зубна ординација у којој се редовно врше стоматолошки прегледи.

Ученици изостанке из школе правдају лекарским оправдањем. Уколико ученик дуже изостаје са наставе наставник ће ученику постављати материјале на Гугл учионицу (у договору са родитељима), а по повратку ученика у школу организоваће додатне часове допунске наставе.

У случају дужег болничког или кућног лечења ученику ће бити организована настава у складу са Законом о основном образовању и васпитању и важећим подзаконским актима.

У оквиру здравствене заштите ученика организује се:

- здравствено-васпитно-образовни рад на часовима редовне наставе, као и ваннаставних активности
- предавања о значају очувања здравља, одржавању личне хигијене, хигијене зуба и уста, правилној исхрани, бављењу физичким активностима првенствено због правилног држања тела (патронажна сестра, стоматолог, дечији лекар...)
- учешће на ликовним и литерарним конкурсима (Здравље уста и зуба, Крв живот значи,...)
- помоћ у раду ученицима који имају одређене сметње (одељенски старешина, наставници, ПП служба, стручне здравствене службе...)
- Спровођење радионица у оквиру теме „Школа здравих навика“

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Систематски преглед 7. разред, 5. разред, 3. разред, првог разреда	у школи	током године	ДЗ Вождовац
Стоматолошки прегледи	у школи	током године	ДЗ Вождовац амбуланта се налази у школи

6.9. Годишњи извештај о раду - Програм социјалне заштите за школску 2024/2025. годину

Социјална заштита ученика се обавља у сарадњи са Центром за социјални рад. Она подразумева помоћ и подршку ученицима који живе у тешким условима, сиромаштву, ученицима којима је из различитих разлога онемогућено или отежано остваривање њихових потреба.

Наши ученици који живе у породицама које примају социјалну помоћ имају бесплатну исхрану у школској кухињи.

Задатак запослених у школи у области социјалне заштите је:

1. Да упознају породичне услове у којима дете живи, да прате како они утичу на њихов развој;
2. Да се обрате Центру за социјални рад у циљу пружања социјалне помоћи детету у породици;
3. Да благовремено пријаве евентуално занемаривање или злостављање детета;
4. Да раде на оснаживању деце да не трпе насиље у породици, да причају о њему;
5. Да информишу ученике коме треба да се обрате уколико су жртве породичног насиља;
6. Да прате ефекте предузетих мера

У току школске 2024/25. године Програм социјалне заштите се остваривао се путем часова одељењске заједнице, као и на часовима грађанског васпитања. Школа је сарађивала са специјализованим стручним установама: Центром за социјални рад и МУП-ом. Секретаријат за образовање и дечију заштиту је организовао бесплатну ужину. Школа је организовала скупљање пакетића за децу која су социјално угрожена. И ове године су ученици и запослени добили ваучере које је делио град Београд у вредности од 6000 динара. Град Београд ће и ове године исплатити "ђачку помоћ" ученицима у износу од 20000 динара.

Извештај акционог плана Одговорни према себи и другима, који је урађен након похађања семинара Очување менталног здравља.

- Психолог школе је реализовала радионицу Моја шака у свим одељењима првог разреда
- Психолог школе је са Вршњачким тимом реализовала радионицу Толеранција
- Реализован је излет за запослене 28.9.2024. године који је планиран по акционом плану. Релација Ваљево-Градац- Тадић Милан једнодневни излет.
- Психолог школе Јелена Калић је реализовала радионицу Да смо ми наставници у одељењу 7-5.
- Наставници физичког и здравственог васпитања организовали су турнир у одбојци и у малом фудбалу.
- Психолог школе Јелена Калић одржала је предавање Дејство психоактивних супстанци у одељењу 7-5.

6.10. Годишњи извештај о раду - Програм заштите животне средине за школску 2024/2025. годину

Циљ и задаци програма :

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и значај очувања природних ресурса. Реализација овог програма омогућава услове за креативно провођење слободног времена, подстиче ученике на унапређење и очување животне средине, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост.

У реализацију овог програма укључени су: одељенске старешине, предметни наставници, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, родитељи. Сарадња се остварује и кроз пројекте локалне самоуправе.

Реализација програма се остварила кроз Обележавање значајних датума из области заштите животне средине, уређење учионица, заштита животне средине и дечији радови.

У нашој школи је 20.5.2025.год. Реализована еколошка акција у сарадњи са Фондацијом Новак Ђоковић. Фондација је донирала 38 стабала и организовала уређење дела школског дворишта. У овој акцији учествовали су ученици првог разреда.

6.11. Годишњи извештај о раду - сарадње са родитељима за школску 2024/2025. годину

ЦИЉ: Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски. У школи се посебан акценат ставља на стварање простора и услова за флексибилније и непосредније укључивање родитеља у активности школе и јасно успостављање улога и одговорности свих актера у систему образовања. Школа треба да негује партнерски однос са родитељима који ће бити засновани на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Сарадња школе и породице оствариваће се у следећим облицима:

- **ИНДИВИДУАЛНИ ОБЛИК** – индивидуалним разговорима наставника, стручних сарадника и директора школе о напредовању ученика, њиховом понашању у породици и школи и проблемима у учењу. У контакту са родитељима поштоваће се личност родитеља, пружаће се потребне информације уз коректно понашање и очување угледа школе;

- **ГРУПНИ ОБЛИК** – разговори ће бити организовани са родитељима ученика код којих се јављају тешкоће у напредовању (учењу и понашању) како би се заједнички пронашла што боље решења. Разговор ће организовати одељењски старешина у сарадњи са школским педагогом и психологом,

- **РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ** – сазиваће их, припремати и водити одељењски старешина. Одржаваће се према плану одељењског старешине, а обавеза је најмање четири родитељска састанка у току године. Евиденција о одржаним састанцима водиће се у дневницима рада.

- **ПИСМЕНИ ОБЛИК** – контакти са родитељима (правдање изостанака, молбе, поруке и сл.);

Посебна сарадња са родитељима се остварује у изради индивидуално образовног плана за ученике са посебним потребама и преко Савета родитеља.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Индивидуални састанци са родитељима	индивидуални састанци	током године	предметни наставници пп служба
Родитељски састанак у вези уписа у средњу школу	Родитељски састанак	Децембар 2024.год.	директор, помоћни к директора, одељ. старешине и педагог
Родитељски састанци	групни састанци на нивоу одељења	септембар, новембар	одељењске старешине
Групни састанци	Мали инклузивни тимови	октобар, новембар, децембар	одељењске старешине

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
			предметни наставници пп служба

6.12. Годишњи извештај о раду - Програм школског спорта и спортских активности за школску 2024/2025. годину

Циљ школског спорта јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно- образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада. Као и превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције.

Задаци:

- подстицање раста, развоја и утицај на правилно држање тела;
- развој и усавршавање моторичких способности;
- стицање моторичких умења и теоријских знања неопходних за њихово усвајање;
- формирање морално вољних квалитета личности;
- оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- стицање и развијање свести о потреби чувања здравља, заштити природе и човекове средине.

Програмска концепција школског спорта се заснива на јединству наставних, ванчасовних и ваншколских организационих облика рада. Два пута у току школске године се одржава недеља Школског спорта. У јесењем периоду и у пролећном периоду у недељи обележавања Дана школе, традиционално се организују спортске активности и утакмице. Основни облик организације спорта у школи одвијаће се кроз активности спортских секција.

Програмом школског спорта и спортских активности обухваћени су сви ученици од I до VIII разреда. Рад ће се одвијати континуирано током целе школске године, а носиоци посла су наставници физичког васпитања и наставници разредне наставе.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА

ПРВИ ЦИКЛУС

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Организовање фудбала за ученике од 1. до 4. разреда	утакмица	током полугодишта првог	учитељи и наставници физичког здравственог васпитања и
Јесењи крос за ученике од 1. до 4.	крос	током полугодишта првог	учитељи и наставници физичког и

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
разреда			здравственог васпитања

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА

ДРУГИ ЦИКЛУС

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Јесењи крос за ученике од 5. до 8. разреда	Организовање кроса	током првог полугодишта	проф.физичког и здравственог васпитања Валерија Михајловић
Рукомет за ученике од 5. до 8. разреда	такмичење	током првог полугодишта	проф.физичког и здравственог васпитања
Одбојка за ученике од 5. до 8. разреда	такмичење девојчице	током првог полугодишта	проф.физичког и здравственог васпитања Валерија Михајловић
Кошарка за ученике од 5. до 8.разреда	такмичење	током првог полугодишта	професори физичког и здравственог васпитања
Пливање за ученике од 5. до 8.разреда	такмичења	прво полугодиште	проф.физичког и здравственог васпитања Валерија Михајловић
Турнир у одбојци		јун	Наставници физичког и

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
			здравственог васпитања
Турнир у малом фудбалу		јун	Наставници физичког и здравственог васпитања

6.13. Годишњи извештај о раду - Програм сарадње са локалном заједницом за школску 204/2025. годину

Циљ сарадње са локалном заједницом јесте допринос повећању ефикасности васпитно-образовног рада, развијању културе ученика, као и отварању школе према свим организацијама које могу да допринесу остваривању поменутог циља.

Дом здравља Вождовац обавио је у току године планиране системске прегледе. Стоматолошка ординација која ради у просторијама школе вршила је редовну превентиву и лечење наших ученика. Успешну сарадњу у решавању проблема ученика имали смо са Центром за социјални рад општине Вождовац.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Сарадња са општином Вождовац	Посете, дописи, учествовање на конкурсима	током године	директор наставници
Центар за социјални рад Вождовац	дописи, извештавања	током године	директор пп служба
Пријатељи Вождовац деце	конкурси	током године	Директор, учитељи наставници
Сарадња са Интерресорном комисијом	Захтеви за пружање додатне подршке	током године	пп служба
Сарадња са МУП-ом	предавања	током године	директор
Црква	обележавање Светог Саве	јануар	вероучитељи директор
Сарадња са Црвеним крстом	прикупљање пакета	децембар	руководиоци

6.14. Годишњи извештај о раду - Програм безбедности и здравља на раду за школску 2024/2025. годину**Циљ програма:**

Осигурати безбедност и заштиту свих у школи кроз заједничке активности школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести заспровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

У складу са уговором о вршењу послова безбедности и здравља на раду, урађено је следеће :

1. У претходном периоду смо пратили мере БЗНР, обилазили објект Школе и двориште у коме запослени, деца и њихови родитељи који долазе имају добре услове за рад
Напомена : Запосленима на пословима обезбеђења, одржавања објекта и хигијене као и свим осталима се приликом обилазака и редовних обука скреће пажња о неопходности свакодневне контроле стања безбедности објекта и пратећих електричних инсталација (уколико уоче било какву неисправност у обавези су да забране приступ делу објекта или дворишта, обавесте директора, мене, и заменика док се проблем не реши)
2. Прегледана је документација послодавца - сви запослени су пријављени на ПИО имају важећи уговор о раду у складу са Законом о раду
3. У радном простору се поштује забрана пушења у складу са „Законом о заштити становништва од изложености дуванском диму” и „Законом о заштити од пожара“
4. Редовно се врши обука нових запослених за БЗНР

ПРЕДЛОГ МЕРА :

1. Крајем прошле године достављена су вам два обавештења
У првом сте упозорени о периодичности испитивања електричних и громобранских инсталација
(електричне на 3 а громобранске на 2/4 године по процени одговорног лица за заштиту од пожара), као и законској обавези испитивања услова радне средине зими и лети
У другом сте упозорени о законској обавези осигурања запослених од повреда на раду и професионалних болести, као и обавезу слања на лекарске прегледе све запослене које користе у радно време моторна возила за потребе Школе
2. У току је израда нове процене ризика у складу са Законом који ступа на снагу крајем априла.
Молимо Вас да нам најхитније пошаљете следеће податке :
 - важећу систематизацију у ворду
 - број запослених мушкараца и жена (свих укупно који тренутно раде)
 - број запослених инвалида
 - уколико сте пронашли Стручне налазе о испитивању струје и громобрана сликајте ми и пошаљите маил- ом прву страну
 - податке о обученим за прву помоћ (име и презиме и датум)
 - податке о фирми која вам пружа послове обезбеђења
 - податке о запосленима који користе моторна возила
 - податак да ли су запослени осигурани по члану 9 Закона о осигурању

У складу са уговором о вршењу послова безбедности и здравља на раду, урађено је следеће :

1. У претходном периоду смо пратили мере БЗНР, редовно обилазили објекат Школе и двориште у коме запослени, деца и њихови родитељи који долазе имају добре услове за рад

Напомена : Запосленима на пословима обезбеђења, одржавања хигијене као и свим осталима се приликом обилазака и редовних обука скреће пажња о неопходности свакодневне контроле стања безбедности објекта и пратећих електричних инсталација (уколико уоче било какву неисправност у обавези су да забране приступ делу објекта, обавесте директора или заменика док се проблем не реши)

2. Редовно се врши обука нових запослених за БЗНР
3. Урађена и усвојена је нова процена ризика у складу са новим прописима Закона о безбедности и здрављу на раду усвојеног априла 2023
4. У вези периодичног испитивања електричних и громобранских инсталација добили смо информацију да су понуде за испитивање прослеђене надлежним институцијама и да ће се обавити по обезбеђивању финансијских средстава

Саветник за безбедност и здравље на раду

Смиљковић Милан дипл. инж. електротехнике

6.14. Годишњи извештај о раду Тима за стручно усавршавање и професионални развој запослених

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Посете часовима	Присуство	Прво полугодиште	директор, помоћник директора, педагог, психолог
Угледни часови наставника разредне и предметне наставе	Ауторство/ Присуство	Прво полугодиште	наставници разредне наставе, наставници предметне наставе
Обуке од јавног интереса МП, ЗУОВ, <i>Чувам те</i>	Присуство	Прво полугодиште	наставничко веће
Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања, ЗУОВ	Онлајн обука	Прво полугодиште	наставничко веће
Erasmus+ пројекат из области Медијска писменост, курс у школи у Турској	Стручна посета/ Студијско путовање	Прво полугодиште	Тим за пројекте
Вршњачко насиље - превенција, препознавање и интервенција ЗУОВ, кат.бр.1157	Трибина одржана у школи	16.1.2025.	Школа креативних вештина
SELFIE 2024-2025, session 2	Онлајн анкетни упитници за процену начина коришћења дигиталних технологија	Други циклус основног образовања и васпитања ученика – од V до VIII разреда (основна школа) (у току)	Разредне старешине, руководиоци школе, чланови школског Селфи тима

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности

Координатор Тима за стручно усавршавање запослених: Марина Ђурђевић

7. Маркетинг школе

Школа ће настојати да се афирмише, како у средини у којој ради (месна заједница, општина ,град) тако и шире користећи интернет презентацију, јавне наступе у образовним програмима разних медија, презентацијама радова на стручним конгресима и слично.

Афирмацији Школе доприносе сви наставници, стручни сарадници и директор школе који активно учествују у раду стручних актива на општини и граду, својим својим сугестијама унапређују васпитно образовну праксу, а учешћем на такмичењима, заједно са својим ученицима, доприносе рејтингу наше школе.

- Културно-уметничко друштво, пригодним програмима обележава значајне датуме
- У библиотеци школе се организују изложбе, књижевне вечери, које су отворене и за грађене Бањице
- Наставници и ученици користе сваку прилику да у оквиру ТВ програма презентују своје ангажовање и лепе моменте у школског живота
- Сајт школе је још један вид презентације рада школе и начин обавештавања свих заинтересованих о дешавањима у школи, организацији рада, успесима на такмичењима итд.

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Прослава Дана Светог Саве	27 јануара.	наставници верске наставе, српског језика, музичке културе
Прослава Дана жена -8 март -	Март	учитељи
Прослава Дана школе	Март	учитељи и наставници
Пријем ђака првака	септембар.	учитељи
Изложба ликовних ђачких радова	током године	актив наст. ликовне културе
Прослава личних и професионалних јубилеја	током године	сви запослени
Организовање стручних усавршавања	током године	сви запослени
Рад ученичког парламента	током године	Координатор ученичког парламента и

		<i>њихови представници</i>
Креативне радионице и такмичења	<i>током године</i>	<i>запослени и ученици</i>
Отворена врата	<i>током године</i>	<i>учитељи и наставници</i>

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе	<i>током године</i>	<i>директори помоћник директора</i>
Учешће на такмичењима из свих настав. области	<i>током године</i>	<i>предметни наставници</i>
Учешће у културним манифестацијама у насељу	<i>током полугодишта-</i>	<i>директор школе, сви наставници</i>
Информације и приказивање делатности школе у „Просветном прегледу“ и „Вождовачким новинама“	<i>током године</i>	<i>наставници српског језика, директор школе, библиотекар школе</i>
Комуницирање са јавношћу (РТС)	<i>током полугодишта</i>	<i>директор</i>
Сарадња са родитељима	<i>током године</i>	<i>директор, разредне старешине</i>
Ажурирање сајта школе	<i>током године</i>	<i>задужени наставник</i>
Учешће школе у хуманитарним акцијама	<i>током године</i>	<i>запослени и ученици</i>

8. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

- Образовни процес заснивати на систематском праћењу и процењивању квалитета у складу са Образовним стандардима ;
- Образовни процес усмерити на процесе и исходе учења;
- Успоставити хоризонталну и вертикалну повезаност између различитих наставних предмета чиме ће се засновати образовање на интегрисаном наставном програму ;
- У оквиру међупредметних компетенција унапредити корелације са васпитним циљевима у настави;
- Поштујући програм наставе и учења, диференцирати захтеве како би били у складу са способностима ученика (диференцијација, индивидуализација, индивидуални образовни план) ;
- На Стручним већима израдити и усагласити критеријуме оцењивања у складу са Правилником о оцењивању издатом од стране Министарства просвете и науке;
- Водити рачуна о оптерећености ученика на писменим проверавањима, поштујући распореде писмених задатака и контролних вежби ;
- Подстицати иновације у наставном процесу променом ИКТ;
- Укључити асистивне технологије у раду са децом са тешкоћама;
- Развијати позитиван став ученика према школи, мотивацију за учење и стицање знања кроз наставу и ваннаставне активности ;
- У процесу наставе ученике више мисаоно ангажовати и интелектуално осамостаљивати са акцентом на практичну примену наученог ;
- Развијати тематску наставу, израду пројеката тимски рад код ученика и наставника, односе сарадње;
- Подстицати ученике да објективно процењују своја знања;
- Систематски пратити и анализирати напредовање ученика у учењу и владању кроз формативно оцењивање;
- Обогаћивати васпитни рад са ученицима на часовима одељењских заједница, правилним избором тема и редовно вршити анализе одељењских заједница на нивоу Одељењских већа уз подстицање односа другарства и солидарности ;
- Подстицати развој дејег стваралаштва и креативности;
- Развијати културно-забавни живот ученика у школи и ван ње организацијом различитих облика дружења;
- Развијати и неговати партнерски однос школе и родитеља у циљу постизања квалитетних исхода како на образовном тако и на васпитном плану ;
- Редовно информисати родитеље о успеху и владању ученика на родитељским састанцима, Дану отворених врата и Дану отворене школе;
- Стално праћење реализације Плана и програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања ;
- Инсистирање на поштовању Школских правила од стране ученика, запослених и родитеља,
- Осавременавање наставе увођењем ИТ;
- Укључивање више садржаја на тему екологије и очувања животне средине.

У изради Годишњег извештаја о раду школе учествовали директор , помоћник директора, психолог, педагог, руководиоци стручних већа и актива

У Београду, Јун 2025. године