



ШКОЛСКИ ПРОГРАМ
ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ
2026/2027-2029/2030



ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.

ОШ „БОРА СТАНКОВИЋ“

Београд

Паунова 19а

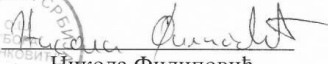
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„БОРА СТАНКОВИЋ“
Бр. 913-4
7.7. 2026 год.
БЕОГРАД, ПАУНОВА 19а
19000

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Школски одбор на седници одржаној дана 7.07.2026. године донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Школски програм Основне школе „Бора Станковић“ за први и други циклус основног образовања и васпитања, за период од четири године, са почетком примене од школске 2026/2027. године до завршетка школске 2029/2030. године.

Заменик председника Школског одбора


Никола Филиповић



***ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД
ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.***

На основу Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)

Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)

Правилника о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/18 и 1/2024)

Статута ОШ “Бора Станковић” деловодни број 1301-3 од 8.10.2025. године

Школски одбор ОШ „Бора Станковић“ на својој седници одржаној
07.07.2026.године једногласно,

ДОНОСИ

***ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
за први и други циклус***

*у трајању од четири године са почетком примене од шк. 2026/27. године до
шк. 2029/30.*

Директор школе:

Марија Латиновић

Заменик председника Школског одбора:

Никола Филиповић



ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.

У Београду,
Јун 2026.година

САДРЖАЈ

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	6
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ (НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ВРСТА УСТАНОВЕ (ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ)	7
МИСИЈА	8
ВИЗИЈА.....	9
ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА – САМОЕВАЛУАЦИЈА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТ	10
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	13
УСЛОВИ КОЈЕ ЈЕ ОБЕЗБЕДИО ОСНИВАЧ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	16
КАДРОВСКИ УСЛОВИ У УСТАНОВИ (СПИСАК СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ СА ПОДАЦИМА О РАДНОМ МЕСТУ И ПРОЦЕНТУ АНГАЖОВАЊА, ВРСТИ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ, СТРУЧНОМ ИСПИТУ ЗА ЛИЦЕНЦУ)	23
ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА КОЈИМА СЕ ЗАСНИВА ОБРАЗОВНИ ПРОЦЕС	25
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	31
НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	33
НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	38
ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	43
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО - РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ .	47
ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА	52
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ.....	57
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ	60
ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА.....	62
ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У ОДГОВОРУ НА КРИЗНИ ДОГАЂАЈ	67
ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	82
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	85
ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	87



ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	89
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	91
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	93
ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	95
ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	99
НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ДРУГИХ ОБЛАСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ.....	103
ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ	103
ПРОГРАМ ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА	105
ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	107
ПРОГРАМ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	115
ПРОГРАМ РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА	118
ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	120
ЕВРОПСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ	121
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ТИМА ЗА ИЗРАДУ И ПРАЋЕЊЕ ПРОЈЕКТА +ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКТЕ	123
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	124
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	126
ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ.....	127
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ.....	129
МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	131
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	133

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ЗАКони

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025).
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025).
3. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, бр. 27/2018, 92/2023 и 109/2025).

ПРАВИЛНИЦИ

1. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020).
2. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021).
3. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020 и 6/2020).
4. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019, 6/2020 и 7/2021).
5. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 3/2024).
6. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 18/2018 и 13/202).
7. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021 и 17/2021).
8. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021 и 17/2021).
9. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 10/2024).
10. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30/2019).
11. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023-испр.).
12. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2011).
13. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021).
14. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021).
15. Правилник о плану уџбеника („Службени гласник РС“ бр. 9/2016, 10/2016 - ispr., 10/2017, 11/2019 и 7/2021).
16. Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутству о њиховој употреби („Службени гласник РС“ бр. 42/2016 и 45/2018).
17. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 5/2010).
18. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС“ бр. 5/2011).
19. Правилник о општим стандардима постигнућа за страни језик („Службени гласник РС“ бр. 7/2017).

При изради Школског програма коришћени су и Развојни план школе, Годишњи план рада школе, извештаји о самовредновању, као и анализе потреба ученика, родитеља и локалне заједнице.



**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД
ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.**

**ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ (НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ВРСТА УСТАНОВЕ
(ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ))**

НАЗИВ ШКОЛЕ	ОШ “ Бора Станковић“
АДРЕСА	Паунова 19 а
ВРСТА УСТАНОВЕ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	Установа основног образовања и васпитања, шифра делатности 85.20
ТЕЛЕФОН	+381113983589
ВЕБ-САЈТ	http://www.osborastankovicvozdozac.edu.rs
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	skola@borastankovicos.edu.rs
ШКОЛСКО ДВОРИШТЕ	фудбалски терен
НАСТАВА	две смене
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	девет група
ЈЕЗИК НАСТАВЕ	српски језик
ДАН ШКОЛЕ	31.3.
ЛОГО ШКОЛЕ	
МОТО ШКОЛЕ	„Школа која мотивише“
УКУПНА ПОВРШИНА ШКОЛЕ	5800м ²
БРОЈ УЧЕНИКА ШК.2025/2026.	1087
БРОЈ ОДЕЉЕЊА	40

МИСИЈА

Ми смо безбедна школа која развија критичко мишљење и пружа квалитетно образовање и васпитање кроз јачање веза ученик-родитељ-наставник. Стварамо одговорног грађанина кроз једнако образовање за све уз солидарност, прихватање свих и давање шанси другима. Трудимо се да будемо школа која пружа квалитетно образовање и васпитање у циљу развијања индивидуалних карактеристика свих ученика и давања једнаких шанси свима за успешну интеграцију у савремено друштво. Негујемо хумане вредности, солидарност и једнакост међу ученицима, уважавајући различитости. Отворени смо за сарадњу са свим интересним групама и институцијама у окружењу. Мисија наше школе је у развијању свестране личности, културне и одговорне, спремне за све изазове у 21. веку, спремне да одговори на све задатке савременог живота. Градимо слику школе која је спремна на квалитативне промене ради што бољих образовних ефеката, а то су : употребљива, функционална знања, вештине и умења наших ученика. Мисија наше школе је да се омогући деци неометан психофизички развој, задовољење потребе за игром и стицање знања, уз поштовање принципа толеранције, разумевања и ненасилне комуникације. Континуираним радом трудимо се да подстичемо развој мишљења, интересовања, подижемо ниво културе и васпитања, уважавамо толеранцију, који ће служи комплетном развоју личности. Тежимо да постанемо савремена школа, која непрекидно унапређује наставни процес, развија практична знања код ученика и негује тимски рад. У наредном периоду радићемо и на побољшању маркетинга и промоције школе. Руководство школе ће се залагати за дугорочни педагошки развој школе и побољшање безбедносних услова свих ученика и наставника. Квалитетно образовање и напредак ученика највећа је и најбоља потврда нашег успеха. Зато је први и главни циљ нашег постојања управо остваривање мисије да наши ученици постану грађани света који ће својим знањем, идејама и понашањем постати успешни људи и узор генерацијама које долазе. Квалитетно образовање као кључ напретка даје нам способност да исправно сагледамо свет око себе, да доносимо праве одлуке и да на најбољи начин искористимо шансе које нам се пружају. Зато је наша мисија да својим ученицима дамо снагу и мудрост да својим одлукама промене свет на боље.

ВИЗИЈА

Какву школу желимо да имамо ? Где желимо да стигнемо ?

Желимо школу која ће квалитетом свога рада, резултатима својих ученика и наставника, бити препозната као кућа квалитеног образовања, правих вредности, добрих међуљудских односа и савременог приступа настави и подучавању.

Неговаћемо индивидуалност деце и одраслих, квалитетне људске вредности (искреност, отвореност, слободу говора, самопоштовање, радне навике, пријатељство, ведрину), жељу за животом и радост живљења. Са визијом да ће наша школа бити место на коме ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапредити знања, желимо да охрабримо ученике и родитеље да нам се придруже у заједничким напорима и да са нама деле радост успеха. Тежимо да створимо модерну и безбедну средину за све, квалитетном сарадњом свих чинилаца школског живота, развијањем вештина критичког мишљења наших ученика као будућих активних и одговорних грађана друштва спремних да помогну свима, увек и свуда.

Стварамо место где ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапређивати знање. Градимо модерну школу применом савремених технологија, која негује тимски рад, подстицајну атмосферу и добре међуљудске односе.



**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД
ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.**

ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА – САМОЕВАЛУАЦИЈА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТ

SWOT АНАЛИЗА

НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ	МОГУЋНОСТИ/ПОТРЕБЕ	НАШЕ ПРЕПРЕКЕ
* Широки избор ваннаставних активности за ученике свих узраста. * Одлична сарадња са спортским клубовима на територији општине. * Квалитетан и млад кадар. * Учешће у еколошким пројектима. * Велики број манифестација које се одвијају у нашој општини. * Могућност коришћења дигиталних уџбеника на сваком часу. * Лидерско деловање директора школе. * Опремљене све учионице ИКТ опремом. * Жеља за напредовањем	* Недовољно издвајање из буџета општине за основношколско образовање. * Недостатак сопствених извора финансирања. * Демотивисаност колега, ученика, родитеља. * Нема довољно улагања у образовање (плате наставника, стање школске зграде). * Недостатак учионица за реализацију додатне и допунске наставе. * Улазак паса у школско двориште. * Резултати постигнућа ученика. * Недовољан ангажман заједнице у остваривању бољих услова школства. * Ограничене могућности за мотивацију запослених. * Примена знања са семинара;	* Стручно усавршавање. * Организовање општинских и окружних спортских такмичења ради промовисања наше школе. * Препознати таленте и могућности ученика да буду успешнији и да стичу више знања која ће им користити у даљем школовању и животу уопште. * Више рада и самоодговорности. * Чешћа организација и реализација екскурзија, излета и дружења ван школе. * По спроведеном пројекту обнове зграде школе отвориће се могућности за брже напредовање у свим сегментима функционисања школе. * Оснивање школске задруге. * Успостављање и ширење међуопштинске повезаности са другим школама у земљи и	* Неприлагођеност простора за проширивање ваннаставних активности и спортова. * Недостатак адекватног простора за дневни боравак * Бироократија, новац, форма којој робујемо, непожртваност, сујета. * Ноншалантно понашање и однос према школи и школској имовини (и ученици и колеге). * Немотивисаност наставника и ученика за даље усавршавање и стицање нових знања и способности. * Наставници нису у могућности да у потпуности реализују часове из предмета Дигитални свет (потребан је рад на рачунару) * Финансије; * Реновирање школе;



ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.

учитеља и наставника, посећеност семинарима. * Чистоћа и организација школе. * За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. * У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. * Стручни и амбициозни наставници и тимови * Добра сарадња запослених * Добра организација * Добра сарадња са родитељима * Посвећеност ученицима и мотивација за рад; * Велика ангажованост наставника (припремна	* Недостатак организованих активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. * Недостатак сарадње са стручним и саветодавним органима (пратиоци за ученике са посебним потребама, логопеди и други сарадници). * Дисциплина на часу * Припремна настава (недовољно посећена) * Слаба мотивације за учење код ученика * Све већи број проблематичне и запуштене деце * Превазиђено и преобимно градиво * Финансирање талентованих ученика , недовољно програма подршке за њих. * Недостатак емпатије међу децом * Оптерећеност наставника; * Недовољна укљученост родитеља у праћење рада ученика;	иностранству. * Популарисање и подизање свести о потреби ширења знања. * Организовати активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља, развој међусобне толеранције и емпатије * Понудити већи број страних језика * Интензивнија сарадња са локалном заједницом * Више мотивисати ученике * Строжији критеријум оцењивања * Дигитализација наставе, хоризонтална повезаност и размена искуства наставника; * Већа међупредметна повезаност; * Већа укљученост родитеља у рад школе; * Примена знања са семинара/вебинара; * Равномерно распоређивање обавеза свим наставницима; * Смањити административне обавезе наставницима;	* Недостатак активности са ученицима који су укључени у насиље * Оптерећеност писменим и усменим проверама * Пасивност родитеља * Недостатак мотивације * Недостатак сарадње са општинском управом * Сарадња са локалном заједницом; * Све већа права родитеља у одлучивању; * Недовољна помоћ ресорног министарства основним школама; * Лош однос друштва према просвети; * Велики број ђака у одељењу; * Недовољна квалификованост за рад са инклузивним ученицима; * Недовољна заинтересованост за сарадњу од стране средњих школа, фаркултета и организација
--	--	---	--



**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД
ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.**

настава); * Чиста школа и пријатна атмосфера * Одлична сарадња са ПП службом на свим нивоима * Брига свих запослених за безбедност * Континуирано пружање свих видова подршке ученицима	* Превелика толеранција наставника; * Недисциплина и некултурно понашање ученика; * Слаба посета родитеља индивидуални разговорима; * Недовољан рад ученика код куће; * Велики број социјално угрожених ученика; * Повећан бој ученика у одељењима умањује посвећеност * Недостаје активно учење и ангажовање на часу	* Изнаћи начине награђивање наставника који дају велики допринос у раду	
---	---	---	--

МОТО ШКОЛЕ:

„ШКОЛА КОЈА МОТИВИШЕ“

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа „Бора Станковић“ смештена је у модерном стамбеном насељу Бањица, а сама зграда се просторно и архитектонски потпуно уклапа у амбијент. Спада у оне школе које су се развијале кроз дужи временски период и у више етапа, наслеђујући традиције двеју старих школа. Почети њеног развоја сежу у даљу прошлост и везани су за историјат школе у селу Бањица и школе у тадашњем београдском предграђу Вождовац, тачније његовом горњем делу који се простирао између Вождовачке цркве и Трошарине, са заједничким називом „Предграђе Краљице Марије“.

ШКОЛА „КРАЉИЦЕ МАРИЈЕ“

У првој половини двадесетог века развој насеља је доводио до потребе формирања школе, како ученици из насеља више не би путовали ради образовања. Иницијатива је уродила плодом, па је 1929. решено да се у Предграђу Краљице Марије оснује нова школа чије ће просторије бити смештене у две зграде у власништву Црвеног крста. Одлука о оснивању званично је објављена решењем Министарства просвете (број 9966) од 18. фебруара 1930. године. Школа је именована према самом насељу – „Краљица Марија“. Према тадашњем образовном систему и ова школа је била четворогодишња. У почетку је бројала четири разреда са 150 ученика распоређених у четири учионице.

Временом је број ученика растао, готово се удвостручио, па је доследно томе већ 1932. број одељења повећан на седам. Ове околности су иницирале услове за подизање пространије школске зграде. 1933. године подигнута је нова зграда у Предграђу Краљице Марије, у улици Јове Илића, према пројекту Десанке Шанке Манојловић, пратећи стил савремене архитектуре, задовољавајући све потребе модерног школства свог времена. За наставу је било одређено шест пространих и светлих учионица, капацитета вредног четири стотине ученика. Зграда је подразумевала и фискултурну салу, дворану за ђачку трпезарију на спрату и ђачко купатило. Израђене су и просторије за управу школе, као и стан за тадашњег управитеља. У суседству је уређен пространи парк са цвећем и зеленилом.

Ова школа је радила до 1945. године, под именом Краљице Марије. Након окончања Другог светског рата, бурне политичке промене, између осталог, условиле су и обрачун са ономастичким наслеђем из доба Краљевине. Име школе је промењено и наредних неколико година носила је име – „Народна основна школа број 23“. Године 1953. коначно је преименована у назив који опстаје до данашњих дана – Основна школа „Бора Станковић“.

Са новим именом настале су и нове околности, важне за будући развој. 1957. године у школу бива уведено осмогодишње образовање, повећава се број ученика и наставничког кадра. Године 1966. школу је похађало 612 ученика, разврстаних у 16 одељења.

ШКОЛА „ЦАР ЛАЗАР“

Са друге стране, на Бањици је до друге половине 20. века постојала мала сеоска школа „Бањица“, подигнута у средишњој улици села – Пауновој, захваљујући залагању имућнијих Бањичана. Школа је званично 1931. названа „Цар Лазар“. Након 1945. године и успостављања социјалистичке власти, школи је промењено име у „Иван Мажуранић“. Од 1969. године ученици су у њој похађали четворогодишњу наставу, па су прелазили у основну школу „Филип Филиповић“ где су настављали своје образовање. Године 1975. сва одељења школе су припојена школи „Филип Филиповић“, међутим, 1979. године 12 одељења ове школе, са наставним особљем и имовином, премештено је из школе „Филип Филиповић“ у школу „Бора Станковић“ и постало њен саставни део.

ШКОЛА ДАНАС

Седмдесетих године се насеље Бањица урбанизује, па започиње изградња нове велике школске зграде, која би требало својим капацитетом да задовољи развојну динамику насеља. Предвиђено је да се у ту школу усели постојаћа школа „Бора Станковић“. Изградња нове зграде је окончана 1981. године и од тада се школа налази на Бањици, у Пауновој улици, под бројем 19а. У стару зграду, у улици Јове Илића, смештен је Факултет организационих наука.

Данас је школа потпуно прилагођена потребама модерне наставе. Поседује 34 учионице, фискултурну салу, отворени фудбалски терен са трибинама, 2 учионице за наставу техничког образовања, 2 дигитална кабинета за наставу информатике и рачунарства, читаоницу и библиотеку, свечану салу, зборницу, 4 канцеларије, кухињу, трпезарију, 3 помоћне просторије и зубну амбуланту са пратећим простором. Школу похађа преко 900 ученика, а у непосредној настави у васпитно – образовном раду учествује око 80 запослених.



ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.

Оваквим начином рада, школа је остала у лепој успомени бившим ђацима, који је радо посећују, а неки од њих су сада познати и славни.

Међу којима су:

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| - Новак Ђоковић, тенисер | - Марко Аврамовић, ватерполиста |
| - Никола Вучићевић, пијаниста | - Наташа Ковачевић, кошаркашица |
| - Слободан Никић, ватерполиста | - Југослав Васовић, ватерполиста |
| - Тања Петровић, каратискиња | |
| - Живко Гоцић, ватерполиста | |
| - Филип Филиповић, ватерполиста | |
| - Александар Максимовић, рвач | |
| - Анита Манчић, глумица | |
| - Биљана Србљановић, списатељица | |
| - Бојана Маљевић, глумица | |
| - Вук Јеремић, политичар | |
| - Виктор Лазић, путописац | |



**УСЛОВИ КОЈЕ ЈЕ ОБЕЗБЕДИО ОСНИВАЧ ЗА ОБАВЉАЊЕ
ДЕЛАТНОСТИ**

**ПРОСТОРНИ УСЛОВИ (ПОДАЦИ О ТОМЕ ЧИЈИ ЈЕ ПРОСТОР И ПОДАЦИ О
ВЕЛИЧИНИ ПРОСТОРА)**

Просторија – ОШ“Бора Станковић“	Број
Учионица	33
Кабинети за наставнике	9
Кабинет за технику и технологију	2
Кабинет за информатику и рачунарство	2
Фискултурна сала	1
Свлачионице+WC+туш кабине	4
Кухиња са трпезаријом	1
Зборница	1
Свечана сала	1
Библиотека	1
Зубна амбуланта	1
Предшколска установа	1
Просторија за архиву	2
Канцеларија	5
Котларница	1
Радионица за домара	1
Просторија за техничко особље	1
Ђачки тоалет	1
WC	5
Остале просторије- опрема за рачунаре+ домар+техничко особље	4
Подрумска остава- магацин	1



**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД
ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.**

СПРАТ	БРОЈ ПРОСТОРИЈЕ	НАМЕНА	ПОВРШИНА [m ²]
СУТЕРЕН (8 учионица, магацини, склониште, клима комора, аку батерије, подстаница, ходници)	59	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	60	ПРОЛАЗ ЗА ТЕХ. ХОДНИК	112.55
	61	МАГАЦИН АРХИВА	50.95
	62	ПОДСТАНИЦА	57.20
	63	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	64	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	65	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	66	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	67	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	68	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	69	ПРОЛАЗ ЗА СКЛОНИШТЕ	57.20
	70	МАГАЦИН	59.50
	71	АКУ БАТЕРИЈЕ	42.44
	72	КЛИМА КОМОРА	42.44
	73	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	S	СКЛОНИШТЕ	158.00
ПРИЗЕМЉЕ (12 учионица, кабинети за информатику, кабинети за природне науке, кухиња, трпезарија, библиотека, предшколско, свечана сала, помоћне техничке просторије, зубар,	1,2,4,5	ГЛАВНИ УЛАЗ	-
	3	ПОРТИРНИЦА	8.55
	6	БИБЛИОТЕКА	85.76
	7	ПРЕДШКОЛСКО	27.00
	16	РАЗГЛАСНА СТАНИЦА	15.82
	17	ЗУБАР	15.82
	18	ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	15.82



**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД
ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.**

ходници)	19	УЧИОНИЦА- РАЗРЕД. НАСТ	57.20
	20	УЧИОНИЦА- РАЗРЕД. НАСТ	57.20
	21	УЧИОНИЦА- РАЗРЕД. НАСТ	57.20
	22	УЧИОНИЦА- РАЗРЕД. НАСТ	57.20
	23	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	24	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	25	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	26	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	27	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	28	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	30	КАБ. ЗА ИНФОРМАТИКУ	37.32
	31	КАБ. ЗА ИНФОРМАТИКУ	12.39
	33	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	35	ТРПЕЗАРИЈА	203.72
	36	КУХИЊА	54.80
	38	СВЕЧАНА САЛА	205.44
	29	КАБИНЕТ ЗА БИОЛОГИЈУ	13.06
	32	КАБИНЕТ ЗА ХЕМИЈУ	18.38
	27А	КАБИНЕТ ЗА ФИЗИКУ	7.11
	78,79,80,81,82	ПРАТЕЋЕ ПРОСТ. КУХИЊЕ	20.67
ПРИЗЕМЉЕ-	109,110	УЧЕНИЧКИ М+Ж WС	98.24
	29А,39,109А,110 А	ПОМОЋНЕ ТЕХ. ПРОСТ.	24.44
	84	ЛЕТЊА УЧИОНИЦА	52.70
ПРИЗЕМЉЕ-	83	КАБИНЕТ ЗА ФИЗИЧКО	17.50



**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД
ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.**

МЕЃУСПРАТ (фискултурна сала, пратећим просторијама, клима комора, кабинет и учионице за ТиТ)	85,86,87	ПРОСТОРИЈЕ ЗА ДОМАРА	26.50
	88	КЛИМА КОМОРА	30.80
	89	СПРАВАРНИЦА	28.00
	90	ФИСКУЛТУРНА САЛА	555.77
	91-98	СВЛАЧИОНИЦА М+Ж	117.38
	99,100	НАСТАВНИЧКИ М+Ж WC	13.14
	101,105	РАДИОНИЦА-УЧИОНИЦА	77.74
	102,104,106	ФОТОЛАБОРАТОРИЈА	10
	103	КАБИНЕТ ЗА ТИТ	18.00
СПРАТ (учионице, кабинети, ходници)	40-48	УЧИОНИЦЕ РАЗ. НАСТ.	400.40
	42,46	КАБИНЕТИ РАЗР. НАСТ.	30.48
	49-58	УЧИОНИЦЕ ПРЕД. НАСТ.	400.40
	51,56	КАБИНЕТИ ПРЕД. НАСТ.	30.48
ПРИЗЕМЉЕ КАНЦ. БЛОК (директор, рачуноводство, пп служба, секретар, зборница)	8,9	ЗБОРНИЦА	103.89
	10,11	НАСТАВНИЧКИ М+Ж WC	8.36
	12	ДИРЕКТОР	18.64
	12А	СЕКРЕТАР	13.33
	13	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	20.35
	14	РАЧУНОВОДСТВО	20.35
	15	ПП СЛУЖБА	20.26
Укупно:			5800 м ²



ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.

Школа је окружена уређеним школским двориштем. У дворишту се налазе спортски терени где се одржавају часови физичког васпитања и друге спортске активности. Двориште је ограђено, а безбедност је побољшана увођењем видео надзора и постављањем рефлектора.

У протеклим годинама у школи је замењена комплетна столарија, обављено је кречење у свим учионицама, промењени су подови и плафони у скоро свим учионицама, реновирана је физкултурна сала и обављене су друге ситније поправке.

Одељења другог, трећег и четвртог разреда разреда недељно мењају смене. Једну учионицу уступили смо предшколској установи “Чика Јова Змај” за одржавање припремног предшколског програма вртића „Љоља“.

Имамо и кухињу са две просторије и трпезарију прилагођену за ученике продуженог борава.

Укупна површина школске зграде је 5.800 квадратних метара.



**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД
ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.**

Опрема и дидактичка средства

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КОЛИЧИНА
ТВ апарат	1
Видеорекордер	1
Рачунар	56
Штампач	10
Касетофон	3
CD плејер	6
Клавир	2
Интерактивне табле	18
Интерактивни сто	2
Табла HUAWEI+рачунар	1
Лаптоп	71
Видеобим	25
Пројектор	38
Фотокопир апарат	3
Фотокопир ласер у боји	1
Појачало са звучницима	1
Zeper CognAir	46

На 500м² постављено је лед осветљење. Кабинети су опремљени лаптоповима и пројекторима. У две учионице се постављени интерактивни столови. Кабинет за информатику је комплетно опремљен новим компјутерима и формиран је још један мали кабинет информатике са десет компјутера. Библиотека је комплетно опремљена са новим полицама за књиге и са 5 компјутера. Учионице су опремљене са 31 зелене табле, једном нотном таблом, 6 белих и 8 паметних табли.

Школа је планирала да уложи знатна материјална средства за набавку дидактичког материјала и опремање кабинета.

Интернет у школи

Школа има интернет преко AMRES оптичке мреже, брзине 100/100 Mb/s. Њиме је опслужена читава зграда, са све кабинетима, учионицама, канцеларијама, библиотеком и зборницом. Интернет рутер је CISCO добијен и конфигурисан од стране AMRES-а.

Школска локална LAN мрежа је 10/100/1000 Mb/s разведена LAN кабловима CAT 6е преко 3х Gigabitna LAN Switch-а CISCO 24 port. Опрема се налази у LAN Rack орманима.

Сваки кабинет информатике добија AMRES интернет конекцију, брзине 100/100 Mb/s, док брзина интернета на рачунарима зависи од мрежног адаптера који рачунар поседује. Код старијих рачунара брзина је 100/100 Mb/s, док је код новијих брзина 1000/1000 Mb/s.

У оквиру пројекта Повезане школе које реализује Министарство трговине, туризма и телекомуникација, су обезбеђени: оптички приступ интернету велике брзине преко Академске мреже и бежична локална рачунарска мрежа (WLAN) која покрива цео објекат. Тиме су стечени комуникациони предуслови за коришћење дигиталних средстава у реализацији наставе.

Нови информатички кабинет је такође опремљен Rack орманом 6U са једним гигабитни 16 port TPLink Switch-ем..

Структурно каблирање положено је у PVC парапетне канале, UTP кабл CAT 6е чиме је обезбеђена гигабитна мрежа.

**КАДРОВСКИ УСЛОВИ У УСТАНОВИ (СПИСАК СВИХ
ЗАПОСЛЕНИХ СА ПОДАЦИМА О РАДНОМ МЕСТУ И ПРОЦЕНТУ
АНГАЖОВАЊА, ВРСТИ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ, СТРУЧНОМ ИСПИТУ
ЗА ЛИЦЕНЦУ)**

УПРАВА ШКОЛЕ

Назив радног места	Име и презиме	Степен стручне спреме	Испит за лиценцу	Проценат ангажованости
Директор школе	Марија Латиновић	VII	ДА	100%
Помоћник директора	Марија Вучевић	VII	ДА	50%
Психолог	Јелена Калић	VII	ДА	100%
Психолог	Тијана Стевић	VII	ДА	50%
Педагог	Сузана Раденковић	VII	ДА	100%
Секретар	Желимир Галић	VII	ДА (државни испит)	100%
Шеф рачуноводства	Радојка Ковачевић	VI	ДА	100%
Референт	Анкица Хајдук-Велковић	IV	НЕ	100%
Библиотекар	Виолета Стоиљковић	VII	ДА	100%

НАСТАВНИ КАДАР

НАСТАВНИЦИ					
Неодређено	Одређено	Само у овој школи	У две школе	Укупно	
44	22	38	6	66	
СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА					
IV степен	V степен	VI степен	VII степен	Магистар	Доктор
1	0	7	57	2	1

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

ПОМОЋНО ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ		
Радно место	Број извршилаца	Стручна спрема
Домар	2	III, V
Спремачице	13	I
Сервирка	1	II
Кувар	2	IV

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА КОЈИМА СЕ ЗАСНИВА ОБРАЗОВНИ ПРОЦЕС

Школски програм урађен је у складу са Националним оквиром образовања и васпитања.

Квалитетно образовање и васпитање, које омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености неопходне за живот у савременом и сложеном друштву.

Развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава сопствене потребе и интересе, развија сопствену личност и потенцијале, поштује друге особе и њихов идентитет, потребе и интересе, уз активно учешће у економском, друштвеном и културном животу и доприноси демократском, економском и културном развоју друштва.

Начела на којима је програм утемељен су :

- 1) усмерености на процесе и исходе учења;
- 2) заснованости на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма;
- 3) уважавања узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредности код ученика;
- 4) хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета;
- 5) поштовања индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима;
- 6) заснованости на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења;
- 7) уважавања искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе;
- 8) развијања позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицања учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота;
- 9) коришћења позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика;
- 10) уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи

Полазећи од ових начела у изради Школског програма настојали смо да створимо услове за остварење нашег циља-све што радимо -радим у најбољем интересу сваког детета. У Школском програму настојали смо да представимо зашто, шта, када, где, како и са ким ученици уче и какви су резултати учења.

ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

- 1) обезбеђивање добробити и подршка celovitom развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за celoviti развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси; 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

- 1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;
- 2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
- 3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
- 4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
- 6) зна како да учи;
- 7) уме да разликује чињенице од интерпретација;
- 8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
- 9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
- 10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
- 11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој

разноликости друштава и решавању сукоба;

12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;

13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;

14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;

15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

КЉУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Кључне компетенције представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање.

Кључне компетенције за целоживотно учење су:

1) комуникација на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;

2) комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање;

3) математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резоновање, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникације и др.);

4) дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију;

5) учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;

6) друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама;

7) осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима;

8) културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима – музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КРАЈ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

Компетенције се развијају кроз наставу свих предмета и примењују у разним ситуацијама при решавању различитих проблема и задатака.

НАЗИВ, ВРСТА И ТРАЈАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У овом документу представљен је Школски програм ОШ „Бора Станковић“ за први и други циклус основног образовања и васпитања.

Израдио га је Стручни актив за развој Школског програма .

Програм се доноси на период од четири године и почеће да се примењује од школске 2026-2027. године .

Целокупан програм остварује се на српском језику.

Школски програм је документ на основу којег се остварује развојни план и укупан образовно-васпитни рад наше школе те представља основу на којој ће сви наставници и стручни сарадници запослени у ОШ „Бора Станковић“ Београд, планирати и реализовати свој рад у наредне четири године.

Поједини делови школског програма, према потреби, иновираће се у току његовог остваривања.

Школски програм у целини, а посебно у делу који се односи на изборни и ваннаставни део програма, узима у обзир услове рада у школи (кадровске, техничке, просторне...), потребе ученика и родитеља, као и локалне заједнице.

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Наставни план и програм за први циклус основног образовања и васпитања

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36

Ред. бр.	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36

Ред. број	В. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Допунска настава*	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Додатна настава**	-	-	-	-	1	36	1	36
3.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Ваннаставне*** активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
5.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	
6.	Настава у природи	7 - 10 дана годишње		7 - 10 дана годишње		7 - 10 дана годишње		7 - 10 дана годишње	

*Допунска настава организује се из српског језика, математике и енглеског језика;

**Додатна настава организује се из српског језика, математике и енглеског језика;

***У првом, другом, трећем и четвртном разреду организоване су следеће ваннаставне активности: еколошка секција, математичка секција, ликовна секција.

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
4.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
5.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
6.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
7.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
8.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
9.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
12.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	3	108	3	102
14.	Обавезне физичке активности	1	36	1	36	-	-	-	-

**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД
ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.**

Ред. бр.	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик - Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68

Ред. број	В. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Допунска настава*	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Додатна настава**	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Слободна наставна активност***	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
5.	Ваннаставне**** активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68
6.	Екскурзија	1 дан годишње		2 дан годишње		2 дана годишње		3 дана годишње	

*** Слободне наставне активности школа планира школским програмом и годишњим планом рада.

Настава



ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.

Редовна настава, изборна настава и остали облици образовно-васпитног рада организована је у две смене и изводи се у складу са прописаним Наставним плановима и програмима.

Глобални планови за редовну наставу, обавезне изборне предмете, слободне активности, ваннаставне активности, допунску и додатну наставу у првом и другом циклусу су саставни део годишњег плана рада школе.

Глобални и оперативни планови свих облика образовно-васпитног рада израђују се у електронском облику и налазе се у ес дневнику.

Допунска настава

Допунска настава организована је за ученике којима је потребна помоћ и подршка у учењу; као и за ученике који су дуже време из здравствених и других оправданих разлога изостајали из школе.

Додатна настава организована је за ученике од трећег до осмог разреда, за ученике са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, током године организоваће се додатна настава.

Припремна настава ће се организовати за:

ученике који се упућују на разредни и поправни испит. Ова настава организоваће се пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа наставе дневно за сваки предмет.

Припремна настава ће се организовати и за ученике осмог разреда ради припреме за **полагање завршног испита**. Ова настава организоваће се током школске године тј. другог полугодишта, а најкасније десет дана пре полагања испита са најмање два часа дневно из предмета из којих се полаже завршни испит (српски, математика, историја, географија, биологија, физика и хемија).

Распоред одржавања припремне наставе биће истакнут на видним местима школе.

Разредни и поправни испити:

Разредни испити организују се у другој недељи јуна за ученике осмих разреда.

Разредни испити за остале ученике организују се у јунском/јулском и у августовском испитном року.

Поправни испити се организују у јуну 2026. године за ученике осмог разреда.

У августовском испитном року поправни испити се организују од 25. до 30. августа.

Периоди оцењивања:

Сумативно оцењивање се врши у току сваког класификационог периода у складу са Календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину.

Начин и поступци оцењивања ученика вршиће се у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању “Службени гласник РС”, број 10/24 од 09.02.2024.године.

Припремање за образовно васпитни рад и педагошка документација

За све облике образовно-васпитног рада наставник припрема глобални и оперативни план рада који је у складу са карактеристикама одељења за који се план израђује; месечни планови се предају до петог у месецу .

За све врсте наставе наставник се припрема путем писане припреме која између осталог садржи и активности за ученике којима је потребна додатна подршка;

За ученике за које је организована додатна подршка у образовању, наставник планира наставу/учење узимајући у обзир способности ученика и пише план активности за тог ученика;

Све облике образовно-васпитног рада наставник евидентира у електронски дневник.

За формативно праћење ученика наставник користи педагошку свеску или електронски дневник.

Припремање за наставу

Припремање за наставу је стална законска обавеза свих наставника и стручних сарадника. Број часова за припремање је прописан законом и чиниће део 40-о часовне радне недеље наставника.

Под припремом за наставу подразумева се:

- ✓ праћење законске регулативе из области образовања (Закони, правилници...) и усклађивање програмирања и планирања са новинама
- ✓ оперативних планова са прописаним садржајима у Наставном плану и програму.
- ✓ израда годишњег плана рада у складу са променама у области планирања (исходи, компетенције ученика и међупредметно повезивање)
- ✓ израда оперативних планова рада у складу са променама у области планирања (исходи, компетенције ученика и међупредметно повезивање)

- ✓ писана припрема наставника садржи: повезивање исхода и наставних садржаја за сваки предмет са стандардима постигнућа за крај основног образовања и крај првог циклуса,
- ✓ дефинисање циљева и исхода часа који проистичу из програма наставе и учења и исхода часа који произилазе из образовних стандарда .
- ✓ избор одговарајућих метода и облика рада које омогућавају активно учешће ученика на часу, остваривање исхода и развој компетенција ученика;
- ✓ израда потребног дидактичког материјала за ученике
- ✓ спровођење инклузивног образовања: начин и врсте прилагођавања наставе ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу као и обогаћивање наставе за ученике који показују веће интересовање за области од оних који су предвиђени програмом наставе и учења (идентификовање, израда педагошких профила; планирање и укључивање ученика у додатну/допунску наставу; израда и примена плана мера индивидуализације; израда и примена ИОП-1, ИОП.-2, ИОП-3; праћење и вредновање).

НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Школски програм је сачињен на основу наставних планова и програма прописаних од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја (побројаних у поглављу-исходишта Школског програма). Заснован је на стандардима и усмерен је на процесе и исходе учења. Операционализација начина остваривања програма предмета видљива је кроз глобалне/годишње планове наставних предмета и оперативне/месечне планове наставника, који су саставни део Годишњег плана рада школе. Посебни значај како у планирању, тако и у реализацији, придаје се остваривању циљева учења и образовних стандарда, као и начинима провере остварености образовних стандарда. У планирању и реализацији програма примењује се кроскурикуларан приступ, који омогућује развијање кључних компетенција код ученика, потребних за живот у савременом друштву, личну оствареност и функционисање у демократској заједници.

За остваривање обавезних и изборних предмета, у настави се користе различите методе и технике учења: партиципативне методе учења које посебно доприносе развоју когнитивних процеса, захваљујући делању односно практиковању одређених радњи; решавање проблем-ситуација које погодују развоју мисаоних способности; кооперативне методе учења, које омогућују социјалне активности на заједничким задацима, велики степен личног ангажовања и сналажење у социјалном контексту; интерактивне методе, од рада у пару до тимског рада, које омогућују разне облике социјалне партиципације и обогаћивање сопственог искуства кроз размену са другима и амбијентално учење, које омогућује најадекватнији простор за упознавање садржаја програма и сагледавање исте ствари са различитих аспеката у различитим околностима и различитим појавним формама (организоване посете, шетње, излети, екскурзије и сви остали облици амбијенталног учења). Наведене методе учења стављају ученика у активну позицију у процесу стицања знања и развоја вештина. Ученицима се омогућују различити начини учења.

У остваривању обавезних/изборних предмета и ваннаставних активности, примењиваће се различите активне методе учења/наставе: методе/технике за уводне активности; методе и технике за централне активности, као и методе и технике за рефлексiju и давање

повратне информације. Примена метода и техника прилагођена је узрасним карактеристикама ученика од првог до осмог разреда, као и садржајима који се обрађују.

Облици рада који ће се примењивати приликом остваривања програма предмета су: рад у пару, рад у групама, индивидуални, фронтални. Значајан је и мотивишући приступ учењу/настави са циљем креирања различитог тестовног материјала којима се испитује оствареност образовних исхода у свим разредима.

Материјално-технички услови за остваривање обавезних и изборних предмета за ученике од првог до осмог разреда, представљају коришћење учионица и кабинета, коришћење библиотеке, свечане сале, сале за физичко, спортских терена око школе, као и целокупног ресурса локалне заједнице, за који се увид стиче у сегменту Школског програма који се односи на сарадњу са локалном заједницом.

Како би се настава осавременила, учинила очигледном и креативном, како би мотивишуће деловала на ученике за остваривање знања и вештина и њихову функционалну примену, користе се и различита наставна и дидактичка средства (примена рачунара у настави, интерактивне табле...)

Изборни предмет - Грађанско васпитање, остварује се применом радионичарског начина рада и у сарадњи са локалном заједницом кроз остваривање разредне студије и испитивањем проблема на терену. Верска настава се остварује и амбијентално, у сарадњи са парохијском Црквом .

За остваривање одређених наставних садржаја, школа реализује посете, излете, екскурзије, чиме спаја чвршћом везом процесе образовања и васпитања и уводи амбијенталну наставу.

За остваривање обавезних и изборних предмета првог и другог циклуса, успостављена је корелација међу предметима и хоризонтална и вертикална повезаност и системски приступ: повезивањем и тематским приступом садржајима, што се препознаје у оперативним/месечним плановима рада наставника; усклађивањем програма предмета кроз временску димензију; коришћењем већ стечених знања, вештина и искуства ученика за усвајање нових садржаја.

Посебна пажња приликом остваривања циљева и исхода предмета, посвећена је поштовању индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима, а остварује се

кроз: уважавање специфичности сваког ученика проценом и самопроценом капацитета, способности и интересовања ученика, коришћењем различитог дидактичког и наставног материјала прилагођеним развојним капацитетима ученика и диференцираним задацима на различитим нивоима тежине, прилагођавањем различитих метода, техника и облика рада. Према потребама ученика ужи тимови наставника планирају индивидулан оперативне планове рада са прилагођеним техникама и начинима рада и/или прилагођеним исходима као и рад са даровитим ученицима.

Кроз остваривање програма, уважавају се искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и остварује се њихово повезивање са садржајима наставе кроз: креирање часова на којима се уважава знање и искуство ученика стечено ван школе, функционалну примену знања стечених ван школе у самом процесу наставе, међусобну подршку и размену ученика са препорукама за продубљивање знања, организацију часова вршњачког подучавања и учења, мотивисање за истраживање и примену других извора знања ван школе, учешћем на културним, спортским и другим акцијама и манифестацијама у окружењу, учешћем у актуелним дешавањима у локалној заједници, организовањем посета и друго.

У остваривању програма предмета, посебна усмереност је и на развијању позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицања учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота. Ова компонента остварује се подучавањем ученика да поставе циљеве учења и начине за њихово остваривање, давањем позитивне повратне информације ученицима и њиховим родитељима/старатељима о остварености постигнућа ученика, подучавањем ученика методама и техникама успешног учења, прилагођавањем наставе као и дидактичког наставног материјала способностима и интересовањима ученика, поштовањем темпа рада и усвајања знања ученика, организацијом вршњачког учења, упућивањем на коришћење различитих извора знања, развијањем програма професионалне оријентације кроз наставне садржаје, ваннаставне активности и кроз остваривање реалних сусрета: посете предузећима и установама, компанијама, предузетницима и сусрети са родитељима – представницима занимања.

Уз разноврсну понуду обавезних ваннаставних садржаја и активности, програме допунске и додатне наставе који остварују директну везу са постизањем образовних стандарда, разноврсни програми слободних активности ученика у складу са испитаним потребама и

одговором на интересовања, квалитет припреме ученика за такмичења који већ традиционално доносе себи и школи дипломе, похвале, награде и највиша постигнућа, представљају додатни квалитет и видљиву усмереност школе на развој и напредак ученика.

Рад на припреми ученика за полагање завршног испита, је видљив у плановима рада наставника који остварују везу између предметних садржаја са садржајима за завршни испит и са образовним стандардима, континуирано пратећи постигнућа ученика инструктивним деловањем за унапређивање квалитета процеса усвајања знања и вештина, и о томе дају повратну информацију како ученицима тако и њиховим родитељима.

Школа ће у будућности тежити да развије механизме и процедуре за подршку квалитетном инклузивном образовању, у сарадњи са родитељима/старатељима и школама у окружењу, као и са локалном самоуправом кроз деловање интерресорне комисије општине Вождовац.

Активности ученика праћене су континуираном проценом и праћењем постигнућа ученика, позитивном повратном информацијом наставника, похвалом и наградом као средством за мотивисање ученика, али се истовремено и родитељима/старатељима даје повратна информација о постигнућима ученика уз поштовање принципа формулисања и давања позитивне повратне информације, са потенцирањем информативне, евалуативне, инструктивне и мотивационе функције уз емпатију. Посебан значај има инструктивна функција која подржава развој ученика према сопственим потребама и способностима, али истовремено и развија васпитне компетенције родитеља за подршку деци у процесу стицања знања.

У циљу успостављања механизма и принципа вршњачког учења, ученици од петог до осмог разреда како међусобно, тако и са ученицима трећег и четвртог разреда организују активности у циљу остваривања вршњачког учења што ће бити и један од циљева развојног плана школе.

Школа посебан значај придаје квалитету сарадње са родитељима, које види као најбројнију заинтересовану циљну групу за сарадњу у остваривању заједничког циља: подршка развоју и напредовању ученика у складу са развојним потребама и интересовањима. Остваривање свих предвиђених активности школе у сарадњи са родитељима и укључивање родитеља у живот и рад школе са давањем повратне информације и проценом квалитета школских активности и садржаја, путоказ су за



ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.

унапређивање међусобне сарадње. У школи се негује развојно-подстицајна, безбедна средина и окружење, у којој сваки ученик треба да остварује права која му припадају. Дугогодишњим искуством стручни сарадници и наставници школе, компетенти су да унапреде и развију рад вршњачког тима, и на тај начин допринесу унапређивању социјалних знања, вештина и способности ученика за квалитетнији живот са другима. Ово је такође и један од циљева постављених Развојним планом школе у наредном периоду.

***Настојање свих запослених је да школа буде по
мери детета.***



**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД
ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.**

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

ПРВИ ЦИКЛУС

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци послова
септембар	Добродошлица ученицима 1. разреда	учитељи и ученици
Октобар	Активности у оквиру Дечје недеље	учитељи
новембар	Најраспеванија ОЗ (3.и 4.разред) школска такмичења Школска такмичења рецитатора Изложба радова карикатура „Мали Пјер”	учитељи
децембар	Израда паноя ,украшавање хола; Договор око програма за Св Саву;	учитељи вероучитељ
јануар	Обележавање дана Светог Саве	учитељи вероучитељ
фебруар	Општинско такмичење рецитатора	учитељи
март	Борина недеља, пријем предшколаца	учитељи вероучитељ
април	Припрема за Мајску песничку штафету Осликавање јаја у сусрет Ускрс	учитељи вероучитељ
мај	Мајска песничка штафета Змајада	учитељи
јун	Приредбе поводом завршетка школске године	учитељи

ДРУГИ ЦИКЛУС

Време реализације	Програмски садржаји	Организатори садржаја
септембар	Обележавање европског дана језика Дани културне баштине Посета Музеју Вука и Доситеја	наставници српског, енглеског и немачког језика
октобар	Активности у оквиру Дечје недеље; отварање Дечије недеље кроз изложбу; целонедељне активности – тематска организација дана „Радост Европе”	разредне старешине одељења виших разреда; наставник ликовне културе; парламент
новембар	Дани ослобођења Београда и примирја у Првом светском рату - књижевно вече Обележавање Међународног дана против насиља над женама; организовање трибине под називом: <i>Девојчице захтевају!</i> Крос	наставници виших разреда
децембар	Обележавање светског дана људских права; целомесечно организовање радио – програма преко школског разгласа Божихни хуманитарни базар	наставници грађанског васпитања

јануар	Светосавска приредба	наставници српског језика, наставници музичке културе, ликовне културе и вероучитељи
фебруар	Такмичење ученика у рецитавању Обележавање међународног дана матерњег језика – Времплов: <i>Српски језик у контексту словенских језика</i>	наставници српског језика
март	Борина недеља Ликовни и литерарни конкурс Тематска изложба Обележавање Дана школе – школска приредба	наставници српског језика, музичког и ликовног, вероучитељ
април	Обележавање Светског дана књиге „Школовизија” - такмичење ученика у певању Васкршња изложба ученичких радова	Библиотекар, наставници, ученици одељењске старешине наставници српског језика и књижевности наставници музичке културе
мај	Песнички сусрети Обележавање дана словенске писмености Посете позоришту – организовање групних посета позоришту Посета Народном музеју Дани породице	наставници српског језика и разредне старешине виших разреда сарадња са родитељима и локалном самоуправом

јун	Књижевно вече – разговор ученика о великанима светске књижевности Матурски валцер	наставници српског језика одељењске старешине 8. разреда, ученици
Компетенције Кроз културне активности ученици развијају компетенцију за учење, комуникацију, сарадњу, рад са подацима и информацијама, дигиталну компетенцију, естетичку компетенцију, предузимљивост, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, околини и културном и националном наслеђу. Посебно се подстиичу креативност, критичко мишљење, култура јавног наступа, толеранција, хуманост и активно учешће ученика у културном животу школе и локалне заједнице. Показатељи успешности развијања компетенција Показатељи успешности програма културних активности су: број и квалитет реализованих активности (приредбе, панои, квизови, представе, трибине, вршњачко учење, аудио и видео материјал), степен учешћа и ангажовања ученика, квалитет ученичких радова и јавних наступа, резултати на конкурсима и смотрема, сарадња са родитељима и локалном заједницом, као и видљив напредак ученика у креативном изражавању, култури комуникације, тимском раду и неговању културног и националног наслеђа.		

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО - РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Циљ

Циљ школског спорта је да кроз разноврсне, континуиране и узрасту прилагођене физичке активности допринесе целовитом развоју ученика – физичком, психичком и социјалном. Програм има за циљ развијање здравих животних навика, позитивног односа према физичкој активности, као и неговање тимског духа, фер-плеја, толеранције и одговорног понашања.

Посебан акценат ставља се на укључивање свих ученика, без обзира на њихове способности, као и на очување здравља, превенцију насиља, зависности и других ризичних облика понашања.

Задаци:

- подстицање правилног раста, развоја и држања тела;
- развој и унапређивање моторичких способности;
- стицање и усавршавање моторичких умења;
- усвајање основних теоријских знања о физичкој активности и здрављу;
- развијање свести о значају редовне физичке активности;
- подстицање здравих стилова живота и смањење седентарног начина живота;
- развијање свести о значају менталног здравља;
- неговање фер-плеја, сарадње, толеранције и тимског духа;
- формирање морално-вољних особина личности;
- укључивање свих ученика у активности (инклузивни приступ);
- развијање навика за боравак у природи и очување животне средине.

ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Програм школског спорта реализује се кроз наставне, ваннаставне и ваншколске активности, у складу са узрастом и интересовањима ученика.

Основни облици рада су:

- часови физичког и здравственог васпитања;
- рад спортских секција;
- школска такмичења и турнири;
- рекреативне и промотивне активности;
- активности у природи.

Током школске године организују се:



ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.

- **Недеља школског спорта** (у јесењем и пролећном периоду);
- спортске активности поводом Дана школе;
- кросеви, турнири и спортске манифестације.

Програм обухвата све ученике од I до VIII разреда и реализује се континуирано током школске године.

Носиоци реализације су наставници физичког и здравственог васпитања и учитељи, уз могућност сарадње са родитељима и локалном заједницом.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА ПРВИ ЦИКЛУС

Програмски садржаји	учесници	Место рада	Време реализ. (месец)	Носиоци послова
Елементарне игре и игре сарадње	Ученици I–IV	Школска сала/двориште	Током године	Учитељи
Игре без граница	Ученици I–IV	Школска сала	Током године	Учитељи
Фудбал (основни елементи)	Ученици I–IV	Спортски терени	X	Учитељи
Јесењи крос	Ученици I–IV	Школско двориште	X	Учитељи
Ритмичке и плесне активности	Ученици I–IV	Школска сала	Током године	Учитељи
Зимске игре на снегу	Ученици I–IV	Спортски терени	I	Учитељи
Турнир „Између две ватре“	Ученици I–IV	Школска сала	III	Учитељи
Полигон спретности	Ученици I–IV	Школско двориште	IV	Учитељи
Мала олимпијада	Ученици I–IV	Спортски терени	V	Учитељи
Пролећни крос	Ученици I–IV	Школско двориште	V	Учитељи



**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД
ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.**

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА ДРУГИ ЦИКЛУС

Програмски садржаји	учесници	Место рада	Време реализ. (месец)	Носиоци послова
Стони тенис	Ученици V–VIII	Школска сала	IX	Наставници ФВ
Јесењи крос	Ученици V–VIII	Школско двориште	IX	Наставници ФВ
Рукомет	Ученици V–VIII	Спортски терени	X	Наставници ФВ
Одбојка	Ученици V–VIII	Школска сала	XI	Наставници ФВ
Кошарка	Ученици V–VIII	Школска сала	XII	Наставници ФВ
Фитнес и вежбе снаге	Ученици V–VIII	Школска сала	Током године	Наставници ФВ
Стрељаштво	Ученици V–VIII	Сала	II	Наставници ФВ
Фудбал	Ученици V–VIII	Спортски терени	III	Наставници ФВ
Спортска гимнастика	Ученици V–VIII	Школска сала	III	Наставници ФВ
Атлетика	Ученици V–VIII	Атлетски терен	IV	Наставници ФВ
Пролећни крос	Ученици V–VIII	Школско двориште	IV	Наставници ФВ



ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.

Активности у природи (шетња, оријентиринг)	Ученици V–VIII	Природно окружење	Током године	Наставници ФВ
---	----------------	----------------------	--------------	---------------

ЗАКЉУЧАК

Програм школског спорта представља важан сегмент васпитно-образовног рада школе. Његовом реализацијом доприноси се здравом развоју ученика, формирању позитивних животних навика и стварању услова за активно и квалитетно провођење слободног времена.

ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Програм заштите утврђује се на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања у Школи, специфичности Школе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада Школе. Програмом заштите обезбеђују се услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању. Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања Школа одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење, дефинише превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временску динамику остваривања.

Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада планира се развојним планом и саставни је део годишњег плана рада. Установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење (у даљем тексту: програм заштите).

Програм заштите утврђује се на основу анализе стања безбедности, односно свих аспеката школске средине, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Програмом заштите дефинишу се превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика њиховог остваривања.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

Програм је заснован на:

- Закону о основама система образовања и васпитања
- Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Циљ програма:

Обезбеђивање безбедног школског окружења кроз превенцију, благовремено препознавање и ефикасно реаговање на све облике насиља.

Задачи програма:

- Превенција насиља кроз едукацију ученика
- Развијање ненасилне комуникације и социјалних
- Оснаживање ученика да пријаве насиље
- Јачање компетенција запослених
- Унапређивање сарадње са родитељима и институцијама
- Доследна примена протокола

Исходи:

Ученици:

- Препознају облике насиља
- Знају коме да се обрате
- Користе ненасилну комуникацију
- Доприносе безбедној клими

Запослени:

- Поступају у складу са протоколом
- Благовремено реагују
- Воде документацију

Нивои насиља:

Први ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање”.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Реаговање:

- Реагује наставник одмах
- Укључује се одељењски старешина или учитељ
- Васпитни разговор
- Појачан васпитни рад
- Праћење понашања

Други ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке”, затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чување за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања,

снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

Реаговање:

- Укључује се одељењски старешина или учитељ
- Обавештавају се родитељи
- Укључује се психолог/педагог
- Појачан васпитни рад и праћење

Трећи ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Ради уједначеног и примереног поступања, установа у превенцији и интервенцији на насиље, злостављање и занемаривање, општим актом утврђује као лакше повреде обавеза ученика:

- понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;
- насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене законом, у зависности од околности (последике, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

Реаговање:

- Укључује се Тим за заштиту
- Обавештава директор
- Обавештавају се родитељи
- По потреби укључивање ЦСР, полиције и ШУ
- Мере у складу са законом

План активности

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање Тима за заштиту	Именовање чланова	Директор	Септембар
Упознавање ученика са правилима понашања	Чос, разговор	Одељењске старешине и ППС	Септембар
Упознавање родитеља и ученика са Националном платформом „Чувам те“	Чос, родитељски састанак, Савет родитеља	Учитељи, одељ. старешине и ПП служба	Септембар
Едукација о насиљу	Радионице	ППС	Током године
Обележавање значајних датума	Предавање, радионице, пано и акције	Тим за заштиту	Током године
Развијање социјалних вештина	Радионице	Психолог и Вршњачки тима	Током године
Сарадња са родитељима	Састанци	Наставници, ППС и Директор	Током године
Сарадња са институцијама	Предавања	Директор, ППС	По потреби
Реаговање на насиље	Протокол	Тим за заштиту	Континуирано
Стручно усавршавање запослених унутар и ван установе	Вебинари, семинари...	Сви запослени	Током године
Евиденција	Записници	ППС и одељ. старешине	Континуирано
Евалуација	Извештај	Тим за заштиту	Јун

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Програм заштите ученика од дискриминације представља важан сегмент васпитно-образовног рада школе и заснива се на принципима једнакости, поштовања људских права и уважавања различитости. Школа је дужна да обезбеди окружење у којем су сва деца равноправна, без обзира на пол, националну припадност, вероисповест, социјални статус, здравствено стање, сметње у развоју или било које друго лично својство.

Дискриминација може бити директна или индиректна, а испољава се кроз искључивање, омаловажавање, неједнако поступање или ускраћивање права. Због тога је неопходно систематско деловање школе кроз превенцију, едукацију и благовремено реаговање.

Посебну улогу у спровођењу овог програма има Тим за заштиту од дискриминације (или Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања у оквиру кога се прати и дискриминација).

Програм је заснован на:

- Закону о основама система образовања и васпитања
- Правилнику о поступању установе у случају дискриминаторног понашања

Циљ

Обезбеђивање равноправног, подстицајног и безбедног школског окружења кроз превенцију и спречавање свих облика дискриминације.

Задаци

- Развијање свести о једнакости и људским правима
- Подстицање толеранције и уважавања различитости
- Препознавање дискриминаторног понашања
- Оснаживање ученика да реагују и пријаве дискриминацију
- Јачање компетенција запослених
- Унапређивање сарадње са родитељима и институцијама

Исходи

Ученици:

- Препознају дискриминацију
- Поштују различитости
- Реагују на неправду
- Доприносе равноправности

Запослени:

- Поступају у складу са прописима
- Препознају дискриминацију

ОБЛИЦИ И НИВОИ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Блажи облици (I ниво)

- Непримерени коментари
- Исмевање
- Стереотипи и предрасуде

Реаговање:

- Реагује наставник
- Разговор и указивање
- Едукативни рад

Средњи облици (II ниво)

- Понављано вређање
- Искључивање из групе
- Неједнако поступање

Реаговање:

- Укључује се одељ. старешна
- Разговор са родитељима
- Укључује се ПП служба

Тежи облици (III ниво)

- Систематска дискриминација
- Ускраћивање права
- Говор мржње
- Тежи облици дигиталне дискриминације

Реаговање:

- Укључује се Тим за заштиту
- Обавештава директор
- Укључивање надлежних институција

Кораци поступања:

1. **Препознавање** (уочавање дискриминације)
2. **Реаговање** (прекид понашања и заштита ученика)
3. **Обавештавање** (одељењски старешина, стручна служба и директор)
4. **Процена ситуације** (утврђивање нивоа)
5. **Разговори** (са ученицима и са родитељима)

6. **Планирање мера** (васпитни рад и подршка ученику)
7. **Евиденција** (службене белешке)
8. **Праћење** (праћење ефеката)

ПЛАН АКТИВНОСТИ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање ученика са правима	Чос	Одељ. старешине и учитељи	Септембар
Радионице о толеранцији	Радионице	ППП служба	Током године
Обележавање значајних датума	Радионице, предавања, пано	Ученице, одељ. старешине, учитељи и ППП служба	Током године
Развијање социјалних вештина	Радионице	Ученице, одељ. старешине, учитељи и ППП служба	Током године
Сарадња са родитељима	Састанци	Одељ. старешине и учитељи	Током године
Реаговање на дискриминацију	Протокол	одељ. старешине, учитељи, ППП служба и директор	Континуирано
Евалуација	Извештај	ППП служба	Јун

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Малолетничка делинквенција представља облик друштвено неприхватљивог понашања деце и младих који је у супротности са законом и друштвеним нормама. Она може обухватити различите облике понашања, као што су агресија, крађа, уништавање имовине, злоупотреба психоактивних супстанци, изостајање из школе и друга ризична понашања.

Школа има значајну улогу у превенцији малолетничке делинквенције кроз васпитно-образовни рад, развијање позитивних вредности, јачање социјалних вештина и сарадњу са породицом и локалном заједницом. Превентивне активности усмерене су на рано препознавање ризика, подршку ученицима и правовремено реаговање.

Правни основ

Програм је заснован на:

- Закону о основама система образовања и васпитања
- Правилницима школе и васпитним мерама

Циљ програма

Смањење ризика од појаве малолетничке делинквенције кроз превенцију, рано препознавање и подршку ученицима у развоју позитивних облика понашања.

Задаци програма

- Препознавање ризичних понашања код ученика
- Развијање социјалних и комуникацијских вештина
- Подстицање одговорног понашања
- Јачање сарадње школе и породице
- Укључивање ученика у позитивне активности
- Сарадња са институцијама (ЦСР, полиција)

Исходи

Ученици:

- Развијају одговорно понашање
- Препознају последице ризичних поступака
- Доносе позитивне одлуке
- Укључују се у школске активности

Запослени:

- Препознају ризике на време
- Пружају подршку ученицима
- Сарађују са институцијама

ПЛАН АКТИВНОСТИ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање ученика са правилима	Чос	Одељ. старешине и учитељи	Септембар
Едукација о ризичним понашањима	Радионица	ПП служба	Током године
Развијање социјалних вештина	Радионице	ПП служба	Током године
Укључивање у ваннаставне активности	Секције	Учитељи и наставници	Током године
Сарадња са родитељима	Састанци	Учитељи и наставници	Током године
Сарадња са институцијама	Предавања	Директор и ПП служба	По потреби
Индивидуални рад са ученицима	Саветодавни рад	ПП служба	По потреби
Праћење понашања	Евиденција	Учитељи и наставници	Континуирано
Евалуација	Извештај	Тим	Јун

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Програм заштите утврђује се на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања у Школи, специфичности Школе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада Школе. Програмом заштите обезбеђују се услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању. Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања Школа одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење, дефинише превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временску динамику остваривања.

Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада планира се развојним планом и саставни је део годишњег плана рада. Установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење (у даљем тексту: програм заштите).

Програм заштите утврђује се на основу анализе стања безбедности, односно свих аспеката школске средине, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Програмом заштите дефинишу се превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика њиховог остваривања.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.



ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.

Програм је заснован на:

- Закону о основама система образовања и васпитања
- Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Циљ програма:

Обезбеђивање безбедног школског окружења кроз превенцију, благовремено препознавање и ефикасно реаговање на све облике насиља.

Задачи програма:

- Превенција насиља кроз едукацију ученика
- Развијање ненасилне комуникације и социјалних
- Оснаживање ученика да пријаве насиље
- Јачање компетенција запослених
- Унапређивање сарадње са родитељима и институцијама
- Доследна примена протокола

Исходи:

Ученици:

- Препознају облике насиља
- Знају коме да се обрате
- Користе ненасилну комуникацију
- Доприносе безбедној клими

Запослени:

- Поступају у складу са протоколом
- Благовремено реагују
- Воде документацију

Нивои насиља:

Први ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање”.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Реаговање:

- Реагује наставник одмах
- Укључује се одељењски старешина или учитељ
- Васпитни разговор
- Појачан васпитни рад
- Праћење понашања

Други ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке”, затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

Реаговање:

- Укључује се одељењски старешина или учитељ
- Обавештавају се родитељи
- Укључује се психолог/педагог

- Појачан васпитни рад и праћење

Трећи ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Ради уједначеног и примереног поступања, установа у превенцији и интервенцији на насиље, злостављање и занемаривање, општим актом утврђује као лакше повреде обавеза ученика:

- понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;
- насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене законом, у зависности од околности (последице, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

Реаговање:

- Укључује се Тим за заштиту
- Обавештава директор
- Обавештавају се родитељи
- По потреби укључивање ЦСР, полиције и ШУ
- Мере у складу са законом

План активности

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање ученика са правилима понашања	Чос, разговор	Одељењске старешине и ППС	Септембар
Упознавање родитеља и ученика са Националном платформом „Чувам те“	Чос, родитељски састанак, Савет родитеља	Учитељи, одељ. старешине и ПП служба	Септембар
Едукација о насиљу	Радионице	ППС	Током године
Обележавање значајних датума	Предавање, радионице, пано и акције	Тим за заштиту	Током године
Развијање социјалних вештина	Радионице	Психолог и Вршњачки тима	Током године
Сарадња са родитељима	Састанци	Наставници, ППС и Директор	Током године
Сарадња са институцијама	Предавања	Директор, ППС	По потреби
Реаговање на насиље	Протокол	Тим за заштиту	Континуирано
Стручно усавршавање запослених унутар и ван установе	Вебинари, семинари...	Сви запослени	Током године
Евиденција	Записници	ППС и одељ. старешине	Континуирано
Евалуација	Извештај	Тим за заштиту	Јун

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У ОДГОВОРУ НА КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

На основу члана 126. став 4. тачка 15) и 130 Закона о основама образовања и васпитања ("Службени гласник РС, број: 88/2017, 27/2017 – др. Закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС, број:11/24 од 14. фебруара 2024. године), основна школа “Бора Станковић” у Београду доноси свој Програм поступања установе у кризним догађајима, а који је саставни део Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Школског програма и Развојног плана школе.

Установа формира тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.

Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима.

Дефинисање општих појмова

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Врсте кризног догађаја:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;

- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Јачање отпорности установа за ефикасно реаговање на кризне догађаје

Установа је у обавези да континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

Јачање отпорности установе заснива се на следећим принципима:

- 1) Континуитет** - Подстицање приправности и обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима;
- 2) Сарадња** - Интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе;
- 3) Доступност** - Омогућавање брзог приступа доступним ресурсима како би установа обезбедила континуитет и право на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја;
- 4) Ефикасност** - Обезбеђивање да установа активно предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај.

Улоге, задаци и кораци у поступању установе када се деси кризни догађај

Директор установе руководи тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада. Директор доноси решење којим се дефинише улога чланова тима за кризне догађаје, односно одређује чланове тима који ће обављати послове и активности које се односе на: координацију, пружање психосоцијалне подршке и информисање.

Чланови тима су: координатор тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник, наставници и други запослени.

Тим прикупља податке о догађају (опис, време, место, погођене особе, њихове потребе и предузете мере).

У зависности од врсте догађаја, по потреби се хитно обавештавају полиција, хитна помоћ, ватрогасци и друге службе.

Тим обавештава Министарство просвете и надлежну школску управу о догађају и предузетим активностима.

На основу прикупљених података (уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите) установа процењује да ли може поступати самостално или јој је потребна подршка спољашње мреже заштите.

У случају најмање троје повређених или настрадалих, директор одмах обавештава Министарство ради ангажовања интерсекторског мобилног тима.

Када мобилни тим поступа, тим установе учествује у планирању и реализацији психосоцијалне подршке.

Директор именује особе за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и медије, у сарадњи са Министарством, са којим се и сачињава саопштење за медије.

Тим прати реаговања свих актера, идентификује коме је потребна помоћ и организује пружање подршке.

По потреби укључују се представници здравствене заштите.

Установа израђује план рада у измењеним условима, са конкретним активностима/мерама, носиоцима планираних активности, временском динамиком, начином извршења и начинима праћења и извештавања.

План се прилагођава врсти и последицама догађаја, броју погођених и процени ризика.

Циљ је стабилизација стања у установи.

План се редовно прати и по потреби ревидира.

У случају смртог исхода, тим организује примерене комеморативне активности.

Све активности и мере се документују, а извештај се доставља школској управи у року од 15 дана од стабилизације стања.

Ако су жртве деца са сметњама у развоју, инвалидитетом или хроничним болестима, тим израђује индивидуализоване планове подршке у сарадњи са родитељима и спољашњом мрежом.

Након спровођења плана, тим врши евалуацију — анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, пружање прве психолошке помоћи, идентификацију изазова и даје препоруке за унапређење будућег поступања.

Ако је дошло до прекида наставе, тим у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план реализације наставе, који усваја наставничко веће, а одлуку доноси школски одбор и сагласност даје надлежна школска управа.

Извештај о реализацији овог плана улази у годишњи извештај о плану заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Установа у оквиру стручног усавршавања планира обуке ради јачања капацитета за реаговање у кризним ситуацијама.

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Садржај рада	Време реализације	Носилац реализације	Начин рада
Формирање Тима за кризне догађаје	Август, 2025	Директор школе	Израда решења
Израда Програма поступања установе у кризним догађајима	Август, 2025	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља /кризне догађаје	Израда Анекса Програму заштите ученика од насиља
Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента са Програмом поступања установе у кризним догађајима	Септембар, 2025	Директор школе	Седнице-Представљање Програма – предавање... електронско упознавање
Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама	Новембар, 2025	Чланови Тима за кризне догађаје	Постављање материјала на гугл учионицу
Упознати чланове колектива са приручником - Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима	Новембар, 2025	Чланови Тима за кризне догађаје	Постављање материјала на гугл учионицу
Припрема за вежбе реаговања	У току првог	Директор	Израда плана о

у кризним ситуацијама	полугодишта	школе	начинима реаговања установе на различите кризне догађаје
Интервентне активности током и након кризног догађаја (медицинска помоћ, заштита имовине итд.)	Током школске године	Чланови Тима за кризне догађаје	Седнице-Представљање Програма – предавање
Утврђивање спремности установе за суочавање са кризним догађајем и извођење вежбе реаговања у кризној ситуацијама - процена специфичности, снага и капацитета установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима	Током школске године	Директор школе, Чланови Тима за кризне догађаје	Израда плана о начинима реаговања установе на различите кризне догађаје
Израда плана информисања и комуникације – за ефикасније реаговање, просторни план установе са ознакама, план евакуације (предвиђена безбедна места унутар и изван), дефинисан начин алармирања, односно оглашавања и информисања у установи у зависности од врсте кризног догађаја (нпр. претња оружаним нападом, терористичким нападом, дојава о експлозивној направи, талачка криза, пожар и сл.) у складу са евакуационим планом	Током школске године	Директор школе, Чланови Тима за кризне догађаје	Анекс програму

установе; План распореда просторија, као и начина означавања свих просторија у установама (ходника, учионица, кабинета и других просторија, са унутрашње и спољашње стране);			
Стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације и друге обуке које могу допринети ефикасном реаговању установе у различитим кризним ситуацијама	Током школске године	Директор школе, Тим за стручно усавршавање	Обуке, семинари
Подизање безбедносне културе у школи	Током школске године	Директор школе, Чланови Тима за кризне догађаје	Састанци, часови одељењске заједнице
План реаговања – одређивање корака поступања установе када се догоди кризни догађај	Током школске године	Директор школе, Чланови Тима за кризне догађаје	Састанци тимова
План укључивања и сарадње са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности установе	Током школске године	Директор школе, Чланови Тима за кризне догађаје	Састанци тимова, Савет родитеља, родитељски састанци

Праћење, евалуација и извештавање о реализацији програма	На крају школске године	Директор школе, Чланови Тима за кризне догађаје	Састанак Тима
Израда Програма поступања установе у кризним догађајима и Плана рада тима за шк. 2026/27	Јун 2026	Директор школе, Чланови Тима за кризне догађаје	Састанак Тима

Процена специфичности, снага и капацитета установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима

План информисања и комуникације

План информисања и комуникације садржи: предвиђена безбедна места унутар и изван установе, дефинисан начин алармирања, односно оглашавања и информисања у установи у зависности од врсте кризног догађаја (нпр. претња оружаним нападом, терористичким напад, дојава о експлозивној направи, талачка криза, пожар и сл.) у складу са евакуационим планом установе.

План евакуације налази се истакнут на видном месту. Обавезно једном годишње, а по потреби и чешће, спровести **вежбе евакуације** из установе

Све **просторије** у школи (канцеларије, учионице, кабинети, кухиња, трпезарија и све остале помоћне просторије) су јасно означене натписима који се налазе на улазним вратима за сваку просторију са спољашње стране.

Поред ознаке просторије, назначено је и која особа је у њој распоређена на рад (директор, наставници, стручни сарадници, административни радници, помоћно особље) што олакшава потрагу за појединцима у ситуацијама евентуалног кризног догађаја.

Свака измена намене поједине просторије и особа које у њима бораве редовно се ажурира.

За **алармирање** се користе уобичајена, прописана средства алармирања и узбуњивања јавности у ситуацијама кризног догађаја. Такође у зависности од конкретне ситуације, користиће се и школско звоно. Школа поседује и класично, ручно школско звоно.

У случају алармирања – школско звоно звони 3 пута за редом у трајању од 10 секунди.

План звучних сигнала за узбуну саставни је део Плана заштите и спасавања и налази се на видном месту.

Информисање - Директор школе одређује чланове Тима који ће у ситуацији кризног догађаја прикупљати, проверавати веродостојност и селектовати информације у вези са кризним догађајем. Припремају се саопштења за јавност и дистрибуишу информације медијима, родитељима, ученицима, запосленима и широј средини.

У наведеним пословима Тим за кризне догађаје сарађује са администраторима школског сајта.

За комуникацију са ученицима и родитељима користиће се одељењске Вибер групе које су се до сада показале као веома ефикасне у прослеђивању информација. Сваки одељењски старешина задужен је за комуницирање са својим ученицима и њиховим родитељима/старатељима, а у ситуацији кризног догађаја прослеђује само и искључиво информације које добије од Тима за кризне догађаје и запосленог којег је именовао директор школе.

За припрему саопштења за ученике, родитеље и медије користиће се модели из приручника “Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама” Министарства просвете Републике Србије и Друштва психолога Србије ауторки проф.др Јелене Влајковић и мр Ане Влајковић.

Стручно усавршавање запослених

У циљу јачања компетенција установе за пружање психосоцијалне подршке, реализацију плана евакуације и генерално јачања ефикасности реаговања установе у различитим кризним ситуацијама, у школи се предвиђа стручно усавршавање запослених из следећих области:

~ Обука у пружању прве помоћи у сарадњи са службом опште медицине Дома здравља *Вождовац* и *Црвеним крстом Србије*, као и периодично организовање практичних вежби из пружања прве помоћи;

~ Обука из противпожарне заштите и реаговања у случајевима пожара у сарадњи са *Ватрогасно-спасилачком јединицом Београд*, уз периодично спровођење практичних вежби евакуације и гашења пожара;

~ Обука у реализацији плана евакуације за све запослене, у складу са планом безбедности и заштите школе;

~ Обуке у пружању психосоцијалне подршке ученицима у сарадњи са *психологом и психијатром Дома здравља Вождовац, Центром за социјални рад града Београда, Друштвом психолога Србије, Министарством просвете Републике Србије, Школском управом Београд, Институтом за ментално здравље.*

~ Обука о реаговању у ситуацијама нарушене безбедности ученика и запослених у сарадњи са *Полицијском управом за град Београд и Министарством унутрашњих послова Републике Србије.*

Тим за кризне ситуације, у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање, сваке школске године ће донети план стручног усавршавања који ће обухватити једну или више едукација из наведених области, у складу са потребама установе и актуелним безбедносним проценама.

Активности на унапређивање безбедносне културе – за ученике и запослене;

Са циљем подизања безбедносне културе ученика и запослених школа ће предузимати следеће активности:

Спровођење акционог истраживања усмереног на анализу и унапређење безбедносне културе ученика и запослених;

Едукација ученика о препознавању потенцијално опасних и кризних ситуација, кроз различите облике рада: предавања, трибине, гостовања стручњака, радионице, , израду и коришћење дигиталних публикација и друге интерактивне активности;

Обука ученика и запослених о начинима правилног и благовременог реаговања у различитим кризним ситуацијама;

Спровођење евакуационих вежби;

Едукација о трагању за подршком и помоћи – како током саме кризне ситуације, тако и након њеног окончања, у сарадњи са надлежним институцијама и стручним службама;

Програм превенције и подизања нивоа безбедносне културе ученика и запослених, са нагласком на одговорно понашање у школи, локалној заједници, као и у ширем регионалном и националном контексту.

Поступање установа када се деси кризни догађај и након кризног догађаја

АКТИВНОСТ	ОПИС / НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ / УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Интервентне активности током и након кризе	Медицинско збрињавање, заштита имовине, сарадња са надлежним службама	Директор, Чланови Тима, надлежне службе	По потреби
Израда оперативног плана акције	План за конкретан догађај, са задацима и временом реализације	Директор, Чланови Тима, надлежне службе	По потреби
Прикупљање података о догађају и обавештавање надлежних органа	Шта, када, где, ко је укључен, стање особа, досадашње мере	Директор, Чланови Тима, надлежне службе	По потреби
Успостављање сарадње са спољашњом заштитном мрежом	Повезивање установе са релевантним институцијама ради заједничког деловања у заштити и подршци деци и младима. Сарадња се остварује кроз редовну комуникацију, размену информација, заједничке састанке и	Директор, Чланови Тима, надлежне службе	По потреби

	учешће у мултисекторским тимовима.		
Саопштење за ученике, родитеље и запослене	Проверене информације и планиране мере за ублажавање последица	Директор, Чланови Тима, надлежне службе	По потреби
Саопштење за медије	План активности и динамика у наредном периоду	Директор	По потреби
Активности психосоцијалне подршке	Разговори, радионице, активности окупљања ученика, родитеља и запослених	Чланови за подршку, старешине, наставници, ученици, родитељи	По потреби
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције.	Координација, размена информација и заједничко планирање интервенција са циљем ефикаснијег решавања кризних ситуација.	Директор, Чланови Тима	По потреби
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Прилагођавање организације рада новим изазовима и обезбеђује континуитет услуга. Стабилизација рада у установи кроз дефинисање приоритета, координацију запослених и ефикасну имплементацију плана у пракси.	Директор, Чланови Тима, запослени	По потреби

Организација евентуалних комеморативних активности	Активности се реализују кроз координацију са запосленима, корисницима и спољашњим партнерима, уз поштовање протокола и традиције установе.	Директор, Чланови Тима, надлежне службе	По потреби
Извештавање стручним телима Праћење реализације планова и евалуација	Иформисаност о реализованим активностима и постигнутим резултатима установе. Праћење реализације планова и евалуација омогућавају идентификацију успеха и изазова, као и унапређење будућих активности.	Директор, Чланови Тима,	По потреби
Континуирано информисање јавности	Активност се реализује кроз медије, друштвене мреже и званичне канале комуникације ради подизања свести и јачања поверења јавности.	Директор	По потреби
Вођење документације и извештавање	Извештавање омогућава редовну проверу рада и	Директор, Чланови Тима,	По потреби

	информисање надлежних тела о постигнутим резултатима и током активности.	запослени	
Након кризног догађаја организовање редовних састанака са запосленима и прављење плана активности даље реализације образовно – васпитног рада као и праћење тог плана	Анализе ситуације и дефинисања плана даље реализације образовно–васпитног рада. Праћење реализације плана омогућава континуирану координацију, унапређење рада и адекватну подршку запосленима и корисницима установе.	Директор, Чланови Тима, запослени	По потреби

**Начини укључивања и сарадње са породицом ради заједничког деловања на јачању
отпорности установе**

Информисање родитеља/старатеља о процедурама реаговања у кризним ситуацијама (путем савета родитеља, родитељских састанака, школског сајта или информативних панела у школи).

Организовање трибина и радионица за родитеље на теме као што су:

- препознавање знакова стреса и трауме код деце након кризних ситуација;
- начини подршке детету у стресним околностима;
- комуникација родитеља и школе у хитним ситуацијама.

Успостављање комуникационих канала (Viber групе, школски сајт) за благовремено информисање родитеља у случају кризе и координацију поступака.

Укључивање родитеља у вежбе и симулације (евакуација, противпожарна заштита, прва помоћ) — као посматрача, сарадника или учесника, ради бољег разумевања улога и процедура.

Формирање саветодавне подршке родитеља – ангажовање родитеља који су стручњаци из области медицине, полиције, психологије, безбедности и сл., у едукацијама и припреми школе за кризне ситуације.

Анкетирање родитеља ради процене нивоа информисаности и осећаја безбедности њихове деце, као и прикупљање предлога за унапређење сарадње и безбедносних мера у школи.

Промовисање партнерског односа између школе и породице кроз заједничке акције (нпр. Дан безбедности у школи, радионице „Школа као сигурно место“, хуманитарне акције и сл.) које подстичу осећај заједништва и заједничке одговорности.

Праћење, евалуација и извештавање о реализацији програма.

Тим за кризне интервенције континуирано прати спровођење овог програма током целе школске године, врши евалуацију реализованих активности и припрема извештаје о постигнутим резултатима.

Извештавање се спроводи два пута годишње – након завршетка првог полугодишта и на крају школске године. Саставни је део Годишњег извештаја о раду школе, који се разматра на седницама Наставничког већа, Ученичког парламента и Савета родитеља, а потом усваја Школски одбор.

У случајевима настанка кризног догађаја, Тим свакодневно прати реализацију свих активности у складу са Правилником и овим Програмом, врши њихову евалуацију и по потреби ревизију мера и поступака.

О спроведеним активностима Тим редовно и благовремено извештава Мобилни тим, Школску управу и Министарство просвете, користећи договорене канале и начине комуникације.

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Професионална оријентација представља континуиран процес који обухвата развој свести ученика о себи, својим способностима, интересовањима и вредностима, као и упознавање са светом рада и занимања. У основној школи овај процес има развојни карактер и прилагођен је узрасту ученика од раног упознавања са различитим занимањима до доношења одлуке о избору средње школе.

Школа, у сарадњи са родитељима и локалном заједницом, реализује активности које помажу ученицима да развију реалну слику о себи и донесу информисану одлуку о даљем школовању.

Циљ програма

Оспособљавање ученика за доношење реалних и одговорних одлука о даљем образовању и будућем занимању.

Задаци програма

- Развијање самопознавања код ученика
- Упознавање са светом занимања
- Подстицање интересовања и талената
- Развијање способности доношење одлука
- Укључивање родитеља у процес
- Пружање подршке ученицима при избору школе

Исходи

Ученици

- Препознају своја интересовања и способности
- Познају различита занимања
- Умеју да донесу одлуку о даљем школовању
- Имају реална очекивања

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА ПО РАЗРЕДИМА

I-IV разред

- Упознавање са различитим занимањима
- Разговор о томе, „шта желим да буем“
- Развијање радних навика
- Упознавање значаја рада

V-VI разред

- Проширивање знања о занимањима
- Препознавање личних интересовања
- Развијање одговорности
- Упознавање различитих области рада

VII разред

- Самопроцена способности
- Упознавање образовних профила
- Разговори о избору занимања
- Радионице професионалне оријентације

VIII разред

- Тестирање ученика
- Индивидуални разговори
- Упознавање са средњим школама
- Подршка при избору школе

КОРАЦИ У ПРОЦЕСУ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

1. Самопознавање (интересовања, способности, особине)
2. Информисање (занимања и школе)
3. Процена (усклађивање могућности и жеља)
4. Доношење одлука (избор школе)
5. Реализација (упис у средњу школу)

ПЛАН АКТИВНОСТИ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Представљање програма професионалне оријентације	Чос	Психолог, одељ. старешине и учитељи	Септембар-октобар
Упознавање ученика са значајем рада	Чос	Психолог, одељ. старешине	октобар
Представљање занимања	Радионице	Одељ. старешине и учитељи	Током године
Развијање интересовања	Секције	Одељ. старешине	Током године
Радионице самопознавања	Радионице	Психолог	Током године
Тестирање ученика	Тестови	Психолог	Током године
Индивидуални разговори	Саветодавни рад	Психолог	Током године
Представљање средњих школа	Презентације	Наставници школе	Током године
Сарадња са родитељима	Родитељски састанци, Предавања	Психолог и одељ. старешине	Током године
Професионално информисање	Пано, брошуре, предавања	Психолог	Током године
Евалуација	Извештај	Тим	Јун

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Здравствено васпитање ученика обухвата стицање хигијенских знања, вештина и навика, упознавање биолошких и физиолошких функција организма. Здравствено васпитање и социјална заштита ученика подразумева и обезбеђивање добрих хигијенских и ментално-хигијенских услова који се односе на школску средину, али и на породичне услове. Здравствено васпитање ученика мора бити заједничка брига свих запослених.

Циљеви програма

Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима; унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање услова који штетно делују на здравље; остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика.

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
1. Ово сам ја Сазнавање о себи, упознавање свога тела, фактора од којих зависи раст и развој; изграђивање сопственог концепта правилно вредновање понашања, препознавање осећања											Одељењске старешине
2. Исхрана и њен значај за здрав живот Упознавање ученика са основним принципима правилне исхране, утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем; разноврсна исхрана; време за јело, оброци; кретање хране по организму; значај уношења воде; сазнање о зубима: ницању, хигијени, болестима; радионице на тему „Исхрана“ - „Пирамида исхране“ - „Погоди шта је“											Одељењске старешине Спољни сарадници/здравствени радници

- „Игром до здравог obroka“											
3. Хигијена Стицање основних хигијенских навика: прање руку, хигијена усне дупље и прање зуба, купање, нега тела (кожа, коса, гимнастичке вежбе); Средства и прибор за одржавање личне хигијене; хигијена простора											Одељењске старешине Спољни сарадници/здравствени радници
4. Физичка активност Налажење задовољства у физичким активностима; стицање базичних способности покретљивости; важност игре и значај одмора. Радионице: „Физичка активност-пријатељ нашег тела“ „Истине и заблуде о физичкој активности“ „Мој омиљени спорт“											Одељењске старешине,, професори физичког васпитања, тренери спортских клубова
5. Бити здрав Утврђивање здравог понашања (дневног ритма); потреба за одмором; спавање и рекреација; начини за савладавање лакших здравствених проблема Радионица „Здраве навике“											Одељењске старешине, здравствени радници
6. Безбедно понашање Научити основна правила безбедности у кући, школи; безбедно кретање у саобраћају											Одељењске старешине Представници ПУ
7. Правилно коришћење здравствених служби Упознавање и контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром и здравственим установама											Одељењске старешине, педијатар, дечији стоматолог

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Социјална заштита ученика се обавља у сарадњи са Центром за социјални рад. Она подразумева помоћ и подршку ученицима који живе у тешким условима, сиромаштву, ученицима којима је из различитих разлога онемогућено или отежано остваривање њихових потреба.

Наши ученици који живе у породицама које примају социјалну помоћ имају бесплатну исхрану у школској кухињи.

Задатак запослених у школи у области социјалне заштите је:

1. Да упознају породичне услове у којима дете живи, да прате како они утичу на њихов развој;
2. Да се обрате Центру за социјални рад у циљу пружања социјалне помоћи детету у породици;
3. Да благовремено пријаве евентуално занемаривање или злостављање детета;
4. Да раде на оснаживању деце да не трпе насиље у породици, да причају о њему;
5. Да информишу ученике коме треба да се обрате уколико су жртве породичног насиља;
6. Да прате ефекте предузетих мера

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
1. „Деца деци“ Прикупљање школског прибора за ученике из сиромашних породица											Одељењске старешине
2. „Један пакетић много љубави“ Прикупљање новогодишњих пакетића за децу без родитељског старања											Одељењске старешине
3.Сарадња са Центром за социјални рад Пружање социјалне помоћи детету у породици											Одељењске старешине пп служба директор
4.Сарадња са Комисијом за процену потреба за пружањем додатне, образовне, здравствене илисоцијалне подршке детету											Одељењске старешине пп служба директор

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ и задаци програма :

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и значај очувања природних ресурса. Реализација овог програма омогућава услове за креативно провођење слободног времена, подстиче ученике на унапређење и очување животне средине, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост.

У реализацију овог програма укључени су: одељенске старешине, предметни наставници, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, родитељи.

Сарадња се остварује и кроз пројекте локалне самоуправе.

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Уређење учионица и кабинета Гајење биља Израда тематских панова											наставници, директор, стручн и сарадници родитељи, помоћно техничко особље
Обележавање значајних датума из области заштите животне средине -16.9. Дан озонског омотача -Дан заштите животиња 04.10. -Дана планете Земље 22.04. -Дан заштите животне средине 05.06											ОС, наставници биологије, хемије, географије, технике и технологија, учи тељи продуженог боравка
Сакупљање секундарних сировина											ученици и сви запослени
Заштита животне средине (одговоран однос према природи) -дечји радови (презентације, панои) -предавање (трибина) за ученике											ОС, наставници биологије, хемије, географије, технике и технологија,

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.

о важним темама загађивања и заштите животне средине -израда кућица и хранилица за птице - еколошке акције										грађанског васпитања, информатике и рачунарств
Одржавање школског дворишта										наставници, директор, стручни сарадници родитељи , помоћно техничко особље
Европски дани паркова -Посета ботаничкој башти-Јевремовац -Бањичкој шуми										ОС,наставници
Истраживачке активности -промоција науке кроз дечје радионице из свих школских области, од којих ће неколико радионица бити посвећена еколошким темама -7.11. Дан науке)										предметни наставници(био логија, физика,хемија географија)
Енергетска ефикасност -Обновљиви извори енергије										ОС, технике и технологије
Учествовање на такмичењима за израду ликовних и литерарних радова на тему заштита животне средине.										Наставници српског језика и ликовне културе
Учествовање и аплицирање у пројектима који су везани за екологију и заштиту животне средине.										наставниии билогије,географије



ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Циљ сарадње са локалном самоуправом јесте допринос повећању ефикасности васпитно-образовног рада, развијању културе ученика, као и отварању школе према свим организацијама које могу да допринесу остваривању поменутог циља.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
септембар-јун	1. Сарадња школе са Школским диспанзером и месном амбулантом	учитељи, секретар, педагог
	Систематски прегледи; лекарска потврда за полазак детета у први разред; издавање картона ученицима који иду на вишедневну ескурзију	
током школске године	2. Сарадња школе са Дечјим културним центром	учитељи
	Гледање позоришних представа и филмских пројекција	
септембар-јун	3. Сарадња школе са Центром за социјални рад	педагог, директор
	Пријављивање и укључивање у рад ученика са проблемом Центру за социјални рад	
септембар-јун	4. Сарадња са МУП-ом	директор
	Предавање за ученике првог разреда „Безбедност у саобраћају“; едукација о саобраћају; дописи по потреби; пријава прегледа аутобуса	
током године	5. Сарадња са Црвеним крстом	руководилац црвеног крста, директор, педагог, учитељи

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.

	Акција солидарности „Друг другу“; предавање „Болести прљавих руку“; акција солидарности „Један пакетик много љубави“.	
децембар	6. Сарадња школе са општином Вождовац	разредне старешине
	Обележавање општине Вождовац и учествовање у недељним активностима	
јануар	7. Црква	вероучитељи, учитељи, директор
	Обележавање Светог Саве, Васкрса	
од децембра до маја	8. Сарадња са библиотеком града Београда	учитељи, библиотекар
	Песничка штафета, Читалачка значка, ликовни конкурси	

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Циљ:

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски.

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развојање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељских компетенција, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

Задаци:

- информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад Школе
- задовољавање потреба породице и њених циљева
- едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања
- развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика
- обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и Школе
- остваривање позитивне интеракције наставник – родитељ
- обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и свим дешавањима у животу Школе

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Упознавање родитеља са организацијом рада школе											директор, ПП служба, одељенске старешине
Информисање родитеља (постављање информативног материјала на улаз, огласну таблу и сајт школе)											директор, ПП служба, наставници
Упознавање родитеља са радом тима за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање											одељенске старешине

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.

Упознавање са Националном платформом „Чувам те“										одељенске старешине
Анкетирање родитеља										директор, ПП служба, наставници
Родитељски састанци										одељенске старешине, ПП служба
Индивидуални разговори (Отворена врата)										одељенске старешине
Организација отвореног дана школе										директор наставници пп служба
Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка у раду										одељенске старешине, ПП служба
Сарадња са родитељима ученика у вези са решавањем дисциплинских проблема										одељенске старешине, ПП служба
Школски одбор										директор, секретар
Савет родитеља										директор, родитељи
Упознавање и укључивање родитеља у пројекте										директор родитељи

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Екскурзија

Циљ екскурзије као облика образовно-васпитног рада јесте да се допринесе остваривању сврхе, циљева и задатака образовања, као и циљева и задатака васпитних предмета; да ученици напредују ка реализацији одговарајућих стандарда образовних постигнућа; да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама; да развију мотивисаност за учење и заинтересованост за наставне садржаје, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика, оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примењивање знања и умења.
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама
- неговање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећења заједништва
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно
- подстицање поштовања људских и грађанских права и слобода
- развој и практиковање здравих стилова живота
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња
- развијање способности проналажења, анализирање и саопштавање информација из различитих извора
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање
- проучавање објеката и феномена у природи
- развијање способности оријентације у простору

Једнодневне екскурзије за ученике од првог до четвртог разреда реализују се два пута годишње: један дан у првом и један дан у другом полугодишту, док се за ученике од петог до осмог разреда реализују једном годишње. За ученике осмих разреда планирана је тродневна екскурзија.

Годишњим планом рада школе биће дефинисане дестинације за сваку школску годину.

Посете биоскопима, позориштима, музејима, огледним добрима, полудневни излети планирају се једном месечно за ученике од првог до четвртог разреда.

Настава у природи

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активностич
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно – географских, културно – историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и промехљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика – развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;

- развијање правилних хигијенско – здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности

Настава у природи се реализује једном годишње од првог до четвртог разреда у трајању од седам дана..

Једнодневни и полудневни излети

Планирано: 2 једнодневна излета и 2 полудневна излета годишње.

Посете:

Ученици ће упознати: значајне грађевинске објекте, факултете, здања, задужбине знаменитих људи, цркве, тргове, платое, паркове, куле, улице, капије, конаке, музеје Београда и његове околине и присуствовати позоришним и биоскопским представама.

Овим посетама остварује се корелација са садржајима свих наставних предмета, проширују знања из опште културе ученика.

Дестинације и време реализације биће прецизиране кроз Годишњи план рада школе.

План екскурзија ученика од петог до осмог разреда

Време реализације једнодневне екскурзије за V, VI, VII раз. је април/мај, а тродневне екскурзије за VIII раз. октобар/април/мај.

Циљ екскурзије је савлађивање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци екскурзије који се остварују реализацијом програма екскурзије јесу: проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; стицање нових сазнања развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање занимања људи



ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.

која су карактеристична за поједине крајеве; развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима; изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Дестинације и време реализације биће прецизиране кроз Годишњи план рада школе.

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Програм рада школске библиотеке обухвата библиотечко-информациону, васпитно-образовну, културну и јавну делатност школе.

Васпитно-образовна делатност

Време реализације	Садржај рада	Носиоци посла
ТОКОМ НАСТАВНОГ ПЕРИОДА	1. . Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада	Библиотекарка, наставници, ученици
	2. Часови припреме за Читалачку значку, Доситејево перо, Читам, па шта	Библиотекарка
	3. Помоћ даровитим ученицима у упознавању, савладавању и реализацији ваннаставних садржаја из области културе и хуманих наука: организација дебата, креативних радионица и мултимедијалних часова	Библиотекарка
	4. Уређење школских панoa и приказивање креативног рада ученика, функционално и естетско сређивање простора библиотеке	Библиотекарка и ученици

Сарадња са наставницима и стручном сарадницима

Време реализације	Садржај рада	Носиоци посла
током наставног периода	1. Рад са ученицима I разреда(посета првака библиотеци и учлањивање)	Библиотекарка и учитељи
	2. Учешће у обележавању дана Светог Саве, Нове године, Божића и Ускрса	Библиотекарка и ученици
	3. Допринос припремању Дана школе	Библиотекарка, КУД
	4. Сарадња са Литерарном секцијом у обележавању Песничких сусрета и Светског дана поезије	Библиотекарка, учитељи, наставници српског језика
	5. Рад у Већу српског језика на припреми школског такмичења из језика и из књижевности	Библиотекарка и наставници српског језика
	6. Сарадња са библиотеком „Доситеј Обрадовић“	Библиотекарка
	7. Реализација такмичења за „Читалачку значку“ (како писати Читалачки дневник); Доситејево перо; Читај, па шта	Библиотекарка, учитељи и наставници
	8. Сарадња са наставницима у коришћењу ресурса библиотека у процесу наставе, припрема заједничких часова са наставницима поводом обележавања важних дана у вези са књигом, читањем и библиотеком и реализација школских пројеката	Библиотекарка, учитељи и наставници
	9. Организовање школског такмичења рецитатора	Библиотекарка, учитељи и наставници

Непосредни рад са ученицима

Време реализације	Садржај рада	Носиоци посла
Октобар	Час поезије Добрице Ерића	Библиотекарка, учитељи, ученици другог разреда
Новембар	Час поезије Љубивоја Ршумовића	Библиотекарка, учитељи, ученици трећег разреда
Децембар	Час поезије Милована Данојлића	Библиотекарка, учитељи, ученици четвртог разреда
Фебруар	Час поезије Јована Јовановића Змаја	Библиотекарка, учитељи, ученици првог разреда
Март	Бајке Ханса Кристијана Андерсена	Библиотекарка, учитељи, ученици другог разреда
Април	Час поезије Душка Радовића	Библиотекарка, учитељи, ученици трећег разреда
Мај	Бајке и приче Гроздане Олујић	Библиотекарка, учитељи, ученици четвртог разреда
Јун	Поезија Десанке Максимовић	Библиотекарка, учитељи, ученици првог разреда

Културна и јавна делатност

Време реализације	Садржај рада	Носиоци посла
Октобар	1. Дечја недеља(организовање изложбе књига, изложба награђених свезака са „Читалачке значке“)	Библиотекарка, секција
Октобар	2. Посета Сајму књига	Библиотекарка, секција
Новембар	3. Организовање посете позоришту и гледање представе	Библиотекарка, ученици од петог до осмог разреда, наставници
Март-април	4. Посета изабраној галерији и музеју	Библиотекарка, наставници
Март-април	5. Обележавање Борине недеље	Библиотекарка, Стручно веће језика и уметности
Март-април	6. Школско и општинско такмичење за „Читалачку значку“	Библиотекарка, наставници
Октобар-април	7. Обележавање Дана књиге (Међународни дан матерњег језика, Националног дана књиге, Светски дан поезије, Дан слободе приступа информацијама)	Библиотекарка, Стручно веће језика
Септембар-јун	8. Организовање књижевних сусрета, промоција издавачких кућа, едиција, стручних књига	Библиотекарка
Мај	9. Програм поводом значајног јубилеја (обележавање годишњица рођења значајних личности из културе, уметности и науке)	Библиотекарка
Мај	10. Представљање талентованих ученика	Библиотекарка
током године	11. Писање Летописа школе и прилога за сајт школе	Библиотекарка

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ДРУГИХ ОБЛАСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

ЦИЉ РАДА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке и психолошке науке, педагог и психолог доприносе остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ПЕДАГОГ – ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе деčјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке наставнику у унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ПСИХОЛОГ – ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање образовно-васпитног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ПРОГРАМ ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ И ЗАДАЦИ

Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика под једнаким условима, без обзира на место где се школа налази, односно где се образовно-васпитни процес одвија.

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте:

- постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад;
- развој самосталности ученика;
- оснаживање за активно учешће у вршњачком колективу;
- подстицање напредовања у складу са индивидуалним способностима и потенцијалима.

Задаци програма су:

- правовремено препознавање потреба ученика за додатном подршком;
- планирање и реализација адекватних мера подршке;
- континуирано праћење и вредновање напредовања ученика;
- сарадња са родитељима, стручним службама и локалном заједницом;
- развијање инклузивне културе школе и спречавање дискриминације.

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА

Програм се реализује у складу са важећим прописима:

а) Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, број 110-00-202/2010-07)

б) Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон),

в) Стручно упутство о начину пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју

Посебну стручну помоћ пружају компетентна лица из области инклузивног образовања, као и установе које представљају пример добре праксе.



ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.

Индивидуални образовни план (ИОП) омогућава да се развој и напредовање ученика одвија у складу са његовим способностима и интересовањима. Сарадња се остварује са:

- интерресорном комисијом,
- локалном самоуправом,
- релевантним установама и школама.

ИОП је саставни део наставног процеса и школског програма.

Сви запослени у школи дужни су да:

- промовишу једнакост међу ученицима;
- активно се супротстављају дискриминацији, насиљу и искључивању;
- доприносе развоју подстицајног и безбедног окружења.

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ТЕМА/ОБЛАСТ	САДРЖАЈ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Утврђивање права на индивидуални образовни план	-Тим за инклузивно образовање утврђује врсту подршке за ученика који има: 1.тешкоће у учењу (због специфичних сметњи учења или проблема у понашању и емоционалном развоју); 2. има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне или вишеструке сметње или сметње из спектра аутизма); 3. потиче, односно живи у социјално нестимулативној средини(социјално, економски, културно, језички сиромашној средини или дуготрајно борави у здравственој, односно социјалној установи); 4. из других разлога остварује право на прилагођен и обогаћен начин образовања по ИОП-у има и ученик са изузетним способностима који стиче основно образовање и васпитање;	Током године
Прикупљање података и формирање документације	Уколико наставник, односно стручни сарадник који прати развој и напредовање детета утврди да дете, односно ученик не остварује очекиване исходе образовања и васпитања или су резултати које ученик остварује значајно изнад нивоа општих и посебних стандарда, приступа се прикупљању података, ради формирања неопходне документације за пружање одговарајуће подршке у образовању и васпитању. -прикупља податке из различитих извора (од родитеља, односно старатеља детета или	

	ученика, стручњака ван образовне установе који добро познаје дете, односно ученика, од вршњака и самог детета, односно ученика, на начин на који је то могуће), при чему се користе различите технике (систематско посматрање активности детета, односно ученика у различитим ситуацијама, тестирање, као и интервјуисање и попунавање упитника од стране ученика и других који познају дете, односно ученика). -Медицински налази су, по потреби, саставни део документације -стручни сарадник координира израду ИОП-1,2,3 и у сарадњи са васпитачем, односно наставником израђује педагошки профил детета, односно ученика.	Током године
Отклањање физичких и комуникацијских препрека(индивидуализован начин рада)	-На основу педагошког профила ученика утврђују се подручја у којима постоји потреба за додатном подршком: 1. прилагођавања простора и услова у којима се одвија активност у предшколској установи, односно настава у школи (отклањање физичких баријера, осмишљавање додатних и посебних облика активности, израде посебног распореда активности итд.); 2. прилагођавања метода рада, наставних средстава и помагала и дидактичког материјала, а посебно приликом увођења нових садржаја, начина задавања задатака, праћења брзине и темпа напредовања, начина усвајања садржаја, провере знања, организације учења, постављања правила понашања и комуникације. 3. Планиране мере за отклањање физичких и комуникацијских препрека(индивидуализован начин рада) у	У току године

	установи, уписују се у Образац 1	
Садржај ИОП-а	Формирање документа који садржи : 1) личне податке и кратак опис развоја и образовне ситуације детета, односно ученика ; 2) циљ образовно- васпитног рада, односно промену која додатном подршком треба да се достигне у подручју у којем се планира додатна подршка ; 3) операционализован опис подршке кроз низ појединачних активности односно корака и њихов редослед у васпитној групи и на часовима у одељењу, као и опис и распоред рада изван групе, односно одељења када је то потребно; 4) посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине активности у предшколској установи, за поједине или за све предмете у школи, односно исходе тих активности које кроз поступан процес доводе до циља додатне подршке; 5) лица која ће пружати подршку током реализације појединачних планираних активности; 6) временски распоред, трајање, односно учесталост за сваку меру подршке у току планираних активности. -ИОП може да се донесе за део или област у оквиру наставног предмета, један наставни предмет, групу наставних предмета или за све садржаје односно наставне предмете за разред који ученик похађа, као и за ваннаставне активности. -За ученика са изузетним способностима школа доноси прилагођен и обогаћен ИОП-3	Током године Током године
	-подношење предлога за утврђивање права на ИОП(стручни тим за инклузивно образовање, а на основу процене потреба за ИОП-ом коју даје наставник стручни сарадник, или родитељ ученика. -обавештавање писменим путем родитеља, односно старатеља да је поднет предлог за	

Предлог за утврђивање права на ИОП	утврђивање права на ИОП. -Предлог садржи наводе и образложене разлоге за подношење предлога за утврђивање права на ИОП, као и доказе о претходно организованом индивидуализованом начину рада са дететом, односно учеником.	Током године
Врсте ИОП-а	-по прилагођеном програму ИОП-1у коме се прецизно планира циљ пружања подршке која се односи на прилагођавање и обогаћивање простора и услова у којима се учи, прилагођавање метода рада, уџбеника и наставних средстава током образовно-васпитног процеса; активности и њихов распоред као и лица која пружају подршку; - по измењеном програму ИОП-2 у коме се још прецизно планира прилагођавање општих исхода образовања и васпитања, прилагођавање посебних стандарда постигнућа ученика у односу на прописане и прилагођавање садржаја за један, више или за све предмете. -обогачен и проширен програм ИОП-3 који се примењује за ученике са изузетним способностима. Доношењу ИОП-а са измењеним програмом, односно прилагођеним посебним стандардима постигнућа, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а са прилагођеним програмом, као и мишљење интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.	Током године
	-Директор школе , после добијене писмене сагласности родитеља, односно старатеља, формира тим за пружање додатне подршке	

Израда и доношење ИОП-а	детету, односно ученику. -Тим чине: наставник разредне наставе, односно одељенски старешина, предметни наставник, стручни сарадник, родитељ, односно старатељ детета, а у складу са потребама детета и педагошки асистент, односно стручњак ван школе, на предлог родитеља, односно старатеља. -За доношење ИОП-а са измењеним програмом, односно прилагођеним посебним стандардима постигнућа, стручни тим за инклузивно образовање прибавља и мишљење интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику. -Тим за пружање додатне подршке детету, односно ученику израђује ИОП. Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење ИОП-а. -Стручни тим за инклузивно образовање установе доставља ИОП педагошком колегијуму на усвајање.	Октобар Јануар
Примена ИОП-а	-ИОП се остварује у оквиру заједничких активности у одељењу школе. -наставник при планирању свог рада у одељењу, укључује мере и активности предвиђене ИОП-ом. Изузетно, према потребама ученика, а на основу одлуке тима за пружање додатне подршке ученику, ИОП може да се остварује и ван одељења у школи. У току примене ИОП-а у установи активно учествују сви чланови тима за пружање додатне подршке детету, односно ученику.	У току године

	-Ако примена ИОП-а захтева финансијска средства, установа упућује писмени захтев интерресорној комисији за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету или ученику. -Ученик који стиче образовање у току примене ИОП-а оцењује се према ИОП-у а у складу са прописом о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Завршни испит полаже у складу са прописом о програму завршног испита уз неопходна прилагођавања која предлаже и образлаже тим за пружање подршке ученику, а у складу са ИОП-ом.	У току године
Наставак спровођења,односно престанак потребе за ИОП-ом	-На основу вредновања, уз сагласност стручног тима за инклузивно образовање, педагошки колегијум доноси одлуку о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом, на предлог тима за пружање додатне подршке. -Одлука о наставку спровођења ИОП-а доноси се ако се утврди да планиране активности одговарају потребама ученика, или да се резултати могу очекивати након одређеног периода рада. -Одлука о престанку потребе за ИОП-ом доноси се ако се утврди да се даљи напредак детета, односно ученика може остваривати применом индивидуализованог начина рада.	Прво полугодиште Друго полугодиште
Вредновање и измена ИОП-а	-Вредновање ИОП-а врши се ради процене остварености циљева утврђених ИОП-ом -Спољашње вредновање ИОП-а врши просветни саветник, односно саветник – спољни сарадник у току стручно-педагошког надзора. У оквиру вршења стручно-педагошког надзора утврђује се испуњеност услова у поступку доношења ИОП-а,	Прво полугодиште

	вреднује се садржај и примена ИОП-а. -Вредновање ИОП-а унутар установе врши се кроз самовредновање стручног тима за инклузивно образовање и тима за пружање додатне подршке ученику, према унапред утврђеној динамици у ИОП-у и према указаној потреби, у првој години уписа тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта, односно радне године. -Резултати вредновања обавезно се достављају стручном тиму за инклузивно образовање и педагошком колегијуму. -На основу резултата вредновања ИОП-а тим за пружање додатне подршке детету односно ученику израђује предлог измене и допуне односно прилагођавања ИОП-а потребама ученика. -Измена ИОП-а врши се у складу са напретком и развојем ученика: ако постигне планиране резултате пре очекиваног рока или не постиже очекиване резултате, односно у другим случајевима када настану промене у понашању детета и његовом окружењу. - Подаци о резултатима вредновања ИОП-а саставни су део документације која прати ИОП.	Друго полугодиште
Право на заштиту података	-Подаци прикупљени од стране тима за пружање додатне образовне подршке детету односно ученику, ради израде ИОП-а, морају бити заштићени од злоупотребе и не смеју се користити у друге сврхе без сагласности лица чија је сагласност неопходна за спровођење ИОП-а. -Установа је дужна да обезбеди заштиту података детету, односно ученику у току остваривања права на ИОП.	Током године
	-Евиденција о остваривању образовања и васпитања по ИОП-у води се у складу са	Током године



**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД
ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.**

Евиденција документација ИОП-а	и	законом. -Документација која прати ИОП саставни је део педагошке документације коју води школа.	
--------------------------------------	---	--	--

ПРОГРАМ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент школе расправља о свим питањима живота и рада школе и обавља ове послове:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у основној школи.

Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора.

Циљеви рада Ученичког парламента

- развијање демократске културе код ученика,
- подстицање активног учешћа ученика у животу школе,
- развијање одговорности, толеранције и сарадње,
- унапређивање комуникације ученик – наставник,
- подстицање хуманитарног и волонтерског рада,
- превенција вршњачког насиља и дискриминације.

Програм рада ученичког парламента

Активности	Време реализације
1. Формирање ученичког парламента 2. Избор председника за Ученички парламент 3. Избор чланова из реда ученика за Школски одбор 4. Доношење и усвајање плана рада Ученичког парламента	Септембар
1. Давање мишљења о: -правилима понашања у школи - годишњем плану рада - Школском програму - Правилнику о безбедности ученика – укључивање ученика у анализу примене правилника о безбедности од стране ученика, наставника и др. запослених у школи 2.Промоција ученичког парламента и његовог рада у оквиру Дечје недеље 3 .Хуманитарна акција у оквиру Дечје недеље	Октобар Током године
1. Давање мишљења о: - слободним ваннаставним активностима, - учешћу на спортским и др. такмичењима - организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и др. питањима од значаја за образовање ученика - о уџбеницима за наредну школску годину	Фебруар
1. Давање мишљења о односу и сарадњи ученика и наставника, стручног сарадника и др. запослених и	



**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД
ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.**

осмишљавање начина за постављање питања. 2. Питања за директора 3. Питања за наставнике, стручне сараднике 4. Давање мишљења о начину уређивања и очувања школског простора	Април Током године
1. Израда извештаја о активностима 2. Питања за директора, питања за наставнике, стручне сараднике 3. Анализа примене правилника	Мај

ПРОГРАМ РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим представља значајан облик ученичког организовања у школи, чији је основни циљ унапређивање међусобних односа ученика, развијање толеранције, уважавања различитости и неговање културе ненасилне комуникације. Кроз рад вршњачког тима ученици стичу знања и вештине које им помажу да препознају и адекватно реагују у ситуацијама вршњачког насиља, као и да пруже подршку својим вршњацима.

Активности вршњачког тима усмерене су на превенцију насиља, развој социјалних и комуникацијских вештина, као и на активно учешће ученика у стварању безбедног и подстицајног школског окружења. Рад се реализује у сарадњи са стручним сарадницима, наставницима и Тимом за заштиту ученика од насиља.

Циљ програма

Развијање безбедног, подстицајног и толерантног школског окружења кроз активно учешће ученика у превенцији вршњачког насиља и унапређивању међусобних односа.

Задаци програма

- Развијање свести о значају нанасилне комуникације
- Оснаживање ученика за препознавање и реаговање на насиље
- Подстицање емпатије, сарадње и међусобног уважавања
- Развијање комуникацијских и социјалних вештина
- Укључивање ученика у превентивне активности школе
- Јачање сарадње између ученика, наставника и стручних сарадника

Исходи

Ученици ће:

- Препознавати различите облике вршњачког насиља
- Користити ненасилне начине комуникације
- Показати емпатију и разумевање за друге
- Активно учествовати у решавању конфликта
- Доприносити позитивној школској клими
- Бити спремни да потраже помоћ и пруже подршку вршњацима

**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД
ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.**

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање вршњачког тима	Избор ученика и конституисање тима	Одељ. старешине	Септембар
Упознавање са улогом тима	Радионице, разговор, презентације	Психолог	Септембар
Едукација о вршњачком насиљу	Радионице, предавања	Психолог	Током године
Развијање комуникацијских вештина	Радионице, предавања	Психолог	Током године
Обележавање значајних датума (Дан толеранције, Дан без насиља)	Пано, радионице	Психолог, Вршњачки тим, наставници и учитељи	Новембар
Организација превентивних активности	Радионице за ученике	Психолог, Вршњачки тим, наставници и учитељи	Током године
Подршка у решавању конфликта	Разговори	Психолог, Вршњачки тим, наставници и учитељи	Током године
Сарадња са Тимом за заштиту од насиља	Састанци, размена информација	Психолог	Током године
Израда едукативних материјала	Пано, презентације	Психолог, Вршњачки тим	Током године
Евалуација рада	Анализа, извештај	Психолог	Јун

ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

ЦИЉ:

осигурати безбедност и заштиту свих у школи кроз заједничке активности школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести заспровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ/ОБЛАСТИ	САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ
јун-септембар	Усаглашавање правних аката	Усаглашавање правних аката са Законом о безбедности и здрављу на раду
септембар	Усвајање правилника који регулишу област заштите на раду	Усвајање правилника о безбедности и здравља на раду
		Усвајање Правилника о средствима и опреми за личну заштиту на раду
		Правила заштите од пожара
септембар	Програми	Доношење Програма основне обуке радника из области заштите на раду
		Доношење програма основне обуке из области заштите од пожара
У току школске године	Едукација	Едукација ученика (план кретања у случају опасности; свакодневни улазак –излазак из зграде; боравак у школском дворишту
У току школске године	Евиденција	Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад у школи
		Израда Акта о процени ризика на радном месту и радној околини
У току школске године	сарадња	-са надлежним установама и професионалним лицима - са родитељима/старатељима

ЕВРОПСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Школа поседује и Европски развојни план чијем састављању смо приступили са намером да формирамо документ унутар ког ће бити изложене потребе школе, ради осавремењивања наставе и културног живота институције, са циљем имплементирања савремених токова и достигнућа европског образовног процеса.

Наша полазна идеја заснована је на потреби побољшања комуникације међу ученицима и наставницима, као водећим носиоцима образовног процеса. Потреба да различите генерације пронађу језик разумевања и уважавања, полазиште је на коме се темељи спремност наставника и руководства школе за професионалним усавршавањима. Таква идеја и потреба остварују се унутар установе у којој се ученик осећа сигурно, мотивисано за истраживање својих личних и стваралачких потенцијала. Поносни на чињеницу да је нашу школу завршио велики број светски признатих уметника и спортиста, настојимо да одржимо подстицајну климу за ученике који трагају за својим талентима или се боре са првим изазовима или потешкоћама.

Многи наставници наше школе су сарадљиви, радо учествују у различитим слободним школским активностима и мотивисани су за сусрет са модерним токовима европског образовања. Нарочит интерес наших наставника подразумева проширивање професионалних видика из области медијске писмености и промоције, инклузије и примене ИКТ-а у настави. Наставници често спроводе пројектну наставу и желели би да своје методе и знања интернационализују, учећи од других и делећи са осталим и будућим колегама.

Управа школе и педагошко-психолошка служба школе пружају потпуну подршку, активно суделујући у организовању, одржавању и вредновању самог процеса мобилности и сарадње са европским образовним системом.

Планови установе у оквиру Европске димензије:

План је да својој установи омогућимо видљивост, да наставнике и ученике упознамо са Еразмусовим пројектима мобилности. Желимо да мотивишемо наставнике за изазовнија стручна усавршавања која ће омогућити да наша институција буде одличан домаћин другим школама, али и да наши наставници буду добри гости. Подстичемо европске друштвене вредности, залажемо се за транспарентност у раду и комуникацији, негујемо идеје толеранције и међусобног уважавања. План нам је да наши мали матуранти имају јасну представу о својим талентима, својим јачим и слабијим странама. Школа Европским развојним планом жели да допринесе побољшању комуникације школских чинилаца, како би знања која наши ученици стичу била препозната као иновативна и стваралачка у средњим школама у које одлазе, односно факултетима које бирају. Наставник који

унапређује своје предавање, одржава своје језичке и дигиталне вештине, који је медијски писмен и толерантан – постаје наставник који је неопходан таквом ученику. Европским развојним планом подстичу се бројне вредности европских образовних политика, а са њима се и разјашњују обавезе које усавршавање доноси.

Планиране активности у спровођењу Ерасмус + пројеката

Школа је регистрована у Темпусу и добила је јединствени ОИД број. Намера нам је да мобилишемо што већи број колега који учествују у остваривању стратешких планова школе. Наставници се тренутно оспособљавају за писање КА1 и КА2 пројеката, који се односе на мобилност наставног и ненаставног особља.

Употреба eTwinning платформе

eTwinning платформа подстиче сарадњу школа у Европи употребом ИКТ-а, тако што школама обезбеђује подршку, алате и услуге за бесплатно и континуирано усавршавање путем интернета, делећи искуства. Школа је у процесу регистрације на ову платформу, са циљем да се остваре контакти са школама које образују ученике узраста наших ђака, а представљају подстицају средину за учење и професионални развој. Ова платформа подржаће размену идеја, продуката рада и комуникацију међу партнерима. Упознавањем правила функционисања платформе, наставници ће моћи да прођу кроз добру припрему за учешће и реализацију пројеката. Један од приоритетних циљева Европског развојног плана ове школе је да подстакне наставнике на регистрацију и посвећенији приступ платформи, који ће омогућити будућа умрежавања. Један од водећих дугорочних циљева је да активним учешћем на eTwinning платформи наша школа оствари могућност за конкурисање за сертификат ознаке европског квалитета школе.

Интеграција новостечених знања и размена искуства

Стечено знање наставници ће примењивати у својим свакодневним наставним активностима, слободним активностима школе и креативном осмишљавању значајних наставних и ваннаставних активности. На тај начин ће оснажити ученике на критичко промишљање, сарадњу, међусобну толеранцију, употребу информатичких знања на бројним часовима. Један од наших значајних циљева подразумева побољшање медијске и функционалне писмености (како језичке, тако и информатичке) свих чинилаца нашег школског живота. Настојаћемо да стечена знања презентујемо школама у нашој околини и школама из других општина са којима сарађујемо.

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ТИМА ЗА ИЗРАДУ И ПРАЋЕЊЕ ПРОЈЕКТА +ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКТЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Формирање тима и расподела задужења за реализацију Еразмус+ пројекта	септембар	Директор школе, Тим за пројекте	Састанци, договор и подела обавеза међу члановима тима	Јасно дефинисане улоге и план рада тима
Анализа конкурса и могућности за учешће у међународним пројектима	током школске године	Тим за пројекте	Праћење конкурса, сајтова и програма Еразмус+	Изабрани приоритетни пројекти и активности
Осмишљавање и писање пројектних предлога	током школске године	Тим за пројекте, наставници	Тимски рад, консултације и припрема документације	Припремљени и послати пројекти
еТвининг пројекти, прикључивање већ покренутим пројектима	током школске године	Тим за пројекте, наставници	Укључивање у међународне еТвининг активности и сарадња са школама	Развијање дигиталних компетенција и међународне сарадње
Реализација еразмус+ пројекта (мобилност ученика) у партнерству са Румунима и Турцима	током школске године	Директор школе, Тим за пројекте, наставници,	Одлазак у Румунију са ђацима као заврни део реализације пројекта	Унапређење комуникацијске и језичке компетенције ученика, јачање међукултурне сарадње, унапређивање квалитета наставе
Сарадња са партнерским школама и организацијама	током школске године	Координатор пројекта, Тим за пројекте	Онлајн састанци и комуникација са партнерима	Успостављена успешна сарадња
Евалуација остварених пројекта, конкурса и постигнутих резултата	крај школске године	Тим за пројекте	Анализа реализованих активности, извештаји и дискусија	Утврђени резултати и предлози за унапређење рада

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Самовредновање је поступак којим се вреднује сопствена пракса и рад, полазећи од анализе шта је и како урађено. Новина је да се самовредновање врши на основу Стандарда квалитета рада васпитно-образовне установе. Самовредновање је процес унапређења рада школе и обухвата шест области или подручја вредновања. Те области квалитета су кључне области рада сваке школе. Стандарди квалитета представљају аспекте који описују област квалитета и они (стандарди) су, у ствари, искази о квалитетној пракси или условима у којима она може бити остварена и исказују се преко индикатора (мерљивих компоненти стандарда).

Циљеви рада тима су:

- Обезбеђивање квалитета Школског програма и Годишњег плана рада школе
- Подизање квалитета планирања, припремања и реализације наставе и других облика образовно-васпитног рада
- Подизање нивоа постигнућа ученика
- Обезбеђивање квалитетније климе и односа у школи
- Постизање оптималног коришћења ресурса
- Унапређење и повећање ефикасности руковођења и организације рада

Задаци тима су да:

- даје предлоге директору за самовредновање појединих области за сваку школску годину;
- организује и координира самовредновање квалитета рада Школе
- обезбеђује услове за спровођење самовредновања;
- припрема Годишњи план самовредновања;
- прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података;
- након извршеног самовредновања сачињава извештај о самовредновању;
- утврђује стање ресурса у школи и даје предлоге за њихово унапређење
- сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

План и програм Тима за самовредновање:

- Формирање тима за самовредновање.
- Израда плана рада тима за самовредновање
- Одабир кључних области самовредновања.
- Подела активности у оквиру тима према областима и подручјима вредновања. септембар



ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.

чланови тима Припрема материјала потребног за прикупљање података

- Подела упитника и прикупљање попуњених упитника, статистичка обрада податак и анализа добијених резултата
- Подношење извештаја о резултатима самовредновања рада школе, о јачим и слабијим странама вреднованих области
- Израда акционог плана за поновно самовредновање области у којима су уочене слабости у раније спроведеном самовредновању рада школе
- Упознавање Наставничког већа, савета родитеља и Школског одбора о добијеним резултатима самовредновања

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Директор школе формира тим тако што: одређује број чланова и састав тима; врши одабир чланова (наставници и стручни сарадници); одређује координатора тима.

Циљеви рада тима:

- Успоставља сарадњу међу свим тимовима који су формирани у школи
- Контролише рад тимова и реализацију планова и програма рада тимова
- Ради на унапређењу наставе и ресурса за обезбеђивање квалитета и развоја школе

Задатак тима:

- учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;
- учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;
- реализује и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- прати примену закона, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе.

Програм рада тима:

- Формирање тима, израда плана рада тима
- Израда правилника и аката који утичу на квалитет и развој школе (награђивање ученика, награђивање наставника, избор ђака генерације, дисциплинска одговорност ученика, правила понашања....)
- Прикупљање података о ресурсима школе и план њиховог побољшања и квалитета услова рада
- Прикупљање података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и организовање стручног усавршавања у школи и ван ње
- Упознаје наставнике, стручне сараднике, родитеље и ученике о промени и примени закона, статута и других општих аката школе

ТИМ ЗА МЕЋУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Оријентација образовног процеса ка међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, не значи увођење нових предмета. Основна промена коју она доноси огледа се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника (односно предмета) и иновирањем начина рада на часу.

Међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. То значи да подржавање општих и међупредметних компетенција тражи заједничко планирање на нивоу школских тимова и примену интерактивних и активних облика учења у реализацији образовних исхода. Сарадничка и пројектна настава подразумева међупредметно повезивање и на тај начин омогућује изградњу знања знатно ширих од знања која настају уз ограничења на појединачне школске предмете. Код ученика се постиже дубље и свеобухватније разумевање појава, процеса, појмова и проблема, јер има прилику да их упознаје и сагледава из различитих углова и да их разматра из различитих перспектива. Сарадничка настава подразумева коришћење и комбиновање разноврсних метода и техника у настави – од класичних предавања, до оних који изискују активно учешће ученика у различитим облицима тимског рада, сарадничког, пројектног и истраживачког учења. При формулисању наставних јединица/тема узимају се у обзир, пре свега, могућности школе и потребе ученика, али је добро да се узму у обзир и потребе локалне и шире заједнице, као и да се у остваривању такве наставе користе ресурси којима локална заједница располаже. На тај начин школа улази у интензивнију сарадњу и размену са средином и постаје активан и значајан чинилац у њој. Озбиљан приступ планирању и реализацији сарадничке наставе унапређује културу учења и рада у школи и утиче на промене у школској пракси. Школа тако постаје не само заједница која учи, већ и живи центар у својој средини, а интегративни приступ настави и учењу постаје фактор истинског повезивања унутар и ван школе.

Тим за међупредметне компетенције је један од најважнијих тимова који обезбеђује праћење стратегије образовања и реализацију наставе базиране на компетенцијама и исходима. Тим формира директор, а чланови тима су учитељи, наставници (представници свих предмета) и стручни сарадници.

Циљ рада тима:

- Успоставља сарадњу међу наставним предметима
- Ради на унапређењу међупредметних компетенција

Задаци рада тима:

- Усклађује наставне садржаје и њихову временску реализацију у оквиру одељењског већа
- Планира израду пројеката у току школске године разматрајући компетенције које треба развијати код ученика
- Планира реализацију инетрдисциплинарних часова у току школске године
- Израђује формуларе за реализацију и евалуацију оваквог вида наставе (припреме, евалуациони лист, промене распореда часова...)
- Информише наставничко веће о планираним пројектима у оквиру одељењских већа

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Стручно усавршавање и професионални развој запослених

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно – васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које: предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: извођењем угледних часова, активности са дискусијом и анализом, излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра; се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са овим правилником; предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, кроз стручна и студијска путовања; предузима Министарство, а није обухваћено тач. 2) и 3) овог члана; предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, и то активностима које нису наведене у тач. 1) до 3) овог члана (објављивање стручних радова, чланака, ауторство и коауторство одобреног уџбеника или другог наставног средства, међународни скупови и др.). (Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС" бр. 109/2021)

Планови сталног стручног усавршавања које предузима установа, наставник и стручни сарадник у оквиру својих развојних активности налази се у прилогу овог документа. Овим

плановима су предвиђени угледни часови, посете угледним часовима, такмичења, излети, пројекти и друге активности које нису предвиђене 40 часовном радном недељом. Стално стручно усавршавање које предузима министарство надлежно за послове образовања.

ПРИНЦИПИ У ИЗРАДИ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Циљеви у изради плана стручног усавршавања за ову школску годину засновани су посебно на областима наставе и учења, подршке ученицима и ресурсима.

Задаци су да се развије: иновативност, флексибилност, креативност, професионални развој, укључивање у глобалне токове.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Представља интерактивни однос теорије и праксе са циљем да се наставници оспособе за креативно решавање проблема, развије свест, прихвате нове вредности и унапреди како образовни тако и васпитни рад. Стручно усавршавање наставника реализоваће се интерно у школи и екстерно у сарадњи са другим институцијама.

Екстерно усавршавање запослених:

Обуке од стране Министарства Просвете и Завода за вредновање квалитета образовања, Завода за унапређење

Похађање семинара из каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника

Интерно у школи кроз:

- Обуке за запослене на платформи „Чувам те“;
- Угледне/огледне часове;
- Тематске дане и недеље;
- Пројекте/међународне и на нивоу школе

МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Школа ће настојати да се афирмише, како у средини у којој ради (месна заједница, општина ,град) тако и шире користећи интернет презентацију, јавне наступе у образовним програмима разних медија, презентацијама радова на стручним конгресима и слично.

Афирмацији Школе доприносе сви наставници, стручни сарадници и директор школе који активно учествују у раду стручних актива на општини и граду, својим својим сугестијама унапређују васпитно образовну праксу, а учешћем на такмичењима, заједно са својим ученицима, доприносе рејтингу наше школе.

- Културно-уметничко друштво, пригодним програмима обележава значајне датуме
- У библиотеци школе се организују изложбе, књижевне вечери, које су отворене и за грађене Бањице
- Наставници и ученици користе сваку прилику да у оквиру ТВ програма презентују своје ангажовање и лепе моменте у школског живота
- Сајт школе је још један вид презентације рада школе и начин обавештавања свих заинтересованих о дешавањима у школи, организацији рада, успесима на такмичењима итд.

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Прослава Дана Светог Саве	27 јануара.	наставници верске наставе, српског језика, музичке културе
Прослава Дана жена -8 март -	Март	учитељи
Прослава Дана школе	Март	тим за културу
Пријем ђака првака	септембар.	4 разред
Изложба ликовних ђачких радова	током године	актив наст. ликовне културе
Зидне новине/ часопис/ летопис	током године,	учитељи и предметни наставници,библиотекар



**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД
ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027. ДО 2029/2030.**

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе	<i>током године</i>	<i>директори помоћник директора</i>
Учешће на такмичењима из свих настав. области	<i>током године -</i>	<i>предметни наставници</i>
Учешће у културним манифестацијама у насељу	<i>током године-</i>	<i>сви наставници</i>
Информације и приказивање делатности школе у „Просветном прегледу“ и „Вождовачким новинама“	<i>током године</i>	<i>наставници српског језика и библиотекар школе</i>
Комуницирање са јавношћу	<i>током године</i>	<i>директор</i>
Сарадња са родитељима	<i>током године</i>	<i>директор, разредне старешине</i>
Ажурирање сајта школе	<i>током године</i>	<i>задужени наставник</i>

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Наставници и стручна лица школе дужни су да свакодневно извршавају планиране садржаје који произилазе из овог програма рада. О томе ће водити одговарајућу педагошку документацију на начин какао је утврђено упутством које је саставни део разредне књиге и других образаца које треба уредно водити, а у складу са Законом о вођењу педагошке документације. Уредно и благовремено треба водити матичну књигу, као и записнике стручних органа, већа, тимова.

Праћење и вредновање рада школе

Праћење реализације годишњих програма вршиће се **увидом у педагошку документацију**:

1	Планови рада, оперативни, глобални и припреме за непосредан рад са ученицима;	
2.	Електронски дневник у којем се дневно евидентирају сви облици рада са ученицима и родитељима;	
3.	Књига дежурства наставника у којима се евидентирају дневни догађаји који одступају од планираних;	
4.	Дневници рада- које воде директор, педагог, психолог,библиотекар;	
5.	Записници одељењских и стручних већа и Наставничког већа које воде руководиоци и задужени наставници;	
6.	Записник Ученичког парламента и других ученичких организација;	
7.	Евиденција такмичења	
8.	Евиденција присуства на раду	
9.	Планови и извештаји стручног усавршавања запослених	
10.	Регистар признања додељених школи	
11.	Извештаји о раду школе на класификационим периодима	
12.	Извештај директора (2 пута годишње)	
13.	Извештај тима за самовредновање	
Непосреданим увидом		
1. присуство часовима 2. присуство седницама стручних органа	стално	директор, пом.директора, педагог, психолог, раз. старешине