

Паунова 19а, Вождовац, Београд
е – mail: skola@borastankovicos.edu.rs
Деловодни број 912-2 од 15.09.2026 год.



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. годину



У Београду,

Септембар, 2026.година

ОШ „БОРА СТАНКОВИЋ“

Београд

Паунова 19а



На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) - даље: Закон) Школски одбор на седници одржаној дана 15.09.2026. године донео је следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду ОШ „Бора Станковић“

за школску 2025/2026. годину.

Председник Школског одбора


Томислав Станковић

САДРЖАЈ

ОДЛУКА	Error! Bookmark not defined.
САДРЖАЈ	3
УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	7
Историјат школе, разлози и целисходност оснивања	7
Циљеви основног образовања и васпитања	11
Полазне основе планирања рада школе	13
НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ВРСТА УСТАНОВЕ (ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ)	14
Приоритети развоја школе.....	15
Наша мисија.....	15
Наша визија	15
УСЛОВИ КОЈЕ ЈЕ ОБЕЗБЕДИО ОСНИВАЧ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	17
Просторни услови (подаци о томе чији је простор и подаци о величини простора) .	17
Опрема и дидактичка средства.....	20
Интернет у школи	21
Кадровски услови у установи (списак свих запослених са подацима о радном месту и проценту ангажовања, врсти стручне спреме, стручном испиту за лиценцу)	22
Хигијенско - технички услови	28
Организација образовно – васпитног рада	30
Програми образовно-васпитног рада	35
Наставни план и програм за први циклус основног образовања и васпитања	35
Наставни план и програм за други циклус основног образовања и васпитања.....	37
Настава	39
Организација образовно - васпитног рада	58
Припремање за образовно васпитни рад и педагошка документација	58
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	71
Годишњи извештај о раду Школског одбора за школску 2025/2026. годину.....	72
Годишњи извештај о раду Савета родитеља школе за школску 2025/2026. годину.	75
Годишњи извештај о раду Наставничког већа за школску 2025/2026. годину.....	80
Годишњи извештај о раду Директора за школску 2025/2026. годину	90
Годишњи извештај о раду Помоћника директора школе за школску 2025/2026. годину.....	99
Годишњи извештај о раду Психолога за школску 2025/2026. годину	102
Годишњи извештај о раду Педагога за школску 2025/2026. године	115

Годишњи извештај о раду Библиотекара за школску 2025/2026. годину	128
Годишњи извештај о раду актива за Развој школског програма за школску 2025/2026.годину	143
Годишњи извештај о раду тима за Развојно планирање за школску 2025/2026.годину	146
Годишњи извештај о раду тима за Самовредновање за школску 2025/2026.годину	149
Годишњи извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2025/2026.годину	151
Годишњи извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2025/2026.годину	170
Годишњи извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања за школску 2025/2026.годину	190
Годишњи извештај о раду - Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	197
Годишњи извештај о раду - Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа и части и достојанства личности	200
Годишњи извештај о раду - Програм превенције малолетничке делинквенције	203
Годишњи извештај о раду - Програм поступања установе у одговору на кризни догађај	206
Годишњи извештај о раду - тима за кризне ситуације	208
Годишњи извештај о раду тима за Инклузивно образовање за школску 2025/2026.годину	211
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	220
Полугодишњи извештај о раду Стручног већа језика и комуникације за школску 2025/2026.годину	220
Полугодишњи план рада Стручног већа друштвених наука за школску 2025/2026.годину	226
Годишњи извештај о раду Стручног већа вештина за школску 2025/2026.годину	230
Годишњи извештај о раду Стручног већа природних наука за школску 2025/2026.годину	235
Годишњи извештај о раду Стручног већа Технике и технологије и Рачунарства и информатике за школску 2025/2026.годину	242
Годишњи извештај о раду Стручног већа/Тим АКТИВ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА за школску 2025/2026. годину	245
ПЛАН РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА	249

Годишњи извештај о раду разредног већа 1.разреда за школску 2025/2026. годину	249
Годишњи извештај о раду разредног већа 2. разреда за школску 2025/2026. годину	253
Годишњи извештај о раду разредног већа 3. разреда за школску 2025/2026. годину	255
Годишњи извештај о раду разредног већа 4. разреда за школску 2025/2026. годину	260
Годишњи извештај о раду разредног већа 5.разреда за школску 2025/2026. годину	264
Годишњи извештај о раду разредног већа 6. разреда за школску 2025/2026. годину	267
Годишњи извештај о раду разредног већа 7. разреда за школску 2025/2026. годину	270
Годишњи извештај о раду разредног већа 8. разреда за школску 2025/2026. годину	273
ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ	280
Годишњи извештај о раду Тима за професионалну оријентацију за школску 2025/2026. годину	280
Годишњи извештај о раду Ученичког парламента за школску 2025/2026. годину	282
Годишњи извештај о раду Вршњачког тима за школску 2025/2026. годину	288
Годишњи извештај о раду - Дечији савез – Пријатељи деце Вождовац за школску 2025/2026. годину	289
Годишњи извештај о раду Црвеног крста за школску 2025/2026. годину	293
Годишњи извештај о раду Тима за културне и спортске делатности за школску 2025/2026. годину	294
Годишњи извештај о раду Тима за Пројекте за школску 2025/2026. годину	301
Годишњи извештај о раду - Програм здравствене заштите за школску 2025/2026. годину	307
Годишњи извештај о раду - Програм социјалне заштите за школску 2025/2026. годину	308
Годишњи извештај о раду - Програм заштите животне средине за школску 2025/2026. годину	309
Годишњи извештај о раду - Програм сарадње са родитељима за школску 2025/2026. годину	309
Годишњи извештај о раду - Програм школског спорта и спортских активности за школску 2025/2026. годину	311
Годишњи извештај о раду - Програм сарадње са локалном заједницом за школску 2025/2026. годину	313

Годишњи извештај о раду - Програм безбедности и здравља на раду за школску 2025/2026. годину	314
Годишњи извештај о раду школског тима за праћење и подршку новим ученицима и новим наставницима за школску 2025/2026. годину	317
Годишњи извештај - План корективног рада са ученицима	320
Рад са ученицима са неприлагођеним понашањем	320
Рад са ученицима са посебним потребама	321
Стручно усавршавање запослених	323
Маркетинг школе	325
ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ	327

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

(ИСТОРИЈАТ; РАЗЛОЗИ И ЦЕЛИСХОДНОСТ ОСНИВАЊА; РЕГИСТРАЦИЈА ШКОЛЕ; ШКОЛА ДАНАС)

Историјат школе, разлози и целисходност оснивања

Прошлост наше школе „Бора Станковић“ представља одраз свих друштвених кретања и збивања у области на којој је она настала. Сама школа и учење су саставни и неопходни услови за развој човека и људске и друштвене заједнице. Од мале сеоске школе до модерне грађевине у урбаном београдском насељу људи су прошли кроз све развојне тешкоће једног сеоског, традиционалног друштва које се обликовало у складу са бурним токовима развоја модерне цивилизације. Она је и део историје Београда и његове околине током 19. и 20. века. Насељавање становника на територију Београда и његове околине условио је и потребе за школовањем и осталим бројним садржајима којима су тежили становници београдских предграђа и сеоских насеља у околини.

Житељи Горњег Вождовца (који је 1928. назван по супрузи краља Југославије Александра - „Предграђе краљице Марије“), залагали су се и борили за боље услове живота, рада и образовања преко свог „Друштва за уређивање и улепшавање Предграђа краљице Марије“. Они су основали „Народну читаоницу“, на Горњем Вождовцу 1931. године што говори о тежњама и потребама људи за књигом и образовањем.

Оснивање школе је такође било преко потребно како би деца имала боље услове и била ослобођена пешачења или путовања до околних школа. Број становника насеља се повећавао и то је утицало на одлуку да се покрене и реализује иницијатива за оснивање школе. Иницијатива је уродила плодом, па је 1929. решено да се у Предграђу Краљице Марије оснује нова школа чије ће просторије бити смештене у две зграде у власништву Црвеног крста. Одлука о оснивању званично је објављена решењем Министарства просвете (број 9966) од 18. фебруара 1930. године. Школа је именована према самом насељу – „Краљица Марија“. Према тадашњем образовном систему и ова школа је била четворогодишња. У почетку је бројала четири разреда са 150 ученика распоређених у четири учионице.

Временом је број ученика растао, готово се удвостручио, па је доследно томе већ 1932. број одељења повећан на седам. Ове околности су иницирале услове за подизање пространије школске зграде. 1933. године подигнута је нова зграда у Предграђу Краљице Марије, у Улици Јове Илића, према пројекту Десанке Шанке Манојловић, пратећи стил савремене архитектуре, задовољавајући све потребе модерног школства свог времена. За наставу је било одређено шест пространих и светлих учионица за четири стотине ученика. Зграда је подразумевала и фискултурну салу, дворану за ђачку трпезарију на спрату и ђачко купатило. Изграђене су и просторије за управу школе, као и стан за тадашњег управитеља. У суседству је уређен пространи парк са цвећем и зеленилом.

Ова школа је радила до 1945. године, под именом „Краљице Марије“. Након окончања Другог светског рата, бурне политичке промене, између осталог, условиле су и обрачун са наслеђем из доба Краљевине. Име школе је промењено и наредних неколико година носила је име – „Народна основна школа број 23“. Године 1953. коначно је преименована у назив који опстаје до данашњих дана – Основна школа „Бора Станковић“.

Са новим именом настале су и нове околности, важне за будући развој. Осмогодишње образовање је уведено 1957. године. Значајно се, повећава број ученика и наставничког кадра. Године 1966. школу је похађало 612 ученика, разврстаних у 16 одељења.

Сеоска школа на Бањици

Бањица је било сеоско насеље и није тежило уклапању у градски живот Београда све до друге половине 20. века. Постојала је сеоска школа у којој су деца стицала писменост и основно образовање.

Са друге стране, на Бањици је до друге половине 20. века постојала мала сеоска школа „Бањица“, подигнута у средишњој улици села – Пауновој, захваљујући залагању имућнијих Бањичана. Школа је званично 1931. названа „Цар Лазар“. Након 1945. године и успостављања социјалистичке власти, школи је промењено име у „Иван Мажуранић“. Од 1969. године ученици су у њој похађали четворогодишњу наставу, па су прелазили у Основну школу „Филип Филиповић“ где су настављали своје образовање. Године 1975. сва одељења школе су припојена школи „Филип Филиповић“, међутим, 1979. године 12 одељења ове школе, са наставним особљем и имовином, премештено је из школе „Филип Филиповић“ у школу „Бора Станковић“ и постало њен саставни део. Нова модерна школа налази се у новоизграђеном стамбеном насељу Бањица.

Седамдесетих година се насеље Бањица урбанизује, па започиње изградња нове велике школске зграде, која би требало својим капацитетом да задовољи развојну динамику насеља. Предвиђено је да се у ту школу усели постојећа школа „Бора Станковић“. Изградња нове зграде је окончана 1981. године и од тада се школа налази на Бањици, у Пауновој улици, под бројем 19а. У њу су прешли ученици и наставници из старе школске зграде. У стару зграду, у Улици Јове Илића, смештен је Факултет организационих наука.

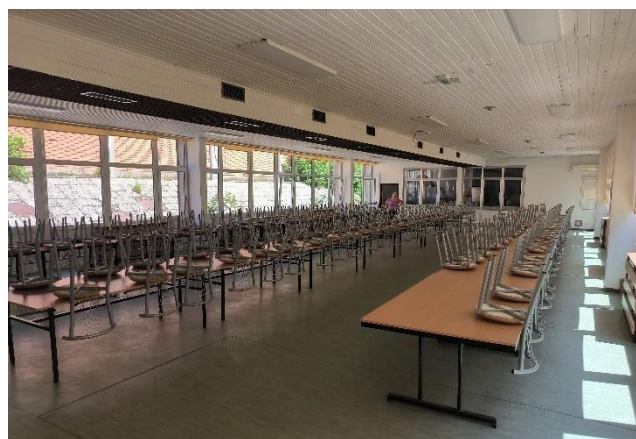
Оснивање и регистрација

Школа је основана актом СО Вождовац број 23582/65 од 08.12.1965. године и уписана у судски регистар код Округног привредног суда у Београду, Решењем бр. УС 468/65 од 30.12.1965.године.

Школа данас

Основна школа „Бора Станковић“ броји укупно 21 одељење у првом образовном циклусу и 19 у другом образовном циклусу. Школа има дугу историју у насељу и може да се похвали великим бројем успешних, бивших ученика.

Школа је модерно опремљена. Свака учиница има комплетан намештај, непоходна помагала и потпуну опрему за одвијање савремене наставе. Школа поседује продужени боравак, са кухињом, опремљену физкултурну и свечану салу, уређене информатичке и научне кабинете. Наш наставни кадар је својеврсна мешавина учитеља и наставника са озбиљним искуством и дугогодишњем раду у школи, али и младих колега који уносе различите облике ентузијазма у одвијање наставе и школског живота. У школи функционише педагошко-психолошка сужба која активно комуницира са ученицима и родитељима школе.



Наши ученици редовно учествују на школским такмичењима и постижу запажене резултате на градским и републичким такмичењима. Ученици су полазници различитих центара за таленте, спортских клубова и аматерских позоришта.

Ученици наше школе, посредством Ученичког парламента, организују различите културне и друштвене догађаје. Наши наставници физичког васпитања и уметничких предмета настоје да прикажу, мотивишу и укажу на ученичке таленте. Сваке године ученици организују школске представе, помоћу којих укључују своју школу у активни живот заједнице.

Школа обилује различитим слободним наставним активностима. Поред редовне наставе, у школи ученици могу да се опробају у драмској секцији, ликовним секцијама, плесној секцији, филмској секцији, настави медијске писмености, предузетништва, домаћинства, заштите животне средине. Ученици учествују у одвијању пројектно - реализоване наставе и показују велики интерес за несвакидашње видове учења, које у школи оплемењујемо и негујемо.

У нашој школи је сваки ученик једнако важан. Наставни кадар посвећено обавља образовни и педагошки рад са свим ученицима, а редовно одржавање отворених врата доприноси развоју односа између наставника, ученика и родитеља. Велики акценат постављамо на инклузивно образовање, па континуирано утичемо на унапређивање компетенција наших наставника у раду по инклузивном моделу наставе, уз ажурну комуникацију педагога са спољним установама.

Школа одржава различите хуманитарне догађаје, уметничке манифестације и друштвено-ангажоване трибине, којима подстиче интерес својих ученика за активно деловање у свом окружењу. Наш задатак је да поставимо квалитетну основу на којој ће понићи будући мислећи и стваралачки млади умови. У корист томе говори и чињеница да је нашу основну школу похађало више спортиста,

данашњих репрезентативаца, политичара, музичких и драмских уметника, као и светски број један, Новак Ђоковић.

Поносни смо што носимо име једног од највећих писаца српске књижевности и захвални својим успешним ученицима што нам кроз време омогућавају да учимо од њих, као што су они учили од нас.



***МОТО ШКОЛЕ
„ ШКОЛА КОЈА МОТИВИШЕ“***

Циљеви основног образовања и васпитања

1. обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
2. обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
3. свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
4. развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
5. развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
6. континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
7. развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
8. пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
9. развијање кључних компетенција за целоживотно учење, развијање међупредметних компетенција за потребе савремене науке и технологије;
10. развој свести о себи, развој стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
11. оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
12. развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
13. развијање позитивних људских вредности;
14. развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
15. развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, развој толеранције и уважавање различитости;
16. развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
17. повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
18. повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, па ће ученици након завршеног основног образовања:

1. имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. бити оспособљени за самостално учење;
7. бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11. умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. имати развијено осећање припадности сопственојк породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Полазне основе планирања рада школе

Полазне основе при изради Годишњег извештаја о раду школе, а на основу Закона о основној школи и важећих подзаконских аката биле су:

1. Школски програм 2022/23-2025/26
2. Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину
3. Развојни план школе 2024/25- 2028/29. године
4. Смернице Министарства просвете за организацију васпитно- образовног рада у школској 2025/26.години
5. Стручно упутство о изради и примени школске документације
6. Закључци стручних и саветодавних органа школе

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ВРСТА УСТАНОВЕ (ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ)

НАЗИВ ШКОЛЕ	ОШ " Бора Станковић "
АДРЕСА	Паунова 19 а
ВРСТА УСТАНОВЕ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	Установа основног образовања и васпитања, шифра делатности 85.20
ТЕЛЕФОН	+381113983589
ВЕБ-САЈТ	http://www.osborastankovicvozdovac.edu.rs
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	skola@borastankovicos.edu.rs
ШКОЛСКО ДВОРИШТЕ	фудбалски терен
НАСТАВА	две смене
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	девет група
ЈЕЗИК НАСТАВЕ	српски језик
ДАН ШКОЛЕ	31.3.2026.године
ЛОГО ШКОЛЕ	
МОТО ШКОЛЕ	„Школа која мотивише“
УКУПНА ПОВРШИНА ШКОЛЕ	5800м ²
БРОЈ УЧЕНИКА ШК.2025/2026.	1081
БРОЈ ОДЕЉЕЊА	40

Приоритети развоја школе

Узимајући у обзир резултате анкетирања свих интересних група: наставника, ученика и родитеља, потребу и правац развоја школе, уважавајући евалуацију и препоруке Тима за самовредновање рада школе, усагласили смо се да су стратешки правци наше школе у наредним годинама буде заснован на:

- ✓ Развоју наставе усмерене на исходе и међупредметне компетенције
- ✓ Континуираном расту образовних постигнућа ученика
- ✓ Пружању подршке свим ученицима и стварање подстицајне средине за раст и развој ученика
- ✓ Даљем развој добрих међуљудских односа и сарадње на свим нивоима
- ✓ Развоју иновативне праксе и пројеката у школи
- ✓ Развоју предузимљивости и оријентације ка предузетништву код ученика и наставника

Наша мисија

Трудимо се да будемо школа која пружа квалитетно образовање и васпитање у циљу развијања индивидуалних карактеристика свих ученика и давања једнаких шанси свима за успешну интеграцију у савремено друштво. Негујемо хумане вредности, солидарност и једнакост међу ученицима, уважавајући различитости. Отворени смо за сарадњу са свим интересним групама и институцијама у окружењу. Мисија наше школе је у развијању свестране личности, културне и одговорне, спремне за све изазове у 21. веку, спремне да одговори на све задатке савременог живота. Градимо слику школе која је спремна на квалитативне промене ради што бољих образовних ефеката, а то су : употребљива, функционална знања, вештине и умећа наших ученика. Мисија наше школе је да се омогући деци неометан психофизички развој, задовољење потребе за игром и стицање знања, уз поштовање принципа толеранције, разумевања и ненасилне комуникације.

Наша визија

Какву школу желимо да имамо ? Где желимо да стигнемо ?

Желимо школу која ће квалитетом свога рада, резултатима својих ученика и наставника, бити препозната као кућа квалитетног образовања, правих вредности, добрих међуљудских односа и савременог приступа настави и подучавању.

Неговаћемо индивидуалност деце и одраслих, квалитетне људске вредности (искреност, отвореност, слободу говора, самопоштовање, радне навике, пријатељство, ведрину), жељу за животом и радост живљења. Са визијом да ће наша школа бити место на коме ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапредити знања, желимо да охрабriamo ученике и родитеље да нам се придруже у заједничким напорима и да са нама деле радост успеха. Тежимо да створимо модерну и безбедну средину за све, квалитетном сарадњом свих чинилаца школског живота, развијањем вештина критичког мишљења наших ученика као будућих активних и одговорних грађана друштва спремних да помогну свима, увек и свуда.

Стварамо место где ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапређивати знање. Градимо модерну школу применом савремених технологија, која негује тимски рад, подстицајну атмосферу и добре међуљудске односе.

УСЛОВИ КОЈЕ ЈЕ ОБЕЗБЕДИО ОСНИВАЧ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Просторни услови (подаци о томе чији је простор и подаци о величини простора)

Просторија – ОШ“Бора Станковић“	Број
Учионица	33
Кабинети за наставнике	9
Кабинет за технику и технологију	2
Кабинет за информатику и рачунарство	2
Фискултурна сала	1
Свлачионице+WC+туш кабине	4
Кухиња са трпезаријом	1
Зборница	1
Свечана сала	1
Библиотека	1
Зубна амбуланта	1
Предшколска установа	1
Просторија за архиву	2
Канцеларија	5
Котларница	1
Радионица за домара	1
Просторија за техничко особље	1
Ћачки тоалет	1
WC	5
Остале просторије- опрема за рачунаре+ домар+техничко особље	4
Подрумска остава- магацин	1

СПРАТ	БРОЈ ПРОСТОРИЈЕ	НАМЕНА	ПОВРШИНА [m ²]
СУТЕРЕН (8 учионица, магацини, склониште, клима комора, аку батерије, подстаница, ходници)	59	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	60	ПРОЛАЗ ЗА ТЕХ. ХОДНИК	112.55
	61	МАГАЦИН АРХИВА	50.95
	62	ПОДСТАНИЦА	57.20
	63	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	64	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	65	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	66	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	67	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	68	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	69	ПРОЛАЗ ЗА СКЛОНИШТЕ	57.20
	70	МАГАЦИН	59.50
	71	АКУ БАТЕРИЈЕ	42.44
	72	КЛИМА КОМОРА	42.44
	73	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	S	СКЛОНИШТЕ	158.00
ПРИЗЕМЉЕ (12 учионица, кабинети за информатику, кабинети за природне науке, кухиња, трпезарија, библиотека, предшколско, свечана сала, помоћне техничке просторије, зубар, ходници)	1,2,4,5	ГЛАВНИ УЛАЗ	-
	3	ПОРТИРНИЦА	8.55
	6	БИБЛИОТЕКА	85.76
	7	ПРЕДШКОЛСКО	27.00
	16	РАЗГЛАСНА СТАНИЦА	15.82
	17	ЗУБАР	15.82
	18	ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	15.82
	19	УЧИОНИЦА- РАЗРЕД. НАСТ	57.20
	20	УЧИОНИЦА- РАЗРЕД. НАСТ	57.20
	21	УЧИОНИЦА- РАЗРЕД. НАСТ	57.20
	22	УЧИОНИЦА- РАЗРЕД. НАСТ	57.20
	23	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	24	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20

	25	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	26	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	27	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	28	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	30	КАБ. ЗА ИНФОРМАТИКУ	37.32
	31	КАБ. ЗА ИНФОРМАТИКУ	12.39
	33	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	35	ТРПЕЗАРИЈА	203.72
	36	КУХИЊА	54.80
	38	СВЕЧАНА САЛА	205.44
	29	КАБИНЕТ ЗА БИОЛОГИЈУ	13.06
	32	КАБИНЕТ ЗА ХЕМИЈУ	18.38
	27А	КАБИНЕТ ЗА ФИЗИКУ	7.11
	78,79,80,81,82	ПРАТЕЋЕ ПРОСТ. КУХИЊЕ	20.67
	109,110	УЧЕНИЧКИ М+Ж WС	98.24
	29А,39,109А,110 А	ПОМОЋНЕ ТЕХ. ПРОСТ.	24.44
	84	ЛЕТЊА УЧИОНИЦА	52.70
СПРАТ	БРОЈ ПРОСТОРИЈЕ	НАМЕНА	ПОВРШИНА [m²]
ПРИЗЕМЉЕ-МЕЋУСПРАТ (фискултурна сала, пратећим просторијама, клима комора, кабинет и учионице за ТИТ)	83	КАБИНЕТ ЗА ФИЗИЧКО	17.50
	85,86,87	ПРОСТОРИЈЕ ЗА ДОМАРА	26.50
	88	КЛИМА КОМОРА	30.80
	89	СПРАВАРНИЦА	28.00
	90	ФИСКУЛТУРНА САЛА	555.77
	91-98	СВЛАЧИОНИЦА М+Ж	117.38
	99,100	НАСТАВНИЧКИ М+Ж WС	13.14
	101,105	РАДИОНИЦА-УЧИОНИЦА	77.74
	102,104,106	ФОТОЛАБОРАТОРИЈА	10
	103	КАБИНЕТ ЗА ТИТ	18.00
СПРАТ (учионице, кабинети, ходници)	40-48	УЧИОНИЦЕ РАЗ. НАСТ.	400.40
	42,46	КАБИНЕТИ РАЗР. НАСТ.	30.48
	49-58	УЧИОНИЦЕ ПРЕД. НАСТ.	400.40
	51,56	КАБИНЕТИ ПРЕД. НАСТ.	30.48
ПРИЗЕМЉЕ КАНЦ. БЛОК (директор, рачуноводство, пп служба, секретар, зборница)	8,9	ЗБОРНИЦА	103.89
	10,11	НАСТАВНИЧКИ М+Ж WС	8.36
	12	ДИРЕКТОР	18.64
	12А	СЕКРЕТАР	13.33
	13	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	20.35
	14	РАЧУНОВОДСТВО	20.35
	15	ПП СЛУЖБА	20.26
Укупно:			5800 м ²

Школа је окружена уређеним школским двориштем. У дворишту се налазе спортски терени где се одржавају часови физичког васпитања и друге спортске активности. Двориште је ограђено, а безбедност је побољшана увођењем видео надзора и постављањем рефлектора.

У протеклим годинама у школи је замењена комплетна столарија, обављено је кречење у свим учионицама, промењени су подови и плафони у скоро свим учионицама, реновирана је физкултурна сала и обављене су друге ситније поправке.

Одељења другог, трећег и четвртог разреда разреда недељно мењају смене. Једну учионицу уступили смо предшколској установи "Чика Јова Змај" за одржавање припремног предшколског програма вртића „Љоља“.

Имамо и кухињу са две просторије и трпезарију прилагођену за ученике продуженог боравка. Укупна површина школске зграде је 5.800 квадратних метара.

Опрема и дидактичка средства

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КOLIЧИНА
ТВ апарат	1
Видеорекордер	1
Рачунар	86
Штампач	12
Касетофон	3
CD плејер	6
Клавир	2
Интерактивне табле	18
Интерактивни сто	2
Табла HUAWEI+рачунар	1
Лаптоп	71
Видеобим	25
Пројектор	38
Фотокопир апарат	3
Фотокопир ласер у боји	1
Појачало са звучницима	1
Zeper CognAir	46

На 500м² постављено је лед осветљење. Кабинети су опремљени лаптоповима и пројекторима. У две учионице се постављени интерактивни столови. Кабинет за информатику је комплетно опремљен новим компјутерима и формиран је још један мали кабинет информатике са десет компјутера. Библиотека је комплетно опремљена са новим полицама за књиге и са 5 компјутера. Учионице су опремљене са 31 зелене табле, једном нотном таблом, 6 белих и 8 паметних табли.

Школа је планирала да уложи знатна материјална средства за набавку дидактичког материјала и опремање кабинета.

Интернет у школи

Школа има интернет преко AMRES оптичке мреже, брзине 100/100 Mb/s. Њиме је опслужена читава зграда, са све кабинетима, учионицама, канцеларијама, библиотеком и зборницом. Интернет рутер је CISCO добијен и конфигурисан од стране AMRES-а.

Школска локална LAN мрежа је 10/100/1000 Mb/s разведена LAN кабловима CAT 6е преко 3х Gigabitna LAN Switch-а CISCO 24 port. Опрема се налази у LAN Rack орманима.

Сваки кабинет информатике добија AMRES интернет конекцију, брзине 100/100 Mb/s, док брзина интернета на рачунарима зависи од мрежног адаптера који рачунар поседује. Код старијих рачунара брзина је 100/100 Mb/s, док је код новијих брзина 1000/1000 Mb/s.

У оквиру пројекта Повезане школе које реализује Министарство трговине, туризма и телекомуникација, су обезбеђени: оптички приступ интернету велике брзине преко Академске мреже и бежична локална рачунарска мрежа (WLAN) која покрива цео објекат. Тиме су стечени комуникациони предуслови за коришћење дигиталних средстава у реализацији наставе.

Нови информатички кабинет је такође опремљен Rack орманом 6U са једним гигабитни 16 port TPLink Switch-ем..

Структурно каблирање положено је у PVC парпетне канале, UTP кабл CAT 6е чиме је обезбеђена гигабитна мрежа.

Кадровски услови у установи (списак свих запослених са подацима о радном месту и проценту ангажовања, врсти стручне спреме, стручном испиту за лиценцу)

УПРАВА ШКОЛЕ

Назив радног места	Име и презиме	Степен стручне спреме	Испит за лиценцу	Проценат ангажованости
Директор школе	Марија Латиновић	VII	ДА (државн и испит)	100%
Помоћник директора	Марија Вучевић	VII	ДА	50%
Психолог	Јелена Калић	VII	ДА	100%
Психолог	Тијана Стевић	VII	ДА	50%
Педагог	Сузана Раденковић	VII	ДА	100%
Секретар	Желимир Галић	VII	ДА (државн и испит)	100%
Шеф рачуноводства	Радојка Ковачевић	VI	ДА	100%
Референт	Анкица Хајдук-Вељковић	IV	НЕ	100%
Библиотекар	Виолета Стоиљковић	VII	ДА	100%

НАСТАВНИ КАДАР

НАСТАВНИЦИ							
Неодређено		Одређено		Само у овој школи	У две школе	Укупно	
44		22		61	5	66	
СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА							
IV степен		V степен		VI степен	VII степен	Магистар	Доктор
1		0		7	55	2	1

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

ПОМОЋНО ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ		
Радно место	Број извршилаца	Стручна спрема
Домар	2	III, V
Спремачице	13	I
Сервирка	1	II
Кувар	2	IV

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

Разред	Наставник	Предмет	Лиценца
<i>Први разред</i>	Александра Анђић	учитељ	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-825/2012-13 од 3.05.2023. године
	Данијела Богдановић	учитељ	Уверење Учитељског факултета универзитета у Београду о положеном стручном испиту 4079 6.12.2004
	Ружица Петровић	учитељ	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-00284/2012-13 од 7.11.2013. године
	Снежана Марић	учитељ	Уверење Учитељског факултета о положеном стручном испиту 3021 3.04.1996.
	Санела Драча	учитељ	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-112/2021-13 26.3.2024. године
<i>Други разред</i>	Виолета Таминцић	учитељ	Уверење Педагошке академије за образовање учитеља о положеном стручном испиту 2546 21.12.1992.
	Неда Мирков	учитељ	Уверење Учитељског факултета о положеном стручном испиту 2869 3.04.1995.
	Љиљана Ивковић	учитељ	Уверење Учитељског факултета о положеном стручном испиту (дуликат) 3463 9.09.1999
	Саша Ристић	учитељ	Уверење Учитељског факултета о положеном стручном испиту 3586 5.12.2003.
	Јелена Боричић замена Андријана Вучинић	учитељ	У процесу
<i>Трећи разред</i>	Љиљана Црномарковић	учитељ	Уверење Педагошке академије за образовање учитеља о положеном стручном испиту 2566 12.4.1993.
	Александра Радојчић замена Биљана Миленковић	учитељ	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-1458/2018-13 од 4.11.2022. године
	Зора Тијанић	учитељ	Уверење педагошке академије за образовање наставника разредне наставе о положеном стручном испиту 2211 6.01.1992.
	Дијана Маринковић	учитељ	у процесу
	Биљана Шарчев	учитељ	Уверење Учитељског факултета о положеном стручном испиту 3464 24.04.1999.

	Сандра Ковачевић замена Марко Николић	учитељ	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-2128/2015-13 од 1.03.2019. године
Четврти разред	Снежана Митровић	учитељ	Уверење Учитељског факултета о положеном стручном испиту 3413 26.11.1998.
	Александра Илић Андрејић	учитељ	Уверење учитељског факултета о положеном стручном испиту 3407 26.11.1998
	Биљана Настасић	учитељ	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-1454/2016-13 од 6.10.2021.године
	Душица Цветковић	учитељ	Уверење Учитељског факултета о положеном стручном испиту 3602 27.03.2000.
	Марина Ђурђевић	учитељ	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-00196/2018-13 од 24.02.2023.
	Лидија Попеска	учитељ	-
	Нада Теофиловић	учитељ	Уверење Педагошке академије за образовање учитеља о положеном стручном испиту 2666 30.12.1993.
	Душица Дашић замена Александра Марковић	боравак	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-00427/2019-13 од 26.11.2024. године
	Олга Росандић	боравак	Уверење Педагошке академије за образовање учитеља о положеном стручном испиту 2637 30.12.1993.
	Мирослава Вукашиновић	боравак	Уверење Педагошке академије за образовање учитеља о положеном стручном испиту 2440 3.12.1992
	Весна Шошкић Царевић	боравак	Уверење Педагошке академије за образовање учитеља о положеном стручном испиту 2455 3.12.1992.
	Весна Антић	боравак – град Београд	-
	Јована Весовић	боравак – град Београд	-
	Јована Крнета	боравак – град Београд	-

Предмет	Наставник	Проценат	Лиценца
Српски језик и књижевност	Марија Костић	111,11%	-
	Слађана Хаџић	116,67%	Уверење Филолошког факултета у Београду о положеном стручном испиту 3683 13.12.1993.
	Љиљана Мирић	105,55%	-
	Ана Јовановић	116,67%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-1474/2008-13 од 18.03.2011. године
Енглески језик	Мирјана Ђукић	111,11%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-2159/2009-13 од 15.04.2014. године
	Маријана Томашевић	100%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-3058/2013-13 од 29.01.2018. године
	Весна Виријевић	100%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-2682/2010-13 од 09.12.2014. године
	Андреа Борак	111,11%	-
Историја Грађанско васпитање	Марко Баровић	100%	Уверење Филозофског факултета о положеном стручном испиту 3256 21.05.2002
	Наташа Милосављевић	65%+15%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-4303/06-13 од 11.6.2007. године
Географија Грађанско васпитање	Маријана Вуловић	100%	Уверење Географског факултета о положеном стручном испиту 327/04 26.01.2004
	Валентина Гавриловић	65%+35%	у процесу
Биологија	Славица Бубујук Поповић	90%	Уверење Билошког факултета о положеном стручном испиту 3872 3.03.1997.
	Светлана Каран	100%	Уверење ОШ „Пут Бокањца“ Задар о завршеном програму увођења у одгојно-образовни рад
Математика	Кристина Алексић замена Катарина Златановић Аврамовић	111,11%	У процедури
	Александра Степановић	111,11%	-

	Виолета Ћурчин	111,11%	Уверење Математичког факултета у Београду о положеном стручном испиту 40/22 27.01.1993.
	Тамара Недељковић	88,89%+15 %	-
Информатика и рачунарство Техника и технологија	Алдин Даглар	90%+10%	-
Информатика и рачунарство	Лука Бојић	90%	-
Техника и технологија	Сања Ћорић	100%	-
	Марија Вучевић	70%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-3680/08-13 од 31.05.2010. године
	Тијана Мунижаба Стожинић	100%	-
	Кристина Николић	100%	У процедури
Ликовна култура	Вукан Вуканић	100%	Уверење факултета примењених уметности о положеном стручном испиту 25/13-1 26.12.2001
	Љубомир Стаменковић	20%	-
Музичка култура	Ивана Поповић Милчић	100%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-376/2011-13 од 23.05.2014. године
	Ивана Исаиловић	20%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-01030/2011-13 од 13.02.2013. године
Физичко и здравствено васпитање	Валерија Михајловић	100%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-6541/07-13 од 3.11.2011. године
	Станоје Бурлић	100%	Уверење факултета физичке културе о положеном стручном испиту 1551 13.6.2001
	Богдан Обрадовић	70%	У процедури
	Марко Жигић	15%	У процедури
Физика	Јован Анђелковић	110%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-01367/2015-13 од 29.01.2018. године

	Радмила Милојковић	30%	Уверење Физичког факултета о положеном стручном испиту 1197/3 од 26.05.1997. године
Хемија	Драгана Накев	100%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-03204/2013-13 од 10.3.2016.. године
Верска настава	Сашо Лазовић	100%	-
	Сања Станишић	80%	-
Немачки језик	Драгица Максимовић	110%	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-2014/2011-13 од 9.04.2015. године
	Хонорина Митровић	100%	-

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Име и презиме запосленог	Радно место
Виолета Векић	Спремачица
Душица Манојловић	Спремачица
Анета Џолић	Спремачица
Љиљана Величковић	Спремачица
Данијела Војновић	Спремачица
Оливера Бојић	Спремачица
Младенка Ђерић	Спремачица
Татјана Крковић	Спремачица
Весна Гавриловић	Спремачица
Радмила Јоксимовић	Спремачица
Александра Стојановић	Спремачица
Бранка Станковић	Спремачица
Данијела Николић	Спремачица
Драгана Николић	Сервирка
Бисерка Петровић	Кувар
Гордана Латиновић	Кувар
Жељко Латиновић	Домар/мајстор одржавања
Петар Шишовић	Домар/мајстор одржавања

Хигијенско - технички услови

У школи су обезбеђени сви хигијенско-технички услови, у складу са прописима.

У објекту се користи здрава вода за пиће. Исти је прикључен на градску-насељену мрежу водовода и снабдева се путем централног-даљинског грејања.

У објекту постоје санитарни чворови, санитарије се налазе на свим етажама и одвојене су за ученике и ученице. Сви санитарни блокови имају предпросторе са лавабоима, који су физички одвојени од

простора за нужничке кабине и писоаре, који имају могућност природне вентилације преко прозора. Посебне тоалете користе запослена лица.

Школа има два домара са пуним радним временом који раде на одржавању објекта, тринаест спремачица које раде на одржавању хигијене у објекту и школском дворишту, од којих је осам са пуним и једна са непуним радним временом, као и једна сервирка са непуним радним временом, која сервира припремљене оброке ученицима који ручају у продуженом боравку.

Завод за биоциде више пута у току године врши дезинфекцију и дератизацију целог објекта.

Школа у ходницима објекта, на видим местима има истакнута обавештења са обележеним евакуационим путевима у случају пожара.

У објекту постоје мобилни уређаји за гашење пожара као и инсталирана хидрантска мрежа за гашење пожара. Они су у функционалном стању и редовно се сервисирају. Сви запослени (наставно, ваннаставно особље и друга ангажована лица) су савладали Програм основне обуке из области заштите од пожара, као и из области безбедности и здравља на раду. Домар школе има Уверење Министарства унутрашњих послова о положеном стручном испиту у области заштите од пожара.

У школском објекту, нарочито у наставним просторијама је задовољавајуће и равномерно осветљење, како би се несметано одвијала настава. Све просторије имају довољно дневне природног осветљења, а лети је обезбеђен минималан улаз директног сунчевог зрачења употребом заштитних система. Вештачко осветљење је уграђено према важећим стандардима.

У школском објекту је делимично инсталирана лед расвета, а у школском дворишту - на згради школе (спољна расвета) постоје три рефлектора који су повезани на уличну расвету.

Школа је покривена са видео надзором који сачињавају 24 унутрашње камере и 16 спољашњих камера.

Организација образовно – васпитног рада

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),

министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовноваспитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка,

закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број: 110-00-102/2024-07

У Београду, 18. јуна 2025. године

МИНИСТАР

Проф. др Дејан Вук Станковић

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април	29.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28

Укупно наставних дана: 95

4.1. Календар значајних активности у школи за школску 2025/2026. годину

Због различитог броја наставних дана у току школске године вршиће се измена школског календара на следећи начин:

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Класификациони периоди

- Први класификациони период – 1.11.2025.године
- Крај првог полугодишта – 30.12.2025. године
- Трећи класификациони период – 28.03.2026.године
- Крај другог полугодишта (за ученике 8. разреда) – 29.05.2026.године
- Крај другог полугодишта (за ученике 1-7. разреда) – 12.06.2026.године
- Крај школске 2024/25. године 31.08. 2026. године

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица

- Саопштавање успеха и подела књижица на крају првог полугодишта: јануар, 2026.године
- Подела књижица и сведочанстава ученицима 1.-8. разреда је у недељу 28.06.2026.године

Излети и екскурзије

- Екскурзије 5, 6, 7. разреда одржаће се у априлу/мају 2026. године
- Екскурзија за ученике 8.разреда одржаће се у октобру 2025.године
- Настава у природи за ученике 1- 4. разреда одржаће се у периоду од октобра до јуна 2025/26.године, зависно од броја ученика

У случају да се екскурзије буду изводиле за време наставних дана те дане је потребно надокнадити по накнадно утврђеном плану надокнаде часова.

Школска слава

- Школска слава је 27.01.2026.годин

Дан школе

- Дан школе је 31.3.2026.године

Дан великих отворених врата је сваког првог понедељка у месецу.

Услови за рад школе

Услови средине у којој школа ради

Школа се налази у стамбеном насељу у близини Спортског центра “Бањица”. Окружење школе задовољава спортска интересовања ученика. Добра повезаност са центром града омогућава укључивање ученика у културне активности и догађања. Саобраћај у окружењу школе је веома фреквентан па је код излаза школе пре пар година постављен семафор и заштитна ограда.

Дом здравља Вождовац обавио је у току године планиране систематске прегледе. Стоматолошка ординација која ради у просторијама школе вршила је редовно превентиву и лечење наших ученика. Успешну сарадњу у решавању проблема ученика имали смо са Центром за социјални рад општине Вождовац.

Школски полицајац је увек био у школи.

Руководиоци Дечијег савеза континуирано сарађују са Спортским центром „Шумице“.

Са градским Дечијим културним центром у остварили смо успешну сарадњу.

Образовна структура родитеља

Око 44% родитеља наших ученика имају завршену високу или вишу школу, њих око 50% средњу стручну спрему, 6% су квалификовани радници. Оваква образовна структура родитеља се показала као добар основ за успешну сарадњу школе и породице. Задњих година се образовна структура родитеља није значајно мењала.

Породични услови ученик: око 85% ученика потиче из комплетних породица . Са ученицима из породица код којих се јављају специфичне тешкоће континуирано ради педагошко- психолошка служба школе, а сарађујемо и са Центром за социјални рад Општине Вождовац, Домом здравља и Институтом за ментално здравље.

Програми образовно-васпитног рада

Образовно – васпитни рад у оквиру установе одвија се по Школском програму који је након разматрања, усвојен на седници Школског одбора у јуну месецу 2022. године.

Школски програм донет је на основу наставног плана и програма и њиме се обезбеђује остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа, према потребама ученика и родитеља/других законских заступника и локалне заједнице. Школски програм за први и други циклус основног образовања и васпитања је основни радни документ који обухвата све садржаје, процесе и активности који су усмерени на остваривање циљева и исхода, а који су регулисани на националном и школском нивоу. Језик на коме се остварује школски програм је **СРПСКИ ЈЕЗИК**.

Наставни план и програм за први циклус основног образовања и васпитања

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36

Ред. бр.	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36

Ред. број	В. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Допунска настава*	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Додатна настава**	-	-	-	-	1	36	1	36
3.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	
4.	Ваннаставне*** активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
5.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	
6.	Настава у природи	7 - 10 дана годишње		7 - 10 дана годишње		7 - 10 дана годишње		7 - 10 дана годишње	

*Допунска настава организује се из српског језика, математике и енглеског језика;

**Додатна настава организује се из српског језика, математике и енглеског језика;

***У првом, другом, трећем и четвртном разреду организоване су следеће ваннаставне активности: еколошка секција, математичка секција, ликовна секција.

Наставни план и програм за други циклус основног образовања и васпитања

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
4.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
5.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
6.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
7.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
8.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
9.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
12.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	3	108	3	102
14.	Обавезне физичке активности	1	36	1	36	-	-	-	-

Ред. бр.	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68

Ред. број	В. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Допунска настава*	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Додатна настава**	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Слободна наставна активност***	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
5.	Ваннаставне**** активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68
6.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		2 дана годишње		3 дана годишње	

*** Слободне наставне активности школа планира школским програмом и годишњим планом рада.

Настава

Седиште школе је у Београду, Паунова 19а, општина Вождовац. Поред 40 редовних одељења ученика од првог до осмог разреда са 1081 ученика, организован је и продужени боравак у 9 група – по три у првом и другом разреду, два у трећем и једним у четвртном разреду. Школа у свом саставу нема издвојених одељења.

Редовна настава, изборна настава и остали облици образовно-васпитног рада организована је у две смене и изводи се у складу са прописаним Наставним плановима и програмима.

Глобални планови за редовну наставу, обавезне изборне предмете, слободне активности, ваннаставне активности, допунску и додатну наставу у првом и другом циклусу су саставни део овог годишњег плана рада школе.

Глобални и оперативни планови свих облика образовно-васпитног рада израђују се у електронском облику и налазе се у ес дневнику.

Допунска настава

Допунска настава организована је за ученике којима је потребна помоћ у учењу; који су дуже време из здравствених и других оправданих разлога изостајали из школе.

Додатна настава организована је за ученике од трећег до осмог разреда, за ученике са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, током године организоваће се додатна настава.

Припремна настава ће се организовати за:

Припремна настава је организована и за ученике осмог разреда ради припреме **за полагање завршног испита**. Ова настава организована је током школске године тј. у другом полугодишту, а најкасније десет дана пре полагања испита са најмање два часа дневно из предмета из којих се полаже завршни испит (српски, математика, историја, географија, биологија, физика и хемија).

Распоред одржавања припремне наставе истакнут је на видним местима школе.

Разредни и поправни испити:

Разредни испити организују се у другој недељи јуна за ученике осмих разреда. Није их било.

Разредни испити за остале ученике организују се у јунском/јулском и у августовском испитном року. Није их било.

Поправни испити се организују у јуну 2026. године за ученике осмог разреда. Није их било.

У августовском испитном року поправни испити се организују од 25. до 30. августа 2026. Није их било. Периоди оцењивања:

Сумативно оцењивање се врши на крају сваког класификационог периода у складу са Календаром образовно-васпитног рада за школску 2025/26. годину

Начин и поступци оцењивања ученика вршиће се у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању "Службени гласник РС", број 10/24 од 09.02.2024. године

4.4.3. Збирна табела успеха, недовољних оцена и изостанака ученика на крају другог полугодишта

	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени		Одлични	Врло добри	Добри	Довољни
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	Број	Број	Број
Укупно школска година 25/26	1081	940	87	0	0	0	0	671	236	33	0

*успех ученика без ученика првог разреда с обзиром да се они оцењују описно

Успех ученика по одељењима и разредима на крају другог полугодишта за школску 2025/2026.

Разред	Укупно ученика (аутоматски се попуњава)	број дечака	број девојчица	број ученика који прате искључиво "на даљину"	број уч. са позитивним успехом	просечна оцена одељења	бр. одличних 5,00	бр. Одличних	бр. врло добрих
1/1	29	18	11	0	0	0	0	0	0
1/2	28	14	14	0	0	0	0	0	0
1/3	28	16	12	0	0	0	0	0	0
1/4	28	15	13	0	0	0	0	0	0
1/5	28	15	13	0	0	0	0	0	0
укупно 1. разред	141	78	63	0	0	0	0	0	0
проценат 1. разред	100,00	55,32	44,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2/1	28	12	16	0	28	4,97	24	28	0
2/2	29	15	14	0	29	4,95	24	28	1
2/3	29	13	16	0	29	4,94	24	27	2
2/4	30	13	17	0	30	4,91	20	29	1
2/5	28	13	15	0	28	4,91	19	27	1
укупно 2. разред	144	66	78	0	144	4,94	111	139	5
проценат 2. разред	100,00	45,83	54,17	0,00	100,00	0,99	77,08	96,53	3,47
3/1	28	15	13	0	28	4,87	18	25	3
3/2	26	13	13	0	26	4,77	9	23	3
3/3	25	13	12	0	25	4,77	6	23	2
3/4	25	16	9	0	25	4,65	8	18	7
3/5	26	12	14	0	26	4,84	15	23	3
3/6	27	15	12	0	27	4,79	8	25	2
укупно 3. разред	157	84	73	0	157	19,06	64	137	20
проценат 3. разред	100,00	53,50	46,50	0,00	100,00	4,77	40,76	87,26	12,74
4/1	27	11	16	0	27	4,81	18	23	4

4/2	28	13	15	0	28	4,83	16	26	2
4/3	27	10	17	0	27	4,78	9	23	4
4/4	27	14	13	0	27	4,81	18	22	5
4/5	26	9	17	0	26	4,85	15	22	4
укупно 4. разред	135	57	78	0	135	19,25	76	116	19
проценат 4. разред	100,00	42,22	57,78	0,00	100,00	3,85	56,30	#DIV/0!	14,07
укупно	577	285	292	0	436	43,25	251	392	44

	Укупно ученика	број дечака	број девојчица	број ученика који прате искључиво "на даљину"	број уч. са позитивним успехом	просечна оцена одељења	бр. одличних 5,00	бр. одличних	бр. врло добрих	бр. добрих
5/1	27	15	12	0	27	4,38	7	13	14	0
5/2	25	14	11	0	25	4,64	7	19	5	1
5/3	25	13	12	0	25	4,51	8	15	10	0
5/4	29	15	14	0	29	4,38	7	14	13	2
5/5	23	13	10	0	23	4,28	3	10	10	3
укупно 5. разред	129	70	59	0	129	4,438	32	71	52	6
проценат 5. разред	100,00	54,26	45,74	0,00	100,00	0,89	24,81	55,04	40,31	4,65
6/1	30	13	17	0	30	4,54	9	19	10	1
6/2	29	12	17	0	29	4,38	5	14	14	1
6/3	30	15	15	0	30	4,47	9	17	11	2
6/4	29	12	17	0	29	4,41	6	17	9	3
укупно 6. разред	118	52	66	0	118	4,45	29	67	44	7
проценат 6. разред	100,00	44,07	55,93	0,00	100,00	1,11	24,58	56,78	37,29	5,93
7/1	28	14	14	0	28	4,44	4	15	11	2
7/2	26	11	15	0	26	4,38	3	12	14	0
7/3	28	13	15	0	28	4,3	5	14	12	2
7/4	24	13	11	0	24	4,44	5	12	10	2
7/5	29	14	15	0	29	4,18	4	8	20	1
укупно 7. разред	135	65	70	0	135	4,346	21	61	67	7
проценат 7. разред	100,00	48,15	51,85	0,00	192,86	1,09	15,56	45,19	49,63	5,19
8/1	26	15	11	0	26	4,42	7	13	12	1
8/2	26	13	13	0	26	4,71	8	22	4	0
8/3	24	13	11	0	24	4,60	6	21	1	2
8/4	25	13	12	0	25	4,11	2	11	5	9
8/5	21	11	10	0	21	4,56	7	13	7	1

укупно 8. разред	122	65	57	0,00	122	4,48	30	80	29	13
проценат 8. разред	100,00	53,28	46,72	0,00	100,00	0,90	24,59	65,57	23,77	10,66
укупно	504	252	252	0,00	504		112,00	279	192	33
проценат	100,00	50,00	50,00	0,00	100,00		22,22	110,71	76,19	13,10

Средња оцена по одељењима

Укупно средња оцена школске 25/26 године	4.62
Укупно средња оцена школске 24/25 године	4.59
Средња оцена у односу на посматрану школску годину 24/25	0%
II разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
II 1	4.97
II 2	4.95
II 3	4.94
II 4	4.91
II 5	4.91
Укупно средња оцена за II разред школске 25/26 године	4.94
Укупно средња оцена за II разред школске 24/25 године	4.87
III разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
III 1	4.87
III 2	4.77
III 3	4.77
III 4	4.65
III 5	4.84
III 6	4.79
Укупно средња оцена за III разред школске 25/26 године	4.78
Укупно средња оцена за III разред школске 24/25 године	4.83
IV разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
IV 1	4.81
IV 2	4.83
IV 3	4.78
IV 4	4.81
IV 5	4.85
Укупно средња оцена за IV разред школске 25/26 године	4.82
Укупно средња оцена за IV разред школске 24/25 године	4.58
V разред основне школе	

Разредно одељење	Средња оцена
V 1	4.38
V 2	4.64
V 3	4.51
V 4	4.38
V 5	4.29
Укупно средња оцена за V разред школске 25/26 године	4.44
Укупно средња оцена за V разред школске 24/25 године	4.53
VI разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
VI 1	4.54
VI 2	4.38
VI 3	4.47
VI 4	4.41
Укупно средња оцена за VI разред школске 25/26 године	4.45
Укупно средња оцена за VI разред школске 24/25 године	4.42
VII разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
VII 1	4.44
VII 2	4.38
VII 3	4.3
VII 4	4.44
VII 5	4.18
Укупно средња оцена за VII разред школске 25/26 године	4.35
Укупно средња оцена за VII разред школске 24/25 године	4.47
VIII разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
VIII 1	4.42
VIII 2	4.71
VIII 3	4.6
VIII 4	4.11
VIII 5	4.56
Укупно средња оцена за VIII разред школске 25/26 године	4.48
Укупно средња оцена за VIII разред школске 24/25 године	4.28

Средња оцена по одељењима

Укупан број изостанака по одељењима и разредима на крају другог полугодишта за школску 2025/2026.

У односу на школску годину 2024/2025													
Оправдани	19.49%												
Неоправдани	-39.89%												
Укупно по ученику	16.00%												
Разред	Број ученика		Изостанци										
			Оправдани		Неоправдани		Нерегулисани		Укупно		Укупно по ученику		
	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26
I	139	148	3181	2646	0	0	0	0	3181	2646	22,88	17,88	
II	145	158	3708	3574	0	0	0	0	3708	3574	25,57	22,62	
III	160	136	3655	2492	2	0	0	0	3657	2492	22,86	18,32	
IV	135	130	3851	2647	3	6	0	0	3854	2653	28,55	20,41	
V	129	121	5056	4597	21	34	0	0	5077	4631	39,36	38,27	
VI	119	140	6114	5821	66	92	0	0	6180	5913	51,93	42,24	

VII	139	122	8083	6148	111	94	0	0	8194	6242	58,95	51,16
VIII	122	111	8539	7380	115	303	0	0	8654	7683	70,93	69,22
Укупно	1088	1066	42187	35305	318	529	0	0	42505	35834	39,07	33,62
I разред основне школе (25/26)												
Разредно одељење	Број ученик а	Изостанци					Одељењски старешина					
		Оправдан и	Неоправдан и	Нерегулисан и	Укупно	Укупно по ученику						
I 1	28	517	0	0	517	18.46	Александра Анђић					
I 2	28	671	0	0	671	23.96	Данијела Богдановић					
I 3	28	611	0	0	611	21.82	Ружица Петровић					
I 4	27	583	0	0	583	21.59	Снежана Марић					
I 5	28	799	0	0	799	28.54	Санела Драча					
Укупно I разред школске 25/26	139	3181	0	0	3181	22,88						

Укупно I разред школске 24/25	148	2646	0	0	2646	17,88						
II разред основне школе (25/26)												
Разредно одељење	Број ученик а	Изостанци					Одељењски старешина					
		Оправдан и	Неоправдан и	Нерегулисан и	Укупно	Укупно по ученику						
II 1	29	837	0	0	837	28.86	Виолета Таминџић					
II 2	29	619	0	0	619	21.34	Неда Мирков					
II 3	29	954	0	0	954	32.9	Љиљана Ивковић					
II 4	30	702	0	0	702	23.4	Саша Ристић					
II 5	28	596	0	0	596	21.29	Јелена Гутић					
Укупно II разред	145	3708	0	0	3708	25,57						

школске 25/26												
Укупно II разред школске 24/25	158	3574	0	0	3574	22,62						
III разред основне школе (25/26)												
Разредно одељење	Број ученик а	Изостанци					Одељењски старешина					
		Оправдан и	Неоправдан и	Нерегулисан и	Укупно	Укупно по ученику						
III 1	29	687	1	0	688	23.72	Љиљана Црномарковић					
III 2	27	760	1	0	761	28.19	Александра Радојичић					
III 3	25	885	0	0	885	35.4	Зора Тијанић					
III 4	25	564	0	0	564	22.56	Дијана Маринковић					

III 5	26	237	0	0	237	9.12	Биљана Шарчев						
III 6	28	522	0	0	522	18.64	Сандра Ковачевић						
Укупно III разред школске 25/26	160	3655	2	0	3657	22,86							
Укупно III разред школске 24/25	136	2492	0	0	2492	18,32							
IV разред основне школе (25/26)													
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старешина						
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисан	Укупно	Укупно по ученику							
IV 1	27	718	0	0	718	26.59	Снежана Митровић						

IV 2	28	934	0	0	934	33.36	Александра Илић Андрејић					
IV 3	27	908	3	0	911	33.74	Биљана Настасић					
IV 4	27	602	0	0	602	22.3	Душица Цветковић					
IV 5	26	689	0	0	689	26.5	Марина Ђурђевић					
Укупно IV разред школске 25/26	135	3851	3	0	3854	28,55						
Укупно IV разред школске 24/25	130	2647	6	0	2653	20,41						
V разред основне школе (25/26)												
		Изостанци										

Разредно одељење	Број ученика	Оправдани	Неоправдани	Нерегулисан	Укупно	Укупно по ученику	Одељењски старешина					
V 1	27	1086	4	0	1090	40.37	Лука Бојић					
V 2	25	1234	1	0	1235	49.4	Славица Поповић Бубујук					
V 3	25	1025	10	0	1035	41.4	Тамара Јаћимовић					
V 4	29	776	6	0	782	26.97	Ана Јовановић					
V 5	23	935	0	0	935	40.65	Сања Ћорић					
Укупно V разред школске 25/26	129	5056	21	0	5077	39,36						
Укупно V разред школске 24/25	121	4597	34	0	4631	38,27						
VI разред основне												

школе (25/26)													
Разредно одељење	Број ученик а	Изостанци					Одељењски старешина						
		Оправдан и	Неоправдан и	Нерегулисан и	Укупно	Укупно по ученику							
VI 1	31	1709	9	0	1718	55.42	Јован Анђелковић						
VI 2	29	1407	48	0	1455	50.17	Маријана Томашевић						
VI 3	30	1808	3	0	1811	60.37	Наташа Милосављевић						
VI 4	29	1190	6	0	1196	41.24	Станоје Бурлић						
Укупно VI разред школске 25/26	119	6114	66	0	6180	51,93							
Укупно VI разред	140	5821	92	0	5913	42,24							

школске 24/25												
VII разред основне школе (25/26)												
Разредно одељење	Број ученик а	Изостанци					Одељењски старешина					
		Оправдан и	Неоправдан и	Нерегулисан и	Укупно	Укупно по ученику						
VII 1	29	1864	17	0	1881	64.86	Марија Костић					
VII 2	27	1575	9	0	1584	58.67	Кристина Алексић					
VII 3	28	1238	19	0	1257	44.89	Вукан Вуканић					
VII 4	26	1253	29	0	1282	49.31	Слађана Хаџић					
VII 5	29	2153	37	0	2190	75.52	Алдин Даглар					

Укупно VII разред школске 25/26	139	8083	111	0	8194	58,95						
Укупно VII разред школске 24/25	122	6148	94	0	6242	51,16						
VIII разред основне школе (25/26)												
Разредно одељење	Број ученик а	Изостанци					Одељењски старешина					
		Оправдан и	Неоправдан и	Нерегулисан и	Укупно	Укупно по ученику						
VIII 1	26	1721	16	0	1737	66.81	Мирјана Ђукић					
VIII 2	26	1933	7	0	1940	74.62	Драгица Максимовић					

VIII 3	24	1644	1	0	1645	68.54	Тијана Мунижаба Стожинић					
VIII 4	25	1849	84	0	1933	77.32	Богдан Обрадовић					
VIII 5	21	1392	7	0	1399	66.62	Драгана Накев					
Укупно VIII разред школске 25/26	122	8539	115	0	8654	70,93						
Укупно VIII разред школске 24/25	111	7380	303	0	7683	69,22						

Васпитно и васпитно - дисциплинске мере

У току школске 2025/26. годину спроведена су 103 поступка појачаног - васпитног рада са ученицима.

Покренуто 6 дисциплинских поступака. Изречене 2 мере.

9 ученика има врло добро владање и оцену (4), 1 ученик има добро владање и оцену добар (3)..Оперативни планови заштите су рађени за све учеснике у насиљу другог и трећег нивоа. Са ученицима су се водили индивидуални разговори и радиле радионице. Остварена је и сарадња са родитељ

Организација образовно - васпитног рада

Број ученика, одељења и просек ученика по разредима

Школску годину 2025/26. завршили смо са 1081 ученика, распоређених у 40 одељења, са просечно 27,025 ученика по одељењу.

Број ученика, одељења и просек ученика по разредима на крају школске године 2025/26. године

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА ПО РАЗРЕДУ	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДУ	ОДЕЉЕЊЕ						ПРОСЕЧАН БРОЈ УЧЕНИКА
			1	2	3	4	5	6	
I	5	141	29	28	28	28	28		28,20
II	5	144	28	29	29	30	28		28,80
III	6	157	28	26	25	25	26	27	26,16
IV	5	135	27	28	27	27	26		27,00
V	5	129	27	25	25	29	23		25,80
VI	4	118	30	29	30	29			29,50
VII	5	135	28	26	28	24	29		27,00
VIII	5	122	26	26	24	25	21		24,40
I-VIII	40	1081							27,025

У школској 2025/26. години за 34 ученика се наставни план и програм реализовао по индивидуално - образовном плану и то:

ИОП-1 15 ученика

ИОП-2 7 ученика

Индивидуализација 12 ученика

Припремање за образовно васпитни рад и педагошка документација

За све облике образовно-васпитног рада наставник припрема глобални и оперативни план рада који је у складу са карактеристикама одељења за који се план израђује; планове израђује до петог у месецу .

За све врсте наставе наставник се припрема путем писане припреме која између осталог садржи и активности за ученике који су у програму посебне подршке;

За ученике за које је организована додатна подршка у образовању, наставник планира наставу/учење узимајући у обзир способности ученика и пише план активности за тог ученика;

Све облике образовно-васпитног рада наставник евидентира у електронски дневник.
За формативно праћење ученика наставник користи педагошку свеску.

Припремање за наставу

Припремање за наставу је стална законска обавеза свих наставника и стручних сарадника. Број часова за припремање је прописан законом и чиниће део 40-о часовне радне недеље наставника.

Под припремом за наставу подразумева се:

- ✓ праћење законске регулативе из области образовања (Закони, правилници...) и усклађивање програмирања и планирања са новинама
- ✓ оперативних планова са прописаним садржајима у Наставном плану и програму.
- ✓ израда годишњег плана рада у складу са променама у области планирања (исходи, компетенције ученика и међупредметно повезивање)
- ✓ израда оперативних планова рада у складу са променама у области планирања (исходи, компетенције ученика и међупредметно повезивање)
- ✓ писана припрема наставника садржи: повезивање исхода и наставних садржаја за сваки предмет са стандардима постигнућа за крај основног образовања и крај првог циклуса,
- ✓ консултовање наставне грађе предвиђене одговарајућим уџбеником,
- ✓ дефинисање циљева и исхода часа који проистичу из програма наставе и учења и исхода часа који произилазе из образовних стандарда .
- ✓ избор одговарајућих метода и облика рада које омогућавају активно учешће ученика на часу, остваривање исхода и развој компетенција ученика;
- ✓ и израда потребног дидактичког материјала за ученике
- ✓ спровођење инклузивног образовања: начин и врсте прилагођавања наставе ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу као и обогаћивање наставе за ученике који показују веће интересовање за области од оних који су предвиђени програмом наставе и учења (идентификовање, израда педагошких профила; планирање и укључивање ученика у додатну/допунску наставу; израда и примена плана мера индивидуализације; израда и примена ИОП-1, ИОП.-2; праћење и вредновање).

Годишњи извештај о полагању пробног и завршног испита за ученике 8. разреда за школску 2025/2026. годину

Помоћник директора одржала је 01.12.2025. године у 18 часова предавање о порталу Моја средња школа, упутивши родитеље у све неопходне информације за приступ порталу, регистрацију и пријаву. Родитељима су предочене активности које их на платформи очекују и разјашњена питања у вези са Завршним испитом.

Коришћен је портал admin.mojasrednjaskola.edu.rs - технички сајт Министарства просвете Републике Србије и сајт Моја средња школа који је коришћен од стране родитеља за онлајн пријаву за полагање ЗИ и проверу тачности података.

Пробни ЗИ за све осме разреде биће одржан 27. марта и 28. марта 2026. године. Математика 27. марта 2025. године у 12 часова, Матерњи језик/ Српски језик 28. марта 2026. године у 9 часова и Изабрани предмет такође 28. марта 2026. године у 11:30 часова.

За пробни ЗИ испит је пријављено 122 ученика из теста – МАТЕМАТИКА, матерњег језика – СРПСКИ ЈЕЗИК и изборног предмета. Два ученика О.Г. из 8/3 и Л.Ј. из 8/5 сва три теста ће радити по ИОП-у 2. Четири ученика ће радити по ИОП-у 1, С.В. и С.Ј. из 8/1, С.Ј. и Л.К. из 8/3. Припремна настава биће реализована у другом полугодишту.

Ученици су се на следећи начин изјаснили за полагање пробног и ЗИ за школску 2024/25. годину.

Српски језик - 120 ученика стандардни тест + 2 ученик ИОП 2

Математика -

120 ученика стандардни тест + 2 ученик ИОП 2

Географија – 84 ученик стандардни тест + 1 ученик ИОП 2

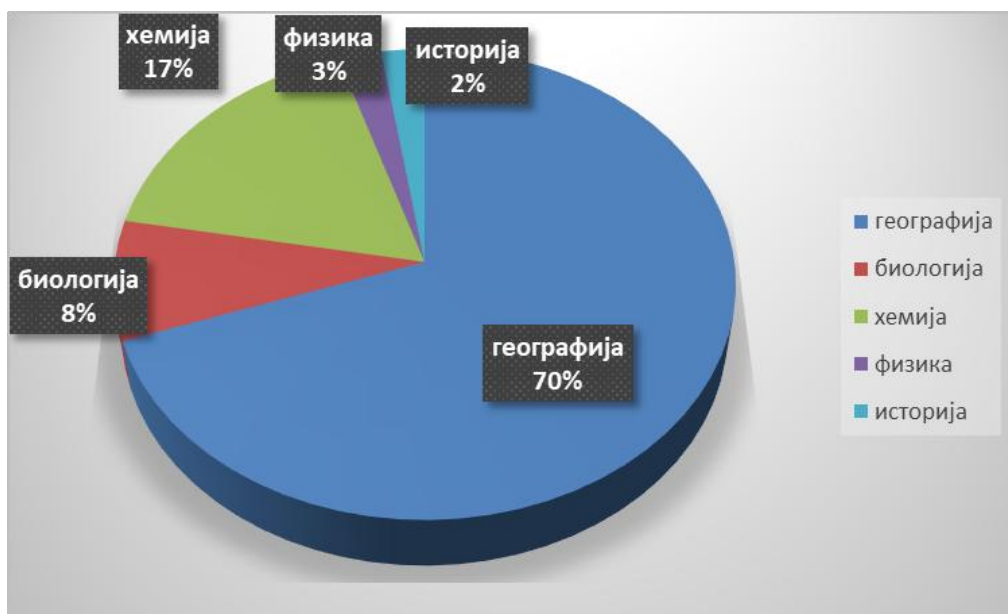
Биологија - 9 ученик стандардни тест+ 1 ученик ИОП 2

Историја - 3 ученик стандардни тест

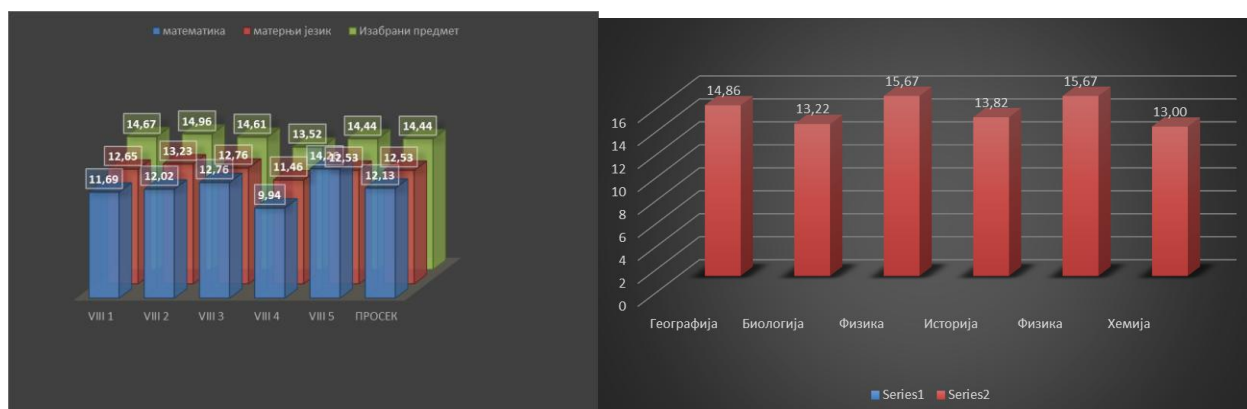
Физика - 3 ученик стандардни тест

Хемија – 21 ученик стандардни тест





РЕЗУЛТАТИ ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ



ЕВАЛУАЦИЈА ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

- Завршни испит - тест из српског (матерњег) језика реализован је:

15. јуна 2026. од 9-11 часова. Испиту приступило 123 ученика .

- Завршни испит – тест из математике реализован је:

16. јуна 2026. од 9-11 часова. Испиту приступило 123 ученика .

- Завршни испит – избрани предмет реализован је:

17. јуна 2026. од 9-11 часова. Испиту приступило 123 ученика .

Ученик В.М. из Републике Српске се пријавио за полагање ЗИ у нашој школи пошто ће средњу школу похађати у Републици Србији. Завршни испит ученика 8. разреда у ОШ „Бора Станковић“ је реализован по упутству Министарства просвете Србије и то без приговора. Коришћен је портал admin.mojasrednjaskola.edu.rs - технички сајт Министарства просвете Републике Србије и сајт Моја средња школа који је коришћен од стране родитеља за онлајн упис у средње школе и проверу тачности података, унос листе жеља као и онлајн упис у средње школе.

Испит је реализован у 4 просторије (фискултурна сала 117 ученика, учионица 1 – четири ученик по ИОП1, учионица 2 – један ученик по ИОП2 и кабинет ТИТ – један ученик по ИОП2). Праћен од стране 3 супервизора, 20 дежурних наставника из других школа, 7 резерве, 11 прегледача, информатичког координатора Срђана Маричића и 4 члана школске комисије.

РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

ТЕСТИРАЊЕ	БРОЈ ПРИЈАВА	ИЗЛАЗНОСТ	ПРЕЛИМИНАРНИ РЕЗУЛТАТ	БРОЈ ПРИГОВОРА	КОНАЧНИ РЕЗУЛТАТ
Тестирање - матерњи језик	123	123	13.54	11 (8 + 3)	13.56
Тестирање - математика	123	123	16.35	2 (2 + 0)	16.35
Тестирање - избрани предмет	123	123	18.18	2 (1 + 1)	18.18

	Матерњи језик/ Српски језик	Математика	Избрани предмет
2024/2025.	13.78	14.46	15.02
2025/2026.	13.56	16.35	18.18

Резултати ЗИ на нивоу Града Београда:

Матерњи језик/ Српски језик - 11.60

Математика – 14.09

Изабрани предмет – 15.57

Постигнућа ученика на завршном испиту, су као и претходних година изнад републичког просека, као и просека у односу на округ. Резултати завршног испита показују да су ученици боље урадили сва три теста у односу на пробни завршни испит.

У првом кругу уписано је **117 ученика**. Од тог броја **1** ученика су се уписала по одлуци Окружне комисије, **1** ученик је уписан у Специјалну школу и **3** ученика је уписало приватну школу, гимназију је уписало **52** ученик док је средњу стручну школу уписало **67** ученик. Један ученик се уписало у другом уписном кругу.



- Укупан број носилаца Дипломе „Вук Караџић“ – 21 ученик
- Две близаначке пријаве
- ИОП 2 - два ученика
- ИОП 1 - четири ученика

Захваљујем се свим колегама из тима за упис у средње школе и разредним старешинама на сарадњи, професионалности, стрпљењу и пожртвованости.

Помоћник директора

Марија Вучевић

Ритам радног дана током школске године

РАЗРЕДНА НАСТАВА од I-IV разреда

2025/2026.	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА		ПОСЛЕПОДНЕВНА СМЕНА	
ЧАС		ОДМОР		ОДМОР
0.	7 ¹⁰ -7 ⁵⁵	5 минута	12 ²⁵ -13 ¹⁰	5 минута
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	5 минута	13 ¹⁵ – 14 ⁰⁰	5 минута
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	20 минута	14 ⁰⁵ – 14 ⁵⁰	20 минута
3.	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰	5 минута	15 ¹⁰ – 15 ⁵⁵	5 минута
4.	10 ⁴⁵ – 11 ³⁰	5 минута	16 ⁰⁰ – 16 ⁴⁵	5 минута
5.	11 ³⁵ – 12 ²⁰	5 минута	16 ⁵⁰ – 17 ³⁵	5 минута
6.	12 ²⁵ – 13 ¹⁰	5 минута		

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА од V-VIII разреда

2025/2026.	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА		ПОСЛЕПОДНЕВНА СМЕНА	
ЧАС		ОДМОР		
0.	7 ¹⁰ -7 ⁵⁵	5 минута		
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	5 минута		
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	5 минута		
3.	9 ⁴⁰ – 10 ²⁵	20 минута		
4.	10 ⁴⁵ – 11 ³⁰	5 минута		
5.	11 ³⁵ – 12 ²⁰	5 минута		
6.	12 ²⁵ – 13 ¹⁰	5 минута		
7.	13 ¹⁵ -14 ⁰⁰			

План и програм рада у продуженом бораваку

Због савременог начина живота, све је већи број ученика који након редовне наставе остаје у школи у продуженом бораваку. Време које ученици проведу у школи након часова мора бити добро испланирано, испуњено различитим активностима које су у складу са потребама, интересовањима и могућностима сваког детета. То време се знатно разликује од временаведеног у настави. Улога учитеља у оваквом облику рада јесте да усмерава ток активности, док се акценат ставља на самосталан рад (у пару, групни) сваког ученика. Учитељ је ту да бодри и охрабрује ученике уколико наиђу на потешкоће у раду.

Продужени боравак у току школске 2025/2026. године у ОШ „Бора Станковић“ се одвија сваког радног дана у периоду од 07:00 до 17:00. Ученици првог и другог разреда распоређени су у шест васпитних група. Свака од тих група има свој темпо рада, који је прилагођен пре свега потребама ученика. Ове школске године продужени боравак за ученике другог, трећег и четвртог разреда је организован по сменама.

Планиране активности

Да би се остварио резултат у било којој области живота неопходна су три елемента: рад, одмор и здрава исхрана. Управо на том принципу и почива рад продуженог боравака. Наведени елементи се међусобно укрштају што доприноси да боравак буде динамичнији, интересантнији и продуктивнији.

Време	Активност
07:00-07:30	Пријем деце у боравак
07:30-08:00	Доручак
08:00-11:30 (12:20)	Настава
11:35-12:30	Припрема за ручак/ ручак
12:25-13:00	
12:30-14:00	Израда домаћих задатака
13:00-14:30	
14:50-15:10	Ужина
14:30-15:30	Слободне активности
15:30-17:00	Слободно време/одлазак кући

Табела 1. Дневни распоред активности за прву смену

Време	Активност
07:00-07:30	Пријем деце у боравак

07:30-08:00	Доручак
08:00-09:35	Израда домаћих задатака
09:35-09:55	Ужина
09:55-11:30	Слободне активности
11:30-12:30	Слободно време
12:30-13:00	Ручак
13:00-13:15	Припреме и одлазак на наставу

Табела 2. Дневни распоред активности за другу смену

Израда домаћих задатака је самостална уз стручно-педагошку помоћ и сарадњу учитеља. Ученици утврђују, продубљују, усвајају и примењују знања, умења и навике. Рад се свакодневно организује из српског језика и математике, а повремено, по потреби и из других предмета.

Слободне активности које имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер, дидактички су обликоване и прилагођене интересовањима и узрасту ученика. То су плански организоване активности које омогућавају ученицима стварање, откривање, изражавање речима, звуцима, покретима, бојама и другим разноврсним облицима и средствима.

Слободно време је намењено рекреацији, опуштању и дружењу са вршњацима. Као и све наведене активности, тако и оне које се реализују у слободном времену доприносе правилном развоју личности. Кроз дружење подстиче се социјализација, ствара се пријатна и позитивна атмосфера што доприноси томе да ученици са радошћу проводе време у школи.

Циљеви и задаци

Циљеви рада у продуженом боравку су у скаладу са постављеним циљевима основног образовања. Њиховим остваривањем доприноси се општем успеху наставног процеса. Подстицање развоја свестране, самосталне личности код сваког детета. Омогућити детету развој као социјалног бића. Припремити дете за даље самообразовање и целоживотно учење (учити како учити).

Рад у продуженом боравку се остварује кроз следеће циљеве:

- ✓ Складан развој личности: задовољавање потребе за кретањем и играм;
- ✓ Израда домаћих задатака;
- ✓ Увежбавање и обнављање наставних садржаја;
- ✓ Утемељивање основних хигијенских и здравствених навика;
- ✓ Обогаћивање емоционалног живота;
- ✓ Упознавања себе и других (моралних карактеристика личности);
- ✓ Развијање међусобне сарадње и солидарности;
- ✓ Јачање потреба за интерперсоналним везама;
- ✓ Упознавање са друштвено прихватљивим облицима понашања у одређеним ситуацијама;
- ✓ Јачање антидискриминационог осећања и хуманог односа према друштву;
- ✓ Усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима;

- ✓ Рад на усавршавању вербалне вештине и проширивању вокабулара;
- ✓ Утемељење вештина за самоучење и самообразовање;
- ✓ Креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских радова;
- ✓ Развијање интереса за културним садржајима, упознавање народне традиције;
- ✓ Игре, спорт и рекреација: задовољавање потреба за кретањем; игре опонашања, дечје игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизовање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре итд.

4.1.1. Полугодишњи извештај о раду Продуженог боравка за школску 2025/2026. годину

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Обележена недеља под темом " Ми смо деца једног света"	кроз ликовну уметност, музичку културу, спортске активности, упознавање различитих култура" С децом око света"	прва недеља септембра	учитељи продуженог боравка
Обележен је Дан ненасиља	кроз разговор	2. октобар	учитељи продуженог боравка
У септембру је обележена Дечја недеља под слоганом "Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам- и у бољи свет претварам".	израдом ликовних радова и упознавањем деце са њиховим правима и обавезама	прва недеља октобра	учитељи продуженог боравка
Обележен је Дан здраве хране	разговор и прављење пирамиде исхране и јесењих аранжмана	середина октобра	учитељи продуженог боравка
Активност посвећена очувању планете Земље	Научили смо како да штедимо воду кроз свет око нас	почетак новембра	учитељи продуженог боравка

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Обележен је Дан толеранције	кроз радионице	новембар	учитељи продуженог боравка
Обележен је дан Међународни људских права	предавање и разговор	почетак децембра	учитељи продуженог боравка
Креативне радионице	Деца су правила новогодишње декорације. Обележили су Нову годину и Божић	крај децембра	учитељи продуженог боравка
У јануару је обележен дан Међународни образована и Свети Сава	Деца су гледала анимирани филм о Светом Сави, ликовна радионица посвећена њему	22, 23, 28. јануар	учитељи продуженог боравка
Светски дан бајки	Читамо, гледамо, илуструјемо омиљену бајку	2. фебруар	учитељи продуженог боравка
У марту је обележен Светски дан жена, Дан ластавица, Дан школе	Читање и рецитовање песама о мајци, ликовна радионица Креативна радионица Кроз музичке, ликовне и спортске активности обележен је Дан школе	7. март 19. март 23-31. март	учитељи продуженог боравка
У априлу је обележен Дан планете Земље, предстојећи Васкрс	Ученици су кроз разговор и анимирани филм упознати значај очувања	1-8. април 22. април	учитељи продуженог боравка

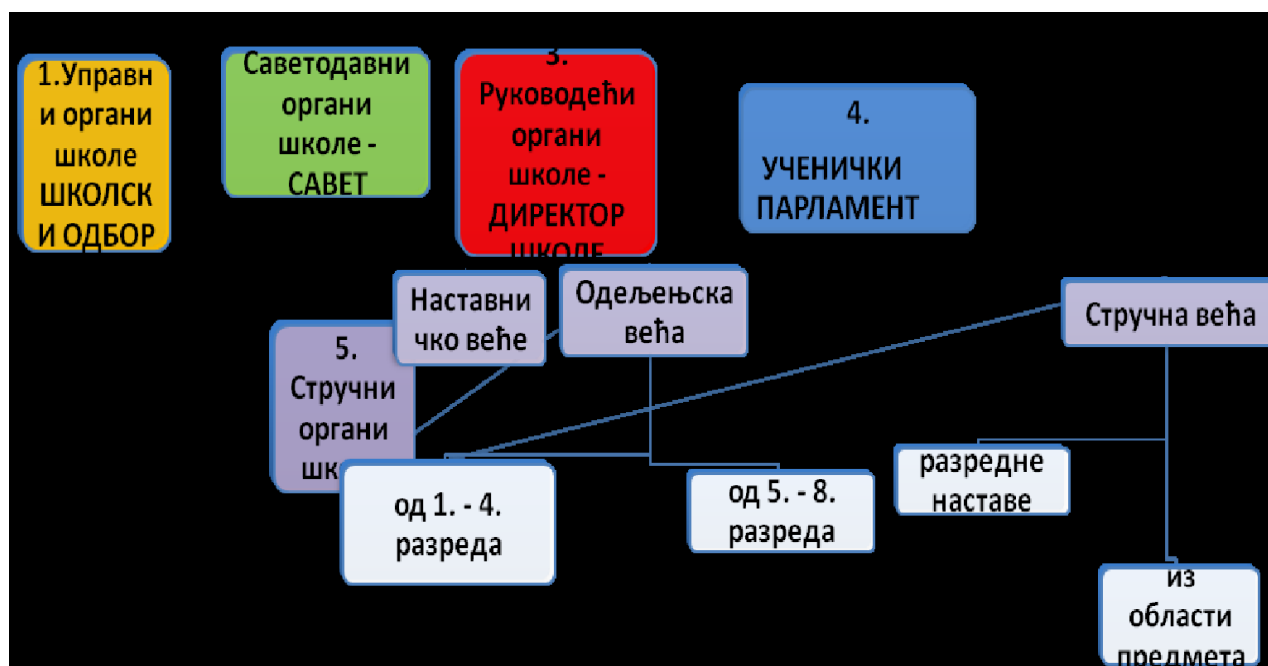
Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	животне средине. Кроз креативне радионице и народну традицију ученици су правили декорацију у упознати су са народним обичајима.		
У мају је обележен Светски дан птица и дрвећа Светски дан лептира	Ученици су правили породично стабло, доносили фотографије својих чланова породице Кроз креативне ликовне радионице и оплемењивање учионице	7-11. мај 28. мај	учитељи продуженог боравка
У јуну је обележен Међународни дан заштите животне средине Бонтон за децу	Кроз креативне ликовне радионице ученици су стварали разне лептире од природних материјала У корелацији са знањем из Света око нас ученици су писали и излагајући своје предлоге, научили како да чувају животну средину	4, 5, 6. јун	учитељи продуженог боравка

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	Кроз едукативни филм "Није тешко бити фин" ученици су упознати са правилним и неправилним моделима понашања у школи и применили у сценским приказима		

Руководилац продуженог боравка

Олга Росандић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ



Годишњи извештај о раду Школског одбора за школску 2025/2026. годину

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
- Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора; - Усвајање Извештаја о раду ОШ „Бора Станковић“ за школску 2024/2025. годину; - Усвајање Извештаја о раду директора ОШ „Бора Станковић“ за школску 2024/2025. годину; - Усвајање Годишњег плана рада ОШ „Бора Станковић“ за школску 2025/2026. годину; - Усвајање Извештаја о самовредновању на крају школске 2024/2025. године - Усвајање извештаја актива за развојно планирање за школску 2024/2025.годину; - Именовање : - члана Стручног актива за развојно планирање, - члана Тима за заштиту, - члана Тима за самовредновање, - члана Тима за обезбеђивање квалитета. - Доношење одлуке о закупу дела школског простора (књижара, пекара);	Седница у просторијама школе	15.09.2025. 20h	Чланови ШО Представник синдиката

1. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора; 2. Поступање по наложеној мери - ванредни инспекцијски надзор секретаријата за образовање и дечију заштиту; 3. Усвајање измена и допуна Статута ОШ „Бора Станковић“ 4. Усвајање Правилника о организацији и систематизацији послова: 5. Усвајање Правилника о раду; 6. Измена Финансијског плана за 2025.г.; 7. Инспекцијски надзори;	Седница у просторијама школе	7.10.2025. 19.30h	Чланови ШО Представник синдиката
1. Усвајање измена Финансијског плана ОШ „Бора Станковић“ за 2025. годину;	е-седница (меил)	3.11.2025	Чланови ШО Представник синдиката
1. Доношење одлуке о усвајању измена Финансијског плана ОШ „Бора Станковић“ за 2025. годину;	е-седница (меил)	8.12.2025	Чланови ШО Представник синдиката

1. Усвајање записника са претходне седнице;	Седница у просторијама школе	15.01.2026. 18h	Чланови ШО Представник синдиката
2. Измена Финансијског плана за 2025.г.,			
3. Усвајање Финансијског плана за 2026.г:			
4. Измена допума Финансијског плана за 2026.г.;			
5. Усвајање Плана јавних набавки за 2026.г.;			
6. Правила понашања у школи;			
7. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта шк.2025/2026.г.;			
8. Полугодишњи извештај о раду директора школе;			
9. Инспекцијски надзор;			
10. Разно			

Годишњи извештај о раду ШО није урађен.

Председник Школског одбора
Жељко Анђић

Годишњи извештај о раду Савета родитеља школе за школску 2025/2026. годину

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање Савета и избор представника	Јавно гласање чланова Савета	15.09.2025.	Чланови Савета родитеља
Избор представника родитеља за Школски одбор	Тајно гласање чланова Савета	15.09.2025.	Чланови Савета родитеља
Финансијске одлуке и материјална питања	Одлуке о разним надокнадама (осигурању, обезбеђењу, ценама obroка у боравку и осталим уплатама)	15.09.2025.	Чланови Савета родитеља
Разматрање безбедности ученика и ванредних ситуација, поступање у ванредним ситуацијама	Анализа минулих догађаја, разматрање процедура у ванредним ситуацијама и начину поштовање протокола	22.10.2025.	Управа школе, Савет родитеља, Тим за заштиту
Информисање и превентивне активности за родитеље и ученике	Реализација предавања „Паметно и безбедно“ и сарадња са спољним стручњацима	12.11.2025.	Управа школе, предавачи

Разматрање дописа родитеља и предлога за унапређење услова	Дискусија, давање одговора, упућивање дописа надлежнима	Делимично одмах (12.11.2025.), остатак на наредној седници	Чланови Савета родитеља
Донације за школску библиотеку	Организација куповине књига по одељењима (укупно прикупљено 140.729 динара)	30.12.2025.	Мојца Вербич и остали чланови Савета родитеља
Конституисање Савета и избор представника	Јавно гласање чланова Савета	15.09.2025.	Чланови Савета родитеља
Избор представника родитеља за Школски одбор	Тајно гласање чланова Савета	15.09.2025.	Чланови Савета родитеља
Финансијске одлуке и материјална питања	Одлуке о разним надокнадама (осигурању, обезбеђењу, ценама obroка у боравку и осталим уплатама)	15.09.2025.	Чланови Савета родитеља
Разматрање безбедности ученика и ванредних ситуација, поступање у ванредним ситуацијама	Анализа минулих догађаја, разматрање процедура у ванредним ситуацијама и начину поштовање протокола	22.10.2025.	Управа школе, Савет родитеља, Тим за заштиту

Информисање и превентивне активности за родитеље и ученике	Реализација предавања „Паметно и безбедно“ и сарадња са спољним стручњацима	12.11.2025.	Управа школе, предавачи
Разматрање дописа родитеља и предлога за унапређење услова	Дискусија, давање одговора, упућивање дописа надлежнима	Делимично одмах (12.11.2025.), остатак на наредној седници	Чланови Савета родитеља
Донације за школску библиотеку	Организација куповине књига по одељењима (укупно прикупљено 140.729 динара)	30.12.2025.	Мојца Вербич и остали чланови Савета родитеља
Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Представљен извештај о успеху и дисциплини ученика, договорено достављање извештаја члановима Савета електронском поштом	10.03.2026.	Управа школе, Савет родитеља
Унапређење комуникације између Савета родитеља и Школског одбора	Предложено да извештај о раду Школског одбора буде посебна тачка дневног реда на будућим седницама	10.03.2026.	Савет родитеља, представник родитеља у Школском одбору – Иван Павловић
Хуманитарне активности школе	Размотрени резултати успешно реализоване хуманитарне акције за ученика на лечењу у иностранству	10.03.2026.	Управа школе, Савет родитеља

Побољшање услова боравка ученика	Разматрани предлози за постављање клима-уређаја у учионицама и могућности реализације кроз донације родитеља	10.03.2026.	Управа школе, Савет родитеља
Организација волонтерских и заједничких активности	Покренута иницијатива за организовање школског базара и акције „Пролећно чишћење школе“	10.03.2026.	Управа школе, Савет родитеља
Безбедна употреба мобилних телефона	Покренута иницијатива за увођење кутија за одлагање мобилних телефона током наставе и упућивање предлога Наставничком већу	10.03.2026.	Савет родитеља, Управа школе
Избор представника родитеља у Школски одбор	Тајно гласање и избор три члана Школског одбора из реда родитеља	28.04.2026.	Чланови Савета родитеља
Анализа успеха ученика и резултата пробног завршног испита	Разматрани успех, дисциплина, изостајање ученика и резултати пробног завршног испита, уз препоруке за похађање допунске наставе	28.04.2026.	Управа школе, педагог, Савет родитеља
Упознавање са избором учбеника	Представљена одлука Наставничког већа о избору учбеника за школску 2026/2027. годину	28.04.2026.	Управа школе, Наставничко веће

Разматрање финансирања школског обезбеђења	Размотрено стање уплата за услуге обезбеђења и упућен апел родитељима за измирење обавеза	28.04.2026.	Управа школе, Савет родитеља
Унапређење услова у школи	Разматрани предлози за отклањање инфраструктурних проблема (вода у учионицама) и могућности донација родитеља	28.04.2026.	Управа школе, Савет родитеља
Употреба мобилних телефона током наставе	Настављено разматрање иницијативе за увођење кутија за одлагање мобилних телефона и договорено да се предлог разматра кроз одељенске заједнице	28.04.2026.	Савет родитеља, Управа школе
Разматрање предлога и иницијатива родитеља	Договорено припремање новог дописа управи школе са предлозима и питањима Савета родитеља	28.04.2026.	Председник Савета родитеља, Савет родитеља

**Председник Савета родитеља
Немања Бијеловић**

Годишњи извештај о раду Наставничког већа за школску 2025/2026. годину

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Усвајање пословника о раду Наставничког већа	састанак	август 2025.	директор, чланови НВ
Остваривање годишњег плана и програма образовно-васпитног рада	праћење рада, дискусија, извештавање, оцена на састанцима	током првог полугодишта	ППС, одељењске старешине, руководиоци разредних и стручних већа, Тим за развојно планирање
Припремање годишњег плана и извештаја о раду школе и школских програма	извештавање, оцена на састанцима, материјал на гугл диску	септембар-децембар	директор, педагог, Актив за развој школског програма
Анализа остварених задатака у циљу самовредновања Школе	састанци	периодично	Тим за самовредновање
Планирање и реализација различитих облика наставних и ваннаставних активности	састанци одељењских и стручних већа,	септембар-децембар	разредно веће, стручна већа, одељенске старешине
Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода	седнице одељењских већа, табеле у оквиру докумената на гугл диску	октобар, децембар	предметни наставници, одељ.веће, одељ. старешине, педагог и психолог
Усвајање реализације писмених задатака и провера знања	састанци одељ.већа, стручних актива и НВ	септембар	предметни наставници
Упознавање са извештајима просветне инспекције	седнице НВ на којима директор обавештава и извештава	у току школске године	директор школе
Учешће наставника у домаћим и међународним пројектима	анализа расположивих ресурса,	током школске године	директор, педагог, руководилац Тима за пројекте,

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	међунаставна координација, путовање, извештаји, презентације, публикације		изабрани наставници,
Активности и резултати рада са ученицима који су обухваћени ИОП-ом	састанци Педагошког колегијума, извештаји на НВ	новембар, децембар мај, јун	педагог, психолог
Ванредна седница НВ	састанак, дискусија, гласање, доношење одлуке	новембар	директор, предметни наставници, наставници разредне наставе
Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода	седнице одељењских већа, табеле у оквиру докумената на гугл диску	април, мај, јун	предметни наставници, одељ.веће, одељ. старешине, педагог и психолог
Избор представника наставника за Школски одбор	састанак, дискусија, гласање, доношење одлуке	април	директор, чланови НВ
Доношење одлуке о избору уџбеника за школску 2026/2027. годину	састанак, дискусија, гласање, доношење одлуке	фебруар 2026.	директор, чланови НВ
Организација пробног завршног испита	састанак, дискусија, доношење одлуке	фебруар, март 2026.	директор, чланови НВ
Усвајање листе слободних активности за школску 2026/2027. годину	састанак, дискусија, доношење одлуке	март, април 2026.	директор, чланови НВ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Разматрање и усвајање Школског програма основног образовања и васпитања за период од школске 2026/2027. до 2029/2030.године	састанак, дискусија, доношење одлуке	јун 2026.	директор, чланови НВ
Обележавање Дана школе- организација, подела задужења	састанак, дискусија, доношење одлуке	фебруар, март 2026.	директор, Тим за културне делатности
Додељивање посебних диплома , награђивање и похваљивање ученика осмог разреда , избор ученика генерације, спортисте и спортисткиње генерације	састанак, дискусија, одлучивање, гласање	јун 2026.	директор, чланови НВ
Организација завршних испита	састанак, обуке наставника, подела задужења	јун 2026.	директор, дежурни наставници, супервизори, прегледачи
Представљање резултата са такмичења	састанак, презентовање	јун 2026.	директор, наставници који су водили ученике на такмичења

**Записничар
Ана Јовановић**

5.2. Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума за школску за школску 2025/2026. годину

Педагошки колегијум чине: директор, помоћник директора, педагог, психолог и руководиоци стручних већа и актива.

Педагошким колегијумом руководи директор школе, или лице које директор задужи. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

1. планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе; осигуравање квалитета рада школе;
2. самовредновање школе;
3. остваривање стандарда постигнућа ученика;
4. унапређивање образовно- васпитног рада;
5. остваривање развојног плана;
6. сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
7. педагошко - инструктивни увид и праћење квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
8. планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника и стручних сарадника.

ВЕЗА ПЛАНА СА СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

- 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и Годишњег плана рада школе	Годишњи план рада и Извештај о раду школе израдили су се путем гугл диска. Били су доступни свим запосленима	септембар	директор педагог

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	који су у оквиру својих стручних већа, тимова и актива сачинили своје извештаје и планове, а руководиоци исте унели у предвиђене табеле.		
Конституисање и усвајање плана рада Педагошког колегијума за школску 2025/26.годину	План педагошког колегијума усвојен једногласно.	септембар	директор педагог
Предлози и договори око самовредновања рада школе	Руководилац тима упознала је присутне са предлогом око области која ће се вредновати ове школске године, а то је “Настава и учење” и “Подршка ученицима”.	септембар	руководилац тима за самовредновање
Организација рада школе за почетак школске године	Директорка школе упознала је присутне са начином организације и рада за почетак школске године.	септембар	директор школе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Разматрање и усвајање програма стручног усавршавања наставника	План стручног усавршавања сачинили сви запослени. Разматрало се и које семинаре је потребно реализовати на нивоу школе, а у складу са финансијским могућностима. Извештавање координатора за стручно усавршавање-полугодишњи извештај Договор око израде годишњег извештаја стручног усавршавања	септембар новембар март мај	руководилац стручног усавршавања
Договор око динамике угледних часова	У оквиру својих стручних већа и планова стручног усавршавања запослени су планирали угледне часове.	септембар	руководиоци већа
Укључивање школе у пројекте у школској 2025/26.години	Руководилац тима за пројекте упознала је колегијум о свим активностима у	септембар новембар	Директор, руководилац тима за пројекте

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	оквиру Еразмусовог пројекта. (детаљно у оквиру тима за пројекте)	март мај	
Информисање о броју ученика са сметњама у развоју и учењу који ће радити по ИОП-у Усвајање ИОП-а за ученике којима је потребна подршка у образовању	Педагог школе Сузана Раденковић детаљно је упознала колегијум о раду и напредовању свих ученика који наставу похађају по ИОП-у. Усвојени су сви планови и одржани мали инклузивни тимови.	септембар новембар март мај	педагог
Педагошки инструктивни рад / израда плана посете часовима	План посете часовима се сачињава на месечном нивоу и реализује од стране директора, помоћника директора и пп службе.	током године	директор помоћник директора пп служба
Праћење реализације школског програма и израда новог	Руководилац Актива за развој школског програма упознала је колегијум да ће	новембар јануар април јун	руководилац Актива та развој школског програма и педагог школе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	се ове школске године радити нови Школски програм. Да је потребно да се у оквиру стручних већа колеге упознају са изменама уколико их има како би приступиле изради истог.		
Избор слободних наставних активности за следећу школску годину	Марија Вучевић помоћник директора школе упознала је колегијум са бројем група слободних активности за следећу школску годину.	април	Марија Вучевић
Упознавање са дописима Министарства просвете	Упознавање са дописом Министарства просвете и Школске управе	током године	директорка школе Марија Латиновић
Избор уџбеника за следећу школску годину	Директорка школе упознаје Педагошки колегијум да је у току јавна расправа за националне уџбенике, у складу са	март	директорка школе Марија Латиновић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	одобреним наставним програмом из српског језика, историје, географије, ликовне културе, музичке културе. Наставници који желе могу узети учешће у јавној расправи. Школа је обавестила родитеље о списку уџбеника за наредну школску годину по завршетку званичног избора. Списак уџбеника доступан је на сајту школе. Промене су биле за четврти и осми разред.		
Организација пробног и завршног испита	Пробни и завршни испит спроведени су у складу са Календаром активности	март јун	Комисија за спровођење испита

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	Министарства просвете. Сви технички и логистички аспекти спровођења испита реализовани су у складу са Стручним упутствима. Комисија за спровођење испита је формирана и сви чланови су упознати са својим улогама и обавезама.		
Такмичења	Упознавање са календаром такмичења за школску 2025/26 Школа је била домаћин општинског такмичења из историје.	фебруар	директор руководиоци стручних већа

Записничар Сузана Раденковић, педагог

Годишњи извештај о раду Директора за школску 2025/2026. годину

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ за школску 2025/2026. годину

Циљеви рада

Основни циљ рада директора школе у школској 2025/2026. години је обезбеђивање законитог, квалитетног и ефикасног функционисања школе, као и континуирано унапређивање васпитно-образовног рада, безбедности ученика и професионалног развоја запослених.

Посебни циљеви су:

- унапређивање квалитета наставе и учења,
- стварање подстицајног и безбедног школског окружења,
- јачање професионалних капацитета запослених,
- унапређивање сарадње са родитељима и локалном заједницом,
- рационално и транспарентно управљање ресурсима школе.

Задачи рада

У циљу остваривања наведених циљева, директор школе реализује следеће задатке:

- организовање и координација рада школе у складу са важећим законским и подзаконским актима;
- планирање, праћење и вредновање васпитно-образовног рада;
- праћење и унапређивање квалитета наставе кроз педагошки надзор и подршку наставницима;
- обезбеђивање услова за стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и осталих запослених;
- подстицање тимског рада и добре комуникације у колективу;
- унапређивање мера безбедности и заштите ученика и запослених;
- старање о законитом и рационалном коришћењу финансијских и материјалних средстава;
- јачање сарадње са родитељима, школским органима и институцијама локалне заједнице;
- праћење и примена иновација и савремених приступа у образовању;
- обезбеђивање квалитетне педагошке документације и евиденције.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
1. Руковођење васпитно-образовним процесом	директор школе је организовао, усмеравао и пратио васпитно-	У току првог и другог полугодишта школске 2025/2026. године	Директор школе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	образовни процес у складу са важећим наставним плановима и програмима, законским прописима и стратешким документима школе.		
Израда распореда свих облика наставе (распоред часова, распоред отворених врата, распоред допунске, додатне и секцуја, распоред писмених и контролних задатака...)	Прикупљање података од наставника и стручних већа, договор са другим школама, уношење података у распоред	Август/Септембар/Мај	Наставници, руководиоци стручних већа, директор школе, помоћник директ., ПП служба
Учешће у изради четрдесеточасовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике	Израда докумената	Август/Септембар	Директор, помоћник директ., педагог, секретар
Организација активности поводом Дечије недеље, Светог Саве, Видовдана и Дана школе	састанци стручних већа	Током године	директор школе, наставници, руководиоци стручних већа,, помоћник директ., ПП служба
Систематски преглед МУП и Ватрогасна служба 3. и 4. разред, 5. и 8. разред МУП и Ватрогасна служба 1. и 2. разред, 6. и 7. разред	Сарадња са домом здравља Вождовац Сарадња по потреби са МУП-ом, центром за социјални рад, домом здравља, секретаријатом за образовање и школском управом	Октобар/Новембар Фебруар	директор школе, наставници, руководиоци стручних већа,, помоћник директ., ПП служба
Учествовање у организацији школског такмичења из математике у	Организација	Март	Директор, помоћник директ., ПП служба, Неда

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
школи , Мислиша од 5. разреда до 8. разреда			Мирков, Биљана Настасић и Александра Степановић
Учествовање у организацији општинског такмичења из историје у школи	Организација	Март	Директор, помоћник дирек., ППП служба, секретар
Избор уџбеника	Организација, тинови, састанци	Фебруар/Март	директор школе, наставници, руководиоци стручних већа,, помоћник директ., ППП служба
Организација и реализација завршног испита,уознавање родитеља са процедуром у вези портала МСШ и пријавом. Организација пробног ЗИ Организација ЗИ	Организација, логистичка подршка, обада података, размена информација	јун	Директор, помоћник дирек., ППП служба, секретар
Додељивање посебних диплома, награђивање и похваљивање ученика осмог разреда, избор ученика генерације, спортисте и спортисткиње генерације	Организација	јун	Директор школе
2. Планирање, организовање и контрола рада установе	Састанци стручних већа и стручних органа школе	У току првог и другог полугодишта школске 2025/2026. године	Директор, помоћник дирек., ППП служба, секретар
Учествовање у изради годишњег извештаја за 2024/25. год	састанци стручних већа и стручних органа школе	Август/септембар	Директор, помоћник дирек., ППП служба,
Послови око усвајања Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. год	састанци стручних већа и стручних органа школе	Август/септембар	Директор, помоћник дирек., ППП служба,

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Праћење и реализација Школског програма и Развојног плана	састанци стручних већа и стручних органа школе	Током године	Директор, помоћник дирек., ПП служба,
Припрема седница Наставничког већа и помоћ у припремању седница осталих стручних органа	Наставничко веће	Током године	Директор, помоћник дирек., ПП служба,
Преглед педагошке документације	Праћење, вредновање, упућивање наставника на квалитетније вођење документације	Током године	Директор, помоћник дирек., ПП служба,
Координација рада школских служби (ЈИСП, Доситеј, Ценус, Лична карта школе, Фук...)	састанци стручних већа и стручних органа школе	Током године	Директор, помоћник дирек., ПП служба, секретар, рачуноводство
3. Праћење и унапређење рада установе	Посете часовима и информисање о реализацији наставног процеса и активностима	У току првог и другог полугодишта школске 2025/2026. године	Директор школе
Планирање посете часовима	Посета часовима наставника и учитеља	Октобар, новембар, децембар	Директор школе
Планирање посете приправницима	Посета часа приправника и анализа часа	Септембар	Директор школе
Анализа часова на којима је присуствовао директора	Посета часа	Током године	Директор школе
Праћење успеха и дисциплине на класификационим периодима	Састанци Тимова, Наставничко веће	Током године	директор школе, наставници, руководиоци стручних већа, помоћник директ., ПП служба

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Праћење и вођење дисциплинских поступака	састанци одељења, Тим за борбу против насиља	Током године	Директор школе, пп служба, секретар
Организација семинара за запослене на Тему Формативно оцењивање и Вештине препознавања емоција код деце	Трибина	21.1.2026.	Предавачи Радован Антонијевић и Бојан Грујић
Семинари и стручно усавршавање директора	Присуство	Током године	Директор школе
Пројекти Ерасмус + Медијска писменост K2 Србија/Румунија/Турска	Учесће Путовање у Анталију	Децембар	Директор школе, Хонорина Митровић, Шеф рачуноводства, Секретар
Пројекти Ерасмус + Медијска писменост K2 Србија/Румунија/Турска	Учесће Шлола домаћин	Мај	Директор школе, Хонорина Митровић, Шеф рачуноводства, Секретар
Дисеминација Ерасмус + организатор	Трибина	10.6. 2026.	Марија Латинковић, Хонорина Митровић, Мирјана Ђукић, Маријана Томашевић
4. Сарадња са родитељима, старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатима	остварена је континуирана и конструктивна сарадња са родитељима и старатељима ученика, органом управљања школе и репрезентативним синдикатима, у циљу унапређивања васпитно-образовног рада и	У току првог и другог полугодишта школске 2025/2026. године	Директор школе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	укупног функционисања школе.		
Сарадња са Саветом родитеља и информисање родитеља	Састанци, правовремено информисање о успеху, понашању и напредовању ученика, укључивање родитеља у рад Савета родитеља и друге активности школе	Током године	Директор, помоћник, пп служба, секретар
Сарадња са Школским одбором	редовно извештавање о раду школе и реализацији планираних активности, учешће у припреми и разматрању кључних докумената и одлука, конструктиван дијалог у циљу унапређивања рада школе и доношења одговорних одлука.	Током године	Директор, помоћник, пп служба, секретар, шеф рачуноводства
Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима	Индивидуални састанци са родитељима	У току првог и другог полугодишта школске 2025/26 године	Директор, помоћник, пп служба
Родитељски састанак са родитељима осмог разреда	Упознавање са платформом МСШ	Децембар	Директор, помоћник, одељењске старешине

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Учествовање у хуманитарној акцији „Један пакетић много љубави“, помоћ деци са Косова	Сарадња са Дечијим савезом и Црвеним крстом	Децембар	Директор, помоћник дирек., Зора Тијанић, Драгана Накев
Борина недеља-организација Обележавање 150 година од рођења Боре Станковића - Дан школе	Организација, логистичка подршка, обада података, промоција школе	Март	Директор школе, Тим за културне активности
5. Финансијско административно управљање	Финансијско и административно пословање школе одвијало се у складу са важећим законским и подзаконским прописима, као и интерним актима школе.	У току првог и другог полугодишта школске 2025/2026. године	Директор школе, шеф рачуноводства
Финансијско планирање	Праћење реализације финансијског плана и буџета школе	Током године	Директор школе, шеф рачуноводства
Финансијска контрола	Контрола трошкова и обавеза школе (Обавезе измирене у року)	Током године	Директор школе, шеф рачуноводства
Јавне набавке	Спровођење поступака у складу са прописима	Током године	Директор школе, шеф рачуноводства, секретар

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Материјални услови	Улагања у одржавање опрему (набавка 26 рачунара за наставнике, реновирање свлачионица и тоалета, постављање олука на крову)	Током године	Директор школе, шеф рачуноводства, секретар
Чистач ваздуха	Донација града	Септембар	Директор школе, шеф рачуноводства, секретар
Набавка лед расвете	Донација секретаријата за образовање	Мај	Директор школе, шеф рачуноводства, секретар
Реновирање тоалета у свлачионицама	Набавка, сопствена средства	Новембар	Директор школе, шеф рачуноводства, секретар
Санација дела крова, постављањем лима	Набавка, сопствена средства	Новембар	Директор школе, шеф рачуноводства, секретар
Кречење учионица	Набавка, сопствена средства	Јун/Јул	Домари, техничко особље
6. Обезбеђује законитост рада установе	1. Правилник о организацији буџетског рачуноводства 2. Правила заштите од пожара 3. Правилник о мерама , начину и поступку безбедности ученика 3.Правилник о организацији и	Током године	Директор школе, шеф рачуноводства, секретар

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	систематизацији послова 4.Правилник о раду 5.Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања 6.Измене и допуне статута		
Школски програм 2025/26-2028/29.	Спровођење поступака у складу са прописима	јун	директор школе, наставници, руководиоци стручних већа,, помоћник директ., ПП служба

Директор школе Марија Латиновић

Годишњи извештај о раду Помоћника директора школе за школску 2025/2026. годину

У оквиру годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину, помоћник директора школе обавља следеће послове везане за неометани рад мреже школа на терну:

- ✓ Програмирање
- ✓ Организовање
- ✓ Руковођење
- ✓ Евалуација
- ✓ Педагошко-инструктивни рад

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Израда распореда свих облика наставе (распоред часова, распоред отворених врата, распоред допунске, додатне и секцијске, распоред писмених и контролних задатака...)	Прикупљање података од наставника и стручних већа, договор са другим школама, уношење података у распоред	Август/Септембар/Мај	Наставници, руководиоци стручних већа, директор школе, помоћник директ., ПП служба
Учешће у изради четрдесеточасовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике	Договор, израда докумената	Август/Септембар	Директор, помоћник директ., педагог, секретар
Координатор управљања Ес дневником	Предавање о начину уноса података за нову шк. годину	30.9.2025.	Помоћник директ., одељенске старешине, ПП служба
Учешће у изради Годишњег и полугодишњег извештаја о раду школе и стручном усавршавању	Прикупљање материјала, имплементирање у документа, праћење припреме докумената	Август/Септембар, Децембар/Јануар, Јун/Август	Директор, помоћник директ. ПП служба
Израда личног годишњег плана рада у стручно усавршавању	Анализа активности из претходне школске године и осмишљавање активности за текућу	Август/Септембар, Децембар/Јануар	Помоћник директ.
Израда и организација дежурства наставника	Уношење података у распоред	Током године	Директор, помоћник директ.
Координација рада школских служби (ЈИСП, Доситеј, Ценус, Лична карта школе, Фук...)	Договори са службама секретара, рачуноводства и помоћно-техничким особљем	Континуирано током првог и другог полугодишта	Помоћник директ., секретар, шеф рачуноводства, административни радник
Учешће у планирању и програмирању	Договор, израда докумената, дописа, обавештења	Током године	Директор, помоћник директ., педагошки колегијум, ПП служба
Организовање одељенских већа, праћење успеха и постигнућа ученика, Наставничког већа, Савета родитеља	Посматрање, праћење, анализа	Током године	Директор, помоћник директ., ПП служба

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Педагошки рад (помоћ наставницима у вођењу школске евиденције)	Договор, индивидуални и групни рад;	Континуирано	Помоћник директ., ПП служба
Организација часова одсутних наставника	Договор, израда	Током године	Директор, помоћник директ., педагог, психолог
Организација ваннаставних активности, распореда предавања, посета, систематских прегледа, приредби	Договор, израда, прикупљање података, прослеђивање мејлова, информација	Током године	Директор, помоћник директ., педагошки колегијум, ПП служба
Праћење реализације наставе	Праћење, вредновање, анализа часова	Током године	Директор, помоћник директ., ПП служба
Преглед педагошке документације	Праћење, вредновање, упућивање наставника на квалитетније вођење документације	Током године	Директор, помоћник директ., ПП служба
Учешће у раду стручних већа и тимова	Организација, договор, вредновање, анализа рада већа	Током године	Директор, помоћник директ., руководиоци и чланови тимова
Сарадња са родитељима ученика	Договор, индивидуални и групни рад	Током године	Директор, помоћник директ., ПП служба, одељењски старешина
Систематски преглед МУП и Ватрогасна служба 3. и 4. разред, 5. и 8. разред МУП и Ватрогасна служба 1. и 2. разред, 6. и 7. разред	Сарадња по потреби са МУП-ом, центром за социјални рад, домом здравља, секретаријатом за образовање и школском управом	Октобар/Новембар Фебруар	Представници институција, предавачи
Учествовање у хуманитарној акцији „ Један пакетич много љубави“, помоћ деци са Косова	Сарадња са Дечијим савезом и Црвеним крстом	Новембар/Децембар	Директор, помоћник директ., Зора Тијанић, Драгана Накев
Припрема плана посете часовима	индивидуални рад	у току године	Помоћник директора
Анализа часова на којима је присуствовао помоћник дир.	присуство часу и попуњена евалуациона листа о запажању са часа	у току године	Помоћник директора
Присуство на 2 угледном часу, 14 планираних посете часова	попуњена евалуациона листа, е-дневник и извештаји	Током године	Помоћник директора
Учествовање у организацији школског такмичења из математике у школи , Мислиша од 5. разреда до 8. разреда	Договор, организација	12.12.2025.	Директор, помоћник директ., ПП служба, Неда Мирков, Биљана Настасић и Александра Степановић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Учествовање у организацији општинског такмичења из историје у школи	Договор, организација	14.03.2026.	Друштво историчара, директор школе, помоћник дир., Марко Баровић, Наташа Милосављевић, Тијана Мунижаба Стожинић
Организација и реализација завршног испита, упознавање родитеља са процедуром у вези портала МСШ и пријавом. Организација пробног ЗИ Организација ЗИ	Сарадња са информатичким координатором, одељенским стрешинама, унос података, контролисање	1.12.2025. 27. и 28.03.2026. 15.-17.06.2026.	Директор, помоћник дирек., ПП служба, одељењске старешине
Праћење успеха и дисциплине на класификационим периодима	састанци одељ. већа	у току године	Директор, помоћник дирек., ПП служба, одељењске старешине
Учешће у изради Летописа школе, праћење реализације активности у школи, прилози за сајт школе.	Стилско и правописно коректно извештавање; сакупљање података и фотографија	Током године	Библиотекарка, директорка, наставници, стручни сарадници

Помоћник директора
Марија Вучевић

Годишњи извештај о раду Психолога за школску 2025/2026. годину

ЦИЉ:

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	састанци стручних већа и стручних органа школе	септембар	директор стручни сарадници
Учествовање у изради годишњег извештаја за 2024/25.год.	Индивидуални и тимски рад на плановима	август-септембар	директор стручни сарадници
Учествовање у изради годишњег плана рада школе за 2025/26.год.	Индивидуални и тимски рад на плановима	септембар	директор стручни сарадници
Учествовање у изради планова и програма за ДНЗЗ, у изради акционог плана за развојно планирање, вршњачког тима и професионалну оријентацију	Индивидуални и тимски рад на плановима	септембар	директор стручни сарадници

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Израда месечних планова	Индивидуални рад на плановима	у току године	психолог
Пружање помоћи наставницима у изради плана рад одељ. старешине	састанак са одељ. старешинама	септембар	психолог
Припремање сопственог плана за стручно усавршавање	индивидуални план	септембар	психолог
Формирање одељења првог разреда	састанак	август	ППС
Извештај о стручном усавршавању	индивидуални рад	јун	психолог
2. Праћење и вредновање образовно васпитног рада	Посете часовима и информисање о реализацији наставног процеса и активностима	године	директор, ППС и стручна већа
Припрема плана посете часовима	индивидуални рад	у току године	психолог
Анализа часова на којима је присуствовао психолог	присуство часу и попуњена евалуациона листа о запажању са часа	у току године	психолог
Присуство на 43 часова редовне наставе, од тога 17 часова замене, 20 планираних и 3 праћење ученика и 1 увид у рад новог члана колектива.	попуњена евалуациона листа, е-дневник и извештаји	у току године	психолог, наставници и учитељи
Праћење адаптације ученика првог разреда и ученика петог разреда као	информисање о динамици адаптације ученика	у току године	ППС

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
и новопридошлих ученика			
Учешће у раду тимова	записници	у току године	чланови тима
Праћење успеха и дисциплине на класификационим периодима	састанци одељ. већа	у току године	ППС и чланови одељ. већа
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима и такмичењима	информисање о резултатима ученика	у току године	ППС и одељ. старешине
3. Рад са наставницима	индивидуални и групни састанци са наставницима	у току године	ППС
Учешће у изради појачаног васпитног рада и оперативног плана заштите	у сарадњи са одељ. старешином и ППС на састанку	у току године	ППС, одељ. старешина и учитељи
Давање предлога за израду плана активности	у сарадњи са одељ. старешином и ППС на састанку	у току године	ППС, одељ. старешина и учитељи
Саветодавни рад са наставницима, давањем повратне информације о посећеној активности	разговор након посете часовима	у току године	ППС, одељ. старешина и учитељи
Пружање подршке наставничких компетенција из области комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема	индивидуални и групни састанци са наставницима и учитељима	у току године	ППС, одељ. старешина и учитељи
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима	индивидуални и групни састанци са наставницима и учитељима	у току године	ППС, одељ. старешина и учитељи

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Пружање подршке наставницима којима је потребна додатна образовна подршка	индивидуални разговори и састанци	у току године	ППС, одељ. старешина и учитељи
Менторски рад	индивидуални разговори, пракса...	у току године	психолог
4. Рад са ученицима	индивидуални разговори и посете часовима	у току године	ППС
Саветодавно инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне	индивидуални и групни рад	у току године	ППС
Пружање психолошке помоћи ученику, групи и одељењу у кризним ситуацијама	индивидуални и групни рад	у току године	ППС
Подршка развоју професионалне каријере ученика. Тестирање ТПИ	сарадња са тимом за ПО	у току године	психолог
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе	индивидуални рад са ученицима, предавања и радионице	у току године	психолог
Испитивање интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости ученика за полазак у школу	тестирање и индивидуални рад	април-јун	психолог
У току школске 2025/26. године реализована су 103 поступка ПВР-а од тога 46 изречених	индивидуални разговори, предавања,	у току године	ППС, одељ. старешине и учитељи

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
васпитних мера и 56 неизречених васпитних мера. Против 4 ученика је покренут васпитно-дисциплински поступак, од тога два ученика су добила вас.-дисциплинску меру укор директора, а два ученика су прошла без изречене вас.-дисциплинске мере.	радионице и рад са родитељима		
Методе и технике учења	предавање	у току године	психолог
Дигитално насиље и најчешћи облици дигиталног насиља	предавање	у току године	психолог
5. Рад са родитељима	индивидуални рад са родитељима	у току године	психолог
Прикупљање података од родитеља ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	индивидуални разговори	у току године	ППС
Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду права и која су под појачаним васпитним радом	индивидуални разговори	у току године	ППС
Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	индивидуални разговори и састанци	у току године	ППС
Сарадња са Саветом родитеља и информисање родитеља	седнице Савета родитеља	у току године	ППС
6. Рад са директором	састанци и са сарадња са директором, помоћником	у току године	педагог, директор и помоћник директора

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	директора и педагогом		
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, организовању трибина и предавања стручног усавршавања, разматрању приговора и жалби ученика и родитеља, планирање и усаглашавање заједничких послова	састанци и сарадња са директором, помоћником директора и педагогом	у току године	педагог, директор и помоћник директора
Сарадња са личним пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се односи индивидуални образовни план	састанци	у току године	ППС, родитељи и тим за ИОП
7. Рад са стручним органима и тимовима	састанци	у току године	чланови тима
Учествовање у раду Наставничког већа, стручних и одељ. већа, школских тимова	присуство седницама одељ. већа, Наставничког већа, тима за заштиту, тима за ПО, тим за развојно планирање, вршњачки тим	у току године	чланови тима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама,	предавања, консултације, размена информација	у току године	ШУ, завод за јавно здравље, ЦСР, Дечији диспансер, ДЗ Вождовац

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
удруживањима и јединицом локалне самоуправе			
Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада, сарадња са локалном заједницом	предавања, консултације, размена информација	у току године	ШУ, Завод за јавно здравље, ЦСР, Дечији диспанзер, ДЗ Вождовац
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	вођење дневника психолога и о евиденције саветодавном раду	у току године	психолог
Вођење евиденције о сопственом раду	вођење дневника психолога и о евиденције саветодавном раду	у току године	психолог
Вођење евиденције о посећеним часовима	протокол праћења реализације наставних часова	у току првог полугодишћгодине	психолог
Вођење документације тимова којима руководи психолог	вођење документације, записници са састанака	у току године	психолог
Стручно усавршавање	похађање семинара и обука	у току године	психолог

НАПОМЕНА: Реализација програма, утврђено време, реализација различитих задатака и садржаја је флексибилна. У пракси долази до одступања, која су у складу са реалним захтевима школског живота. Могуће су извесне промене

Психолог школе:
Јелена Калић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2025/26.год. Учествовање у изради планова и програма Развојног планирања, у изради акционог плана за развојно планирање, Кризног тима, Учествовање у изради плана стручног усвршавања, годишњег плана рада психолога, као и месечних, плана посете часова	септембар	Директор, помоћник директора, педагог, психолог Руководиоци стручних већа/тимова
	Учешће у изради извештаја о раду школе - полугодишњи и годишњи	Децембар. јануар, јун	Педагог, психолог
Праћење и вредновање образовно-	Праћење развоја и напредовање ученика,	У току школске године	психолог педагог одељењске

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
васпитног рада	Праћење успеха и дисциплине на класификационим периодима, Учешће у раду тимова, Пружање помоћи наставницима у сарадњи са родитељима		старешине
Рад са наставницима	Пружање помоћи одељ. старешини у реализацији појединих садржаја часа ЧОС-А, Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности, Пружање подршке наставницима са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, Пружање подршке	У току школске године	психолог педагог одељењске старешине

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	наставницима у раду са родитељима		
Рад са ученицима	Праћење адаптације ученика 5. разреда, Праћење оптерећености ученика и саветодавни рад са ученицима, Испитивање групне динамике одељења и положаја ученика у одељењу, Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе Радионице	У току школске године	психолог педагог одељењске старешине
Рад са родитељима, односно старатељима	Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и која су под појачаним	У току школске године	психолог педагог одељењске старешине

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	васпитним радом, саветодавни рад са родитељима поводом школског успеха деце и текућих проблема		
Рад са директором, стручним сарадником	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, припреми докумената, установе, организовању трибина и предавања, стручног усавршавања, разматрању приговора и жалби ученика и родитеља, планирање и усаглашавање заједничких послова	У току школске године	Директор, помоћник директора, педагог, психолог
Рад у стручним органима и тимовима	Учешће у раду Наставничког већа, тимова, стручних актива	У току школске године	

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	за развојно панирање, ... и Педагошког колегијума		
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удруживањима и јединицом локалне самоуправе	Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада, сарадња са локалном заједницом Сарадња са МУП-ом, Црвеним Крстом	У току школске године	ШУ Завод за јавно здравље ЦСР Дом здравља МУП Црвени Крст
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење психолошке документације - Вођење евиденције о свом раду: план и програм рада (годишњи и месечни) дневник рада, досије са ученицима који захтевају посебан рад - Вођење свог портфолија и плана стручног усавршавања	У току школске године	Психолог

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	- Праћење стручне литературе - Стручно усавршавање		

Психолог школе:
Тијана Стевић

НАПОМЕНА: Реализација програма, утврђено време, реализација различитих задатака и садржаја је флексибилна. У пракси долази до одступања, која су у складу са реалним захтевима школског живота. Могуће су извесне промене

Годишњи извештај о раду Педагога за школску 2025/2026. године

ЦИЉ: Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПЕДАГОГА:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно васпитног рада;
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика ;
- Пружање подршке наставницима на унапређивању и осавремењивању њиховог образовно васпитног рада;
- Праћење и вредновање остварености стандарда постигнућа и предлагање мера за унапређивање
- Пружање подршке родитељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и школе по питањима значајним за образовање и васпитање деце ;
- Сарадња са институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад школе;
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе;

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Планирање и програмирање образовно- васпитног рада	Учешће у изради извештаја о раду школе, тима за ИО, педагошког колегијума, стручног личног усавршавања; Имплементирање докумената и уобличавање годишњег плана рада школе. Планирање задатака на унапређивању васпитног рада школе , урађен глобални план рада одељењских старешина . Израда Годишњег и Оперативног плана рада педагога.	септембар	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, Руководиоци стручних већа/тимова

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	Израда образаца за школски програм, месечне планове, препреме за час. Израда личног плана стручног усавршавања.	током године	
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Помоћ наставницима у планирању редовне наставе и ваннаставних активности. Сарађивала са наставницима у изради годишњих и месечних планова образовно-васпитног рада, израда универзалних образаца на нивоу школе који се налазе на гугл учионици Наставничког већа.	септембар март	Педагог Психолог
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Планирање активности кроз које се реализује посебан Протокол о заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	септембар	Педагог Психолог

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	Присуство свим састанцима тима за борбу против насиља. Учествовање у спровођењу дисциплинских поступака и појачаног васпитног рада.		
Планирање активности којима ће се реализовати процес инклузије	Координација у изради ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у праћењу наставног плана, израда годишњег плана рада тима. Вођење записника. Учествовање у раду малих инклузивних тимова. Срадња са Интерресорном комисијом Вождовац и Врачар и релевантним стручњацима из других здравствених установа; Сарадња са ШУ Београд и родитељима ученика осмих разреда око уписа у средњу школу;	септембар/октобар током године	педагог психолог одељењске старешине

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	Учествовање у изради тестова за пробни и завршни испит за ученике који су наставу пратили по измењеном програму;		
Организовање педагошко-психолошког рада школе	Сугерисање педагошко-психолошких разлога у подели одељењских старешинстава, у изради распореда часова, у подели задужења наставника, у прерасподели нових ученика, итд Припрема плана посете часовима и посета истих	септембар октобар, новембар, децембар	педагог

[illegible]

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	класификационом периоду састанци тима Праћење евиденције васпитно-образовног рада ; Континуирани увид у годишње и месечне планове рада наставника Праћење реализације планова рада стручних већа за област предмета и тимова; Праћење реализације образовних исхода; Учествовала у изради полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе;		Педагог Психолог
Унапређивање образовно - васпитног рада и инструктиван педагошко-психолошки рад са наставницима <u>Рад са</u>	Вођен појачан педагошки инструктивни рад, урађене анкете и спроведене у одељењима, сачињен извештај. Давање смерница за	Током године	Педагог Психолог

[illegible]

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	5 угледних часова. Сарадња са одељењским старешинама у случајевима деликвентног и социјално неприхватљивог понашања ученика; Анализа успеха ученика на класификационим периодима током првог полугодишта школске 2025/26 (извештавање на Наставничком већу, присуство свим одељењским већима). Саветодавни рад са наставницима у припреми и реализацији родитељских састанака; Пружање помоћи одељенским старешинама и предметним наставницима у идентификацији ученика за ИО; Помоћ наставницима у сарадњи са родитељима деце којима је потребна додатна подршка;	у току првог и другог полугодишта	

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Рад са ученицима	Распоређивање новопридошних ученика током школске године - саветодавни рад са ученицима ради лакшег и бржег прилагођавања; Пружање помоћи и подршке ученицима у прилагођавању школском животу – новоуписани ученици, посебно праћење ученика првог и петог разреда; Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају потешкоћа у праћењу наставе, у емоционалном развоју и сазревању, у понашању и утврђивање природе и узрока заостајања и неуспеха, предлагање и предузимање одговарајућих мера; Тестирање првака; Формирање одељења првих разреда	Континуирано током првог и другог полугодишта	Педагог Психолог
Сарадња са	Сарадња са		

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
родитељима	родитељима у циљу прикупљања података о новоуписним ученицима као и о ученицима који имају актуелне здравствене, социјалне и сл. проблеме; Саветодавни рад са родитељима у свим сегментима развоја дечје личности; Саветодавни рад са родитељима ученика који раде по прилагођеном програму (ИОП), њихово укључивање у израду и спровођење ИОП-а; Рад на јачању родитељских компетенција са ученицима који имају проблема у понашању; Пружање подршке и помоћи родитељима и ученицима чија се породица налази у актуелној кризи;	Континуирано током првог и другог полугодишта	Педагог Психолог
Рад у стручним органима, тимовима	Учешће у раду Стручних актива , Стручних већа, Школских тимова са циљем	Континуирано током првог и другог полугодишта	Директор, помоћник директора, педагог, психолог

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	унапређивања рада и решавања актуелних образовно-васпитних проблема Учествовање у раду Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора, Савета родитеља; Унапређивање образовно-васпитне праксе (предлагање рационализације образовно-васпитног рада и примене ефикасних облика, метода, наставних средстава и других видова рада са ученицима) Рад у стручним друштвима (ППД, ДПС Београд, секцијама стручних сарадника . . .) Информисање стручних органа о питањима и проблемима саветодавног рада са родитељима, успеху и понашању ученика;		
Сарадња са надлежним	Сарадња са Школском управом,	Континуирано током	Директор,

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
установама, организаџама, удружењима и локалном самоуправом	Градским секретаријатом за образовање; Сарадња са домом здравља „Вождовац“ Сарадња са Предшколском установом „ Чика Јова Змај “, тј. вртићем у близини школе „ Љоља“ Сарадња са ЦСР Вождовац и Сарадња са стручним сарадницима других основних школа на општини Вождовац	првог и другог полугодишта	помоћник директора, педагог, психолог ШУ Завод за јавно здравље ЦСР Вождовац и Раковица Дечији диспанзер ДЗ Вождовац Интерресорна комисија општине Вождовац и Врачар
Рад са директором, стручним сарадницима	Сарадња са директором, помоћником директора, секретаром и психологом на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно- васпитног рада установе, организовању трибина и предавања за ученике , стручног	Континуирано током првог и другог полугодишта на састанцима који се одржавају сваког понедељка и по потрби	педагог, директор и помоћник директора

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	усавршавања запослених, разматрању приговора и жалби ученика и родитеља на рад наставника, решавање и присуство дисциплинским поступцима, планирање и усаглашавање заједничких свакодневних послова (преглед дневника, матичних књига, документације)		
Вођење документације (сопствене, записника) Припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење дневника педагога Вођење записника Педагошког колегијума, Вођење записника тима за ИО	током првог и другог полугодишта	педагог

Школски педагог
Сузана Раденковић

Годишњи извештај о раду Библиотекара за школску 2025/2026. годину

Чланови:

1. Виолета Стоиљковић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
1. Организација завршнице такмичења Доситејево перо и додела књига учесницима критичарима: ОВО ЈЕ НАЈСТРАШНИЈИ ДАН У МОМ ЖИВОТУ, Јасминке Петровић и ГЛАСАМ ЗА ЉУБАВ, Гроздане Олујић.	Прилагање нових радова, слање свих критика председници Друштва Пријатељи деце Вождовац.	крај августа и септембар (9.9.2025): https://www.canva.com/design/DAGyhBWaDhw/lFvVOhk4VTFZuTH5ifldPA/view?utm_content=DAGyhBWaDhw&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=uniquelinks&utm_id=h783a18eca0	библиотекарка, предметни наставници, директорка
Израда Годишњег плана рада библиотеке, Годишњег СУ, и месечних планова.	Попуњавање табела у диску за планове библиотеке и тимова.	септембар	библиотекарка
Сарадња са начелником ограднака Библиотеке града Београда за Вождовац Биљаном Грбовић	Упис првака и њихових учитељица за годишњу чланарину у БГБ	септембар и октобар	библиотекарка, учитељи првака
Донација децјих књига из Дизнијевог колекције, о Исидори Мун и из лектире за млађе разреде, укупно 40-так књига на поклон од колегинице педагошкиње Сузана Раденковић (из њене кућне библиотеке).	електронска и инвентарна евиденција	септембар	библиотекарка

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
“Очување матерњег језика” у оквиру Дана европске баштине и Европског дана језика	1. Држање стручних часова у одељењима седмих разреда (синони ми за ћакулати и разговор на тему англизама: линк-веза). 2. Држање часова са ученицима другог разреда: читањем дела на ијекавици или у дијалекту, помажемо одржавању разноликости српског језика (Јежева кућица; народне пословице).	септембар и октобар	библиотекарка, учитељице и колегинице из Стручног већа језика
Израда Годишњег извештаја о Библиотечком пословању (МБС база) за претходну школску годину и евидентирање и прегледање од стране Матичног одељења Библиотеке града Београда	електронски	крај септембра и октобар	библиотекарка
Поводом Међународног дана старијих особа 1.10.	1. Наградни конкурс „МОСТ РАЗУМЕВАЊ А-МЕЋУГЕНЕРАЦИЈСКА	септембар	У категоријама литерарни рад, ликовни рад, фотографија: професори српског језика и

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	СОЛИДАРНОСТ (изложба у библиотеци)		ликовне културе, библиотекарка
Међународни дан писмености обележава се 8. септембра	1.Час са четвртацима посвећен је овој теми и вежбању разумевања прочитаног (функционална писменост): разумевање упутства за коришћење лека. 2.Ученици II разреда који иду у боравак обележили су Дан писмености – 8. септембар. Са ученицима је прављен пано са речима које се везују за писменост у Србији. Назвали смо га “Дрво писмености”.	током септембра: https://www.osborastanko.vicvozdovac.edu.rs/%d0%b4%d0%b0%d0%bd-%d0%bf%d0%b8%d1%81%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d0%be%d1%81%d1%82%d0%b8-8-%d1%81%d0%b5%d0%bf%d1%82%d0%b5%d0%bc%d0%b1%d0%b0%d1%80/	библиотекарка, Стручно веће језика
Израда прилога за Летопис и израда прилога за сајт школе	Писање текстова, слање слика и извештаја, бележење свих доступних података о културним и организационим дешавањима у школи	сваког месеца	библиотекарка, информатичари, директорка

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Европски дан језика (26.септембра)	1.Панони у кабинету колегинице Ане Јовановић и у библиотеци, снимак песме на грчком једне наше ученице код учитељице Зоре Тијанић, израда мултимедијалног материјала у организацији колегинице Марије Костић 2.Ове године настојимо да приближимо јужнословенске језике говорницима са српског говорног подручја, али и да промовишемо наше дијалекте као "нове језике" који чине језичко благо и снагу (пано у библиотеци)	септембар и октобар	Стручно веће језика, библиотекарка: 1. https://www.facebook.com/share/p/1DfpuGxn8N/ 2. https://youtu.be/ff-sdUxMwpw).
Дан ненасиља се обележава 2.10.	Кроз радионицу у вези са причом "Тешко је свијету угодити", обрадили смо тему „мешања/немешања“ у породичне односе.	октобар	библиотекарка, учитељице трећака

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Ученици 7. и 8. разреда посетили су Музеј Вука и Доситеја	Посета музеју уз стручно вођење	2.10.2025.	предметни наставници српског и историје
Посета вождовачке полиције и држање часова осмацима	Алкохолизам, наркоманија и остале болести зависности	10.10.2025.	полицијски инструктори, предметни наставници, библиотекарка
Међународни дан школских библиотека 26.10.	1.Стилска правила доброг писања 7/4 2.Састав Омиљена књига 6/3 и 5/4. Изложба радова у библиотеци.	октобар	библиотекарка
У Библиотеци града Београда свечано су уручене награде писцима које су ђаци-критичари оценили највишим оценама у акцији Доситејево перо.	1. https://www.facebook.com/share/p/17GjcY6goe/ 2. https://www.facebook.com/share/p/17Gz7GY64f/	10.10.2025.	ПДВ, библиотекарка, награђени ученици
Представљање библиотеке првацима , кратка обука и мотивисање за честе посете.	појединачно одржан по један час са сваким одељењем првака	октобар	библиотекарка, учитељице првака
Промоција читања, писања о књигама и учествовања у друштвеном и културном животу школе.	Читање литерарних радова поводом дечје критике, приказивање фотографија на видео-биму са доделе књига у	16.10.2025. у 13 и 15ч. до 14ч.	Учитељице Марина Ђурђевић и Снежана Митровић, директорка, библиотекарка

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	школи. Присутна оба одељења Антонине Вуковић 4/5 и Душана Крајишника 4/1		
Обука ученика за Читалачку значку : правила, пропозиције, начин израде Читалачког дневника.	Размена мејлова, формирање вибер-групе; упознавање са претходним радовима на јутјубу, пример писања биографије; пример анализе песме (лични утисци)	октобар, новембар, децембар	библиотекарка, предметни наставници
Евидентирање угледних часова и прилагање у посебни фолдер	Уношење података у посебни извештај Тима за међупредметне компетенције	сваког месеца	библиотекарка, предметни наставници
Међународни дан школских библиотека (последњи понедељак у октобру)	изложба у библиотеци (видео презентација и литерарни и ликовни радови)	октобар https://www.facebook.com/shaare/p/1CwgBYxfvV/	проф. Вукана Вуканић, библиотекарка
Непосредни рад са надареним ученицима	Стил; фабула, ликови (на примеру дела "Зеленбабини дарови")	новембар	библиотекарка

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Међународни дан детета	Разговор са ученицима и израда састава на тему: Ја сам дете – украс планете.	20.11.	библиотекарка, 5/2 и 7/3
Пријем предшколаца из вртића „Љоља“ у оквиру њиховог пројекта „Књига“	Разговор са децом, приказивање простора библиотеке, листање различитих књига: сликовница, енциклопедија, бајки, научних дела	5.11.2025.	библиотекарка, васпитачица
Разговор са ученицима о роману за Читалачку значку	Приказ и анализа романа у оквиру Ћопићеве трилогије (Магареће године).	новембар	библиотекарка
Добијено 42 књиге од наше бивше ученице Катарине Ђурић	електронска и штампана евиденција	новембар	библиотекарка
"Удружење младих талената": "Најбољи млади песници Србије 2026. - 300 најбољих дечијих песама"	подстицање креативности у писању и стварању код деце	конкурс 13.11.2025. https://www.zbirkapesama.in.rs/	библиотекарка, предметни наставници, учитељи
Песничка сусретања у организацији Пријатеља деце Вождовца: комисијски смо изабрале песму „Ветар“ ученице Зоје Гвоздић (4/3) из	Обавештавање, прикупљање, прегледање, слање	новембар (до 1.12.2025)	библиотекарка, учитељица Данијела Богдановић, проф.Слађана Хаџић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
катеорије млађих разреда и песму „Мој дан са хајдуком“ ученице Михаиле Реце (5/4) .			
Песме „Мој свет и треће пет“ нашег ученика Алексе Узелца (3/5) , песма ученице Михаиле Реце (5/4) „Захвалница учитељици“, песма наше ученице Зоје Гвоздић (4/3) “Ветар”, песма “Не жури” ученице Луције Миливојевић (4/3) ушле у избор песама које су штампане у збирци "Најбољи млади песници Србије 2026: 300 најбољих дечијих песама" које организује "Удружење младих талената".	У комуникацији са родитељима ових ученика, разменили смо мејлове и, пошто је било могуће да родитељи пријаве своје младе таленте, доставила сам им текст конкурса и корисне линкове	децембар и јануар	библиотекарка, предметни наставници, учитељи, ђачки родитељи
Акција прикупљања неопходних књига (сакупљено укупно 206 књига)	Размена спискова дезидерата, праћење акције кроз сталну размену мејлова и извештаја, подстицање и изражавање захвалности Савету родитеља, уношење у инвентарну књигу и ексел табелу	новембар, децембар, јануар	библиотекарка (акција покренута од директорке, а прихваћена од Савета родитеља), Посебан труд уложиле су ђачке мајке Мирјана Љубинковић и Мојца Вербич .
Час са четвртацима о ауторима фантастичних романа: о Џоан Роулинг, о Толкину и домаћем аутору Урошу Петровићу	Приказивање изгледа књига, квалитета хартије, илустрација и	децембар	библиотекарка, учитељице

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	разлика у жанровима		
Уређење књижног фонда по УДК систему, реорганизација на полицама због повећања фонда.	одлагање и оштећених заражених књига (припрема за ревизију)	децембар	библиотекарка
Дан библиотекара Србије 14.12.	Обележен је током радне седмице разговором са ученицима о посећивању библиотека и читању књига (садржај замена часова).	децембар	библиотекарка
Размена пословних имејлова са колегама и ђачким родитељима у вези са објављивањем слика деце поводом штампаних песама.	За сајт смо приложили објављене песме.	децембар	библиотекарка
Писање извештаја о раду библиотекара, о стручном усавршавању и о раду Тима за међупредметне	Уношење података из извештаја у диск	јануар	библиотекарка
Прилози са Летопис и сајт	Уношење текстова и фотографија, слање мејлова, коректура	током целеполугодишта	библиотекарка, информатичарка, директорка
Два огледна часа у 4/1 са темом Усмена народна књижевност и балада „Јетрвица адамско колено“.	припрема и реализација	12.2.2026.	библиотекарка, учитељица Снежана Митровић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Међународни дан матерњег језика (21.2)	Организован је час говорне вежбе у одељењу 8/4: по групама и фронтално: 1. Вештачка интелигенција (предности /опасности) 2. Болести зависности (које знате, како и зашто настају) 3. Насилно решавање сукоба (за/против) 4. Усамљеност (предности /опасности) 5. Активизам (шта је то; примери).	23.2.2026.	библиотекарка
Међународни дан књиге 28.2: организовање књижевног сусрета Читајмо гласно (https://www.facebook.com/share/p/1M1gNRW41T/)	Симболично почео у 5 до 12. Присутно двадесетак ученика, неколико колега и библиотекарка као модератор.	27.2.2026.	библиотекарка, учитељица Данијела Богдановић и педагошкиња Сузана Раденковић
Школско такмичење рецитатора од првог до четвртог разреда одржано је у просторији школске библиотеке и почело је тачно у подне.	Учествовало је укупно 17 ученика. Рецитовали су Змајеве, Ћопићеве, Црнчевићеве и Антићеве песме. За представницу школе на Општинском за	5.3.2026.	Љиља Ивковић и Виолета Стоиљковић.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	млађи узраст изабрали смо ученицу Лану Ђокић из 4/4 која је говорила стихове песме "Октобар", Мике Антића.		
Школско такмичење рецитатора од петог до осмог разреда.	Изашло је 12 такмичара. а избор је пао на Павла Петровића из 6/1 , са песмом „Ко хоће да доживи чудо“ Десанке Максимовић. Послала сам испуњене обрасце пријава на мејл ПДБ.	6.3.2026. у 10 и 30	Слађана Хацић и Виолета Стоиљковић
Свакодневни рад са ученицима којима је српски нематерњи језик и углавном долазе са руског говорног подручја.	Вежбамо изговор речи и конверзацију кроз свакодневне ситуације. Користимо речник „Шаг за шагом“ Мире Даниловић, у издању Контраста.	током целе године	библиотекарка
Дежурство на пробном завршном испиту у суботу.	разговори са ученицима који су раније завршили (да не би ометали остале у раду)	28.3.2026.	библиотекарка

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Рад са учеником из 7/4 који је на ПВДР.	Разговори о књижевним делима.	март и април	библиотекарка
Обележен Светски дан дечје књиге	Са ученицима 5/3 говорили смо о светски најпознатијим писцима за децу. Не само што су знали много о Андерсену и Браћи Грим, него су читали и Џоан Роулинг, Градимира Стојковића и Јасминку Петровић.	2.4.2026.	библиотекарка
Светски дан Рома обележен читањем текста из МП	„ Међународни дан Рома нас подсећа на значај очувања културе, идентитета и достојанства ромског народа, али и на нашу заједничку одговорност да градимо друштво једнаких шанси за све. Богатство нашег друштва лежи у различитости. Поред већинског српског народа, у нашој земљи живи још 24 националне мањине. Све	8.4.2026.	сви наставници и библиотекарка на првом часу замене

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	имају право на образовање на свом језику, информисање, неговање културе и традиције. Њихова права заштићена су Уставом Републике Србије и другим републичким законима и међународним документима. Нека Међународни дан Рома буде подстицај да једни друге боље упознамо, рушимо предрасуде и градимо односе који су засновани на међусобном поштовању, разумевању и сарадњи.“		
Светски дан књиге 23.април	Обележен у школској библиотеци са ученицима 5/2. Читали су делове омиљене литературе.	24.4.2026.	библиотекарка
Писање новог, унеколико измењеног Школског програма	прилагођен	мејл послат 6.5.2026.	библиотекарка

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Рад са ученицима за Доситејево перо	књиге су подељене у марту; свакодневна комуникација и прегледање радова	март-август	шесторо ученика млађих разреда и троје старијих разреда; библиотекарка
Читалачка значка: https://www.facebook.com/share/r/1EZGXouNL2/ https://www.facebook.com/share/v/18iMXGas2N/ https://www.facebook.com/share/g/1DccLkRXp5/	Наше ученице Ленка Загорац (1/3), Ленка Радовановић и Марија Вељовић 4/3 учествовале су у јавној презентацији Читалачких дневника 28.5.2026. у ОШ "Карађорђе". Освојиле су титуле Поштовани писар и Поштовани говорник.		библиотекарка Виолета Стоилковић и учитељице Ружица Петровић и Биљана Настасић.
Замена часова	У млађим и старијим одељењима (по месечном плану или околностима)	током целе године	библиотекарка
Писање опомена за невраћене књиге.	Обраћање путем управе, одељенских старешина, вибером, мејловима	децембар и јануар; мај и јуни	библиотекарка
Сарадња са друштвом Пријатељи деце Београда и председником Слађаном Жарић Мартинов	мејлови, поруке у вибер групама, састанци уживо поводом многих књижевних,	целе године	Библиотекарка, учитељица Зора Тијанић, проф.Вукан Вуканић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	музичких и ликовних акција		
Писање годишњих извештаја и планова	у диск се уносе подаци из Дневника рада, извештаја Тима и стручног усавршавања	јуни	библиотекарка
Писање годишњих планова за наредну школску годину	табеларно, електронски	август	библиотекарка

Виолета Стоиљковић, проф.српског језика и књижевности, библиотекарка

**Годишњи извештај о раду актива за Развој школског програма за школску
2025/2026.годину**

Чланови:

1. Сузана Раденковић, педагог школе
2. Љиљана Црномарковић, проф. раз. наставе
3. Александра Илић Андрејић, проф. раз. наставе
4. Марија Вучевић, помоћник диретора школе,-проф. технике и технологије
5. Руководиоци стручних већа, директор школе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање актива за развој Школског програма и доношење плана рада-подела задужења, праћење промена у законској регулативи. Повезаност Школског програма и Годишњег плана рада школе. Утврђивање фонда часова и предмета, наставног кадра . Распоред писмених-контролних задатака, додатне наставе, допунске наставе, секција, слободних наставних активности. План посете часовима	Преглед докумената након завршене израде, договор чланова, записник	септембар 2025.	Чланови стручног актива: Руководилац тима- Светлана Каран Подељена су задужења за праћење ШП: Александра Илић Андрејић, Љиљана Црномарковић I-IV-разред, Марија Вучевић V-VIII-разред, Сузана Раденковић ГПР, стручна и одељењска већа, рад тимова
Обавештење Наставничког већа о остварености школског програма након првог класификационог периода. Праћење квалитета рада наставе (критеријуми вредновања, начин праћења и вредновања постигнућа ученика) Анализа посете часовима	Преглед извештаја усмено излагање, договор, анализа чланова, записник	Новембар 2025.	чланови Стручног актива директор, помоћник директора, стручни сарадници тим за праћење квалитета рада установе и остали тимови

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
- Праћење и анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта -Праћење остварености акционог плана тима за развојно планирање, самовредновање, посебних програма образовно- васпитног рада, спортских активности и хуманитарних акција - Договор везан за израду новог Школског програма(2026.-2030.) и подела задужења, праћење измена Правилника о плану наставе и учења.	Преглед извештаја усмено излагање, договор, анализа чланова, записник	март 2026.	-чланови Стручног актива -директор, помоћник директора, стручни сарадници - стручни тимови
- Праћење и анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода -Континуирано праћење и сарађује са свим стручним тимовима ради израде новог Школског програма.	Преглед извештаја усмено излагање, договор, анализа чланова, записник	април 2026	чланови Стручног актива -директор, помоћник директора, стручни сарадници - стручни тимови
Анализа остварености школског програма на крају другог полугодишта. Анализа остварености акционог плана и праћење	Преглед извештаја усмено излагање,	јун 2026.	-чланови Стручног актива -директор, помоћник директора,

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
квалитета рада наставе, такмичења, спортске активности-анализа постигнућа Преглед завршне израде, усвајање Школског програма Извештај о раду актива.	договор, анализа чланова, записник		стручни сарадници -тим за праћење квалитета рада установе и остали тимови

Руководилац Стручног актива
Светлана Каран

**Годишњи извештај о раду тима за Развојно планирање за школску
2025/2026.годину**

Чланови:

1. Марија Латиновић, директор школе
2. Јелена Калић, психолог школе
3. Тијана Стевић, психолог школе
4. Ружица Петровић, проф. раз. наставе
5. Марко Николић, проф. разредне наставе
6. Андријана Вучинић, проф. разредне наставе
7. Марко Баровић, проф. историје
8. Наташа Милосављевић, проф. историје
9. Александра Анђић, проф. раз. наставе
10. Алдин Даглар, проф. технике и технологије
11. Хонорина Митровић, проф. немачког језика
12. Љиљана Ивковић, проф. разредне наставе
13. Александра Степановић, проф. математике и информатике
14. Жељко Анђић, представник ШО
15. Лана Јовичић, представник Ученичког парламента
16. Горица Филимоновић, представник Савета родитеља

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Формирање тима	састанак записник	септембар	стручно руководство
Израда Годишњег плана рада	прикупљање података, план рада	септембар	руководилац тима
Израда Акционог плана	анализа статистичких података	септембар	чланови тима
Јачање компетенција наставника кроз стручно усавршавање	сертификати уверења	токо	сви чланови колектива
Усклађивање критеријума оцењивања	договор и сарадња на нивоу Стручних већа	септембар - фебруар	чланови стручних већа
Унапређење образовних постигнућа ученика	резултати са такмичења	током године	чланови тима
Успостављање добрих међуљудских односа и	договор дискусија сарадња	током године	чланови колектива

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
развијање сарадње на свим нивоима			
Организовање хуманитарних акција и учешће у истим	прикупљање потребних средстава, записници	током године	чланови колектива
Унапређење саветодавног рада са родитељима деце из осетљивих група као и деце која раде по ИОП-у	записници са састанака, вођење посебне документације	током године	чланови Тима за инклузију
Унапређење и модернизација образовног васпитног рада применом савремених наставних средстава и метода	набавка наставних средстава за рад, техничка помагала	новембар, децембар, јун	чланови колектива и тима за усавршавање
Анализа и разговор о примени диференцијације и индивидуализације у настави	израда посебне документације	октобар, децембар, април	стручна већа
Разматрање услова који доприносе већој безбедности ученика	размена искустава и мишљења	новембар, децембар, мај	чланови актива и Тима за заштиту ученика од злостављања и занемаривања
Реализација и анализа угледних часова на нивоу стручних већа	писане припреме и евалуациони лист присутних	током године	стручна већа
Организација и промоција спортских и културних дешавања у школи	такмичења и културне манифестације	током године	чланови колектива
Праћење остварених резултата кроз Одељенска већа и награђивање талентованих ученика	успех ученика на класификационим периодима, праћење постигнућа на такмичењима	током године	чланови колектива

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Праћење динамике набавки планираних наставних средстава	листе потражње и набавки	током године	директор , чланови тима
Праћење активности на естетском и функционалном опремању школе	записници са састанака тимова	током године	директор , чланови тима
Учешће у међународним и регионалним пројектима	посете , записници, презентације	децембар , мај	чланови тима за пројекте
Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе	сајт школе, сарадња са медијима	током године	чланови колектива
Договори о активностима и плановима за наредну школску годину	записници	август	чланови тима

Руководилац актива
Данијела Богдановић

**Годишњи извештај о раду тима за Самовредновање за школску
2025/2026.годину**

Чланови :

1. Марија Латиновић, директор школе
2. Марија Вучевић, помоћник директора школе, проф. технике и технологије
3. Слађана Хацић, проф. српског језика и књижевности
4. Сузана Раденковић, педагог школе
5. Дијана Маринковић, проф.разредне наставе
6. Андреа Борак, проф. енглеског језика
7. Снежана Митровић, проф. раз. наставе
8. Саша Ристић, проф. раз. наставе
9. Биљана Шарчев, проф. раз. наставе
10. Лука Бојић, проф. информатике
11. Маријана Вуловић, проф. географије
12. Валерија Михајловић, проф.физичког и здрав. васпитања
13. Невена Мишковић,представник Савета родитеља
14. Софија Броћета, представник Ученичког парламента
15. Игор Ерски ,представник Школског одбора

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Предлагање и усвајање акционог плана за школску 2025- 26	прикупљање података и селекција	29.8.	Руководилац и чланови тима
Преглед и упознавање са активностима тима	презентовање и селектовање	септембар	Руководилац и чланови тима
Корелација и праћење активности са Тимом за развојно планирање	сарадња и корелација	септембар	Руководиоци тимова
Подела задужења у оквиру области	подела и услађивање активности	октобар	Чланови тима
Прикупљање и селекција материјала, анкета и прикупљање имејл адреса учесника		новембар	Чланови тима
Радионица -упитник на тему Подршка ученица у учењу	шести разред - ЧОС 6/2	новембар	Руководилац
Анкетирање	дистрибуција анкета	децембар 2025-јануар 2026	Руководилац и чланови тима

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Праћење и извештаање о постигнућима ученика на крају првог полугодишња-резултати	прикупљање података и анализа статистике	децембар	Руководиоци тима за Самовредновање и Развојно планирање
Анализа резултата за анкете за област Подршка ученицима	Селекција анализа и	јануар	Руководилац Тима и чланови тима
Анализа анкета спроведених за значај слободних активности у установи	Селекција презентовање резултата и	фебруар	Руководилац Тима у сарадњи са Тимом за пројекте
Расподела задужења за област Образивна постигнућа ученика-реализација пробног завршног испита/сарадња са Тимом за развојно планирање	Расподела,селекција	март-април	Руководилац Тима и чланови тима
Анализа остварености плана за школску 2025/26.Анализа акционог плана.	Излагање,дискусија и закључивање	јун 2026.	Руководилац Тима и чланови Тима у сарадњи са Активом за развојнопланирање и Тиом

Руководилац Стручног тима за СацимаМаријана
Томашевић,професор енглеског језика

Годишњи извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2025/2026.годину

Тим чине директор, стручни сарадници, руководиоци већа и тимова, представник савета родитеља и ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Улога Тима је и успостављање и функционисање интерног система процене квалитета у установи. Циљ формирања овог је постављање додатних основа и механизма за обезбеђивање квалитета рада установе. Предвиђено је да интерним системом квалитета установе буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и Педагошки колегијум. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе има следеће обавезе:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе
- прати остваривање школског програма
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа
- развоја компетенција
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих

Улога Тима у функционисању интерног система посебно је значајна у:

- ❖ остваривању акционог плана самовредновања
- ❖ коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- ❖ давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- ❖ праћењу развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- ❖ праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Чланови тима:

1. Марија Латиновић, директор
2. Марија Вучевић, помоћник директора
3. Сузана Раденковић, педагог и руководилац тима за инклузивно образовање
4. Јелена Калић, психолог и руководилац тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5. Тијана Стевић, психолог
6. Светлана Каран, руководилац актива за развој школског програм
7. Данијела Богдановић, руководилац актива за развојно планирање
8. Маријана Томашевић, руководилац тима за самовредновање
9. Виолета Стоиљковић, руководилац тима за међупредметне компетенције и предузетништво
10. Весна Виријевић, руководилац стручног већа језика и комуникације
11. Маријана Вуловић, руководилац стручног већа друштвених наука
12. Јован Анђелковић, руководилац стручног већа природних наука
13. Неда Мирков, руководилац разредне наставе
14. Сања Ћорић, руководилац стручног већа технике и технологије и информатике
15. Валерија Михајловић, руководилац стручног већа вештина
16. Марко Баровић, представник Школског одбора
17. Михајло Волочајев, представник Савета родитеља

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Састанак са члановима Стручних актива: за развојно планирање и развој школског програма, члановима тима за самовредновање и тима за међупредметне компетенције и упознавање са садржајима кључних школских докумената и специфичностима школе.	Тим за самовредновање, развојно планирање, развој школског програма и остали тимови редовно су одржавали састанке (записници тимова и актива).	септембар	Директор, чланови стручних актива и тимова
Увид у Годишњи план рада школе (планове тимова, стручних већа директора, стручних сарадника)	Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	септембар	Директор, помоћник директора, педагог, психолог
Увид у оперативне планове рада наставника /да ли наставници планирају међупредметне и предметне компетенције, исходе увид у планирање допунске, додатне наставе и слободне активности	Увидом у оперативне планове рада наставника	Током школске године	Директор, помоћник директора, педагог, психолог

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Увид у дневне припреме наставника	Увидом у дневне припреме наставника	Током школске године	Директор, помоћник директора, педагог, психолог
Посета часовима и увид у дневне припреме наставника са освртом на прилагођавање захтева могућностима сваког ученика и посвећивање времена и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама (ученици који наставу похађају по ИОП-у и ученици којима је потребна додатна подршка)	Педагог и психолог прате прилагођавање наставних садржаја ученицима којима је потребна додатна подршка, кроз посете часовима, учествовањем у изради планова активности, осмишљавањем наставног и дидактичког материјала	Током школске године	Директор, помоћник директора, педагог, психолог
Упознавање ученика са Правилником о оцењивању - на ЧОС-у	Ученици су на ЧОС-у упознати са Правилником о оцењивању	септембар	одељењске старешине
Упознавање родитеља са Правилником о оцењивању - на родитељском састанку	Родитељи су на родитељским састанцима упознати са Правилником о оцењивању	септембар	одељењске старешине
Праћење оцењивања увидом у Дневнике образовно – васпитног рада	Увидом у Дневнике образовно – васпитног рада	Током школске године	Директор, помоћник директора,

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	редовно се прати оцењивање ученика		педагог, психолог, одељењске старешине
Праћење оцењивања на крају класификационих периода	Увидом у Дневнике образовно – васпитног рада редовно се прати оцењивање ученика. Оцењивање ученика у току године и извештавање о поступцима ученика на крају сваког класификационог периода је у складу са Правилником. Критеријуми оцењивања усаглашени су и урађени на нивоу стручних већа.	Током школске године	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, одељењске старешине
На основу анализе успеха и владања ученика, предузимају се мере за пружање подршке ученицима	Примећено је да мали број ученика присуствује допунској настави. На Стручним већима је потребно да се разговара о начинима како можемо	У току првог полугодишта	педагог психолог предметни наставници

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	мотивисати ученике да у већем броју присуствују допунској настави и слободним активностима и како побољшати сарадњу са родитељима да би додатно мотивисали ученике да имају већа постигнућа, бољи успех. Сви ученици који су имали оцену недовољан (1) били су у обавези да похађају допунску наставу.		
Укључивање родитеља и других законских заступника у пружању подршке ученицима	Родитељи су активно учествовали у активностима и индивидуалним доласцима код одељенских старешина, педагога, психолога добијали смернице за лакше и брже превазилажење	Током школске године	педагог психолог одељењске старешине

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	дате ситуације		
Пружање подршке ученицима приликом преласка из првог у други циклус образовања	За ученике се редовно одржавала додатна подршка кроз часове одељењске заједнице, индивидуалним разговорима, посетама часовима одељењске заједнице и редовне наставе	септембар, октобар	педагог психолог одељењске старешине
Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Сарадња са Школском управом, Градским секретаријатом за образовање; Сарадња са домом здравља „Вождовац“ Сарадња са ЦСР Вождовац и Раковица Сарадња са МУП-ом Сарадња са Црвеном крстом Вождовац	У току целе школске године	Директор, помоћник директора, педагог, психолог

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
За новопридошле ученике и запослене примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину	У континуитету се прати прилагођавање нових ученика и запослених. Дате су смернице које су им потребне за лакше и брже прилагођавање на живот и рад школе. Процес адаптације праћен кроз индивидуалне разговоре и посете часовима.	У току целе школске године по потреби	Директор, помоћник директора, педагог, психолог
Успех сваког појединца или групе се промовише и представља и успех школе	На одељењским већима као и на наставничком већу похваљен је рад наставника и свих у ученика који су постигли запажене резултате на такмичењима и на тај начин допринели промоцији наше школе на најлепши начин.	У току целе школске године по потреби	Директор, помоћник директора, педагог, психолог одељењске старешине

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Упознати ученике са Протоколом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - упознати родитеље са Протоколом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - предавање за родитеље на Савету родитеља у циљу превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	У школи функционише систем заштите од насиља. Родитељи су упознати са Протоколом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Сачињен је нов програм превенције насиља као и програм превенције дискриминације као и нови обрасци за покретање појачаног васпитног рада. Ученици и родитељи упознати су са платформом "Чувам те".	септембар	одељењске старешине педагог психолог
Саветодавни рад са ученицима	Педагошко психолошка служба обављала је саветодавни рад са ученицима	У току целе школске године	одељењске старешине педагог психолог

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Предузимање превентивних активности са циљем афирмације сарадничких односа и асертивне комуникације - обучити чланове Ученичког парламента за вршњачку подршку и превентивни рад кроз реализацију пројеката који подстичу развој социјалних вештина код ученика	Ученички парламент је реализовао низ активности које су допринеле развоју и подстицању социјалних вештина код ученика, као и развоју друштвено одговорног понашања. Детаљније кроз извештај тима ученичког парламента	У току првог полугодишта	Ученички парламент
Дефинисање обавеза, одговорности и процедура формираним стручним органима и тимовима јасно, прецизно и равномерно распоређена задужења члановима и обавеза упознавања са садржајем рада тима	Дефинисане и представљене обавезе на Наставничком већу. Запослени упознати са задужењима и обавезама.	септембар	директор помоћник директора
Директор и стручни сарадници имају план посете часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности (направити план посете часова након увида у месечне активности)	Директор и стручни сарадници имају план посете часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности.	Током целе школске године	Директор, помоћник директора, педагог, психолог

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
планове (избор наставних јединица или наставних тема које треба обрадити на интердисциплинарни начин) - - директор и стручни сарадник педагог остварују увид у квалитет планирања у складу са мерама из плана	Запослени су благовремено упознати са планом посете часова.		
Прикупљање доказа о индивидуализацији наставног процеса за ученике који заостају у савлађивању наставних садржаја и за ученике који стичу образовање према ИОП-у	Реализовано у току полугодишта – односи се на идентификацију деце са потешкоћама и потребом за додатном подршком – Тим за ИО је разматрао и предложио Педагошком колегијуму индивидуално образовне планова за ученике у складу са идентификован им потребама подршке	Током првог полугодишта и даље по потреби	одељењске старешине педагог психолог
Директор је отворен за промене,	У установи се спроводи	У току целе школске године	директор руководицац тима

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
подстиче иновације - пратити остваривање Плана стручног усавршавања (посебно остваривање плана усавршавања у установи кроз хоризонтално усавршавање) и кроз праћење примене знања стечених током стручног усавршавања у наставни процес - установити начин евалуације новог приступа настави/активностима са децом уз обавезно извештавање - запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали	стручно усавршавање како унутар школе хоризонтално, тако и ван установе. Размењују се искуства и примери добре праксе. Реализовани су угледни часови и пројекти који промовишу рад школе. Детаљније кроз извештај о стручном усавршавању.		за стручно усавршавање
Директор обезбеђује материјално техничке ресурсе и школа је опремљена наставним средствима Наставници користе постојећа наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	Све учионице опремљене су пројекторима и новим белим таблама. Донирано је 46 пречишћивача ваздуха, санирана свлачионица (туш, тоалет), окречени тоалети и поједине учионице, замењени су сви	Током целе школске године по потреби	Директор

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	олуци у школи, доиране књиге за школску библиотеку од стране родитеља, донирано 26 рачунафра школи као и два штампача. Секретаријат за образовање донирао је лед расвету.		
Школа се укључује у реализацију пројеката кроз које развијају предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника	Школа узима учешће у реализацији пројеката на нивоу школе. У оквиру ERASMUS+ пројекта „Breaking the Filter – Media Literacy for a Global Perspective“, ученици осмог разреда ОШ „Бора Станковић“ боравили су у Турској од 15. до 19. децембра 2025. године, где су са вршњацима из партнерских школа учествовали у активностима посвећеним медијској писмености и	Током	Тим за пројекте Директор

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	интеркултуралн ој сарадњи. У периоду од 10. до 16. маја 2026. године ОШ „Бора Станковић“ била је домаћин ученицима и наставницима из Румуније и Турске у оквиру Еразмус+ пројекта „Breaking the Filter – Media Literacy for a Global Perspective“, током којег су реализоване радионице и активности посвећене медијској писмености, критичком мишљењу и провери информација. Поред едукативног програма, гости су упознали културно-историјске знаменитости Србије, а мобилност је завршена презентацијом ученичких радова, доделом сертификата и културно-		

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	уметничким програмом. У ОШ „Бора Станковић“ на Вождовцу 10. јуна 2026. године одржана је Erasmus+ дисеминација, на којој су представљени резултати пројекта „Breaking the Filter – Media Literacy for a Global Perspective“, као и примери добре праксе у области медијске писмености и међународне сарадње. Поред представљања активности и радионица реализованих током мобилности, учесници су разменили искуства и разговарали о значају Erasmus+ програма за професионални развој наставника, унапређење наставе и		

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	јачање сарадње међу школама. Детаљније кроз извештај тима за пројекте. На ртс-у у емисији Породичне приче гостовала је директорка школе на тему важности здраве исхране која се негује у школи уопште као и у склопу школске кухиње.		
Спровођење истраживања - процена безбедности ученика и наставника за потребе кризног тима, адаптација ученика петог разреда на предметну наставу у циљу подршке ученицима	Прикупљање података и писање извештаја	Током првог полугодишта	ПП служба
Учешће у акцијама, промовисање школе	Током фебруара на школском РТС-а емитована је емисија „Тренирај са шампионом“, у којој су учествовали ученици спортисти и директор школе.	Током другог полугодишта	Директор

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	Школа је ове године била домаћин општинског такмичења из историје. У оквиру „Борине недеље“ школа је угостила др Видоја Голубовића, аутора чувених дела „Београд испод Београда“, „Милунка Савић“, „Механе и кафане старог Београда“ и многих других, који ће нам говорити о историји Вождовца, али и о неким до сада непознатим детаљима из живота Боре Станковића. Ове године Основна школа „Бора Станковић“ обележила је значајан јубилеј – 150 година од рођења великог српског писца Борисава		

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	Станковића. Дан школе обележен је 31. Марта. Организована је изложба у холу школе где су посетиоци имали прилику да виде вредне слике набављене из Архива града Враћа, као и изузетно ретка, јавности тешко доступна прва издања Бориних књига из приватних збирки. Главна приредба је у потпуности била посвећена духу времена у којем је Борисав Станковић стварао, као и његовом животу и књижевном опусу. Ауторски текст приредбе заснован је на мотивима из његових дела и причама и анегдотама из пишчевог живота.		

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	У оквиру обележавања јубилеја расписани су и литерарни и ликовни конкурс, а стручни жири одабрао је најуспешније радове, који су тог дана бити награђени. Додељене су похвалнице и наставницима. Такође, покренут је и школски часопис „Борко“, који ће представљати простор за ученичко стваралаштво и неговање културе сећања на великог писца. Обележена је недеља сећања и заједништва. Одржана је и Школовизија 24.04.2026., где су ученици имали прилике да покажу свој певачки таленат.		

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
У школи се реализују обуке од значаја	Током првог полугодишта реализоване су обуке Прва помоћ обука за наставнике на тему евакуације и поступака у случају земљотреса и пожара	Током првог полугодишта	Директор

Руководилац тима за обезбеђивање квалитета рада установе
Марија Латиновић, директор школе

**Годишњи извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и
предузетништво за школску 2025/2026.годину**

Тим чине директор, стручни сарадници и руководиоци стручних већа и тимова.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
I ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМИ:			сви чланови Тима
Први састанак: одржан је у зборници. Присутно 20 чланова. По тачкама дневног реда, говорили смо о извештајима и плановима Развојног плана, о самовредновању рада Колегијума, плановима стручног усавршавања и планирању семинара. Изнети су предлози да се теме семинара бирају из области борбе против насиља, педагошке документације и пројектне наставе. Под разном се говорило о уписивању ученичког понашања у есДневник и уписивању планова у фолдер; ПВР (појачан васпитни рад) није дао резултата у многим случајевима, сматра ППС; у књизи дежурства да буду уписане и замене, односно не само одсутни наставници, већ и они који их замењују; изнети су предлози за измену распореда збожења;	разговор, белешке, извештаји, задужења	21.8.2025.	

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
указано је на потребу прегледања и измене старог Школског програма који се може мењати на сваке четири године (сл.школске).			
Други састанак: одржан у зборници уз присуство 18 чланова. Дневни ред поштован: имамо више од 20 ученика у школи који раде по прилагођеном програму, али тај број се током године мења јер из ИОП-а 1, често, после извештаја интерресорне комисије, ученици прелазе у ИОП 2. Посете часовима се планирано обављају. Руководилац установе напомиње да су часови ЧОС-а изузетно важни, да је ППС направила оквирни годишњи план да старешинама олакша посао, да има приговора да се они не обављају у предвиђеној динамици. Што се тиче дојава о лажним бомбама, напомиње се да ће се деловати и следити упутства тек по смерницама које добијемо. Говорило се о обуци пливања за ђаке од 1. до 4. разреда, о пројекту Медијска писменост, о екскурзији за осмаке, о културним и образовним посетама које	разговор, белешке, извештаји, задужења	4.11.2025.	сви чланови Тима

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
су имали наши ученици, под вођством наших стручних професора.			
Трећи састанак (којем сам присуствовала): састанак Педагошког колегијума: Говорило се по тачкама дневног реда, али је у свему акценат стављен на подршку ученицима (додатна, допунска, индивидуална настава; ППС...). Договорено је да деца којима српски није матерњи долазе чешће у библиотеку и да са библиотекарком разговарају и тако вежбају језик. Такође се говорило о згуснутом календару догађаја у школи (домаћини смо општинског такмичења из историје; имамо Дан школе итд.) и у вези са организацијом пробног завршног испита. Припремна настава се такође редовно одржава, али се апелује на колеге да на почетку године одреде датум угледног часа јер се често све напречац заказује и отказује.	разговор, белешке, извештаји, задужења	4.3.2026.	присуство само 11 чланова (остали су имали наставу).
IV састанак Педагошког колегијума (којем сам присуствовала):	извештаји, задужења, разговор	5.5.2026. у 13 и 15	Присутно 13 чланова.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Говорило се о свим тачкама дневног реда (Избор уџбеника. Нови Школски програм. ИОП. Пробни завршни. Еразмус. Избор слободних наставних активности за сл. годину).			
II КУЛТУРНА ДЕШАВАЊА, ПРОЈЕКТИ, КОНКУРСИ, ПРЕДАВАЊА, ЗНАЧАЈНИ ДАТУМИ:			
1.Наградни конкурс „МОСТ РАЗУМЕВАЊА-МЕЂУГЕНЕРАЦИЈСКА СОЛИДАРНОСТ“ поводом Међународног дана старијих особа	Ученици 6, 7. и 8. разреда до 25.септембра могли су слати радове у категоријама литерарни рад, ликовни рад, фотографија.	2.9.2025. стигао позив	наставници српског и ликовног
2.Објављена је у Просветном прегледу вест са сликом наших колега и ђака: Концерт за испраћај осмака	https://share.google/AywQoH47Eh5e7De7z	4.9.2025.	Стручно веће осмих разреда
3.Међународни дан писмености	1.Час са четвртацима:	8.9.	библиотекарка, Стручно веће језика, учитељи

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	(функционална писменост): разумевање упутства за коришћење лека 2. Час са другацима. прављење Дрвета писмености		
4. Доситејево перо	Свечано су ђацима-критичарима уручене поклон-књиге	9.9.2025.	ПДВ, директорка, библиотекарка
5. Дан српског јединства, слободе и националне заставе	Учитељице су од управе добиле обавештење да деца треба да обуку црвене, плаве и беле мајице да би учествовали у кореографији и сликању поводом овог празника. Проф. Баровић и Вуканић направили су са ђацима пригодне паное.	15.9.2025.	учитељице, Проф. Баровић и Вуканић, директорка
6. Дани европске баштине	https://static.beograd.rs/Binary/10082/Dani-evropske-bastine-	септембар и октобар	сви чланови Тима

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	2025-PROGRAM.pdf		
7. Дан европских језика	1. https://www.facebook.com/share/p/1DfpuGxn8N/ 2. https://youtu.be/f-fsdUxMwpw	26.9.	Стручно веће језика, библиотекарка
8. Играм се и стварам (тема Дечје недеље)	ликовни радови (темпера, колаж, цртеж) https://www.osborastankovicvozdovac.edu.rs/wp-content/uploads/2025/10/%D0%94%D0%B5%D1%87%D1%98%D0%B0-%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%99%D0%B0.png	цела друга недеља октобра, 29.2.2025. послали смо радове на мејл ПДВ	учитељи, проф. ликовног
9. Дан ненасиља	радионица у 3/3	2.10.	библиотекарка, учитељи
10. Музеј Вука и Доситеја	https://www.osborastankovicvozdovac.edu.rs/%d0%bf%d0%be%d1%81%d0%b5%d1%82%d0%b0-%d0%bc%d1%83%d0%b7%d0%b5	2.10.	проф. Ана Јовановић, Марија Костић и проф. историје

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	%d1%98%d1%83-%d0%b2%d1%83%d0%ba%d0%b0-%d0%b8-%d0%b4%d0%be%d1%81%d0%b8%d1%82%d0%b5%d1%98%d0%b0/		
11. Међународни дана школских библиотека	радионица Најдража књига https://www.facebook.com/share/p/1CwgBYxfvV/	27.10.	библиотекарка, 6/3 и 5/4, проф. Вуканић
12. У Библиотеци града Београда свечано су уручене награде писцима које су ђаци-критичари оценили највишим оценама у акцији Доситејево перо.	1. https://www.facebook.com/share/p/17GjcY6goc/ 2. https://www.facebook.com/share/p/17Gz7GY64f/	10.10.	ПДВ, координатори
13. Музеј Југославије	Историјска документа и чињенице, слике Саве Шумановића, архитектура простора и поглед на град са узвишења	29.10.2025.	проф. Марко Баровић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
14. „У лексикографским ципелама” (Дан науке)	радионица за осмаке	3.11.2025.	др Јована Шћеповић из Института за српски језик, колегиница проф. Марија Костић
15. Пројекат „Књига“	пријем предшколаца из вртића „Љоља“	5.11.2025.	библиотекарка, васпитачица
16. Пројекат „Божична честитка“	описивали обичаје прослављања Божића и Нове године у својим породицама, научили да адресирају писмо, направили бизнис тим, вежбали немачки језик; повезивање вршњака из европских земаља, учење о култури и обичајима у другим земљама, подизање самопоуздања код ученика да користе немачки језик у писаној форми и мотивисање ученика да уче немачки језик кроз забавне и корисне садржаје.		проф.немачког Драгица Максимовић, наставник из Шведске, из Штокхолма Андреас Малендер . У пројекту учествују наставници немачког језика: Dragica aus Belgrad (Serbien) Sophie aus Nevers (Frankreich) Christina aus Kastoria (Griechenland) Daisy aus Ringkøbing (Dänemark) Andreas aus Stockholm (Schweden)

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
17. Прослава Светог Саве	приредба, хор, гости	27.1.2026.	вероучитељ Сашо Лазовић, проф.музичког Ивана Поповић Милчић
18. Међународни дан матерњег језика (21.2)	1.) организо ван је час говорне вежбе у одељењу 8/4: по групама и фронтал но: 1.Вешта чка интелиге нција (преднос ти /опаснос ти) 2.Болест и зависнос ти (које знате, како и зашто настају) 3.Насил но решавањ е сукоба (за/прот ив) 4.Усамљ еност (преднос ти /опаснос ти)	23.1.2026.	Стручно веће језика, бивблиотекарка

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	5.Активизам (шта је то;примери)		
19. Организовање књижевног сусрета Читајмо гласно у 5 до 12	https://www.facebook.com/share/p/1M1gNRW41T/	27.2.2026.	Стручно веће језика, бивлиотекарка, учитељица Данијела Богдановић и педагошкиња Сузана Раденковић
20. Школско такмичење рецитатора	комисијски су саслушани сви пријављени кандидати и биран је само по један представник из млађих(Лана Ђокић из 4/4) и један из старијих разреда (Павле Петровића из 6/1)	5.3.2026. и 6.3.2026.	Љиља Ивковић, Слађана Хаџић, Виолета Стоиљковић
21. Борина недеља: поводом 150-годишњице од рођења Боре Станковића	1. Спортски дан 2.Вече традиције Ситан везак 3.Дођи по аутограм 4.Само диско (вече плеса и музике) 5.Вече талената 6.Књижевно вече: др Видоје Голубовић	20.3.2026 -31.3.2026.	колеге Марија Костић, Сања Станишић, Ана Јовановић, Ивана Поповић Милчић, Вукан Вуканић, Валерија

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	7. Главна приредба са пропратном изложбом (. посетиоци су имали прилику да виде вредне слике набављене из Архива града Враћа, као и изузетно ретка, јавности тешко доступна прва издања Бориних књига из приватних збирки)		Михаилов ић.
22. Обележен Светски дан дечје књиге 2. април	1. са ученицима 5/3 говорио и смо о светски најпознатијим писцима за децу. Не само што су знали много о Андерсену и Браћи Грим, него су читали и Џоан Роулинг, Градимира Стојковића и Јасминк	3.4.2026.	библиотекарка, ученици 5/3

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	у Петровић.		
23. Светски дан Рома	читан текст добијен из МП на свим првим часовима у смени	8.4.2026.	сви наставници
24. Светски дан књиге	ученици су читали делове из омиљене литературе	23. април	библиотекарка, ученици 5/2
25. Изложба Читалачких дневника наших ученика у „Карађорђу“ и додела диплома Поштовани писар и Поштовани говорник: 1. https://www.facebook.com/share/r/1EZGXouNL2/ 2. https://www.facebook.com/share/v/18iMXGas2N/ 3. https://www.facebook.com/share/g/1DccLkRXp5/	Наше ученице Ленка Загорац (1/3), Ленка Радовановић и Марија Вељовић 4/3 учествовале су у јавној презентацији Читалачких дневника	28.5.2026.	библиотекарка, учитељице Зора Тијанић, Ружица Петровић и Биљана Настасић
III УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:			
1. „Дан гусарског језика“	међупредметна сарадња 3/6	19. 9. 2025.	Марко Николић и Сања Станишић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
2. Свет око нас, наставна јединица Јесен	2/1 (комбинована метода; практичан рад)	21.10.2025.	Виолета Таминцић
3. Свет око нас : Мој дом (обрада)	први разред	7.10.2025.	Александра Анђић
4. Из Математике са наставном јединицом: Број 7	1/2	3.12.2025.	Данијела Богдановић
5. Физичко васпитање "Штафетне игре за развој брзине"	3/5	у првом полуугодишту	Биљана Шарчев
6. из Физичког и здравственог васпитања: Трчање преко препрека (увежбавање)	4/1	у првом полуугодишту	Снежана Митровић
7. из Математике: Множење вишецифрених бројева двоцифреним	4/2	29.12.2025.	Александра Илић Андрејић
8. Природа и друштво - „Спознај себе"	4/3	16.12.2025.	Биљана Настасић
9. Српски језик - "Субјекат"	4/4	15.12.2025.	Душица Цветковић
10. Предмет Физичко васпитање "Штафетне игре за развој брзине".	први и други разред	у првом полуугодишту	Олга Росандић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
11. Пројектна настава на тему „Папирни бродови”.	5-7- р.	друга недеља октобра	Марија Костић, Кристина Николић, Сања Ђорић
12. Писање заменице ви (Српски језик и књижевност)	4/5	26.9.2025.	Слађана Хацић
13. Енглески језик “Prepositions of place/question words”		31.10.2025.	Андреа Борак
14. Немачки језик: Међународни пројекат “Божичне честитке”	Сарадња основних школа из пет европских земаља	новембар и децембар	Драгица Максимовић
15. Непосредна радионица са ученицима 7/3 у склопу еколошког пројекта ДРВО У КРУГ- башта машта.	7/3	током првог полугодишта	Вукан Вуканић
16. “Коришћење техничких апарата и ИКТ уређаја у животном и радном окружењу.”, предмет Техника и технологија	5/2	17.9.2025.	Марија Вучевић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
17. "Прибор за техничко цртање (оловка, гумица, лењир, троугаоници, шестар)", предмет Техника и технологија	5/3	12.11.2025.	Тијана Мунижаба Стожинић
18. "Ортогонално и просторно приказивање предмета" (ТИТ)	7/1	12.11.2025.	Сања Ђорић
19. Пројектна настава „Наслеђа једног народа кроз приче о градовима”; Појектна настава „Међународни дан пешачења”; Пројектна настава „Међународни Дан планина”; Пројектна настава „Национални дан чоколаде”.	четврти разред	21.10.2025. 15.11.2025. 11.12.2025. 30.12.2025.	Сања Станишић Биљана Миленковић
20. Наставна јединица угледног часа из физичког: Рукомет-постављање зоне 6:0.	5/1	4.2.2026.	Станоје Бурлић
21. Српски језик и књижевност, огледни блок час: Усмена народна књижевност и балада „Јетрвица адамско колена“	4/1	два часа 12.2.2026.	Виолета Стоиљковић и Снежана Митровић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
22. Угледни час из српског језика са темом Значај матерњег језика.	7/4	4.3.2026.	Слађана Хацић
23. Угледни час из предмета Информатика и рачунарство: Програмски језик Скреч у одељењу	5/3	6.3.2026.	Лука Бојић
24. Огледни час: Средњовековна уметност (међупредметна сарадња музичког и ликовног) реализован у току шестог часа.	6/1 и 6/3	12.3.2026.	Ивана Поповић Милчић и Вукан Вуканић
25. Угледни интердисциплинарни час – пример добре праксе, реализован у сарадњи са колегама из више наставних предмета: физичког васпитања са географијом, енглеским језиком, биологијом, информатиком и рачунарством и ликовном културом. Наставна јединица је „Пут око света – спорт и здрава исхрана“	8/1	12.3.2026.	Час координира наст. Валерија Михајловић у сарадњи са колегама: Маријаном Вуловић (географија), Мирјаном Ђукић (енглески језик), Светланом Каран (биологија), Алдином Дагларом (информатика и рачунарство) и Вуканом Вуканићем (ликовна култура).

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
26. Физичко и здравствено васпитање: Наставна јединица: Здраво растимо-правилна исхрана и физичка активност.	3/1	1.4.2026.	Валерија Михајловић (и ученице едукатори из 7/1 и 7/2 одељења)
27. Огледни час из Енглеског језика: Замишљени судски процес у оквиру текста „Морална дилема“.	8/1	25.5.2026.	Мирјана Ђукић
28. Српски језик: Реченице	други разред	у другом полугодишту	Неда Мирков
29. Српски језик: Научили смо из граматике и правописа	трећи разред	у другом полугодишту	Љиља Црномарковић
30. Угледни час из Природе и друштва: Повртњак	трећи разред	друго полугодиште	Дијана Маринковић
31. Припрема и реализација угледног часа из Српског језика: “Пауково дело”, Д.Максимовић	четврти разред	друго полугодиште	Марина Ђурђевић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
32. Физика: Огледни час "Равнотежа полуге"		4.2.2025.	Јован Анђелковић
33. Угледни час у 5.разреду: Математички изазов у дворишту - Геометрија око нас	пети разред	3.6.2026.	Александра Степановић Тамара Недељковић
34. Угледни час: Физичко васпитање: Рукомет-постављање зоне 6:0	5/1	4.2.2026.	Станоје Бурлић
35. Угледни час, ликовна култура - <i>Карикатура</i>	1. разред	април, 2026.	Снежана Марић
36. Угледни час из Српског језика: Научили смо из граматике и правописа	3. разред	друго полугодиште	Љиљана Црномарковић
37. Угледни час из Српског језика: "Пауково дело", Д.Максимовић	4. разред	друго полугође	Марина Ђурђевић
38. Угледни час из Историје: Култура,религија,уметност Старе Грчке	5.р.	5.3.2026.	Марко Баровић
39. Југословенско друштво после Другог Светског рата	8.р.	19.3.2026.	Марко Баровић
40. Угледни час		11.3.2026.	Наташа Милосављевић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
41. Угледни час из Географије 5/3 “Воде на копну”	5/3	4.5.2026.	Маријана Вуловић
42. Угледни час из Географије: “Формирање мреже насеља”	8/3	26.1.2026.	Валентина Гавриловић
43. Угледни час из Хемије: наставна јединица “Смеше”.	4/1, 4/3, 4/5	5.5.2026.	Драгана Накев
44. Угледни час из Хемије: наставна јединица “Сагоревање”	4/5	26.5.2026.	Драгана Накев
45. Огледни час из физике: “Равнотежа полуге”		4.2.2026.	Јован Анђелковић
46. Интерактивни час Физика-ТиТ”рад на пројекту.Израда производа.Управљање моделом”		26.5.2026.	Радмила Милојковић
47. Интерактивни час Физика-ТиТ”рад на пројекту.Израда производа.Управљање моделом”		3.6.3036.	Александра Степановић
48. Угледни час Математика: Матички изазов у дворишту - Геометрија око нас	5. разред	3.6.2026.	Тамара Недељковић
49. Радионица са ученицима 5. разреда-израда древних инструмената и извођење музике истим	5. разред	октобар	Ивана Поповић Милчић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
50. Непосредна радионица са ученицима 7/3 у склопу еколошког пројекта ДРВО У КРУГ-башта машта.	7/3	септембар-децембар	Вукан Вуканић
51. Натписи за паное у холловима за време пријемног испита, обележавање по предметима, месту за полагање итд.		19.3.2026.	Љубомир Стаменковић

Руководилац Тима
Виолета Стоиљковић, проф.српског језика и књижевности и библиотекарка

**Годишњи извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације
насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања за школску
2025/2026.годину**

Чланови:

1. Марија Латиновић, директор школе
2. Сузана Раденковић, педагог школе
3. Марија Вучевић, помоћник директора школе, проф. технике и технологије
4. Тијана Стевић, психолог школе
5. Биљана Настасић, проф. разредне наставе
6. Станоје Бурлић, проф. физичког и здравственог васпитања
7. Сашо Лазовић, проф. верске наставе
8. Душица Цветковић, проф. разредне наставе
9. Снежана Марић, проф. разредна наставе
10. Мирјана Ђукић, проф. енглеског језика
11. Алдин Даглар, проф. технике и технологије
12. Желимир Галић, секретар школе
13. Јован Анђелковић, проф. физике и представник Школског одбора
14. Јелена Мијаиловић, представник Савета родитеља
15. Представник Локалне самоуправе
16. Лука Јовић, представник Ученичког парламента

**Задаци Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања:**

- 1) припрема програм и план заштите од насиља у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 2) процењује други и трећи ниво вршњачког насиља, учествује у изради плана заштите за ученике/ плана појачаног васпитног рада за ученике;
- 3) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 4) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 6) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 9) води и чува документацију;
- 10) извештава стручна тела и орган управљања.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање тима, израда и доношење плана рада тима	састанак тима	август	чланови тима
Усвајање плана рада тима за заштиту	састанак тима	септембар	чланови тима
Истакнут је списак чланова тима за заштиту на паноу	састанак тима	септембар	чланови тима
Упознавање чланова тима са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	састанак тима	септембар	чланови тима
Упознавање чланова са ревидираном "Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања"	састанак тима	септембар	чланови тима
Упознати родитеље ученика да у школи постоји тим за заштиту од насиља и са Националном платформом "Чувам те" као и са њеним садржајем	родитељски састанци	септембар	учитељи и одељ. старешинџ
Обележен је Светски дан ненасиља 2. октобар	радионице, предавања и радови ученика	октобар	учитељи, наставници и стручни сарадници
Обележена је Дечија недеља под слоганом "Имам права да се играм. Да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварајем!"	радионице, предавања и радови ученика	октобар	учитељи, наставници и стручни сарадници

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Обележен је Европски дан борбе против трговине људима	радионице, предавања и радови ученика	октобар	учитељи, наставници и стручни сарадници
Обележен је Дан толеранције	радионице, предавања и радови ученика	новембар	учитељи, наставници и стручни сарадници
Обележен је Дан љубазности	радионице, предавања и радови ученика	новембар	учитељи, наставници и стручни сарадници
Обележен је Дан дечијих права	радионице, предавања и радови ученика	новембар	учитељи, наставници и стручни сарадници
Предавање МУП-а о насиљу	предавања, интерактивни квизови и драмске игре	у току године	представници МУП-а
Појачан васпитни рад са ученицима који су били актери насиља	индивидуални разговори, предавања и радионице	у току године	учитељи, наставници и ППС
Израда Оперативних планова заштите	индивидуални разговори, предавања и радионице	у току године	учитељи, одељ. старешине и ППС
Сарадња са Центром за социјални рад	консултације, размена информација	у току године	ППС
Евидентирање и праћење случајева насиља, евалуација	писани извештаји, записници тима за заштиту ученика од насиља	у току године	наставници, учитељи, чланови тима за заштиту и ППС

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Саветодавни рад са родитељима ученика који су били актери насиља	саветовање, едукација	у току године	наставници, учитељи и ППС
Превентивни рад	праћење раније идентификован их случајева, дежурства у ходницима и у дворишту	у току године	дежирни наставници и дежурни учитељи
Стручно усавршавање запослених	семинари, вебинари и обуке	у току године	учитељи, наставници, стручни сарадници и директор
Сарадња са Школском управом	консултације	у току године	ППС и директор
Сарадња са МУП-ом	консултације	у току године	ППС и директор
Обележен је Светски дан људских права	радионице, предавања и радови ученика	децембар	учитељи, наставници и стручни сарадници
Предавање: “ Конфликти и како их решавамо”	предавање	октобар	Јелена Калић психолог
Предавање: “ Дигитално насиље и најчешћи облици дигиталног насиља”	предавање	децембар	Јелена Калић психолог

Тим за заштиту ученика од насиља редовно се састајао у току школске 2025/26. године, реаговало се на вербалне и физичке сукобе међу вршњацима. Најчешће ситуације којима се Тим бавио су биле вређање, упућивање ружних речи, гурање, шутирање и ударање међу вршњацима. Тим се највише бавио другим нивом насиља, али исто тако и првим и трећим нивом насиља, све је евидентирано кроз записнике тима за заштиту и преко платформе „Чувам те“. Састанцима су поред сталних чланова присуствовале и оде. старешине ученика који су били учесници различитих сукоба, као и предметни наставници. Састанци су увек били садржајни, добро испланирани, конструктивни, поткрепљени одабраним садржајем у циљу испуњавања постављених циљева, доношењу превентивних мера како би се сукоби разрешили и како би вршњаци развилителеранцију, уважавање и другардске односе. Највећи број сукоба се дешавао за време великог и малог одмора, у свлачионицама физичког и после школе. Спискови свих чланова Тима за заштиту истакнути су на видљивом месту у школи.

Запослени су упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Чланови су упознати са Националном платформом „Чувам те“, као и са ревидираном „Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања“. Чланови су упознали колектив како би они пренели родитељима да се информишу и придруже овој платформи. „Чувам те“ је прва платформа за превенцију и заштиту од насиља.

Коригована су правила понашања у учионици. Наставник који је задужен за свој кабинет, кабинет се закључава после часа. Ученицима је забрањено да једу у учионици.

Са ученицима који нису поштовали правила понашања и који су кршили правила рађен је појачан васпитни рад, у школској 2025/26. години васпитно- дисциплински поступак је покренут против четири ученика. Током године реализована су 103 поступка појачаног васпитног рада, од тога 46 ученика је показало позитивне промене у свом понашању и њима није изречена васпитна мера, док је 56 ученика добило васпитну меру. За све ученике који су вршили насиље, као и за ученике који су трпели насиље урађен је оперативни план заштите. Са ученицима и њиховим родитељима се редовно обављао разговор, било да су били учесници у неком догађају или су имали неки проблем. Оперативни планови рађени су за све учеснике у насиљу другог и трећег нивоа. Остварена је и сарадња са родитељима. Са ученицима су се водили индивидуални разговори и радиле радионице. Организована су дежурства наставника и учитеља у школском дворишту и целој школи. За време великог одмора наставници су дежурали у школском дворишту и целој школи, док су за време малих одмора дежурали у целој школи. Организована су дежурства, која су почињала у 7:15 h, када је долазио главни дежурни наставник, док су дежурни наставници долазили у 7:30 h. У првом полугодишту донета је одлука да се велики одмор реализује у различито време за старије и млађе ученике, ради унапређивања безбедности и организације рада школе. Тим за кризне догађаје је предложио низ мера ради мирнијег и сигурнијег окружења за ученике и запослене, а Наставничко веће је усвојило те мере. Тима за заштиту је донео одлуку да раз. старешине једном месечно достављају извештај Тиму за заштиту о понашању ученика. Тим за заштиту је више радио на превенцији насиља у сарадњи са учитељима и раз. старешинама.

Обележена је Дечја недеља под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам- и у бољи свет претварам“. Заједно са својим учитељима и наставницима, смењивањем различитих активности и радионица, ученици су показали своје вештине, таленте и способности.

Обележен је Дан ненасиља 2. октобар кроз низ активности у оквиру часова грађанског васпитања, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Европски дан борбе против трговине људима низом активности у оквиру часова грађанског васпитања, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Дан дечијих права низом активности у оквиру часова грађанског васпитања, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Дан љубазности низом активности у оквиру часова грађанског васпитања, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Дан толеранције 16. новембар низом активности у оквиру часова грађанског васпитања, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

У оквиру обележавања Међународног дана толеранције, ученици су на иницијативу Ученичког парламента школе доносили књиге и прибор у коферима, јастучницама, цегерима, колицима, кесама и разним необичним „ранчевима“. Овом веселом акцијом показали смо да различитост чини школу забавнијом и занимљивијом, подсећајући да је толеранција најлепши пртљаг који сви можемо понети. Ученици су кроз ову креативну акцију послали снажну поруку да је толеранција темељ здраве и подржавајуће школске заједнице.

За ученике су организована предавања под називом „Заједно и безбедно кроз детињство“ о различитим облицима насиља.

Дана 29.4.2026.године припадници Мупа су 4. 5. и 6.час ученицим седмог разреда одржали предавање „Малолетничка деликвенција и кривична одговорност.“ Истог дана ученицима петог разреда је одржано предавање „Вршњачко насиље.“

За ученике су организована предавања под називом „Заједно и безбедно кроз детињство“ о различитим облицима насиља. И ове године је наша школа у сарадњи са Црвеним крстом организовала хуманитарну акцију “Један пакетић- много љубави”.

Јелена Калић, психолог школе је одржале следеће радионице и предавања:

- Методе и технике учења
- Конфликти и како их решавамо
- У туђим ципелама

Толеранција

Дигитално насиље и најчешћи облици дигиталног насиља

Представљање програма професионалне оријентације

- Тест професионалних интересовања 8-1, 8-5, 8-3, 8-2 и 8-4
- Како проводим слободно време
- Куда после основне школе

Чланови Тима за заштиту одржали су следећа предавања:

- Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
- Конфликти и решавање конфликта
- Препознавање лажних вести, манипулација и одговорно понашање и диг. медијима
- Фер-плеј игра
- Бајка о неваљалом мраву
- Представљање програма професионалне оријентације
- Тест професионалних интересовања 8-1, 8-5, 8-3, 8-2
- Како проводим слободно време
- Куда после основне школе

Вршњачки тим је заједно са психологом школе Јеленом Калић реализовао следеће радионице:

- Лични идентитет
- Толеранција

- Извини
- Радионице које се баве конфликтима
- Радионице о вештинама преговарања
- Гласине

Наставници су се стручно усавршавали из области превенције насиља, злостављања и занемаривања. Већина наставника је прошла све обуке на платформи „Чувам те“.

Стручни сарадници Јелена Калић, Тијана Стевић и Сузана Раденковић присуствовале су обуци „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“. Обука је одржана 14.10.2025.године у ОШ“Милан Ђ. Милићевић“ , циљ обуке је пружање подршке школама у изради потребне документације, јачање отпорности свих актера образовно-васпитног процеса у школи, унапређивање стратегија које школе примењују у одговору на кризне ситуације.

Координатор тима:
Јелена Калић, психолог школе

Годишњи извештај о раду - Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиљем и злостављањем сматра се **насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.**

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

Током школске 2025-26.године испуњен је програма за заштиту ученика од насиља.

На основу извештаја Тима за заштиту ученика од насиља редовно се састајао у току школске 2025/26. године, реаговало се на вербалне и физичке сукобе међу вршњацима.Најчешће ситуације којима се Тим бавио су биле вређање, упућивање ружних речи, гурање, шутирање и ударање међу вршњацима. Тим се највише бавио другим нивом насиља, али исто тако и првим и трећим нивом насиља, све је евидентирано кроз записнике тима за заштиту и преко платформе „Чувам те“. Састанцима су поред сталних чланова присуствовале и оде. старешине ученика који су били учесници различитих сукоба, као и предметни наставници. Састанци су увек били садржајни, добро испланирани, конструктивни, поткрепљени одабраним садржајем у циљу испуњавања постављених циљева, доношењу превентивних мера како би се сукоби разрешили и како би вршњаци развилитилеранцију, уважавање и другардске односе. Највећи број сукоба се дешавао за време великог и малог одмора, у свлачионицама физичког и после школе. Спискови свих чланова Тима за заштиту истакнути су на видљивом месту у школи.

Запослени су упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Чланови су упознати са Националном платформом „Чувам те“, као и са ревидираном „Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања“. Чланови су упознали колектив како би они пренели родитељима да се информишу и придруже овој платформи. „Чувам те“ је прва платформа за превенцију и заштиту од насиља.

Коригована су правила понашања у учионици. Наставник који је задужен за свој кабинет, кабинет се закључава после часа. Ученицима је забрањено да једу у учионици.

Са ученицима који нису поштовали правила понашања и који су кршили правила рађен је појачан васпитни рад, у школској 2025/26. години васпитно- дисциплински поступак је покренут против четири ученика. Током године реализована су 103 поступка појачаног васпитног рада, од тога 46 ученика је показало позитивне промене у свом понашању и њима није изречена васпитна мера, док је 56 ученика добило васпитну меру. За све ученике који су вршили насиље, као и за ученике који су трпели насиље урађен је оперативни план заштите. Са ученицима и њиховим родитељима се редовно обављао разговор, било да су били учесници у неком догађају или су имали неки проблем. Оперативни

планови рађени су за све учеснике у насиљу другог и трећег нивоа. Остварена је и сарадња са родитељима. Са ученицима су се водили индивидуални разговори и радиле радионице. Организована су дежурства наставника и учитеља у школском дворишту и целој школи. За време великог одмора наставници су дежурали у школском дворишту и целој школи, док су за време малих одмора дежурали у целој школи. Организована су дежурства, која су почињала у 7:15 h, када је долазио главни дежурни наставник, док су дежурни наставници долазили у 7:30 h. У првом полугодишту донета је одлука да се велики одмор реализује у различито време за старије и млађе ученике, ради унапређивања безбедности и организације рада школе. Тим за кризне догађаје је предложио низ мера ради мирнијег и сигурнијег окружења за ученике и запослене, а Наставничко веће је усвојило те мере. Тима за заштиту је донео одлуку да раз. старешине једном месечно достављају извештај Тиму за заштиту о понашању ученика. Тим за заштиту је више радио на превенцији насиља у сарадњи са учитељима и раз. старешинама.

Обележена је Дечја недеља под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам- и у бољи свет претварам“. Заједно са својим учитељима и наставницима, смењивањем различитих активности и радионица, ученици су показали своје вештине, таленте и способности.

Обележен је Дан ненасиља 2. октобар кроз низ активности у оквиру часова грађанског васпитања, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Европски дан борбе против трговине људима низом активности у оквиру часова грађанског васпитања, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Дан дечијих права низом активности у оквиру часова грађанског васпитања, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Дан љубазности низом активности у оквиру часова грађанског васпитања, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Дан толеранције 16. новембар низом активности у оквиру часова грађанског васпитања, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

У оквиру обележавања Међународног дана толеранције, ученици су на иницијативу Ученичког парламента школе доносили књиге и прибор у коферима, јастучницама, цегерима, колицима, кесама и разним необичним „ранчевима“. Овом веселом акцијом показали смо да различитост чини школу забавнијом и занимљивијом, подсећајући да је толеранција најлепши пртљаг који сви можемо понети. Ученици су кроз ову креативну акцију послали снажну поруку да је толеранција темељ здраве и подржавајуће школске заједнице.

За ученике су организована предавања под називом „Заједно и безбедно кроз детињство“ о различитим облицима насиља.

Дана 29.4.2026.године припадници Мупа су 4. 5. и 6.час ученицима седмог разреда одржали предавање „Малолетничка деликвенција и кривична одговорност.“ Истог дана ученицима петог разреда је одржано предавање „Вршњачко насиље.“

За ученике су организована предавања под називом „Заједно и безбедно кроз детињство“ о различитим облицима насиља. И ове године је наша школа у сарадњи са Црвеним крстом организовала хуманитарну акцију “Један пакетић- много љубави”.

Јелена Калић, психолог школе је одржале следеће радионице и предавања:

- Методе и технике учења
- Конфликти и како их решавамо
- У туђим ципелама

Толеранција

Дигитално насиље и најчешћи облици дигиталног насиља

Представљање програма професионалне оријентације

- Тест професионалних интересовања 8-1, 8-5, 8-3, 8-2 и 8-4

- Како проводим слободно време

- Куда после основне школе

Чланови Тима за заштиту одржали су следећа предавања:

- Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа

- Конфликти и решавање конфликта

- Препознавање лажних вести, манипулација и одговорно понашање и диг. медијима

- Фер-плеј игра

- Бајка о неваљалом мраву

- Представљање програма професионалне оријентације

- Тест професионалних интересовања 8-1, 8-5, 8-3, 8-2

- Како проводим слободно време

- Куда после основне школе

Вршњачки тим је заједно са психологом школе Јеленом Калић реализовао следеће радионице:

- Лични идентитет

· Толеранција

- Извини

- Радионице које се баве конфликтима

- Радионице о вештинама преговарања

- Гласине

Наставници су се стручно усавршавали из области превенције насиља, злостављања и занемаривања. Већина наставника је прошла све обуке на платформи „Чувам те“.

Стручни сарадници Јелена Калић, Тијана Стевић и Сузана Раденковић присуствовале су обуци „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“. Обука је одржана 14.10.2025.године у ОШ“Милан Ђ. Милићевић“, циљ обуке је пружање подршке школама у изради потребне документације, јачање отпорности свих актера образовно-васпитног процеса у школи, унапређивање стратегија које школе примењују у одговору на кризне ситуације.

Годишњи извештај о раду - Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа и части и достојанства личности

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем, у смислу Закона подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Током школске 2025-26.године испуњен је програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа и части и достојанства личности.

На основу извештаја Тима за заштиту ученика од насиља редовно се састајао у току школске 2025/26. године, реаговало се на вербалне и физичке сукобе међу вршњацима.Најчешће ситуације којима се Тим бавио су биле вређање, упућивање ружних речи, гурање, шутирање и ударање међу вршњацима. Тим се највише бавио другим нивом насиља, али исто тако и првим и трећим нивом насиља, све је евидентирано кроз записнике тима за заштиту и преко платформе „Чувам те“. Састанцима су поред сталних чланова присуствовале и оде. старешине ученика који су били учесници различитих сукоба, као и предметни наставници. Састанци су увек били садржајни, добро испланирани, конструктивни, поткрепљени одабраним садржајем у циљу испуњавања постављених циљева, доношењу превентивних мера како би се сукоби разрешили и како би вршњаци развилитилеранцију, уважавање и другардске односе. Највећи број сукоба се дешавао за време великог и малог одмора, у свлачионицама физичког и после школе. Спискови свих чланова Тима за заштиту истакнути су на видљивом месту у школи.

Запослени су упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Чланови су упознати са Националном платформом „Чувам те“, као и са ревидираном „Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања“. Чланови су упознали колектив како би они пренели родитељима да се информишу и придруже овој платформи. „Чувам те“ је прва платформа за превенцију и заштиту од насиља.

Коригована су правила понашања у учионици. Наставник који је задужен за свој кабинет, кабинет се закључава после часа. Ученицима је забрањено да једу у учионици.

Са ученицима који нису поштовали правила понашања и који су кршили правила рађен је појачан васпитни рад, у школској 2025/26. години васпитно- дисциплински поступак је покренут против четири ученика. Током године реализована су 103 поступка појачаног васпитног рада, од тога 46 ученика је показало позитивне промене у свом понашању и њима није изречена васпитна мера, док је

56 ученика добило васпитну меру. За све ученике који су вршили насиље, као и за ученике који су трпели насиље урађен је оперативни план заштите. Са ученицима и њиховим родитељима се редовно обављао разговор, било да су били учесници у неком догађају или су имали неки проблем. Оперативни планови рађени су за све учеснике у насиљу другог и трећег нивоа. Остварена је и сарадња са родитељима. Са ученицима су се водили индивидуални разговори и радиле радионице. Организована су дежурства наставника и учитеља у школском дворишту и целој школи. За време великог одмора наставници су дежурали у школском дворишту и целој школи, док су за време малих одмора дежурали у целој школи. Организована су дежурства, која су почињала у 7:15 h, када је долазио главни дежурни наставник, док су дежурни наставници долазили у 7:30 h. У првом полугодишту донета је одлука да се велики одмор реализује у различито време за старије и млађе ученике, ради унапређивања безбедности и организације рада школе. Тим за кризне догађаје је предложио низ мера ради мирнијег и сигурнијег окружења за ученике и запослене, а Наставничко веће је усвојило те мере. Тима за заштиту је донео одлуку да раз. старешине једном месечно достављају извештај Тиму за заштиту о понашању ученика. Тим за заштиту је више радио на превенцији насиља у сарадњи са учитељима и раз. старешинама.

Обележена је Дечја недеља под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам- и у бољи свет претварам“. Заједно са својим учитељима и наставницима, смењивањем различитих активности и радионица, ученици су показали своје вештине, таленте и способности.

Обележен је Дан ненасиља 2. октобар кроз низ активности у оквиру часова грађанског васпитања, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Европски дан борбе против трговине људима низом активности у оквиру часова грађанског васпитања, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Дан дечијих права низом активности у оквиру часова грађанског васпитања, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Дан љубазности низом активности у оквиру часова грађанског васпитања, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Дан толеранције 16. новембар низом активности у оквиру часова грађанског васпитања, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

У оквиру обележавања Међународног дана толеранције, ученици су на иницијативу Ученичког парламента школе доносили књиге и прибор у коферима, јастучницама, цегерима, колицима, кесама и разним необичним „ранчевима“. Овом веселом акцијом показали смо да различитост чини школу забавнијом и занимљивијом, подсећајући да је толеранција најлепши пртљаг који сви можемо понети. Ученици су кроз ову креативну акцију послали снажну поруку да је толеранција темељ здраве и подржавајуће школске заједнице.

За ученике су организована предавања под називом „Заједно и безбедно кроз детињство“ о различитим облицима насиља.

Дана 29.4.2026.године припадници Мупа су 4. 5. и 6.час ученицим седмог разреда одржали предавање „Малолетничка деликвенција и кривична одговорност.“ Истог дана ученицима петог разреда је одржано предавање „Вршњачко насиље.“

За ученике су организована предавања под називом „Заједно и безбедно кроз детињство“ о различитим облицима насиља. И ове године је наша школа у сарадњи са Црвеним крстом организовала хуманитарну акцију “Један пакетић- много љубави”.

Јелена Калић, психолог школе је одржала следеће радионице и предавања:

- Методе и технике учења
- Конфликти и како их решавамо

- У туђим ципелама

Толеранција

Дигитално насиље и најчешћи облици дигиталног насиља

Представљање програма професионалне оријентације

- Тест професионалних интересовања 8-1, 8-5, 8-3, 8-2 и 8-4

- Како проводим слободно време

- Куда после основне школе

Чланови Тима за заштиту одржали су следећа предавања:

- Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа

- Конфликти и решавање конфликта

- Препознавање лажних вести, манипулација и одговорно понашање и диг. медијима

- Фер-плеј игра

- Бајка о неваљалом мраву

- Представљање програма професионалне оријентације

- Тест професионалних интересовања 8-1, 8-5, 8-3, 8-2

- Како проводим слободно време

- Куда после основне школе

Вршњачки тим је заједно са психологом школе Јеленом Калић реализовао следеће радионице:

- Лични идентитет

· Толеранција

- Извини

- Радионице које се баве конфликтима

- Радионице о вештинама преговарања

- Гласине

Наставница Валерија Михајловић је одржала предавање на тему “Здрава исхрана”.

Наставници су се стручно усавршавали из области превенције насиља, злостављања и занемаривања. Већина наставника је прошла све обуке на платформи „Чувам те“.

Стручни сарадници Јелена Калић, Тијана Стевић и Сузана Раденковић присуствовале су обуци „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“. Обука је одржана 14.10.2025.године у ОШ“Милан Ђ. Милићевић“, циљ обуке је пружање подршке школама у изради потребне документације, јачање отпорности свих актера образовно-васпитног процеса у школи, унапређивање стратегија које школе примењују у одговору на кризне ситуације.

Годишњи извештај о раду - Програм превенције малолетничке делинквенције

Реализација Програма малолетничке делинквенције подразумева примену Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности и потреба школе утврђене анализама понашања и безбедности ученика током и на крају школске године.

Превентивни програм за спречавање деликвентног понашања, обухватиће ангажовање и стручњака других институција изван школе. Оствариће се редовна и континуирана сарадња са МУП-ом службом за малолетничку делинквенцију, као и служба патронаже. Социјални радник ће у договору са педагошко-психолошком службом обилазити породице деце која показују проблематично и деликвентно понашање. Оствариће се сарадња директно са родитељима као и посредно укључујући и друге институције- пре свега Центар за социјални рад.

Током школске 2025-26.године испуњен је програм за малолетничку делинквенцију.

На основу извештаја тима за заштиту ученика од насиља, уочено је да се тим редовно састајао и да се реаговало на вербалне и физичке сукобе међу вршњацима.Најчешће ситуације којима се Тим бавио су биле вређање, упућивање ружних речи, гурање, шутирање и ударање међу вршњацима. Тим се највише бавио другим нивом насиља, али исто тако и првим и тежим нивом насиља, све је евидентирано кроз записнике тима за заштиту и преко платформе „Чувам те“. Састанцима су поред сталних чланова присуствовале и оде. Старешине ученика који су били учесници различитих сукоба, као и предметни наставници. Састанци су увек били садржајни, добро испланирани, конструктивни, поткрепљени одабраним садржајем у циљу испуњавања постављених циљева, доношењу превентивних мера како би се сукоби разрешили и како би вршњаци развилитилеранцију, уважавање и другардске односе. Највећи број сукоба се дешавао за време великог и малог одмора, у свлачионицама физичког и после школе. Спискови свих чланова Тима за заштиту истакнути су на видљивом месту у школи.

Запослени су упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Чланови су упознати са Националном платформом „Чувам те“, као и са ревидираном „Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања“. Чланови су упознали колектив како би они пренели родитељима да се информишу и придруже овој платформи. „Чувам те“ је прва платформа за превенцију и заштиту од насиља.

Коригована су правила понашања у учионици. Наставник који је задужен за свој кабинет, кабинет се закључава после часа. Ученицима је забрањено да једу у учионици.

Са ученицима који нису поштовали правила понашања и који су кршили правила рађен је појачан васпитни рад, у школској 2025/26. години васпитно- дисциплински поступак је покренут против четири ученика. Током године реализована су 103 поступка појачаног васпитног рада, од тога 46 ученика је показало позитивне промене у свом понашању и њима није изречена васпитна мера, док је 56 ученика добило васпитну меру. За све ученике који су вршили насиље, као и за ученике који су трпели насиље урађен је оперативни план заштите. Са ученицима и њиховим родитељима се редовно обављао разговор, било да су били учесници у неком догађају или су имали неки проблем. Оперативни планови рађени су за све учеснике у насиљу другог нивоа. Остварена је и сарадња са родитељима. Са ученицима су се водили индивидуални разговори и радиле радионице. Организована су дежурства наставника и учитеља у школском дворишту и целој школи. За време великог одмора наставници су дежурали у школском дворишту и целој школи, док су за време малих одмора дежурали у целој школи. Организована су дежурства, која су почињала у 7:15 h, када је долазио главни дежурни наставник, док су дежурни наставници долазили у 7:30 h. У овом

полугодишту донета је одлука да се велики одмор реализује у различито време за старије и млађе ученике, ради унапређивања безбедности и организације рада школе. Тим за кризне догађаје је предложио низ мера ради мирнијег и сигурнијег окружења за ученике и запослене, а Наставничко веће је усвојило те мере. Тима за заштиту је донео одлуку да раз. старешине једном месечно достављају извештај Тиму за заштиту о понашању ученика. Тим за заштиту је радио на превенцији насиља у сарадњи са учитељима и раз. старешинама.

Обележена је Дечја недеља под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам- и у бољи свет претварам“. Заједно са својим учитељима и наставницима, смењивањем различитих активности и радионица, ученици су показали своје вештине, таленте и способности.

Обележен је Дан ненасиља 2. октобар кроз низ активности у оквиру часова грађанског васпитања, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Европски дан борбе против трговине људима низом активности у оквиру часова грађанског васпитања, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Дан дечијих права низом активности у оквиру часова грађанског васпитања, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Дан љубазности низом активности у оквиру часова грађанског васпитања, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

Обележен је Дан толеранције 16. новембар низом активности у оквиру часова грађанског васпитања, одељењске заједнице и часовима ликовне културе.

У оквиру обележавања Међународног дана толеранције, ученици су на иницијативу Ученичког парламента школе доносили књиге и прибор у коферима, јастучницама, цегерима, колицима, кесама и разним необичним „ранчевима“. Овом веселом акцијом показали смо да различитост чини школу забавнијом и занимљивијом, подсећајући да је толеранција најлепши пртљаг који сви можемо понети. Ученици су кроз ову креативну акцију послали снажну поруку да је толеранција темељ здраве и подржавајуће школске заједнице.

За ученике су организована предавања под називом „Заједно и безбедно кроз детињство“ о различитим врстама насиља.

Дана 29.4.2026.године припадници Мупа су 4. 5. и 6.час ученицима седмог разреда одржали предавање „Малолетничка деликвенција и кривична одговорност.“ Истог дана ученицима петог разреда је одржано предавање „Вршњачко насиље.“

За ученике су организована предавања под називом „Заједно и безбедно кроз детињство“ о различитим облицима насиља. И ове године је наша школа у сарадњи са Црвеним крстом организовала хуманитарну акцију “Један пакетик- много љубави”.

Јелена Калић, психолог школе је одржале следеће радионице и предавања:

- Методе и технике учења
- Конфликти и како их решавамо
- У туђим ципелама

Толеранција

Дигитално насиље и најчешћи облици дигиталног насиља

Представљање програма професионалне оријентације

- Тест професионалних интересовања 8-1, 8-5, 8-3, 8-2 и 8-4

- Како проводим слободно време

- Куда после основне школе

Чланови Тима за заштиту одржали су следећа предавања:

- Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа

- Конфликти и решавање конфликта

- Препознавање лажних вести, манипулација и одговорно понашање и диг. медијима

- Фер-плеј игра

- Бајка о неваљалом мраву

- Представљање програма професионалне оријентације

- Тест професионалних интересовања 8-1, 8-5, 8-3, 8-2

- Како проводим слободно време

- Куда после основне школе

Вршњачки тим је заједно са психологом школе Јеленом Калић реализовао следеће радионице:

- Лични идентитет

· Толеранција

- Извини

- Радионице које се баве конфликтима

- Радионице о вештинама преговарања

- Гласине

Годишњи извештај о раду - Програм поступања установе у одговору на кризни догађај

Установа формира тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.

Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима..

Директор установе руководи тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада.

Обавезни чланови тима за кризне догађаје су: координатор тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник и одговорајући наставници, односно васпитачи и други запослени из установе, а који могу бити и чланови тима за заштиту.

Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи.

У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби.

Тим за кризне догађаје благовремено информисе Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.

На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите.

У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.

Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке.

У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе учествује у заједничком планирању и реализацији психосоцијалне подршке.

Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке, упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке.

У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите.

Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану.

Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја.

План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања.

Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи.

Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.

У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.

Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.

Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом.

Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

Када су жртве кризног догађаја деца са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.

Након реализације плана поступања у кризним догађајима и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај. На основу евалуације плана установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама.

Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.

Извештај о реализацији посебног плана део је годишњег извештаја о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру стручног усавршавања установа планира обуке које могу допринети ефикаснијем реаговању установе у различитим кризним ситуацијама.

Годишњи извештај о раду - тима за кризне ситуације

У циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у ОШ „Бора Станковић“ се формира тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део, у следећем саставу:

Руководилац тима: Марија Латиновић, директор школе

Чланови:

1. Јелена Калић, психолог школе
2. Сузана Раденковић, педагог школе
3. Марија Вучевић, помоћник директора школе, проф. технике и технологије
4. Тијана Стевић, психолог школе
5. Биљана Настасић, проф. разредне наставе
6. Станоје Бурлић, проф. физичког и здравственог васпитања
7. Јован Анђелковић, проф. физике и представник Школског одбора
8. Сашо Лазовић, проф. верске наставе
9. Душица Цветковић, проф. разредне наставе
10. Снежана Марић, проф. разредна наставе
11. Мирјана Ђукић, проф. енглеског језика
12. Алдин Даглар, проф. технике и технологије
13. Желимир Галић, секретар школе
14. Марија Цвркота, представник Савета родитеља
15. Представник Локалне самоуправе
16. Лука Јовић, представник ученичког парламента

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Упознавање са планом и програмом рада Тима	Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента са Програмом и планом поступања установе у кризним догађајима	Септембар, децембар	Тим за кризне ситуације

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Стручно усавршавање	Обука: Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације	октобар	Тим за кризне ситуација
Спровођење обука	Спроведене су обуке: Прва помоћ, урађена је вежба евакуације са запосленима у случају катастрофа изазваних услед пожара, земљотреса и других опасности. Урађена је обука Противпожарна заштита.	У току школске године	Директор школе Црвени крст Вождовац Јакотехна (противпожарна заштита - обука)
Процена безбедности	Спроведено истраживање процена безбедности ученика и наставника	Новембар	Тим за кризне ситуације, психолог
Упознавање запослених са приручницима од значаја	Упознавање чланова колектива са приручником „Психолошке	Децембар	Тим за кризне догађаје

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	кризне интервенције у образовно-васпитним установама" и „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима" постављањем материјала на гугл учионицу		
Сарадња са релевантним институцијама	Сарадња са ШУ, МП, МУП-ом; Црвеним Крстом	У току целе школске године	Директор
Извођење вежбе евакуације са запосленима и ученицима у случају катастрофа изазваних услед пожара, земљотреса и других опасности.	Сарадња са Црвеним крстом Вождовац	Друго полугодиште	Директор школе, Црвени крст Вождовац

Руководилац тима: Марија Латиновић, директор школе

**Годишњи извештај о раду тима за Инклузивно образовање за школску
2025/2026.годину**

Руководилац тима: Сузана Раденковић, педагог школе

Чланови тима:

1. Тијана Стевић, психолог школе
2. Снежана Митровић, проф. разредне наставе
3. Јован Анђелковић, проф. физике
4. Маријана Томашевић, проф. енглеског језика
5. Љиљана Ивковић, проф. разредне наставе
6. Дијана Маринковић, проф. разредне наставе
7. Биљана Настасић, проф. разредне наставе
8. Драгана Накев, проф. хемије
9. Славица Поповић Бубујук, проф. биологије
10. Виолета Ћурчин, проф. математике
11. Тијана Мунижаба Стожинић, проф. технике

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање квалитета живота деце/ ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце у складу са индивидуалним могућностима.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце.

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ:

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад и дечју заштиту, Домом здравља, СО Вождовац ...
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Упознавање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља са планом рада за текућу школску годину	Извештавање на седницама и састанцима, упознавање са планом рада тима за ИО	септембар	педагог
Анализа актуелне школске ситуације: (на почетку и на крају школске године) -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке	Мапирање ученика Упознавање запослених и родитеља на састанцима са бројем ученика којима је потребна додатна подршка у раду	септембар новембар децембар март	педагог
ФОРМИРАЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА: 1. број	Редовно	током првог и другог полугодишта и на класификационим периодима	Тим за ИО,

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
деце са сметњама у развоју 2. број надарене деце 3. број маргинализоване деце 4. Редовно ажурирање базе	ажурирање базе података ученика		педагог,
Израда и примена ИОП: - индивидуализација наставе - прилагођена настава - измењена настава (Обрасци: 1,2,3 и 4)	Формирање малих инклузивних тимова Израда педагошких профила, планова активности и евалуације	током првог и другог полугодишта	педагог, психолог, одељењски старешина, наставници, родитељ
Унапређивање програма: 1. планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у	Израда и усвајање планова активности, прилагођавање метода, садржаја	септембар, октобар, новембар	Тим за ИО, Одељенске старешине, Наставници

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
развоју), 2. спровођење мера индивидуализације (прилагођавање метода, садржаја и учила) кроз инструктивно педагошки рад	и начина вредновања постигнућа ученика. Са свим ученицима који имају потешкоће у савладавању градива, наставници су применили мере индивидуализације у оквиру редовне и допунске наставе, коју ученици имају обавезу да похађају. Остварена је континуирана и конструктивна сарадња са родитељима ових ученика. Родитељима су дати конкретни савети и препоруке у циљу унапређења успеха њихове деце. Истовремено, скренута им је		

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	пажња на недовољном похађању допунске наставе и истакнута потреба за заједничким деловањем у том правцу.		
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	У оквиру малих инклузивних тимова и на одељењским већима континуирано и детаљно анализирана постигнућа ученика, дате мере за даље напредовање	током првог и другог полугодишта	Тим за ИО, Одељенске старешине, Наставници
Јачање међуресурске сарадње: - унапредити сарадњу са другим образовно-	За ученике осмих разреда који су наставу пратили по	током првог и другог полугодишта	пп служба директор

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
васпитним институцијама по питању инклузивног образовања - сарадња са школском управом -сарадња са Интерресорном комисијом - сарадња са Центром за социјални рад	индивидуално образовном плану ШУ послана сва потребна документација за реализацију пробног и завршног испита како би се ученицима прилагодили услови полагања. У оквиру малих инклузивних тимова сачињени тестови.		
Учествовање ученика са сметњама у развоју у друштвени живот школе и ваннаставним активностима	Обележен је дан деце са аутизмом. Ученици су активно учествовали у приредбама, углендим часовима, спортским и хуманитарним активностима које су се реализовале на нивоу школе.	током године	предметни насатавници учитељи
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Извршена је евалуација планова активности за	фебруар јун	чланови тима

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	прво и друго полугодиште. Мали инклузивни тимови одржали су састанке са родитељима ученика, током којих су их детаљно упознали са индивидуалним плановима и резултатима евалуације. Сви чланови тима су сагласни да је приметан континуирани пораст броја ученика са сметњама у развоју и потребом за различитим видовима подршке у односу на претходне године, што захтева даљу едукацију запослених, развој инклузивне праксе и доследну		

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	примену подршке на свим нивоима		
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годин	Нису дати конкретни предлози и сугестије од стране чланова тима. Рад тима ће се наставити у складу са прописаним обавезама и искуствима из претходне године.	јун	чланови тима
Избор руководица за школску 2026.годину	Избор руководиоца за школску 2026/27.године одређен на Наставничком већу. Координатор тима је и даље Сузана Раденковић, педагог школе.	август	чланови тима

Табела 1) Број ученика који се образују по прилагођеном/измењеном програму у односу на разред

Разред	Индивидуализација (број ученика)	Прилагођени програм ИОП-1 (број ученика)	Измењени програм ИОП-2 (број ученика)	Обогаћени програм ИОП-3 (број ученика)
Први	4	/	/	/
Други	1	2	/	/
Трећи	1	2	/	/
Четврти	2	/	3	/
Пети	3	/	/	/
Шести	/	5	1	/
Седми	1	2	1	/
Осми	/	4	2	/
Укупно	12	15	7	/

Руководилац Стручног већа/Тима
Сузана Раденковић, педагог школе

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Полугодишњи извештај о раду Стручног већа језика и комуникације за школску 2025/2026.годину

Чланови:

1. Марија Костић, проф.српског језика и књижевности
2. Слађана Хацић, проф.српског језика и књижевности
3. Ана Јовановић, проф.српског језика и књижевности
4. Милан Станковић, проф.српског језика и књижевности
5. Виолета Стоиљковић, проф.српског језика и књижевности,библиотекарка
6. Мирјана Ђукић, проф.енглеског језика
7. Весна Виријевић, проф.енглеског језика
8. Маријана Томашевић, проф.енглеског језика
9. Андреа Борак, проф.енглеског језика
10. Драгица Максимовић, проф.немачког језика
11. Хонорина Митровић, проф.немачког језика

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
1.Усвајање плана рада стручног већа језика и комуникације за 2025/26. годину 2.Потврда о подели задужења за школску 2025/26. годину 3.Планирање иницијалних тестова 4. Планирање писмених провера 5. Планирање стручног усавршавања наставника 6. Израда глобалних и оперативних планова 7. Планирање угледних часова 8. Припрема наставних средстава 9. Разно	СВ језика и комуникације језика и комуникације договор, сарадња, дискусија, записник	август 2025.године	чланови стручног већа
1.Иницијално испитивање и припрема 2. Упознавање са новим програмом рада Стручног већа			

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
3. Дефинисање критеријума оцењивања и утврђивање минимума садржаја програма за ученике који имају потешкоћа у учењу 4. Планирање и распоред писмених вежби и контролних задатака из свих језика 5. Евидентирање ученика за слободне активности 6. Иницијални тест из страних језика за ученике од трећег до осмог разреда 7. Доношење ИОП-а 3 8. Утврђивање опремљености кабинета и наставних средстава 9. Избор тема за угледне часове 10. Дани европске баштине 11. Европски дан језика 12. Разно	СВ језика и комуникације договор, сарадња, дискусија, записник	септембар 2025.године	чланови стручног већа
1. Мотивисаност ученика за учење страних језика 2. Укључивање ученика у допунску и додатну наставу и секцију свих језика 3. Договор о избору теме за школске писмене вежбе из свих језика 4. Анализа резултата са иницијалних тестова 5. Усаглашавање критеријума оцењивања и утврђивање нивоа минималних и максималних ученичких постигнућа 6. Корелација програмских садржаја и иновације у настави	СВ језика и комуникације договор, сарадња, дискусија, записник	октобар 2025.године	чланови већа

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
7. Дефинисање начина мотивисања, напредовања и праћења ученика 8. Хуманитарни базар 9. Разно			
1. Утврђивање и разматрање успеха и дисциплине ученика на крају тромесечја 2. Реализација рада допунске, додатне наставе и слободних активности 3. Реализација часова и анализа посећених часова 4. Припреме за такмичења;; Песничка сусретања деце и младих Београда", „Недовршена прича", „Доситејево перо" 5. Разно	СВ језика и комуникације договор, сарадња, дискусија, записник	новембар 2025.године	чланови стручног већа
1. Анализа резултата првог писменог задатка 2. Анализа рада додатне, допунске наставе и слободних активности 3. Евидентирање ученика за школска такмичења			

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
4. Утврђивање и разматрање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за побољшање 5. Примена модерне технологије у настави 6. Разно	СВ језика и комуникације договор, сарадња, дискусија, записник	децембар 2025.године	чланови стручног већа
1. Утврђивање и разматрање успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта и мере за побољшање 2. Школска такмичења и припреме за општинска такмичења 3. Резултати са општинског такмичења 4. Разно	СВ језика и комуникације договор, сарадња, дискусија, записник	фебруар 2026.године	чланови стручног већа
1. Школска такмичења и припрема за општинска такмичења 2. Похађивани семинари 3. Избор уџбеника 4. Анализа рада допунске, додатне наставе и слободних активности 5. Анализа контролних задатака и писмених вежби за трећи класификациони период 6. Разно	СВ језика и комуникације договор, сарадња, дискусија, записник	март 2026.године	чланови стручног већа
1.Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода	СВ језика и комуникације договор, сарадња, дискусија, записник	април 2026.године	чланови стручног већа

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
2.Анализа реализованих угледних часова 3. Размена информација и утисака са посећених семинара 4. Праћење и анализа примене наставних средстава			
1.Разматрање резултата са републичких и градских такмичења из српског и страних језика 2.Размена информација и утисака са посећених семинара 3.Праћење и анализа примене наставних средстава 4.Обележавање Недеље сећања и заједништва 5.Доситејеви дани 6.Разно	СВ језика и комуникације договор, сарадња, дискусија, записник	мај 2026.године	чланови стручног већа
1. Разматрање успеха и дисциплине на крају II полугодишта 2. Сумирање постигнутих резултата са такмичења ученика осмог разреда 3. Анализа реализованих часова у оквиру пројеката 4. Реализација фонда часова редовне,допунске, додатне наставе и слободних активности 5. Подела задужења за школску 2026/27.	СВ језика и комуникације договор, сарадња, дискусија, записник	јун 2026.године	чланови стручног већа

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
6. Избор руководиоца Стручног већа за школску 2026-27 годину. 7. Разно			

Руководилац
Стручног већа језика и комуникације
проф. енглеског језика Весна Виријевић

**Полугодишњи план рада Стручног већа друштвених наука за школску
2025/2026.годину**

Чланови:

- 1.Марко Баровић, професор историје
- 2.Маријана Вуловић, професор географије
- 3.Наташа Милосављевић, професор историје и грађанског васпитања
- 4.Валентина Гавриловић, професор географије и грађанског васпитања
- 5.Сашо Лазовић,вероучитељ
- 6.Сања Станишић,вероучитељ

Током школске године, наставници ће похађати семинаре стручног усавршавања о чијем исходу ће обавестити све чланове већа. Планови стручног усавршавања су индивидуални и као такви предати кроз посебан документ.

Број угледних часова и других активности може варирати у односу на планирано са циљем подстицаја међупредметне корелације, чија се оствареност може уочити током саме наставне године.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Избор и евидентирање ученика за допунску, додатну наставу, секцију и слободне активности Планирање контролних вежби Планирање активности и корелације предмета - тимски рад Усвајање семинара на нивоу школе (план стручног усавршавања) Именовање ученика за које је потребно урадити ИОП у сарадњи са ПП службом, израда програма за ИОП Сарадња са наставницима разредне наставе - договор о учешћу у припреми, помоћи и	стручно веће друштвених наука договор,сарадња,дискусија,записник стручно веће друштвених наука договор,сарадња,дискусија,записник	септембар 2025. септембар 2025.	наставници историје и географије чланови стручног већа чланови стручног већа

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
подршци у реализацији часова у IV разреду			наставници географије
Размена примера добре праксе у писању планова и узајамне посете часовима сви чланови Дан географа 12.октобар - датум рођења Јована Цвијића актив географа Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату - 21. октобар	стручно веће друштвених наука договор,сарадња,дискусија,записник	октобар 2025.	чланови стручног већа наставници географије наставници историје
Анализа резултата ученика на крају првог класификационог периода Праћење рада и прилагођавање ученика V разреда у новој ђачкој средини и новом наставном плану Договор о избору тема за пројектну наставу	стручно веће друштвених наука договор,сарадња,дискусија,записник	новембар 2025.	чланови стручног већа
Успех ученика на крају првог полугодишта Организација дана Светог Саве Организација школских такмичења и припреме за општинско такмичење	стручно веће друштвених наука договор,сарадња,дискусија,записник	децембар 2025. децембар 2025.	чланови стручног већа наставници верске наставе наставници историје и географије
Разно(реализовани семинари,узајамне посете часовима)	стручно веће друштвених наука договор,сарадња,дискусија,записник	јануар 2026.	чланови стручног већа

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Организација школског такмичења	Организација школског такмичења	фебруар 2026.	наставници историје и географије
Избор уџбеника за 2026-2027.школску годину Резултати ученика на општинском такмичењу Пробно тестирање ученика осмог разреда и анализа резултата Угледни часови	стручно веће друштвених наука договор,сарадња,дискусија,записник	март 2026.	наставници историје и географије
Анализа ученика на крају трећег класификационог периода Анализа узајамне посете часовима 22.април-Дан планете Земље-тематски дан Организација припремне наставе 22.април-Дан сећања на жртве холокауста,геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	стручно веће друштвених наука ,дискусија,записник	април 2026.	чланови стручног већа наставници историје и географије
Успех ученика на градском и републичком такмичењу из географије Одржани угледни часови Недеља сећања и заједништва,неговање културе сећања Организација припремне наставе	Наставници географије и историје,сарадња,дискусија,записник	мај 2026.	наставници историје и географије
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Анализа стручног усавшавања чланова већа током школске године Извештај о раду часова слободних активности,допунске и додатне наставе Избор новог руководства	стручно веће друштвених наука ,дискусија,записник	јун/август 2026.	чланови стручног већа

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Подела часова за наредну школску годину Припрема, организовање и извођење поправних и разредних испита Евидентирање потребних наставних средстава за наредну школску годину			

Руководилац:
Маријана Вуловић

**Годишњи извештај о раду Стручног већа вештина за школску
2025/2026.годину**

Чланови стручног већа:

1. Обрадовић Богдан, професор физичког и здравственог васпитања
2. Бурлић Станоје, професор физичког и здравственог васпитања
3. Михајловић Валерија, професор физичког и здравственог васпитања
4. Марко Жигић, професор физичког и здравственог васпитања
5. Ивана Поповић-Милчић, професор музичке културе
6. Ивана Исаиловић, професор музичке културе
7. Вуканић Вукан, професор ликовне културе
8. Љубомир Стаменковић, професор ликовне културе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Дефинисање критеријума оцењивања Утврђивање минимума садржаја програма за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Разрађивање садржаја допунске и додатне наставе Договор о подели секција за наставнике Доношење ИОП-а за ученике са изузетним способностима (ако их има) Набавка потребних реквизита за наставу и поправка постојећих справа Сарадња са учитељима, планирање наставних јединица у 4. разреду	СВ вештина излагање дискусија договор	август 2025. август 2025.	чланови СВ чланови СВ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Планирање угледних часова Припреме за Недељу школског спорта			
Недеља школског спорта (учествовање свих ученика у спортским активностима), Општинска такмичења из физичког васпитања, Изложбе и јавни наступи Мотивисаност ученика за свладавање градива Укључивање ученика у допунску и додатну наставу и секцију План ваннаставних активности Обележавање „Дан здраве хране“ 16.октобар	СВ вештина излагање дискусија договор Подстицање и праћење мотивације ученика кроз разговор, индивидуални и групни рад, организовање и укључивање ученика у допунску и додатну наставу и секције, као и планирање и реализација ваннаставних активности у складу са интересовањима и потребама ученика	септембар 2025. септембар-октобар 2025	чланови СВ чланови СВ
Разматрање успеха ученика на крају I класификационог периода	СВ вештина излагање	.	чланови СВ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Интерна обука: Размена примера добре праксе, тематска изложба радова ученика Припрема хора за Светосавску приредбу Припрема изложбе у холу школе Узајамне посете часовима-планирање Сарадња са учитељима – приказ часа за ниже разреде-колут напред и назад “Железнице Србије”- ликовни конкурс за децу	дискусија договор Организација посете часовима, демонстрација и практични приказ наставних садржаја у сарадњи са учитељима, као и израдом и слањем ликовних радова за конкурс.	октобар 2025.	чланови СВ Ивана Поповић Миличић Валерија Михајловић Наставници ликовне културе
Оцењивање као саставни део процеса-усклађивање критеријума Семинари за стручно усавршавање Анализа Светосавске приредбе Разговор о међусобној сарадњи наставника уметничких предмета и других предмета у циљу повезивања градива Реализација угледног часа	СВ вештина излагање дискусија договор	новембар -децембар 2025.	чланови СВ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Анализа Светосавске приредбе, унапређење међупредметне сарадње, реализација угледног часа "Пут око света", припрема ученика за такмичења, анализа допунске и додатне наставе, примена закључака са стручног семинара и реализација осталих планираних активности.	Анализа, договор, планирање, реализација, праћење резултата и размена искустава.	јануар-фебруар, март 2026.	Чланови Стручног већа вештина, предметни наставници,
Избор уџбеника за школску 2026/2027. годину	Преглед, анализа, евалуација и избор уџбеника на основу стручних, дидактичких и педагошких критеријума	Март 2026. године	Чланови Стручног већа вештина
Реализација угледног часа из музичке и ликовне културе „Средњовековна уметност кроз музику и материјале“, анализа резултата такмичења и конкурса, сарадња са учитељима угледни час "Здрава исхрана", предавања о здравој исхрани, Општинска, Градска Међуокружна, Републичка, такмичења, организација ускршње изложбе и „Вечери уметности“, анализа реализације наставе и осталих активности.	Реализација интегративног угледног часа, радионица, изложби, приредби, сарадња са учитељима, анализа резултата и евалуација наставних и ваннаставних активности.	Март–мај 2026. године	Чланови Стручног већа вештина, предметни наставници, учитељи и ученици

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Анализа успеха ученика, рада Стручног већа, стручног усавршавања, рада секција, допунске и додатне наставе, усвајање поделе часова за школску 2026/2027. годину и избор руководиоца Стручног већа	Анализа постигнућа ученика и реализованих активности, разматрање извештаја, планирање стручног усавршавања, усвајање поделе часова и избор руководиоца Стручног већа.	Јун 2026. године	Чланови Стручног већа вештина

Руководилац Стручног већа вештина
Валерија Михајловић

**Годишњи извештај о раду Стручног већа природних наука за школску
2025/2026.годину**

Чланови већа:

1. Славица Бубујук Поповић, професор биологије
2. Светлана Каран, професор биологије
3. Тијана Несторовић, професор математике
4. Виолета Ћурчин, професор математике
5. Александра Степановић, професор математике
6. Тамара Недељковић, професор математике
7. Јован Анђелковић, професор физике
8. Радмила Милојковић, професор физике
9. Драгана Накев, професор хемије

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Усвајање плана рада актива за 2024/2025.годину. Припрема кабинета и училила за реализацију наставних планова у 2024/25. Израда глобалних и оперативних планова Сарадња са психологом и педагогом о изради ИОП-а. Договор око начина формативног оцењивања. Планирање угледних часова у школској 2024/2025.години.	СВ природних наука излагање дискусија договор СВ природних наука излагање дискусија договор	август 2025. август 2025.	чланови СВ чланови СВ
Избор ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности Планирање распореда контролних и писмених задатака Планирање активности и корелације предмета Сарадња предметне и разредне наставе Израда и анализа иницијалних тестова	СВ природних наука излагање дискусија договор	септембар 2025.	чланови СВ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Усклађивање критеријума оцењивања Сарадња са тимом за инклузивно образовање Договор око међусобне посете часовима стручног већа			
Израда оперативних планова Обележавање 4. октобра – Дан животиња Тешкоће у реализацији програма и могућности набавке наставних средстава (Сајам учила)	СВ природних наука излагање дискусија договор	октобар 2025.	чланови СВ
Анализа успеха након I класификационог периода Узајамне посете часовима Школско такмичење математика Праћење рада и прилагођавање ученика 5. разреда у новој ђачкој средини и новом наставном плану Анализа реализације ИОП-а, евентуална ревизија планова	СВ природних наука излагање дискусија договор	новембар 2025.	чланови СВ
Анализа рада секција, допунске и додатне наставе Школско такмичење из математике Сарадња са тимом за инклузивно образовање Учешће у припреми, помоћи подршка у	СВ природних наука излагање дискусија договор	децембар 2025.	чланови СВ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
реализацији часа у 4.разреду Корелација са другим предметима Обележавање Дана заштите борбе против СИДЕ 01.12. Извештај о раду стручног већа			
Организација припремне наставе за ученике осмог разреда Сарадња са тимом за инклузивно образовање Извештај са републичког такмичења из биологије. Угледни час у млађим разредима из хемије, одељење 4/5, наставна јединица "Смеше", колегијница Драгана Накев Угледни час у млађим разредима из физике, одељења 4/5, 4/3, наставна јединица "Материјали"	СВ природних наука излагање дискусија договор	јануар 2026	чланови СВ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Организовање школских такмичења и припрема за општинска такмичења из биологије и хемије Општинско такмичење из математике Општинско такмичење из физике .Огледни час из физике –„Равнотежа“ 7. разред Анализа огледног часа "Равнотежа" на нивоу стручног већа и презентација припреме за час и конструктивистичког приступа настави. Избор уџбеника за школску годину 2025/26	СВ природних наука излагање дискусија договор	март 2026	чланови СВ
Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода Анализа резултата општинских, окружних и републичких такмичења. Угледни час из биологије на тему "Утицај људи на друга жива бића и заштита врста".	СВ природних наука излагање дискусија договор	април 2026	чланови СВ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Организација припремне наставе за ученике осмог разреда Сарадња са тимом за инклузивно образовање Извештај са републичког такмичења из биологије. Угледни час у млађим разредима из хемије, одељење 4/5, наставна јединица "Смеше", колегеница Драгана Накев Угледни час у млађим разредима из физике, одељења 4/5, 4/3, наставна јединица "Материјали" Интерактивни час, ТиТ и физика, наставна тема : "Израда	СВ природних наука излагање дискусија договор	мај 2026	чланови СВ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
пројекта. Управљање моделом".			
1. Анализа успеха ученика на крају II полугодишта Организовање припремне наставе за ученике који полажу поправне и разредне испите Анализа реализације наставних и ваннаставних активности на крају школске године Анализа ученика који су радили по ИОП-у Организација и реализација завршног испита	СВ природних наука излагање дискусија договор	јун 2026	чланови СВ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Анализа резултата завршног испита и предлог мера за његово евентуално унапређење Анализа рада стручног већа, избор новог руководиоца, подела часова и осталих задужења			

Руководилац стручног већа
Јован Анђелковић

Годишњи извештај о раду Стручног већа Технике и технологије и Рачунарства и информатике за школску 2025/2026.годину

Чланови:

1. Марија Вучевић, професор технике и технологије;
2. Тијана Мунижаба Стожинић, професор технике и технологије;
3. Кристина Николић, професор технике и технологије;
4. Тамара Недељковић, професор информатике;
5. Сања Ћорић, професор технике и технологије;
6. Алдин Даглар, професор технике и технологије и информатике;
7. Лука Бојић, професор информатике.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Усвајање плана стручног већа и договор око реализације за школску 2025/2026. годину. Израда глоблних планова, планова стручног усавршавања, као и планова рада секција.	СВ ТиТ и РиИ-излагање, дискусија, договор	август 2025.	чланови стручног већа
Припрема учила и кабинета за наставу. Договори око спровођења иницијалних тестова од 5. до 8. разреда.	СВ ТиТ и ИиР -излагање, дискусија, договор	септембар 2025.	чланови стручног већа
Анализа и усаглашавање критеријума оцењивања. Утврђивање корелацијских садржаја са осталим наставним предметима. Набавка конструкторског комплета за реализацију практичних вежби.	СВ ТиТ и ИиР -излагање, дискусија, договор	новембар 2025.	чланови стручног већа

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Иновације у настави. Анализа резултата рада ученика у првом класификационом периоду. Предлог мера за побољшање успеха. Стручно усавршавање чланова већа.			
Упознавање са пропозицијама и календаром такмичења. Дискусија о улађивању критеријума оцењивања. Анализа и праћење напредовања ученика за које је израђен ИОП. Стручно усавршавање-анализа.	СВ ТиТ и ИиР - излагање, дискусија договор	децембар 2025. - јануар 2026.	чланови стручног већа
Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода. Решавање проблема у настави и њихово превазилажење. Припрема ученика за школско и општинско такмичење из ТиТ. Припрема ученика за такмичење "Шта знаш о саобраћају?" Избор уџбеника, приручника и наставних	СВ ТиТ и ИиР- излагање, дискусија, договор	март 2026.	чланови стручног већа

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
средстава за наредну школску годину. Градска и републичка такмичења. Анализа резултата са такмичења и предлагање ученика за похвале и дипломе. Стручно усавршавање-анализа.			
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта. Извештај о раду Стручног већа, избор руководиоца већа, расподела часова и одељења.	СВ ТиТ и ИиР-излагање, дискусија, договор	јун 2026.	чланови стручног већа
Предлог годишњег програма рада већа за наредну школску 2026/2027. годину. Анализа рада и успешности Стручног већа у претходној школској години и предлог мера за побољшање. Усвајање плана стручног већа и договори око реализације за школску 2026/2027. годину. Израда глобалних планова и планова стручног усавршавања.	СВ ТиТ и ИиР-излагање, дискусија, договор	август 2026.	чланови стручног већа

Руководилац Стручног већа
Сања Ћорић

**Годишњи извештај о раду Стручног већа/Тим АКТИВ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА
УЧИТЕЉА за школску 2025/2026. годину**

Чланови:

1. Љиљана Црномарковић
2. Александра Радојичић (Биљана Миленковић)
3. Зора Тијанић
4. Дијана Маринковић
5. Биљана Шарчев
6. Сандра Ковачевић (Марко Николић)
7. Снежана Митровић
8. Александра Илић-Андрејић
9. Биљана Настасић
10. Душица Цветковић
11. Марина Ђурђевић
12. Александра Анђић
13. Данијела Богдановић
14. Ружица Петровић
15. Снежана Марић
16. Санела Драча
17. Виолета Таминцић
18. Неда Мирков
19. Љиљана Ивковић
20. Саша Ристић
21. Јелена Гутић (Андријана Вучинић)
22. Душица Дашић (Александра Марковић)
23. Мирослава Вукашиновић
24. Олга Росандић
25. Лидија Попеска
26. Весна Шошкић
27. Нада Теофиловић
28. Саша Лазовић
29. Сања Станишић
30. Весна Виријевић
31. Андреа Борак

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Упознавање са планом рада Стручног већа разредне наставе	Састанак Актива Договор Дискусија	Септембар	Руководиоци стручног већа Сви чланови
Договор о почетку школске 2025/26 Креирање распореда часова, ваннаставних активности, изборних	Састанак Актива Договор Дискусија	Септембар	Руководиоци стручног већа Сви чланови

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
предметаи дежутства наставника			
Упознавање са планом и програмом извођења екскурзија,полудневних излета,посета и насз+тава у природи	Састанак Актива Договор Дискусија	Септембар	Руководиоци стручног већа Сви чланови
Организација рада продуженог боравка	Састанак Актива Договор Дискусија	Септембар	Руководилац већа Сви чланови
Доношење плана за активност обележавање Дечије недеље	Састанак Актива Договор Дискусија	Септембар	Руководиоци стручног већа Сви чланови
Планирање угледних часова	Састанак Актива Договор Дискусија	Септембар	Руководиоци стручног већа Сви чланови
Припреме за прославу дана Светог Саве	Састанак Актива Договор Дискусија	Новембар	Сви чланови Вероучитељ
Организовање хуманитарне акције,,Један пакетић много љубави”	Састанак Актива Договор Дискусија	Новембар	Нада Теофиловић
Припреме за такмичење ученикакултурни+у и јавну делатност	Састанак Актива Договор Дискусија	Новембар	Руководиоци стручног већа Сви чланови
Концепт израде тестова	Састанак Актива Договор Дискусија	Новембар	Руководиоци стручног већа Сви чланови
Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода	Састанак Актива Договор Дискусија	Новембар	Руководиоци стручног већа Сви чланови
Насиљњ Упознавање са националном платформом Чувам теПојачано спровођење васпитног рада	Састанак Актива Договор Дискусија	Новембар	Јелена Калић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Анализа угледних часова	Састанак Актива Договор Дискусија	Децембар	Руководиоци стручног већа Сви чланови
Прослава Дана Светог Саве	Састанак Актива Договор Дискусија	Децембар	Вероучитељ Сви Чланови
Размена искустава након одржаних семинара	Састанак Актива Договор Дискусија	Децембар	Руководиоци стручног већа Сви чланови
Договор око организовања прославе Дана школе и учешћа ученика млађих разреда	Састанак Актива Договор Дискусија	Децембар	Руководиоци стручног већа Сви чланови
Успех и дисциплина на крају првог полугодишта	Састанак Актива Договор Дискусија	Децембар	Руководиоци стручног већа Сви чланови
Анализа угледних часова	Састанак Актива Договор Дискусија	Март	Сви чланови
Припреме за организовање пролећног карневала	Састанак Актива Договор Дискусија	Март	Сви чланови
Припреме за организовање пролећног карневала	Састанак Актива Договор Дискусија	Март	Сви чланови
Размена искустава након одржаних семинара	Састанак Актива Договор Дискусија	Март	Сви чланови
Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода	Састанак Актива Договор Дискусија	Март	Сви чланови
Читање и разумевање прочитаног	Састанак Актива Договор Дискусија	Март	Сузана Раденковић
Организација Недеље сећања	Састанак Актива Договор Дискусија	Март	Сви чланови

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Анализа постигнутих резултата на такмичењима и ваннаставним активностима	Састанак Актива Договор Дискусија	Мај	Сви чланови
Ивештај о реализацији наставе у природи, екскурзија	Састанак Актива Договор Дискусија	Мај	Сви чланови
Анализа угледних часова	Састанак Актива Договор Дискусија	Мај	Сви чланови
Израда плана за организацију наставе у природи, полудневних, једнодневних излета и посета за школску 2025/2026. год.	Састанак Актива Договор Дискусија	Мај	Сви чланови
Предлози и сугестије за израду новог плана Стручног већа учитеља за наредну школску годину	Састанак Актива Договор Дискусија	Мај	Сви чланови
Избор новог руководиоца Стручног већа учитеља	Састанак Актива Договор Дискусија	Мај	Сви чланови
Размена учионица	Састанак Актива Договор Дискусија	Август	Сви чланови
Наставна средства - потребе	Састанак Актива Договор Дискусија	Август	Сви чланови
Сарадња учитеља четвртог разреда са разредним старешинама будућег петог разреда	Састанак Актива Договор Дискусија	Август	Учитељи четвртог разреда
Договор око израде Глобалних и Месечних планова	Састанак Актива Договор Дискусија	Август	Сви чланови

Руководилац већа
Неда Мирков**ПЛАН РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА****Годишњи извештај о раду разредног већа 1.разреда за школску 2025/2026.
годину****Чланови:**

1. Александра Анђић, професор разредне наставе
2. Данијела Богдановић, професор разредне наставе
3. Ружица Петровић, професор разредне наставе
4. Снежана Марић, професор разредне наставе
5. Санела Драча, професор разредне наставе
6. Олга Росандић, продужени боравак
7. Весна Шошкић, продужени боравак
8. Нада Теофиловић, продужени боравак
9. Сашо Лазовић, вероучитељ
10. Андреа Борак, професор енглеског језика

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
1.Прилагођавање ученика на школску средину 2.Договор око начина рада 3.Усвајање распореда часова 4.Организација рада продуженог боравка 5. Информисање чланова о садржајима Плана заштите ученика од насиља 6.Организација и обележавање Дана заставе 7.Распоред писмених провера 8. Планирање активности за Дечију недељу 9. Евидентирање ученика за допунску наставу	Састанак одељењског већа, записник	Прво полугодиште, Септембар	Чланови већа, пп служба
1.Успех и дисциплине на крају првог класификационог периода	Састанак одељењског већа, записник	Прво полугодиште, Новембар	Чланови већа, пп служба, вероучитељ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
2.Напредовање ученика на допунској настави 3.Реализација програмских садржаја 4. Индивидуализација у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка 5. Договор о прослави Светог Саве и организација хуманитарне акције			
1. Успех и дисциплина на крају првог полугодишта 2. Реализација плана и програма 3. Реализација узајамних посета и угледних часова 4. Анализа сарадње са родитељима 5. Анализа учешћа ОЗ у реализацији такмичења и других активности	Састанак одељењског већа, записник	Прво полугодиште, Децембар	Чланови већа
Договор о организацији Дана школе	Састанак одељењског већа, записник	Јануар-фебруар	Чланови већа
Реализација плана и програма	Састанак одељењског већа, записник	Април	Чланови већа
Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода	Састанак одељењског већа, записник	Април	Чланови већа
Рад допунске наставе и слободних активности	Састанак одељењског већа, записник	Април	Чланови већа
Рад одељенске заједнице	Састанак одељењског већа, записник	Април	Чланови већа

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Сарадња са родитељима на родитељским састанцима	Састанак одељењског већа, записник	Април	Чланови већа
Договор о организовању наставе у природи	Састанак одељењског већа, записник	Април	Чланови већа
Активности поводом пролећа и Ускрса	Састанак одељењског већа, записник	Април	Чланови већа
Недеља сећања и заједништва	Састанак одељењског већа, записник	Мај	Чланови већа
Реализација плана и програма	Састанак одељењског већа, записник	Јун	Чланови већа
Реализација узајамних посета и угледних часова	Састанак одељењског већа, записник	Јун	Чланови већа
Анализа сарадње са родитељима	Састанак одељењског већа, записник	Јун	Чланови већа
Успех и дисциплине на крају школске године	Састанак одељењског већа, записник	Јун	Чланови већа
Извештај о реализацији наставе у природи, излета и посета	Састанак одељењског већа, записник	Јун	Чланови већа
Анализа рада секција, допунске наставе и учешћа на такмичењима и конкурсима	Састанак одељењског већа, записник	Јун	Чланови већа
Избор руководиоца већа за наредну школску годину	Састанак одељењског већа, записник	Јун	Чланови већа
Припрема за израду годишњег плана рада	Састанак одељењског већа, записник	Јун	Чланови већа

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Одељењског већа за наредну школску годину			
Предлози дестинација за наставу у природи, излете и посете за наредну школску годину	Састанак одељењског већа, записник	Јун	Чланови већа

Руководилац разредног већа
Санела Драча

Годишњи извештај о раду разредног већа 2. разреда за школску 2025/2026.
годину

Чланови:

- 1) Виолета Таминцић, професор разредне наставе
- 2) Неда Мирков, професор разредне наставе
- 3) Љиљана ивковић, професор разредне наставе
- 4) Саша Ристић, професор разредне наставе
- 5) Андријана Вучинић, професор разредне наставе
- 6) Андреа Борац, проф.енглеског
- 7) Сања Станишић, вероучитељ
- 8) Сашо Лазовић, вероучитељ
- 9) Мирослава Вукашиновић, продужени боравак
- 10) Лидија Попеска, продужени боравак
- 11) Александра Марковић, продужени боравак

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Усвајање плана рада већа	Састанак разредног већа	Септембар	Учитељи другог разреда
Усвајање распореда часова	Састанак разредног већа	Септембар	Учитељи другог разреда
Планирање наставних и ваннаставних активности	Састанак разредног већа	Септембар	Учитељи другог разреда
Распоред писмених провера	Састанак разредног већа	Септембар	Учитељи другог разреда
Информисање чланова о садржајима плана заштите ученика од насиља	Састанак разредног већа	Септембар	Психолошкиња, Тим за заштиту ученика од насиља
Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима	Састанак разредног већа	Септембар	Учитељи другог разреда, Тим за инклузивно образовање
Евидентирање ученика за допунску	Састанак разредног већа	Септембар	Учитељи другог разреда
Организација рада продуженог борава	Састанак разредног већа	Септембар	Учитељи другог разреда

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
План активности за Дњију недељу	Сатанак разредног већа	Септембар	Учитељи другог разреда
Распоред писмених провера	Састанак разредног већа	Новембар	Учитељи другог разреда
Информисање чланова о садржајима плана заштите ученика од насиља	Састанак разредног већа	Новембар	Учитељи другог разреда
Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима	Састанак разредног већа	Новембар	Учитељи другог разреда
Евидентирање ученика за допунску наставу Договор о прослави Светог Саве и организовање хуманитарне акције	Састанак разредног већа Састанак разредног већа	Новембар Децембар Децембар	Учитељи другог разреда Учитељи другог разреда
Успех и дисциплина на крају првог полугодишта	Сатанак разредног већа	Децембар	Учитељи другог разреда
Реализација плана и програма	Састанак разредног већа	Децембар	Учитељи другог разреда
Реализација узајамних посета и угледних часова	Састанак разредног већа	Децембар	Учитељи другог разреда
Анализа сарадње са родитељима	Сатанак разредног већа	Децембар	Учитељи другог разреда

Руководилац Разредног већа
Љиљана Ивковић

**Годишњи извештај о раду разредног већа 3. разреда за школску 2025/2026.
годину**

Чланови:

1. Марко Николић, професор разредне наставе
2. Љиљана Црномарковић, професор разредне наставе
3. Зора Тијанић, професор разредне наставе
4. Биљана Шарчев, професор разредне наставе
5. Дијана Маринковић, професор разредне наставе
6. Биљана Миленковић, професор разредне наставе
7. Сања Станишић, вероучитељ
8. Весна Виријевић, проф.енглеског језика

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Усвајање плана рада већа	Састанак разредног већа	Септембар	Учитељи 3. разреда
Усвајање распореда часова	Састанак разредног већа	Септембар	Учитељи 3. разреда
Планирање наставних и ваннаставних активности	Састанак разредног већа	Септембар	Учитељи 3. разреда
Распоред писмених провера и писмених задатака	Састанак разредног већа	Септембар	Учитељи 3. разреда
Информисање чланова о садржајима плана заштите ученика од насиља	Састанак разредног већа	Септембар	Психолошкиња, Тим за заштиту ученика од насиља

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима	Састанак разредног већа	Септембар	Учитељи 3. разреда Тим за инклузивно образовање
Евидентирање ученика за допунску наставу	Састанак разредног већа	Септембар	Учитељи 3. разреда
Организација рада продуженог боравка	Састанак разредног већа	Септембар	Учитељи 3. разреда
План активности за Дечију недељу	Састанак разредног већа	Септембар	Учитељи 3. разреда
Распоред писмених провера и писмених задатака	Састанак разредног већа	Новембар	Учитељи 3. разреда
Информисање чланова о садржајима плана заштите ученика од насиља	Састанак разредног већа	Новембар	Учитељи 3. разреда
Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима	Састанак разредног већа	Новембар	Учитељи 3. разреда

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Евидентирање ученика за допунску наставу	Састанак разредног већа	Новембар	Учитељи 3. разреда
Договор о прослави Светог Саве и организовање хуманитарне акције у оквиру Црвеног крста	Састанак разредног већа	Новембар	Учитељи 3. разреда
Успех и дисциплина на крају I полугодишта	Састанак разредног већа	Децембар	Учитељи 3. разреда
Реализација плана и програма	Састанак разредног већа	Децембар	Учитељи 3. разреда
Реализација узајамних посета и угледних часова	Састанак разредног већа	Децембар	Учитељи 3. разреда
Анализа сарадње са родитељима	Састанак разредног већа	Децембар	Учитељи 3. разреда
Анализа учешћа ОЗ у реализацији такмичења и других активности током првог полугодишта.	Састанак разредног већа	Децембар	Учитељи 3. разреда
Договор о организацији Дана школе	Састанак разредног већа	Јануар/фебруар	Учитељи 3. разреда

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Успех и дисциплина на крају III класификационог периода	Састанак разредног већа	Април	Учитељи 3. разреда
Реализација плана и програма	Састанак разредног већа	Април	Учитељи 3. разреда
Рад допунске наставе и секција	Састанак разредног већа	Април	Учитељи 3. разреда
Активности поводом пролећа и Ускрса	Састанак разредног већа	Април	Учитељи 3. разреда
Недеља Сећања и заједништва	Састанак разредног већа	Мај	Учитељи 3. разреда
Успех и дисциплина на крају III класификационог периода	Састанак разредног већа	Јун	Учитељи 3. разреда
Реализација плана и програма	Састанак разредног већа	Јун	Учитељи 3. разреда
Рад допунске наставе и секција	Састанак разредног већа	Јун	Учитељи 3. разреда
Активности поводом пролећа и Ускрса	Састанак разредног већа	Јун	Учитељи 3. разреда

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Анализа рада секција, допунске наставе, слободних активности и учешћа на такмичењима и конкурсима	Састанак разредног већа	Јун	Учитељи 3. разреда
Избор руководиоца већа за следећу школску годину	Састанак разредног већа	Јун	Учитељи 3. разреда
Припрема за израду Годишњег плана рада већа за наредну школску годину	Састанак разредног већа	Јун	Учитељи 3. разреда
Предлози дестинација за организовање наставе у природи, екскурзија, посета и излета за наредну школску годину.	Састанак разредног већа	Јун	Учитељи 3. разреда

Руководилац разредног већа
Марко Николић

Годишњи извештај о раду разредног већа 4. разреда за школску 2025/2026.
годину

Чланови:

1. Снежана Митровић, професор разредне наставе
2. Александра Илић Андрејић, професор разредне наставе
3. Биљана Настасић, професор разредне наставе
4. Душица Цветковић, професор разредне наставе
5. Марина Ђурђевић, професор разредне наставе
6. Сања Станишић, вероучитељ
7. Андреа Борак, професор енглеског језика

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Усвајање плана рада већа	Састанак разредног већа	Септембар	Учитељи разреда 4.
Усвајање распореда часова	Састанак разредног већа	Септембар	Учитељи разреда 4.
Договор о изради месечних планова	Састанак разредног већа	Септембар	Учитељи разреда 4.
Планирање наставних и ваннаставних активности	Састанак разредног већа	Септембар	Учитељи разреда 4.
Распоред писмених провера и писмених задатака	Састанак разредног већа	Септембар	Учитељи разреда 4.
Планирање одржавања угледних часова	Састанак разредног већа	Септембар	Учитељи разреда 4.
Информисање чланова о садржајима плана заштите ученика од насиља	Састанак разредног већа	Септембар	Психолошкиња, Тим за заштиту ученика од насиља
Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима	Састанак разредног већа	Септембар	Учитељи 4. разреда Тим за инклузивно образовање

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Евидентирање ученика за допунску наставу	Састанак разредног већа	Септембар	Учитељи разреда 4.
Организација рада продуженог боравка	Састанак разредног већа	Септембар	Учитељи разреда 4.
План активности за Дечију недељу	Састанак разредног већа	Септембар	Учитељи разреда 4.
Анализа успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода	Састанак разредног већа	Новембар	Учитељи разреда 4.
Реализација плана и програма	Састанак разредног већа	Новембар	Учитељи разреда 4.
Анализа напредовања ученика на допунској настави	Састанак разредног већа	Новембар	Учитељи разреда 4.
Анализа и израда ИОП-а по потреби	Састанак разредног већа	Новембар	Учитељи разреда 4.
Договор о прослави Светог Саве и организовање хуманитарне акције у оквиру Црвеног крста	Састанак разредног већа	Новембар	Учитељи разреда 4.
Успех и дисциплина на крају 1. полугодишта	Састанак разредног већа	Децембар	Учитељи разреда 4.
Реализација плана и програма	Састанак разредног већа	Децембар	Учитељи разреда 4.
Анализа учешћа ОЗ у реализацији такмичења и других активности током првог полугодишта.	Састанак разредног већа	Децембар	Учитељи разреда 4.
Договор о организацији Дана школе	Састанак разредног већа	Јануар-Фебруар	Учитељи разреда 4.
Успех и дисциплина на крају III класификационог периода	Састанак разредног већа	Април	Учитељи разреда 4.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Реализација плана и програма	Састанак разредног већа	Април	Учитељи разреда 4.
Рад допунске наставе и секција	Састанак разредног већа	Април	Учитељи разреда 4.
Активности поводом пролећа и Ускрса	Састанак разредног већа	Април	Учитељи разреда 4.
Дани сећања и заједништва	Састанак разредног већа	Мај	Учитељи разреда 4.
Успех и дисциплина на крају школске године	Састанак разредног већа	Јун	Учитељи разреда 4.
Извештај о реализацији плана и програма	Састанак разредног већа	Јун	Учитељи разреда 4.
Реализација узајамних посета и угледних часова	Састанак разредног већа	Јун	Учитељи разреда 4.
Извештај о реализацији наставе у природи, излета и посета	Састанак разредног већа	Јун	Учитељи разреда 4.
Анализа рада секција, допунске наставе, слободних активности и учешћа на такмичењима и конкурсима	Састанак разредног већа	Јун	Учитељи разреда 4.
Сарадња са родитељима	Састанак разредног већа	Јун	Учитељи разреда 4.
Анализа рада већа	Састанак разредног већа	Јун	Учитељи разреда 4.
Избор руководиоца већа за следећу школску годину	Састанак разредног већа	Јун	Учитељи разреда 4.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Припрема за израду Годишњег плана рада већа за наредну школску годину	Састанак разредног већа	Јун	Учитељи разреда 4.
Предлози дестинација за организовање наставе у природи, екскурзија, посета и излета за наредну школску годину	Састанак разредног већа	Јун	Учитељи разреда 4.

Руководилац разредног већа
Биљана Настасић

**Годишњи извештај о раду разредног већа 5.разреда за школску 2025/2026.
годину**

Чланови:

1. 5/1 Тијана Несторовић Миладиновић, професор математике
2. 5/2 Славица Поповић Бубујук, професор биологије
3. 5/3 Милан Станковић, професор српског језика и књижевности
4. 5/4 Ана Јовановић, професор српског језика и књижевности
5. 5/5 Сања Ћорић, професор технике и технологије

+ сви предметни наставници који чине веће петог разреда

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
1. Утврђивање бројног стања ученика 2. Планирање писмених задатака и контролних вежби 3. Организација изборне наставе и слободних наставних активности 4. Евидентирање ученика за допунску, додатну наставу, секције 5. Мапирање ученика који наставу похађају по ИОУ-у 6. Облици сарадње са родитељима (дан отворене школе) и договор о родитељском састанку 7. Планирање излета и екскурзија 8. Планирање, реализација и анализа иницијалних тестова	састанак одељењског већа	септембар	чланови већа
1. Реализација успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2. Обухваћеност ученика допунском, додатном	састанак одељењског већа	новембар	чланови већа

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
наставом и слободним активностима 3.Оптерећеност ученика 4.Праћење изостанака ученика			
1. Реализација успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2.Реализација планова рада и фонда часова 3.Анализа рада допунске и додатне наставе 4.Договор о родитељским састанцима	састанак одељењског већа	децембар	чланови већа
1.Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода 2.Анализа рада допунске и додатне наставе 3.Резултати са такмичења ученика 4.Анализа реализације задатака из школског програма 5.Предлог уџбеника за наредну школску годину 6.Сарадња са родитељима,изостанци ученика	састанак одељењског већа	април	одељенско веће,предметни наставници,одељенске старешине
1.Успех и дисциплина на крају другог полугодишта 2.Реализација програма редовне, додатне и допунске наставе 3. Анализа утисака родитеља у оквиру Отвореног дана школе 4.Похвале и награде ученицима такмичења 5.Избор руководиоца већа за следећу школску годину 6. Извештај са екскурзије	састанак одељенског већа	јун	одељенско веће,предметни наставници,одељенске старешине

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
1.Резултати полагања поправног испита 2.Успех ученика после поправних испита Током школске године: - По потреби израда индивидуалних образовних планова. - Сарадња са Тимом за инклузивно образовање и Тимом за безбедност	састанак одељенског већа	август	одељенско веће,предметни наставници,одељенске старешине

Руководилац разредног већа
Тамара Недељковић

**Годишњи извештај о раду разредног већа 6. разреда за школску 2025/2026.
годину**

Чланови већа:

1. VI/1 Јован Анђелковић
2. VI/2 Маријана Томашевић
3. VI/3 Наташа Милосављевић
4. VI/4 Станоје Бурлић

+ сви предметни наставници који чине веће шестог разреда

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
1. Утврђивање бројног стања ученика 2. Планирање писмених задатака и контролних вежби 3. Организација изборне наставе и слободних наставних активности 4. Евидентирање ученика за допунску, додатну наставу, секције 5. Мапирање ученика који наставу похађају по ИОУ-у 6. Облици сарадње са родитељима (дан отворене школе) и договор о родитељском састанку 7. Планирање излета и екскурзија 8. Дистрибуција бесплатних уџбеника 9. Планирање, реализација и анализа иницијалних тестова	састанак одељењског већа	септембар	чланови већа
1. Праћење и извештавање о дисциплини ученика 2. Психолошка подршка ученицима	састанак одељењског већа	октобар	чланови већа

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
1.Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2.Обухваћеност ученика допунском, додатном наставом и слободним активностима 3.Оптерећеност ученика 4.Праћење изостанака ученика	састанак одељењског већа	новембар	чланови већа
1.Реализација успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2.Реализација планова рада и фонда часова 3.Анализа рада допунске и додатне наставе 4.Договор о родитељским састанцима	састанак одељењског већа	децембар	чланови већа
1.Праћење и извештавање о дисциплини и изостанцима ученика 2.Психолошка подршка ученицима	састанак одељењског већа	март	одељенске старешине
1.Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода 2.Анализа рада допунске и додатне наставе 3.Резултати са такмичења ученика 4.Анализа реализације задатака из школског програма 5.Предлог уџбеника за наредну школску годину 6. Сарадња са родитељима, изостанци ученика	састанак одељењског већа	април	Одељенско веће, Предметни наставници, Одељењске старешине
1.Праћење и извештавање о дисциплини и изостанцима ученика	састанак одељењског већа	мај	одељенске старешине

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
2.Психолошка подршка ученицима			
1.Успех и дисциплина на крају другог полугодишта 2.Реализација програма редовне, додатне и допунске наставе 3. Анализа утисака родитеља у оквиру Отвореног дана школе 4.Похвале и награде ученицима такмичења 5.Избор руководиоца већа за следећу школску годину 6. Извештај са екскурзије	састанак одељењског већа	јун	Одељенско веће, Предметни наставници, Одељењске старешине
1.Резултати полагања поправног испита 2.Успех ученика после поправних испита Током школске године: - По потреби израда индивидуалних образовних планова. - Сарадња са Тимом за инклузивно образовање и Тимом за безбедност	састанак одељењског већа	август	Одељенско веће, Предметни наставници, Одељењске старешине

Руководилац разредног већа
Станоје Бурлић

Годишњи извештај о раду разредног већа 7. разреда за школску 2025/2026. годину

Чланови:

1. VII/1 Марија Костић, професор српског језика и књижевности
2. VII/2 Хонорина Митровић, професор немачког језика
3. VII/3 Вукан Вуканић, професор ликовне културе
4. VII/4 Слађана Хацић, професор српског језика и књижевности
5. VII/5 Алдин Даглар, професор технике и технологије и информатике

+ предметни наставници који предају ученицима седмих разреда

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
1. Утврђивање бројног стања ученика 2. Планирање писмених задатака и контролних вежби 3. Организација изборне наставе и слободних наставних активности 4. Евидентирање ученика за допунску, додатну наставу, секције 5. Мапирање ученика који наставу похађају по ИОУ-у 6. Облици сарадње са родитељима (дан отворене школе) и договор о родитељском састанку 7. Планирање излета и екскурзија 8. Планирање, реализација и анализа иницијалних тестова	Састанак одељењског већа, записник	септембар	чланови већа
1. Реализација успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2. Обухваћеност ученика допунском, додатном наставом и слободним активностима 3. Оптерећеност ученика	Одељењско веће састанак, записник: Састанак је одржан у складу са планом рада. Анализиран је успех, владање и дисциплина ученика на крају првог класификационог	новембар	Разредне старешине, ПП служба, предметни наставници седмих разреда

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
4.Праћење изостанака ученика	периода, као и обухваћеност ученика допунском и додатном наставом и слободним активностима. Разматрана је оптерећеност ученика и праћени су изостанци, уз договор о предузимању даљих педагошких и васпитних мера у складу са уоченим потребама и важећим прописима.		
1. Реализација успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2.Реализација планова рада и фонда часова 3.Анализа рада допунске и додатне наставе 4.Договор о родитељским састанцима	одељењско веће састанак, записник: Извршена је анализа успеха, владања и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, као и реализација планова рада и фонда часова. У седмом разреду позитиван успех има 118 ученика, од тога је одличних 50 ученика, врло добрих 72, добрих 2 ученика. Са неутврђеним успехом је 15 ученика. Планови рада и фонд часова остарени су у границама предвиђеног и нема одступања. Часови допунске и додатне наставе су редовно одржавани према плану и програму.	децембар	Разредне старешине, ПП служба, предметни наставници седмих разреда

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	Подела ђачких књижица извршена је након седнице Наставничког већа.		
1.Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода 2.Анализа рада допунске и додатне наставе 3.Резултати са такмичења ученика 4.Анализа реализације задатака из школског програма 5.Предлог уџбеника за наредну школску годину 6.Сарадња са родитељима,изостанци ученика	одељењско веће састанак, записник	март	Разредне старешине, служба, предметни наставници седмих разреда ПП
1.Успех и дисциплина на крају другог полугодишта 2.Реализација програма редовне ,додатне и допунске наставе 3.Анализа утисака родитеља у оквиру отвореног Дана школе 4. Похвале и награде ученицима-такмичења 5.Избор руководиоца већа за следећу годину 6. Извештај са излета	одељењско веће састанак, записник	јун	Разредне старешине, служба, предметни наставници седмих разреда ПП

Руководилац разредног већа
Хонорина Митровић

**Годишњи извештај о раду разредног већа 8. разреда за школску 2025/2026.
годину**

Чланови:

1. Драгица Максимовић (руководилац)

1. Мирјана Ђукић
2. Тијана Мунижаба Стожинић
3. Богдан Обрадовић
4. Драгана Накев

+предметни наставници осмих разреда.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
1. Утврђивање бројног стања ученика 2. Планирање писмених задатака и контролних вежби 3. Евиденција ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности 4. Организација изборне наставе 5. Облици сарадње са родитељима 6. Планирање излета/екскурзије Закључак Веће је усвојило једногласно дате предлоге и упознато са планом рада.	САСТАНАК ОДЕЉЕН-СКОГ ВЕЋА/ /Записник са седнице разредног већа 8. разреда одржаног 10.9.2025. године	10.9.2025. године	чланови већа, Разредне старешине ,ПП служба, предметни
1.Анализа успеха и дисциплинена крају првог класификационог периода.	САСТАНАК ОДЕЉЕН-СКОГ ВЕЋА/	3.11.2025. године Први пресек стања	Разредне старешине ,ПП служба, предметни

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
2. Обухваћеност ученика допунском, додатном наставом и слободним активностима 3.Анализа изостанака ученика. 4. Реализација програмских задатака редовне, допунске , додатне и изборне наставе. 5. Извештај о реализацији екскурзије 6. Прослава Нове године -догоор о организацији. 7. Разно	Дисциплина у осмом разреду је добра. ПВР имају 3 ученика, 1 изречена мера и 1 укор разредног старешине. Сарадња са родитељима је задовољавајућа, а појачан васпитни рад даје резултате. Детектовани су ученици који раде по ИОП -у по одељењима. С њима се додатно ради. Потребно је наставити праћење ученика са недовољним оценама и обезбедити додатну подршку у предметима где је то потребно. 2. Обухваћеност ученика допунском, додатном наставом и слободним активностима Ученици похађају часове слободних активности. За		наставници осмих разреда

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	часове допунске и додатне наставе мапирани су ученици којима је то потребно. Ти часови се редовно одржавају али ученици долазе нередовно и по потреби.. Изостанци у 8 разреду > Укупно оправданих 3660, неоправданих часова 14, нерегулисаних 270. Укупан број .Сви планирани часови се редовно одржавају уз минимална одступања . изостанака је 3944.		
Тродневна екскурзија манастир Копорин , Ниш , Врање	Агенција Беосоник Екскурзија је реализована од 13-15.10. 2025. године на релацији Копорин, Ниш, Врање, Ђавоља варош. Општи утисак свих учесника и родитеља је да је екскурзија протекла у најбољем реду и	13-15.10.2025.	Разредне старешине (А.Даглар-замена за Б.Обрадовића), директор школе М.Латиновић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	да је била корисна за ученике . Детаљан извештај налази се у ес дневнику у оквиру рубрике „Посете и излети. Дана 4.11. 2025. је Наставничко веће упознато са извештајем са екскурзије.		
1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2. Реализација плана рада и фонда часова 3. Анализа рада допунске, додатне и изборне наставе 4. Извештај стручних већа о одржаним угледним часовима.	Одељенско веће састанак , записник Ученици осмих разреда су добра генерација која редовно учи и ради.Неоцењених ученика има 5. Са недовољним успехом има 7 ученика .Укупно позитивних ученика има 122. Када има проблема у оквиру понашања разредне старешине реагују и раде појачан васпитни рад са тим ученицима. Наставници редовно одржавају часове редовне, изборне наставе ,	Прво полугодиште 30.12.2025. године	Разредне старешине, служба, предметни наставници разреда ПП 8.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	допунске и додатне наставе. Наставници држе угледне часове и председници актива ће доставити извештаје у наредном периоду.		
1. Анализа успеха и дисциплине на крају 3.класификационог периода/ Изостанци 2. Анализа рада допунске / додатне и изборне наставе/ 3. Резултати са такмичења/ Похвале ученицима 4. Организовање припремне наставе 5. Анализа реализације школског програма 6. Једнодневни излет 7.Разно	РАЗРЕД / 109 ученика је са позитивним успехом, 10 ученика је са недовољним успехом, 3 ученика нису оцењена јер изучавају језик који се не изучава у ОШ Б.Станковић Изостанци су уписани појединачно по одељењима и приметно је да ученици јесу оправдано изостајали а да нема много неоправданих изостанака. ПВР је заступљен у одељењима и успешно се спроводи. Часови допунске, додатне и изборне наставе се редовно	Током трећег класификационог периода	Разредне старешине, ПП служба, предметни наставници 8. разреда

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	одржавају. Ученици су ишли на такмичења и освајали награде. Припремна настава је организована и ученици је похађају. једнодневни излет се планира .		
Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта 2. Реализација плана и програме редовне, допунске, изборне и припремне наставе 3. Договор о заједничком родитељском састанку 4. Похвале и награде ученика и договор о избору Така генерације, спортисте генерације 5. Организовање поправних и разредних испита 6. Припрема за полагање Завршног испит	Сви ученици су успешно завршили осми разред. Број ученика за успехом 5.00 је 30. Број одличних ученика је 80, врлодобрих је 29 а број ученика са добрим успехом 12. Сви одлични ученици су добили похвале разредних старешина, ученици са 5.00 похвалу ОВ, а Вуковци похвалу НВ. Број ученика носиоца Вукове дипломе је 21. За ученика Јака генерације је изабрана Ана Антић, 8-1, а за спортисту генерације О. Мандарић из 8-1, за спортисткињу ученица К.Бубало . из 8-4 Нема ученика за поправне и разредне	Током другог полугодишта	Разредне старешине, служба, предметни наставници разреда ПП 8.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	испите.Припреме за ЗИ су обављене и сви ученици су изашли на ЗИ. Родитељски за поделу диплома и уверења је планиран за 28.6.2026. године		

Руководилац разредног већа
Драгица Максимовић

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

Годишњи извештај о раду Тима за професионалну оријентацију за школску 2025/2026. годину

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стичу знања о себи и о свету рада, да што објективније процењују своје потребе, способности, интересовања и особине личности у односу на захтеве одређеног занимања и могућности запошљавања и да на основу тога доносе одлуке о избору занимања, као и да што успешније планирају правце свог професионалног развоја.

Активности на остваривању програма професионалне оријентације у нижим и вишим разредима одвија се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. На часовима одељењских заједница ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу.

Стручни тим за професионалну оријентацију за школску 2025/26. годину чине:

Координатор тима: Јелена Калић, психолог школе

Чланови тима:

1. Мирјана Ђукић, проф. енглеског језика
2. Драгица Максимовић, проф. немачког језика
3. Тијана Мунижаба Стожинић, проф. технике и технологије
4. Богдан Обрадовић, проф. физичког и здравственог васпитања
5. Драгана Накев, проф. хемије
6. Марија Костић, проф. српског језика и књижевности
7. Кристина Алексић- Хонорина Митровић (замена), проф. немачког језика
8. Вукан Вуканић, проф. ликовне културе
9. Слађана Хацић, проф. српског језика и књижевности
10. Алдин Даглар, проф. технике и технологије

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Упознавање чланова тима са програмом, циљевима и задацима професионалне оријентације	Састанак тима за ПО	септембар	психолог и чланови тима за ПО
Реализација радионица за 7. и 8. разред	На часовима редовне наставе кроз радионице	У току првог полугодишта	психолог и предметни наставници
Припрема за тестирање ученика тестом ТПИ	поруџбина тестова	новембар	психолог

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Родитељски састанак у вези уписа у средњу школу	родитељски састанак	децембар	директор, помоћник директора и одељ. старешине
Психолошка припрема ученика за полагање завршног испита	индивидуални разговори са ученицима	у току првог полугодишта	психолог
Упознавање чланова тима са реализацијом радионица	састанак тима за ПО	у току првог полугодишта	психолог
Тестирање ученика тестом професионалних интересовања	на часу	децембар	психолог
Информисање ученика о средњим школама и гимназијама и прослеђивање презентација школа које су нашој школи послале материјал	презентација	у току године	психолог и одељ. старешина
Психолошка припрема ученика за полагање завршних испита	индивидуални разговори са ученицима	децембар-мај	психолог школе
Саветодавни рад са ученицима после тестирања	индивидуални разговори са ученицима	децембар-мај	психолог школе

Руководилац тима
Јелена Калић
психолог школе

Годишњи извештај о раду Ученичког парламента за школску 2025/2026. годину

Координатор: Тијана Мунижаба Стожинић, наставница Технике и технологије

Чланови парламента:

седми разред:

Ива Василић

Теодора Пантелић

Софија Броћета

Лана Јовичић

Мила Вукадиновић

Нађа Игњатовић

Огњен Тибл

Сара Петровић

Јулија Ковачевић

Александар Ступар

осми разред:

Ана Антић

Миа Жугић

Сергеј Рудовић

Стефан Костић

Андреа Радоњић

Новак Ђуран

Хана Спарих

Стефан Станчин

Лука Јовић

Сара Игњатовић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Формирање Ученичког парламента	Састанак Ученичког парламента	09.09.2025.	Координатор
Упознавање чланова Парламента са законским оквирима деловања Ученичког парламента, потом са правима и дужностима чланова.	Састанак Ученичког парламента	09.09.2025.	Координатор
Упознавање са Пословником о раду Ученичког парламента - избор председника и осталих тела	Састанак Ученичког парламента	09.09.2025.	Координатор

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Избор представника ученика који учествују у раду органа школе (школски одбор; присуство у школским тимовима - тим за самовредновање, тим за развојно планирање, тим за пројекте, тим за културне и спортске активности, тим за превенцију насиља и дискриминације)	Састанак Ученичког парламента	09.09.2025.	Координатор
Израда и усвајање Плана рада Ученичког парламента за школску 2025/2026.	Састанак Ученичког парламента	09.09.2025.	Координатор
Припреме за обележавање Тематске недеље у септембру, Дечије недеље и Европског дана језика	Састанак Ученичког парламента	09.09.2025.	Координатор
Упознавање ученика са нормативним актима школе (Годишњи план рада, школски развојни план, школски програм), Законом о основама система васпитања и образовања (са акцентом на део који се односи на права и обавезе ученика), Правилником о понашању ученика	Састанак Ученичког парламента	24.10.2025.	Координатор

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Активно учешће у подстицању емпатије, солидарности, међувршњачке подршке кроз организовање хуманитарне акције	Састанак Ученичког парламента	24.10.2025.	Координатор
Медијација са ученицима	Састанак Ученичког парламента	24.10.2025.	Координатор
Планирање обележавања међународног дана толеранције	Састанак Ученичког парламента	24.10.2025.	Координатор
Упознавање са Еразмус пројектом и смернице за пријаву за учешће.	Састанак Ученичког парламента	29.10.2025.	Координатор
Анализа реализације међународног дана толеранције	Састанак Ученичког парламента	29.12.2025.	Координатор
Формирање вршњачких тимова подршке ученицима (у случају постојања васпитних мера, проблема ...)	Састанак Ученичког парламента	29.12.2025.	Координатор
Анализа успеха и дисциплине	Састанак Ученичког парламента	29.12.2025.	Координатор
Идеје за помоћ ученицима за савладавање тешког градива - планирање заједничког учења	Састанак Ученичког парламента	29.12.2025.	Координатор

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Излагање чланова парламента који учествују у раду органа/тимова школе	Састанак Ученичког парламента	29.12.2025.	Координатор
Промоција примера добре праксе из школског живота	Састанак Ученичког парламента	29.12.2025.	Координатор
Промоција талената и способности ученика	Састанак Ученичког парламента	29.12.2025.	Координатор
Сумирање утисака учесника Еразмус пројекта	Састанак Ученичког парламента	29.12.2025.	Координатор
Упознавање са предлогом избора уџбеника за школску 2025./2026. годину	Састанак Ученичког парламента	05.03.2026.	Координатор
Еколошка акција - „Среди кабинет са својим разредом!”	Састанак Ученичког парламента	13.03.2026., 09.04.2026. и 20.05.2026.	Координатор
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиња	Састанак Ученичког парламента	13.03.2026. и 09.04.2026.	Координатор
Упознавање са тестом професионалне оријентације, за ученике осмог разреда	Састанак Ученичког парламента	13.03.2026. и 09.04.2026.	Координатор
Учешће ученика на школским такмичењима	Састанак Ученичког парламента	13.03.2026. и 09.04.2026.	Координатор

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода	Састанак Ученичког парламента	13.03.2026. и 09.04.2026.	Координатор
Извештај чланова који учествују на редовним састанцима органа/тимова школе	Састанак Ученичког парламента	13.03.2026. и 09.04.2026.	Координатор
Организација подршке ученицима који представљају школу на школским такмичењима	Састанак Ученичког парламента	13.03.2026. и 09.04.2026.	Координатор
Учешће у организацији Борине недеље	Састанак Ученичког парламента	13.03.2026. и 09.04.2026.	Координатор
Подршка у организацији прославе Дана школе	Састанак Ученичког парламента	13.03.2026. и 09.04.2026.	Координатор
Излет	Састанак Ученичког парламента	13.03.2026. и 09.04.2026.	Координатор
Подсећање ученика на Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика	Састанак Ученичког парламента	20.05.2026.	Координатор
Обележавање Светског дана здравља	Састанак Ученичког парламента	20.05.2026.	Координатор
Извештај тима за пројекте	Састанак Ученичког парламента	20.05.2026.	Координатор

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Координација у организовању припремне наставе за осмаке	Састанак Ученичког парламента	20.05.2026.	Координатор
Резултати такмичења	Састанак Ученичког парламента	20.05.2026.	Координатор
Учешће парламента у организацији прославе поводом завршетка осмих разреда	Састанак Ученичког парламента	20.05.2026.	Координатор
Информисаност ученика о упису у средње школе	Састанак Ученичког парламента	20.05.2026.	Координатор
Медијација са средњим школама из локалне самоуправе	Састанак Ученичког парламента	20.05.2026.	Координатор
Учешће у организацији завршетка осмог разреда	Састанак Ученичког парламента	20.05.2026.	Координатор
Учешће у организацији последњег дана школе осталих разреда	Састанак Ученичког парламента	20.05.2026.	Координатор
Мотивација ученика осмих разреда да редовно присуствују припремној настави	Састанак Ученичког парламента	20.05.2026.	Координатор
Заинтересованост ученика за СНА	Састанак Ученичког парламента	20.05.2026.	Координатор
Организовање последњег школског дана ученика 8. разреда	Састанак Ученичког парламента	26.05.2026.	Координатор

Руководилац тима
Тијана Мунижаба Стожинић

Годишњи извештај о раду Вршњачког тима за школску 2025/2026. годину

Вршњачки тим чине ученици од петог до осмог разреда. Тим је оформљен од по два представника сваког одељења. Циљ Тима је да ученици науче да не подржавају насиље и да га уколико је то могуће спрече. Вршњачки тим се оснажује да у одређеним ситуацијама мотивише вршњаке да се укључе у решавање проблема и спречавање сваког вида насиља. За чланове вршњачког тима бирају се дружељубиви, комуникативни, креативни, стрпљиви и толерантни другари. Вршњачки тим се састоји од 38 чланова.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Формирање Вршњачког тима	У сарадњи са одељ. старешинама на састанку Вршњачког тима	Септембар	психолог и одељ. старешине
Упознавање чланова Вршњачког тима са циљевима и програмом ВТ	Састанак ВТ	Септембар	психолог
Представљање радионица које ће се реализовати	Састанак ВТ	Септембар	психолог
Лични идентитет	Састанак ВТ	октобар	психолог и чланови ВТ
Толеранција	Састанак ВТ	новембар	психолог и чланови ВТ
Уочавање дисциплинских проблема, сарадња са Ученичким парламентом и значај похађања допунске и додатне наставе	Састанак ВТ	октобар-новембар	психолог и чланови ВТ
Извини	радионица	фебруар	психолог и чланови ВТ
Радионице које се баве конфликтима и вештинама преговарања	радионица	фебруар	психолог и чланови ВТ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Гласине	радионица	март	психолог и чланови ВТ

Руководилац вршњачког тима
Јелена Калић
психолог школе

Годишњи извештај о раду - Дечији савез – Пријатељи деце Вождовац за школску 2025/2026. годину

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Годишњи плана рада	План се базира на активности које је доставила Организација Пријатељи деце Вождовца	септмбар	руководилац
Дани европске баштине	Видео материјал који је доступан на сајту школе	септембар	руководилац наставници српског језика
Обележавање „Дечије недеље“	Мултимедијалн материјал о активностима у току Дечије недеље постављен је на сајту школе - израда тематских паноа, уређење хола, спортска такмичења, излети, учешће на ликовном конкурс, квизови,...	октобар 2. недеља	руководилац учитељи
Еколошки програм	Уређење дворишта, учион	током године	учитељи, разредне старешине

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
„За чистији и лепши Београд“	ица, едукативни филмови (чос),..		
Обележавање „Светског дана детета“	Часови ЧОС-а, грађанског васпитања - Скретање пажње на обавезе друштва и одраслих према деци.	20.новембар	учитељи, разредне старешине
„Песничка сусретања деце и младих Београда“	Од приспелих радова изабране су две песме: „Ветар” ученице Зоје Гвоздић 4/3 и „Мој дан са хајдуком” ученице Михаиле Реце5/4		учитељи, разредне старешине
Припреме за такмичења: „ Дечије музичке свечности “ (ДЕМУС) „Недовршена прича“ Дечије критике „Доситејево перо“ „Мали Пјер“	Упознавање наставника са пропозицијама и временом одржавања такмичења	децембар	руководилац

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
„Читалачка значка” Ликовни конкурс за ученике млађих разреда „Задужбине Немањића”			
Новогодишњи програми	Посета позоришту, писање новогодишњих и божићних честитки, пригодна дружења		учитељи, наставници, разредне старешине
Школско такмичење рецитатора	Представници на Општинском такмичењу Лана Ђокић 4/4 и Павла Петровића 6/1	5.3.2026.	Љиља Ивковић и Виолета Стоиљковић.
Светосавски ликовни конкурс Задужбине Немањића (млађи разреди) Накит или део одеће из периода средњовековне Србије (старији разреди)	Марија Веловић 3/3 Друго место Уна Жугић и Клара Јагић 6/3 Похвала	3.4.2026.	Зора Тијанић Вуксан Вуканић
Ликовна радионица поводом Васкрса;		6.4.2026.	Вукан Вуканић
Читалачка значка	Учешће у јавној презентацији Читалачких дневника Ленка Загорац 1/3 Радовановић и Марија Вељовић 4/3	28.5.2026. у ОШ “Карађорђе”	

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности

Руководилац Дечијег савеза
Вукан Вуканић Зора Тијанић

Годишњи извештај о раду Црвеног крста за школску 2025/2026. годину

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Квиз „ Шта знаш о Црвеном крсту”	учествовање ученика 4.разреда	септембар 2025.	учитељи
Један пакетић пуно љубави	организовано прикупљање ученичких пакетића	децембар 2025.	учитељи, разредне старешине, руководиоци Црвеног крста
Конкурс на тему Крв живот значи	Литерарни и ликовни радови ученика од 1.- 4. разреда	март 2026.године	учитељи, руководиоци Црвеног крста

Руководилац Црвеног крста
Нада Теофиловић
Весна Виријевић

Годишњи извештај о раду Тима за културне и спортске делатности за школску 2025/2026. годину

Чланови тима:

1. Ивана Поповић Милчић, проф. музичке културе
2. Ана Јовановић, проф. српског језика и књижевности
3. Ивана Исаиловић, проф. музичке културе
4. Љиљана Црномарковић, проф. раз. наставе
5. Вукан Вуканић, проф. ликовне културе
6. Валерија Михајловић, проф. физичког и здравственог васпитања
7. Данијела Богдановић, проф. раз. наставе
8. Снежана Митровић, проф. разредне наставе
9. Лидија Попеска, проф. разредне наставе
10. Александра Радојичић, Биљана Миленковић (замена) проф. раз. наставе
11. Сашо Лазовић, вероучитељ
12. Сања Станишић, вероучитељица
13. Нађа Игњатовић, представник Ученичког парламента

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Обележавање Дана европских језика	Прављење пригодних панова у кабинетима језика; прављење видеа за сајт школе	26. 9. 2025.	Учитељица Зора Тијанић, Лидија Попеска предметни наставници језика, проф. српског језика и књижевности Ана Јовановић и Марија Костић
Обележавање Дечје недеље Играм се и стварам (тема Дечје недеље)	Изложбени панои у холу школе, прављење музичких инструмената у оквиру музичке секције; пројекат у оквиру ЧОС-а 7/1 „Пловимо пријатељством”	друга недеља октобра	Учителји, проф. музичке културе Ивана Поповић Милчић, одељењски старешина 7/1, Марија Костић
Посета Музеју Вука и Доситеја	Обилазак Музеја Вука и Доситеја уз	3. 10. 2025.	Проф. српског језика и књижевности Ана Јовановић и

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	стручно вођење кустоса		Марија Костић, наставница историје Наташа Милосављевић
Посета Сајму књига	Ученици 5. и 7. разреда посетили су Сајам књига	29. 10. 2025.	Проф. српског језика и књижевности Ана Јовановић и Марија Костић, проф. историје Наташа Милосављевић
Додељивање награда ученицима за учешће у конкурс Доситејево перо	Ученици који су учествовали у литерарном конкурс „Доситејево перо” награђени су књигама у школској библиотеци	9. 9. 2025.	Директорка школе Марија Латинковић, библиотекарка Виолета Стојиљковић
Посета Музеју Југославије	Ученици који похађају изборни предмет Филозофија за децу обишли су Музеј Југославије	29. 10. 2025.	Проф. историје Марко Баровић
„У лексикографским ципелама” (обележавање Дана науке)	Радионица одржана у одељењу 8/2 у оквиру наставне јединице „Речници, лексикони и енциклопедије”	3. 11. 2025.	Др Јована Шћеповић и проф. Марија Костић
Припремање приредбе поводом прославе Светог Саве, школске славе	Пробе ученика учесника у приредби и наставника	новембар, децембар 2025.	Вероучитељ Сашо Лазовић, проф. српског језика и књижевности Ана Јовановић, проф.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
			музичке културе Ивана Поповић Милчић
Посета биоскопу	Ученици виших разреда посетили су пројекцију филма „Хајдук у Београду” снимљеног по истоименом роману Градимира Стојковића	5. децембар 2025.	Одељењске старешине Хонорина Митровић, Алдин Даглар, Вукан Вуканић, Слађана Хаџић, Јован Анђелковић, Маријана Томашевић, Ана Јовановић, Марија Костић
Обележавање Дана Светог Саве	Освећење и резање славског колача у присуству свештеника, директорке и домаћина славе, свечана приредба.	27. јануар 2026.	Вероучитељ Сашо Лазовић, проф. српског језика и књижевности Ана Јовановић, проф. музичке културе Ивана Поповић Милчић
Ликовни и литерарни конкурс поводом 150-годишњице од рођења Боре Станковића	Објављивање, организовање конкурса, прикупљање радова ученика. Оцењивање, излагање радова у холу школе и објављивање победника.	9. фебруар до 31. март 2026.	проф. ликовне културе Вукан Вуканић и Љубомир Стаменковић, проф. српског језика и књижевности Слађана Хаџић и Божидар Анђелковић
Аудиција за прославу Дана школе	Избор ученика за учешће у	5, 6. и 9. фебруар 2026.	Вероучитељица Сања Станишић, проф. српског

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	<i>Бориној недељи и Дану школе</i>		језика и књижевности Ана Јовановић и Марија Костић, проф. разредне наставе Биљана Миленковић
„Борина недеља” - тематске вечери 20. март - Спортски дан 23. март - Вече традиције 24. март - Уметничко вече 25. март - Вече модерног плеса и музике 26. март - Вече талената	Реализовање разноврсног програма културних и спортских дешавања поводом обележавања јубилеја (150-годишњице од рођења Боре Станковића)	20. март - 29. марта 2026.	проф. физичког и здравственог васпитања Валерија Михајловић, Марко Жигић, вероучитељица Сања Станишић, проф. српског језика и књижевности Марија Костић, проф. разредне наставе Данијела Богдановић, Снежана Митровић, Љиљана Црномарковић, Марина Ђурђевић, Снежана Марић
Пријем предшколаца	Добродошлица у дворишту школе, изложба у холу школе, обилазак школске библиотеке, сале за физичко, трпезарије, свечани пријем и приредба у свечаној сали и уручење поклона предшколцима.	25. март 2026.	Директорка школе Марија Латиновић, проф. разредне наставе Данијела Богдановић, Љиљана Црномарковић, Неда Мирков, Снежана Митровић, Марина Ђурђевић, Душица Цветковић,

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
			Александра Илић Андрејић, Биљана Настасић, Александра Анђић, Санела Драча, Андријана Вучинић, библиотекарка Виолета Стојиљковић, одељењско веће првог и трећег разреда.
Књижевно вече	Књижевно вече посвећено историји Вождовца, приликом ког је школа угостила чувеног историчара и истраживача, др Видоја Голубовића	30. март 2026.	Директорка школе Марија Латиновић, др Видоје Голубовић, вероучитељица Сања Станишић, наставнице српског језика и књижевности Ана Јовановић и Марија Костић
Прослава Дана школе	Припремање, организовање и реализовање централне приредбе поводом обележавања Дана школе.	31. март 2026.	Директорка школе Марија Латиновић, вероучитељица Сања Станишић, проф. ликовне културе Вукан Вуканић, проф. музичке културе Ивана Поповић Милчић, проф. српског језика и

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
			књижевности Марија Костић
Изложба поводом јубилеја 150 година од рођења Боре Станковића	Организовање, набавка експоната и постављање изложбе инспирисане животом и стваралаштвом Борисава Станковића. Изложбу су чинили ученички радови одабране на ликовном и литерарном конкурс у организованом поводом јубилеја, као и вредна и ретка издања књижевних дела, оригинална фотографија писца и његови портрети.	30. март - 1. април 2026.	Проф. српског језика и књижевности Ана Јовановић и Марија Костић, проф. ликовне културе Вукан Вуканић, проф. разредне наставе Биљана Миленковић, вероучитељица Сања Станишић
Школско такмичење „Школовизија”	Такмичење ученика свих узраста ОШ „Бора	21, 22. и 28. април 2026.	Вероучитељица Сања Станишић, проф. разредне наставе Марко Николић, проф.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	Станковић” у певању.		српског језика и књижевности Марија Костић
Приредба у оквиру Еразмус пројекта	Ученици различитих разреда, представили су школу кроз музику, плес, глуму, ритмичку гимнастику, балет, фолклор и друге уметничке форме.	15. мај 2026.	Директорка школе Марија Латиновић, проф. немачког језика Хонорина Митровић, вероучитељица Сања Станишић, проф. разредне наставе Марко Николић, Данијела Богдановић, проф. српског језика и књижевности Марија Костић

Руководилац тима
Марија Костић, проф.српског језика и књижевности

Годишњи извештај о раду Тима за Пројекте за школску 2025/2026. годину

Чланови:

1. Марија Латиновић, директор школе
2. Сузана Раденковић, педагог школе
3. Мирјана Ђукић, проф. енглеског језика
4. Драгана Накев, проф. хемије
5. Маријана Томашевић, проф. енглеског језика
6. Валерија Михајловић, проф. физичког и здравственог васпитања
7. Светлана Каран, проф. биологије
8. Марко Николић, проф. раз. наставе
9. Марина Ђурђевић, проф. раз. наставе
10. Тијана Мунижаба Стожинић, проф. технике и технологије
11. Александра Илић Андрејић, проф. раз. наставе
12. Ива Василић, представник Ученичког парламента

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
-састанак чланова тима ради договора о начину рада, састављању годишњег плана рада тима и поделе задужења	састанци тима	септембар	чланови тима
израда листе приоритета за школу и осмишљавање начина њиховог остваривања	састанци тима	септембар	чланови тима
-сарадња са Ученичким парламентом школе и упознавање чланова парламента са Еразмусовим програмима за младе	сарадња тимова као и преузимање појединих ученика Ученичког парламента у циљу реализације Еразмус пројекта, а са циљем додатне едукације и образовања наставног особља али и ученика који су учествовали у размени ученика.	новембар и децембар	чланови тима
праћење конкурса за пројекте	у току извештаваног периода вршено је континуирано	од октобра до децембра	чланови тима

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	праћење актуелних конкурса за пројекте у области образовања, ради планирања и унапређења образовно-васпитног рада школе		
- учешће у Савету родитеља са циљем информисања о активностима школе у реализацији парнерства и пројеката (наведена активност реализоваће се континуирано у току године у складу са динамиком одржавања Савета родитеља)		септембар и децембар	управа школе, савет родитеља
- комуникација са школама из региона и иностранства, реализација примера добре праксе, али и заједнички рад на развоју будућих планова, размена метода и идеја, ширење стечених знања	Реализација активности обухватала је редовну комуникацију са школом домаћином и партнерском школом из Румуније путем електронских и онлајн канала, као и размену документације и договоре о заједничким активностима	од септембра до децембра	тим за пројекте координатор Ерасмус тима
Одобрен Еразмус + К2 пројекат. Реализација активности планирана је у сарадњи са партнерским институцијама са циљем	Еразмус+КА210-SCH "Breaking the filter" У оквиру одобреног	октобар, новембар и децембар	Координатор Ерасмус тима Руководилац Ерасмус тима

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
унапређења образовно-васпитног рада и међународне сарадње	Еразмус+ пројекта, који обухвата размену запослених и ученика, ученици су имали предност по резултатима на тесту на енглеском језику у форми мотивационог писма, а на основу одабраних критеријума ученици су изабрани. Пројекат је реализован у партнерству са школом из Румуније, а у оквиру активности размене и реализације пројекта обављена је посета Турској, где се посетила школа „Madalyon Koleji“ у Сидеу (Манавгат), упознајући се са наставним методама, културом и праксом партнера, као и размењујући искуства са ученицима и наставницима.		

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Одобрен Еразмус + К2 пројекат. Реализација активности планирана је у сарадњи са партнерским институцијама са циљем унапређења образовно-васпитног рада и међународне сарадње	Реализација активности одвијала се кроз континуирану сарадњу са партнерским институцијама у оквиру Еразмус+ К2 пројекта. Организовани су припремни и координациони састанци, онлајн комуникација и заједничко планирање активности. У оквиру пројекта реализована је мобилност током које су школу посетили наставници и ученици партнерских школа. Током боравка гостију спроведене су радионице, угледни часови, презентације, културне и образовне активности, размена примера добре праксе и упознавање са организацијом рада школе. Ученици и наставници активно су учествовали у свим планираним пројектним активностима, чиме су унапређене међународна сарадња, интеркултуралне компетенције, језичке вештине и квалитет	Мај 2026 (11.-15.)	Координатор Еразмус тима Руководилац Еразмус тима и чланови тима

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	образовно-васпитног рада		
Реализација пројекта који је настао као резултат сарадње и организације Гетеов-ог института, PASCH мрежа школа и Удружења наставника немачког језика Србије	Ученици наше школе имали су прилику да учествују на међународном летњем кампу немачког језика у Истраживачкој станици Петница од 17. до 23. јуна 2026. године. Ученици су у сарадњи са својом менторком, наставницом Хонорином Митровић, израдили модел добра од рециклираног материјала, показавши креативност, тимски дух и високу свест о значају заштите животне средине. Њихов рад препознат је као један од најуспешнијих на такмичењу, што им је омогућило учешће у овом престижном	17.-23.јун 2026.године	наставница немачког језика Хонорина Митровић

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	међународном програму.		

Руководилац Тима
Валентина Гавриловић, професор географије

Годишњи извештај о раду - Програм здравствене заштите за школску 2025/2026. годину

У очувању и унапређењу здравља и здравственој заштите деце учествују и школске установе у сарадњи са здравственим установама.

Циљ здравствене заштите је очување и унапређење здравља, развијање здравствена културе, као и хуманих односа и одговорности оквиру здравствена заштите школа остварује сарадњу са ДЗ Вождовац. Она се спроводи кроз редовне систематске прегледе и вакцинације, посете патронажних сестара, у складу са Законом. У школи постоји зубна ординација у којој се редовно врше стоматолошки прегледи. Ученици изостанке из школе правдају лекарским оправдањем. Уколико ученик дуже изостаје са наставе наставник ће ученику направити план подршке (у договору са родитељима), а по повратку ученика у школу организоваће додатне часове допунске наставе.

У случају дужег болничког или кућног лечења ученику ће бити организована настава у складу са Законом о основном образовању и васпитању и важећим подзаконским актима.

У оквиру здравствене заштите ученика организује се:

- здравствено-васпитно-образовни рад на часовима редовне наставе, као и ваннаставних активности
- предавања о значају очувања здравља, одржавању личне хигијене, хигијене зуба и уста, правилној исхрани, бављењу физичким активностима првенствено због правилног држања тела (патронажна сестра, стоматолог, дечији лекар...)
- учешће на ликовним и литерарним конкурсима (Здравље уста и зуба, Крв живот значи,...)
- помоћ у раду ученицима који имају одређене сметње (одељенски старешина, наставници, ПП служба, стручне здравствене службе...)
- Спровођење радионица у оквиру теме „Школа здравих навика“

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Систематски прегледи	у школи	у току године	ДЗ Вождовац - амбуланта на Бањици
Стоматолошки прегледи	у школи	у току године	ДЗ Вождовац амбуланта се налази у школи
Предавање за ученике четвртх разреда "Пубертет"	патронажне сестре ДЗ Вождовац	април	Дом здравља Вождовац
Обележавање „Дан здраве хране“ 16.октобар	Предавање	октобар	стручно веће
Пројекат "Здраво растимо"	Предавање	у току године	Валерија Михајловић

Годишњи извештај о раду - Програм социјалне заштите за школску 2025/2026. годину

Социјална заштита ученика се обавља у сарадњи са Центром за социјални рад. Она подразумева помоћ и подршку ученицима који живе у тешким условима, сиромаштву, ученицима којима је из различитих разлога онемогућено или отежано остваривање њихових потреба.

Наши ученици који живе у породицама које су лошијег материјалног стања као и ученици који се образују по индивидуално образовном плану имали су бесплатну исхрану у школској кухињи.

Задатак запослених у школи у области социјалне заштите је:

1. Да упознају породичне услове у којима дете живи, да прате како они утичу на њихов развој;
2. Да се обрате Центру за социјални рад у циљу пружања социјалне помоћи детету у породици;
3. Да благовремено пријаве евентуално занемаривање или злостављање детета;
4. Да раде на оснаживању деце да не трпе насиље у породици, да причају о њему;
5. Да информишу ученике коме треба да се обрате уколико су жртве породичног насиља;
6. Да прате ефекте предузетих мера

У току школске 2025/26. год. Програм социјалне заштите се остваривао путем часова одељењске заједнице, као и на часовима грађанског васпитања. Школа је сарађивала са Центром за социјални рад и МУП-ом. Секретаријат за образовање и дечију заштиту је организовао бесплатну ужину. Школа је организовала у сарадњи са Црвеним крстом скупљање новогодишњих пакетића за децу са Косова и Метохије "Један пакетић много љубави". И ове године су ученици и запослени добили ваучере које је делио град Београд у вредности од 10000 динара. Ове године је град Београд делио "ђачку помоћ" ученицима у износу од 20000 динара.

Извештај акционог плана Одговорни према себи и према другима:

- Психолог школе Јелена Калић је реализовала радионицу Толеранција
- Психолог школе Јелена Калић одржала предавање Дигитално насиље

Годишњи извештај о раду - Програм заштите животне средине за школску 2025/2026. годину

Циљ и задаци програма :

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и значај очувања природних ресурса. Реализација овог програма омогућава услове за креативно провођење слободног времена, подстиче ученике на унапређење и очување животне средине, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост.

У реализацију овог програма укључени су: одељењске старешине, предметни наставници, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, родитељи. Реализација програма се остварила кроз обележавање значајних датума из области заштите животне средине, уређење учионица, заштита животне средине и дечијих радова.

Сарадња се остварила и кроз пројекте локалне самоуправе.

У оквиру програма спроводио се пројекат на тему „Одрживи вртови“ у трајању од 4 године . Програм је водио Вукан Вуканић, проф. ликовне културе за ученике од 5. до 8. разреда.

Обележен је Дан заштите животиња, дан плаете Земље.

Ученици одељења IIIБ, са учитељем Марком Николићем и вероучитељицом Сањом Станишић, обележили су Међународни дан пешачења интегрисаним часом у Бањичкој шуми. Кроз шетњу, разговоре и вежбе у природи, ученици су учили о значају пешачења за здравље, безбедности у саобраћају и очувању природе. Спојили су садржаје из физичког васпитања и природе и друштва у једно незаборавно искуство пуно осмеха, покрета и сарадње. На крају дана, IIIБ је поручио: „Пешачење чува здравље, природа нас радује, а дружење у покрету нас зближава!“

Реализација пројекта који је настао као резултат сарадње и организације Гетеов-ог института, PASCH мрежа школа и Удружења наставника немачког језика Србије.

Ученици наше школе имали су прилику да учествују на међународном летњем кампу немачког језика у Истраживачкој станици Петница од 17. до 23. јуна 2026. године.

Ученици су у сарадњи са својом менторком, наставницом Хонорином Митровић, израдили модел дабра од рециклираног материјала, показавши креативност, тимски дух и високу свест о значају заштите животне средине.

У последњој недељи школе ученици нижих разреда са својим учитељима пешачили су до Бајфордове шуме која се налази у близини школе где су се упознали са разним заштићеним биљкама и животињама, као и значају очувања њиховог животног станишта и заштити животне средине.

Годишњи извештај о раду - Програм сарадње са родитељима за школску 2025/2026. годину

ЦИЉ: Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски. У школи се посебан акценат ставља на стварање простора и услова за флексибилније и непосредније укључивање родитеља у активности школе и јасно успостављање улога и одговорности свих актера у систему образовања. Школа треба да негује партнерски однос са родитељима који ће бити засновани на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Сарадња школе и породице остваривала се у следећим облицима:

- **ИНДИВИДУАЛНИ ОБЛИК** – индивидуалним разговорима наставника, стручних сарадника и директора школе о напредовању ученика, њиховом понашању у породици и школи и проблемима у учењу. У контакту са родитељима поштовала се личност родитеља, пружане се потребне информације уз коректно понашање и очување угледа школе;
- **ГРУПНИ ОБЛИК** – разговори су организовани са родитељима ученика код којих се јављају тешкоће у напредовању (учењу и понашању) како би се заједнички пронашла што боља решења. Разговор је организовао одељењски старешина у сарадњи са школским педагогом и психологом,
- **РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ** – сазивао, припремао и водио одељењски старешина. Одржавани су према плану одељењског старешине, а обавеза је најмање четири родитељска састанка у току године. Евиденција о одржаним састанцима водила се у дневницима рада.
- **ПИСМЕНИ ОБЛИК** – контакти са родитељима (правдање изостанака, молбе, поруке и сл.); Посебна сарадња са родитељима се остварује у изради индивидуално образовног плана за ученике са посебним потребама и преко Савета родитеља.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Индивидуални састанци са родитељима	индивидуални састанци	у току прво и другог полугодишта	предметни наставници и ППС
Родитељски састанак у вези уписа у средњу школу	родитељски састанак	у току првог и другог полугодишта	директор, помоћник директора и одељ. старешине
Родитељски састанци и упознавање са платформом "Чувам те" и са тимом за заштиту	састанак на нивоу одељења	у току првог полугодишта	одељ. старешине
Групни састанци	мали инклузивни тимови	у току првог и другог полугодишта	одељ. старешине
Групни родитељски састанак са родитељима осмих разреда, упознавање за платформом "Моја средња школа"	заједнички родитељски састанак одржан у Свечаној сали	децембар	помоћник директора

Годишњи извештај о раду - Програм школског спорта и спортских активности за школску 2025/2026. годину

Циљ школског спорта јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно- образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада. Као и превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције.

Задаци:

- подстицање раста, развоја и утицај на правилно држање тела;
- развој и усавршавање моторичких способности;
- стицање моторичких умења и теоријских знања неопходних за њихово усвајање;
- формирање морално вољних квалитета личности;
- оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- стицање и развијање свести о потреби чувања здравља, заштити природе и човекове средине.

Програмска концепција школског спорта се заснива на јединству наставних, ванчасовних и ваншколских организационих облика рада. Два пута у току школске године се одржава недеља Школског спорта. У јесењем периоду и у пролећном периоду у недељи обележавања Дана школе, традиционално се организују спортске активности и утакмице.

Основни облик организације спорта у школи одвијаће се кроз активности спортских секција.

Програмом школског спорта и спортских активности обухваћени су сви ученици од I до VIII разреда. Рад ће се одвијати континуирано током целе школске године, а носиоци посла су наставници физичког васпитања и наставници разредне наставе.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА

ПРВИ ЦИКЛУС

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Приказ часа за ниже разреде-колут напред и назад	вежбе, демонстративни	прво полугодиште	наставници физичког васпитања
Ученици четвртог разреда Основне школе „Бора Станковић“ имали су прилику да учествују у активној настави – да уче кроз игру, развијају креативност и машту, фину моторику и стичу навике тимског рада, али и да се опробају у „Шумарском вишебоју“ – екипном, полигонском такмичењу које обухвата	вежбе	прво полугодиште	одељ. веће 4. разреда

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
следеће дисциплине: прескакање трупчића, прелаз преко греде, скакање по пањевима, прелаз преко рампе, „карике на марики“, закуцавање ексера и трку са џаковима			

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА

ДРУГИ ЦИКЛУС

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Баскет за ученике	такмичење	у првом полугодишту	наставници физичког васпитања
Пливање за ученике	такмичење	у првом полугодишту	наставници физичког васпитања
Недеља школског спорта	такмичења	у првом полугодишту	наставници физичког васпитања
Дан здраве хране 16. октобар	предавање	у првом полугодишту	Валерија Михајловић

Годишњи извештај о раду - Програм сарадње са локалном заједницом за школску 2025/2026. годину

Циљ сарадње са локалном заједницом јесте допринос повећању ефикасности васпитно-образовног рада, развијању културе ученика, као и отварању школе према свим организацијама које могу да допринесу остваривању поменутог циља.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Сарадња са Општином Вождовац	посете, доприноси, учествовање на конкурсима	у првом и другом полугодишту	директор наставници учитељи
Центар за Социјални рад Вождовац и Раковица	дописи, извештавања	у првом и другом полугодишту	директор ППС
Пријатељи деце Вождовац	конкурси	у првом и другом полугодишту	директор учитељи наставници
Сарадња са Интерресорном комисијом општине Вождовац и Врачар	захтеви за пружање додатне подршке	у првом и другом полугодишту	ППС
Сарадња са МУП-ом	предавања	у првом и другом полугодишту	директор
Сарадња са Црвеним крстом	прикупљање пакета	у првом и другом полугодишту	руководиоци
Сарадња са Школском управом града Београда	мејлом телефонским путем	током године	директор
Градски секретаријат за дечију заштиту	ваучери	прво и друго полугодиште	директорк помоћник директора

Годишњи извештај о раду - Програм безбедности и здравља на раду за школску 2025/2026. годину

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ДИНАМИК ДОО
БЕОГРАД - ВОЖДОВАЦ, Булевар ЈНА 26/36
матични број: 21447692; ПИБ: 111242188; шифра делатности: 7022
Тел: 011 39 41 604; Моб. тел: 061 24 22 708; 062 77 57 59

ОШ „БОРА СТАНКОВИЋ“

**ИЗВЕШТАЈ О СТАЊУ
БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

У складу са уговором о вршењу послова безбедности и здравља на раду, урађено је следеће :

1. У претходном периоду смо пратили мере БЗНР, редовно обилазили објекат Школе и двориште у коме запослени, деца и њихови родитељи који долазе имају добре услове за рад
Напомена : Запосленима на пословима обезбеђења, одржавања хигијене као и свим осталима се приликом обилазака и редовних обука скреће пажња о неопходности свакодневне контроле стања безбедности објекта и пратећих електричних инсталација (уколико уоче било какву неисправност у обавези су да забране приступ делу објекта, обавесте директора или заменика док се проблем не реши)
 2. Редовно се врши обука нових запослених за БЗНР
 3. Урађена и усвојена је нова процена ризика у складу са новим прописима Закона о безбедности и здрављу на раду усвојеног априла 2023, који је ступио на снагу 28 априла 2025
 4. Послодавац је доставио на увид Извештај о испитивању електричних инсталација бр 212/25, који је урадио Белинг 14.10.2025.
- ИНСТАЛАЦИЈЕ СУ ИЗВЕДЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА

НАПОМЕНА :

Директору и Секретару Школе је скренута пажња на примедбе из Акта

1. Урадити периодичне прегледе и испитивања громобранских инсталација.

Прегледи и испитивања громобранских инсталација се обављају у року који је утврђен техничким прописима и стандардима за утврђени ниво заштите објекта од атмосферског пражњења за објекте нивоа заштите од атмосферског пражњења 1 и 2 најдужи рок за испитивање износи две године, а за објекте нивоа 3 и 4, тај рок износи 4 године.

Испитивање громобранских инсталација врши правно лице са лиценцом.
Обавеза Послодавца је да поступи у складу са Стручним налазом.

У складу са „Законом о безбедности и здрављу на раду“ и „Правилником о поступку прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација и испитивања услова радне средине“.

2. Урадити превентивна и периодична испитивања услова радне средине у летњем и зимском периоду.

Превентивним и периодичним испитивањима услова радне средине проверава се и утврђује да ли су на радном месту и у радној средини примењене мере безбедности и здравља на раду утврђене прописима у области безбедности и здравља на раду, техничким прописима и стандардима.

Испитивања обухватају:

- 1) микро климу (температура, брзина струјања и релативна влажност ваздуха) - на свим радним местима у затвореном простору где запослени бораве дуже од 2х дневно, а не врше се у радној околини у којој се због специфичности технолошког процеса и квалитета производа морају одржавати одређени производни услови (хладњаче, сушаре, просторије за ферментацију и сл.);

Испитивање микроклиме врши се у летњем периоду (када је спољна температура изнад 25 степени целзијуса) и у зимском периоду (када је спољна температура испод 5 степени целзијуса).

Испитивање микроклиме у радној просторији чија је површина до 100 м² врши се најмање на једном мерном месту, а у радној просторији чија је површина већа од 100 м² испитивање се врши најмање на сваких следећих 100 м² по једно мерење.

2) осветљеност - врши се након постављања новоизведеног осветљења, после реконструкције постојећег осветљења, промене намене објекта, односно радне просторије;

ПЕРИОДИЧНО ИСПИТИВАЊЕ

Периодично испитивање услова радне средине је по потреби, а најкасније на три године.

Преглед врши правно лице са лиценцом и издаје Стручни налаз.
Обавеза Послодавца је да поступи у складу са Стручним налазом.

У складу са „Законом о безбедности и здрављу на раду” и „Правилником о поступку прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација и испитивања услова радне средине“.

3. Спроводити претходну и периодичну (по потреби, а највише на 5 година)

Основну обуку из прве помоћи, спасавања и евакуације запослених, у случају хаварије, за део запослених, обавезно руководиоце, односно мин 2% запослених / мин једног у смени, у складу са законским прописима.

Обуку врши овлашћена организација за едукацију запослених и издаје Уверење о стручној оспособљености.

НАПОМЕНА : Обуке су ослобођени запослени медицинске струке као и остали који су другим прописима оспособљени за пружање исте (у саобраћају, обезбеђењу, ...).

У складу са: „Законом о безбедности и здрављу на раду” и „Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи”.

4. Испитати судове под притиском и вентиле сигурности у подстаници за грејање
5. Послати запослене у одржавању због повремениг рада на висини на лекарски преглед у складу са упутом који ми радимо
6. Контактирати Градско зеленило да посеку и уклоне све осушене гране и дрвеће које престављају опасност за децу и запослене дворишту
7. Просторија у којој је мајсторска радионица и котларница мора бити :
 - стално закључана
 - на улазу мора бити ознака упозорења

РАДИОНИЦА И КОТЛАРНИЦА
НЕЗАПОСЛЕНИМА И ДЕЦИ СТРОГО ЗАБРАЊЕН ПРИСТУП

ОЗНАКА ЗАБРАНЕ ПУШЕЊА

СПИСАК ОВЛАШЋЕНИХ ФИРМИ :

УСЛОВИ РАДНЕ СРЕДИНЕ, ОПРЕМА ЗА РАД (КОЈА ПОДЛЕЖЕ ИСПИТИВАЊУ
У СКЛАДУ СА АКТОМ О ПРОЦЕНИ РИЗИКА); ЕЛЕКТРИЧНЕ И ГРОМОБРАНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Институт за безбедност и превентивни инжењеринг, тел: 021 446 336, институт@бпи.рс
Коперинг консалтинг, тел: 021/641 14 00, оффице@коперингконсалтинг.рс
А.Д. Заштита на раду и заштита животне средине, Дескашева 7; тел: 011/ 241 80 87, 241 88 47;
оффице@заштитабеоград.цом
МД Пројект институт Ниш; тел: 018/ 45 17 531, 45 13 513; институт@мдинститут.цо.рс
Институт за превентиву Нови Сад; Тел: 021/ 420 571, 420 572, институт@изп.рс
ОБУКА ПРВА ПОМОЋ

ЕРГО САНА - тел 011 361 89 84, 064 115 70 49, оффице@санаергосана.рс
ОДЕЉЕЊА ОПШТИНСКОГ ЦРВЕНОГ КРСТА, е-маил: црвеникрст@сбб.рс

СУДОВИ ПОД ПРИТИСКОМ

ТЕРНОЕНЕРГЕТИК ПЛУС ДОО, тел:+381112993992, термо@термоенергетик.цом

Београд, 8.7.2026.

Саветник за безбедност и здравље на раду
Смиљковић Милан дипл. инж. електротехнике

Годишњи извештај о раду школског тима за праћење и подршку новим ученицима и новим наставницима за школску 2025/2026. годину

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Евидентирање новоуписаних ученика	Прикупљање података о новоуписаним ученицима Путем школске документације (уписнице, матичне књиге, еШкола). Формирање посебне евиденције новодошлих ученика (име, разред, одељење, претходна школа). Сарадња са одељењским старешинама ради ажурирања података током школске године. Редовно ажурирање евиденције у складу са променама.	Током првог и другог полугодишта	Секретар школе Педагог/психолог Одељенске старешине
Упознавање нових ученика и чланова колектива са специфичностима рада школе (резултати и успеси,приоритетним циљевима и задацима, мотом и мисијом школе)	Организовање уводних састанака пре уписа у школу. Представљање резултата и успеха школе, приоритетних циљева, задатака, мота и мисије	Током првог и другог полугодишта	Секретар школе Педагог/психолог Одељенске старешине

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	школе. Обилазак школе и упознавање са школским простором и правилима понашања. Подела информативног материјала (школски сајт). Укључивање ученика као део вршњачке помоћи.		
Испитивање степена задовољства новодошлих ученика и наставника и праћење самопроцене успешности социјализације (анкете, скале процене, индивидуални разговори)	Организовање индивидуалних разговора са ученицима и запосленима по потреби. Праћење у току школске године ради процене напретка	Током првог полугодишта	Педагог/психолог Одељенске старешине
Укључивање у различите активности у школи у складу са исказаним интересовањима	Испитивање интересовања ученика путем упитника и разговора. Усмеравање ученика ка секцијама, пројектима, такмичењима и ваннаставним активностима. Подстицање активног учешћа у школским	Током првог и другог полугодишта	Предметни наставници Одељењске старешине

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	манифестацијама и тимском раду. Сарадња са наставницима и вођама секција у праћењу укључености ученика.		
Анализа успеха и дисциплине новодошних ученика	Прати се успех ученика кроз оцене, извештаје наставника и педагошку документацију. Анализа изостанака и дисциплинских мера у сарадњи са одељенским старешинама. Уочавање ученика којима је потребна додатна подршка. Предлагање мера за унапређење школског успеха и понашања.	Током године	Директор ПП служба Одељењске старешине
Пружање помоћи и подршке новодошлим ученицима и колегама континуирано	Организовање саветодавних разговора и индивидуалне подршке. Сарадња са одељенским старешинама, наставницима, стручном службом	Током године	ПП служба Одељењске старешине

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	и родитељима. Упућивање на додатне облике подршке (вршњачка подршка, допунска настава). Пружање стручне и колегијалне подршке новозапосленим наставницима. Континуирано праћење адаптације и благовремено реаговање на уочене тешкоће.		

Годишњи извештај - План корективног рада са ученицима

Корективни рад са ученицима реализован је у складу са Школским програмом, Развојним планом школе, акционим плановима, Годишњим планом рада школе, као и Планом тима за инклузивно образовање и Планом тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања.

У оквиру планираних активности, корективни рад је био усмерен на три кључне области: рад са ученицима који испољавају неприлагођено понашање, унапређивање техника учења и рад са ученицима са посебним потребама.

Рад са ученицима са неприлагођеним понашањем

Проблеми у понашању и неприхватање друштвених норми препознати су као изазов који захтева координисан приступ свих институција које се баве децом. У школи је овај сегмент рада реализован пре свега кроз превентивне активности које је осмислио и спроводио Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Примењиване су васпитне мере благовремено и у складу са прописима, уз нагласак на саветодавни рад са ученицима и родитељима. По потреби, школа је остваривала сарадњу са институцијама ван школе, посебно са Центром за социјални рад.

Превентивне активности имале су за циљ развијање здравих животних навика, усвајање позитивних друштвених норми, поштовање различитости и развијање толеранције. У њихову реализацију били су укључени сви учесници васпитно-образовног процеса, а нарочито педагог, психолог, наставници грађанског васпитања и веронауке, наставници физичког и здравственог васпитања кроз фер плеј и и тазвој тимског духа као и Тим за заштиту деце од насиља.

Посебне активности реализоване су кроз тематски осмишљене часове разредног старешине, родитељске састанке, групни и индивидуални саветодавни рад, циљане разговоре са родитељима, као и предавања стручних лица из области очувања здравља и превенције ризичних понашања.

Унапређивање техника учења

Развијање успешних метода учења представљало је значајан сегмент корективног рада, којим су се бавили педагог и психолог. Као и претходних година, у петим разредима реализоване су радионице на којима су ученици упознати са факторима који утичу на успешно учење.

Путем упитника идентификовани су ученици који имају изражене тешкоће у савладавању градива, након чега је са њима рађено на уочавању и превазилажењу грешака у приступу учењу. Ученици су упознати са „методом успешног учења у пет корака“ и подстицани на усвајање корисних радних навика.

О значају правилних техника учења информисани су и родитељи, кроз разговоре и родитељске састанке, што се и ове године показало као корисна подршка ученицима.

Рад са ученицима са посебним потребама

Рад са ученицима са посебним потребама реализован је кроз сарадњу свих учесника васпитно-образовног процеса. У сарадњи са учитељима, наставницима, разредним старешинама, стручним већима и тимовима, разрађени су минимални образовни захтеви за ученике са интелектуалним сметњама.

Посебна пажња посвећена је ментално-хигијенском приступу ученицима са хроничним здравственим проблемима, као и развијању самопоуздања код ученика који имају породичне тешкоће. Остварена је континуирана сарадња са родитељима ових ученика.

Тим за инклузивно образовање био је координатор свих активности и пратио је реализацију постављених задатака, уз настојање да се што већи број наставника укључи у стручне семинаре који унапређују рад са ученицима са посебним потребама. Наставници физичког васпитања реализовали су корективне вежбе усмерене на ублажавање и отклањање лошег телесног држања и других телесних сметњи.

Педагог и психолог су континуирано сарађивали са родитељима ученика са посебним потребама, како у оквиру Тима за инклузивно образовање, тако и кроз индивидуални саветодавни рад. Такође, активно су се укључивали у рад стручних друштава и похађали стручне семинаре ради унапређења професионалних компетенција.

У оквиру корективног рада, посебан акценат стављен је и на квалитетно осмишљавање слободног времена ученика, њихово укључивање у рад школских секција и предлагање корисних хобија, у сарадњи са родитељима.

Стручно усавршавање запослених

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Годишњи извештај о раду Стручно усавршавање и професионални развој запослених

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
<i>Коришћење националне читанке за трећи и четврти разред и приручника за неговање културе српског народа и развијање националног идентитета у настави применом тематско-интегративног приступа</i>	Стручно усавршавање запослених у установи	Прво полугодиште	Учитељи трећег и четвртог разреда
<i>Прва помоћ</i>	Стручно усавршавање запослених у установи	Прво полугодиште	Колектив
<i>УСП, СВС за ученике од 1. до 8. разреда</i>	Предавање за ученике и наставнике	Прво полугодиште	Представници МУП-а и Ватрогасне бригаде
<i>Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити целовитог развоја деце (платформа "Чувам те")</i>	Online обука	Прво полугодиште	Колектив
<i>Дигитални свет 1,2,3,4 (ЗУОВ)</i>	Online обука	Прво полугодиште	Учитељи
Вештине препознавања и разумевања емоција код деце и ученика у функцији подстицања социо-емоционалног развоја	КЗ	Друго полугодиште	Колектив
Угледни часови	Стручно усавршавање	Прво и друго полугодиште	Наставници разредне и

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
	запослених у установи		предметне наставе
Посете часовима	Стручно усавршавање запослених у установи	Прво и друго полугодиште	Директор, помоћник директора, ПП служба
Обука плана евакуације	Стручно усавршавање запослених у установи	Прво полугодиште	Колектив
<i>Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема (Британски савет, ЗВКОВ, ЗУОВ, МПНТР)</i>	Online обука	Прво полугодиште	Колектив
<i>Дисеминација активности и резултата Erasmus+ пројекта</i>	Презентација у просторијама школе	Друго полугодиште	Носиоци пројекта
<i>Програм обука за дежурне наставнике, супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту школске 2025/2026. године ЗУОВ</i>	Online обука	Друго полугодиште	Чланови Управе школе, наставници

Маркетинг школе

Школа ће настојати да се афирмише, како у средини у којој ради (месна заједница, општина ,град) тако и шире користећи интернет презентацију, јавне наступе у образовним програмима разних медија, презентацијама радова на стручним конгресима и слично.

Афирмацији Школе доприносе сви наставници, стручни сарадници и директор школе који активно учествују у раду стручних актива на општини и граду, својим својим сугестијама унапређују васпитно образовну праксу, а учешћем на такмичењима, заједно са својим ученицима, доприносе рејтингу наше школе.

- Културно-уметничко друштво, пригодним програмима обележава значајне датуме
- У библиотеци школе се организују изложбе, књижевне вечери, које су отворене и за грађене Бањице
- Наставници и ученици користе сваку прилику да у оквиру ТВ програма презентују своје ангажовање и лепе моменте у школског живота
- Сајт школе је још један вид презентације рада школе и начин обавештавања свих заинтересованих о дешавањима у школи, организацији рада, успесима на такмичењима итд.

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Наставничко веће	прво и друго полугодиште	директор, учитељи и наставници
Педагошки колегијум	прво и друго полугодиште	директор и стручни сарадници
Састанци стручних тимова	прво и друго полугодиште	координатори и чланови тимова
Интерно информисање запослених (огласна табла)	прво и друго полугодиште	директор, секретар и стручни сарадници
Стручно усавршавање запослених	прво и друго полугодиште	сви запослени
Међусобна сарадња наставника и стручних сарадника	прво и друго полугодиште	директор, стручни сарадници, учитељи и наставници
Изложба ликовних ђачких радова	прво и друго полугодиште	Наставници ликовне културе и ученици
Рад Ученичког парламента	прво и друго полугодиште	Координатор Ученичког парламента и чланови

Креативне радионице и такмичења	прво и друго полугодиште	учитељи, наставници и ученици
Отворена врата	прво и друго полугодиште	учитељи и наставници

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Дан отворених врата за будуће прваке и родитеље	друго полугодиште	директор, учитељи и наставници
Промоција рада школе(сајт, друштвене мреже)	прво и друго полугодиште	задужени наставник
Родитељски састанци	прво и друго полугодиште	одељењске старешине
Сарадња са предшколским установама	друго полугодиште	директор, учитељи и наставници
Учешће ученика на такмичењима	прво и друго полугодиште	учитељи, наставници и ученици
Организација школских приредби и манифестација	прво и друго полугодиште	учитељи, наставници и ученици
Сарадња са локалном заједницом	прво и друго полугодиште	директор
Хуманитарне акције и јавне активности	прво и друго полугодиште	учитељи, наставници и ученици
Сарадња са Центром за социјални рад и другим институцијама	прво и друго полугодиште	директор и стручни сарадници

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

- ✓ Образовни процес заснивати на систематском праћењу и процењивању квалитета у складу са Образовним стандардима ;
- ✓ Образовни процес усмерити на процесе и исходе учења;
- ✓ Успоставити хоризонталну и вертикалну повезаност између различитих наставних предмета чиме ће се засновати образовање на интегрисаном наставном програму ;
- ✓ У оквиру међупредметних компетенција унапредити корелације са васпитним циљевима у настави;
- ✓ Поштујући програм наставе и учења, диференцирати захтеве како би били у складу са способностима ученика (диференцијација, индивидуализација, индивидуални образовни план) ;
- ✓ На Стручним већима израдити и усагласити критеријуме оцењивања у складу са Правилником о оцењивању издатом од стране Министарства просвете и науке;
- ✓ Водити рачуна о оптерећености ученика на писменим проверавањима, поштујући распореде писмених задатака и контролних вежби ;
- ✓ Подстицати иновације у наставном процесу променом ИКТ;
- ✓ Укључити асистивне технологије у раду са децом са тешкоћама;
- ✓ Развијати позитиван став ученика према школи, мотивацију за учење и стицање знања кроз наставу и ваннаставне активности ;
- ✓ У процесу наставе ученике више мисаоно ангажовати и интелектуално осамостаљивати са акцентом на практичну примену наученог ;
- ✓ Развијати тематску наставу, израду пројеката тимски рад код ученика и наставника, односе сарадње;
- ✓ Подстицати ученике да објективно процењују своја знања;
- ✓ Систематски пратити и анализирати напредовање ученика у учењу и владању кроз формативно оцењивање;
- ✓ Обогаћивати васпитни рад са ученицима на часовима одељењских заједница, правилним избором тема и редовно вршити анализе одељењских заједница на нивоу Одељењских већа уз подстицање односа другарства и солидарности ;
- ✓ Подстицати развој дејег стваралаштва и креативности;
- ✓ Развијати културно-забавни живот ученика у школи и ван ње организацијом различитих облика дружења;
- ✓ Развијати и неговати партнерски однос школе и родитеља у циљу постизања квалитетних исхода како на образовном тако и на васпитном плану ;
- ✓ Редовно информисати родитеље о успеху и владању ученика на родитељским састанцима, Дану отворених врата и Дану отворене школе;
- ✓ Стално праћење реализације Плана и програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања ;
- ✓ Инсистирање на поштовању Школских правила од стране ученика, запослених и родитеља,

- ✓ Осавремењавање наставе увођењем ИТ;
- ✓ Укључивање више садржаја на тему екологије и очувања животне средине.

**У изради Годишњег извештаја о раду школе учествовали директор , помоћник директора,
психолог, педагог, руководиоци стручних већа и актива**

У Београду, Септембар 2026. године