



Паунова 19а, Вождовац,
Београд

е – mail: skola@borastankovicos.edu.rs

Деловодни број 912-4 од 15.09.2026. год.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. годину



У Београду,

Септембар, 2026.година

ОШ „БОРА СТАНКОВИЋ“

Београд

Паунова 19а

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
"БОРА СТАНКОВИЋ"

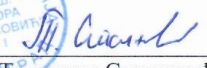
Бр. 912-4
15-09. 2026 год.
ОШ "БОРА СТАНКОВИЋ" ПАУНОВА 19А
11000 БЕОГРАД

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) - даље: Закон) Школски одбор на седници одржаној дана 15.09.2026. године донео је следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи план рада ОШ „Бора Станковић“

за школску 2026/2027. годину.

Председник Школског одбора

Томислав Станковић

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	3
1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	7
(ИСТОРИЈАТ; РАЗЛОЗИ И ЦЕЛИСХОДНОСТ ОСНИВАЊА; РЕГИСТРАЦИЈА ШКОЛЕ; ШКОЛА ДАНАС)	7
1.1. Историјат школе, разлози и целисходност оснивања	7
1.2. Циљеви основног образовања и васпитања	11
1.3. Полазне основе планирања рада школе	13
2. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ВРСТА УСТАНОВЕ (ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ)	14
2.1. Приоритети развоја школе	15
2.2. Наша мисија	15
3. УСЛОВИ КОЈЕ ЈЕ ОБЕЗБЕДИО ОСНИВАЧ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	17
3.1. Просторни услови (подаци о томе чији је простор и подаци о величини простора)	17
3.2. Опрема и дидактичка средства	21
3.3. Интернет у школи	22
3.4. Кадровски услови у установи (списак свих запослених са подацима о радном месту и проценту ангажовања, врсти стручне спреме, стручном испиту за лиценцу)	23
3.5. Хигијенско - технички услови	32
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	33
Календар значајних активности у школи за школску 2026/2027. годину	37
4.1. Уџбеници за школску 2026/2027 .годину	40
4.2. Програми образовно-васпитног рада	52
4.4.1. Наставни план и програм за први циклус основног образовања и васпитања	52
4.4.2. Наставни план и програм за други циклус основног образовања и васпитања	54
4.4.3. Настава	55
4.4.4. Припремање за образовно васпитни рад и педагошка документација ...	56
4.3. Бројно стање ученика и одељења у школској 2026/27. години	57
4.4. Ритам радног дана током школске године	59
4.5. План и програм рада у продуженом боравку	59
4.6. Распоред часова и дежурства	69

4.7. Задужења наставника	70
5. ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	80
5.1. Годишњи план и програм рада Школског одбора за школску 2026/2027. Годину	81
5.2. Годишњи план рада Савета родитеља школе за школску 2026/2027. Годину	83
5.3. Годишњи план рада Наставничког већа за школску 2026/2027. годину	86
5.4. План рада Педагошког колегијума за школску 2026/2027. годину	90
5.5. Годишњи план рада Директора за школску 2026/2027. годину	94
5.6. Годишњи план рада Помоћника директора школе за школску 2026/2027. годину	100
5.7. Годишњи план рада Психолога за школску 2026/2027. годину	113
5.8. Годишњи план рада Педагога за школску 2026/2027. годину	120
5.9. Годишњи план рада Библиотекара за школску 2026/2027. годину	127
5.10. Годишњи план рада актива за развој школског програма за школску 2026/2027. годину	139
5.11. Годишњи план рада тима за Развојно планирање за школску 2026/2027.годину	141
5.12. Годишњи план рада тима за Самовредновање за школску 2026/2027.годину	144
5.13. Годишњи план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2026/2027.годину	147
5.14. Годишњи план рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2026/2027.годину	150
5.15. Годишњи план рада Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања за школску 2026/2027.годину	152
Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	158
Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа и части и достојанства личности	162
Програм превенције малолетничке делинквенције	164
Програм поступања установе у одговору на кризни догађај	166
План рада тима за кризне ситуације	168
5.16. Годишњи план рада Тим за Инклузивно образовање за школску 2026/2027.годину	171
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	176
5.17. Годишњи план рада Стручног већа језика и комуникације за школску 2026/2027.годину	176

5.18. Годишњи план рада Стручног већа друштвених наука за школску 2026/2027.годину	183
5.19. Годишњи план рада Стручног већа вештина за школску 2026/2027.годину 188	
5.20. Годишњи план Стручног већа природних наука за школску 2026/2027.годину 193	
5.21. Годишњи план рада Стручног већа Технике и технологије и Рачунарства и информатике за школску 2026/2027.годину	198
5.22. Годишњи план рада Стручног већа/Тим АКТИВ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА за школску 2026/2027. годину.....	203
ПЛАН РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА.....	207
5.23. Годишњи план рада Разредног већа 1. разреда за школску 2026/2027. годину 207	
5.24. Годишњи план рада разредног већа 2.разреда за школску 2026/2027. годину 211	
5.25. Годишњи план рада Разредног већа 3. разреда за школску 2026/2027. годину 215	
5.26. Годишњи план рада Разредног већа 4. разреда за школску 2026/2027. годину 219	
5.27. Годишњи план рада Разредног већа 5.разреда за школску 2026/2027. годину 223	
5.28. Годишњи план рада Разредног већа 6. разреда за школску 2026/2027. годину 226	
5.29. Годишњи план рада Разредног већа 7. разреда за школску 2026/2027. годину 229	
5.30. Годишњи план рада Разредног већа 8. разреда за школску 2026/2027. годину 231	
5.31. Годишњи план рада одељењског старешине за први разред за школску 2026/2027. годину	233
5.32. Годишњи план рада одељењског старешине за други разред за школску 2026/2027. годину	236
5.33. Годишњи план рада одељењског старешине за трећи разред за школску 2026/2027. годину	239
5.34. Годишњи план рада одељењског старешине за четврти разред за школску 2026/2027. годину	242
5.35. Годишњи план рада одељењског старешине за пети разред за школску 2026/2027. годину	245
5.36. Годишњи план рада одељењског старешине за шести разред за школску 2026/2027. годину	248
5.37. Годишњи план рада одељењског старешине за седми разред за школску 2026/2027. годину	251

5.38. Годишњи план рада одељењског старешине за осми разред за школску 2026/2027. годину	254
6. ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	257
6.1. План наставе у природи, излета и посета ученика од првог до четвртог разреда	257
6.2. План екскурзија,излета и посета ученика од петог до осмог разреда.....	262
7. ПРОГРАМИ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	272
8. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ	280
8.1. Годишњи план рада тима за професионалну оријентацију за школску 2026/2027. годину	280
8.2. Годишњи план рада Ученичког парламента за школску 2026/2027. годину	284
8.3. Годишњи план рада Вршњачког тима за школску 2026/2027. годину.....	289
8.4. Годишњи план рада Дечији савез – Пријатељи деце Вождовац за школску 2026/2027. годину	291
8.5. Годишњи план рада Црвеног крста за школску 2026/2027. годину.....	294
8.6. Годишњи план рада Тима за културне и спортске делатности за школску 2026/2027. годину	296
8.7. Годишњи план рада школске библиотеке за школску 2026/2027. годину - Виолета Сто	300
8.8. Годишњи план рада тима за Пројекте за школску 2026/2027. годину	302
8.9. Програм здравствене заштите за школску 2026/2027. годину	305
8.10. Програм социјалне заштите за школску 2026/2027. годину	310
8.11. Програм заштите животне средине за школску 2026/2027. годину.....	311
8.12. Програм сарадње са породицом за школску 2026/2027. годину	313
8.13. Програм школског спорта и спортских активности за школску 2026/2027. годину	315
8.14. Програм сарадње са локалном заједницом за школску 2026/2027. годину..	318
8.15. Програм безбедности и здравља на раду за школску 2026/2027. годину ...	320
8.16. Годишњи план рада школског тима за праћење и подршку новим ученицима и новим наставницима за школску 2026/2027. годину.....	322
8.17. План корективног рада са ученицима.....	324
8.18. Стручно усавршавање запослених.....	325
8.19. Акциони план за школску 2026/2027. Годину	329
8.20. Маркетинг школе.....	352
8.21. Праћење остваривања плана рада школе	354

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

(ИСТОРИЈАТ; РАЗЛОЗИ И ЦЕЛИСХОДНОСТ ОСНИВАЊА; РЕГИСТРАЦИЈА ШКОЛЕ; ШКОЛА ДАНАС)

1.1. Историјат школе, разлози и целисходност оснивања

Прошлост наше школе „Бора Станковић“ представља одраз свих друштвених кретања и збивања у области на којој је она настала. Сама школа и учење су саставни и неопходни услови за развој човека и људске и друштвене заједнице. Од мале сеоске школе до модерне грађевине у урбаном београдском насељу људи су прошли кроз све развојне тешкоће једног сеоског, традиционалног друштва које се обликовало у складу са бурним токовима развоја модерне цивилизације. Она је и део историје Београда и његове околине током 19. и 20. века. Насељавање становника на територију Београда и његове околине условио је и потребе за школовањем и осталим бројним садржајима којима су тежили становници београдских предграђа и сеоских насеља у околини.

Житељи Горњег Вождовца (који је 1928. назван по супрузи краља Југославије Александра - „Предграђе краљице Марије“), залагали су се и борили за боље услове живота, рада и образовања преко свог „Друштва за уређивање и улепшавање Предграђа краљице Марије“. Они су основали „Народну читаоницу“, на Горњем Вождовцу 1931. године што говори о тежњама и потребама људи за књигом и образовањем.

Оснивање школе је такође било преко потребно како би деца имала боље услове и била ослобођена пешачења или путовања до околних школа. Број становника насеља се повећавао и то је утицало на одлуку да се покрене и реализује иницијатива за оснивање школе. Иницијатива је уродила плодом, па је 1929. решено да се у Предграђу Краљице Марије оснује нова школа чије ће просторије бити смештене у две зграде у власништву Црвеног крста. Одлука о оснивању званично је објављена решењем Министарства просвете (број 9966) од 18. фебруара 1930. године. Школа је именована према самом насељу – „Краљица Марија“. Према тадашњем образовном систему и ова школа је била четворогодишња. У почетку је бројала четири разреда са 150 ученика распоређених у четири учионице.

Временом је број ученика растао, готово се удвостручио, па је доследно томе већ 1932. број одељења повећан на седам. Ове околности су иницирале услове за подизање пространије школске зграде. 1933. године подигнута је нова зграда у Предграђу Краљице Марије, у Улици Јове Илића, према пројекту Десанке Шанке Манојловић, пратећи стил савремене архитектуре, задовољавајући све потребе модерног школства свог времена. За наставу је било одређено шест пространих и светлих учионица за четири стотине ученика. Зграда је подразумевала и фискултурну салу, дворану за ђачку трпезарију на спрату и ђачко купатило. Изграђене су и просторије за управу школе, као и стан за тадашњег управитеља. У суседству је уређен пространи парк са цвећем и зеленилом.

Ова школа је радила до 1945. године, под именом „Краљице Марије“. Након окончања Другог светског рата, бурне политичке промене, између осталог, условиле су и обрачун са наслеђем из доба Краљевине. Име школе је промењено и наредних неколико година носила је име – „Народна основна школа број 23“. Године 1953.

коначно је преименована у назив који опстаје до данашњих дана – Основна школа „Бора Станковић“.

Са новим именом настале су и нове околности, важне за будући развој. Осмогодишње образовање је уведено 1957. године. Значајно се, повећава број ученика и наставничког кадра. Године 1966. школу је похађало 612 ученика, разврстаних у 16 одељења.

Сеоска школа на Бањици

Бањица је било сеоско насеље и није тежило уклапању у градски живот Београда све до друге половине 20. века. Постојала је сеоска школа у којој су деца стицала писменост и основно образовање.

Са друге стране, на Бањици је до друге половине 20. века постојала мала сеоска школа „Бањица“, подигнута у средишњој улици села – Пауновој, захваљујући залагању имућнијих Бањичана. Школа је званично 1931. названа „Цар Лазар“. Након 1945. године и успостављања социјалистичке власти, школи је промењено име у „Иван Мажуранић“. Од 1969. године ученици су у њој похађали четворогодишњу наставу, па су прелазили у Основну школу „Филип Филиповић“ где су настављали своје образовање. Године 1975. сва одељења школе су припојена школи „Филип Филиповић“, међутим, 1979. године 12 одељења ове школе, са наставним особљем и имовином, премештено је из школе „Филип Филиповић“ у школу „Бора Станковић“ и постало њен саставни део. Нова модерна школа налази се у новоизграђеном стамбеном насељу Бањица.

Седамдесетих година се насеље Бањица урбанизује, па започиње изградња нове велике школске зграде, која би требало својим капацитетом да задовољи развојну динамику насеља. Предвиђено је да се у ту школу усели постојећа школа „Бора Станковић“. Изградња нове зграде је окончана 1981. године и од тада се школа налази на Бањици, у Пауновој улици, под бројем 19а. У њу су прешли ученици и наставници из старе школске зграде. У стару зграду, у Улици Јове Илића, смештен је Факултет организационих наука.

Оснивање и регистрација

Школа је основана актом СО Вождовац број 23582/65 од 08.12.1965. године и уписана у судски регистар код Округног привредног суда у Београду, Решењем бр. УС 468/65 од 30.12.1965.године.

Школа данас

Основна школа „Бора Станковић“ броји укупно 21 одељење у првом образовном циклусу и 19 у другом образовном циклусу. Школа има дугу историју у насељу и може да се похвали великим бројем успешних, бивших ученика.

Школа је модерно опремљена. Свака учиница има комплетан намештај, непоходна помагала и потпуну опрему за одвијање савремене наставе. Школа поседује продужени боравак, са кухињом, опремљену фискултурну и свечану салу, уређене информатичке и научне кабинете. Наш наставни кадар је својеврсна мешавина учитеља и наставника са озбиљним искуством и дугогодишњем раду у школи, али и младих колега који уносе различите облике ентузијазма у одвијање наставе и школског живота. У школи функционише педагошко-психолошка сужба која активно комуницира са ученицима и родитељима школе.



Наши ученици редовно учествују на школским такмичењима и постижу запажене резултате на градским и републичким такмичењима. Ученици су полазници различитих центара за таленте, спортских клубова и аматерских позоришта.

Ученици наше школе, посредством Ученичког парламента, организују различите културне и друштвене догађаје. Наши наставници физичког васпитања и уметничких предмета настоје да прикажу, мотивишу и укажу на ученичке таленте. Сваке године ученици организују школске представе, помоћу којих укључују своју школу у активни живот заједнице.

Школа обилује различитим слободним наставним активностима. Поред редовне наставе, у школи ученици могу да се опробају у драмској секцији, ликовним секцијама, плесној секцији, филмској секцији, настави медијске писмености, предузетништва, домаћинства, заштите животне средине. Ученици учествују у одвијању пројектно - реализоване наставе и показују велики интерес за несвакидашње видове учења, које у школи оплемењујемо и негујемо.

У нашој школи је сваки ученик једнако важан. Наставни кадар посвећено обавља образовни и педагошки рад са свим ученицима, а редовно одржавање отворених врата доприноси развоју односа између наставника, ученика и родитеља. Велики акценат постављамо на инклузивно образовање, па континуирано утичемо на унапређивање компетенција наших наставника у раду по инклузивном моделу наставе, уз ажурну комуникацију педагога са спољним установама.

Школа одржава различите хуманитарне догађаје, уметничке манифестације и друштвено-ангажоване трибине, којима подстиче интерес својих ученика за активно деловање у свом окружењу. Наш задатак је да поставимо квалитетну основу на којој ће понићи будући мислећи и стваралачки млади умови. У корист томе говори и чињеница да је нашу основну школу похађало више спортиста,

данашњих репрезентативаца, политичара, музичких и драмских уметника, као и светски број један, Новак Ђоковић.

Поносни смо што носимо име једног од највећих писаца српске књижевности и захвални својим успешним ученицима што нам кроз време омогућавају да учимо од њих, као што су они учили од нас.



МОТО ШКОЛЕ
„ ШКОЛА КОЈА МОТИВИШЕ“

1.2. Циљеви основног образовања и васпитања

1. обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
2. обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
3. свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
4. развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
5. развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
6. континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
7. развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
8. пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
9. развијање кључних компетенција за целоживотно учење, развијање међупредметних компетенција за потребе савремене науке и технологије;
10. развој свести о себи, развој стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
11. оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
12. развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
13. развијање позитивних људских вредности;
14. развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
15. развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, развој толеранције и уважавање различитости;
16. развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
17. повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
18. повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, па ће ученици након завршеног основног образовања:

1. имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. бити оспособљени за самостално учење;
7. бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11. умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. имати развијено осећање припадности сопственојк породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

1.3. Полазне основе планирања рада школе

Полазне основе при изради Годишњег плана школе, а на основу Закона о основној школи и важећих подзаконских аката биле су:

1. План и програм наставе и учења
2. Школски програм 2026/27 -2029/30
3. Извештај о самовредновању рада школе за школску 2025/26.годину
4. Извештај о раду школе за школску 2025/26. годину
5. Развојни план школе 2024/25- 2028/29. године
6. Смернице Министарства просвете за организацију васпитно- образовног рада у школској 2026/27.години
7. Стручно упутство о изради и примени школске документације
8. Закључци стручних и саветодавних органа школе

2. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ВРСТА УСТАНОВЕ (ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ)

НАЗИВ ШКОЛЕ	ОШ “ Бора Станковић“
АДРЕСА	Паунова 19 а
ВРСТА УСТАНОВЕ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	Установа основног образовања и васпитања, шифра делатности 85.20
ТЕЛЕФОН	+381113983589
ВЕБ-САЈТ	http://www.osborastankovicvozdovac.edu.rs
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	skola@borastankovicos.edu.rs
ШКОЛСКО ДВОРИШТЕ	фудбалски терен
НАСТАВА	две смене
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	девет група
ЈЕЗИК НАСТАВЕ	српски језик
ДАН ШКОЛЕ	31.3.2026.године
ЛОГО ШКОЛЕ	
МОТО ШКОЛЕ	„Школа која мотивише“
УКУПНА ПОВРШИНА ШКОЛЕ	5800м ²
БРОЈ УЧЕНИКА ШК.2025/2026.	1105
БРОЈ ОДЕЉЕЊА	40

2.1. Приоритети развоја школе

Узимајући у обзир резултате анкетирања свих интересних група: наставника, ученика и родитеља, потребу и правац развоја школе, уважавајући евалуацију и препоруке Тима за самовредновање рада школе, усагласили смо се да су стратешки правци наше школе у наредним годинама буде заснован на:

- ✓ Развоју наставе усмерене на исходе и међупредметне компетенције
- ✓ Континуираном расту образовних постигнућа ученика
- ✓ Пружању подршке свим ученицима и стварање подстицајне средине за раст и развој ученика
- ✓ Даљем развој добрих међуљудских односа и сарадње на свим нивоима
- ✓ Развоју иновативне праксе и пројеката у школи
- ✓ Развоју предузимљивости и оријентације ка предузетништву код ученика и наставника

2.2. Наша мисија

Трудимо се да будемо школа која пружа квалитетно образовање и васпитање у циљу развијања индивидуалних карактеристика свих ученика и давања једнаких шанси свима за успешну интеграцију у савремено друштво. Негујемо хумане вредности, солидарност и једнакост међу ученицима, уважавајући различитости. Отворени смо за сарадњу са свим интересним групама и институцијама у окружењу. Мисија наше школе је у развијању свестране личности, културне и одговорне, спремне за све изазове у 21. веку, спремне да одговори на све задатке савременог живота. Градимо слику школе која је спремна на квалитативне промене ради што бољих образовних ефеката, а то су : употребљива, функционална знања, вештине и умећа наших ученика. Мисија наше школе је да се омогући деци неометан психофизички развој, задовољење потребе за игром и стицање знања, уз поштовање принципа толеранције, разумевања и ненасилне комуникације.

2.3. Наша визија

Какву школу желимо да имамо ? Где желимо да стигнемо ?

Желимо школу која ће квалитетом свога рада, резултатима својих ученика и наставника, бити препозната као кућа квалитеног образовања, правих вредности, добрих међуљудских односа и савременог приступа настави и подучавању.

Неговаћемо индивидуалност деце и одраслих, квалитетне људске вредности (искреност, отвореност, слободу говора, самопоштовање, радне навике, пријатељство, ведрину), жељу за животом и радост живљења. Са визијом да ће наша школа бити место на коме ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапредити знања, желимо да охрабriamo ученике и родитеље да нам се придруже у заједничким напорима и да са нама деле радост успеха. Тежимо да створимо модерну и безбедну средину за све, квалитетном сарадњом свих чинилаца школског живота, развијањем вештина критичког мишљења наших ученика као будућих активних и одговорних грађана друштва спремних да помогну свима, увек и свуда.

Стварамо место где ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапређивати знање. Градимо модерну школу применом савремених технологија, која негује тимски рад, подстицајну атмосферу и добре међуљудске односе.

3. УСЛОВИ КОЈЕ ЈЕ ОБЕЗБЕДИО ОСНИВАЧ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

3.1. Просторни услови (подаци о томе чији је простор и подаци о величини простора)

Просторија – ОШ“Бора Станковић“	Број
Учионица	33
Кабинети за наставнике	9
Кабинет за технику и технологију	2
Кабинет за информатику и рачунарство	2
Фискултурна сала	1
Свлачионице+WC+туш кабине	4
Кухиња са трпезаријом	1
Зборница	1
Свечана сала	1
Библиотека	1
Зубна амбуланта	1
Предшколска установа	1
Просторија за архиву	2
Канцеларија	5
Котларница	1
Радионица за домара	1
Просторија за техничко особље	1

Ћачки тоалет	1
WC	5
Остале просторије- опрема за рачунаре+ домар+техничко особље	4
Подрумска остава- магацин	1

СПРАТ	БРОЈ ПРОСТОРИЈЕ	НАМЕНА	ПОВРШИНА [m ²]
СУТЕРЕН (8 учионица, магацини, склониште, клима комора, аку батерије, подстаница, ходници)	59	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	60	ПРОЛАЗ ЗА ТЕХ. ХОДНИК	112.55
	61	МАГАЦИН АРХИВА	50.95
	62	ПОДСТАНИЦА	57.20
	63	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	64	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	65	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	66	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	67	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	68	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	69	ПРОЛАЗ ЗА СКЛОНИШТЕ	57.20
	70	МАГАЦИН	59.50
	71	АКУ БАТЕРИЈЕ	42.44
	72	КЛИМА КОМОРА	42.44
	73	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ.	57.20
	S	СКЛОНИШТЕ	158.00
ПРИЗЕМЉЕ (12 учионица, кабинети за	1,2,4,5	ГЛАВНИ УЛАЗ	-
	3	ПОРТИРНИЦА	8.55
	6	БИБЛИОТЕКА	85.76

информатику, кабинети за природне науке, кухиња, трпезарија, библиотека, предшколско, свечана сала, помоћне техничке просторије, зубар, ходници)	7	ПРЕДШКОЛСКО	27.00
	16	РАЗГЛАСНА СТАНИЦА	15.82
	17	ЗУБАР	15.82
	18	ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	15.82
	19	УЧИОНИЦА- РАЗРЕД. НАСТ	57.20
	20	УЧИОНИЦА- РАЗРЕД. НАСТ	57.20
	21	УЧИОНИЦА- РАЗРЕД. НАСТ	57.20
	22	УЧИОНИЦА- РАЗРЕД. НАСТ	57.20
	23	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	24	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	25	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	26	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	27	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	28	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	30	КАБ. ЗА ИНФОРМАТИКУ	37.32
	31	КАБ. ЗА ИНФОРМАТИКУ	12.39
	33	УЧИОНИЦА- ПРЕДМ. НАСТ	57.20
	35	ТРПЕЗАРИЈА	203.72
	36	КУХИЊА	54.80
	38	СВЕЧАНА САЛА	205.44
	29	КАБИНЕТ ЗА БИОЛОГИЈУ	13.06
	32	КАБИНЕТ ЗА ХЕМИЈУ	18.38
	27А	КАБИНЕТ ЗА ФИЗИКУ	7.11
	78,79,80,81,82	ПРАТЕЋЕ ПРОСТ. КУХИЊЕ	20.67
	109,110	УЧЕНИЧКИ М+Ж WС	98.24
	29А,39,109А,110А	ПОМОЋНЕ ТЕХ. ПРОСТ.	24.44
	84	ЛЕТЊА УЧИОНИЦА	52.70

СПРАТ	БРОЈ ПРОСТОРИЈЕ	НАМЕНА	ПОВРШИНА [m ²]
ПРИЗЕМЉЕ- МЕЋУСПРАТ (фискултурна сала, пратећим просторијама, клима комора, кабинет и учионице за ТиТ)	83	КАБИНЕТ ЗА ФИЗИЧКО	17.50
	85,86,87	ПРОСТОРИЈЕ ЗА ДОМАРА	26.50
	88	КЛИМА КОМОРА	30.80
	89	СПРАВАРНИЦА	28.00
	90	ФИСКУЛТУРНА САЛА	555.77
	91-98	СВЛАЧИОНИЦА М+Ж	117.38
	99,100	НАСТАВНИЧКИ М+Ж WС	13.14
	101,105	РАДИОНИЦА-УЧИОНИЦА	77.74
	102,104,106	ФОТОЛАБОРАТОРИЈА	10
	103	КАБИНЕТ ЗА ТИТ	18.00
СПРАТ (учионице, кабинети, ходници)	40-48	УЧИОНИЦЕ РАЗ. НАСТ.	400.40
	42,46	КАБИНЕТИ РАЗР. НАСТ.	30.48
	49-58	УЧИОНИЦЕ ПРЕД. НАСТ.	400.40
	51,56	КАБИНЕТИ ПРЕД. НАСТ.	30.48
ПРИЗЕМЉЕ КАНЦ. БЛОК (директор, рачуноводство, пп служба, секретар, зборница)	8,9	ЗБОРНИЦА	103.89
	10,11	НАСТАВНИЧКИ М+Ж WС	8.36
	12	ДИРЕКТОР	18.64
	12А	СЕКРЕТАР	13.33
	13	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	20.35
	14	РАЧУНОВОДСТВО	20.35
	15	ПП СЛУЖБА	20.26
Укупно:			5800 м ²

Школа је окружена уређеним школским двориштем. У дворишту се налазе спортски терени где се одржавају часови физичког васпитања и друге спортске активности. Двориште је ограђено, а безбедност је побољшана увођењем видео надзора и постављањем рефлектора.

У протеклим годинама у школи је замењена комплетна столарија, обављено је кречење у свим учионицама, промењени су подови и плафони у скоро свим учионицама, реновирана је физкултурна сала и обављене су друге ситније поправке.

Одељења другог, трећег и четвртог разреда разреда недељно мењају смене. Једну учионицу уступили смо предшколској установи “Чика Јова Змај” за одржавање припремног предшколског програма вртића „Љоља“.

Имамо и кухињу са две просторије и трпезарију прилагођену за ученике продуженог боравка. Укупна површина школске зграде је 5.800 квадратних метара.

3.2. Опрема и дидактичка средства

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КОЛИЧИНА
ТВ апарат	1
Видеорекордер	1
Рачунар	56
Штампач	10
Касетофон	3
CD плејер	6
Клавир	2
Интерактивне табле	18
Интерактивни сто	2
Табла HUAWEI+рачунар	1
Лаптоп	71
Видеобим	25
Пројектор	38

Фотокопир апарат	3
Фотокопир ласер у боји	1
Појачало са звучницима	1
Zeper CognAir	46

На 500м² постављено је лед осветљење. Кабинети су опремљени лаптоповима и пројекторима. У две учионице се постављени интерактивни столови. Кабинет за информатику је комплетно опремљен новим компјутерима и формиран је још један мали кабинет информатике са десет компјутера. Библиотека је комплетно опремљена са новим полицама за књиге и са 5 компјутера. Учионице су опремљене са 31 зелене табле, једном нотном таблом, 6 белих и 8 паметних табли.

Школа је планирала да уложи знатна материјална средства за набавку дидактичког материјала и опремање кабинета.

3.3. Интернет у школи

Школа има интернет преко AMRES оптичке мреже, брзине 100/100 Mb/s. Њиме је опслужена читава зграда, са све кабинетима, учионицама, канцеларијама, библиотеком и зборницом. Интернет рутер је CISCO добијен и конфигуриран од стране AMRES-а.

Школска локална LAN мрежа је 10/100/1000 Mb/s разведена LAN кабловима CAT 6е преко 3х Gigabitna LAN Switch-а CISCO 24 port. Опрема се налази у LAN Rack орманима.

Сваки кабинет информатике добија AMRES интернет конекцију, брзине 100/100 Mb/s, док брзина интернета на рачунарима зависи од мрежног адаптера који рачунар поседује. Код старијих рачунара брзина је 100/100 Mb/s, док је код новијих брзина 1000/1000 Mb/s.

У оквиру пројекта Повезане школе које реализује Министарство трговине, туризма и телекомуникација, су обезбеђени: оптички приступ интернету велике брзине преко Академске мреже и бежична локална рачунарска мрежа (WLAN) која покрива цео објекат. Тиме су стечени комуникациони предуслови за коришћење дигиталних средстава у реализацији наставе.

Нови информатички кабинет је такође опремљен Rack орманом 6U са једним гигабитни 16 port TPLink Switch-ем..

Структурно каблирање положжено је у PVC парапетне канале, UTP кабл CAT 6е чиме је обезбеђена гигабитна мрежа.

3.4 Кадровски услови у установи (списак свих запослених са подацима о радном месту и проценту ангажовања, врсти стручне спреме, стручном испиту за лиценцу)

УПРАВА ШКОЛЕ

Назив радног места	Име и презиме	Степен стручне спреме	Испит за лиценцу
Директор школе	Марија Латиновић	VII	ДА
Помоћник директора	Марија Вучевић	VII	ДА
Психолог	Јелена Калић	VII	ДА
Психолог	Тијана Стевић	VII	ДА
Педагог	Сузана Раденковић	VII	ДА
Секретар	Желимир Галић	VII	ДА (државни испит)
Шеф рачуноводства	Радојка Ковачевић	VI	ДА
Референт	Анкица Хајдук-Велковић	IV	НЕ
Библиотекар	Виолета Стоиљковић	VII	ДА

НАСТАВНИ КАДАР

НАСТАВНИЦИ					
Неодређено	Одређено	Само у овој школи	У две школе	Укупно	
20	47	60	7	67	
СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА					
IV степен	V степен	VI степен	VII степен	Магистар	Доктор
/	/	7	57	2	1

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

ПОМОЋНО ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ		
Радно место	Број извршилаца	Стручна спрема
Домар	2	III, V
Спремачице	13	I
Сервирка	1	II
Кувар	2	IV

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

Разред	Наставник	Предмет	Лиценца
<i>Први разред</i>	Снежана Митровић	учитељ	Уверење Учитељског факултета о положеном стручном испиту 3413 26.11.1998.
	Александра Илић Андрејић	учитељ	Уверење учитељског факултета о положеном стручном испиту 3407 26.11.1998
	Бранка Мацура Јоветић	учитељ	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-602/2021-13 од 18.05.2023. године
	Душица Цветковић	учитељ	Уверење Учитељског факултета о положеном стручном испиту 3602 27.03.2000.
	Марко Николић	учитељ	/
<i>Други разред</i>	Александра Анђић	учитељ	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-825/2012-13 од 3.05.2023. године
	Данијела Богдановић	учитељ	Уверење Учитељског факултета универзитета у Београду о положеном стручном испиту 4079 6.12.2004
	Ружица Петровић	учитељ	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-00284/2012-13 од 7.11.2013. године
	Снежана Марић	учитељ	Уверење Учитељског факултета о положеном стручном испиту 3021 3.04.1996.
	Санела Драча	учитељ	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-112/2021-13 26.3.2024. године
<i>Трећи разред</i>	Виолета Таминцић	учитељ	Уверење Педагошке академије за образовање учитеља о положеном стручном испиту 2546 21.12.1992.
	Неда Мирков	учитељ	Уверење Учитељског факултета о положеном стручном испиту 2869 3.04.1995.
	Љиљана Ивковић	учитељ	Уверење Учитељског факултета о положеном стручном испиту (дупликат) 3463 9.09.1999

	Саша Ристић	учитељ	Уверење Учитељског факултета о положеном стручном испиту 3586 5.12.2003.
	Јелена Боричић замена Андријана Вучинић	учитељ	У процесу /
Четврти разред	Љиљана Црномарковић	учитељ	Уверење Педагошке академије за образовање учитеља о положеном стручном испиту 2566 12.4.1993.
	Александра Радојчић замена Данијела Дроњак	учитељ	/ /
	Зора Тијанић	учитељ	Уверење педагошке академије за образовање наставника разредне наставе о положеном стручном испиту 2211 6.01.1992.
	Дијана Маринковић	учитељ	у процесу
	Биљана Шарчев	учитељ	Уверење Учитељског факултета о положеном стручном испиту 3464 24.04.1999.
	Душица Дашић замена Марина Ђурђевић	учитељ	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-00427/2019-13 од 26.11.2024. године Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-00196/2018-13 од 24.02.2023.
Боравак	Нада Теофиловић	учитељ	Уверење Педагошке академије за образовање учитеља о положеном стручном испиту 2666 30.12.1993.
	Сандра Ковачевић замена Александра Марковић	учитељ	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-2128/2015-13 од 1.03.2019. године /
	Олга Росандић	учитељ	Уверење Педагошке академије за образовање учитеља о положеном стручном испиту 2637 30.12.1993.
	Мирослава Вукашиновић	учитељ	Уверење Педагошке академије за образовање учитеља о положеном стручном испиту 2440 3.12.1992

	Весна Шошкић Царевих	учитељ	Уверење Педагошке академије за образовање учитеља о положеном стручном испиту 2455 3.12.1992.
	Лидија Попеска	учитељ	-
	Весна Антић	учитељ – град Београд	-
	Јована Весовић	учитељ – град Београд	-
	Јована Крнета	учитељ – град Београд	-

Предмет	Наставник	Лиценца
Српски језик и књижевност	Марија Костић	/
	Слађана Хацић	Уверење Филолошког факултета у Београду о положеном стручном испиту 3683 13.12.1993.
	Љиљана Мирић	/
	Ана Јовановић	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-1474/2008-13 од 18.03.2011. године
Енглески језик	Мирјана Ђукић	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-2159/2009-13 од 15.04.2014. године
	Маријана Томашевић	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-3058/2013-13 од 29.01.2018. године
	Весна Виријевић	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-2682/2010-13 од 09.12.2014. године
	Мица Дробњаковић	Министарства просвете бр. 152-00-543/2012-13 од 1.11.2023. године
Историја Грађанско васпитање	Марко Баровић	Уверење Филозофског факултета о положеном стручном испиту 3256 21.05.2002
	Наташа Милосављевић	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-4303/06-13 од 11.6.2007. године
Географија Грађанско васпитање	Маријана Вуловић	Уверење Географског факултета о положеном стручном испиту 327/04 26.01.2004
	Валентина Гавриловић	у процесу
Биологија	Славица Бубујук Поповић	Уверење Билошког факултета о положеном стручном испиту 3872 3.03.1997.
	Светлана Каран	Уверење ОШ „Пут Бокањца“ Задар о завршеном програму увођења у одгојно-образовни рад

Математика	Кристина Алексић замена Ненад Трајковић	/
	Тамара Милићевић	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-1950/2015-13 од 27.10.2017. године
	Виолета Ђурчин	Уверење Математичког факултета у Београду о положеном стручном испиту 40/22 27.01.1993.
	Тамара Недељковић	/
Информатика и рачунарство Техника и технологија	Алдин Даглар	/
Техника и технологија	Сања Ћорић	/
	Марија Вучевић	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-3680/08-13 од 31.05.2010. године
	Тијана Мунижаба Стожинић	У процедури
	Кристина Николић	/
Ликовна култура	Вукан Вуканић	Уверење факултета примењених уметности о положеном стручном испиту 25/13-1 26.12.2001
	Љубомир Станисављевић	/
Музичка култура	Ивана Поповић Милчић	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-376/2011-13 од 23.05.2014. године
	Ивана Исаиловић	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-01030/2011-13 од 13.02.2013. године
	Валерија Михајловић	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-6541/07-13 од 3.11.2011. године

Физичко и здравствено васпитање	Станоје Бурлић	Уверење факултета физичке културе о положеном стручном испиту 1551 13.6.2001
	Богдан Обрадовић	У процедури
	Марко Жигић	У процедури
Физика	Јован Анђелковић	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-01367/2015-13 од 29.01.2018. године
	Радмила Милојковић	Уверење Физичког факултета о положеном стручном испиту 1197/3 од 26.05.1997. године
	Миљана Богдановић Лазаревић	Физички факултет Универзитета у Београду, уверење 1173/3 о положеном стручном испиту 11.12.1996.
Хемија/Физика	Драгана Накев	Обавештење Министарства просвете бр. 152-03204/2013-13 од 10.3.2016.. године
Верска настава	Сапо Лазовић	/
	Никола Томић	/
Немачки језик	Драгица Максимовић	Обавештење Министарства просвете бр. 152-00-2014/2011-13 од 9.04.2015. године
	Хонорина Митровић	/

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Име и презиме запосленог	Радно место
Виолета Векић	Спремачица
Душица Манојловић	Спремачица
Анета Џолић	Спремачица
Љиљана Величковић	Спремачица
Данијела Војновић	Спремачица
Оливера Бојић	Спремачица
Младенка Ђерић	Спремачица
Татјана Крковић	Спремачица
Весна Гавриловић	Спремачица
Радмила Јоксимовић	Спремачица
Александра Стојановић	Спремачица
Бранка Станковић	Спремачица
Данијела Николић	Спремачица
Драгана Николић	Сервирка
Жаклина Крстић	Кувар
Гордана Латиновић	Кувар
Жељко Латиновић	Домар/мајстор одржавања
Петар Шишовић	Домар/мајстор одржавања

3.5. Хигијенско - технички услови

У школи су обезбеђени сви хигијенско-технички услови, у складу са прописима.

У објекту се користи здрава вода за пиће. Исти је прикључен на градску-насељену мрежу водовода и снабдева се путем централног-даљинског грејања.

У објекту постоје санитарни чворови, санитарије се налазе на свим етажама и одвојене су за ученике и ученице. Сви санитарни блокови имају предпросторе са лавабоима, који су физички одвојени од простора за нужничке кабине и писоаре, који имају могућност природне вентилације преко прозора. Посебне тоалете користе запослена лица.

Школа има два домара са пуним радним временом који раде на одржавању објекта, тринаест спремачица које раде на одржавању хигијене у објекту и школском дворишту, од којих је осам са пуним и једна са непуним радним временом, као и једна сервирка са непуним радним временом, која сервира припремљене оброке ученицима који ручају у продуженом боравку.

Завод за биоциде више пута у току године врши дезинфекцију и дератизацију целог објекта.

Школа у ходницима објекта, на видим местима има истакнута обавештења са обележеним евакуационим путевима у случају пожара.

У објекту постоје мобилни уређаји за гашење пожара као и инсталирана хидрантска мрежа за гашење пожара. Они су у функционалном стању и редовно се сервисирају. Сви запослени (наставно, ваннаставно особље и друга ангажована лица) су савладали Програм основне обуке из области заштите од пожара, као и из области безбедности и здравља на раду. Домар школе има Уверење Министарства унутрашњих послова о положеном стручном испиту у области заштите од пожара.

У школском објекту, нарочито у наставним просторијама је задовољавајуће и равномерно осветљење, како би се несметано одвијала настава. Све просторије имају довољно дневне природног осветљења, а лети је обезбеђен минималан улаз директног сунчевог зрачења употребом заштитних система. Вештачко осветљење је уграђено према важећим стандардима.

У школском објекту је делимично инсталирана лед расвета, а у школском дворишту - на згради школе (спољна расвета) постоје три рефлектора који су повезани на уличну расвету.

Школа је покривена са видео надзором који сачињавају 24 унутрашње камере и 16 спољашњих камера.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Просветни гласник 3/2026, Датум: 10.6.2026.

1

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и

здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године

Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.

Сртењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве

холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2027. године, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 9. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбан-бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године, православни од 30. априла до 3. маја 2027. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у

понедељак 28. јуна 2027. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се 23, 24. и 25. априла 2027. године и 7, 8. и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-62/2026-07

У Београду, 2. јуна 2026. године

Министар,
проф. др Дејан Вук Станковић, с.р

Календар значајних активности у школи за школску 2026/2027. годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21*	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар	14	30						
			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			

Укупно наставних дана: 84

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	
	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „EXPO 2027 БЕОГРАД“	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар								
	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	23	22	23	24	25	26	27	28
Март								
	24	1	2	3	4	5	6	7
	25	8	9*	10	11	12	13	14
	26	15	16	17	18	19	20	21
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*
Април	28	29*	30	31				
					1	2	3	4
	29	5	6	7	8	9	10	11
	30	12	13	14	15	16	17	18
Мај	31	19	20	21	22	23	24	25
	32	26	27	28	29	30*		
	33	3*	4	5	6	7	8	9
	34	10	11	12	13	14	15	16*
Јун	35	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E	21 ^E	22 ^E	23 ^E
	36	24 ^E	25 ^E	26 ^E	27 ^E	28 ^E	29 ^E	30 ^E
	37	31 ^E						
			1 ^E	2 ^E	3 ^E	4 ^E	5 ^E	6 ^E
	38	7 ^E	8 ^E	9 ^E	10 ^E	11 ^E	12 ^E	13 ^E
		14 ^E	15 ^E	16 ^E	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E
		21 ^E	22 ^E	23 ^E	24 ^E	25 ^E	26	27
		28	29	30				

Укупно наставних дана: 96

Због различитог броја наставних дана у току школске године вршиће се измена школског календара на следећи начин:

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Класификациони периоди

- Први класификациони период – 30.10.2026.године
- Крај првог полугодишта – 30.12.2026. године
- Трећи класификациони период – 2.4.2027.године
- Крај другог полугодишта (за ученике 8. разреда) – 28.5.2027.године
- Крај другог полугодишта (за ученике 1-7. разреда) – 11.6.2027.године
- Крај школске 2026/27. године 31.08. 2027. године

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица

- Саопштавање успеха и подела књижица на крају првог полугодишта: јануар, 2027.године
- Подела књижица и сведочанстава ученицима 1.-8. разреда је у понедељак 28.06.2027.године

Излети и екскурзије

- Екскурзије 5, 6, 7. разреда одржаће се у априлу/мају 2027. године
- Екскурзија за ученике 8.разреда одржаће се у октобру 2026.године
- Једнодневни излети октобар/новембар и април /мај
- Полудневни излети током године
- Настава у природи за ученике 1- 4. разреда одржаће се у периоду од октобра до јуна 2026/27.године, зависно од броја ученика

У случају да се екскурзије буду изводиле за време наставних дана те дане је потребно надокнадити по накнадно утврђеном плану надокнаде часова.

Дан великих отворених врата за родитеље је сваког првог понедељка у месецу.

Важни датуми:

- 1. септембар 2026.** – почетак првог полугодишта
- 30. децембар 2026.** – крај првог полугодишта
- 18. јануар 2027.** – почетак другог полугодишта
- 11. јун 2027.** – крај наставне године за 1–7. разред
- 28. мај 2027.** – крај наставе за 8. разред
- 11–13. новембар 2026.** – јесењи распуст
- 31. децембар 2026–15. јануар 2027.** – зимски распуст
- 15–19. фебруар 2027.** – сртењски распуст
- 31.3. 2027.** дан школе, радни дан без наставе
- 30. април–4. мај 2027.** – пролећни распуст
- 19. и 20. март 2027.** – пробни завршни испит
- 14–16. јун 2027.** – завршни испит
- 28. јун 2027.** – свечана подела ђачких књижица/сведочанстава за 1–7. разред
- 17. мај–25. јун 2027.** – период за једнодневну посету **ЕХРО 2027 Београд**
- 5–7. мај 2027.** – Недеља сећања и заједништва
- 27. јануар 2027.** – Свети Сава, радни дан без наставе
- 22. април 2027.** – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма
- 9. мај 2027.** – Дан победе
- 28. јун 2027.** – Видовдан, радни дан без наставе.

4.1. Уџбеници за школску 2026/2027 .годину

ПРВИ РАЗРЕД- ШКОЛСКА 2026/2027. година				
Ред.бр .	Издавач	Аутор	Предмет	Назив уџбеника
1	Вулкан издаваштво	Ивана Цмиљанић	СРПСКИ ЈЕЗИК	Буквар 1, 2, 3. део + словарица
2		Маја Димитријевић		Читанка 1
3		Нела Малиновић Јовановић и Јелена Малиновић	МАТЕМАТИКА	Математика 1, уџбеник 1. и 2. део
4				Математика 1, радна свеска 1. и 2. део
5		Јелена Љубинковић	СВЕТ ОКО НАС	Свет око нас 1, уџбеник
6				Свет око нас 1, радна свеска
7		/	ЛИКОВНА КУЛТУРА	/
8		Маја Обрадовић	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 1, уџбеник
9		Арпад Пастор и Гордана Рацков	ДИГИТАЛНИ СВЕТ 1	Дигитални свет 1, уџбеник
10		Милена Спонза	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Грађанско васпитање 1
11	Дата Статус д.о.о.	H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	BFF 1

ДРУГИ РАЗРЕД - ШКОЛСКА 2026/2027. година

Ред.бр	Издавач	Аутор	Предмет	Назив уџбеника
1	БИГЗ школство доо	Зорица Цветановић, Даница Килибарда, Александра Станишић, Мирјана Стакић	СРПСКИ ЈЕЗИК	Читанка са почетницом за домаћу лектиру за други разред основне школе
2				Радна свеска уз читанку за други разред основне школе
3				Латиница 2, уџбеник за други разред основне школе
4				Грамматика, , уџбеник за други разред основне школе
5		Сања Маричић, Драгица Ђуровић	МАТЕМАТИКА	Математика 2, уџбеник за други разред основне школе
6				Математика 2, радна свеска 1. и 2. део за други разред основне школе
7		др Сања Благданић, др Зорица Ковачевић, Славица Јовић	СВЕТ ОКО НАС	Свет око нас 2, уџбеник за други разред основне школе
8				Свет око нас 2, радна свеска за други разред основне школе
9		Весна Марковић, Вања Хршак	МУЗИЧКА КУЛТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА 2, уџбеник за други разред основне школе
10		/	ЛИКОВНА КУЛТУРА	/
11		Горица Његовановић	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	Дигитални свет 2, радни уџбеник за други разред основне школе
12		Мирјана Трифуновић Паул, Гордана Гајин Цветкоски	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Грађанско васпитање 2, радна свеска за други разред основне школе
13	Дата Статус д.о.о.	Н. Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	BFF 2

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ШКОЛСКА 2026/2027. година				
Ред.бр .	Издавач	Аутори	Предмет	Назив уџбеника
1	БИГЗ школство доо	Зорица Цветановић Даница Килибарда	СРПСКИ ЈЕЗИК	Читанка 3, српски језик за трећи разред
2		Зорица Цветановић Даница Килибарда		Радна свеска уз Читанку, српски језик за трећи разред основне школе
3		Мирјана Стакић		Граматика, уџбеник са радном свеском, Српски језик за трећи разред основне школе
4		проф.др Сања Маричић	МАТЕМАТИКА	Математика3, уџбеник; математика 3, радна свеска, први и други део за трећи разред
5		Сања Благданић Зорица Ковачевић Славица Јовић Александра Петровић	ПРИРОДА И ДРУШТВО	Природа и друштво 3, уџбеник
6				Природа и друштво 3, радна свеска
7		Мила Ђачић	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 3, уџбеник
8	Нови Логос	Naomi Simmons	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	уџбеник Family and friends 1
9		Naomi Simmons		радна свеска Family and friends 1
10	БИГЗ школство доо	Горица Неговановић	Дигитални свет	Дигитални свет 3, уџбеник
11		Мирјана Трифуновић Паул, Гордана Гајин Цветкоски	Грађанско васпитање	"Грађанско васпитање 3", радна свеска за четврти разред

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ШКОЛСКА 2026/2027. година				
Ред.бр.	Издавач	Аутор	Предмет	Назив уџбеника
1	БИГЗ школство доо	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	СРПСКИ ЈЕЗИК	Српски језик 4, читанка
2		Мирјана Стакић, Александра Ивезић		Српски језик 4, граматика
3		Зорица Цветановић, Даница Килибарда		Српски језик 4, радна свеска уз читанку
4		Сања Маричић	МАТЕМАТИКА 4	Математика 4, уџбеник
				Математика 4, радна свеска, први део
				Математика 4, радна свеска, други део
5		Сања Благоданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	ПРИРОДА И ДРУШТВО 4	Природа и друштво 4, уџбеник
6				Природа и друштво 4, радна свеска
		Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Кристинка Селаковић, Милош Ђорђевић
7		Мила Ђачић	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 4
8	Вулкан издаваштво	Mariagrazia Bertarini, , Marta Huber	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	The Story Garden 4, уџбеник за, енглески језик за четврти разред основне школе
9		Mariagrazia Bertarini, , Marta Huber		The Story Garden 4, радна свеска за, енглески језик за четврти разред основне школе
10	БИГЗ школство	Горица Његовановић	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	Дигитални свет 4, уџбеник
11		Мирјана Трифуновић Паул, Гордана Гајин Цветкоски	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Грађанско васпитање 4, радна свеска

ПЕТИ РАЗРЕД - ШКОЛСКА 2026/2027. година				
Ред.бр	Издавач	Аутор	Предмет	Назив уџбеника
1	БИГЗ школство доо	Зорана Бошковић, Милан Шиповац	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Српски језик и књижевност 5
2				Читанка 5
3		Слободан Новокмет, Весна Ђорђевић, Ива Златић		Граматика 5
4	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	Ben Wetz & Diane Pye	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	уџбеник English plus 1
5				радна свеска English plus 1
6	Klett Издавачка кућа доо	Đorđo Mota, Elžbijeta Krulak-Kempisti, Klaudija Bras, Dagmar Glik	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	уџбеник Maximal 1
7				радна свеска Maximal 1
8	Klett Издавачка кућа доо	Небојша Икодиновић Слађана Димитријевић	МАТЕМАТИКА	Математика 5. уџбеник
9		Бранислав Поповић Марија Станић Сања Милојевић Ненад Вуловић		Математика 5. збирка
10	БИГЗ школство доо	Весна Лучић	ИСТОРИЈА	Историја 5, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе
11	БИГЗ школство доо	Биљана Колачек, Александра Јовичић	ГЕОГРАФИЈА	Географија за 5. разред
12		Биљана Колачек		Географски атлас
13	БИГЗ школство доо	Дејан Бошковић	БИОЛОГИЈА	Биологија 5. уџбеник

14				Биологија 5. радна свеска
15	Вулкан издаваштво	М.Савов Станковић, Ј.Чолић	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Уџбеник музичке културе за 5.раз.
16	БИГЗ школство доо	М.М.Павловић	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Ликовна култура за 5.разред
17	Предузеће за издаваштво, производњу и трговину Едука д.о.о. Београд	Зоран Д. Лапчевић	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Техника и технологија 5, уџбеник за пети разред основне школе;
18				материјали за конструктивно обликовање
19	Вулкан издаваштво	Милош Папић, Далибор Чукљевић	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе;

ШЕСТИ РАЗРЕД - ШКОЛСКА 2026/2027. година				
Ред.бр .	Издавач	Аутор	Предмет	Назив уџбеника
1	БИГЗ школство доо	Валентина Хамовић, Марија Слпбода, Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Српски језик и књижевност 6
2				Читанка 6
3		Марија Слпбода, Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић		Граматика 6
4	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	Ben Wetz & Diane Pye	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	уџбеник English plus 2
5				радна свеска English plus 2
6	Klett Издавачка кућа доо	Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак-Кемписти, Клаудија Брас, Дагмар Глик	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	уџбеник Maximal 2
7				радна свеска Maximal 2
8	Klett Издавачка кућа доо	Небојша Икодиновић Слађана Димитријевић	МАТЕМАТИКА	Математика 6. уџбеник
9		Бранислав Поповић Марија Станић Сања Милојевић Ненад Вуловић		Математика 6. збирка
10	БИГЗ школство доо	Урош Миливојевић, Весна Лучић, Борис Стојковск	ИСТОРИЈА	Историја 6 уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе
11	Дата Статус д.о.о	Јован Анђелковић	ФИЗИКА	Физика 6. уџбеник
12				Физика 6. збирка задатака са лаб.вежбама
13	БИГЗ школство доо	Игор Лешчешен Наташа Басарић	ГЕОГРАФИЈА	Географија за 6. разред

14	Интерсистем			Нема карта
15	БИГЗ школство доо	Дејан Бошковић	БИОЛОГИЈА	Биологија 6. уџбеник
16				Биологија 6. радна свеска
17	Вулкан издаваштво	М.Савов Станковић и Ј.Чолић	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Уџбеник музичке културе за 6.разред
18	БИГЗ школство доо	М.М.Павловић	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Ликовна култура за 6. разред
19	Предузеће за издаваштво, производњу и трговину Едука д.о.о. Београд	Зоран Д. Лапчевић	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Техника и технологија 6, уџбеник за шести разред основне школе;
20				материјали за конструктивно обликовање
21	Вулкан издаваштво	Милош Папић, Далибор Чукљевић	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Информатика и рачунарство 6, уџбеник за шести разред основне школе;

СЕДМИ РАЗРЕД - ШКОЛСКА 2026/2027. година				
Ред.бр.	Издавач	Аутор	Предмет	Назив уџбеника
1	Вулкан издаваштво	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Читанка за 7. разред, 2020.
2		Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов		Граматика за 7. разред, 2020.
3		Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов		Радна свеска за 7. разред, 2020.
4	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	Ben Wetz & Katrina Gormley	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	уџбеник English plus 3
5				радна свеска English plus 3
6	Klett Издавачка кућа доо	Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак-Кемписти, Клаудија Брас, Дагмар Глик	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	уџбеник Maximal 3
7				радна свеска Maximal 3
8	Klett Издавачка кућа доо	Небојша Икодиновић Слађана Димитријевић	МАТЕМАТИКА	Математика 7. уџбеник
9		Бранислав Поповић Марија Станић Сања Милојевић Ненад Вуловић		Математика 7. збирка
10	Вулкан издаваштво	Весна Димитријевић	ИСТОРИЈА	Историја 7, уџбеник историје за седми разред основне школе
11	Дата Статус д.о.о	Јован Анђелковић	ФИЗИКА	Физика 7. уџбеник
12				Физика 7. збирка задатака са лаб.вежбама
13	Вулкан издаваштво	Маја Шумар Ристовић	ХЕМИЈА	Хемија 7 - уџбеник за седми разред основне школе
14				Хемија 7 - збирка задатака са лаб.вежбама
15	БИГЗ школство доо	Игор Лешчешен, Слобода Зрнић, Биљана Колачек, Александра Јовичић	ГЕОГРАФИЈА	Географија за 7. разред
16	Друштво с ограниченом одговорношћу Завод за уџбенике Београд			Нема карта

17	БИГЗ школство доо	Дејан Бошковић	БИОЛОГИЈА	Биологија 7. уџбеник
18				Биологија 7. радна свеска
19	Вулкан издаваштво	Ј.Чолић и М.Савов Станковић	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Уџбеник музичке културе за 7,разред
20	БИГЗ школство доо	М.М. Митровић	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Ликовна култура за 7.разред
21	Предузеће за издаваштво, производњу и трговину Едука д.о.о. Београд	Зоран Д. Лапчевић	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Техника и технологија 7, уџбеник за седми разред основне школе;
22			ТЕХНИКА 7	Материјали за конструктивно обликовање
23	Вулкан издаваштво	Милош Папић, Далибор Чукљевић	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред основне школе; уџбеник у електронском облику;

ОСМИ РАЗРЕД - ШКОЛСКА 2026/2027. година				
Ред.бр	Издавач	Аутор	Предмет	Назив уџбеника
1	Вулкан издаваштво	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Читанка за 8. разред
2		Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов		Граматика за 8. разред
3		Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов		Радна свеска за 8. разред
4	Акрополо	Carolyn Barraclough, Bob Hastings	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Wider World 4, Student s Book уџбеник
5		Damian Williams		Wider World 4, радна свеска
6	Дата Статус д.о.о.	Робсон Карапето Консеисао (Robson Carapeto – Conceição), Сабине Јентгес (Sabine Jentges), Фридерике Јин (Friederike Jin) и Анјали Котхари (Anjali Kothari)	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Prima Aktiv A2.2, уџбеник и радна свеска за немачки језик за осми разред основне школе други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет
7				
8	Klett Издавачка кућа доо	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	МАТЕМАТИКА	Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе
9		Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић		Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица
10	Вулкан издаваштво	Весна Димитријевић	ИСТОРИЈА	Историја 8, уџбеник историје за осми разред основне школе са одабраним историјским изворима
11	Дата Статус д.о.о	Јован Анђелковић, Радован Ковачевић Филип Маринковић	ФИЗИКА	Физика, уџбеник за осми разред основне школе ;уџбенички комплет; ћирилица;

12				Физика, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе ;уџбенички комплет; ћирилица;
13	Друштво с ограниченом одговорношћу Завод за уџбенике Београд	Саша Ватић, Биљана Алавуковић	ХЕМИЈА	Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе
14				Хемија 8, лабораторијске вежбе са задацима за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица
15	БИГЗ школство доо	Марко Милошевић	ГЕОГРАФИЈА	Географија за 8. разред
16	Друштво с ограниченом одговорношћу Завод за уџбенике Београд			Нема карта
17	БИГЗ школство доо	Дејан Бошковић	БИОЛОГИЈА	Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица
18				
19	БИГЗ школство доо	Јован Глигоријевић	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе;
20	Вулкан издаваштво	Јасмина Чолић, Александра Хаџи Ђорђеви	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе;
21	Предузеће за издаваштво, производњу и трговину Едука д.о.о. Београд	Зоран Д. Лапчевић	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Техника и технологија 8, уџбеник за осми разред основне школе;
22				материјал за конструкторско обликовање
23	Вулкан издаваштво	Милош Папић, Далибор Чукљевић	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе;

4.2. Програми образовно-васпитног рада

Образовно – васпитни рад у оквиру установе одвија се по Школском програму који је након разматрања, усвојен на седници Школског одбора 2026. године.

Школски програм донет је на основу наставног плана и програма и њиме се обезбеђује остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа, према потребама ученика и родитеља/других законских заступника и локалне заједнице. Школски програм за први и други циклус основног образовања и васпитања је основни радни документ који обухвата све садржаје, процесе и активности који су усмерени на остваривање циљева и исхода, а који су регулисани на националном и школском нивоу. Језик на коме се остварује школски програм је **СРПСКИ ЈЕЗИК**.

4.4.1. Наставни план и програм за први циклус основног образовања и васпитања

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36

Ред. бр.	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36

Ред. број	В. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Допунска настава*	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Додатна настава**	-	-	-	-	1	36	1	36
3.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	
4.	Ваннаставне*** активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
5.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	
6.	Настава у природи	7 - 10 дана годишње		7 - 10 дана годишње		7 - 10 дана годишње		7 - 10 дана годишње	

*Допунска настава организује се из српског језика, математике и енглеског језика;

**Додатна настава организује се из српског језика, математике и енглеског језика;

***У првом, другом, трећем и четвртном разреду организоване су следеће ваннаставне активности: еколошка секција, математичка секција, ликовна секција.

4.4.2. Наставни план и програм за други циклус основног образовања и васпитања

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
4.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
5.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
6.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
7.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
8.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
9.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
12.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	3	108	3	102
14.	Обавезне физичке активности	1	36	1	36	-	-	-	-

Ред. бр.	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68

Ред. број	В. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Допунска настава*	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Додатна настава**	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Слободна наставна активност***	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
5.	Ваннаставне**** активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68
6.	Екскурзија	1 дан годишње		2 дан годишње		2 дана годишње		3 дана годишње	

*** Слободне наставне активности школа планира школским програмом и годишњим планом рада.

4.4.3. Настава

Редовна настава, изборна настава и остали облици образовно-васпитног рада организована је у две смене и изводи се у складу са прописаним Наставним плановима и програмима.

Глобални планови за редовну наставу, обавезне изборне предмете, слободне активности, ваннаставне активности, допунску и додатну наставу у првом и другом циклусу су саставни део овог годишњег плана рада школе.

Глобални и оперативни планови свих облика образовно-васпитног рада израђују се у електронском облику и налазе се у ес дневнику.

Допунска настава

Допунска настава организована је за ученике којима је потребна помоћ у учењу; и који су дуже време из здравствених и других оправданих разлога изостајали из школе.

Додатна настава организована је за ученике од трећег до осмог разреда, за ученике са посебним способностима као и са склоностима и интересовањима за поједине предмете.

Припремна настава:

Припремна настава организоваће се за ученике који се упућују на разредни, односно поправни испит. Ова настава организоваће се пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа наставе дневно за сваки предмет.

Припремна настава ће се организовати и за ученике осмог разреда ради припреме **за полагање завршног испита**. Ова настава организоваће се током школске године тј. другог полугодишта, а најкасније десет дана пре полагања испита са најмање два часа дневно из предмета из којих се полаже завршни испит (српски, математика, историја, географија, биологија, физика и хемија).

Распоред одржавања припремне наставе биће истакнут на видним местима школе.

Разредни и поправни испити:

Разредни испити организују се у другој недељи јуна за ученике осмих разреда.

Разредни испити за остале ученике организују се у јунском/јулском и у августовском испитном року.

Поправни испити се организују у јуну 2027. године за ученике осмог разреда.

У августовском испитном року поправни испити се организују од 25. до 30.августа 2027.

Периоди оцењивања:

Сумативно и формативно оцењивање врши се у континуирано у току сваког класификационог периода у складу са Календаром образовно-васпитног рада за школску 2026/27. годину, док се начин и поступци оцењивања ученика врше у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању "Службени гласник РС", број 10/24 од 09.02.2024.године.

Распоред писмених и контролних задатака биће истакнут на огласној табли и сајту школе.

Критеријуми оцењивања су урађени на нивоу стручних већа и саставни су део годишњег плана рада школе. (прилог)

4.4.4. Припремање за образовно васпитни рад и педагошка документација

За све облике образовно-васпитног рада наставник припрема глобални и оперативни план рада који је у складу са карактеристикама одељења за који се план израђује; планове израђује до петог у месецу .

За све врсте наставе наставник се припрема путем писане припреме која између осталог садржи и активности за ученике који су у програму посебне подршке;

За ученике за које је организована додатна подршка у образовању, наставник планира наставу/учење узимајући у обзир способности ученика и пише план активности за тог ученика;

Све облике образовно-васпитног рада наставник евидентира у електронски дневник.

За формативно праћење ученика наставник користи педагошку свеску.

Припремање за наставу

Припремање за наставу је стална законска обавеза свих наставника и стручних сарадника. Број часова за припремање је прописан законом и чиниће део 40-о часовне радне недеље наставника.

Под припремом за наставу подразумева се:

- ✓ праћење законске регулативе из области образовања (Закони, правилници...) и усклађивање програмирања и планирања са новинама
- ✓ оперативних планова са прописаним садржајима у Наставном плану и програму.
- ✓ израда годишњег плана рада у складу са променама у области планирања (исходи, компетенције ученика и међупредметно повезивање)
- ✓ израда оперативних планова рада у складу са променама у области планирања (исходи, компетенције ученика и међупредметно повезивање)
- ✓ писана припрема наставника садржи: повезивање исхода и наставних садржаја за сваки предмет са стандардима постигнућа за крај основног образовања и крај првог циклуса,
- ✓ консултовање наставне грађе предвиђене одговарајућим уџбеником,
- ✓ дефинисање циљева и исхода часа који проистичу из програма наставе и учења и исхода часа који произилазе из образовних стандарда .
- ✓ избор одговарајућих метода и облика рада које омогућавају активно учешће ученика на часу, остваривање исхода и развој компетенција ученика;

- ✓ и израда потребног дидактичког материјала за ученике
- ✓ спровођење инклузивног образовања: начин и врсте прилагођавања наставе ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу као и обогаћивање наставе за ученике који показују веће интересовање за области од оних који су предвиђени програмом наставе и учења (идентификовање, израда педагошких профила; планирање и укључивање ученика у додатну/допунску наставу; израда и примена плана мера индивидуализације; израда и примена ИОП-1, ИОП.-2, ИОП-3; праћење и вредновање).

4.3. Бројно стање ученика и одељења у школској 2026/27.години

Седиште школе је у Београду, Паунова 19а, општина Вождовац. Поред 40 редовних одељења ученика од првог до осмог разреда са 1105 ученика, организован је и продужени боравак у 9 група – по три у првом и другом разреду, два у трећем и једним у четвртном разреду. Школа у свом саставу нема издвојених одељења.

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА ПО РАЗРЕДУ	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДУ	ОДЕЉЕЊЕ						БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА
			1	2	3	4	5	6	ПРОСЕЧАН БРОЈ УЧЕНИКА
I	5	147	30	29	29	30	29	/	29.4
II	5	140	30	28	28	27	27	/	28
III	5	144	29	28	28	30	29	/	29
IV	6	155	27	25	26	25	26	26	25.8
V	5	140	28	29	27	28	28	/	28
VI	5	126	26	25	24	28	23	/	25.2
VII	4	118	30	29	30	29	/	/	29.5
VIII	5	135	28	26	28	24	29	/	27
I - VIII	40	1105							27.53

У школској 2026/2027. години за 20 ученика ће се Школски програм реализовати по Индивидуалном образовном плану (иоп1, иоп2, иоп3).

ВРСТА ПОТРЕБНЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	I - VIII
ИОП 1	/	/	1	1	/	/	5	2	9
ИОП 2	/	/	1	/	3	/	1	1	6
ИОП 3	/	/	/	/	/	/	/	5	5
ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА	/	/	/	/		/	/	/	/



4.4. Ритам радног дана током школске године

РАЗРЕДНА НАСТАВА од I-IV разреда

2025/2026.	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА		ПОСЛЕПОДНЕВНА СМЕНА	
ЧАС		ОДМОР		ОДМОР
0.	7 ¹⁰ -7 ⁵⁵	5 минута	12 ²⁵ -13 ¹⁰	5 минута
1.	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵	5 минута	13 ¹⁵ -14 ⁰⁰	5 минута
2.	8 ⁵⁰ -9 ³⁵	20 минута	14 ⁰⁵ -14 ⁵⁰	20 минута
3.	9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰	5 минута	15 ¹⁰ -15 ⁵⁵	5 минута
4.	10 ⁴⁵ -11 ³⁰	5 минута	16 ⁰⁰ -16 ⁴⁵	5 минута
5.	11 ³⁵ -12 ²⁰	5 минута	16 ⁵⁰ -17 ³⁵	5 минута
6.	12 ²⁵ -13 ¹⁰	5 минута		

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА од V-VIII разреда

2025/2026.	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА		ПОСЛЕПОДНЕВНА СМЕНА	
ЧАС		ОДМОР		
0.	7 ¹⁰ -7 ⁵⁵	5 минута		
1.	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵	5 минута		
2.	8 ⁵⁰ -9 ³⁵	5 минута		
3.	9 ⁴⁰ -10 ²⁵	20 минута		
4.	10 ⁴⁵ -11 ³⁰	5 минута		
5.	11 ³⁵ -12 ²⁰	5 минута		
6.	12 ²⁵ -13 ¹⁰	5 минута		
7.	13 ¹⁵ -14 ⁰⁰			

4.5. План и програм рада у продуженом боравку

Због савременог начина живота, све је већи број ученика који након редовне наставе остаје у школи у продуженом боравку. Време које ученици проведу у школи након часова мора бити добро испланирано, испуњено различитим активностима које су у складу са потребама, интересовањима и могућностима сваког детета. То време се знатно разликује од временаведеног у настави. Улога учитеља у оваквом облику рада јесте да усмерава ток активности, док се акценат ставља на самосталан рад (у пару, групни) сваког ученика. Учитељ је ту да бодри и охрабрује ученике уколико наиђу на потешкоће у раду.

Продужени боравак у току школске 2026/2027. године у ОШ „Бора Станковић“ се одвија сваког радног дана у периоду од 07:00 до 17:00. Ученици првог и другог разреда распоређени су у шест васпитних група, ученици трећег разреда су распоређени у две васпитне групе и једна васпитна група четвртог разреда. Свака од тих група има свој темпо рада, који је прилагођен пре свега потребама ученика. Ове

школске године продужени боравак за ученике другог, трећег и четвртог разреда ће бити организован по сменама, док ће продужени боравак за први разред бити само у после подневној смени.

Планиране активности

Да би се остварио резултат у било којој области живота неопходна су три елемента: рад, одмор и здрава исхрана. Управо на том принципу и почива рад продуженог боравка. Наведени елементи се међусобно укрштају што доприноси да боравак буде динамичнији, интересантнији и продуктивнији.

Време	Активност
07:00-07:30	Пријем деце у боравак
07:30-08:00	Доручак
08:00-11:30 (12:20)	Настава
11:35-12:30	Припрема за ручак/ ручак
12:25-13:00	
13:00-14:30	Израда домаћих задатака
14:00-14:15	Ужина
14:30-15:30	Слободне активности
15:30-17:00	Слободно време/одлазак кући

Табела 1. Дневни распоред активности за прву смену

Време	Активност
07:00-07:30	Пријем деце у боравак
07:30-08:00	Доручак
08:00-09:35	Израда домаћих задатака
09:35-09:55	Ужина
09:55-11:30	Слободне активности
11:30-12:30	Слободно време
12:30-13:00	Ручак
13:00-13:15	Припреме и одлазак на наставу

Табела 2. Дневни распоред активности за другу смену

Израда домаћих задатака је самостална уз стручно-педагошку помоћ и сарадњу учитеља. Ученици утврђују, продубљују, усвајају и примењују знања, умења и навике. Рад се свакодневно организује из српског језика и математике, а повремено, по потреби и из других предмета.

Слободне активности које имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер, дидактички су обликоване и прилагођене интересовањима и узрасту ученика. То су плански организоване активности које омогућавају ученицима стварање, откривање, изражавање речима, звуцима, покретима, бојама и другим разноврсним облицима и средствима.

Слободно време је намењено рекреацији, опуштању и дружењу са вршњацима. Као и све наведене активности, тако и оне које се реализују у слободном времену доприносе правилном развоју личности. Кроз дружење подстиче се социјализација, ствара се пријатна и позитивна атмосфера што доприноси томе да ученици са радошћу проводе време у школи.

Циљеви и задаци

Циљеви рада у продуженом боравку су у скаладу са постављеним циљевима основног образовања. Њиховим остваривањем доприноси се општем успеху наставног процеса. Подстицање развоја свестране, самосталне личности код сваког детета. Омогућити детету развој као социјалног бића. Припремити дете за даље самообразовање и целоживотно учење (учити како учити).

Рад у продуженом боравку се остварује кроз следеће циљеве:

- ✓ Складан развој личности: задовољавање потребе за кретањем и игром;
- ✓ Израда домаћих задатака;
- ✓ Увежбавање и обнављање наставних садржаја;
- ✓ Утемељивање основних хигијенских и здравствених навика;
- ✓ Обогаћивање емоционалног живота;
- ✓ Упознавања себе и других (моралних карактеристика личности);
- ✓ Развијање међусобне сарадње и солидарности;
- ✓ Јачање потреба за интерперсоналним везама;
- ✓ Упознавање са друштвено прихватљивим облицима понашања у одређеним ситуацијама;
- ✓ Јачање антидискриминационог осећања и хуманог односа према друштву;
- ✓ Усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима;
- ✓ Рад на усавршавању вербалне вештине и проширивању вокабулара;
- ✓ Утемељење вештина за самоучење и самоедукацију;
- ✓ Креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских радова;
- ✓ Развијање интереса за културним садржајима, упознавање народне традиције;
- ✓ Игре, спорт и рекреација: задовољавање потреба за кретањем; игре опонашања, дечје игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизовање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре итд.

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Ко сам ја – Представљање и упознавање											учитељи боравка
Бонтон за децу – Правила понашања у школи											учитељи боравка
Упознајемо свет око нас – Простор у којем живимо (школа, кућа)											учитељи боравка
Радионице – 08.09. Међународни дан писмености											учитељи боравка
Понашање у саобраћају											учитељи боравка
Музичке радионице											учитељи боравка
Ликовне радионице											учитељи боравка
Спортске активности											учитељи боравка
Наше мало село											учитељи боравка
Упознајмо свет око нас – Живимо у насељу (село, град)											учитељи боравка
Деца су украс света – Дечија недеља											учитељи боравка
Еко радионице – 4.10. Дан заштите животиња; 15. 10. Светски дан чистих руку 16.10. Дан здраве хране											учитељи боравка

Бонтон за децу – Правила понашања на јавним местима											учитељи боравка
У сусрет јесени – прикупљање јесењих плодова											учитељи боравка
Активности из пројектне наставе											учитељи боравка
Музичке радионице											учитељи боравка
Ликовне радионице											учитељи боравка
Спортске активности											учитељи боравка
Упознајмо свет око нас – Воде											учитељи боравка
Читање поезије, прозе, стрипова, дечијих часописа, енциклопедија...											учитељи боравка
Школа добре воље – 13.11. Светски дан љубазности, 16.11. Светски дан толеранције 20.11. Светски дан права детета											учитељи боравка
Ликовне радионице											учитељи боравка
Музичке радионице											учитељи боравка
Активности из пројектне наставе											учитељи боравка
Свет комуникација											учитељи боравка
Народне творевине											учитељи боравка
Спортске активности											учитељи боравка
Упознајмо свет око нас – Ваздух											учитељи боравка

Школа добре воље - 10.12. Међународни Дан људских права											учитељи боравка
Креативна радионица - израда честитки и новогодишњих украса											учитељи боравка
Народна традиција (славе, Божић, обичаји)											учитељи боравка
Ликовна радионица											учитељи боравка
Музичка радионица											учитељи боравка
Активности из пројектне наставе											учитељи боравка
Просторно уређивање											учитељи боравка
Спортске активности											учитељи боравка
Зимске радости - шетња и игре на снегу											учитељи боравка
Народна традиција - Свети Сава школска слава, 27.1.											учитељи боравка
Ликовна радионица											учитељи боравка
Музичка радионица											учитељи боравка
Бонтон за децу - Лепо понашање у биоскопу, позоришту											учитељи боравка
Спортске активности											учитељи боравка
Упознајмо свет око нас – Земљиште											учитељи боравка
Креативна радионица – правимо честитке за Дан љубави											учитељи боравка
Еко радионица – здраво се хранимо и вежбамо											учитељи боравка
Ликовна радионица											учитељи боравка

Активности из пројектне наставе Дан розе мајица 26.02.2025.										учитељи боравка
Музичка радионица										учитељи боравка
Спортске активности										учитељи боравка
Упознајмо свет око нас – Пролеће										учитељи боравка
Креативна радионица – 8.3. Дан жена										учитељи боравка
У сусрет пролећу – читамо, пишемо,певамо, цртамо...										учитељи боравка
Драмска радионица – Луткарски фестивал										учитељи боравка
Прослава Дана школе – Борина недеља										учитељи боравка
Еко радионице – 19.3. Дан ластавица 21.3.Светски Дан заштите шума 21.3.Светски Дан поезије 27.3. Светски дан позоришта										учитељи боравка
Читање поезије, прозе, стрипова, дечијих часописа, енциклопедија...										учитељи боравка
Активности из пројектне наставе										учитељи боравка учитељи боравка
Спортске активности										учитељи боравка
Упознајмо свет око нас – Животиње										учитељи боравка
Читање поезије, прозе, стрипова, дечијих часописа, енциклопедија...										учитељи боравка

Еко радионица – 1.4. Дан шале 7.4. Светски дан здравља 22.4. Дан планете Земље										учитељи боравка
Бонтон за децу										учитељи боравка
Свет комуникација – Безбедност деце на интернету										учитељи боравка
Народне творевине – Народне песме и приче										учитељи боравка
Народна традиција- У сусрет Васкрсу										учитељи боравка
Ликовне радионице										учитељи боравка
Активности из пројектне наставе										учитељи боравка
Музичке радионице										учитељи боравка
Спортске активности										учитељи боравка
Недеља сећања и заједништва-5.5.-9.5.										учитељи боравка
Еко радионица - 3.5. Дан Сунца 10.5. Светски дан птица и дрвећа 14.5. Дан птица селица 15.5. Међународни дан породица 18. 5. Међународни Дан музеја – Упознајем се со а музејима нашег града (Етнографски музеј, Музеј Николе Тесле, Доситејев музеј..) 28.5. Светски дан лептира										учитељи боравка
Ликовна радионица										
Спортске активности – обележавање Светског Дана спорта (међуодељенска такмичења, игре без граница)										учитељи боравка

Музичке радионице											учитељи боравка
Активности из пројектне наставе											учитељи боравка
Упознајмо свет око нас – Море, планине											учитељи боравка
Еко радионица – 5.6. Међународни Дан заштите животне средине 21.6. Светски дан музике											учитељи боравка
Школа - кућа знања, пријатељства и радости – правимо заједничку књигу успомена											учитељи боравка
Ближи се, ближи лето - читамо, пишемо, певамо, цртамо...											учитељи боравка
Бонтон за децу - На путовању											учитељи боравка
Спортске активности											учитељи боравка

Руководилац продуженог боравка
Александра Марковић

4.6. Распоред часова и дежурства

Распоред часова за све облике образовно-васпитног рада по сменама је саставни део Годишњег плана и истакнут је на огласној табли у наставничкој канцеларији (зборници) .

Распоред одржавања допунске, додатне наставе и секција је саставни део Годишњег плана и истакнут је на огласној табли у наставничкој канцеларији и на местима видљивим ученицима / огласна табла за ученике и родитеље, сајт школе.

Распоред дежурства наставника по сменама је саставни део овог Годишњег плана рада школе и истакнут је на огласној табли у наставничкој канцеларији и огласној табли за ученике и наставнике.

Тим за заштиту деце од **дискриминације**, насиља, злостављања и занемаривања, анализираће и ове године безбедносну ситуацију школе и њеног окружења те ће у сарадњи са Саветом родитеља допунити „МАПУ РИЗИЧНИХ МЕСТА у школи и окружењу“ евентуалним новим запаженим ризичним местима и ситуацијама и сачинити план којим ће настојати умањити ризике по ученике.

Плана дежурства израђен је у складу са препорукама Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања и искуствима наставника.



У прилогу :

- распоред часова редовне наставе (разредна и предметна настава);
- распоред дежурства наставника;
- распоред допунске, додатне наставе, секције и отворених врата;
- 40-радна недеља запослених;
- критеријуми оцењивања;

4.7. Задужења наставника**Разредно старешинство**

млађи разреди

I/1	Снежана Митровић	III/1	Виолета Таминцић
I/2	Александра Илић Андрејић	III/2	Неда Мирков
I/3	Бранка Мацура Јоветић	III/3	Љиљана Ивковић
I/4	Душица Цветковић	III/4	Саша Ристић
I/5	Марко Николић	III/5	Јелена Боричић Андријана Вучинић (замена)
II/1	Александра Анђић	IV/1	Љиљана Црномарковић
II/2	Данијела Богдановић	IV/2	Александра Радојичић Данијела Дроњак (замена)
II/3	Ружица Петровић	IV/3	Зора Тијанић
II/4	Снежана Марић	IV/4	Дијана Маринковић
II/5	Санела Драча	IV/5	Биљана Шарчев
		IV/6	Душица Дашић Марина Ђурђевић (замена)
21 одељења			

Наставници у продуженом боравку:

1. разред: Олга Росандић, Мирослава Вукашиновић, Сандра Ковачевић (замена Александра Марковић)
2. разред: Нада Теофиловић, Весна Шошкић Царевић, Лидија Попеска
3. разред: Јована Весовић и Јована Крнета
4. разред: Весна Антић

Руководилац продуженог боравка: Александра Марковић

Вероучитељи:

1. Сашо Лазовић, вероучитељ
2. Никола Томић, вероучитељ

старији разреди

V/1	Тијана Мунижаба Стожинић		VII/1	Јован Анђелковић
V/2	Љиљана Мирић		VII/2	Маријана Томашевић
V/3	Мирјана Ђукић		VII/3	Наташа Милосављевић
V/4	Валентина Гавриловић		VII/4	Станоје Бурлић
V/5	Драгана Накев		VII/5	
VI/1	Лука Бојић		VIII/1	Марија Костић
VI/2	Славица Поповић Бубујук		VIII/2	Хонорина Митровић
VI/3	Тамара Недељковић		VIII/3	Вукан Вуканић
VI/4	Ана Јовановић		VIII/4	Слађана Хацић
VI/5	Сања Ћорић		VIII/5	Алдин Даглар
			5-8	19 одељења
	Укупан број одељења на нивоу школе		Укупно	40 одељења

Руководиоци стручних већа и актива

Руководиоци стручних већа Руководиоци одељенских већа

Стручно веће разредне наставе	Неда Мирков	I	Марко Николић
Стручно веће језика и комуникације	Весна Виријевић	II	Александра Анђић
Стручно веће друштвених наука	Марко Баровић	III	Саша Ристић
Стручно веће технике и информатике	Кристина Николић	IV	Дијана Маринковић
Стручно веће вештина	Ивана Поповић Милчић	V	Љиљана Мирић
Стручно веће природних наука	Јован Анђелковић	VI	Лука Бојић
		VII	Маријана Томашевић
		VIII	Слађана Хаџић

Руководиоци стручних тимова/ актива

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Јелена Калић, психолог школе
Тим за инклузивно образовање	Сузана Раденковић, педагог школе
Тим за самовредновање	Маријана Томашевић, проф. енглеског језика
Тим за безбедност	Марија Латиновић, директор школе
Тим за развојно планирање	Снежана Митровић, проф. раз. наставе

Стручни актив за развој школског програма	Александра Илић Андрејић, проф. разредне наставе
Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Виолета Стоиљковић, проф. српског језика и књижевности (библиотекарка) Ружица Петровић, проф. разредне наставе
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Марија Латиновић, директор школе
Тим за пројекте	Хонорина Митровић, проф. немачког језика
Тим за професионална орјентацију	Јелена Калић, психолог школе
Координатор за стручно усавршавање запослених	Марина Ђурђевић, проф. разредне наставе
Тим за кризне догађаје	Марија Латиновић, директор школе

Остала задужења

Црвени крст	Нада Теофиловић, проф. раз. наставе Данијела Дроњак, проф. разредне наставе
Пријатељи деце, Дечији савез	Зора Тијанић, проф. раз. наставе Вукан Вуканић, проф. ликовне културе
Тим за културне делатности школе	Марија Костић, проф. српског језика
Промоција школе/сајт школе	Тамара Недељковић, проф. информатике и рачунарства
Записник Наставничког већа	Ана Јовановић, проф. српског језика и књижевности

Координатори за ЕС дневник	Душица Цветковић, проф. раз. наставе Марија Вучевић, помоћник директора
Израда распореда часова и замене часова	Неда Мирков, проф. раз. наставе Виолета Ђурчин, проф. математике
Летопис	Виолета Стоиљковић, проф. српског језика и књижевности (библиотекарка) Тамара Недељковић, проф. информатике и рачунарства
Координатор за шах	Лидија Попеска, проф. раз. наставе

Ученичке организације

Ученички парламент	Тијана Мунижаба Стожинић, проф. технике и технологије
Вршњачки тим	Јелена Калић, психолог школе

Чланови стручног актива за развој школског програма

Руководилац тима: Александра Илић Андрејић, проф. разредне наставе

Чланови:

1. Сузана Раденковић, педагог школе
2. Љиљана Црномарковић, проф. раз. наставе
3. Маријана Вуловић, проф. географије
4. Марија Вучевић, проф. технике и технологије
5. Руководиоци стручних већа

Чланови актива за Развојно планирање

Руководилац тима: Снежана Митровић, проф. раз. наставе

Чланови:

1. Марија Латиновић, директор школе
2. Јелена Калић, психолог школе
3. Тијана Стевић, психолог школе
4. Ружица Петровић, проф. раз. наставе
5. Марко Николић, проф. разредне наставе
6. Андријана Вучинић, проф. разредне наставе
7. Мирјана Ђукић, проф. енглеског језика
8. Наташа Милосављевић, проф. историје
9. Александра Анђић, проф. разредне наставе
10. Алдин Даглар, проф. технике и технологије
11. Хонорина Митровић, проф. немачког језика
12. Љиљана Ивковић, проф. раз. наставе
13. Тамара Милићевић, проф. математике
14. Лана Јовичић; представник Ученичког парламента
15. Марина Гачић Пападакис, представник Савета родтеља
16. Игор Тодоровић, представник Школски одбор

Чланови Тима за самовредновање

Руководилац тима: Маријана Томашевић, проф. енглеског језика

Чланови :

1. Марија Латиновић, директор школе
2. Марија Вучевић, помоћник директора школе, проф. технике и технологије
3. Драгица Максимовић, проф. немачког језика
4. Сузана Раденковић, педагог школе
5. Дијана Маринковић, проф. разредне наставе
6. Мица Дробњаковић, проф. енглеског језика
7. Бранка Мацура, проф. раз. наставе
8. Саша Ристић, проф. раз. наставе
9. Лука Бојић, проф. информатике и рачунарства
10. Биљана Шарчев, проф. раз. наставе
11. Валерија Михајловић, проф. физичког и здрав. васпитања
12. Софија Броћета, представник Ученичког парламента
13. Невена Мишковић, представник Савета родитеља
14. Данијела Живковић, представник Школског одбора

ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим чине директор, стручни сарадници, руководиоци већа и тимова, представник савета родитеља Иванка Петров и ученичког парламента, Иван Павловић представник Школског одбора, односно стручњака за поједина питања.

Руководилац тима: Марија Латиновић, директор школе

ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШВО

Тим чине директор, стручни сарадници и руководиоци стручних већа и тимова.

Руководилац тима: Виолета Стоиљковић, проф. српског језика и књижевности (библиотекарка) и Ружица Петровић, проф. разредне наставе

Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања

Руководилац тима: Јелена Калић, психолог школе

Чланови:

1. Марија Латиновић, директор школе
2. Сузана Раденковић, педагог школе
3. Марија Вучевић, помоћник директора школе, проф. технике и технологије
4. Тијана Стевић, психолог школе
5. Данијела Богдановић, проф. разредне наставе
6. Станоје Бурлић, проф. физичког и здравственог васпитања
7. Богдан Обрадовић, проф. физичког и здравственог васпитања
8. Јован Анђелковић, проф. физике
9. Сашо Лазовић, проф. верске наставе
10. Душица Цветковић, проф. разредне наставе
11. Љиљана Црномарковић проф. раз. наставе
12. Алдин Даглар, проф. технике и технологије
13. Желимир Галић, секретар школе
14. Михајло Волочајев, представник Савета родитеља
15. Нађа Ђорђевић, представник Ученичког парламента
16. Игор Ерски, представник Школског одбора

Чланови Тима за Кризне догађаје

Руководилац тима: Марија Латиновић, директор школе

Чланови:

1. Јелена Калић, психолог школе
2. Сузана Раденковић, педагог школе
3. Марија Вучевић, помоћник директора школе, проф. технике и технологије
4. Тијана Стевић, психолог школе
5. Данијела Богдановић, проф. разредне наставе
6. Станоје Бурлић, проф. физичког и здравственог васпитања
7. Богдан Обрадовић, проф. физичког и здравственог васпитања
8. Јован Анђелковић, проф. физике
9. Сашо Лазовић, проф. верске наставе
10. Душица Цветковић, проф. разредне наставе
11. Љиљана Црномарковић, проф. раз. наставе
12. Алдин Даглар, проф. технике и технологије
13. Желимир Галић, секретар школе
14. Ана Максимовић, представник Савета родитеља
15. Нађа Ђорђевић, представник ученичког парламента
16. Игор Ерски, представник Школског одбора

Чланови Тима за инклузивно образовање

Руководилац тима: Сузана Раденковић, педагог школе

Чланови тима:

1. Тијана Стевић, психолог школе
2. Данијела Дроњак, проф. разредне наставе
3. Јован Анђелковић, проф. физике
4. Маријана Томашевић, проф. енглеског језика
5. Љиљана Ивковић, проф. разредне наставе
6. Дијана Маринковић, проф. разредне наставе
7. Андријана Вучинић, проф. разредне наставе
8. Весна Виријевић, проф. разредне наставе
9. Тамара Милићевић, проф. математике
10. Виолета Ћурчин, проф. математике
11. Тијана Мунижаба Стожинић, проф. технике и технологије

Чланови Тима за професионалну оријентацију ученика

Руководилац тима: Јелена Калић, психолог школе

Чланови:

1. Марија Костић, проф. српског језика
2. Хонорина Митровић, проф. немачког језика
3. Вукан Вуканић, проф. ликовне културе
4. Слађана Хацић, проф. српског језика
5. Алдин Даглар, проф. технике и технологије
6. Јован Анђелковић, проф. физике
7. Маријана Томашевић, проф. енглеског језика
8. Наташа Милосављевић, проф. историје
9. Станоје Бурлић, проф. физичког и здравственог васпитања

Чланови Тима за културне и спортске делатности

Руководилац тима: Марија Костић, проф. српског језика

Чланови:

3. Ивана Поповић Милчић, проф. музичке културе
4. Ивана Исаиловић, проф. музичке културе
5. Снежана Марић, проф. разредне наставе
6. Лидија Попеска, проф. разредне наставе
7. Данијела Дроњак, проф. разредне наставе
8. Данијела Богдановић, проф. разредне наставе
9. Вукан Вуканић, проф. ликовне културе
10. Љиљана Мирић, проф. српског језика
11. Ана Јовановић, проф. српског језика
12. Љубомир Стаменковић, проф. ликовне културе
13. Сашо Лазовић, вероучитељ
14. Никола Томић, вероучитељ
15. Матјаж Вербич, представник Ученичког парламента
16. Михајло Лабудовић, представник Ученичког парламента

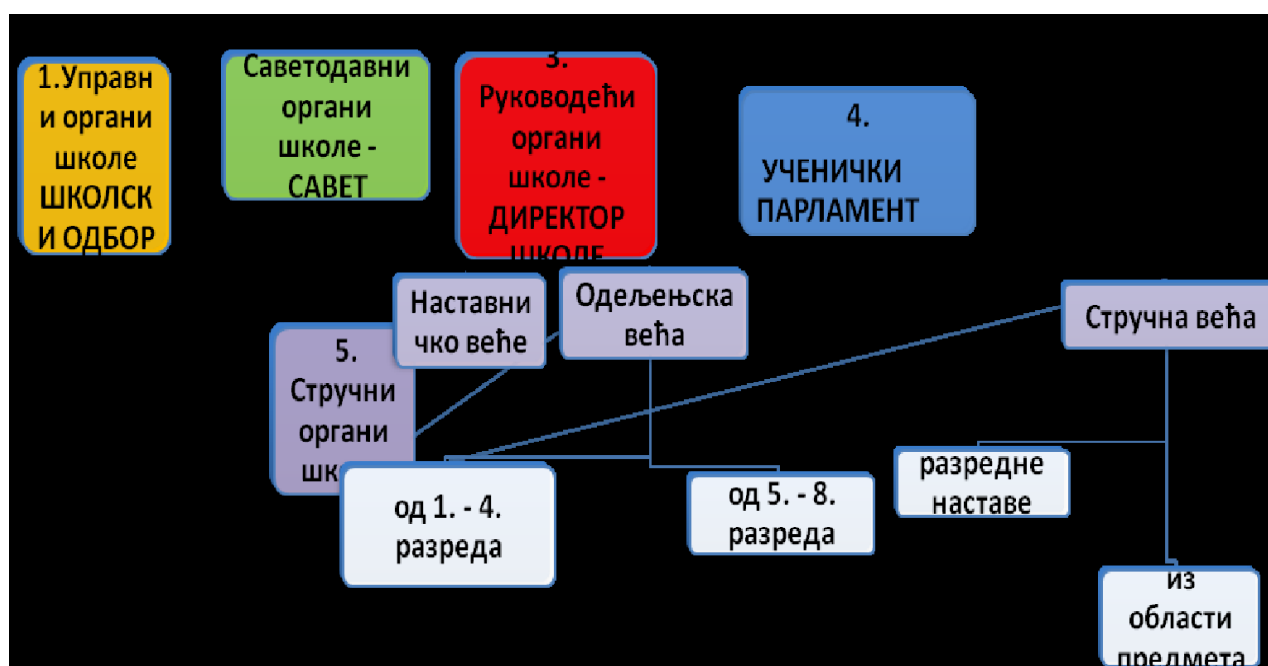
Чланови Тима за пројекте

Руководилац тима: Хонорина Митровић, проф. немачког језика

Чланови:

1. Марија Латиновић, директор школе
2. Мирјана Ђукић, проф. енглеског језика
3. Драгана Накев, проф. хемије
4. Валентина Гавриловић, проф. географије
5. Маријана Томашевић, проф. енглеског језика
6. Валерија Михајловић, проф. физичког и здравственог васпитања
7. Марко Николић, проф. Разредне наставе
8. Марина Ђурђевић, проф. Разредне наставе
9. Тијана Мунижаба Стожинић, проф. технике и технологије
10. Лука Бојић, проф. информатике и рачинарства
11. Алдин Даглар, проф. технике и технологије
12. Кристина Николић, проф. технике и технологије
13. Ана Јовановић, проф. српског језика
14. Михајло Стевановић, представник Ученичког парламента
15. Вукман Радоњић, представник Ученичког парламента

5. ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ



5.1. Годишњи план и програм рада Школског одбора за школску 2026/2027. Годину

Чланови:

1. Игор Ерски - локална самоуправа
 2. Игор Тодоровић - локална самоуправа
 3. Никола Филиповић - локална самоуправа
 4. Иван Павловић – савет родитеља
 5. Данијела Живковић – савет родитеља
 6. Томислав Станковић – савет родитеља
 7. Ана Јовановић – наставник
 8. Маријана Томашевић – наставник
 9. Вукман Радоњић, представник Ученичког парламента
 10. Нађа Шошкић, представник Ученичког парламента
 11. Мирјана Ђукић - наставник
- Љиљана Црномарковић – синдикат

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
-Извештај о раду Школског одбора за 2025/2026. годину -Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2025/2026.години -Извештај о раду директора школе за школску 2025/26. годину -Плана рада школе за школску 2026/2027.годину -План стручног усавршавања за 2026/2027 и извештај о стручном усавршавању за 2025/26. годину -Материјално стање школе - Доношење одлука које су Законом о основама система образовања и васпитања и другим законским и подзаконским актима у надлежности школског одбора											-председник ШО -директор -директор -директор -директор -директор -директор - директор и секретар -директор -директор и секретар
-План јавних набавки и набавки за 2027. годину -Успех и владање на крају првог класификационог периода -Разматрање општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и мере за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада											- чланови -секретар и директор -директор -директор и чланови

- Доношење одлука које су Законом о основама система образовања и васпитања и другим законским и подзаконским актима у надлежности школског одбора										
-Анализа успеха и владања у I полугодишту -Укључивање у организацију прославе Светог Саве -Финансијски извештај за 2026. годину- завршни рачун, односно извештај о пословању -Финансијски план за 2027.годину -Извештај о раду директора за првих 6 месеци школске 2026/2027.године -Доношење одлука које су Законом о основама система образовања и васпитања и другим законским и подзаконским актима у надлежности школског одбора										-педагог -директор и чланови -шеф рачуноводства -директор
-Материјалне могућности за уређење школе и школског дворишта -Успех и владање на крају треће класификационог периода -Договор о награђивању ученика -Уџбеници за наредну школску годину -Вредновање и самовредновање рада школе - Доношење одлука које су Законом о основама система образовања и васпитања и другим законским и подзаконским актима у надлежности школског одбора										-директор чланови -директор -директор -секретар -руководилац Тима
-Анализа рада у овој школској години -Успех и владање у другом полугодишту и на крају школске године -Договор о планирању активности и средстава за наредну школску годину -Завршни испит ученика осмог разреда										-председник ШО -директор - директор и секретар -директор

Председник Школског одбора
Томислав Станковић

5.2. Годишњи план рада Савета родитеља школе за школску 2026/2027. Годину

Чланови Савета родитеља:

Разред Име и презиме родитеља

I/1	Јелена Трипковић Мазалица
I/2	Стефан Радан
I/3	Јован Јокић
I/4	Небојша Тешић
I/5	Ана Максимовић
II/1	Невена Мишковић
II/2	Дејана Ђурковић
II/3	Немања Бијеловић
II/4	Александар Мусић
II/5	Гојко Шурбатовић
III/1	Сања Рашковић
III/2	Милана Красић
III/3	Мирјана Љубинковић
III/4	Јована Мразек
III/5	Марија Зечевић
IV/1	Иванка Петров
IV/2	Гордана Игњатовић
IV/3	Марина Гачић Пападакис
IV/4	Марија Вукадиновић
IV/5	Марија Крајишник
IV/6	Владимир Анић
V/1	Драгана Милутиновић
V/2	Слађана Ранковић
V/3	Жаклина Станковић
V/4	Божана Ковачевић
V/5	Горица Филимоновић
VI/1	Оливера Дугалић
VI/2	Тамара Томић
VI/3	Кристина Караичић
VI/4	Михајло Волочајев
VI/5	Лина Миловановић
VII/1	Зоран Ковинчић
VII/2	Драгана Профировић
VII/3	Ивана Ђорђевић
VII/4	Мојца Вербич
VIII/1	Јелена Мијаиловић
VIII/2	Биљана Пржић Богојевић
VIII/3	Данило Радоњић
VIII/4	Ивана Коренкоски
VIII/5	Јована Аксентијевић

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Конституисање Савета родитеља школе, избор председника и заменика,записничара; Избор чланова из Савета родитеља за општински Савет родитеља за текућу школску годину; Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља и статута школе који се односе на рад Савета родитеља школе; Извештаји о раду Савета родитеља у протеклој школској години и предлози за ефикаснији рад у нових школској години; Упознавање Савета са основним елементима Годишњег плана рада школе за 2026/27.годину ; Упознавање Савета са основним елементима Извештаја о раду школе за школску 2025/26. годину; Материјална потраживања од родитеља (Црвени крст, Дечији динар, осигурање...) Излети, настава у природи, екскурзије, зимовање... Договор за извођење екскурзије за ученике осмог разреда Упознавање са пројектима који се реализују у школи Текућа питања											Секретар школе Секретар школе Председник савета родитеља Педагог Психолог Помоћник директора Директор
Усвајање Записника са претходне седнице Разматрање успеха, дисциплине и изостајање са наставе у 1. тромесечју школске 2026/27.године Предлагање мера за побољшање успеха и владања ученика; Упознавање са извештајем о реализацији завршног испита за претходну школску годину											ППС Помоћник директора Директор

Разматрање безбедности ученика у школи; Текућа питања										
Усвајање Записника са претходне седнице Разматрање успеха, дисциплине и изостајање са наставе на крају првог полугодишта 2026/27. године Сарадња родитеља и наставника Текућа питања										ППС Помоћник директора Секретар школе Директор
Усвајање Записника са претходне седнице Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика на 3. тромесечју школске 2026/27. године Анализа пробног завршног испита; Упознавање СР са Одлуком НВ о избору уџбеника за школску 2027/28. годину; Текућа питања										ППС Помоћник директора Директор
Усвајање Записника са претходне седнице Разматрање успеха, дисциплине и изостајање ученика на крају другог полугодишта школске 2026/27. године Разматрање резултата ученика на такмичењима у току године Запажања чланова Савета родитеља о раду школе, предлози и сугестије за наредну школску годину Текућа питања										ППС Помоћник директора Директор

Председник Савета родитеља: Немања Бијеловић
Заменик: Јелена Мијаиловић

Локални Савет родитеља: Милана Крисић
Заменик: Јелена Трипковић Мазалица

5.3. Годишњи план рада Наставничког већа за школску 2026/2027. годину

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.годину 3. Разматрање Годишњег извештај о стручном усавршавању и напредовању у установи и ван установе за школску 2025/2026. годину 4. Разматрање Годишњег извештаја директора школе за школску 2025/26.годину 5. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину 6.Разматрање Годишњи план о стручном усавршавању и напредовању у установи и ван установе за школску 2026/2027. годину 7. Разматрање Годишњег плана рада тима за самовредновање за школску 2026/27. годину 8. Разматрање Годишњег плана рада актива за развојно планирање за школску 2026/27. годину 9. Информације о броју ученика на почетку школске 2026/2027. године 10. Усвајање плана израде писмених и контролних задатака 11. Вођење педагошке документације за нову школску годину 12. Текућа питања											Директор Психолог Директор Педагог Руководилац тима за самовредновање Руководилац актива за развојно планирање пп служба Помоћник директора Чланови НВ
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода 3. Праћење остварености наставног плана и програма на крају првог класификационог периода 4.Извештај о реализацији екскурзије у 8. разреду 5. Активности тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 6. Инклузивно образовање – бројно стање ученике, информисање о раду и напретку ученика											Директор Педагог Руководилац разредног већа 8.разреда Психолог Педагог

7. Текућа питања										
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2026/27. године 3. Праћење остварености наставног плана и програма на крају првог полугодишта 4. Стручно усавршавање запослених у току првог полугодишта 5. Договор око организације поводом прославе школске славе Свети Сава 6. Текућа питања										Директор Педагог Психолог Руководилац тима Вероучитељи
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Полугодишњи извештај директора школе 3. Анализа рада стручних актива и већа за области предмета и њихов допринос унапређењу васпитно-образовне праксе (полугодишњи извештаји) 4. Извештај о реализованим активностима у оквиру Развојног плана школе (полугодишњи извештај) 5. Разматрање календара такмичења, организација и припрема ученика 6. Договор око поделе задужења поводом обележавања Дана школе 7. Организација пробног Завршног испита и организација припремне наставе за полагање ЗИ 8. Текућа питања										Директор Педагог Психолог Руководилац актива за развојно планирање Чланови НВ помоћник директора
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Успех и дисциплина на крају 3. тромесечја школске 2026/27. године 3. Избор уџбеника за наредну школску годину 4. Усвајање листе слободних активности који ће се наредне школске године понудити ученицима 5. Текућа питања										Директор Педагог Помоћник директора

1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Анализа успеха и владања ученика VIII разреда на крају другог полугодишта 3. Додељивање посебних диплома, награђивање и похваљивање ученика VIII разреда, избор ученика генерације и спортисте генерације; 4. Организација разредних и поправних испита за ученике 8.разреда, план припремне наставе 5. Подела задужења поводом организације Завршног испита 6. Текућа питања										Директор Педагог Психолог Помоћник директора Руководиоци стручних већа и актива
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2026/2027. године 3. Анализа резултата завршног испита 4. Организација припремне наставе за разредне и поправне испите за ученике од 2. до 7.разреда 5. Формирање комисија за поправне и разредне испите 6. Подела задужења за школску 2027/2028.годину 7. Представљање резултата на такмичењима ученика 8. Извештај о реализацији наставе у природи,излета и екскурзија										Директор Педагог Помоћник директора Директор Руководиоци стручних већа и актива
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Анализа успеха ученика после поправних и разредних испита ученика 3. 3. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године 2026/27. године 4. Припреме за почетак нове школске године (потреба за наставним кадром,технолошким вишковима,број и расподела нових ученика) 5.Упознавање са школским календаром за 2027/2028. годину 5. Израда Годишњег извештаја о раду школе за школску 2026/27. годину 6. Израда Годишњег плана рада школе за школску 2027/28.годину 7. Текућа питања										Директор Педагог Психолог Помоћник директора

[illegible]

Записничар Ана Јовановић, професор српског језика и књижевности

5.4. План рада Педагошког колегијума за школску 2026/2027. годину

Педагошки колегијум чине: директор, помоћник директора, педагог, психолог и руководиоци стручних већа и актива.

Педагошким колегијумом руководи директор школе, или лице које директор задужи. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

1. планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе; осигуравање квалитета рада школе;
2. самовредновање школе;
3. остваривање стандарда постигнућа ученика;
4. унапређивање образовно- васпитног рада;
5. остваривање развојног плана;
6. сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
7. педагошко - инструктивни увид и праћење квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
8. планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника и стручних сарадника.

ВЕЗА ПЛАНА СА СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.
- 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
- 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Конституисање и усвајање плана рада Педагошког колегијума за школску 2026/27.годину Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и Годишњег плана рада школе Предлози и договори око самовредновања рада школе Организација рада школе за почетак школске године Разматрање и усвајање програма стручног усавршавања наставника Договор око динамике угледних часова Укључивање школе у пројекте у школској 2026/27. години Организација и унапређивање наставних активности и побољшање услова рада											Директор чланови колегијума Руководилац за стручно усавршавање Руководилац тима за пројекте
Информисање о броју ученика са сметњама у развоју и учењу који ће радити по ИОП-у Усвајање ИОП-а за ученике којима је потребна подршка у образовању Педагошки инструктивни рад-вредновање квалитета рада и мере за унапређење наставног процеса Праћење реализације школског програма											Директор Педагог Психолог Вероучитељ
Анализа рада стручних већа и тимова и предлози за унапређење (полугодишњи извештаји) Анализа оставривања Развојног плана и школског програма школе Праћење реализације програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Усвајање ИОП за ученике којима је потребна подршка у образовању											Директор Руководиоци стручних већа и актива Руководилац тима за стручно усавршавање Педагог

Упознавање са календаром такмичења за школску 2026/27 годину Пројекти на нивоу школе који су реализовани у првом полугодишту Припрема за прославу Савиндана										Помоћник директора Руководилац тима за пројекте Директор
Организација пробног завршног испита и припремне наставе за полагање завршног испита Праћење реализације програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника										Директор Помоћник директора Руководилац тима за стручно усавршавање запослених
Избор слободних наставних активности за следећу школску годину Избор уџбеника за следећу школску годину										Директор Руководиоци стручних већа и актива
Анализа реализације завршних испита Евалуација рада школе кроз извештаје стручних већа, тимова, анализе посећених часова редовне наставе и угледних часова, допунске, додатне наставе, секција. Договор око израде извештаја стручних већа/тимова/актива										Директор Помоћник директора Руководиоци стручних већа и актива
Анализа остваривања Развојног плана, договор око израде новог плана Извештај о самовредновању и анализа резултата Анализа рада педагошког колегијума за 2026/27 и предлози за унапређење Договор о изради годишњег плана рада колегијума за следећу школску годину У сарадњи са Тимом за квалитет усвојити предлоге за унапређење рада у школи у школској 2027/28. години Планирање програма стручног усавршавања - избор семинара										Директор Помоћник директора Руководиоци стручних већа и актива Педагог Психолог

Укључивање школе у пројекте у школској 2027/28.години											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Записничар Сузана Раденковић

5.5. Годишњи план рада Директора за школску 2026/2027. годину

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VIII	
- Решавање организационих питања на почетку школске године - Послови око усвајања Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину - Годишњи извештај за 2025/2026 годину - Развојни план школе (Акциони план) - Утврђивање распореда часова за све облике рада - Обезбеђење наставног кадра за слободна радна места - Непосредни послови на почетку школске године (организација смена, обезбеђење наручених уџбеника) - Информативни обилазак одељења ради увида у њихову величину и састав - Израда четрдесеточасовне радне недеље за запослене - Пријем првака - Припрема седница Наставничког већа и помоћ у припремању седница осталих стручних органа - Тражење могућности за набавку наставних средстава - Припрема документације за финансирање школе - Учешће у реализацији екскурзија - Преглед глобалних и оперативних планова за образовно - васпитни рад - Учешће у раду Школског одбора - Учешће у раду Савета родитеља - Обележавање 15. септембра Дана пробоја Солунског фронта											- секретар школе - педагог, руководиоци стручних већа - педагог, руководиоци стручних већа - шеф рачуноводства - педагог - помоћник директора - педагог

- Учесће у раду Актива директора основних школа Вождовца -Сарадња са локалном заједницом, Градским секретаријатом и НВО										
-Припрема плана посете часовима - Анализа текућих васпитно-образовних проблема и помоћ наставницима -Учесће у изради материјално финансијског пословања школе - Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума -Учесће у раду стручних органа приликом разматрања успеха на крају првог класификационог периода - Израда анализе успеха ученика - Учесће у раду Тима за ИОП - Учесће у раду Школског одбора -Учесће у раду Савета родитеља -Учесће у раду Актива директора основних школа Вождовца -Сарадња са локалном заједницом, Градским секретаријатом и НВО										-педагог, -психолог -шеф рачуноводства -педагог, -руководиоци стручних већа -педагог, -разредне старешине -педагог -помоћник директора
- Увид у рад библиотеке -Увид у редовно похађање наставе од стране ученика - Посета часовима - Учесће у раду Тима за ИОП - Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума - Учесће у раду Школског одбора - Учесће у раду Савета родитеља - Учесће у раду Актива директора основних школа Вождовца -Сарадња са локалном заједницом и НВО										- библиотекар -одељењске старешине -педагог, - психолог, - руководиоци стручних већа -помоћник директора
-Израда анализе посећених часова -Остварити увид у рад ученичких организација -Учесће у раду Тима за ИОП -Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума										-педагог, -координатор Ученичког парламента, - психолог -педагог,

-Учешће на седницама стручних органа у вези са завршетком првог полугодишта -Ангажовање око пописа у школи -Учешће у раду Актива директора основних школа Вождовца -Сарадња са локалном заједницом и НВО -Пружање помоћи у раду пописних комисија -Посетити часове приправника										-руководиоци стручних већа -педагог, -разредне старешине, -педагог, -секретар, шеф рачуноводства
-Укључивање у организацију и реализацију прославе Светог Саве -Израда полугодишњег извештаја директора школе -Сагледавање стања основних и материјалних средстава после пописа -Финансијско пословања школе -Учешће у раду стручних органа (руководиоци стручних већа) - Анализа проблема у вези са оцењивањем, сарадња са наставницима у отклањању проблема - Координација рада у вези са такмичењима ученика -Учешће у раду Школског одбора -Учешће у раду Савета родитеља -Учешће у раду Актива директора основних школа Вождовца -Сарадња са локалном заједницом, Градским секретаријатом и НВО										-пописна комисија, - шеф рачуноводства, - шеф рачуноводства, -наставници, -учитељи и наставници математике -помоћник директора
-Учешће у раду Тима за ИОП -Припрема и организација пробног завршног испита -Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума -Посетити часове приправника - Анализа огледних и угледних часова -Организација излета ученика старијих разреда - Организација радионица за предшколце -Учешће у раду Школског одбора -Учешће у раду Савета родитеља - Припрема и организација прославе Дана школе										-педагог, -руководиоци стручних већа - педагог, -руководиоци стручних већа -одељењске старешине -помоћник директора

-Учешће у раду Актива директора основних школа Вождовца										
- Ангажовање у раду стручних органа школе у вези са анализом успеха и владања у III класификационом периоду - Организација наставе у природи за ученике млађих разреда - Организација и план рада око уписа ученика у први разред - Припреме за завршни испит - Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума - Анализа сарадње са НВО, локалном заједницом и Општином Вождовац - Учешће у раду Школског одбора - Учешће у раду Савета родитеља - Учешће у раду Актива директора основних школа Вождовца										-одељењске старешине и руководиоци стручних већа -учитељи -педагог -педагог, -руководиоци стручних већа
Појачана активност на праћењу реализације Годишњег плана рада школе и предузимању мера за отклањање недостатака у реализацији -Анализа додатне и допунске наставе -Учешће у раду Тима за ИОП -Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума поводом краја школске године за ученике осмог разреда -Израда анализе успеха ученика осмог разреда и реализације васпитно-образовног рада -Учешће у раду Школског одбора -Учешће у раду Савета родитеља -Учешће у раду Актива директора основних школа Вождовца -Сарадња са локалном заједницом, Градским секретаријатом и НВО										-педагог, одељењске старешине -педагог, одељењске старешине -педагог, -руководиоци стручних већа -педагог, руководиоци стручних већа -педагог, руководиоци стручних већа -педагог
-Ангажовање у раду стручних органа школе у вези са анализом успеха и владања ученика на крају другог полугодишта										Педагог, руководиоци одељењских већа

-Организација матурске прославе за ученике 8. разреда - Учесће у раду Тима за развојно планирање -Рад на изради Акционог и Годишњег плана рада школе за школску 2027/2028. годину -Укључивање у рад стручних органа школе у вези са завршетком наставне године - Организација разредних и поравних испита ученика 8. разреда -Организација завршног испита и уписа ученика 8. разреда у средње школе -Учесће у организацији приредбе поводом пријема првака -Учесће у организацији приредбе поводом краја школске године -Рад на обезбеђивању књига за одличне ученике, носиоце Вукове дипломе и ученика генерације - План радова у школи за време школског распуста										разредне старешине -руководиоци стручних већа -педагог и Одељењске старешине -педагог, старешине и секретар -педагог, психолог, разредне старешине 8. разреда -учитељи -шеф рачуноводства
- Упознавање са актима приспелим у току школског распуста - Организација припремне наставе -Организација и спровођење разредних и поправних испита -Израда анализе успеха и дисциплине ученика на крају наставне године -Учесће у изради извештаја о раду Наставничког већа, Педагошког колегијума и Стручног тима за ИО за школску 2026/2027. годину. -Учесће у изради Годишњих планова за школску 2026/2027.годину за Наставничко веће, Педагошки колегијум и Стручни тим за ИО -Припрема годишњег Извештаја о раду директора за школску 2026/2027. годину -Припрема годишњег плана рада директора за школску 2027/2028.годину										-предметни наставници и одељењске старешине -педагог, руководиоци стручних већа -педагог, руководиоци стручних већа -педагог, секретар -ваннаставно особље -помоћник директора

-Организациони послови око припреме за почетак школске године											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Директор школе
Марија Латиновић

5.6. Годишњи план рада Помоћника директора школе за школску 2026/2027. годину

У оквиру годишњег плана рада помоћник директора, у сарадњи са директором, педагогом, психологом, стручним већима, тимовима и другим запосленима, учествује у планирању, организовању, руковођењу, праћењу, вредновању и унапређивању образовно-васпитног рада школе. План је структуриран по областима рада, по узору на годишње планове стручних сарадника – психолога и педагога, са издвојеним активностима рада са наставницима, ученицима, родитељима, стручним органима и установама.

ЦИЉ:

Организовање, координација и унапређивање педагошког рада школе, праћење квалитета наставе и васпитног рада, подршка наставницима, ученицима и родитељима и ефикасно функционисање стручних органа, тимова и школске документације.

ЗАДАЦИ:

- ✓ планирање и програмирање образовно-васпитног рада и организације школе;
- ✓ координација рада стручних већа, тимова и Педагошког колегијума;
- ✓ педагошко-инструктивни рад и подршка наставницима у планирању, реализацији и евалуацији наставе;
- ✓ праћење успеха, владања, редовности похађања наставе и подршке ученицима;
- ✓ сарадња са родитељима, локалном заједницом и надлежним установама;
- ✓ учешће у припреми извештаја, анализа, планова, распореда, испита, такмичења и школских манифестација;
- ✓ вођење, праћење и унапређивање школске документације и електронских система.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I-II	III	IV	V	VI	VII	
Учешће у изради Годишњег плана рада школе и плана стручног усавршавања запослених											директор, помоћник директора, педагог, психолог, стручна већа
Израда годишњег и оперативних планова рада помоћника директора											помоћник директора
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе и извештаја о стручном усавршавању											директор, помоћник директора, ПП служба

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I-II	III	IV	V	VI	VII	
Решавање организационих питања на почетку школске године											директор, помоћник директора, секретар, ПП служба
Развојни план школе и акциони планови – учешће у припреми, праћењу и анализи											тим за развојно планирање, помоћник директора
Израда распореда часова, распореда дежурства, смена и распореда по кабинетима											директор, помоћник директора, ПП служба
Израда распореда додатне, допунске наставе, секција, слободних активности и дана отворених врата											директор, помоћник директора, стручна већа
Учешће у изради четрдесеточасовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике											директор, помоћник директора, педагог, секретар
Планирање посета часовима редовне, додатне и допунске наставе											директор, помоћник директора, ПП служба
Планирање активности за пријем првака и рад са новопридошлим ученицима											директор, помоћник директора, учитељи, ПП служба
Планирање организације пробног завршног, завршног, разредних и поправних испита											директор, помоћник директора, секретар, ПП служба
Израда предлога плана набавке опреме, наставних средстава и инвестиционог одржавања											директор, помоћник директора, шеф рачуноводства

II ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I-II	III	IV	V	VI	VII	
Организација рада школе, смена, замена часова одсутних наставника и непосредних послова на почетку године											директор, помоћник директора
Координација управљања електронским дневником и подршка наставницима у раду са системом											помоћник директора, ПП служба
Организовање седница одељењских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума											директор, помоћник директора, ПП служба
Припрема седница стручних органа и помоћ у припреми материјала за седнице											директор, помоћник директора, руководиоци већа
Организација ваннаставних активности, предавања, посета, систематских прегледа и приредби											директор, помоћник директора, ПП служба, наставници
Учешће у организацији екскурзија, излета, наставе у природи и матурске прославе											директор, помоћник директора, одељењске старешине
Координација рада у вези са школским такмичењима и испитима											директор, помоћник директора, стручна већа

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I-II	III	IV	V	VI	VII	
Организација прославе Светог Саве, Дана школе и приредби поводом пријема првака и краја школске године											директор, помоћник директора, тимови, наставници
Рад на промоцији школе и јавном представљању школских активности											директор, помоћник директора, тим за промоцију
План радова у школи за време школског распуста и припрема школе за почетак наредне године											директор, помоћник директора, секретар, шеф рачуноводства

III ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I-II	III	IV	V	VI	VII	
Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе ради увида у организацију наставног рада											директор, помоћник директора, ПП служба
Опсервације наставних часова наставника почетника и нових наставника и пружање подршке у планирању рада											директор, помоћник директора, ПП служба
Преглед глобалних и оперативних планова наставника за образовно-васпитни рад											помоћник директора, педагог, руководиоци већа

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I-II	III	IV	V	VI	VII	
Израда анализа посећених часова, огледних и угледних часова											помоћник директора, педагог, психолог
Праћење успеха, владања и дисциплине ученика на класификационим периодима											директор, помоћник директора, ПП служба, одељењске старешине
Израда анализа успеха ученика и реализације васпитно-образовног рада											директор, помоћник директора, ПП служба
Праћење реализације Годишњег плана рада школе и предлагање мера за отклањање недостатака											директор, помоћник директора, стручни органи
Анализа реализације додатне и допунске наставе											помоћник директора, педагог, стручна већа
Увид у редовно похађање наставе од стране ученика и предузимање мера подршке											помоћник директора, одељењске старешине, ПП служба
Увид у рад библиотеке и ученичких организација											помоћник директора, библиотекар, координатори

IV РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I-II	III	IV	V	VI	VII	
Упутства и помоћ наставницима у вођењу школске документације											директор, помоћник директора, ПП служба
Педагошко-инструктивни рад са наставницима, приправницима и наставницима којима је потребна подршка											помоћник директора, педагог, психолог
Анализа текућих васпитно-образовних проблема и помоћ наставницима у њиховом решавању											помоћник директора, ПП служба
Сарадња са наставницима у отклањању проблема у вези са оцењивањем											помоћник директора, педагог, наставници
Подршка наставницима у планирању и реализацији додатне, допунске наставе, секција и слободних активности											помоћник директора, руководиоци стручних већа
Представљање примера добре праксе и подршка у примени иновација у настави											директор, помоћник директора, ПП служба, стручна већа
Подршка наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка											помоћник директора, ПП служба, тим за ИОП

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I-II	III	IV	V	VI	VII	
Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање и праћење реализације стручног усавршавања											директор, помоћник директора, педагог

V РАД СА УЧЕНИЦИМА

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I-II	III	IV	V	VI	VII	
Праћење успеха, постигнућа, владања и редовности похађања наставе ученика											помоћник директора, ПП служба, одељењске старешине
Саветодавни рад са ученицима у сарадњи са ПП службом и одељењским старешинама											помоћник директора, ПП служба
Праћење адаптације ученика првог разреда и новопридошлих ученика											помоћник директора, учитељи, ПП служба
Остваривање увида у рад ученичких организација и Ученичког парламента											помоћник директора, координатор Ученичког парламента
Учешће у појачаном васпитном раду и праћење мера за ученике који крше правила понашања											помоћник директора, ПП служба, секретар, родитељи

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I-II	III	IV	V	VI	VIII	
Организација активности за ученике из области менталног здравља, превенције насиља, толеранције и конструктивног решавања проблема											ПП служба, помоћник директора, наставници
Координација активности професионалне оријентације и подршке ученицима осмог разреда											помоћник директора, психолог, педагог, разредне старешине
Организација и праћење завршног испита, уписа у средње школе и активности ученика осмог разреда											директор, помоћник директора, ПП служба

VI РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I-II	III	IV	V	VI	VIII	
Сарадња са родитељима ученика и пружање подршке у решавању васпитно-образовних питања											директор, помоћник директора, ПП служба
Учешће у раду Савета родитеља и информисање родитеља о важним питањима рада школе											директор, помоћник директора, ПП служба

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I-II	III	IV	V	VI	VII	
Припрема и реализација заједничких родитељских састанака											директор, помоћник директора, одељењске старешине
Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна образовна подршка											помоћник директора, ПП служба, тим за ИОП
Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика који су под појачаним васпитним радом											помоћник директора, ПП служба, секретар
Организација радионица, предавања и активности за родитеље и предшколце											директор, помоћник директора, ПП служба, учитељи

VII РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I-II	III	IV	V	VI	VII	
Сарадња са директором и ПП службом у планирању, организовању и усаглашавању заједничких послова											директор, помоћник директора, педагог, психолог
Учешће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, одељењских већа, стручних већа и тимова											директор, помоћник директора, руководиоци већа/тимова

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I-II	III	IV	V	VI	VII	
Учешће у раду Тима за ИОП и координација подршке ученицима											помоћник директора, ПП служба, тим за ИОП
Учешће у раду Тима за развојно планирање и других школских тимова											помоћник директора, чланови тимова
Учешће у раду Школског одбора и припрема материјала за питања из делокруга рада школе											директор, помоћник директора, секретар
Учешће у раду Актива директора основних школа Вождовца											директор, помоћник директора
Сарадња са секретаром и шефом рачуноводства у организационим, финансијским и материјалним питањима											директор, помоћник директора, секретар, шеф рачуноводства
Пружање помоћи у раду пописних комисија и сагледавање стања основних и материјалних средстава											пописна комисија, помоћник директора

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И НВО

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I-II	III	IV	V	VI	VII	
Сарадња са Школском управом, здравственим, културним и образовно-васпитним установама											директор, помоћник директора
Сарадња са локалном заједницом, Градским секретаријатом и невладиним организацијама											директор, помоћник директора
Сарадња са општином и институцијама у циљу унапређивања положаја ученика и услова за рад											директор, помоћник директора, ПП служба
Учешће у организованим облицима размене искустава и сарадње стручних сарадника и школа											помоћник директора, ПП служба
Рад на промоцији школе у сарадњи са локалном заједницом и медијима											директор, помоћник директора, тим за промоцију

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I-II	III	IV	V	VI	VII	
Вођење евиденције о раду помоћника директора, месечних планова и извештаја											помоћник директора
Припрема и обрада школске документације, анализа, записника и извештаја											помоћник директора, ПП служба
Праћење законских аката, упутстава и аката пристиглих током школске године и распуста											директор, помоћник директора, секретар
Припрема документације за финансирање школе и материјално-финансијско пословање											директор, помоћник директора, шеф рачуноводства
Учешће у изради извештаја о раду Наставничког већа, Педагошког колегијума и стручних тимова											директор, помоћник директора, ПП служба
Припрема годишњег извештаја о раду директора и годишњег плана рада директора за наредну школску годину											директор, помоћник директора
Вођење и чување документације у складу са прописима и заштитом података о личности											помоћник директора, секретар, ПП служба

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I-II	III	IV	V	VI	VII	
Стручно усавршавање, праћење стручне литературе и размена искустава са другим установама											помоћник директора

НАПОМЕНА: Реализација програма и утврђено време појединих активности су флексибилни. У пракси су могућа одступања у складу са реалним захтевима школског живота, организацијом рада школе, одлукама стручних органа и упутствима надлежних институција.

Помоћник директора школе:

Марија Вучевић

5.7. Годишњи план рада Психолога за школску 2026/2027. годину**ЦИЉ:**

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА											
Учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе за 2025/26. год.											Психолог Директор Педагог
Учешће и изради Годишњег плана рада школе за 2026/27.год.											Психолог Директор Пом. директора Педагог
Учествовање у изради планова и програма за ДНЗЗ, у изради акционог плана за развојно планирање, вршњачког тима и професионалну оријентацију.											Чланови тима

Учествовање у изради плана за новопридошле ученике										Психолог Педагог Учитељи Раз. старешине
Учествовање у изради плана стручног усвршавања Формирање одељења првог разреда Припремање годишњег плана рада и месечних планова Припремање плана сопственог стручног усавршавања Припрема плана посете часовима Анализа часова на којима је присуствовао психолог, ради сагледавања прилагођености програма развојном узрасту ученика, атмосфери у одељењу и мотивацији за рад Учешће у пројектима које подржава МПНТР										Психолог Педагог
2.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА										
Праћење развоја и напредовање ученика										Психолог Раз. старешине Педагог
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације										Психолог Раз. старешине Педагог
Праћење успеха и дисциплине на класификационим периодима										Психолог Раз. старешине Педагог
Учешће у раду тимова										Чланови тима
Учешће у раду тима за израду годишњег извештаја										Чланови тима
Пружање помоћи наставницима у сарадњи са родитељима										Психолог Раз. старешине Педагог

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА											
Пружање помоћи одељ. старешини у реализацији појединих садржаја часа											Психолог Учитељи Раз. старешине
Пружање помоћи одељ. старешини у реализацији појединих садржаја ЧОСА											Психолог Учитељи Раз. старешине
Сарадња са ОС 7. и 8. разреда на реализацији програма проф. оријентације											Психолог Раз. старешине
Подршка наставницима за тимски рад у изради плана стручног усавршавања, подршка менторима и приправницима											Психолог Учитељи Наставници Раз. старешине
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности											Психолог Учитељи Наставници
Пружање подршке наставницима са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка											Психолог Учитељи Наставници
Подршка наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха											Психолог Учитељи Наставници
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима											Психолог Учитељи Раз. старешине
Мотивисање наставника да се континуирано стручно усавршавају											Психолог Учитељи Раз. старешине
Сарадња са учитељима 4. раз. и ОС 5. разреда у циљу упознавања ученика											Учитељи Разредне старешине ППС

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА											
Испитивање интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости ученика за полазак у школу											Психолог
Испитивање психофизичке зрелости деце за превремени упис од 6 до 6,5 година											Психолог
Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу, идентификовање деце којој је потребна додатна подршка, надарене деце и деце из осетљивих група											Психолог Педагог Тим за ИО
Праћење адаптације ученика 1. разреда на школску средину											Психолог Педагог
Праћење оптерећености ученика и саветодавни рад са новим ученицима											Психолог Педагог
Према потреби испитивање групне динамике одељења и положаја ученика у одељењу Социометријски тест по потреби											Психолог
Подршка развоју професионалне каријере ученика, професионалним информисањем и саветовањем											Психолог
Тестирање ученика за ИОП-3											Јелена Калић психолог школе
Предавање о болестима зависности											Јелена Калић психолог
Предавање: Методе и технике учења											Јелена Калић психолог
Предавање: Дејство психоактивних супстанци											Јелена Калић
Тестирање ученика 8. разреда ТПИ (тест професионалних интересовања)											Психолог

Индивидуални саветодавни рад са ученицима 8. разреда након тестирања											Психолог
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању својих права и рад на платформи “Чувам те”											Психолог Секретар Разредне старешине Родитељ
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије											Спољно сарадници Психолог педагог
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА											
Саветодавни рад са родитељима ученика првог разреда приликом тестирања											Психолог Педагог
Прикупљање података о родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању											Психолог Педагог
Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и која су под појачаним васпитним радом											Психолог Педагог Секретар Разредне старешине
Сарадња са родитељима односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у											Педагог Психолог Разредне старешине
Сарадња са Саветом родитеља по потреби, информисањем родитеља											Директор Психолог Разредне старешине
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ											
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се											Директор Психолог

тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, припреми докумената, установе, организовању трибина и предавања, стручног усавршавања, разматрању приговора и жалби ученика и родитеља, планирање и усаглашавање заједничких послова											Педагог
Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника											Директор Психолог Педагог
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА											
Учешће у раду Наставничког већа, тимова, стручних актива за развојно панирање, ... и Педагошког колегијума											Директор Психолог Педагог Разредне старешине Учитељи
Учешће у раду актива стручних сарадника											Директор Психолог Педагог Руководиоци стручних већа/тимова
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ											
Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада, сарадња са локалном заједницом											ШУ Завод за јавно здравље ЦСР Дечији диспанзер
Учествовање у организованим облицима размене искуства школских психолога и педагога											Психолог Педагог
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и бољих услова за раст и развој											Психолог

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ											
- Вођење психолошке документације - Вођење евиденције о свом раду: план и програм рада (годишњи и месечни) дневник рада, досије са ученицима који захтевају посебан рад - Припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима - Вођење свог портфолија и плана стручног усавршавања - Праћење стручне литературе - Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње... - Прикупљање и чување материјала који садрже личне податке о ученицима - Стручно усавршавање, похађање акредитованих семинара и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.											Психолог

НАПОМЕНА: Реализација програма, утврђено време, реализација различитих задатака и садржаја је флексибилна. У пракси долази до одступања, која су у складу са реалним захтевима школског живота. Могуће су извесне промене.

Психолог школе:
 Јелена Калић
 Тијана Стевић

5.8. Годишњи план рада Педагога за школску 2026/2027. годину

Циљ рада школског педагога је пружање стручне подршке ученицима, наставницима, родитељима и руководству школе ради унапређивања квалитета образовно-васпитног рада, стварања безбедног и подстицајног окружења за учење и развој ученика, праћења њиховог напредовања и пружања одговарајуће подршке у складу са индивидуалним потребама ученика.

II ЗАДАЦИ ПЕДАГОГА

- праћење развоја, напредовања, успеха, понашања и изостајања ученика;
- пружање индивидуалне и групне подршке ученицима;
- саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима;
- подршка ученицима којима је потребна додатна образовна и васпитна подршка;
- учешће у планирању, реализацији и евалуацији инклузивног образовања;
- превенција насиља, дискриминације, занемаривања и других облика ризичног понашања;
- праћење и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- подршка наставницима у планирању и реализацији наставног и васпитног рада;
- професионална оријентација ученика;
- учешће у раду стручних органа и тимова;
- сарадња са родитељима и релевантним институцијама;
- вођење педагошке документације;
- анализа података значајних за унапређивање рада школе;
- професионално усавршавање.

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	XI	X	IX	III	I - II	III	IV	V	VI	VII	
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА											
1.Учествовање у изради школског програма, плана рада тима за самовредновање											Директор Педагог Психолог Руководиоци стручних већа/тимова
2.Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова											Педагог Психолога

3.Припремање годишњег и месечних планова рада педагога											Руководилац актива развојног планирања Чланови тима
4.Планирање задатака на унапређивању васпитног рада школе, план рада ОС											Педагог Психолог
5.План здравственог васпитања ученика који је саставни део ГП											Педагог, наставник биологије
6.План сарадње са родитељима											Педагог Психолог Разредне старешине
7. Планирање активности кроз које се реализује посебан Протокол о заштите ученика од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања											Тим
8.Планирање активности којима ће се реализовати процес инклузије, учествовање у припреми индивидуално образовног плана											Тима за ИОП
9. Учествовање у формирању одељења, распоређивању новопридошлих ученика, избору одељењских старешина											педагог психолог
10.Учествовање у писању и реализацији пројеката у оквиру Еразмус+											тим за пројекте
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА											
1. Континуирани увид у годишње и месечне планове рада наставника											Педагог Директор
2.Праћење постигнућа ученика при преласку са разредне на предметну наставу											Педагог Психолог разредне старешине
3.Праћење ученика са потешкоћама у учењу и развоју											Педагог, директор , наставници

4.Праћење примене иновација у настави и њихових ефеката											тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
5.Праћење реализације посебног протокола о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања											Педагог, директор, наставници
6.Праћење примене критеријума оцењивања											Педагог, наставници
7.Сарадња са предметним наставницима у реализацији професионалног информисања кроз редовну наставу											Педагог Психолог Наставници
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА											
1.Увођење нових метода рада у реализацији наставних садржаја и вишег нивоа функционалности знања											Педагог, наставници
2. Педагошко- инструктивни рад са наставницима приправницима и наставницима којима је та сарадња потребна											Педагог и приправници
3.Идентификација фактора неуспеха ученика из појединих наставних предмета											Педагог, наставници
4.Сарадња у припреми организовања угледних часова											Педагог, наставници
5. Сарадња у реализацији ИОП-а											Педагог, наставници
6. Сарадња са ОС у организацији часова ОС, професионалне оријентације, здравственог васпитања, социјалне климе одељења											Педагог и ОС
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА											

1.Тестирање ученика за упис у први разред											Педагог Психолог
2.Идентификација посебно обдарених ученика и ученика који имају проблеме у развоју и образовним постигнућима и организација рада са њима											Педагог Психолог
3.Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који имају сметње : а)адаптација на школску средину б)испољавају проблеме у понашању или потичу из породица са нарушеним породичним односима											Педагог Психолог Родитељ
4.Праћење оптерећености ученика (садржај, време и начин ангажованости ученика)											Психолог
5.Вођење, организација и планирање акција у оквиру посебног протокола о заштити ученика - спровођење радионица											Директор секретар Педагог Психолог
6. Праћење ученика од првог до четвртог разреда - читање са разумевањем прочитаног											Педагог
7.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи и не придржавају се одлука директора и органа школе											одељењске старешине пп служба
8. Организовање и реализовање предавања, трибина,радионица у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања проблема; Учешће у активностима из области менталног здравља, организовање радионица, предавања, трибина											предметни наставници учитељи пп служба ученички парламент
V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА											

1.Сарадња са родитељима ученика чија деца имају проблеме у учењу, понашању или развоју или су посебно надарени општим или посебним способностима											Педагог Психолог Разредне старешине
2.Организовање предавања за родитеља на Савету родитеља; Извештавање на Савету родитеља о успеху и дисциплини ученика											Педагог Психолог
3.Обавештавање родитеља о постигнућима, радним навикама , интересовањима, професионалним интересовањима , односу према друговима и наставницима											Педагог Психолог Разредне старешине
4.Сарадња са родитељима за њихово активно укључивање у рад школе											Психолог Педагог Родитељи
5.Сарадња са родитељима ученика који имају посебне образовне потребе, тешкоће у учењу, адаптацији на школу и понашању											Педагог Психолог
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА											
1.Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности школе											Директор Спољни сардници
2.Тимски рад на проналажењу најефикаснијег начина унапређивања вођења педагошке документације у установи											Директор Помоћник директора Психолог Педагог
3.Сарадња са директором и психологом на истраживању постојеће образовно васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера з аунапређење											Директор Психолог Педагог
4.Истраживање фактора који утичу на развој и напредовање ученика											Психолог Педагог
5.Учешће у истраживањима које организују факултети и друге институције											Спољни сарадници Психолог

											Педагог
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА											
1.Сарадња са одељењским већима, стручним већима за разредну наставу, стручно веће за области предмета, НВ, ПК, тима за развој школског програма и другим стручним тимовима и активима											Педагог Психолог Руководиоци стручних већа/тимова
2.Информисање стручних органа о активностима које предузима МПС, о резултатима извршених анализа и извештаја стручно-педагошког надзора											Директор Помоћник директора
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА,УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ											
1.Сарадња са МП на свим нивоима; Заводом за унапређивање квалитета образовања и васпитања; Педагошким друштвом Србије; Филозофским факултетом;											Директор Помоћник директора Психолог Педагог
2.Сарадња са МУП-ом Вождовац, ДЗ Вождовац, Центром за социјални рад Вождовац, Црвеним крстом, Локалном заједницом,Развојним саветовалиштем при дому здравља Вождовац;Интерресорном комисијом, Дечијем срцем;											Директор Помоћник директора Психолог Педагог
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ПЕДАГОГА											
1.Планирање и припремање предавања за ученике, наставнике и родитеље 2.Припремање материјала за поједина истраживања и израду инструмената 3.Планирање посета часовима 4.Припремање угледних часова,предавања, иновативних часова, радионица, примера добре праксе											Педагог

5.Припремање увођења иновација у образовно - васпитни процес											
6.Припремање праћења и проучавања потребне стручне литературе											
7.Израђивање годишњих и месечних планова рада педагога											
8.Учествовање у припремању процеса самовредновања рада школе											
9.Учествовање у припремању процедуре израде школског развојног плана											
10.Припремање и договарање са директором и другим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње											
Индивидуално стручно усавршавање											Педагог

НАПОМЕНА: Реализација плана, утврђено време, реализација различитих задатака и садржаја је флексибилна. У пракси долази до одступања, која су у складу са реалним захтевима школског живота.

Школски педагог
Сузана Раденковић

5.9. Годишњи план рада Библиотекара за школску 2026/2027. годину

Чланови:

1. Виолета Стоиљковић

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VIII	
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА											
1. Припремање и израда Годишњег и месечног плана рада библиотекара											библиотекарка
2. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци											библиотекарка
3. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада											библиотекарка, директорка, наставници, одељењска већа, стручна већа, тимови
4. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике											библиотекарка, директорка, наставници
5. Планирање рада библиотечке секције											Библиотекарка

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

1. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања (ексел табеле), инвентарисање и сигнирање књига, уређење књижног фонда по УДК систему, вођење папирне евиденције у инвентарној књизи											библиотекарка
2. Праћење наставних планова и програма рада школе (кроз сарадњу са директором, наставницима, стручним сарадницима) ради организовања часова библиотекара и школских пројеката											библиотекарка, наставници, одељењска већа, стручна већа, тимови
3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика, важних датума посебно у вези са књигом, читањем и библиотеком, итд)											библиотекарка, наставници, ПП служба
4. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности											библиотекарка, наставници

5. Учешће у изради Летописа школе, праћење реализације активности у школи.											библиотекарка, директорка, наставници, стручни сарадници
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА											
1. Пружање подршке наставницима у развијању компетенција за остваривање циљева и исхода образовања и васпитања (припрема школског такмичења из језика и из књижевности)											библиотекарка, наставници, одељењска већа, стручна већа, тимови
2. Сарадња са наставницима око утврђивања месечног плана обраде лектире, као и на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада											библиотекарка
3. Сарадња са наставницима у коришћењу ресурса библиотека у процесу наставе, припрема заједничких часова са наставницима поводом обележавања важних дана у вези са књигом, читањем и библиотеком и реализација школских пројеката											библиотекарка, стручна већа, тимови
4. Подстицање наставника на коришћење стручне литературе и различитих извора информација											библиотекарка

5. Припремање и организовање културних активности школе: обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету, књигу и библиотеку, државне празнике (Дан школе, Свети Сава, Нова година, Божић, Ускрс, итд)											библиотекарка, стручна већа
6. Обележавање Дана књиге (Међународни дан матерњег језика, Европски дан језика, Светски дан науке, Национални дан књиге, Међународни дан деце књиге, Светски дан поезије, Светски дан књиге, Дан слободе приступа информацијама)											библиотекарка, наставници, одељењска већа, стручна већа, тимови
7. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација											библиотекарка, наставници
8. Информисање наставника о новоиздатим књигама, стручним часописима и промотивним издањима уџбеника, ауторима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа											библиотекарка, стручна већа
9. Подстицање наставника за образовање током целог живота											библиотекарка, директорка

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА											
1. Рад са ученицима I разреда (посета првака библиотеци и учлањивање)											библиотекарка, наставници
2. Упознавање ученика са коришћењем различитих извора знања и свих врста библиотечке грађе и информација у настави и ван ње,											библиотекарка
3. Пружање помоћи ученицима при избору књига и упућивање на читање књижевних дела или у припреми и обради задате теме											библиотекарка
4. Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста											библиотекарка
5. Упућивање ученика на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија,											библиотекарка

речника и др.) и претраживања и употребу свих извора за самостално коришћење											
6. Стимулисање и навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама											библиотекарка
7. Подстицање и побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика											библиотекарка
8. Развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика											библиотекарка, стручна већа
9. Развијање истраживачког духа и критичког мишљења према различитим информацијама и изворима											библиотекарка, стручна већа

сазнања и осећаја за естетске вредности											
10. Припремање и организовање културних активности поводом обележавања важних датума, годишњица и јубилеја											библиотекарка, стручна већа
11. Рад са библиотечком секцијом											Библиотекарка
VI РАД СА ДИРЕКТОРКОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА											
1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе											торка, стручна ћа, стручни сарадници

2. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора										библиотекарка, директорка, стручна већа, стручни сарадници, педагошки асистент, пратилац ученика
3. Припрема заинтересованих за реализацију школских пројеката, изложби, креативних радионица и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности и насиља										библиотекарка, директорка, стручна већа, стручни сарадници
4. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници										директорка, стручна већа, стручни сарадници, наставници
5. Припремање и организовање културних активности школе (акције прикупљања књига и завичајне										директорка, стручна већа, наставници

књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету, књигу и библиотеку)											
6. Учешће у припремању прилога за интернет презентацију школе и летопис, промоција школске библиотеке и школе											библиотекарка, директорка, наставници
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА											
1. Руковођење Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво и учествовање у раду Стручног већа језика											чланови тима
2. Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа											Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа
3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда											чланови тимова

**VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА,
УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

1. Сарадња са другим школама, са Библиотеком града Београда, са школским и другим библиотекама на територији општине Вождовац („Доситеј Обрадовић“)											директорка, наставници, стручна већа, библиотекари других библиотека
2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе											директорка, стручна већа, чланови локалне самоуправе
3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим											директор, наставници, стручна већа, запослени у установама

образовним установама)											
4. Учесће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији											библиотекари других библиотека
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ											
1. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара (евиденција библиотечког фонда – инвентарна књига и ексел табеле)											библиотекарка
2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци											библиотекарка

3. Анализа и вредновање рада школске библиотеке (годишњи извештај за претходну школску годину за МБС базу, полугодишњи и годишњи школски извештаји)											библиотекарка
4. Припремање рада са ученицима, часови библиотекара, радионице,											библиотекарка
5. Стручно усавршавање у установи											библиотекарка
6. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, трибинама, конференцијама, саветовањима и другим скуповима											библиотекарка

Виолета Стоиљковић, проф. српског језика и књижевности, библиотекарка

5.10. Годишњи план рада актива за развој школског програма за школску 2026/2027. годину

Чланови:

1. Сузана Раденковић, педагог школе
2. Љиљана Црномарковић, проф. раз. наставе
3. Маријана Вуловић, проф. географије
4. Марија Вучевић, проф. технике и технологије
5. Руководиоци стручних већа

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
-Конституисање актива за развој Школског програма, доношење плана рада и подела задужења -Повезаност Школског програма и Годишњег плана рада школе -Утврђивање фонда часова и предмета, наставног кадра -Распоред писмених, контролних задатака, додатне, допунске наставе, секција, слободних активности -План посете часовима											-предметни наставници, наставници разредне наставе -одељењске старешине -руководилац одељењског већа, тимова -директор, помоћник директора, психолог, педагог
-Обавештавање Наставничког већа о остварености школског програма након првог класификационог периода -Праћење квалитета рада наставе (критеријуми вредновања ученика, начин праћења и вредновања постигнућа ученика) -Анализа посете часовима											-руководилац стручног тима -тим за праћење квалитета рада установе -чланови стручног тима -директор, помоћник директора, -педагог -психолог
-Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта											-одељењске старешине -руководиоци већа,

- Праћење остварености Акционог плана тима за развојно планирање, плана тима за самовредновање, за инклузивно образовање - Праћење остварености посебних програма образовно – васпитног рада - Смернице везане за израду анекса Школског програма и подела задужења - Организовање такмичења (школско, општинско,...) - Спортске активности - Хуманитарне акције										тимова, актива - предметни наставници - наставници разредне наставе - директор, помоћник директора, педагог, психолог, библиотекар
- Праћење остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода - Посете часовима										- одељенске старешине - руководиоци одељењског већа, тимова - директор, помоћник директора - педагог - психолог
- Анализа остварености Школског програма на крају другог полугодишта - Анализа остварености Акционог плана - Праћење квалитета рада наставе (критеријуми вредновања ученика, начин праћења и вредновања постигнућа ученика) - Анализа остварености међупредметних компетенција - Такмичења-анализа постигнућа - Спортске активности - Преглед завршне израде, усвајање анекса Школског програма на Школском одбору - Извештај о раду актива										- одељењске старешине - руководиоци одељењског већа, тимова - директор, помоћник директора - педагог, психолог - Наставници - чланови тима - руководилац тима

Руководилац Стручног актива
Александра Илић Андрејић

5.11. Годишњи план рада тима за Развојно планирање за школску 2026/2027.годину

Чланови:

1. Марија Латиновић, директор школе
2. Јелена Калић, психолог школе
3. Тијана Стевић, психолог школе
4. Ружица Петровић, проф. раз. наставе
5. Марко Николић, проф. разредне наставе
6. Андријана Вучинић, проф. разредне наставе
7. Мирјана Ђукић, проф. енглеског језика
8. Наташа Милосављевић, проф. историје
9. Александра Анђић, проф. разредне наставе
10. Алдин Даглар, проф. технике и технологије
11. Хонорина Митровић, проф. немачког језика
12. Љиљана Ивковић, проф. раз. наставе
13. Тамара Милићевић, проф. математике
14. Лана Јовичић, представник Ученичког парламента
15. Марина Гачић Пападакис, представник Савета родитеља
16. Игор Тодоровић, представник Школског одбора

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Формирање тима за Развојно планирање											Чланови актива
Израда Годишњег плана рада за школску 2026/2027.г.											Руководилац тима
Израда Акционог плана за школску 2026/2027.г. на основу извештаја Тима за самовредновање											Чланови актива
Јачање компетенција наставника кроз стручно усавршавање											Директор, Стручна већа
Презентација извештаја на седницама органа управљања и састанцима стручних органа											Руководилац тима
Усклађивање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа											Чланови стручних већа

Унапређење образовних постигнућа ученика										Чланови тима
Успостављање добрих међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима										Чланови колектива
Организовање хуманитарних акција и учешће у истим										Чланови колектива
Унапређење саветодавног рада са родитељима деце из осетљивих група и деце која раде по ИОП-у										Чланови тима за инклузију, чланови актива
Унапређење и модернизација образовно васпитног рада применом савремених наставних средстава и метода										Чланови колектива Тим за стручно усавршавање
Анализа и разговор о примени диференцијације и индивидуализације у настави										Стручна већа
Разматрање услова који доприносе бољој безбедности ученика										Чланови актива и Тима за заштиту ученика од злостављања и занемаривања
Реализација и анализа угледних часова на нивоу свих стручних већа										Стручна већа
Организација и промоција културних и спортских дешавања у школи										Чланови колектива
Праћење остварених резултата кроз њенска већа и награђивање талентованих ученика										Чланови тима
Праћење динамике планираних набавки наставних средстава										Директор, чланови тима
Праћење активности на естетском и функционалном уређењу и опремању школе										Директор, чланови тима
Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе										Директор, чланови колектива
Учешће у међународним и регионалним пројектима										Чланови свих актива

План сарадње и умрежавање са другим школама и институцијама											Директор, чланови свих актива
Договори о активностима и плановима стручног актива за Развојно планирање за наредну школску годину											Чланови тим

Руководилац актива
Снежана Митровић

5.12. Годишњи план рада тима за Самовредновање за школску 2026/2027.годину

Чланови :

1. Марија Латиновић, директор школе
2. Марија Вучевић, помоћник директора школе, проф. технике и технологије
3. Драгица Максимовић, проф. немачког језика
4. Сузана Раденковић, педагог школе
5. Дијана Маринковић, проф.разредне наставе
6. Мица Дробњаковић, проф. енглеског језика
7. Бранка Мацура, проф. раз. наставе
8. Саша Ристић, проф. раз. Наставе
9. Лука Бојић, проф. информатике и рачунарства
10. Биљана Шарчев, проф. раз. наставе
11. Валерија Михајловић, проф.физичког и здрав. васпитања
12. Софија Броћета, представник ученичког парламента
13. представник Савета родитеља
14. Данијела Живковић, представник Школског одбора

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Упознавање Тима са годишњим планом рада за школску 2026/27 упознавање носилаца плана са колективом.Истаћи програм видљив за чланове тима.											Руководилац Тима са члановима

1.Подела задужења на чланове тима. 2.,Дефинисање циљева и исхода уз примену савремених метода уз корелацију међу предметима;анализа резултат завршног испита,утврђивање постојања критеријума оцењивања на нивоу стручних већа и упознавање ученика са критеријумом оцењивања, имплементација и процена остварености плана за спровођење инклузивне праксе/Планирање стручног усавршавања из области самовредновања										Руководилац Тима са члановима Чланови подтима задужени за област Подршка ученицима, Тим за превенцију насиља руководиоци стручних већа, чланови Тима за инклузивно образовање
Област 5 -ЕТОС (Ревизија исхода и остварености стандарда из претходног оцењивања ове области.Праћење и вредновање остварености стандарда из области 5.Сарадња са релевантним инситутицијама и едукација из наведене области)										Члановитима задужени за област Образовна постигнућа ученик Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,Тим за професионалну оријентацију
3. Анкетирање										Члаови тима, Наставничко веће,родитељи ,ученици
Област 6 -ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА Анкетирање наставника ,родитеља и ученика ,Анализа и праћење интерног спровођења вредновања на основу педагошке										Чланови тима

документације- Тима за развојно планирање ,Заштиту од насиљ/Сарадња са родитеља)											
5. -Анализа резултата нализа прикупљених података и остварења самовредновања за област 5. Формирање фокус Анализа прикупљених података и остварења самовредновања за област 6. Формирање фокус групе											Чланови Тима
Извештај о извршеном самовредновању- обједињавања свих спроведених активност											Сви чланови тима

Руководилац Стручног тима за Самовредновање
Маријана Томашевић, професор енглеског језика

5.13. Годишњи план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2026/2027.годину

Тим чине директор, стручни сарадници, руководиоци већа и тимова, представник савета родитеља и ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Улога Тима је и успостављање и функционисање интерног система процене квалитета у установи. Циљ формирања овог је постављање додатних основа и механизма за обезбеђивање квалитета рада установе. Предвиђено је да интерним системом квалитета установе буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и Педагошки колегијум. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе има следеће обавезе:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе
- прати остваривање школског програма
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа
- развоја компетенција
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих

Улога Тима у функционисању интерног система посебно је значајна у:

- ❖ остваривању акционог плана самовредновања
- ❖ коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- ❖ давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- ❖ праћењу развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- ❖ праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Чланови тима:

1. Марија Латиновић, директор
2. Марија Вучевић, помоћник директора
3. Сузана Раденковић, педагог и руководилац тима за инклузивно образовање
4. Јелена Калић, психолог и руководилац тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5. Тијана Стевић, психолог
6. Александра Илић Андрејић, руководилац актива за развој школског програм
7. Снежана Митровић, руководилац актива за развојно планирање
8. Маријана Томашевић, руководилац тима за самовредновање
9. Виолета Стоиљковић, руководилац тима за међупредметне компетенције и предузетништво
10. Хонорина Митровић, руководилац тима за пројекте
11. Марина Ђурђевић, координатор за стручно усавршавање запослених
12. Весна Виријевић, руководилац стручног већа језика и комуникације
13. Маријана Вуловић, руководилац стручног већа друштвених наука
14. Јован Анђелковић, руководилац стручног већа природних наука
15. Неда Мирков, руководилац разредне наставе
16. Кристина Николић, руководилац стручног већа технике и технологије и информатике
17. Ивана Поповић Милчић, руководилац стручног већа вештина
18. Иван Павловић, представник Школског одбора

19. Иванка Петров представник Савета родитеља

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Учешће у планирању и програмирању рада школе											чланови
Стручна усавршавања на нивоу установе и ван установе											
Праћење рада стручних актива и тимова											чланови
Анализа посећених часова											ПП служба, директор школе
Прикупљање аналитичко-истраживачких података у циљу развоја установа											Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета
Предлагање мера за унапређивање квалитета наставе на основу анализе посећених часова директора и стручних сарадника											чланови
Анализа постигнућа ученика на крају полугодишта и на крају школске 2026/27.године											чланови
Анализа усклађености рада стручних већа, тимова и актива Школе											чланови

Разматрање резултата самовредновања рада школе											чланови
Анализа реализације развојног плана											чланови
Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника											чланови
Праћење реализације пројекта у којима школе учествује											чланови
Израда новог школског програма - предлози за унапређење											чланови
Анализа успеха на такмичењима											чланови
Анализа резултата пробних и завршних испита и организација припремне наставе											
Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2026/2027. годину											чланови

Руководилац тима за обезбеђивање квалитета рада установе
Марија Латиновић, директор школе

5.14. Годишњи план рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2026/2027.годину

Тим чине директор, стручни сарадници и руководиоци стручних већа и тимова.

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
1. Формирање тима;											координатор и чланови
2.Писање и усвајање Плана рада и активности тима;											координатор и чланови
2. Међупредметне компетенције и предузетништво у Законским оквирима, циљ - упознавање Наставничког већа са законским основама											координатор и чланови
3. Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништво – интерна обука у школи, похађање семинара, обука од стране наставника, стручне службе током године према плану ЦСУ											координатор и чланови
4. Размена искустава/ Искуство: Проблеми на које су наилазили при планирању, досадашња искуства са пројектном и тимском наставом, предности, недоумице, потешкоће, одговори на питања колега											координатор и чланови, наставници 1. и 5. разреда; децембар, наставници 1. и 5.разреда
5. Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција											сви наставници. ППС

6. Утицај међупредметне повезаности на индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способности										сви наставници. ППС
7. Праћење и вредновање резултата рада / евалуација рада тима										координаторка и чланови
8. Извештавање Педагошког колегијума, Наставничког већа, ШО и подношење Извештаја о годишњем раду Тима										координаторка и чланови

Руководилац Тима
Виолета Стоиљковић, проф. српског језика и књижевности и библиотекарка
Ружица Петровић

5.15. Годишњи план рада Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања за школску 2026/2027.годину

Чланови:

1. Марија Латиновић, директор школе
2. Сузана Раденковић, педагог школе
3. Марија Вучевић, помоћник директора школе, проф. технике и технологије
4. Тијана Стевић, психолог школе
5. Данијела Богдановић, проф. разредне наставе
6. Станоје Бурлић, проф. физичког и здравственог васпитања
7. Богдан Обрадовић, проф. физичког и здравственог васпитања
8. Јован Анђелковић, проф. физике
9. Сашо Лазовић, проф. верске наставе
10. Душица Цветковић, проф. разредне наставе
11. Љиљана Црномарковић проф. раз. наставе
12. Алдин Даглар, проф. технике и технологије
13. Желимир Галић, секретар школе
14. Михајло Волочајев, представник Савета родитеља
15. Нађа Ђорђевић, представник ученичког парламента
16. Игор Ерски, представник Школског одбора

Задаци Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања:

- 1) припрема програм и план заштите од насиља у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 2) процењује други и трећи ниво вршњачког насиља, учествује у изради плана заштите за ученике/ плана појачаног васпитног рада за ученике;
- 3) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 4) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 6) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

9) води и чува документацију;

10) извештава стручна тела и орган управљања.

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Конституисање Тима за заштиту ученика од насиља (избор заменика, записничара и именовање особе задужене за чување документације) Израда и доношење плана рада тима за заштиту од насиља											Директор, секретар, координатор тима и чланови
Усвајање плана рада тима за заштиту ученика од насиља Истицање паноа са списком чланова тима и бројевима телефона Упознавање запослених са посебним протоколом за заштиту ученика од насиља Упознавање запослених са ревидираном „Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања“ „Водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима“ Упознавање родитеља и ученика да у школи постоји тим за заштиту ученика од насиља и са Националном платформом „Чувам те“. Упознавање родитеља и ученика са Националном платформом „Чувам те“.											Чланови тима за насиље Координатор тима Координатор тима Учитељи и наставници Тим за заштиту ученика од насиља

Национална платформа „Чувам те“ садржи едукативне садржаје, линк за приступ овој платформи налази се на сајту школе Израда програма рада за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програма заштите ученика од дискриминације у образовно-васпитним установама и програма заштите од малолетничке деликвенције										
Обележавање Светског дана ненасиља 2. октобар Обележавање Дечје недеље Постављање плаката са правилима понашања, саветима за ненасилну комуникацију Обележавање Европског дана борбе против трговине људима 18. октобар										Тим за заштиту ученика од насиља Учитељи,наставници грађанског васпитања и одељењске сарешине
Обележавање важних датума кроз радионице и предавања 13.11. Дан љубазности 16.11. Дан толеранције 20.11. Дан дечјих права										Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине

Учествовање у обукама за развијање компетенција потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама НЗЗ и дискриминаторног понашања (похађање семинара, вебинара, стручних скупова...) Укључивање родитеља у превентивне активности (организовање радионица, упућивање родитеља на коришћење платформе „Чувам те Сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби (МУП, Центар за социјални рад, Школска управа) кроз трибине, предавања... Вођење и чување документације Укључивање родитеља у интервентне активности (прикупљање информација, израда Оперативног плана заштите, праћење ефеката предузетих мера). Анализа и дискусија о понашању ученика у току школске године и достављање извештаја Тиму за заштиту Предавања: Предавање: Фер-плеј игра Предавање: Дигитално насиље Предавање: Медијска писменост Предавање: Негујмо различитост Предавање и дискусија о ауторској бајци о неваљалом мраву Предавање: Конфликти и решавање конфликта Предавање: Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа											Тим за заштиту ученика од насиља
											Тим за заштиту ученика од насиља
											Одељењске старешине
											Педагог Психолог
											Чланови тима за заштиту ученика од насиља

Радионица: Хајде да се договоримо Радионица: Дигитални отисци малих ногу- безбедно и паметно играње у онлајн свету Промовисање менталног здравља кроз предавања и радионице Јачање улоге Вршњачког тима кроз састанке, обуке.. Праћење ученика који су у повећаном ризику											
Обележавање светског дана људских права 10. децембар											Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине
Дан розе мајице последња среда у фебруару Међународни дан против вршњачког насиља											Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине и учитељи
Пројекат Заједно и безбедно кроз детињство који ће се реализовати кроз радионице и предавања											Припадници Мупа и тим за заштиту ученика од насиља
Кризни догађаји - Процена и праћење психолошког стања и потреба чланова колектива - Интервенције током кризног догађаја: Помоћ породице											ППС Тим за здравствену и социјалну заштиту

рад са децом која се суочавају са последицама догађаја Процена потреба за укључивање мобилног тима											Тим за сарадњу са породицом и ППС
Стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке											Директор помоћник директора, ППС, учитељи и наставници
Израда извештаја о раду Тима за заштиту ученика од насиља и достављање директору школе Израда извештаја о реализацији Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и извештај о реализацији Програма заштите ученика од дискриминације у образовно- васпитним установама Програм превенције мелолетничке деликвенције					-						Тим за заштиту ученика од насиља

Напомена:

Све активности реализоваће се у складу са специфичностима школе, уз поштовање важећих прописа и процедура, а по потреби ће се план током године допуњавати и прилагођавати актуелним потребама ученика и установе.

Координатор тима:
Јелена Калић, психолог школе

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиљем и злостављањем сматра се **насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.**

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
-Доношење или кориговање постојећих правила понашања у учионици -Реализација наставних садржаја који су у функцији превенције насиља -Васпитни рад са ученицима (трибине, радионице, предавања): -Превенција и заштита од насиља -Дигитално насиље, превенција и реаговање											Одељењске старешине и ученици Предметни наставници Одељењске старешине Предметни наставници ППС ППС Одељењске старешине Предметни наставници ППС Одељењске старешине Предметни наставници

-Превенција трговине људима -Радионице за развој комуникацијских вештина -Толеранција -Конструктивно решавање проблема Обележавање значајних датума у вези са превенцијом НЗЗ -Светски дан заштите од трговине (18. октобар) -Међународни дан толеранције (16. новембар) -Дан безбедног интернета (прва недеља фебруара) -Предавање: Дечја права и одговорности -Организација дежурства Организовање спортских активности: Спортом против насиља -Стручно усавршавање наставника унутар и ван установе у области: -Превенције насиља, злостављања и занемаривања - Комуникацијске вештине - Електронско насиље										Тим за заштиту ученика од насиља Директор Дежурни наставници ППС Предметни наставници Чланови тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине Предметни наставници Одељењске старешине Координатор и за Црвени крст Тим за заштиту ученика од насиља Одељењске старешине ППС Одељењске старешине ППС Тим за заштиту ученика од насиља Одељењске старешине ППС Директор ППС Директор
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Сарадња са родитељима -Управљање одељењем - Израда паноа на којима је представљен негативан став према насиљу - Укључивање ученика у хуманитарни рад са циљем подстицања емпатије и солидарности - Вршњачка подршка и едукација -Процена нивоа насиља и ризика од будућег насиља - Рад са ученицима који трпе, чине или су сведоци насиља по потреби -Упознавање са листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима -Праћење остварених ефеката спроведених интервентних процедура -Индивидуални разговори са родитељима -Индивидуални разговори са ученицима -Активирање релевантних институција											Тим за заштиту ученика од насиља Одељењске старешине ППС Директор
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

-Вођење и чување документације											
-Укључивање ученика у обележавање Дечје недеље											
Дан розе мајице (последња среда у фебруару) Међународни дан против вршњачког насиља											
Кризни догађаји - Процена и праћење психолошког стања и потреба чланова колектива - Интервенције током кризног догађаја: Помоћ породице рад са децом која се суочавају са последицама догађаја Процена потреба											

Одељењске старешине
ППС

Тим за заштиту,
учитељи и одељ.
старешине

ППС
Тим за здравствену и социјалну заштиту

Тим за сарадњу са породицом и ППС

за укључивање мобилног тима											
Стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке											Директор помоћник директора, ППС, учитељи и наставници
-Подношење извештаја два пута у току године директору школе											Тим за заштиту ученика од насиља

Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа и части и достојанства личности

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем, у смислу Закона подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Упознавање свих запослених са правилником о ближим критеријумима за препознавање дискриминације											Предметни наставници Учитељи
Пружање додатне подршке ученицима и њиховим родитељима (осетљиве друштвене групе – са сметњама у развоју, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика) - Стручно усавршавање запослених из ове области - Радионице са ученицима: - Стереотипи и предрасуде - Толеранција а - Права, обавезе и одговорност - Сарадња са другим институцијама и јединицом локалне самоуправе											Одељењски старешина Предметни наставници ППС Одељењски старешина Предметни наставници ППС Директор ППС Одељењски старешина Директор ППС Одељењски старешина Родитељи Одељењски старешина Предметни наставници

- Израда Оперативних планова заштите - Појачан васпитни рад - Спровођење васпитно-дисциплинских поступака - Предавања: - Зависност од интернета - Изостајање из школе - Здрава исхрана - Дејство психоактивних супстанци											
Подношење извештаја директору школе											Тим за заштиту ученика од насиља

Програм превенције малолетничке делинквенције

Реализација Програма малолетничке делинквенције подразумева примену Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности и потреба школе утврђене анализама понашања и безбедности ученика током и на крају школске године.

Превентивни програм за спречавање деликвентног понашања, обухватиће ангажовање и стручњака других институција изван школе. Оствариће се редовна и континуирана сарадња са МУП-ом службом за малолетничку делинквенцију, као и служба патронаже. Социјални радник ће у договору са педагошко-психолошком службом обилазити породице деце која показују проблематично и деликвентно понашање. Оствариће се сарадња директно са родитељима као и посредно укључујући и друге институције- пре свега Центар за социјални рад.

У циљу превентивног деловања, планиране су следеће активности:

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VIII	
Осмишљавање одељењских правила понашања											Одељењске старешине ученици
Упућивање ученика на ненасилну комуникацију											Одељењске старешине Предметни наставници ППС
Сарадња са Мупом, Центром за социјални рад и здравственим установама											ППС Директор
Културне, спортске, хуманитарне акције које ће иницирати представници Ученичког парламента, родитељи и наставници											Уче. Парламент Наставници Директор родитељи
Часови одељењске старешине чији се садржај односи на превенцију малолетничке деликвенције											Наставници Одељењске старешине
Предавање на тему малолетничке деликвенције у одељењима у којима су идентификовани ученици у ризику											Тима Центра за социјални рад

Предавање: Ненасилна комуникација											Психолог
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------

Програм поступања установе у одговору на кризни догађај

Установа формира тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.

Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима..

Директор установе руководи тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада.

Обавезни чланови тима за кризне догађаје су: координатор тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник и одговорајући наставници, односно васпитачи и други запослени из установе, а који могу бити и чланови тима за заштиту.

Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи.

У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби.

Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.

На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите.

У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.

Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке.

У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе учествује у заједничком планирању и реализацији психосоцијалне подршке.

Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке, упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке.

Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке.

У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите.

Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану.

Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја.

План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања.

Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи.

Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.

У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.

Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.

Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом.

Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

Када су жртве кризног догађаја деца са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.

Након реализације плана поступања у кризним догађајима и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај. На основу евалуације плана установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама.

Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.

Извештај о реализацији посебног плана део је годишњег извештаја о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру стручног усавршавања установа планира обуке које могу допринети ефикаснијем реаговању установе у различитим кризним ситуацијама.

План рада тима за кризне ситуације

У циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у ОШ „Бора Станковић“ се формира тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део, у следећем саставу:

Руководилац тима: Марија Латиновић, директор школе

Чланови:

1. Марија Латиновић, директор школе
2. Сузана Раденковић, педагог школе
3. Марија Вучевић, помоћник директора школе, проф. технике и технологије
4. Тијана Стевић, психолог школе
5. Снежана Митровић, проф. разредне наставе
6. Станоје Бурлић, проф. физичког и здравственог васпитања
7. Богдан Обрадовић, проф. физичког и здравственог васпитања
8. Јован Анђелковић, проф. физике
9. Сашо Лазовић, проф. верске наставе
10. Душица Цветковић, проф. разредне наставе
11. Љиљана Црномарковић проф. раз. наставе
12. Алдин Даглар, проф. технике и технологије
13. Желимир Галић, секретар школе
14. Ана Максимовић, представник Савета родитеља
15. Нађа Ђорђевић, представник ученичког парламента
16. Игор Ерски, представник школског одбора

	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Прикупљање података о догађају Провера и селекција информација Обавештење надлежних органа											Тим за кризне ситуације
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом											Тим за кризне ситуације
Информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају											Директор
Израда плана рада установе у измењеним условима											Тим за кризне ситуације
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима											Стручни сарадници
Праћење реализације плана											Тим за кризне ситуације
Вођење документације и Извештавање											Секретар, директор

Стручно усавршавање запослених обукама које могу допринети ефикаснијем реаговању установе у различитим кризним ситуацијама											Тим за кризне ситуације
Евалуација											Тим за кризне ситуације

5.16. Годишњи план рада Тим за Инклузивно образовање за школску 2026/2027.годину

Руководилац тима: Сузана Раденковић, педагог школе

Чланови тима:

1. Тијана Стевић, психолог школе
2. Данијела Дроњак, проф. разредне наставе
3. Јован Анђелковић, проф. физике
4. Маријана Томашевић, проф. енглеског језика
5. Љиљана Ивковић, проф. разредне наставе
6. Дијана Маринковић, проф. разредне наставе
7. Андријана Вучинић, проф. разредне наставе
8. Весна Виријевић, проф. разредне наставе
9. Тамара Милићевић, проф. математике
10. Виолета Ћурчин, проф. математике
11. Тијана Мунижаба Стожинић, проф. технике и технологије

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање квалитета живота деце/ ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце у складу са индивидуалним могућностима.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце.

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ:

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад и деју заштиту, Домом здравља, СО Вождовац ...
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VIII	
Упознавање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Ученичког парламента са програмом рада за текућу школску годину											Руководилац тима за ИО
Анализа актуелне школске ситуације: (на почетку и на крају школске године) -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке											Тим за ИО, Тим за самовредновање
АНАЛИЗА СТАЊА : -број ученика који понављају разред, отежано савладавају предвиђене наставне садржаје, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце ...											Педагог, Одељенске старешине, Предметни наставници ...
ФОРМИРАЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА: 1. број деце са сметњама у развоју 2. број надарене деце 3. број маргинализоване деце 4. Редовно ажурирање базе											Тим за ИО, Педагог,
Израда и примена ИОП: -индивидуализација наставе -прилагођена настава -измењена настава (Обрасци: 1,2,3 и 4)											Тим за ИО, Одељенске старешине

-формирање малих инклузивних тимова (педагог,психолог, одељењски старешина , родитељ)											
Унапређивање програма: 1. планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у развоју), 2. спровођење мера индивидуализације (прилагођавање метода, садржаја и учила) кроз инструктивно-педагошки рад											Тим за ИО, Тим за Самовредновање
Праћење напредовања ученика - тримесечне и/или полугодишње анализе (разговор о сваком ученику, утврђивање постигнућа, предлагање мера и самоевалуација ...)											Тим за ИО, Одељенске старешине, Наставници ...
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација											Тим за ИО, Наставници пп служба
Ученичке акције у вези прихватања различитости, израда паноа, трибина, дружења ...											Ученички парламент, Тим за заштиту ученика од насиља
Обележавање Дана особа са Дауновим синдромом											Ученички парламент, тима за ИО
Укључивање деце са посебним образовним потребама у ваннаставне активности и живот школе											Ученички парламент Вршњачки тим, Одељенске старешине ...

Праћење ученика који имају потребу за додатном подршком при преласку у нови циклус образовања											
Сензибилизација родитеља - предавање за родитеље на тему "Инклузија у школи" - позивање на учешће у активностима											Руководилац тима, Одељенске старешине
АКТИВНОСТИ: -информисање јавности путем школског сајта - постављање значајних докумената, активности -редовно ажурирање сајта -организовање школских акција: Вршњачки тим, Ученички парламент (нпр. Дечија права, толеранција..) -организовање тематских родитељских састанака -подстицање инклузивне оријентације школе – едукација запослених											Информатичар, Тим за ИО Информатичар Вршњачки тим, Ђачки парламент, Одељенске старешине руководилац
Антидискриминацион е мере и активности: Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП											Одељенски стрешина, Наставници ...
-кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставне активности -путем пројектних школских активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента											Одељенске старешине Ученички парламент Слободне активности и секције

Јачање међуресурске сарадње: -унапредити сарадњу са другим образовно-васпитним институцијама по питању инклузивног образовања											Тим за ИО, Директор
Унапређивање рада са даровитим ученицима: -Сарадња са Центром за таленте -Идентификација и тестирање ученика -Укључивање ученика у менторски рад											Тим предметни наставници
Јачање професионалних компетенција наставника путем: -предавања -саветодавни рад -упућивањем на стручну литературу -организовањем семинара											Тим за ИО
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину											Тим за ИО
Избор руководица тима за школску 2027/2028.годину											Тим за ИО

Руководилац Стручног већа/Тима
Сузана Раденковић, педагог школе

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА**5.17. Годишњи план рада Стручног већа језика и комуникације за школску 2026/2027.годину**

Чланови:

1. Марија Костић, проф.српског језика и књижевности
2. Слађана Хацић, проф.српског језика и књижевности
3. Ана Јовановић, проф.српског језика и књижевности
4. Љиљана Мирић, проф.српског језика и књижевности
5. Виолета Стоиљковић, проф.српског језика и књижевности,библиотекарка
6. Мирјана Ђукић, проф.енглеског језика
7. Весна Виријевић, проф.енглеског језика
8. Маријана Томашевић, проф.енглеског језика
9. Мица Дробњаковић, проф.енглеског језика
10. Драгица Максимовић, проф.немачког језика
11. Хонорина Митровић, проф.немачког језика

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
1.Иницијално испитивање и припрема 2.Упознавање са новим програмом рада Стручног Већа 3.Дефинисање критеријума оцењивања и утврђивање минимума садржаја програма за ученике који имају потешкоће у учењу 4. Планирање и распоред писмених задатака и контролних вежби из свих језика											Чланови Стручног већа

5. Евидентирање ученика за слободне активности, допунску и додатну наставу 6. Иницијални тест из страних језика за ученике од трећег до осмог разреда 7. Доношење ИОП-а за ученике са изузетним способностима (ако их има) 8. Утврђивање опремљености кабинета и набавка потребних наставних средстава 9. Избор тема за угледне часове 10. Дани европске баштине 11. Европски дан језика 12. Разно										
1. Мотивисаност ученика за учење страних језика 2. Укључивање ученика у допунску и додатну наставу и секцију свих језика 3. Договор о избору тема за школске писмене задатке из српског језика и страних језика 4. Анализа резултата са иницијалних тестова 5. Усаглашавање критеријума оцењивања и утврђивање нивоа										Чланови Стручног већа

минималних и максималних ученичких постигнућа 6.Корелација програмских садржаја и иновације у настави 7.Дефинисање начина мотивисања, напредовања и праћења ученика 8. Разно										
1.Утврђивање и разматрање успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода 2. Реализација рада додатне, допунске наставе и слободних активности 3. Реализација часова и анализа посећених часова 4.Припреме за такмичења: „Песничка сусретања деце и младих Београда” „Недовршена прича” „Дечије критике „Доситејево перо”5.Разно										Чланови Стручног већа
1. Анализа резултата првог писменог задатка 2. Анализа рада додатне, допунске наставе и слободних активности 3. Евидентирање ученика за школска такмичења										Чланови Стручног већа

4. Утврђивање и разматрање успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта и мере за побољшање 5. Примена модерне технологије у настави 6. Анализа завршених истраживачких ученичких радова, вештине јавног представљања радова и евентуалних изазова у процесу реализације и оцењивања истраживачких радова. 7. Разно										
1. Школска такмичења и припреме за општинска такмичења 2. Размена информација и утисака са посећених семинара 3. Анализа изабраних уџбеника за школску годину 2026/2027. 4. Школска такмичења рецитатора „Песниче народа мог” 5. Разно										Чланови Стручног већа
1. Разматрање резултата са општинских такмичења и										Чланови Стручног већа

припреме за градска такмичења из страних језика 2. Избор уџбеника и стручне литературе за наредну школску годину 3. Анализа рада додатне, допунске наставе и слободних активности у сусрету писмених задатака и трећег класификационог периода 5. Доситејеви дани 4. Разно											
1. Разматрање успеха и дисциплине ученика на III класификационом периоду 2. Анализа реализованих угледних часова 3. Разматрање резултата са општинских и градских такмичења страних језика 4. Размена информација и утисака са посећених семинара 5. Праћење и анализа примене наставних средстава 6. Обележавање Недеље сећања и заједништва 7. Мајска „Песничка сусретања деце” 8. Разно											Чланови Стручног већа

1.Анализа резултата II писменог задатка 2.Разматрање успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају школске године 3.Анализа и разматрање резултата ученика осмог разреда са такмичења страних језика 4.Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности 5. Разно										Чланови Стручног већа
1. Разматрање успеха и дисциплине на крају II полугодишта 2. Сумирање постигнутих резултата са такмичења ученика осмог разреда 3.Анализа реализованих часова у оквиру пројеката 4.Реализација фонда часова редовне,допунске, додатне наставе и слободних активности 5.Подела задужења за школску 2027/28. 7.Избор руководиоца Стручног већа за школску 2027/28. 8.Израда Годишњег плана										Чланови Стручног већа

рада Већа за школску 2027/28. 9.Праћење стручног усавршавања наставника и планирање усавршавања за наредну школску годину 10. Израда плана стручног усавршавања наставника 11. Разно										
1. Израда глобалних и оперативних планова рада за следећу школску годину 2.Набавка неопходних наставних средстава 3.Упознавање са програмом рада Стручног већа и усвајање плана за наредну школску годину 2027/2028. 4.Усвајање измена и допуна наставног плана и програма од I-VIII разреда 5.Методологија припремања наставника за наредну школску годину 6. Разно										Чланови Стручног већа

Руководилац Стручног већа језика и комуникације
проф. енглеског језика Весна Виријевић

5.18. Годишњи план рада Стручног већа друштвених наука за школску 2026/2027.годину

Чланови:

- 1.Марко Баровић, професор историје
- 2.Маријана Вуловић, професор географије
- 3.Наташа Милосављевић, професор историје и грађанског васпитања
- 4.Валентина Гавриловић, професор географије и грађанског васпитања
- 5.Сашо Лазовић,вероучитељ
- 6.Сања Станишић,вероучитељ

Активности	реализациј										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Избор и евидентирање ученика за допунску, додатну наставу, секцију и слободне активности											сви чланови већа
Планирање контролних вежби											наставници географије и историје
Планирање активности и корелације предмета - тимски рад											сви чланови већа
Усвајање семинара на нивоу школе (план стручног усавршавања)											сви чланови већа
Именовање ученика за које је потребно урадити ИОП у сарадњи са ПП службом, израда програма за ИОП											чланови који предају одељењима у којима ученици наставу похађају по ИОП-у, пп служба

Сарадња са наставницима разредне наставе - договор о учешћу у припреми, помоћи и подршци у реализацији часова у IV разреду										сви чланови већа
Размена примера добре праксе у писању планова и узајамне посете часовима сви чланови										сви чланови већа
Дан географа 12.октобар - датум рођења Јована Цвијића актив географа										актив географа
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату - 21. октобар										актив историчара
Анализа резултата ученика на крају првог класификационог периода										сви чланови већа и пп.служба
Праћење рада и прилагођавање ученика V разреда у новој ђачкој средини и новом наставном плану										сви чланови већа
Договор о избору тема за пројектну наставу										сви чланови већа
Угледни час из веронауке”Значај цркве за значај детета”,8.разред										Наставник веронауке Сашо Лазовић
Угледни час,историја”Култура,религија,ум етност Старе Грчке”-5.разред										Наставник историје Марко Баровић
Успех ученика на крају првог полугодишта										сви чланови већа и пп.служба
Организација дана Светог Саве										наставници верске наставе

Угледни час,географија”Насеља у Србији”-8.разред										наставница географије Валентина Гавриловић
Пројекат Тема “Београд”-корелација предмета										Сви чланови већа
Организација школских такмичења и припреме за општинско такмичење										наставници географије и историје
Учешће ученика на општинском такмичењу										наставници историје и географије
Одабир уџбеника и литературе која ће се користити у раду у новој школској години										сви чланови већа
Пробно тестирање ученика осмог разреда и анализа резултата										наставници историје и географије
Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода										наставници географије и историје, пп.служба
Учешће ученика на градском такмичењу.										сви чланови већа и пп.служба
Угледни час ,историја”Србија у време кнеза Лазара и деспота Стефана Лазаревића”										Наставница историје Наташа Милосављевић
Угледни час,историја”Југословенско друштво после Другог Светског рата”-8.разред										Наставник историје Марко Баровић
Презентација и анализа часова пројектне наставе										наставници географије и историје
Анализа узајмне посете часовима										сви чланови већа
Анализе угледних часова										сви чланови већа

22. април - Дан планете Земље - тематски дан											Наставници географије
22. април - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату											актив историчара
Организација припремне наставе											наставници историје и географије
Угледни час Северна Европа, 7. разред											наставник географије Маријана Вуловић
9. мај - Дан победе											актив историчара
Резултати ученика на Републичком такмичењу											наставници историје и географије
Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавање почаст невиним жртвама - од 5. до 9. маја											сви чланови већа
Анализа успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта											сви чланови већа и пп служба
Анализа стручног усавршавања чланова већа током протекле школске године											сви чланови већа
Исвештај о раду часова слободних активности, допунске и додатне наставе											сви чланови већа
Анализа рада стручног већа, анализа резултата завршног испита и предлога мера за њихово евентуално унапређење, избор новог руководства, подела часова и осталих задужења											сви чланови већа
Подела часова за наредну школску годину											сви чланови већа

Припрема, организовање и извођење поправних и разредних испита											сви чланови већа
Евидентирање потребних наставних средстава у настави географије, историје, грађанског и веонауке за наредну школску годину											сви чланови већа

Током школске године, наставници ће похађати семинаре стручног усавршавања о чијем исходу ће обавестити све чланове већа. Планови стручног усавршавања су индивидуални и као такви предати кроз посебан документ.

Број угледних часова и других активности може варирати у односу на планирано са циљем подстицаја међупредметне корелације, чија се оствареност може уочити током саме наставне године.

Руководилац:
Марко Баровић

5.19. Годишњи план рада Стручног већа вештина за школску 2026/2027.годину

Чланови стручног већа:

1. Обрадовић Богдан, професор физичког и здравственог васпитања
2. Бурлић Станоје, професор физичког и здравственог васпитања
3. Михајловић Валерија, професор физичког и здравственог васпитања
4. Марко Жигић, професор физичког и здравственог васпитања
5. Ивана Поповић-Милчић, професор музичке културе
6. Ивана Исаиловић, професор музичке културе
7. Вуканић Вукан, професор ликовне културе
8. Љубомир Стаменковић, професор ликовне културе

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Дефинисање критеријума оцењивања Утврђивање минимума садржаја програма за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма Разрађивање садржаја допунске и додатне наставе Договор о подели секција за наставнике Доношење ИОП-а за ученике са изузетним способностима (ако их има) Набавка потребних реквизита за наставу и поправка постојећих справа Сарадња са учитељима, планирање наставних јединица у 4. разреду Планирање угледних часова Припреме за Недељу школског спорта Радионица о безбедности ученика 5. разреда на настави физичког васпитања											Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа Наставници физичког васпитања

											Наставници физичког васпитања
Недеља школског спорта (учествовање свих ученика у спортским активностима), Општинска такмичења из физичког васпитања, Изложбе и јавни наступи Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања- разматрање молби, учешће у комисијама, давање стручног мишљења Мотивисаност ученика за свладавање градива Укључивање ученика у допунску и додатну наставу и секцију План ваннаставних активности Радионица са петацима на тему израде древних инструмената Обележавање „Дан здраве хране“ 16.октобар											Наставници физичког и здравственог васпитања Наставници ликовне и музичке културе Сви чланови већа Сви чланови већа Сви чланови већа Наставници музичке културе Наставници физичког
Разматрање успеха ученика на крају I класификационог периода Интерна обука: Размена примера добре праксе, тематска изложба радова ученика Припрема хора за Светосавску приредбу Припрема изложбе у холу школе Узајамне посете часовима- планирање Угледни час физичког са учитељима 4, разреда- колут напред и назад Посета слободних концерата у “Коларчевој задужбини” са надареним ђацима											Сви чланови већа Сви чланови већа Сви чланови већа Наставници ликовне културе Наставници музичке културе Наставници физичког и здравственог васпитања Валерија Михајловић

										Ивана Поповић Милчић Ивана Исаиловић
Новогодишњи концерт и изложба Спортски изазови и квиз знања о здравом животу угледни час физичког Оцењивање као саставни део процеса-усклађивање критеријума Семинари за стручно усавршавање Припрема и свечани концерт поводом школске славе Припрема сценографије и изложбе поводом школске славе Анализа Светосавске приредбе Разговор о међусобној сарадњи наставника уметничких предмета и других предмета у циљу повезивања градива Реализација угледног часа Договор о припреми ученика за такмичења и конкурсе Анализа успеха на крају I полугодишта Анализа доприноса допунске и додатне наставе у постизању бољих резултата										Наставници музичке и ликовне културе Наставници физичког и здравственог васпитања Чланови већа Наставници музичког и ликовног Наставници физичког и здравственог васпитања Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа
Приступ здравственом просвећивању ученика кроз наставу физичког васпитања Обележавање Дана школе и Борине недеље – Друга недеља спорта										Наставници физичког и здравственог васпитања Наставници физичког и здравственог васпитања

Угледни часови физичког,ликовног и музичког у међусобној корелацији-Фолклорна традиција Србије Пријатељске утакмице са школама са општине Вождовац ради развијања фер-плеј односа и позитивног односа навијача										Чланови већа Наставници физичког и здравственог васпитања Наставници физичког и здравственог васпитања Чланови већа Валерија Михајловић Вукан Вуканић
Разматрање успеха ученика на крају III класификационог периода Анализа приредбе поводом Дана школе Анализа уџбеника по којима радимо и избор уџбеника за наредну школску годину 2025/2026. Праћење примене наставних средстава Разматрање тешкоћа у реализацији програма недеља спорта Угледни часови физичког,ликовног и музичког у међусобној корелацији Београдски маратон Извештај са досадашњих Међународни дан спорта-турнир у одбојци Реализација угледног часа										Чланови већа Чланови већа Наставници физичког и здравственог васпитања Валерија Михајловић Вукан Вуканић, Ивана Поповић-Милчић,Валерија Михајловић наставници физичког васпитања наставници физичког васпитања

Крос РТС-а Реализација угледног часа Анализа резултата такмичења и ликовних конкурса обучавања до завршне фазе Ускршња изложба, тематске приредбе, такмичења виших нивоа Анализа реализације плана и програма наставе, допунске, додатне и слободних активности										наставници физичког и здравственог васпитања Ликовна култура Чланови већа Наставници музичке културе Ивана Поповић - Милчић Валерија Михајловић Вукан Вуканић
Успех ученика на крају школске године, 2026/2027. Анализа рада и постигнућа стручног већа у протеклом периоду Праћење стручног усавршавања наставника и планирање истог за наредну школску годину Извештај о раду актива и раду секција, допунске и додатне наставе и предлози за унапређење рада Подела часова на наставнике за следећу школску годину Избор руководиоца стручног већа										Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа
Упознавање са новим програмом рада стручног већа вештина Разматрање плана и програма наставе физичког васпитања-организација наставе и ваннаставних активности, музичке културе и ликовне културе										Сви чланови већа Сви чланови већа

Руководилац Стручног већа вештина
Ивана Поповић Милчић

5.20. Годишњи план Стручног већа природних наука за школску 2026/2027.годину

Чланови:

1. Славица Бубујук Поповић, професор биологије
2. Светлана Каран, професор биологије
3. Ненад Трајковић, професор математике
4. Виолета Ћурчин, професор математике
5. Тамара Милићевић, професор математике
6. Тамара Недељковић, професор математике
7. Јован Анђелковић, професор физике
8. Радмила Милојковић, професор физике
9. Драгана Накев, професор хемије

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
- Усвајање плана рада актива за 2026/2027. годину - Припрема кабинета и учила за реализацију наставних планова у 2026/2027. годину - Договор о планирању редовне наставе, подела одељења и планирање стручног усавршавања - Израда глобалних и оперативних планова - Сарадња са психологом и педагогом о изради ИОП-а - Договор око начина формативног оцењивања - Планирање угледних часова и стручних тема у школској 2026/2027. години - Анализа успеха на крају шк.год. - Разно											-Сви чланови већа -ПП служба,сви чланови већа
- Избор ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности - Планирање распореда контролних и писмених задатака - Планирање активности и корелације предмета - Сарадња предметне и разредне наставе											-Сви чланови -ПП служба, разредне старешине именованих ученика

- Израда и анализа иницијалних тестова - Усвајање семинара на нивоу школе (план стручног усавршавања) - Усклађивање критеријума оцењивања - Сарадња са тимом за инклузивно образовање - Обележавање Дана озонског омотача 16.09. - Договор око међусобне посете часовима стручног већа - Угледни час из физике – „Математичко клатно“, наставник Радмила Милојковић										-Наст.физике и хемије - Сви чланови већа - Радмила Милојковић
- Размена примера добре праксе у писању планова и узајамне посете часовима - Тешкоће у реализацији програма и могућности набавке наставних средстава (Сајам учила) -Угледни час из физике – „Кретање“, наставник Јован Анђелковић - Израда оперативних планова - Обележавање 4. октобра –Дан животиња -Пројекат - Здраво растимо (5.-7. разреда)-током шк.године										- Сви чланови -Сви чланови - Јован Анђелковић - Сви чланови - Наставници биологије - Наст.биологије и хемије
- Анализа успеха након I класификационог периода - Узајамне посете часовима - Школско такмичење-математика - Праћење рада и прилагођавање ученика 5. разреда у новој ђачкој средини и новом наставном плану - Анализа реализације ИОП-а, евентуална ревизија планова - Припреме за Фестивал науке										-Сви чланови -наст. математике -наст. математике -Сви чланови

- Анализа рада секција, допунске и додатне наставе - Школско такмичење из математике - Сарадња са тимом за инклузивно образовање - Фестивал науке - Учешће у припреми, помоћи подршка у реализацији часа у 4.разреду - Корелација са другим предметима- Циљ: Развијање међупредметних компетенција - Обележавање Дана заштите борбе против СИДЕ 01.12. - Припрема за школско такмичење из хемије - Извештај о раду стручног већа - Угледни час из хемије, наставна тема “Валенца хемијске формуле и називи”, наставник Драгана Накев										-Сви чланови -наставници математике -Сви чланови, ПП служба -Сви чланови -Сви чланови -Сви чланови -Сви чланови - наст.хемије - руководилац већа
-Општинско такмичење из математике - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Праћење реализације секција, додатне и допунске наставе - Организовање школских такмичења и припрема за општинска такмичења из биологије и хемије - Општинско такмичење из физике - Допунска настава и резултати рада -Угледни час из хемије –„Смеше“ 7. разред, наставник Драгана Накев - Угледни час из физике “Архимедов закон”, наставник Јован Анђелковић										-наст. математике -Сви чланови -наставници биологије и хемије -наставници физике -Сви чланови -Драгана Накев
- Окружно такмичење -физика и математика - Општинска такмичења из хемије и биологије - Анализе угледних часова - Пробно тестирање ученика 8.разреда и анализа резултата пробног завршног испита										-наст. физике и математике -наст. биологије и хемије -Сви чланови -Сви чланови,ПП служба -Сви чланови

- Уџбеници и литература који ће се користити у раду у наредној школској години											
- Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода - Анализа резултата општинских такмичења и припреме за градска такмичења - Угледни час из математике – „Обим круга“ - 7.разред - 22.април – Дан планете земље; тематски дан - Државно такмичење из математике - Републичко такмичење из физике - Угледни час из биологије- “Утицај људи на друга жива бића и заштита врста“ 5.разред, наставник Светлана Каран											-Сви чланови -Сви чланови - Виолета Ђурчин -настматематике -наст. математике и физике -Светлана Каран
- Организација припремне наставе за ученике осмог разреда - Сарадња са тимом за инклузивно образовање - Анализа резултата градских такмичења и (евентуална) припрема за републичка такмичења - Угледни час из математике „Квиз- припрема за пријемни“ 8.разред - Угледни час из биологије- „Реци НЕ дуванском диму“ 5.разред - Угледни час из математике “Осна симетрија”- пети разред											-Сви чланови -ПП служба, сви чланови -наст.биологије и хемије - Славица Бубујук Поповић -Тамара Недељковић, наставник математике
- Анализа успеха ученика на крају II полугодишта - Анализа ученика који су радили по ИОП-у - Организовање припремне наставе за ученике који полажу поправне и разредне испите - Организација и реализација завршног испита											- Сви чланови - Сви чланови - Сви чланови - Сви чланови - Сви чланови

- Анализа резултата завршног испита и предлог мера за његово евентуално унапређење - Угледни час из математике, тема : “Осна симетрија”, наставник Виолета Ћурчин - Угледни час из математике, тема : “Примена пропорције, проценат”, наставник Тамара Јаћимовић - Анализа реализације наставних и ваннаставних активности на крају школске године - Анализа рада стручног већа, избор новог руководиоца, подела часова и осталих задужења											- Сви чланови - Сви чланови
-Евиденција постојећих и предлози за набавку нових наставних средстава - Припрема, организовање и извођење поправних и разредних испита.											-Сви чланови -Сви чланови

Руководилац стручног већа
Јован Анђелковић

5.21. Годишњи план рада Стручног већа Технике и технологије и Рачунарства и информатике за школску 2026/2027.годину

Чланови:

1. Марија Вучевић, професор технике и технологије;
2. Тијана Мунижаба Стожинић, професор технике и технологије;
3. Сања Ћорић, професор технике и технологије;
4. Кристина Николић, професор технике и технологије;
5. Алдин Даглар, професор технике и технологије и информатике;
6. Тамара Недељковић, професор информатике;
7. Лука Бојић, професор информатике

Активности	Време реализације											Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Усвајање плана стручног већа и договори око реализације за школску 2026/2027. год.												Чланови стручног већа
Израда глобалних планова, планова стручног усавршавања, као и планова рада секција												Чланови стручног већа
Припрема учила и кабинета за наставу												Чланови стручног већа
Анализа смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2026/2027. год. добијених од стране Министарства просвете												Чланови стручног већа
Договори око спровођења иницијалних тестова од 5. до 8. разреда												Чланови стручног већа
Анализа и усаглашавање критеријума оцењивања												Чланови стручног већа

Утврђивање корелацијских садржаја са осталим наставним предметима											Чланови стручног већа
Набавка конструкторског комплета за реализацију практичних вежби											Чланови стручног већа
Иновације у настави											Чланови стручног већа
Стручно усавршавање чланова већа											Чланови стручног већа
Анализа резултата рада ученика у првом класификационом периоду											Чланови стручног већа
Угледни час: Основне компоненте ИКТ уређаја; 5.разред; обрада; ТиТ											Чланови стручног већа Тијана М.С.
Угледни час: Геометријско цртање (цртање паралелних правих, цртање углова помоћу лењира и троугаоника); обрада/вежбање; 5разред ТиТ											Чланови стручног већа Сања Ћорић
Угледни час:Дигитално насиље - видови дигиталног насиља, превенције дигиталног насиља; обрада; 6 разред. ИиР											Чланови стручног већа Тијана Јаћимовић
Угледни час: Информационо комуникациона технологија - креирање мултимедијалне презентације; 5 разред ИиР											чланови стручног већа Лука Бојић
Предлог мера за побољшање успеха											Чланови стручног већа

Стручно усавршавање чланова већа												Чланови стручног већа
Упознавање са пропозицијама такмичења и календаром												Чланови стручног већа
Припрема ученика за школско такмичење												Чланови стручног већа
Дискусија о усклађивању критеријума оцењивања												Чланови стручног већа
Стручно усавршавање - анализа												Чланови стручног већа
Анализа и праћење напредовања ученика за које је израђен ИОП												Чланови стручног већа
Угледни час: Аритметички оператори и променљиве - аритметички оператори, рачунање у Пајтону, променљиве; обрада/ вежбање; 6. разред ИиР												Чланови стручног већа Алдин Даглар
Анализа реализације Плана и програма рада већа у првом полугодишту и допринос унапређењу образовно васпитне праксе												Чланови стручног већа
Припреме за општинско такмичење из ТиТ												Чланови стручног већа
Стручно усавршавање- анализа												Чланови стручног већа
Угледни час: Организација рада у пољопривреди - рециклажа материјала у пољопривреди и заштита животне средине; обрада/вежбање; 6. разред ТиТ												Чланови стручног већа Кристина Николић

Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода												Чланови стручног већа
Угледни час: Израда предмета/модела ручном обрадом и спајањем папираи/или дрвета, текстила, коже, коришћењем одговарајућих техника, поступака и алата; вежбе; 5. разред Тит												Чланови стручног већа Марија Вучевић
Решавање проблема у настави и њихово превазилажење												Чланови стручног већа
Припрема ученика за такмичење "ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ"												Чланови стручног већа
Избор уџбеника, приручника и наставних средстава за наредну школску годину												Чланови стручног већа
Градска и Републичка такмичења												Чланови стручног већа
Анализа резултата са такмичења и предлагање ученика за похвале и дипломе												Чланови стручног већа
Стручно усавршавање-анализа												Чланови стручног већа
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта												Чланови стручног већа
Извештај о раду Стручног већа, избор руководиоца већа, расподела часова и одељења												Чланови стручног већа
Предлог годишњег програма рада већа за наредну школску годину												Чланови стручног већа

Анализа рада и успешности Стручног већа у претходној години и предлог мера за побољшање												Чланови стручног већа
Усвајање плана стручног већа и договори око реализације за школску 2027./2028. год.												Чланови стручног већа
Израда глобалних планова и планова стручног усавршавања												Чланови стручног већа

Руководилац Стручног већа
Кристина Николић

5.22. Годишњи план рада Стручног већа/Тим АКТИВ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА
УЧИТЕЉА за школску 2026/2027. годину

Чланови:

1. Љиљана Црномарковић
2. Александра Радојичић (Данијела Дроњак)
3. Зора Тијанић
4. Дијана Маринковић
5. Биљана Шарчев
6. Сандра Ковачевић (Марина Ђурђевић)
7. Снежана Митровић
8. Александра Илић-Андрејић
9. Бранка Мацура Јоветић
10. Душица Цветковић
11. Александра Анђић
12. Данијела Богдановић
13. Ружица Петровић
14. Снежана Марић
15. Санела Драча
16. Виолета Таминцић
17. Неда Мирков
18. Љиљана Ивковић
19. Саша Ристић
20. Јелена Борић (Андријана Вучинић)
21. Душица Дашић (Александра Марковић)
22. Мирослава Вукашиновић
23. Олга Росандић
24. Лидија Попеска
25. Весна Шошкић
26. Нада Теофиловић
27. Сашо Лазовић
28. Никола Томић
29. Весна Виријевић
30. Мица Дробњаковић

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Упознавање са планом рада Стручног већа разредне наставе											Руководилац стручног већа
Договор о почетку школске 2026/27. године (креирање распореда часова редовне наставе, ваннаставних активности, изборних предмета и											Сви чланови

дежурству наставника у школи)											
Упознавање са планом и програмом извођења екскурзија, полудневних излета, посета и наставе у природи											Сви чланови
Организација рада продуженог боравка											Сви чланови
Доношење плана активности за обележавање Дечје недеље											Сви чланови
Планирање угледних часов											Сви чланови
Припреме за прославу дана Светог Саве											Сви чланови и вероучитељи
Организовање хуманитарне акције „Један пакетић – много љубави“.											Нада Теофиловћ
Припреме за такмичења ученика, културну и јавну делатност школе											Сви чланови
Концепт израде тестова											Сви чланови
Успех и дисциплина током првог класификационог периода											Сви чланови
Насиље упознавања са националном платформом Чувам те. Појачано спровођење васпитног рада.											Јелена Калић
Пружање додатне подршке ученицима											Јелена Калић

Анализа угледних часова											Сви чланови
Прослава дана Светог Саве											Сви чланови
Размена искустава након одржаних семинара											Сви чланови
Договор о организацији прославе Дана школе и учешћа ученика млађих разреда											Сви чланови
Успех и дисциплина на крају првог полугодишта											Сви чланови
Организација пријема предшколаца											Сви чланови
Планирање активности током Борине недеље Избор уџбеника за наредну школску годину											Сви чланови
Анализа угледних часова											Сви чланови
Припреме за организовање пролећног карневала											Сви чланови
Размена искустава након одржаних семинара											Сви чланови
Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода											Сви чланови
Читање и разумевање прочитаног											Сузана Раденковић
Организација Недеље сећања											Сви чланови

Анализа постигнутих резултата на такмичењима и ваннаставним активностима											Сви чланови
Извештај о реализацији наставе у природи, ескурзија, полудневних излета и посета											Сви чланови
Анализа угледних часова											Сви чланови
Израда плана за организацију наставе у природи, полудневних, једнодневних излета и посета за школску 2027/28. годину											Сво чланови
Предлози и сугестије за израду новог плана Стручног већа учитеља за наредну школску годину											Сви чланови
Избор новог руководиоца Стручног већа учитеља											Сви чланови
Размена учионица											Сви чланови
Наставна средства - потребе											Сви чланови
Сарадња учитеља четвртх разреда са разредним старешинама петог разреда											Учители четвртог разреда
Договор око израде глобалних и месечних планова											Сви чланови

Руководилац већа
Неда Мирков

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА**5.23. Годишњи план рада Разредног већа 1. разреда за школску 2026/2027. годину**

Чланови:

1. Снежана Митровић, професор разредне наставе
2. Александра Илић Андрејић, професор разредне наставе
3. Бранка Мацура, професор разредне наставе
4. Душица Цветковић, професор разредне наставе
5. Марко Николић, професор разредне наставе
6. Сања Станишић, вероучитељ
7. Сашо Лазовић, вероучитељ
8. Весна Виријевић, професор енглеског језика
9. Александра Марковић, продужени боравак
10. Мирослава Вукашиновић, продужени боравак
11. Олга Росандић, продужени боравак

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Усвајање плана рада већа											Учитељи 1. разреда
Усвајање распореда часова											Учитељи 1. разреда
Договор о изради месечних планова											Учитељи 1. разреда
Планирање наставних и ваннаставних активности											Учитељи 1. разреда
Распоред писмених провера											Учитељи 1. разреда
Планирање одржавања угледних часова											Учитељи 4. разреда
Информисање чланова о садржајима плана заштите ученика од насиља											Психолошкиња, Тим за заштиту ученика од насиља
											Учитељи 1. разреда

Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима											Тим за инклузивно образовање
Евидентирање ученика за допунску наставу											Учитељи 1. разреда
Организација рада продуженог боравка											Учитељи 1. разреда
План активности за Дечију недељу											Учитељи 1. разреда
Анализа успеха и дисциплине на крају I класификационог периода											Учитељи 1. разреда
Реализација плана и програма											Учитељи 1. разреда
Анализа напредовања ученика на допунској настави											Учитељи 1. разреда
Анализа и израда ИОП-а по потреби											Учитељи 1. разреда
Договор о прослави Светог Саве и организовање хуманитарне акције у оквиру Црвеног крста											Учитељи 1. разреда
Успех и дисциплина на крају I полугодишта											Учитељи 1. разреда
Реализација плана и програма											Учитељи 1. разреда
Анализа учешћа ОЗ у реализацији такмичења и других активности током првог полугодишта.											Учитељи 1. разреда
Договор о организацији Дана школе											Учитељи 1. разреда

Избор уџбеника за наредну школску годину											Учитељи 1. разреда
Успех и дисциплина на крају III класификационог периода											Учитељи 1. разреда
Реализација плана и програма											Учитељи 1. разреда
Рад допунске наставе и секција											Учитељи 1. разреда
Активности поводом пролећа и Ускрса											Учитељи 1. разреда
Дани сећања и заједништва											Учитељи 1. разреда
Успех и дисциплина на крају школске године											Учитељи 1. разреда
Извештај о реализацији плана и програма											Учитељи 1. разреда
Реализација узајамних посета и угледних часова											Учитељи 1. разреда
Извештај о реализацији наставе у природи, излета посета и посете специјализоване изложбе "Експо"											Учитељи 1. разреда
Анализа рада секција, допунске наставе, слободних активности и учешћа на такмичењима и конкурсима											Учитељи 1. разреда
Сарадња са родитељима											Учитељи 1. разреда
Анализа рада већа											Учитељи 1. разреда
Избор руководиоца већа за следећу школску годину											Учитељи 1. разреда

Припрема за израду Годишњег плана рада већа за наредну школску годину											Учитељи 1. разреда
Предлози дестинација за организовање наставе у природи, екскурзија, посета и излета за наредну школску годину.											Учитељи 1. разреда

Руководилац Стручног већа
Марко Николић

5.24. Годишњи план рада разредног већа 2.разреда за школску 2026/2027. годину

Чланови:

1. Александра Анђић, професор разредне наставе
2. Данијела Богдановић, професор разредне наставе
3. Ружица Петровић, професор разредне наставе
4. Снежана Марић, професор разредне наставе
5. Санела Драча, професор разредне наставе
6. Лидија Попеска, продужени боравак
7. Весна Шошкић, продужени боравак
8. Нада Теофиловић, продужени боравак
9. Сашо Лазовић, вероучитељ
10. Весна Виријевић, професор енглеског језика

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Усвајање плана рада већа											Сви чланови
Усвајање распореда часова											Сви чланови
Планирање наставних и ваннаставних активности											Сви чланови
Распоред писмених провера и писмених задатака											Учитељи
Информисање чланова о садржајима плана заштите ученика од насеља											Сви чланови
Праћење и идентификација ученика за ИОП и договор тимова о активностима											Сви чланови
Евиденција ученика за допунску наставу											Учитељи

Организација рада у продуженом боравку										Сви чланови
План активности за деčју недељу										Учитељи
Анализа успеха за I класификациони период										Учитељи 2. разреда
Реализација плана и програма										Учитељи 2. разреда
Анализа израда ИОП по потреби										Сви чланови
Договор о прослави Светог Саве и организовање хуманитарне акције у оквиру Црвеног крста										Вероучитељ Учитељи . разреда
Успех и дисциплина на крају 1 полугодишта										Сви чланови
Избор уџбеника за наредну школску годину										Учитељи
Реализација плана и програма										Учитељи
Реализација узајамних посета и угледних часова										Учитељи ПП служба б
Анализа сарадње са родитељима										Учитељи ПП служба
Анализа учешћа ОЗ у реализацији такмичења и других активности										Учитељи
Договор о организацији Дана школе										Учитељи
Организација пријема предшколаца										Учитељи

Рад допунске наставе и слободних активности											Сви чланови
Рад одељенске заједнице											Учитељи
Недеља сећања и заједништва											Сви чланови
Успех и дисциплина на крају III класификационог периода											Учитељи
Реализација плана и програма											
Договор о организовању наставе у природи											Учитељи
Рад допунске наставе и секције											
Активности поводом пролећа и Ускрса											Учитељи Вероучитељ
Успех и дисциплине на крају школске године											Сви чланови
Извештај о реализацији наставе у природи, излета и посета											Учитељи 2. разреда
Анализа рада секција, допунске наставе и учешћа на такмичењима и конкурсима											Учитељи 2. разреда
Избор руководиоца већа за наредну школску годину											Сви чланови
Припрема за израду Годишњег плана рада Одељењског већа за наредну школску годину											Сви чланови

Предлози дестинација за наставу у природи, излете и посете за наредну школску годину											Учитељи 2. разреда
Предлози дестинације за организовање наставе у природи , екскурзија , излета за наредну школску годину ; посета ученика специјализованој изложби “ ЕХРО 2027 БЕОГРАД”											Учитељи 2. разреда

Руководилац разредног већа 2.разред
Александра Анђић

5.25. Годишњи план рада Разредног већа 3. разреда за школску 2026/2027. годину

Чланови:

1. Виолета Таминцић, професор разредне наставе
2. Неда Мирков, професор разредне наставе
3. Љиљана Ивковић, професор разредне наставе
4. Саша Ристић, професор разредне наставе
5. Андријана Вучинић, професор разредне наставе
6. Мица Дробњаковић, проф.енглеског
7. Никола Томић вероучитељ
8. Сашо Лазовић, вероучитељ
9. Јована Весовић, продужени боравак
10. Јована Крнета, продужени боравак

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Усвајање плана рада већа	+										Учитељи 3. разреда
Усвајање распореда часова	+										Учитељи 3. разреда
Планирање наставних и ваннаставних активности	+										Учитељи 3. разреда
Распоред писмених провера и писмених задатака	+										Учитељи 3. разреда
Информисање чланова о садржајима плана заштите ученика од насиља	+										Психолошкиња, Тим за заштиту ученика од насиља
Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима	+										Учитељи 3. разреда Тим за инклузивно образовање

Евидентирање ученика за допунску наставу	+										Учитељи 3. разреда
Организација рада продуженог боравка	+										Учитељи 3. разреда
План активности за Дечију недељу	+										Учитељи 3. разреда
Планирање и одржавање угледних часова	+										Учитељи 3. разреда
Анализа успеха и дисциплине на крају I класификационог периода		+									Учитељи 3. разреда
Реализација плана и програма		+									Учитељи 3. разреда
Анализа и израда ИОП-а по потреби		+									Учитељи 3. разреда
Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима			+								
Евидентирање ученика за допунску наставу			+								
Договор о прослави Светог Саве и организовање хуманитарне акције у оквиру Црвеног крста			+								Учитељи 3. разреда
Успех и дисциплина на крају I полугодишта				+							Учитељи 3. разреда
Реализација плана и програма				+							Учитељи 3. разреда

Реализација узајамних посета и угледних часова				+							Учитељи
Анализа сарадње са родитељима				+							Учитељи ПП служба
Анализа учешћа ОЗ у реализацији такмичења и других активности током првог полугодишта				+							Учитељи 3. разреда
Договор о организацији Дана школе					+						Учитељи 3. разреда
Избор уџбеника за наредну школску годину						+					Учитељи 3. разреда
Успех и дисциплина на крају III класификационог периода								+			Учитељи 3. разреда
Реализација плана и програма								+			Учитељи 3. разреда
Рад допунске и додатне наставе								+			Учитељи 3. разреда
Активности поводом пролећа и Ускрса								+			Учитељи 3. разреда
Недеља Сећања и заједништва									+		Учитељи 3. разреда
Анализа рада секцијододатне,допун ске наставе, слободних активности и учешћа на такмичењима и конкурсима										+	Учитељи 3. разреда
Избор руководиоца већа за следећу школску годину										+	Учитељи 3. разреда

Припрема за израду Годишњег плана рада већа за наредну школску годину										+	Учитељи 3. разреда
Предлози дестинација за организовање наставе у природи, екскурзија, посета и излета за наредну школску годину.										+	Учитељи 3. разреда

Руководилац Разредног већа
Саша Ристић

5.26. Годишњи план рада Разредног већа 4. разреда за школску 2026/2027. годину

Чланови:

1. Љиљана Црномарковић, професор разредне наставе
2. Данијела Дроњак, професор разредне наставе
3. Зора Тијанић, професор разредне наставе
4. Дијана Маринковић, професор разредне наставе
5. Биљана Шарчев, професор разредне наставе
6. Марина Ђурђевић, професор разредне наставе
7. Никола Томић, вероучитељ
8. Весна Виријевић, проф.енглеског језика

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Усвајање плана рада разредног већа											Учитељи 4. разреда
Усвајање распореда часова											Учитељи 4. разреда
Планирање одржавања угледних часова											Учитељи 4. разреда
Планирање наставних и ваннаставних активности											Учитељи 4. разреда
Распоред писмених провера и писмених задатака											Учитељи 4. разреда
Евидентирање ученика за допунску наставу											Учитељи 4. разреда

Разматрање облика сарадње са родитељима											Учитељи 4. разреда
Организација рада продуженог боравка											Учитељи 4. разреда
Праћење и идентификовање ученика за ИОП											Учитељи 4. разреда
Информисање чланова о садржајима Плана заштите ученика од насиља											Учитељи 4. разреда
План активности за Дечију недељу											Учитељи 4. разреда
Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода Избор уџбеника за нову школску годину											Учитељи 4. разреда
Реализација плана и програма											Учитељи 4. разреда
Анализа и израда ИОП-а (по потреби)											Учитељи 4. разреда
Договор о прослави дана Светог Саве и организовање хуманитарне акције у оквиру Црвеног крста											Учитељи 4. разреда
Успех и дисциплина на крају првог полугодишта											Учитељи 4. разреда
Реализација плана и програма											Учитељи 4. разреда

Реализација узајамних посета и угледних часова										Учитељи 4. разреда
Анализа учешћа ОЗ у реализацији такмичења и других активности током првог олугодишта										Учитељи 4. разреда
Договор о организацији Дана школе										Учитељи 4. разреда
Организација пријема предшколаца										Учитељи 4. разреда
Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода										Учитељи 4. разреда
Реализација плана и програма										Учитељи 4. разреда
Рад допунске, додатне наставе и слободних активности										Учитељи 4. разреда
Рад одељењске заједнице										Учитељи 4. разреда
Сарадња са родитељима(родитељски састанци										Учитељи 4. разреда
Договор о организовању наставе у природи										Учитељи 4. разреда
Активности поводом пролећа и Ускрса										Учитељи 4. разреда

Обележавање Недеље сећања и заједништва										Учитељи 4. разреда
Успех и дисциплина на крају школске године										Учитељи 4. разреда
Реализација плана и програма										Учитељи 4. разреда
Реализација узајамних посета и угледних часова										Учитељи 4. разреда
Извештаји о реализацији наставе у природи, излета и посета										Учитељи 4. разреда
Анализа рада допунске и додатне наставе, слободних активности и учешћа на такмичењима и конкурсима										Учитељи 4. разреда
Избор руководиоца ОВ за следећу школску годину										Учитељи 4. разреда
Припрема за израду Годишњег плана рада већа за наредну школску годину										Учитељи 4. разреда
Предлози дестинација за организовање наставе у природи, екскурзија, излета за наредну школску годину; посета ученика специјализованој изложби "ЕХРО 2027 БЕОГРАД"										Учитељи 4. разреда

Руководилац разредног већа
Дијана Маринковић

5.27. Годишњи план рада Разредног већа 5.разреда за школску 2026/2027. годину

Чланови:

1. 5/1 Тијана Мунижаба Стожонић
2. 5/2 Љиљана Мирић
3. 5/3 Мирјана Ђукић
4. 5/4 Валентина Гавриловић
5. 5/5 Драгана Накев

+ сви предметни наставници који чине веће петог разреда

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Бројно стање ученика петих разреда											Раз. старешине
Утврђивање распореда писаних задатака и контролних вежби											Предметни наставници
Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу, слободне активности секције и изборне предмете											Предметни наставници
Сарадња са учитељима											Раз. старешине
Утврђивање облика сарадње са родитељима											Предметни наставници
Договор о једнодневном излету											Раз. старешине
Разматрање успеха и дисциплине на крају I класиф. периода											Предметни наставници Разредне старе
Евидентирање ученика са slabим успехом											Пред. наставници Раз. старешине
Праћење изостанака ученика											Пред. наставници Раз. старешине

Реализација програмских задатака редовне, додатне, допунске наставе и изборних предмета										Пред. наставници Раз. старешине
Разматрање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта.										Одељењско веће
Утврђивање оцена из владања										Одељењско веће
Реализација програмских задатака, фонда часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и изборне наставе										Предметни наставници
Оптерећеност ученика										Одељењско веће
Договор о родитељском састанку (анализа утисака родитеља у оквиру Отвореног дана школе)										Раз. старешине
Разматрање успеха и дисциплине на крају III класификационог периода										Одељенско веће
Анализа успеха ученика на такмичењима										Пред. наставници
Анализа рада одељењских заједница										Пред. наставници
Планирање излета ученика										Раз. старешине
Предлог уџбеника за наредну школску годину										Раз. старешине
1.Разматрање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта										Одељенско веће Пред. наставници

Реализација програмских садржаја и фонда часова										Предметни наставници раз. старешине
Евидентирање ученика за поправне испите										Предметни Наставници раз. старешине
Извештај са изведеног излета										Раз. старешине
Анализа успеха ученика на такмичењима										Пред. наставници Раз. старешине
Анализа Отвореног дана школе										Пред. наставници Раз. старешине
Извештај са поправних и спита										Пред. наставници Раз. старешине
Завршни успех ученика након поправних испита										2. Завршни успех ученика након поправних испита
Током године -По потреби израда индивидуалних образовних планова. -Сарадња са Тимом за инклузивно образовање. -Вредновање индивидуалних образовних планова -Сазивање ванредних одељењских већа										Одељењсковеће Пред. наставници Пред. наставници Раз. старешине Раз. старешине

Руководилац већа
Љиљана Мирић

5.28. Годишњи план рада Разредног већа 6. разреда за школску 2026/2027. годину

Чланови већа:

1. VI/1 Лука Бојић
2. VI/2 Славица Поповић Бубујук
3. VI/3 Тамара Јаћимовић
4. VI/4 Ана Јовановић
5. VI/5 Сања Ћорић

+ сви предметни наставници који чине веће шестог разреда

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
1. Утврђивање бројног стања ученика 2. Планирање писмених задатака и контролних вежби 3. Организација изборне наставе и слободних наставних активности 4. Евидентирање ученика за допунску, додатну наставу, секције 5. Мапирање ученика који наставу похађају по ИОУ-у 6. Облици сарадње са родитељима (дан отворене школе) и договор о родитељском састанку 7. Планирање излета и екскурзија 8. Дистрибуција бесплатних уџбеника 9. Планирање, реализација и анализа иницијалних тестова											Одељенско веће, Предметни наставници, Одељењске старешине
1. Праћење и извештавање о дисциплини ученика 2. Психолошка подршка ученицима											Одељенско веће, Предметни наставници, Одељењске старешине
1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2. Обухваћеност ученика допунском, додатном наставом и слободним активностима 3. Оптерећеност ученика											Одељенско веће, Предметни наставници, Разредне старешине

4.Праћење изостанака ученика										
1.Реализација успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2.Реализација планова рада и фонда часова 3.Анализа рада допунске и додатне наставе 4.Договор о родитељским састанцима										Одељенско веће, Предметни наставници, Одељењске старешине
1.Праћење и извештавање о дисциплини и изостанцима ученика 2.Психолошка подршка ученицима										Одељењске старешине
1.Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода 2.Анализа рада допунске и додатне наставе 3.Резултати са такмичења ученика 4.Анализа реализације задатака из школског програма 5.Предлог уџбеника за наредну школску годину 6. Сарадња са родитељима, изостанци ученика										Одељенско веће, Предметни наставници, Одељењске старешине
1.Праћење и извештавање о дисциплини и изостанцима ученика 2.Психолошка подршка ученицима										Одељењске старешине
1.Успех и дисциплина на крају другог полугодишта 2.Реализација програма редовне, додатне и допунске наставе 3. Анализа утисака родитеља у оквиру Отвореног дана школе 4.Похвале и награде ученицима-такмичења 5.Избор руководиоца већа за следећу школску годину 6. Извештај са екскурзије										Одељенско веће, Предметни наставници, Одељењске старешине
1.Резултати полагања поправног испита 2.Успех ученика после поправних испита										Одељенско веће, Предметни наставници, Одељењске старешине

Током школске године: -По потреби израда индивидуалних образовних планова. -Сарадња са Тимом за инклузивно образовање и Тимом за безбедност -Сазивање (по потреби) ванредних одељењских већа											Одељењско веће, Предметни наставници, Одељењске старешине
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководилац разредног већа
Лука Бојић

5.29. Годишњи план рада Разредног већа 7. разреда за школску 2026/2027. годину

Чланови:

1. VII/1 Јован Анђелковић
2. VII/2 Маријана Томашевић
3. VII/3 Наташа Милосављевић
4. VII/4 Станоје Бурлић

+ предметни наставници који предају ученицима седмих разреда

Активности	Време реализације										Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII		
1. Утврђивање бројног стања ученика 2. Планирање писмених задатака и контролних вежби 3. Организација изборне наставе и слободних наставних активности 4. Евидентирање ученика за допунску, додатну наставу, секције 5. Мапирање ученика који наставу похађају по ИОП-у 6. Облици сарадње са родитељима 7. Планирање излета и екскурзија 8. Планирање, реализација и анализа иницијалних тестова											Одељењско веће, Предметни наставници Разредне Старешине	
1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2. Евидентирање ученика са slabим успехом 3. Обухваћеност ученика допунском, додатном наставом и слободним активностима 4. Праћење изостанака ученика												
1. Реализација успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2. Реализација планова рада и фонда часова 3. Анализа рада допунске и додатне наставе												Одељењско веће, Предметни и

4.Договор о родитељским састанцима										наставниц и, Разредне старешине
1.Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода 2.Анализа рада допунске и додатне наставе 3.Резултати са такмичења ученика 4.Анализа реализације задатака из школског програма 5.Предлог уџбеника за наредну школску годину 6. Сарадња са родитељима, изостанци ученика										Одељенск о веће, Предметн и наставниц и, Разредне старешине
1.Успех и дисциплина на крају другог полугодишта 2.Реализација програма редовне, додатне и допунске наставе 3. Анализа утисака родитеља у оквиру отвореног дана школе 4.Похвале и награде ученицима-такмичења 5.Избор руководиоца већа за следећу школску годину 6. Извештај са екскурзије										Одељењск о веће, Предметн и наставниц и, Разредне старешине
1.Резултати полагања поправног испита 2.Успех ученика после поправних испита										разредне старешине
Током школске године: -По потреби израда индивидуалних образовних планова. -Сарадња са Тимом за инклузивно образовање. -Сазивање (по потреби) ванредних одељењских већа										

Руководилац разредног већа

Маријана Томашевић

5.30. Годишњи план рада Разредног већа 8. разреда за школску 2026/2027. годину

Чланови:

1. Марија Костић
2. Хонорина Митровић
3. Вукан Вуканић
4. Слађана Хацић
5. Алдин Даглар

+предметни наставници осмих разреда.

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
1. Утврђивање бројног стања ученика 2. Планирање писмених задатака и контролних вежби 3. Евиденција ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности 4. Организација изборне наставе 5. Облици сарадње са родитељима 6. Планирање излета/ екскурзије											Одељењско веће- Предметни наставници и одељењске старешине
1. Анализа дисциплине и изостанака 2. Реализација екскурзије Ниш, Ђавоља варош, Врање. од октобра до маја											Одељенско веће Одељенске старешине
1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2. Обухваћеност ученика допунском, додатном наставом и слободним активностима 3. Анализа изостанака ученика 4. Реализација програмских задатака редовне, допунске, додатне и изборне наставе 5. Извештај о реализацији екскурзије 6. Прослава Нове године- договор о организацији											Одељењско веће- Предметни наставници и одељењске старешине

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2. Реализација плана рада и фонда часова 3. Анализа рада допунске, додатне и изборне наставе 4. Извештај стручних већа о одржаним угледним часовима 5. Анализа сарадње са родитељима и утисака родитеља о данима Отворених рата и договор о одржавању родитељских састанака										Одељењско веће-Предметни наставници и одељењске старешине
1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2. Анализа рада допунске, додатне и изборне наставе 3. Резултати са такмичења 4. Организовање припремне наставе 5. Анализа реализације школског програма 6.Једнодневни излет 7.Одлазак са ученицима на сајам образовања у 2.полугодишту										Одељењско веће-Предметни наставници и одељењске старешине
1. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта 2. Реализација плана и програме редовне, опунске, изборне и припремне наставе 3. Договор о заједничком родитељском астанку 4. Похвале и награде ученика и договор о избору Ђака генерације,спортисте генерације 5. Организовање поправних и разредних испита 6. Припрема за полагање Завршног испита										Одељењско веће-Предметни наставници и одељењске старешине
1. Договор о подели обавеза за полагање Завршног испита 2. Избор руководиоца већа за наредну школску годину										Одељењско веће-Предметни наставници и одељењске старешине

Руководилац разредног већа
Слађана Хаџић**5.31. Годишњи план рада одељењског старешине за први разред за школску 2026/2027. годину**

Одељењске заједнице су основне ћелије ученичких колектива у којима се остварује васпитно-образовни процес. Часу одељењског старешине поклониће се изузетна пажња, јер се путем њих највише остварује васпитни утицај на ученике.

Кроз часове одељењског старешине као отворене дискусионе трибине деловаће се васпитно на ученике кроз следеће принципе:

- Развијање и неговање основних моралних норми и принципа у циљу моралног развоја ученика;
- Подстицање позитивног односа према раду, учењу, дисциплини и редовном похађању наставе;
- Подстицање самопоуздања и одговорног доношења важних одлука;
- Развијање хуманих односа међу половима, осећања припадности, подстицање дружења;
- Подстицање индивидуалног и оптималног саморазвоја сваког ученика кроз систематско праћање интересовања и способности у циљу правовременог утицаја и помоћи у професионалном развоју;
- Развијање осећања за здраву радну и друштвену средину, чување школске имовине и заштиту природе и природних добара;
- Сређивање усвојених и пружање нових информација о актуелним питањима психофизичког развоја деце и адолесцената;
- Усвајање стратегија за превазилажење негативних последица траума и криза;
- Праћење и подстицање ученика на друштвене активности у секцијама, друштвима и организацијама у школи и ван ње, на друге активности у слободном времену и богаћење његових културних потреба.

Активности	Време реализације									Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - I	III	IV	V	VI	
1.Упознавање са правилима понашања у школи; 2.Обележавање дана заставе 15.септембар 3.Упознавање ученика са мерама превенције и заштите од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања,упознавање са платформом „Чувам те“; 4.Друг и ја у школској клупи; 5.Од куће до школе- од школе до куће /безбедност ученика у саобраћају /										Одељењски старешина

6. Дан животиња – 4.10. –и ја имам љубимца; 7.Обележавање Дечије недеље ; 8.Радионица “Моја шака” 9.Лепоту света и живота откривамо у књигама;									Одељењски старешина психолог
10.Рад у првом тромесечју наш рад – анализа успеха и дисциплине; 11.Дечја права и одговорности; 12.Негујмо различитости - обележавање дана толеранције 16.новембар; 13.Обележавање Светског дана детета 20.новембар;									Одељењски старешина Педагог
14.Шта је солидарност? 15.Шта ћу читати на распусту? 16.У посети биоскопу/позоришту 17.Долазе празници- весело одељењско дружење;									Одељењски старешина Родитељи
18.Наши проблеми и успех у првом полугодишту ; 19.Избор дечјих радова за пано или зидне новине; 20.Брига о здрављу – игра, значај одмарања; 21.Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа; 22.Како корисно употребити слободно време; 23.Игре наших родитеља;									Одељењски старешина
24.Зашто се тучемо, тужакомо и називамо погрдним именима ; 25.Дечја штампа-слободан избор песме или приче; 26.Моја школа је мој други дом; 27.Обележавање дан школе; 28.Како да помогнемо другу који слабије учи ?									Одељењски старешина Родитељи
28.Међународни дан дечје књиге 2.април; 29.Светски дан здравља 7.април; 30.Обележавање Ускрса ;									Одељењски старешина Родитељи Вероучитељ Библиотекар
31.Другарство је свуда око нас (пано),или радионица;(обележавање недеље сећања и заједништва); 32.Како се такмичимо? 33.Шта не волим и од чега се плашим									Одељењски старешина

34.Моја породица, љубав у породици, дељење обавеза;										
35.Дан Сунца 3.јун; 36.Једна наша заједничка акција;										Одељењски старешина

Одељенски старешина остварује задатке васпитног рада са одељенском заједницом у сарадњи са родитељима, наставницима, педагогом и психологом, школским лекаром и руководиоцем Дечјег савеза и других ученичких организација. План је подложен изменама у зависности од потреба и специфичности одељења. Ове школске године реализује се пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство”.

5.32. Годишњи план рада одељењског старешине за други разред за школску 2026/2027. годину

Одељењске заједнице су основне ћелије ученичких колектива у којима се остварује васпитно-образовни процес. Часу одељењског старешине поклониће се изузетна пажња, јер се путем њих највише остварује васпитни утицај на ученике.

Кроз часове одељењског старешине као отворене дискусионе трибине деловаће се васпитно на ученике кроз следеће принципе:

- Развијање и неговање основних моралних норми и принципа у циљу моралног развоја ученика;
- Подстицање позитивног односа према раду, учењу, дисциплини и редовном похађању наставе;
- Подстицање самопоуздања и одговорног доношења важних одлука;
- Развијање хуманих односа међу половима, осећања припадности, подстицање дружења;
- Подстицање индивидуалног и оптималног саморазвоја сваког ученика кроз систематско праћање интересовања и способности у циљу правовременог утицаја и помоћи у професионалном развоју;
- Развијање осећања за здраву радну и друштвену средину, чување школске имовине и заштиту природе и природних добара;
- Сређивање усвојених и пружање нових информација о актуелним питањима психофизичког развоја деце и адолесцената;
- Усвајање стратегија за превазилажење негативних последица траума и криза;
- Праћење и подстицање ученика на друштвене активности у секцијама, друштвима и организацијама у школи и ван ње, на друге активности у слободном времену и богаћење његових културних потреба.

Активности	Време реализације									Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	
1.Упознавање са правилима понашања у школи; 2.Обележавање дана заставе 15.септембар 3.Упознавање ученика са мерама превенције и заштите од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања,упознавање са платформом „Чувам те“; 4.Друг и ја у школској клупи; 5.Од куће до школе- од школе до куће /безбедност ученика у саобраћају /										Одељењски старешина

6.Радионица “Моја шака” 7.Дан животиња – 4.10. –и ја имам љубимца; 8.Обележавање Дечије недеље ; 9.Лепоту света и живота откривамо у књигама;									Одељењски старешина
10.Рад у првом тромесечју наш рад – анализа успеха и дисциплине; 11.Дечја права и одговорности; 12.Негујмо различитости - обележавање дана толеранције 16.новембар; 13.Обележавање Светског дана детета 20.новембар;									Одељењски старешина Педагог
14.Шта ћу читати на распусту? 15.Обележавање Дана општине Вождовац; 16.У посети биоскопу/позоришту 17.Долазе празници- весело одељењско дружење;									Одељењски старешина Родитељи
18.Наши проблеми и успех у првом полугодишту ; 19.Избор дечјих радова за пано или зидне новине; 20.Брига о здрављу – игра, значај одмарања; 21.Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа; 22.Како корисно употребити слободно време; 23.Игре наших родитеља;									Одељењски старешина
24.Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима ; 25.Моја школа је мој други дом; 26.Обележавање дан школе; 27.Како да помогнемо другу који слабије учи ?									Одељењски старешина Родитељи
28.Међународни дан дечје књиге 2.април; 29.Светски дан здравља 7.април; 30.Обележавање Ускрса ;									Одељењски старешина Родитељи Вероучитељ Библиотекар
31.Другарство је свуда око нас (пано),или радионица;(обележавање недеље сећања и заједништва); 32.Како се такмичимо?									Одељењски старешина

33.Шта не волим и од чега се плашим 34.Моја породица , љубав у породици, дељење обавеза;										
35.Дан Сунца 3.јун; 36.Једна наша заједничка акција;										Одељењски старешина

Одељенски старешина остварује задатке васпитног рада са одељенском заједницом у сарадњи са родитељима, наставницима, педагогом и психологом, школским лекаром и руководиоцем Дечјег савеза и других ученичких организација. План је подложен изменама у зависности од потреба и специфичности одељења. Ове школске године реализује се пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство”.

5.33. Годишњи план рада одељењског старешине за трећи разред за школску 2026/2027. годину

Одељењске заједнице су основне ћелије ученичких колектива у којима се остварује васпитно-образовни процес. Часу одељенског старешине поклониће се изузетна пажња, јер се путем њих највише остварује васпитни утицај на ученике.

Кроз часове одељенског старешине као отворене дискусионе трибине деловаће се васпитно на ученике кроз следеће принципе:

- Развијање и неговање основних моралних норми и принципа у циљу моралног развоја ученика;
- Подстицање позитивног односа према раду, учењу, дисциплини и редовном похађању наставе;
- Подстицање самопоуздања и одговорног доношења важних одлука;
- Развијање хуманих односа међу половима, осећања припадности, подстицање дружења;
- Подстицање индивидуалног и оптималног саморазвоја сваког ученика кроз систематско праћење интересовања и способности у циљу правовременог утицаја и помоћи у професионалном развоју;
- Развијање осећања за здраву радну и друштвену средину, чување школске имовине и заштиту природе и природних добара;
- Сређивање усвојених и пружање нових информација о актуелним питањима психофизичког развоја деце и адолесцената;
- Усвајање стратегија за превазилажење негативних последица траума и криза;
- Праћење и подстицање ученика на друштвене активности у секцијама, друштвима и организацијама у школи и ван ње, на друге активности у слободном времену и богаћење његових културних потреба.

Одељенски старешина остварује задатке васпитног рада са одељенском заједницом у сарадњи са родитељима, наставницима, педагогом и психологом, школским лекаром ДЗ Вождовац и руководиоцем Дечијег савеза и других ученичких организација.

Активности	Време реализације									Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	
1.Упознавање са правилима понашања у школи; 2.Упознавање ученика са мерама превенције и заштите од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања,упознавање са платформом „Чувам те“; 3.Обележавање дана заставе 15.септембар 4.Друг и ја у школској клупи; 5.Од куће до школе- од школе до куће /безбедност ученика у саобраћају /										Одељењски старешина

6.Како је некад било у школи (родитељ или дека, бака); 7.Дан животиња – 4.10. –и ја имам љубимца; 8.Обележавање Дечије недеље; 9.Лепоту света и живота откривамо у књигама;									Одељењски старешина
10.Рад у првом тромесечју наш рад – анализа успеха и дисциплине; 11.Препознавање осећања- емоционална интелигенција; 12.Негујмо различитости - обележавање дана толеранције 16.новембар; 13.Обележавање Светског дана детета 20.новембар;									Одељењски старешина Педагог
14.Шта ћу читати на распусту? 15.Обележавање Дана општине Вождовац 16.У посети биоскопу/позоришту; 17.Долазе празници- весело одељењско дружење;									Одељењски старешина Родитељи
18.Наши проблеми и успех у првом полугодишту ; 19.Брига о здрављу – игра, значај одмарања; 20.Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа; 21.Како корисно употребити слободно време; 22.Игре наших родитеља;									Одељењски старешина
23.Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима ; 24.Дечја штампа-слободан избор песме или приче; 25.Моја школа је мој други дом; 26.Обележавање дан школе;									Одељењски старешина Родитељи
27.Међународни дан дечје књиге 2.април; 28.Светски дан здравља 7.април; 29.Обележавање дана планете Земље 22.април; 30.Обележавање Ускрса ;									Одељењски старешина Родитељи Вероучитељ Библиотекар

31.Другарство је свуда око нас (пано) или радионица;(обележавање недеље сећања и заједништва); 32.Како се и зашто такмичимо; 33.Шта не волим и од чега се плашим; 34.Једна наша заједничка акција;										Одељењски старешина
35.Обележавање дана Николе Тесле 2.јун; 36.Обележавање дана Сунца 3.јун;										Одељењски старешина

Одељенски старешина остварује задатке васпитног рада са одељенском заједницом у сарадњи са родитељима, наставницима, педагогом и психологом, школским лекаром и руководиоцем Дечјег савеза и других ученичких организација. План је подложен изменама у зависности од потреба и специфичности одељења. Ове школске године реализује се пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство”.

5.34. Годишњи план рада одељењског старешине за четврти разред за школску 2026/2027. годину

Одељењске заједнице су основне ћелије ученичких колектива у којима се остварује васпитно-образовни процес. Часу одељенског старешине поклониће се изузетна пажња, јер се путем њих највише остварује васпитни утицај на ученике.

Кроз часове одељенског старешине као отворене дискусионе трибине деловаће се васпитно на ученике кроз следеће принципе:

- Развијање и неговање основних моралних норми и принципа у циљу моралног развоја ученика;
- Подстицање позитивног односа према раду, учењу, дисциплини и редовном похађању наставе;
- Подстицање самопоуздања и одговорног доношења важних одлука;
- Развијање хуманих односа међу половима, осећања припадности, подстицање дружења;
- Подстицање индивидуалног и оптималног саморазвоја сваког ученика кроз систематско праћање интересовања и способности у циљу правовременог утицаја и помоћи у професионалном развоју;
- Развијање осећања за здраву радну и друштвену средину, чување школске имовине и заштиту природе и природних добара;
- Сређивање усвојених и пружање нових информација о актуелним питањима психофизичког развоја деце и адолесцената;
- Усвајање стратегија за превазилажење негативних последица траума и криза;
- Праћење и подстицање ученика на друштвене активности у секцијама, друштвима и организацијама у школи и ван ње, на друге активности у слободном времену и богаћење његових културних потреба.

Активности	Време реализације									Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	
1.Упознавање са правилима понашања у школи; 2.Упознавање ученика са мерама превенције и заштите од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања,упознавање са платформом „Чувам те“; 3.Обележавање дана заставе 15.септембар 4.Друг и ја у школској клупи; 5.Од куће до школе- од школе до куће /безбедност ученика у саобраћају /										Одељењски старешина
6.Дан животиња – 4.10. –и ја имам љубимца; 7.Обележавање Дечије недеље;										Одељењски старешина

8.Лепоту света и живота откривамо у књигама; 9.Мапе ума – радионица;									Педагог
10. Рад у првом тромесечју наш рад – анализа успеха и дисциплине; 11.Радионица “Толеранција” 12.Стичемо вештине за свакодневни живот; 13.Обележавање Светског дана детета 20.новембар;									Одељењски старешина
14.Шта ћу читати на распусту? 15. 16.У посети биоскопу/позоришту; 17.Долазе празници- весело одељењско дружење;									Одељењски старешина Родитељи
18.Наши проблеми и успех у првом полугодишту ; 19.Брига о здрављу – игра, значај одмарања; 20.Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа; 21.Како корисно употребити слободно време; 22.Игре наших родитеља;									Одељењски старешина
23.Зашто се тучемо, тужамо и називамо погрдним именима ; 24.Моја школа је мој други дом; 25.Обележавање Дана школе; 26.Како да помогнемо другу који слабије учи ;									Одељењски старешина Родитељи
27.Међународни дан деце књиге 2.април; 28.Светски дан здравља 7.април; 29.Обележавање дана планете Земље 22.април; 30.Обележавање Ускрса ;									Одељењски старешина Родитељи Вероучитељ Библиотекар
31.Другарство је свуда око нас (пано) или радионица (обележавање недеље сећања и заједништва); 32.Како се и зашто такмичимо; 33.Шта не волим и од чега се плашим; 34.Једна наша заједничка акција;									Одељењски старешина
35.Обележавање дана Николе Тесле 2.јун; 36.Обележавање дана Сунца 3.јун;									Одељењски старешина

Одељенски старешина остварује задатке васпитног рада са одељенском заједницом у сарадњи са родитељима, наставницима, педагогом и психологом, школским лекаром и руководиоцем Дечјег савеза и других ученичких организација. План је подложен изменама у зависности од потреба и специфичности одељења. Ове школске године реализује се пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство”.

5.35. Годишњи план рада одељењског старешине за пети разред за школску 2026/2027. годину

Одељењске заједнице су основне ћелије ученичких колектива у којима се остварује васпитно-образовни процес. Часу одељењског старешине поклониће се изузетна пажња, јер се путем њих највише остварује васпитни утицај на ученике.

Кроз часове одељењског старешине као отворене дискусионе трибине деловаће се васпитно на ученике кроз следеће принципе:

- Развијање и неговање основних моралних норми и принципа у циљу моралног развоја ученика;
- Подстицање позитивног односа према раду, учењу, дисциплини и редовном похађању наставе;
- Подстицање самопоуздања и одговорног доношења важних одлука;
- Развијање хуманих односа међу половима, осећања припадности, подстицање дружења;
- Подстицање индивидуалног и оптималног саморазвоја сваког ученика кроз систематско праћење интересовања и способности у циљу правовременог утицаја и помоћи у професионалном развоју;
- Развијање осећања за здраву радну и друштвену средину, чување школске имовине и заштиту природе и природних добара;
- Сређивање усвојених и пружање нових информација о актуелним питањима психофизичког развоја деце и адолесцената;
- Усвајање стратегија за превазилажење негативних последица траума и криза;
- Праћење и подстицање ученика на друштвене активности у секцијама, друштвима и организацијама у школи и ван ње, на друге активности у слободном времену и богаћење његових културних потреба.

Активности	Време реализације									Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	
1.Упознавање са правилима понашања у школи,формулисање одељењских правила, избор председника одељења, одабир чланова за Вршњачки тим 2.Упознавање ученика са мерама превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,упознавање са платформом „Чувам те“ 3.Обележавање Дана заставе 15.септембар 4.Процена адаптације ученика у петом разреду										Одељењски старешина Педагог/психолог

5.Обележавање Дечије недеље 6.Допунска настава, развијање исправног односа према њој 7.Лепоту света и живота откривамо у књигама 8.Прихватање одговорности за своје поступке									Одељењски старешина
9.Рад у првом тромесечју – анализа успеха и дисциплине 10.Препознавање осећања-емоционална интелигенција 11.Негујмо различитости - обележавање дана толеранције 16.новембар 12.Стичемо вештине за свакодневни живот 13.Обележавање Светског дана детета 20.новембар									Одељењски старешина
14.Шта је солидарност? 15.Шта ћу читати на распусту? 16.Обележавање Дана општине Вождовац 17.Светски дан борбе против сиде 01.12 18.Долазе празници- весело одељењско дружење									Одељењски старешина Родитељи
19.Наши проблеми и успех у првом полугодишту 20.Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа 21.Како корисно употребити слободно време? 22.Оспособљавање ученика да правилно препознају своја осећања									Одељењски старешина
23.Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима? 24.Обележавање Дана школе 25.Како да помогнемо другу који слабије учи? 26.Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље ?									Одељењски старешина Родитељи
27.Међународни дан дечје књиге 2.април 28.Рад у трећем тромесечју – анализа успеха и дисциплине 29.Светски дан здравља 7.април									Одељењски старешина Родитељи Вероучитељ Библиотекар

30.Обележавање дана планете Земље 22.април										
31.Обележавање недеље сећања и заједништва 32.Како се и зашто такмичимо? 33.Шта не волим и од чега се плашим 34.Ваши изласци – родитељска брига										Одељењски старешина
35.Обележавање дана Николе Тесле 2.јун 36.Једна наша заједничка акција										Одељењски старешина

Одељењски старешина остварује задатке васпитног рада са одељењском заједницом у сарадњи са родитељима, наставницима, педагогом и психологом, школским лекаром и руководиоцем Дечјег савеза и других ученичких организација. План је подложен изменама у зависности од потреба и специфичности одељења. Ове школске године реализује се пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство”.

5.36. Годишњи план рада одељењског старешине за шести разред за школску 2026/2027. годину

Одељењске заједнице су основне ћелије ученичких колектива у којима се остварује васпитно-образовни процес. Часу одељенског старешине поклониће се изузетна пажња, јер се путем њих највише остварује васпитни утицај на ученике.

Кроз часове одељенског старешине као отворене дискусионе трибине деловаће се васпитно на ученике кроз следеће принципе:

- Развијање и неговање основних моралних норми и принципа у циљу моралног развоја ученика;
- Подстицање позитивног односа према раду, учењу, дисциплини и редовном похађању наставе;
- Подстицање самопоуздања и одговорног доношења важних одлука;
- Развијање хуманих односа међу половима, осећања припадности, подстицање дружења;
- Подстицање индивидуалног и оптималног саморазвоја сваког ученика кроз систематско праћење интересовања и способности у циљу правовременог утицаја и помоћи у професионалном развоју;
- Развијање осећања за здраву радну и друштвену средину, чување школске имовине и заштиту природе и природних добара;
- Сређивање усвојених и пружање нових информација о актуелним питањима психофизичког развоја деце и адолесцената;
- Усвајање стратегија за превазилажење негативних последица траума и криза;
- Праћење и подстицање ученика на друштвене активности у секцијама, друштвима и организацијама у школи и ван ње, на друге активности у слободном времену и богаћење његових културних потреба.

Активности	Време реализације									Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	
1.Упознавање са правилима понашања у школи,формулисање одељењских правила, избор председника одељења, одабир чланова за Вршњачки тим 2.Упознавање ученика са мерама превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,упознавање са платформом „Чувам те“ 3. Обележавање дана заставе 15.9. 4. Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље ?										Одељењски старешина
5.Обележавање Дечије недеље 6.Допунска настава, развијање исправног односа према њој										Одељењски старешина

7.Лепоту света и живота откривамо у књигама 8.Прихватање одговорности за своје поступке 9.Препознавање осећања- емоционална интелигенција									
10.Рад у првом тромесечју – анализа успеха и дисциплине 11.Негујмо различитости - обележавање дана толеранције 16.новембар 12.Обележавање Светског дана детета 20.новембар 13.Стичемо вештине за свакодневни живот									Одељењски старешина
14.Светски дан борбе против сиде 01.12 15.“Нивои дигиталног насиља”- предавање 16.Шта ћу читати на распусту? 17.Долазе празници- весело одељењско дружење									Одељењски старешина Педагог
18.Наши проблеми и успех у првом полугодишту 19. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа 20. Како корисно употребити слободно време? 21.Како настаје сукоб? 22.Оспособљавање ученика да правилно препознају своја осећања 23.Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима?									Одељењски старешина
24.Велики људи-деца жељна знања“ (личност по избору ученика или разредног старешине) 25.Како да помогнемо другу који слабије учи? 26.Рад у трећем тромесечју – анализа успеха и дисциплине 27.Обележавање дан школе									Одељењски старешина Родитељи
28.Међународни дан дечје књиге 2.април 29.Светски дан здравља 7.април 30.Обележавање дана планете Земље 22.април									Одељењски старешина Родитељи Вероучитељ Библиотекар

31.Како се и зашто такмичимо?										
32.Обележавање недеље сећања и заједништва 33.Шта не волим и од чега се плашим 34.Ваши изласци – родитељска брига										Одељењски старешина
35.Обележавање дана Николе Тесле 2.јун 36.Једна наша заједничка акција										Одељењски старешина

Одељенски старешина остварује задатке васпитног рада са одељенском заједницом у сарадњи са родитељима, наставницима, педагогом и психологом, школским лекаром и руководиоцем Дечјег савеза и других ученичких организација. План је подложен изменама у зависности од потреба и специфичности одељења. Ове школске године реализује се пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство”.

5.37. Годишњи план рада одељењског старешине за седми разред за школску 2026/2027. годину

Одељењске заједнице су основне ћелије ученичких колектива у којима се остварује васпитно-образовни процес. Часу одељењског старешине поклониће се изузетна пажња, јер се путем њих највише остварује васпитни утицај на ученике.

Кроз часове одељењског старешине као отворене дискусионе трибине деловаће се васпитно на ученике кроз следеће принципе:

- Развијање и неговање основних моралних норми и принципа у циљу моралног развоја ученика;
- Подстицање позитивног односа према раду, учењу, дисциплини и редовном похађању наставе;
- Подстицање самопоуздања и одговорног доношења важних одлука;
- Развијање хуманих односа међу половима, осећања припадности, подстицање дружења;
- Подстицање индивидуалног и оптималног саморазвоја сваког ученика кроз систематско праћење интересовања и способности у циљу правовременог утицаја и помоћи у професионалном развоју;
- Развијање осећања за здраву радну и друштвену средину, чување школске имовине и заштиту природе и природних добара;
- Сређивање усвојених и пружање нових информација о актуелним питањима психофизичког развоја деце и адолесцената;
- Усвајање стратегија за превазилажење негативних последица траума и криза;
- Праћење и подстицање ученика на друштвене активности у секцијама, друштвима и организацијама у школи и ван ње, на друге активности у слободном времену и богаћење његових културних потреба.

Активности	Време реализације									Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	
1.Упознавање са правилима понашања у школи,формулисање одељењских правила, избор председника одељења, одабир чланова за ученички парламент, вршњачки тим; 2.Упознавање ученика са мерама превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,упознавање са платформом „Чувам те“; Обележавање дана заставе 15.септембар; 4.Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље?										Одељењски старешина Педагог/ психолог

5.Обележавање Дечије недеље ; 6.Допунска настава, развијање исправног односа према њој; 7.Лепоту света и живота откривамо у књигама; 8.Прихватање одговорности за своје поступке; 9.Стичемо вештине за свакодневни живот;									Одељењски старешина
10.Препознавање осећања-емоционална интелигенција; 11.Негујмо различитости - обележавање дана толеранције 16.новембар; 12.Обележавање Светског дана детета 20.новембар; 13.Рад у првом тромесечју – анализа успеха и дисциплине;									Одељењски старешина Педагог /психолог
14.Светски дан борбе против сиде 01.12 15.Радионица “Да смо ми наставници” 16.Шта ћу читати на распусту? 17.Долазе празници- весело одељењско дружење;									Одељењски старешина Родитељи
18.Наши проблеми и успех у првом полугодишту; 19.Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа; 20.Како корисно искористити слободно време? 21.Како настаје сукоб? 22.Оспособљавање ученика да правилно препознају своја осећања; 23.Обележавање дана школе;									Одељењски старешина Педагог/ психолог
24.Велики људи-деца жељна знања“ (личност по избору ученика или разредног старешине); 25.Како да помогнемо другу који слабије учи? 26.Основне карактеристике младих и њихово психо-социјално сазревање; 27.Умеће комуникације;									Одељењски старешина Родитељи
28.Међународни дан дечје књиге 2.април 29.Светски дан здравља 7.април;									Одељењски старешина Родитељи

30.Обележавање дана планете Земље 22.април; 31.Рад у трећем тромесечју – анализа успеха и дисциплине;										Вероучитељ Библиотекар
32.Обележавање недеље сећања и заједништва 33.Шта не волим и од чега се плашим; 34.Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола;										Одељењски старешина Спољни сарадник
35.Обележавање дана Николе Тесле 2.јун; 36.Једна наша заједничка акција;										Одељењски старешина

Одељењски старешина остварује задатке васпитног рада са одељењском заједницом у сарадњи са родитељима, наставницима, педагогом и психологом, школским лекаром и руководиоцем Дечјег савеза и других ученичких организација. План је подложен изменама у зависности од потреба и специфичности одељења. Ове школске године реализује се пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство”.

5.38. Годишњи план рада одељењског старешине за осми разред за школску 2026/2027. годину

Одељењске заједнице су основне ћелије ученичких колектива у којима се остварује васпитно-образовни процес. Часу одељењског старешине поклониће се изузетна пажња, јер се путем њих највише остварује васпитни утицај на ученике.

Кроз часове одељењског старешине као отворене дискусионе трибине деловаће се васпитно на ученике кроз следеће принципе:

- Развијање и неговање основних моралних норми и принципа у циљу моралног развоја ученика;
- Подстицање позитивног односа према раду, учењу, дисциплини и редовном похађању наставе;
- Подстицање самопоуздања и одговорног доношења важних одлука;
- Развијање хуманих односа међу половима, осећања припадности, подстицање дружења;
- Подстицање индивидуалног и оптималног саморазвоја сваког ученика кроз систематско праћање интересовања и способности у циљу правовременог утицаја и помоћи у професионалном развоју;
- Развијање осећања за здраву радну и друштвену средину, чување школске имовине и заштиту природе и природних добара;
- Сређивање усвојених и пружање нових информација о актуелним питањима психофизичког развоја деце и адолесцената;
- Усвајање стратегија за превазилажење негативних последица траума и криза;
- Праћење и подстицање ученика на друштвене активности у секцијама, друштвима и организацијама у школи и ван ње, на друге активности у слободном времену и богаћење његових културних потреба.

Активности	Време реализације									Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	
1.Упознавање са правилима понашања у школи,формулисање одељењских правила, избор председника одељења, одабир чланова за ученички парламент, вршњачки тим; 2.Упознавање ученика са мерама превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,упознавање са платформом „Чувам те“ ; 3.Обележавање дана заставе 15.септембар; 4.Умеће комуникације;										Одељењски старешина Педагог/ психолог
5.Обележавање Дечије недеље ; 6.Лепоту света и живота откривамо у књигама;										Одељењски старешина

7.Прихватање одговорности за своје поступке; 8.Допунска настава, развијање исправног односа према њој; 9.Стичемо вештине за свакодневни живот;									
10.Препознавање осећања-емоционална интелигенција; 11.Негујмо различитости - обележавање дана толеранције 16.новембар; 12.Обележавање Светског дана детета 20.новембар; 13.Рад у првом тромесечју – анализа успеха и дисциплине;									Одељењски старешина Педагог /психолог
14.Светски дан борбе против сиде 01.12 15.Шта је солидарност? 16.Шта ћу читати на распусту? 17.Долазе празници- весело одељењско дружење;									Одељењски старешина Родитељи
18.Наши проблеми и успех у првом полугодишту; 19.Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа; 20.Како корисно искористити слободно време? 21.Предавање “ Дејство психоактивних супстанци” 22.Оспособљавање ученика да правилно препознају своја осећања; 23.Велики људи-деца жељна знања“ (личност по избору ученика или разредног старешине);									Одељењски старешина Педагог/ психолог
24.Обележавање дан школе; 25.Како да помогнемо другу који слабије учи? 26.Основне карактеристике маладих и њихово психо-социјално сазревање; 27.Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље ?									Одељењски старешина Родитељи

28.Међународни дан дечје књиге 2.април 29.Светски дан здравља 7.април; 30.Обележавање дана планете Земље 22.април; 31.Рад у трећем тромесечју – анализа успеха и дисциплине;										Одељењски старешина Родитељи Вероучитељ Библиотекар
32.Шта не волим и од чега се плашим; Обележавање недеље сећања и заједништва 33.Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола; 34.Једна наша заједничка акција;										Одељењски старешина Спољни сарадник

Одељењски старешина остварује задатке васпитног рада са одељенском заједницом у сарадњи са родитељима, наставницима, педагогом и психологом, школским лекаром и руководиоцем Дечјег савеза и других ученичких организација. План је подложен изменама у зависности од потреба и специфичности одељења. Ове школске године реализује се пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство”.

6. ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

6.1. План наставе у природи, излета и посета ученика од првог до четвртог разреда

Настава у природи

На основу Школског програма који је усвојен за период од 2026/2027. до 2029/2030. године утврђено је да се школске 2026/27. године реализује настава у природи .

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном -природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и играм;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно – географских, културно – историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и промехљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика – развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско – здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности

РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА ОБЈЕКАТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ	АКТИВНОСТИ
I - IV	Златибор Орашац Тара Гоч Гучево Дивчибаре Копаоник Букуља Јавор - Кушићи	Октобар 2026. мај/ јун 2027.	- рељеф, воде и разноврсности живог света; - животне заједнице: - ливада, шума, њива...; -Србија некад и сад; -усмено и писмено изражавање; -ликовно стваралаштво; -певање и играње; - елементарне и штафетне игре; -оријентација у простору и времену; -мере за време и дужину; -место у коме боравимо;	Посматрање Упознавање Разговор Дружење Развијање моторичких способности ученика

Једнодневни и полудневни излети од I - IV

Планирано: 2 полудневна излета годишње и 2 једнодневна

	РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ	АКТИВНОСТИ
ПОЛУДНЕВНИ ИЗЛЕТИ	I - IV	-Радмиловац - Калемегдан (Етнографски и Природњачки музеј) - Келтско село - Српски музеј хлеба Јеремија -Ботаничка башта (Црква Светог Марка, Ташмајдан) -Археолошко налазиште“ Бело брдо“ Винча -Едукативни центар Стари Тамиш – Народна башта Панчево Делиблатска пешчара Ада Циганлија Авала Космај	Септембар/ октобар 2026. Мај/јун 2027.	- рељеф, воде и разноврсности живог света; животне заједнице: ливада, шума, њива...; -Србија некад и сад; -усмено и писмено изражавање; -ликовно стваралаштво; -певање и играње; - елементарне и штафетне игре; -оријентација у простору и времену; -мере за време и дужину; -место у коме боравимо;	Посматрање Упознавање Разговор Дружење Развијање моторичких способности ученика

ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ	I - IV	Таково - Опленац- Топола Орашац (посета ОШ Вожд Карађорђе) - Аранђеловац (Рисовача пећина) Бранковина – Сремски Карловци Тршић Нови Сад (Природњачки музеј, тврђава Петроварадин) – Сремска Каменица (родна кућа Ј.Ј.Змаја) –Крушедол Идвор(родна кућа Михаила Пупина, Пупинов музеј)- Ковачица – замак	Септембар/ октобар 2026. Мај/јун 2027.	рељеф, воде и разноврсности живог света; животне заједнице: ливада, шума, њива...; Србија некад и сад; усмено и писмено изражавање; ликовно стваралаштво; певање и играње; елементарне и штафетне игре; оријентација у простору и времену; мере за време и дужину; место у коме боравимо;	Посматрање Упознавање Разговор Дружење Развијање моторичких способности ученика

		Дунђерски Мали Иђош – салаш Катаи Засавица			
--	--	---	--	--	--

Посете

Ученици ће упознати: значајне грађевинске објекте, факултете, здања, задужбине знаменитих људи, цркве, тргове, платое, паркове, куле, улице, капије, конаке, музеје Београда и његове околине и присуствовати позоришним и биоскопским представама.

Овим посетама остварује се корелација са садржајима свих наставних предмета, проширују знања из опште културе ученика.

РАЗРЕД	САДРЖАЈИ (места и објекти које треба посетити)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ
I - IV	Позоришта („Пуж“, „Бошко Буха“, „Академија 28“, Центар за културу „Владе Дивљан“, „Душко Радовић“) и биоскопи Специјализована изложба ЕХПО 2027 Београд	новембар 2026. децембар 2026. (Новогодишња представа) март 2027. април 2027. мај-јун 2027.	Посматрање Упознавање Разговор Шетња Слушање Играње

6.2. План екскурзија,излета и посета ученика од петог до осмог разреда

Излети и екскурзије

Циљ излета и екскурзије је савлађивање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задачи излета и екскурзије који се остварују реализацијом програма излета и екскурзије јесу: проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; стицање нових сазнања развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве; развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима; изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Време реализације излета и екскурзија: V,VI,VII раз. је излет октобар/новембар 2026.године, екскурзија април/мај 2027. године, а VIII раз. екскурзија октобар/април 2026/27 ; излет март/април 2027. године.

Једнодневна екскурзија за ученике V разреда време реализације април/мај 2027.године

ТОПОЛА-ОПЛЕНАЦ-ОРАШАЦ-АРАНЂЕЛОВАЦ

Полазак аутобуса испред школе у 8:00 часова. Вожња до Тополе. Одлазак до некадашњег Карађорђевог града: Карађорђевог конака у коме је смештена стална музејска поставка са сликама и предметима везаним за вођу I српског устанка – Војда Карађорђа. Историјски час кустоса музеја. Обилазак цркве Свете Богородице и грандиозног споменика Карађорђу- дело вајара Петра Палавичинија. По завршеном разгледању наставак пута до Опленца. На опленцу обилазак маузолеја династије Карађорђевић, цркве Св. Ђорђа, Петрове куће са музејском поставком предмета везаних за династију Карађорђевића и Виноградарове куће са Легатом сликара Николе Граовца уз пратњу стручног локалног водича.

Након обиласка, полазак за Орашац. По доласку ручак у ресторану у Орашцу, који у свом саставу има спортске терене и базен. Након ручка, обилазак цркве посвећене Првом српском патријарху Светом Јоаникију II и слободно време за игру и остале рекреативне активности на многобројним спортским теренима. Одлазак до комплекса Буковичка Бања у центру Аранђеловца.Обилазак вајарских експоната са смотре „Мермер и звуци“. Шетња по парку Буковичке бање до поласка за Београд. Долазак испред школе до 20:00 часова.

	РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ	АКТИВНОСТИ
ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ	V	Београд - Крушедол - Фрушка гора - Сремски Карловци – Београд	октобар 2026. године	-Упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини -Упознавање са културним , историјским и духовним наслеђем краја који обилазе -Упознавање са привредним достигнућима краја који обилазе -Проучавање објеката и појава у природи и друштвеној заједници -Развијање интересовања за географију, културу и историју своје земље -Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима	Посматрање Информисање Упознавање Проучавање Разговор Дружење

Полудневни излет за ученике VI разреда време реализације октобар/новембар 2027.године

СМЕДЕРЕВО – ПРЕСТОНИЦА СРПСКЕ ДЕСПОТОВИНЕ

Музеј у Смедереву је завичајни, комплексног типа и чине га историјска, етнолошка, археолошка, уметничка и нумизматичка збирка. У изложбеним салама хронолошки и тематски је изложен материјал од праисторије и антике до данас, који у највећем обиму приказује локалну историју од најстаријих времена до половине XX века. Ред излагања има логичан почетак и ток, полази од праисторијског материјала (сала у приземљу), а завршава се новијом историјом. На последњем спрату Смедеревског музеја налазе се експонати из периода владавине Обреновића, као и предмети везани за Први и Други светски рат и скромна етно збирка. Изложба која обухвата Средњовековни период деспота Ђурђа Бранковића заузела је салу на првом спрату, истичући раздобље у коме је Смедерево имало највећи значај у својој историји. Овај део изложбе по правилу, највише интересује посетиоце, и представља праву особеност смедеревског Музеја. Поред макете Смедеревске тврђаве, ту се налазе и камена ђулад коришћена у борбама са Турцима, пушке, копије и оригинали склопљених уговора, копија Есфигменске повеље, изузетног историјско-правног документа... након обиласка музеја и шетње по центру Смедерева, долазимо до храма СВЕТОГ ГЕОРГИЈА. Саграђен је у периоду од 1850 - 1854. године. Зидан је по угледу на манастир Манасију и трећи је по величини храм у Србији. Рађен је од белог мермера. Храм Светог Георгија карактерише пет купола и високи звоник на западној страни. Изнад западног портала храма Светог Георгија налази се скулптурална представа Св.Георгија и аждахе. Иконостас из периода настанка цркве је нажалост уништен током Првог светског рата, а овај данашњи датира из 1935. Недалеко одатле налази се и Смедеревска тврђава, једна од највећих средњовековних тврђава у Европи. Подигао ју је Деспот Ђурађ Бранковић, сестрић деспота Стефана Лазаревића. Саграђена је у периоду од 1428-1439 године. Тврђава је окружена са свих страна водом и као таква се сврставала у водени тип утврђења.

Активности: Посматрање, Информисање, Упознавање, Проучавање, Разговор, Дружење
Након обилазака предвиђено је слободно време са спортским аниматорима и рекреаторима. Такмичења, полигони, штафете, игре спретности, развијање моторичких способности...

	РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ	АКТИВНОСТИ
ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ	VI	Београд – Тумане – Голубац - Сребрно језеро - Београд	Април/мај 2027	-Упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини -Упознавање са културним , историјским и духовним наслеђем краја који обилазе -Упознавање са привредним достигнућима краја који обилазе -Проучавање објеката и појава у природи и друштвеној заједници -Развијање интересовања за географију, културу и историју своје земље -Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима	Посматрање Информисање Упознавање Проучавање Разговор Дружење

Дводневна екскурзија за ученике VII разреда

време реализације април/мај 2027. године

РАВЕНИЦА-РЕСАВСКА ПЕЋИНА-ЛИСИНЕ-МАНАСИЈА-ДЕСПОТОВАЦ-КРАГУЈЕВАЦ

Први дан: Полазак аутобуса испред школе у 8:00 часова. Вожња према манастиру Раваница. Обилазак манастирског комплекса из 14. века, задужбине кнеза Лазара. Разгледање централне цркве и саркофага са моштима кнеза Лазара. Одлазак до Ресавске пећине. Шетња по уређеној пећинској стази уз пратњу локалног водича и разгледање богатог пећинског накита. Одлазак до водопада Велики Бук у Лисинама, у подножју планине Бељанице. Разгледање водопада и наставак пута према Деспотовцу. Посета манастира Манасија, једном од најзначајнијих српских средњовековних манастира, задужбине Деспота Стефана Лазаревића. Обилазак манастирског комплекса из 15. века, централне манастирске цркве и дела где је некада постојала и радила чувена Ресавска преписивачка школа. Посета и обилазак Парка минијатура са поставком најзначајнијих цркава и манастира у Србији, као и старих српских кућа. Наставак пута према Крагујевцу. Долазак у Крагујевац и смештај у хотелу 3* у оквиру спомен парка у Шумарицама. Вечера у хотелу. Увече дискотека. Ноћење.

Други дан: Након доручка посета спомен парку у Шумарицама где се налази 30 масовних гробница житеља Крагујевца, међу којима су били и ученици, стрељани 21. октобра 1941. Разгледање музеја „Крагујевачки октобар“. Повратак у хотел на ручак. Након ручка, одлазак до Акваријума у оквиру природно математичког факултета и обилазак првог јавног слатководног акваријума у Србији, са великим бројем разноврсних риба... По завршеним обиласцима полазак за Београд. Долазак испред школе до 20:00 часова.

	РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ	АКТИВНОСТИ
ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ	VII	Београд – Тумане –Голубац - Сребрно језеро - Београд	Октобар / Новембар 2026	-Упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини -Упознавање са културним , историјским и духовним наслеђем краја који обилазе -Упознавање са привредним достигнућима краја који обилазе -Проучавање објеката и појава у природи и друштвеној заједници -Развијање интересовања за географију, културу и историју своје земље -Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима	Посматрање Информисање Упознавање Проучавање Разговор Дружење

Тродневна екскурзија за ученике VIII разреда**време реализације април/мај 2027.године****КОПОРИН – НИШ – ВРАЊЕ – ЂАВОЉА ВАРОШ – ПРОЛОМ БАЊА**

Први дан: Полазак аутобуса испред школе у 8:00 часова. Вожња према манастиру Копорин, у близини Велике Планае. Обилазак манастирског комплекса, задужбине деспота Стефана Лазаревића. Наставак пута до Ниша. Одлазак до брда Чегар и обилазак споменика подигнутог поводом педесетогодишњице ослобођења Ниша од Турака у спомен на храбре српске војнике и њиховог команданта Стевана Синђелића, који су погинули на Чегру. Одлазак до Нишке тврђаве, градског утврђења из 18. века. У оквиру тврђаве обилазак Стамбол капије, Турског хамама, споменика кнезу Милану Обреновићу, Бали Бегове џамије, Лapidаријума, Пашиног конака... Шетња по центру града: Трг краља Милана, градска кућа, споменик ослободиоцима Ниша, споменик фудбалеру, казанџијско сокаче, споменик Стевану Сремцу и Калчи... Смештај у гарни хотелу 3* у Нишу, у близини Чаира. Вечера. Дискотека. Ноћење.

Други дан: Након доручка обилазак Ниша. Одлазак до археолошког налазишта Медијана, које обухвата луксузно царско имање, подигнуто током 3. века за време владавине Константина Великог, који је рођен у данашњем Нишу. Обилазак простране виле, терми са купатилом, житнице и водоторања. Одлазак до Ћеле – Куле. Обилазак Ћеле – Куле уз историјски час кустоса. Повратак у хотел на ручак. Након ручка полазак за Врање. У Врању обилазак спомен куће Боре Станковића, посета Народном музеју (Пашин конак), обилазак Турског хамама, Саборне цркве Св. Тројице... По завршеном обиласку повратак у Низ у хотел на вечеру. Увече дискотека. Ноћење.

Трећи дан: Након доручка полазак према Ђавољој Вароши. Ђавоља Варош је природни феномен настао деловањем падавина као и ерозивним дејством. То су високе камене фигуре, мистериозних облика и има их више од две стотине. Одлазак до Пролом Бање. По доласку, организован ручак у хотелу „Радан“ са 3* у Пролом Бањи. Након ручка обилазак бањског комплекса и знаменитости бање: извор минералне воде, црква Св. Николе... По завршеном обиласку слободно време до поласка за Београд. Долазак испред школе до 20:00 часова.

	РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ	АКТИВНОСТИ
--	--------	-------------	-------------------	----------	------------

ЈЕДНОДНЕВНИ И ПОЛУДНЕВНИ	VIII	- Посета Палати науке	септембар 2026	-Упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини	Посматрање
		тродневна екскурзија	октобар	-Упознавање са културним , историјским и духовним наслеђем краја који обилазе	Информисање
		- Сајам књига или Адлигат (Музеј књиге)	октобар 2026	-Упознавање са привредним достигнућима краја који обилазе	Упознавање
		- Вуков и Доситејев музеј	октобар/новембар	-Проучавање објеката и појава у природи и друштвеној заједници	Проучавање
		-Прослава Нове године	децембар 2026.	-Развијање интересовања за географију, културу и историју своје земље	Разговор
		- Спомен кућа војводе Степе у Кумодраж у или обилазак Бањичког логора	март	-Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима	Дружење
		-Смедерево, Смедеревска тврђава	април 2027.		
		Нови Сад	април/мај		
		Деспотовац (манастир Манасија)	мај 2027.		
		Сајам образовања	мај2027		

			мај 2027.		
--	--	--	-----------	--	--

	РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈИ	АКТИВНОСТИ
ПОЛУДНЕВНИ ИЗЛЕТИ	V-VIII	- -Археолошко налазиште“ Бело брдо“ Винча	Септембар/ октобар 2026. април/мај/јун 2027.	-Упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини	Посматрање
		- Вршац - Оплепац - Топола - Сремски Карловци Београд (Римски бунар- Војни бункер- Велики барутни магацин)		-Упознавање са културним , историјским и духовним наслеђем краја који обилазе -Упознавање са привредним достигнућима краја који обилазе -Проучавање објеката и појава у природи и друштвеној заједници -Развијање интересовања за географију, културу и историју своје земље -Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима	Упознавање Разговор Дружење Развијање моторичких способности ученика

Посете

Циљ и задатак посета је остваривање корелације са садржајима свих наставних предмета, проширивање знања из опште културе ученика. Посете ће се реализовати током школске године у складу са интересовањем ученика.

РАЗРЕД	САДРЖАЈИ(места и објекти које треба посетити)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ
V-VIII	Сајам књига	септембар 2026.	Посматрање
	Ботаничка башта	април/мај 2027.	Упознавање
	Новогодишња журка	децембар 2026.	Разговор
	Сајам образовања	октобар 2026.	Шетња
	Сајам науке	децембар 2026.	Слушање
	Посета биоскопу ("Хајдук у Београду")	децембар 2026.	Играње
	Посета позоришту ("Дадов", „Бошко Буха“, „Академија 28“, Центар за културу „Владе Дивљан“, Слатина, БДП, ЈДП) Палата науке	март 2027.	
		октобар/мај	

Индивидуални планови и програми наставника

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне – оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40 – часовне радне недеље за ову школску годину. Ови програми и планови су саставни део школских програма од првог до осмог разреда као и Годишњег плана рада и чине његов саставни део у виду прилога.

7. ПРОГРАМИ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

У складу са програмом наставе и учења за основно образовање и васпитање основне школе, ученицима 5.,6.,7.и 8.разреда за школску 2025/26. годину понуђене су следеће слободне наставне активности:

- музиком кроз живот
- цртање, сликање и вајање
- чувари природе
- моја животна средина
- предузетништво
- медијска писменост
- драмска уметност
- вежбањем до здравља
- домаћинство

Ученици се опредељују за једну од активности и похађају је током школске године. У зависности од изабране слободне активности, часови ће бити реализовани у просторијама школе, али ће се користити и ресурси локалне заједнице, који ће допринети свеобухватном развоју личности ученика, усвајању знања и оспособљавању ученика у појединим областима.

Редни број	Верска настава	Грађанско васпитање	Продужени боравак		
I 1	19	11			30
I 2	21	8			29
I 3	17	12			29
I 4	22	8			30
I 5	25	4			29
	104	43			147
II 1	19	11			30
II 2	12	16			28
II 3	21	7			28
II 4	17	10			27
II 5	19	8			27
	88	52			140
III 1	23	6			29
III 2	22	6			28
III 3	20	8			28
III 4	22	8			30
III 5	16	13			29
	103	41			144
IV 1	17	10			27
IV 2	17	8			25
IV 3	15	11			26
IV 4	12	13			25
IV 5	13	13			26
IV 6	21	5			26
	95	60			155

Годишњи план рада ОШ "Бора Станковић" Београд

Одељење	Верска настава	Грађанско васпитање	Драмска уметност	Цртање, сликање и вајање	Музиком кроз живот	Чувари природе	Медијска писменост	Вежбањем до здравља	Свакодневни живот у пошлости	Драмска уметност	Предузетништво	Моја животна средина	Домаћинство	Филозофија са децом
V 1	20	8	11	17	/	/								
V 2	21	8	11	15	/	3								
V 3	26	1	6	18	/	3								
V 4	21	7	3	18	/	7								
V 5	17	11	7	15	/	6								
	105	35	38	83	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0
VI 1	26	/					1	17	/	8				
VI 2	19	6					/	16	/	9				
VI 3	14	10					3	17	/	4				
VI 4	17	11					4	5	/	19				
VI 5	17	6					4	10	/	9				
	93	33	0	0	0	0	12	65	0	49	0	0	0	0
VII 1	22	8									5	/	/	
VII 2	16	13									2	/	/	
VII 3	13	17									19	/	/	
VII 4	9	20									11	/	/	
	60	58	0	0	0	0	0	0	0	0	37	0	0	0
VIII 1	23	5									3		8	/
VIII 2	20	6									3		/	/
VIII 3	16	12									23		1	/
VIII 4	14	10									21		1	/
VIII 5	9	20									20		1	/
	82	53	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	11	0

	Верска настава	Грађанско васпитање	Драмска уметност	Цртање, сликање и вајање	Музиком кроз живот	Чувари природе	Медијска писменост	Вежбањем до здравља	Свакодневни живот у пошлости	Драмска уметност	Предузетништво	Моја животна средина	Домаћинство	Филозофија са децом
I		1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5												
II	2/12, 2/3, 2/4, 2/5	2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5												
III	3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5	3/1, 3/3, 3/3/2, 3/3, 3/4, 3/5												
IV	4/1, 4/2, 4/3, 4/45, 4/6	4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5, 4/6												
V	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5	5/123, 5/45	5/15, 5/234	5/1, 5/25, 5/3, 5/4		5/2345								
VI	6/1, 6/2, 6/34, 6/5	6/24, 6/35					6/1345	6/125, 6/34		6/125, 6/34				

VII	7/1, 7/2, 7/34	7/12, 7/3, 7/4								7/1, 7/2, 7/34	7/124, 7/3			
VIII	8/1, 8/2, 8/3, 8/45	8/13, 8/24, 8/5								8/145, 8/23	8/125, 8/3, 8/4		8/134 5	
УКУПНО	35	10	2	4		1	1	3		7	5		1	

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Ради јачања образовно - васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа је дужна да реализује слободне активности ученика. Слободне активности организују се у области науке, технике, културе, уметности и спорта. Школа посебну пажњу посвећује формирању музичке и драмске групе ученика, школског листа, фолклора и спортских секција.

Слободне активности у нашој школи обухватају активности ученика које доприносе испољавању, задовољавању и даљем развоју друштвености, индивидуалних склоности, способности и интересовања ученика.

Циљ слободних активности је да у остваривању општег циља васпитања, допринесу формирању аутономне, стваралачке, радно слободне, критичке, одговорне и друштвено ангажоване личности.

Васпитно-образовни задаци слободних активности ученика су:

- Изградња правилног односа према раду и учењу, производима људског рада и формирање радних навика.
- Подстицање и развијање самоиницијативе, самосталности и стваралаштва, интелектуалне радозналости, истраживачких склоности и жеље за новим сазнањима у свим областима науке, технике, културе, уметности, спорта и друштвеног живота.
- Оспособљавање ученика за рационалну организацију, програмирање и планирање рада слободних активности и слободног времена.
- Подстицање разноврсних позитивних интересовања и склоности ученика и њихово професионално усмеравање.
- Развијање еколошке свести и активан однос према заштити и унапређењу животне средине.
- Развијање љубави и поштовања према човеку, неговање разумевања за проблеме својих другова, развијање племенитих осећања, пажње и бриге за млађе и за старе и немоћне особе.
- Оспособљавање ученика за испуњавање слободног времена садржајима из области науке, технике, културе, уметности, спорта – забавом, игром и разонодом.
- Развијање физички здраве, емоционално стабилне и издржљиве личности.
- У овим активностима ученици својим радом постижу додатно образовање, буде и развијају интелектуалну и истраживачку радозналост и испуњавају део слободног времена.

На почетку школске године ученици се опредељују за одређену активност према својим интересовањима и способностима.

Слободне активности се групишу у четири подручја: предметне (научно - истраживачке), културно- уметничке, техничко - информатичке, спортско - рекреативне.

Секције од првог до четвртог разреда

Назив секције	Број планираних часова у оквиру одељења	разред	време реализације	реализатори
Драмско рецитаторска секција	36	I-IV	IX-VI	учитељи
Математичка секција	36	I-IV	IX-VI	учитељи
Ликовна секција	36	I-IV	IX-VI	учитељи
Музичка секција	36	I-IV	IX-VI	учитељи
Еколошка секција	36	I-IV	IX-VI	учитељи
Секција енглеског језика	36	I-IV	IX-VI	Наставници енглеског

Секције од петог до осмог разреда

Назив секције	Број планираних часова	разред	време реализације	реализатори
Драмска секција	36	V-VIII	IX-VI	наставници српског језика
Рецитаторска секција	36	V-VIII	IX-VI	наставници српског језика
Секција креативног писања	36	V-VIII	IX-VI	наставници српског језика
Литерарна секција	36	V-VIII	IX-VI	наставници српског језика
Филмска секција	36	VII-VIII	IX-VI	наставници српског језика
Библиотекачка секција	36	I-VIII	IX-VI	библиотекар
Математичка секција	36	V-VIII	IX-VI	Наставници математике

Ликовна секција	36	V-VIII	IX-VI	Наставник ликовне културе
Музичка секција	36	V-VIII	IX-VI	Наставник музичке културе
Географска секција	36	V-VIII	IX-VI	Наставник географије
Биолошка секција	18	VI	IX-VI	Наставници биологије
Енергија	36	VI-VIII	IX-VI	Наставник физике
Техничка секција од V-VIII	36	V-VIII	II-VI	Наставници ТИТ
Ракетна секција	36	V-VIII	II-VI	
Авио секција	36	V-VIII	II-VI	
Бродо	36	V-VIII	II-VI	
Ауто	36	V-VIII	II-VI	
Саобраћајна секција	36	V-VIII	II-VI	
Атлетска секција	36	V-VIII	IX-VI	наставници физичког васпитања
Одбојкашка секција	36	V-VIII	IX-VI	наставници физичког васпитања

8. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

8.1. Годишњи план рада тима за професионалну оријентацију за школску 2026/2027. годину

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стичу знања о себи и о свету рада, да што објективније процењују своје потребе, способности, интересовања и особине личности у односу на захтеве одређеног занимања и могућности запошљавања и да на основу тога доносе одлуке о избору занимања, као и да што успешније планирају правце свог професионалног развоја.

Активности на остваривању програма професионалне оријентације у нижим и вишим разредима одвија се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. На часовима одељењских заједница ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу.

Стручни тим за професионалну оријентацију за школску 2026/27. годину чине:

Координатор тима: Јелена Калић, психолог школе

Чланови:

1. Марија Костић, проф. српског језика
2. Хонорина Митровић, проф. немачког језика
3. Вукан Вуканић, проф. ликовне културе
4. Слађана Хацић, проф. српског језика
5. Алдин Даглар, проф. технике и технологије
6. Јован Анђелковић, проф. физике
7. Маријана Томашевић, проф. енглеског језика
8. Наташа Милосављевић, проф. Историје
9. Станоје Бурлић, проф. физичког и здравственог васпитања

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VIII	
ПРВИ ЦИКЛУС 1. „Желим да будем кад порастем“ - израда визит карти на часовима одељењске заједнице. 2. Литерарни састав на тему: „Ово сам ја“ - остварује се на часовима српског језика.											Учитељ и психолог Учитељ и психолог
3. Кажи шта ради (квиз), остварује се на часовима одељењске заједнице											Учитељ и психолог
4. Занимања људи /азбука занимања које познајем. Остварује се на часовима одељ. заједнице											Учитељ и психолог
5. Упознавање са пословима људи који раде у школи. Остварује се на часовима одељ. заједнице											Учитељ и психолог
ДРУГИ ЦИКЛУС 7. РАЗРЕД 1. Представљање програма проф. оријентације											Раз. старешине и психолог

Остварује се на часовима одељ. заједнице											
2. У свету вештина и способности. У свету интересовања Пут способности Остварује се на часовима одељ. заједнице или грађанског васпитања											Раз. старешине, наставник грађ. васпитања и психолог
3. У свету вредности Остварује се на часовима одељ. заједнице или грађанског васпитања											Раз. старешине, и психолог наставник грађ. васпитања
4. Аутопортрет- Ја за 10 година Остварује се на часовима ликовне културе											Наставник ликовне културе и психолог
5. Слика савременог света рада Остварије се на часовима инфор. и рачунарства или Чос-у											Раз. старешине, проф. информатике и психолог
8. РАЗРЕД 1. Представљање програма проф. оријентације Остварује се на часовима одељ. заједнице											Раз. старешине и психолог
2. Самоспознаја – то сам ја Остварује се на часовима одељ. заједнице											Раз. старешине и психолог
3. Моја очекивања Остварује се на часовима ликовне културе											Наставник ликовне културе и психолог
4. Мој живот за 10-15 година Остварује се на часовима српског											Наставник српског језика и психолог

језика											
5. Образовни профили у средњим школама Остварује се на часовима информатике и рачунарства или Чос-у											Раз. старешине, проф. информатике и психолог
6. Мрежа средњих школа Остварује се на часовима информатике и рачунарства или Чос-у											Раз. старешине, проф. информатике и психолог
7. Сазнајем преко интернета куда после средње школе Остварује се на часовима инфор. и рачунарства или Чос-у											Раз. старешине, проф. информатике и психолог
Психолошка припрема ученика за полагање завршних испита. Организација и посета одређених предузећа											психолог
Тестирање тестом ТПИ и анализа резултата											психолог
Саветодавни рад са ученицима после тестирања											психолог
Сусрети ученика са особама различитих занимања											психолог родитељи
Планирање активности родитеља у процесу Професионалне оријентације (у виду предавања)											психолог

Руководилац тима:
Јелена Калић
психолог школе

8.2. Годишњи план рада Ученичког парламента за школску 2026/2027. годину

Координатор: Тијана Мунижаба Стожинић, наставница Технике и технологије

Чланови парламента:

седми разред:

1. Вера Калић
2. Нађа Ђорђевић
3. Матјаж Вербич
4. Михајло Лабудовић
5. Софија Милић
6. Нађа Шошкић

осми разред:

1. Вукман Радоњић
2. Нина Ђорђевић
3. Лазар Берковић
4. Урош Милојевић
5. Теодора Пантелић
6. Михајло Стевановић
7. Лана Јовичић
8. Софија Броћета
9. Сара Петровић
10. Вељко Даниловић

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
● Формирање Ученичког парламента ● Упознавање чланова Парламента са законским оквирима деловања Ученичког парламента, потом са правима и дужностима чланова. ● Упознавање са Пословником о раду Ученичког парламента - избор председника и осталих тела ● Избор представника ученика који учествују у раду органа школе (школски одбор; присуство											Чланови парламента Координатор парламента Школски педагог Секретар школе Стручно веће језика и комуникације

у школским тимовима - тим за самовредновање, тим за развојно планирање, тим за пројекте, тим за културне и спортске активности, тим за превенцију насиља и дискриминације) - Израда и усвајање Плана рада Ученичког парламента за школску 2026/2027. - Припреме за обележавање Тематске недеље у септембру, Дечије недеље и Европског дана језика										
- Упознавање ученика са нормативним актима школе (Годишњи план рада, школски развојни план, школски програм), Законом о основама система васпитања и образовања (са акцентом на део који се односи на права и обавезе ученика), Правилником о понашању ученика - Активно учешће у подстицању емпатије, солидарности, међувршњачке подршке кроз организовање хуманитарне акције - Медијација са ученицима - Међународни дан толеранције										Чланови Парламента Секретар школе Координатор Парламента Наставници српског језика и књижевности Наставници грађанског васпитања
Формирање вршњачких тимова подршке ученицима (у случају постојања васпитних мера, проблема у										Чланови Парламента Школски педагог Координатор Парламента

- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - Излагање чланова парламента који учествују у раду органа/тимова школе - Еколошка акција - „Среди кабинет са својим разредом!”										Наставници разредне наставе Представници тимова - самовредновање, тим за пројекте
- Промоција примера добре праксе из школског живота - Промоција талената и способности ученика - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - Идеје за помоћ ученицима за савладавање тешког градива - планирање заједничког учења										Чланови Парламент Чланови одељенске заједнице Координатор Парламента Тим за пројекте Тим за културне и спортске активности
- Организација едукативног биоскопа у Свечаној сали школе - Прослава Дана Светог Саве - Излагање идеја везаних за формирање идентитета школе - Учешће у реализацији школских пројеката										Чланови парламента Координатор Представник Тима за пројекте Директор школе Тим за културне и спортске активности

● Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља ● Упознавање са тестом професионалне оријентације, за ученике осмог разреда ● Учешће ученика на школским такмичењима ● Давање мишљења и предлога о избору уџбеника за наредну школску годину ● Учешће у организацији Борине недеље ● Подршка у организацији прославе Дана школе										Чланови Парламента Школски психолог Наставник српског језика и књижевности Представник тима за заштиту од насиља Тим за културне и спортске активности
● Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода ● Извештај чланова који учествују на редовним састанцима органа/тимова школе ● Организација подршке ученицима који представљају школу на школским такмичењима										Чланови Парламента Координатор Парламента Представници тима за културне активности, тима за пројекте и тима за развојно планирање
● Подсећање ученика на Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика ● Обележавање Светског дана здравља ● Извештај тима за пројекте ● Координација у организовању припремне наставе за осмаке ● Резултати такмичења										Чланови Парламента Разредне старешине осмих разреда Директор школе

Учешће парламента у организацији прославе поводом завршетка осмих разреда											
- Информисаност ученика о упису у средње школе - Медијација са средњим школама из локалне самоуправе - Посета чланова Ученичког парламента Дому Народне скупштине Републике Србије - Учешће у организацији завршетка осмог разреда - Учешће у организацији последњег дана школе осталих разреда - Мотивација ученика осмих разреда да редовно присуствују припремној настави - Анализа успеха и дисциплине на крају школске године - Извештаји чланова школских органа и тимова - Евалуација рада парламента у школској години - Предлози за програм парламента за наредну школску годину											Чланови Парламента Координатор Парламента Школски педагог Наставници предметне наставе Представници тимова Директор школе
-											-

Руководилац тима:
 Тијана Мунижаба Стожинић

8.3. Годишњи план рада Вршњачког тима за школску 2026/2027. годину

Вршњачки тим чине ученици од петог до осмог разреда. Тим је оформљен од по два представника сваког одељења. Циљ Тима је да ученици науче да не подржавају насиље и да га уколико је то могуће спрече. Вршњачки тим се оснажује да у одређеним ситуацијама мотивише вршњаке да се укључе у решавање проблема и спречавање сваког вида насиља. За чланове вршњачког тима бирају се дружељубиви, комуникативни, креативни, стрпљиви и толерантни другари.

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Луција Ковачевић | 20. Божидар Цветковић |
| 2. Јаков Милутиновић | 21. Драгош Ковинчић |
| 3. Душан Стевановић | 22. Никола Лазовић |
| 4. Хана Перишић | 23. Сара Мојић |
| 5. Елеонора Комљеновић | 24. Душан Петровић |
| 6. Зоја Гвоздић | 25. Александар Јовановић |
| 7. Вељковић Миа | 26. Дориан Хоџић |
| 8. Коренкоски Владимир | 27. Ива Радовановић |
| 9. Угљеша Филиповић | 28. Ана Килибарда |
| 10. Деспот Филиповић | 29. Јован Гочић |
| 11. Милица Милекић | 30. Јаков Јовановић |
| 12. Филип Чотрић | 31. Дуња Божовић |
| 13. Вишња Курељушић | 32. Тијана Новаковић |
| 14. Огњен Лилић | 33. Петар Велемир |
| 15. Никола Миливојевић | 34. Софија Радовић |
| 16. Ђорђе Стојановић | 35. Јован Остојић |
| 17. Страхиња Гркинић | 36. Тодор Јосифов |
| 18. Хелена Мићановић | 37. Александар Ступар |
| 19. Огњен Бајић | 38. Урош Стојчић |

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
- Избор чланова ВТ - окупљање чланова ради упознавања са циљевима и програмом ВТ - Представљање радионица које ће се изводити у оквиру ВТ - договор о терминима за састанке											Одељ. заједнице са одељ. старешинама, координатор, чланови ВТ

-Радионица Лични идентитет											Чланови ВТ и координатор
- Уочавање проблема у школи и ван ње - Сарадња са Ученичким парламентом - Разговор о кашњењу на наставу и односу према обавезама Разговор о значају редовног похађања часова допунске и додатне наставе.											Чланови ВТ и Координатор
Радионице о толеранцији (дискриминација, стереотипи и предрасуде) Радионица: Извини											Чланови ВТ и Координатор Чланови ВТ и Координатор
Радионице које се баве Конфликтима											Чланови ВТ и Координатор
Радионице о вештинама преговарања											Чланови ВТ и Координатор
Радионица: Гласине											Чланови ВТ и Координатор
Подношење извештаја о раду Вршњачког тима											Координатор

Руководилац вршњачког тима
 Јелена Калић
 психолог школе

**8.4. Годишњи план рада Дечији савез – Пријатељи деце Вождовац
за школску 2026/2027. годину**

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Операционализација програма рада Дечијег савеза у оквиру Пријатеља деце Вождовацу школи (Дечији савез)											секретар директор одељенске старешине
„Дани европске баштине“											одељенске старешине
Обележавање „Дечије недеље“											одељенске старешине
Еколошки програм „За чистији и лепши Београд“											одељенске старешине
Обележавање „Светског дана детета“ 30. новембра											одељенске старешине
Припреме за такмичења: „Песничка сусретања деце и младих Београда“ „ Дечије музичке свечности (ДЕМУС) „Недовршена прича“ Дечије критике „Доситејево перо“											одељенске старешине наставници српског језика музичке културе ликовне културе библиотекарка библиотекарка наставници ликовног

„Мали Пјер“										
Новогодишњи програми										одељенске старешине
Весели школски распуст (програми и раднице за слободно време деце)										Секретаријата за спорт и омладину града
Прослава Светог Саве Светосавски ликовни конкурс										одељенске старешине наставници музичке и ликовне културе
Позоришне игре деце Београда Школска такмичење рецитатора „Песнице народа мог“.										драмска секција рецитаторска секција
У сусрет Ускрсу – општинска изложба осликаних јаја и израђених цртежа										одељенске старешине
Светски дан птица 8.мај										одељенске старешине
Дан Европе и Дан победе над фашизмом										одељенске старешине наставници историје
Мајска „Песничка сусретања деце“										библиотекарка

Дан Николе Тесле 2. јун											одељенске старешине
Подношење извештаја о раду и активностима Дечијег савеза											руководилац Дечијег савеза
Израда плана рада за школску 2027/28.годину											руководилац Дечијег савеза
Акције дечије солидарности. Акције у области социјалне и здравствене заштите.											одељенске старешине

Руководилац Дечијег савеза
Зора Тијанић, Вукан Вуканић

8.5. Годишњи план рада Црвеног крста за школску 2026/2027. годину



Црвени крст Србије
Црвени крст Београд
Црвени крст Вождовац

11000 Београд, Устаничка 64/XIII
Тел: +381 11 245 66 16
e-mail: vozдовac@redcross.org.rs
ПИБ:100379066; М.Б. 07047410
Шифра деп:8899

КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЖДОВАЦ У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027

СЕПТЕМБАР 2026.

- "Безбедност деце у саобраћају"
- прикупљање чланарине за школску 2026/2027 годину
- реализација радионица из програма "Промоција хуманих вредности" - једна школа, 3. разред
- припреме за Квиз "Шта знаш о Црвеном крсту" (дистрибуција материјала школама и припремање деце)
- реализација вежби евакуације - заинтересоване школе

ОКТОБАР 2026.

- реализација програма "Борба против трговине људима" - информ. радионице – једна до две школе - 7-8. разред
- прикупљање чланарине за школску 2026/2027 годину
- реализација програма "Борба против трговине људима" - информ. радионице – 1-2 школа 3-4. разред
- реализација радионица из програма "Промоција хуманих вредности" - једна школа, 3. разред
- реализација вежби евакуације - заинтересоване школе
- реализација радионица из области промоције здравља - 2 школе - нижи разреди
- квиз "Шта знаш о Црвеном крсту" - општинско такмичење
- реализација обуке ученика из реалистичког приказа повреда, стања и обољења (РППСО)

НОВЕМБАР 2026.

- квиз "Шта знаш о Црвеном крсту" - Градско такмичење
- реализација програма "Борба против трговине људима" - информ. радионице - 1 школа – 3-4. разред
- реализација радионица из области промоције здравља - две школе - нижи разреди
- реализација радионица из програма "Промоција хуманих вредности" – 1 школа, 3. разреди
- обележавање 16. новембра Међународног дана толеранције – 1 школа
- реализација програма "Смањење ризика и последица од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници" – 1-2 школе - ученици 3. разреда и просветни радници
- почетак прикупљања донација за акцију „Један пакетик – много љубави“

ДЕЦЕМБАР 2026.

- реализација акције "Један пакетик много љубави" (прикупљање робе по школама, подела пакетића)
- реализација радионица из области промоције здравља - две школе - нижи разреди
- реализација радионица из програма "Промоција хуманих вредности" - једна школа, 3. разред
- реализација програма "Смањење ризика и последица од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници" – једна до две школе - ученици 3. разреда

ЈАНУАР 2027.

- обука ученика из прве помоћи - припреме за општинско такмичење
- реализација програма "Смањење ризика и последица од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници" - 1 школа
- реализација програма "Борба против трговине људима" - информ. радионице – једна до две школе, нижи разреди
- програм „Промоција хуманих вредности" - једна школа - ученици трећег разреда

ФЕБРУАР 2027.

- реализација обуке ученика из реалистичког приказа повреда, стања и обољења (РППСО)
- обука ученика из прве помоћи - припреме за општинско такмичење
- програм „Промоција хуманих вредности" - једна школа - ученици трећег разреда

МАРТ 2027.

- обука ученика из програма реалистичког приказа повреда стања и обољења (РППСО)
- обука ученика из прве помоћи - припреме за општинско такмичење
- реализација програма „Борба против трговине људима” - информ. радионице – једна школа - 7-8. разред
- реализација вежби евакуације - заинтересоване школе
- реализација ликовно литерарног конкурса "Крв Живот значи"
- реализација радионица из области промоције здравља - 2 школе - нижи разреди
- завршетак обуке из РППСО

АПРИЛ 2027.

- обука ученика из прве помоћи - припреме за општинско такмичење
- обуке за "петлиће" из прве помоћи (ученици 3. или 4. разреда) - 1 школа
- реализација радионица из области промоције здравља - једна школа - нижи разреди
- реализација ликовно литерарног конкурса "Крв Живот значи" и проглашење награђених радова
- реализација вежби евакуације - заинтересоване школе

МАЈ 2027.

- општинско такмичење екипа прве помоћи
- обележавање Недеље Црвеног крста од 8. до 15. маја
- припрема екипа за учешће на градском такмичењу екипа прве помоћи и РППСО
- реализација програма „Борба против трговине људима” - информ. радионице – једна школа - 7-8. разред
- програм „Промоција хуманих вредности” - једна школа - ученици трећег разреда

ЈУН 2027.

- учешће на градском такмичењу екипа прве помоћи и РППСО

Наведени план биће подложен изменама у договору са школама у којима се активности буду реализовале.

Београд, 24. јун 2026. године



ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДАЦ
[Signature]

Руководилац Црвеног крста
Нада Теофиловић, Данијела Дроњак

8.6. Годишњи план рада Тима за културне и спортске делатности за школску 2026/2027. годину

Чланови тима:

1. Ивана Поповић Милчић, проф. музичке културе
2. Ивана Исаиловић, проф. музичке културе
3. Снежана Марић, проф. разредне наставе
4. Лидија Попеска, проф. разредне наставе
5. Данијела Дроњак, проф. разредне наставе
6. Данијела Богдановић, проф. разредне наставе
7. Вукан Вуканић, проф. ликовне културе
8. Љиљана Мирић, проф. српског језика
9. Ана Јовановић, проф. српског језика
10. Љубомир Стаменковић, проф. ликовне културе
11. Сашо Лазовић, вероучитељ
12. Никола Томић, вероучитељ
13. Матјаж Вербич, представник Ученичког парламента
14. Михајло Лабудовић, представник Ученичког парламента

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Свечани пријем првака											одељенске старешине, директор учитељи
Дан српског јединства, слободе и националне заставе (15.9.)											наставници историје, одељенске старешине, наставник грађанског васпитања
Уређење хола поводом доласка јесени											учитељи

Европски дан језика(26.9.)											наставници српског језика, наставници страних језика, библиотекар
Европски дан школског спорта (30.9.)											наставници физичког васпитања
Дечија недеља											учитељи и одељенске старешине
Учествовање у манифестацији дечијег стваралаштва “Радост Европе”											
Дан здраве хране (16.10.)											наставник домаћинства и наставници физичког васпитања
Дани културне баштине											одељенске старешине, библиотекар
Изложба радова карикатура „Мали Пјер”											учитељи
Обележавање Међународног дана против насиља над женама; организовање трибине под називом: <i>Девојчице захтевају!</i>											наставници грађанског васпитања, психолог
Дани ослобођења Београда и примирија у Првом светском рату - књижевно вече											наставници историје
Светски дан толеранције и различитости (16.11.)											наставници физичког васпитања, наставници музичке културе

Светски дан детета (20.11.)										наставник грађанског васпитања, педагог, одељенске старешине
Крос										наставници физичког и здравственог васпитања
Новогодишњи програми										одељенске старешине ликовна секција драмска секција , хор и оркестар
Прослава Светог Саве										одељенске старешине, вероучитељ, наставници српског језика, музичке културе
Обележавање међународног дана матерњег језика (21. 2)										наставници српског језика, библиотекар
Прослава дана школе-Моја школа је мој други дом (31. 3)										наставници српског језика, наставници музичке културе, наставници ликовне културе
Ликовна колонија у оквиру Борине недеље (23 - 30. марта)										наставници ликовне културе
Међународни дан дечије књиге 2. април										одељенске старешине, библиотекар
Обележавање Ускрса										одељенске старешине вероучитељи
Међународни дан спорта (6.4.)										наставници физичког васпитања, одељенске старешине
„Школовизија” школско такмичење у певању										одељенске старешине, наставници музичке културе

Међународни дан породице (15.5.)										наставници физичког васпитања, одељенске старешине
„Змајада”										учитељи
Мајска песничка штафета										учитељи
Обележавање дана словенске писмености										наставници српског језика, вероучитељи
Матурски валцер										наставници физичког васпитања, одељенске старешине
Приредбе поводом завршетка школске године										учитељи

Руководилац тима
Марија Костић, проф.српског језика и књижевности

**8.7. Годишњи план рада школске библиотеке за школску 2026/2027.
годину - Виолета Сто**

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VIII	
Редовни библиотечки послови: набавка библиотечко-медијатечке грађе, њено инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација, издавање и раздуживање књига.											библиотекарка
Упознавање корисника са коришћењем различитих извора знања и свих врста библиотечке грађе и информација у настави и ван ње.											библиотекарка, наставници разредне наставе и друштвених предмета
Помоћ учеицима у истраживачком раду, при избору литературе за израду реферата и паноа.											библиотекарка, наставници разредне наставе и друштвених и уметничких предмета
Одржавање часова на тему – како писати Читалачки дневник; историја књиге и библиотеке, и сл.											библиотекарка
Реализовање часова предметне наставе у школској библиотеци.											библиотекарка, наставници
Организација дебата на различите актуелне теме (књиге или рачунар, етика и естетика некада и сада, медијска писменост и медијске поруке...).											библиотекарка, Стручно веће језика
Организација такмичења/смотре/конкурса у											библиотекарка, Актив учитеља,

којима ће учествовати и ученици и наставници.										Стручно веће језика
Обележавање годишњица, датума и јубилеја значајних књижевника и других личности или догађаја.										библиотекарка, Стручно веће језика
Остваривање сарадње са другим организацијама и установама културе и организовање посета које ће пратити план и програм наставе и учења.										библиотекарка, Стручно веће језика
Сарадња са предшколским установама. Дружење са предшколцима, организовање посете школској библиотеци, упознавање са начином рада у школи и са радом и правилима понашања у библиотеци. Том приликом се може организовати читање књига прилагођених њиховом узрасту или радионица на тему важности читања.										библиотекарка, Актив учитеља
Слушање аудио бајки које је посебно занимљиво ученицима првог циклуса основног образовања и васпитања.										библиотекарка
Упознавање ученика са дигиталним колекцијама и е- књигом (моја гугл учионица Библиотека)										библиотекарка
Промоција рада библиотеке путем друштвених мрежа, школских гласила, паноа, или присуством библиотекара на састанцима Ученичког парламента. Представљање рада библиотекара на састанцима Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора.										библиотекарка

8.8. Годишњи план рада тима за Пројекте за школску 2026/2027. годину

Чланови:

Марија Латиновић, директор школе

Мирјана Ђукић, проф. енглеског језика

Драгана Накев, проф. хемије

Валентина Гавриловић, проф. географије

Маријана Томашевић, проф. енглеског језика

Валерија Михајловић, проф. физичког и здравственог васпитања

Марко Николић, проф. Разредне наставе

Марина Ђурђевић, проф. Разредне наставе

Тијана Мунижаба Стожинић, проф. технике и технологије

Лука Бојић, проф. информатике и рачинарства

Алдин Даглар, проф. технике и технологије

Кристина Николић, проф. технике и технологије

Ана Јовановић, проф. српског језика

Михајло Стевановић, представник Ученичког парламента

Михајло Лабудовић, представник Ученичког парламента

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
-Састанак чланова Тима ради договора о начину рада, састављању годишњег плана рада тима и поделе задужења											Тим за пројекте
- Утврђивање пројектних приоритета школе и осмишљавање могућности за њихову реализацију кроз домаће и међународне пројекте											
-Сарадња са Ученичким парламентом школе и информисање ученика о могућностима учешћа у међународним пројектима и Еразмус+ програму											Тим за пројекте Ученички парламент
-Праћење актуелних конкурса и позива за пројекте и информисање чланова колектива о могућностима за укључивање школе											Тим за пројекте

- Праћење и документовање пројектних активности и резултата, прикупљање материјала и евиденције потребне за извештавање и дисеминацију											Тим за пројекте
-Реализација треће етапе Еразмус+ пројекта “Breaking the filter- медијска писменост за глобалну перспективу”- организација и праћење пројектних активности у сарадњи са партнерским институцијама											-Тим за пројекте -
- Припрема и реализација мобилности у Румунији- организационе и пројектне припреме, комуникација са партнерима, реализација активности током мобилности и прикупљање материјала											- Тим за пројекте -Учесници мобилности
- Евалуација мобилности у Румунији и дисеминација резултата- представљање искустава, резултата и примера добре праксе наставницима, ученицима и родитељима											Тим за пројекте Учесници мобилности
-Сарадња са Саветом родитеља у циљу информисања о активностима школе у реализацији партнерстава и пројеката											Тим за пројекте Савет родитеља
-Развијање и унапређивање сарадње са школама и образовним институцијама из земље и иностранства, размена искустава, метода и примера добре праксе											Тим за пројекте
-Успостављање нових партнерстава са школама и организацијама заинтересованим за сарадњу у оквиру будућих Еразмус+ и других пројеката											Тим за пројекте
-Завршна анализа реализованих активности и састављање годишњег извештаја о раду Тима за пројекте											Тим за пројекте

-Развијање пројектних идеја и припрема за обнову и реализацију постојећих пројеката (пројекат из екологије: Делуј локално, мисли глобално- Еко решења за будућност)											Тим за пројекте
-Информисање и укључивање наставника у пројектне активности и подстицање наставника да предлажу пројектне идеје и учествују у припреми пројектних пријава											Тим за пројекте
Наставак и унапређивање сарадње са домаћим и међународним образовним институцијама, укључујући сарадњу остварену са Гете институтом, кроз заједничке активности и развој нових пројектних идеја.											Тим за пројекте Руководилац Тима
- Подстицање развоја међупредметних компетенција, дигиталних и језичких компетенција и предузетничког духа кроз пројектне активности											Тим за пројекте Наставници

Напомена: Активности Тима за пројекте реализоваће се у складу са динамиком школских активности, роковима актуелних конкурса и обавезама преузетим у оквиру Еразмус+ пројекта. У случају одобравања нових пројеката током школске године, план рада Тима може бити допуњен конкретним пројектним активностима, роковима и задужењима.

Руководилац Тима
Хонорина Митровић, професор немачког језика

8.9. Програм здравствене заштите за школску 2026/2027. годину

У очувању и унапређењу здравља и здравственој заштите деце учествују и школске установе у сарадњи са здравственим установама.

Циљ здравствене заштите је очување и унапређење здравља, развијање здравствена културе, као и хуманих односа и одговорности оквиру здравствена заштите школа остварује сарадњу са ДЗ Вождовац. Она се спроводи кроз редовне систематске прегледе и вакцинације, посете патронажних сестара, у складу са Законом. У школи постоји зубна ординација у којој се редовно врше стоматолошки прегледи

Ученици изостанке из школе правдају лекарским оправдањем. Уколико ученик дуже изостаје са наставе наставник ће ученику постављати материјале на Гугл учионицу (у договору са родитељима), а по повратку ученика у школу организоваће додатне часове допунске наставе.

У случају дужег болничког или кућног лечења ученику ће бити организована настава у складу са Законом о основном образовању и васпитању и важећим подзаконским актима.

У оквиру здравствене заштите ученика организује се:

- здравствено-васпитно-образовни рад на часовима редовне наставе, као и ваннаставних активности
- предавања о значају очувања здравља, одржавању личне хигијене, хигијене зуба и уста, правилној исхрани, бављењу физичким активностима првенствено због правилног држања тела (патронажна сестра, стоматолог, дечији лекар...)
- учешће на ликовним и литерарним конкурсима (Здравље уста и зуба, Крв живот значи,...)
- помоћ у раду ученицима који имају одређене сметње (одељенски старешина, наставници, ПП служба, стручне здравствене службе...)
- Спровођење радионица у оквиру теме „Школа здравих навика“

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
1. Ово сам ја Сазнавање о себи, упознавање свога тела, фактора од којих зависи раст и развој; изграђивање сопственог концепта правилно вредновање понашања, препознавање осећања											Одељењске старешине
2. Исхрана и њен значај за здрав живот Упознавање ученика са основним принципима правилне исхране, утврђивање сопствених											Одељењске старешине Спољни сарадници/здра

потреба за храном и њихов однос са растом и развојем;разноврсна исхрана;време за јело,оброци;кретање хране по организму;значај уношења воде;сазнање о зубима:ницању,хигијени,болести ма; радионице на тему „Исхрана“ - „Пирамида исхране“ - „Погоди шта је“ - „Игром до здравог obroка“											вствени радници
3. Хигијена Стицање основних хигијенских навика:прање руку,хигијена усне дупље и прање зуба,купање,нега тела(кожа,коса,гимнастичке вежбе); Средства и прибор за одржавање личне хигијене;хигијена простора											Одељењске старешине Спољни сарадници/здра вствени радници
4. Физичка активност Налажење задовољства у физичким активностима ;стицање базичних способности покретљивости;важност игре и значај одмора. Радионице: „Физичка активност- пријатељ нашег тела“ „Истине и заблуде о физичкој активности“ „Мој омиљени спорт“											Одељењске старешине,, професори физичког васпитања, тренери спортских клубова
5. Бити здрав Утврђивање здравог понашања (дневног ритма); потреба за одмором; спавање и рекреација; начини за савладавање лаких здравствених проблема Радионица „Здраве навике“											Одељењске старешине, здравствени радници
6. Безбедно понашање Научити основна правила безбедности у кући,школи;безбедно кретање у саобраћају											Оедељењске старешине Представници ПУ
7. Правилно коришћење здравствених служби											Одељењске старешине,

Упознавање и контакти са лекаром,стоматологом,медицинском сестром и здравственим установама												педијатар, дечији стоматолог
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------

Назив акционог плана: Одговорни према себи и другима

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Радионица “Моја шака”	Први и други разред	Јачање самопоуздања	Психолог	Октобар	Извештај о реализацији
“Негујемо различитости” -радионица	Ученици трећег разреда	Развијање толеранције	Педагог	Новембар	Евалуација радионице
Радионица “Толеранција”	Ученици четвртог и петог разреда	Да ученици схвате како различитост доприноси образовању, разумевању и томе да ценимо људе.	Психолог,учитељ, разредне старешине	Новембар	Извештај о реализацији
“Нивои дигиталног насиља”-предавање	Ученици шестог разреда	Оспособити ученике да препознају врсте дигиталног насиља	Педагог	Децембар	Евалуација радионице Извештај ОС о броју пријављених случаја дигиталног насиља
Радионица “Да смо ми наставници”	Ученици седмог разреда	Добри односи међу наставницима, ученицима и родитељима су веома важни за емоционални развој ученика јер омогућавају	Психолог, одељењске старешине	Децембар	Извештај о реализацији

		развој социјалних вештина и вредности, способност да верују другима и да буду одговорни за своје поступке.			
Предавање “Дан хране здрава исхрана”	Ученици од првог до четвртог разреда	Упознати ученике са правилима здраве исхране и указати на значај очувања менталног здравља.	Наставник физичког и здравственог васпитања, учитељи разредне наставе	март	Извештај о реализацији
“Вршњачко насиље” -предавање	Ученички парламент	Развијање компетенција: комуникација, сарадња, решавање проблема код ученика.	Педагог	Новембар	Записник ученичког парламента
Предавање “ Дејство психоактивних супстанци”	Ученици седмог и осмог разреда	Превенција борбе против наркоманије и њихово штетно дејство на ментално здравље.	Припадници МУП-а	фебруар	Извештај о реализацији
Како препознати да је дете жртва дигиталног насиља и које су најчешће промене код деце?- предавање	Наставници	Унапређивање компетенција запослених које се односе на препознавање и одговорно реаговање.	Педагог	Октобар	Записник Наставничког већа

Вештине релаксације у борби против стреса-предавање	Наставници	Оснажити запослене у приналажењу вештина које ће им помоћи у превазилажењу у стреса	Педагог	Децембар	Записник Наставничког већа
Како да помогнемо детету ако уочимо знаке депресије или анксиозности.	Савет родитеља	Оснажити родитеље да потраже помоћ стручних лица.	Педагог	Новембар	Записник Савета родитеља
Предавање “Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама”	Савет родитеља	Подизање свести код родитеља о последицама насилног понашања у виртуелном и стварном свету који утичу	Припадници МУП-а	април	Записник Савета родитеља
Спортски дан	Родитељи, наставници, учитељи и ученици	Да се свим носиоцима активности укаже на важност дружења, здрав живот и превенцију	Родитељи, наставници, учитељи и ученици	мај	Извештај о реализацији
Излет	наставници	Да се укаже на важност дружења	Директор	септембар	Извештај о реализацији

8.10. Програм социјалне заштите за школску 2026/2027. годину

Социјална заштита ученика се обавља у сарадњи са Центром за социјални рад. Она подразумева помоћ и подршку ученицима који живе у тешким условима, сиромаштву, ученицима којима је из различитих разлога онемогућено или отежано остваривање њихових потреба.

Наши ученици који живе у породицама које примају социјалну помоћ имају бесплатну исхрану у школској кухињи.

Задатак запослених у школи у области социјалне заштите је:

1. Да упознају породичне услове у којима дете живи, да прате како они утичу на њихов развој;
2. Да се обрате Центру за социјални рад у циљу пружања социјалне помоћи детету у породици;
3. Да благовремено пријаве евентуално занемаривање или злостављање детета;
4. Да раде на оснаживању деце да не трпе насиље у породици, да причају о њему;
5. Да информишу ученике коме треба да се обрате уколико су жртве породичног насиља;
6. Да прате ефекте предузетих мера

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
1. „Деца деци“ Прикупљање школског прибора за ученике из сиромашних породица											Одељењске старешине
2. „Један пакетић много љубави“ Прикупљање новогодишњих пакетића за децу без родитељског старања											Одељењске старешине
3.Сарадња са Центром за социјални рад Пружање социјалне помоћи детету у породици											Одељењске старешине пп служба директор
4.Сарадња са Комисијом за процену потреба за пружањем додатне, образовне, здравствене или социјалне подршке детету											Одељењске старешине пп служба директор

8.11. Програм заштите животне средине за школску 2026/2027. годину

Циљ и задаци програма :

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и значај очувања природних ресурса. Реализација овог програма омогућава услове за креативно провођење слободног времена, подстиче ученике на унапређење и очување животне средине, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост.

У реализацију овог програма укључени су: одељенске старешине, предметни наставници, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, родитељи. Сарадња се остварује и кроз пројекте локалне самоуправе.

У оквиру програма спровешће се пројекат на тему „Одрживи вртови“ у трајању од 4 године . Програм ће водити Вукан Вуканић, проф. ликовне културе за ученике од 5. до 8.разреда

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Уређење учионица и кабинета Гајење биља Израда тематских панова											наставници, директор, стручн и сарадници родитељи , помоћно техничко особље
Обележавање значајних датума из области заштите животне средине -16.9. Дан озонског омотача -Дан заштите животиња 04.10. -Дана планете Земље 22.04. -Дан заштите животне средине 05.06											ОС, наставници биологије, хемије, географије, технике и технологија, учит ељи продуженог боравка
Сакупљање секундарних сировина											ученици и сви запослени

Заштита животне средине (одговоран однос према природи) -дечји радови (презентације, панои) -предавање (трибина) за ученике о важним темама загађивања и заштите животне средине -израда кућица и хранилица за птице - еколошке акције											ОС,наставници биологије, хемије, географије, технике и технологија, грађанског васпитања, информатике и рачунарств
Одржавање школског дворишта											наставници, директор, стручни сарадници родитељи , помоћно техничко особље
Европски дани паркова -Посета ботаничкој башти- Јевремовац -Бањичкој шуми											ОС,наставници
Истраживачке активности -промоција науке кроз дечје радионице из свих школских области, од којих ће неколико радионица бити посвећена еколошким темама -7.11. Дан науке)											предметни наставници(биол огија, физика,хемија географија)
Енергетска ефикасност -Обновљиви извори енергије											ОС, технике и технологије
Учествовање на такмичењима за израду ликовних и литерарних радова на тему заштита животне средине.											Наставници српског језика и ликовне културе
Учествовање и аплицирање у пројектима који су везани за екологију и заштиту животне средине.											наставни биологије,географ ије

8.12. Програм сарадње са породицом за школску 2026/2027. годину

ЦИЉ: Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски. У школи се посебан акценат ставља на стварање простора и услова за флексибилније и непосредније укључивање родитеља у активности школе и јасно успостављање улога и одговорности свих актера у систему образовања. Школа треба да негује партнерски однос са родитељима који ће бити засновани на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Сарадња школе и породице оствариваће се у следећим облицима:

- **ИНДИВИДУАЛНИ ОБЛИК** – индивидуалним разговорима наставника, стручних сарадника и директора школе о напредовању ученика, њиховом понашању у породици и школи и проблемима у учењу. У контакту са родитељима поштоваће се личност родитеља, пружаће се потребне информације уз коректно понашање и очување угледа школе;

- **ГРУПНИ ОБЛИК** – разговори ће бити организовани са родитељима ученика код којих се јављају тешкоће у напредовању (учењу и понашању) како би се заједнички пронашла што боље решења. Разговор ће организовати одељењски старешина у сарадњи са школским педагогом и психологом,

- **РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ** – сазиваће их, припремати и водити одељењски старешина. Одржаваће се према плану одељењског старешине, а обавеза је најмање четири родитељска састанка у току године. Евиденција о одржаним састанцима водиће се у дневницима рада.

- **ПИСМЕНИ ОБЛИК** – контакти са родитељима (правдање изостанака, молбе, поруке и сл.);

Посебна сарадња са родитељима се остварује у изради индивидуално образовног плана за ученике са посебним потребама и преко Савета родитеља.

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Упознавање родитеља са организацијом рада школе у школској 2026/27. години											директор, ПП служба, одељењске старешине
Информисање родитеља (постављање информативног материјала на улаз, огласну таблу и сајт школе)											директор, ПП служба, наставници
Упознавање родитеља са радом тима за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање											одељењске старешине

Упознавање са Националном платформом „Чувам те“										одељенске старешине
Анкетирање родитеља										директор, ПП служба, наставници
Родитељски састанци										одељенске старешине, ПП служба
Индивидуални разговори (Отворена врата)										одељенске старешине
Организација отвореног дана школе										директор наставници пп служба
Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка у раду										одељенске старешине, ПП служба
Сарадња са родитељима ученика у вези са решавањем дисциплинских проблема										одељенске старешине, ПП служба
Школски одбор										директор, секретар
Савет родитеља										директор, родитељи
Упознавање и укључивање родитеља у пројекте										директор родитељи

8.13. Програм школског спорта и спортских активности за школску 2026/2027. годину

Циљ школског спорта јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно- образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада. Као и превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције.

Задаци:

- подстицање раста, развоја и утицај на правилно држање тела;
- развој и усавршавање моторичких способности;
- стицање моторичких умења и теоријских знања неопходних за њихово усвајање;
- формирање морално вољних квалитета личности;
- оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- стицање и развијање свести о потреби чувања здравља, заштити природе и човекове средине.

Програмска концепција школског спорта се заснива на јединству наставних, ванчасовних и ваншколских организационих облика рада. Два пута у току школске године се одржава недеља Школског спорта. У јесењем периоду и у пролећном периоду у недељи обележавања Дана школе, традиционално се организују спортске активности и утакмице. Основни облик организације спорта у школи одвијаће се кроз активности спортских секција.

Програмом школског спорта и спортских активности обухваћени су сви ученици од I до VIII разреда. Рад ће се одвијати континуирано током целе школске године, а носиоци посла су наставници физичког васпитања и наставници разредне наставе.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА

ПРВИ ЦИКЛУС

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VIII	
Организовање фудбала за ученике од 1. до 4. разреда											Професори разредне наставе
Јесењи крос за ученике од 1. до 4. разреда											Професори разредне наставе

Зимске игре на снегу за ученике од 1. до 4. разреда											Професори разредне наставе
Игре без граница за ученике од 1. до 4. разреда											Професори разредне наставе
Турнир у Између две ватре девојчице за ученице од 1. до 4. разреда											Професори разредне наставе
Полигон спретности Такмичење Мала олимпијада за ученике од 1. до 4. разреда											Професори разредне наставе
Пролећни крос за ученике од 1. до 4. разреда											Професори разредне наставе

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА

ДРУГИ ЦИКЛУС

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Стони тенис за ученике од 5. до 8. разреда											Наставници физичког васпитања
Јесењи крос за ученике од 5. до 8. разреда											Наставници физичког васпитања
Рукомет за ученике од 5. до 8. разреда											Наставници физичког васпитања

Оdboјка за ученике од 5. до 8. разреда											Наставници физичког васпитања
Кошарка за ученике од 5. до 8. разреда											Наставници физичког васпитања
Фудбал за ученике од 5. до 8. разреда											Наставници физичког васпитања
Споратска гимнастика за ученике од 5. до 8. разреда											Наставници физичког васпитања
Пролећни крос за ученике од 5. до 8. разреда											Наставници физичког васпитања
Атлетика за ученике од 5. до 8. разреда											Наставници физичког васпитања
Ватерполо, посета фудбалској утакмици за ученике од 5. до 8. разреда											Наставници физичког васпитања

**8.14. Програм сарадње са локалном заједницом за школску
2026/2027. годину**

Циљ сарадње са локалном заједницом јесте допринос повећању ефикасности васпитно-образовног рада, развијању културе ученика, као и отварању школе према свим организацијама које могу да допринесу остваривању поменутог циља.

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
1. Сарадња школе са Школским диспансером и месном амбулантом											учитељи, секретар, ППС
Систематски прегледи; лекарска потврда за полазак детета у први разред; издавање картона ученицима који иду на вишедневну ескурзију											
2. Сарадња школе са Дечјим културним центром											учитељи, наставници
3. Сарадња школе са Центром за социјални рад											
Пријављивање и укључивање у рад ученика са проблемом Центру за социјални рад											ППС, директор
4. Сарадња са МУП-ом											
Предавање за ученике првог разреда „ Основи безбедност у саобраћају“ обрадиће се три теме; едукација о саобраћају; дописи по потреби; пријава прегледа аутобуса. Предавања о безбедности ученика у саобраћају, здрави стилови живљења, превенција психоактивних супстанци, толеранција. Укупно по осам часова ће одржати едукатори МУПа у школи. Реализација је планирана у току школске године											директор пп служба одељењске старешине

у оквиру часова одељењског старешине, за ученике четвртог и шестог разреда.											
5. Сарадња са Црвеним крстом											
Акција „Један пакетик много љубави“.											руководилац црвеног крста, директор, учитељи, наставници
6. Сарадња школе са општином Вождовац											
Обележавање општине Вождовац Награде и пријем за ученике, носиоце Вукове дипломе.											разредне старешине
7. Црква											
Обележавање школске славе (Свети Сава) Ускршњи празници											вероучитељи, учитељи, чланови КУД-а директор
8. Сарадња са библиотеком града Београда											
Песничка штафета, Читалачка значка, ликовни конкурси, књижевне вечери											учитељи, наставници библиотекар
9. Министарство просвете, науке и технолошког развоја											
10. Сарадња са Градским секретаријатом											

8.15. Програм безбедности и здравља на раду за школску 2026/2027. годину

Циљ програма:

Осигурати безбедност и заштиту свих у школи кроз заједничке активности школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести заспровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VIII	
Усаглашавање правних аката са Законом о безбедности и здрављу на раду											
Усвајање правилника о безбедности и здравља на раду											
Усвајање Правилника о средствима и опреми за личну заштиту на раду											
Правила заштите од пожара											
Доношење Програма основне обуке радника из области заштите на раду											
Доношење програма основне обуке из области заштите од пожара											
Едукација ученика (план кретања у случају опасности; свакодневни улазак –излазак из зграде; боравак у школском дворишту											
Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад у школи											

Израда Акта о процени ризика на радном месту и радној околини											
Сарадња са надлежним установама и професионалним лицима Сарадња са родитељима/старатељима											

**8.16. Годишњи план рада школског тима за праћење и подршку
новим ученицима и новим наставницима за школску 2026/2027.
годину**

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Формирање тима											директор
Доношење плана и програма и динамике рада											чланови Тима
Евидентирање новоуписаних ученика											чланови Тима
Упознавање нових ученика и чланова колектива са специфичностима рада школе (резултати и успеси, приоритетним циљевима и задацима, мотом и мисијом школе)											чланови тима
Формирање вршњачког тима за подршку ученицима и менторски рад са новим члановима колектива											чланови тима
Испитивање степена задовољства новодошлих ученика и наставника и праћење самопроцене успешности социјализације (анкете, скале процене, индивидуални разговори)											чланови тима
Укључивање у различите активности у школи у складу са исказаним интересовањима											чланови Тима
Испитивање степена задовољства новодошлих ученика и наставника и праћење самопроцене успешности социјализације (анкете, скале процене, индивидуални разговори)											чланови тима

Анализа успеха и дисциплине новодошлих ученика										чланови тима
Пружање помоћи и подршке новодошлим ученицима и колегама континуирано										чланови тима
Анализа успешности сарадње, мере подршке и унапређивања сарадње										чланови тима

8.17. План корективног рада са ученицима

Корективни рад са ученицима обухваћен је, Школским програмима, Развојним планом и акционим плановима, Годишњим планом рада школе који обухвата План тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања за школску 2026/27. годину.

У оквиру ових планова посебно се издвајају области рада са децом која имају неприлагођено понашање, унапређивање техника учења и рад са децом са посебним потребама.

Поремећаји понашања, неприхватање друштвених норми је проблем свих институција које се баве децом. Решавање овог проблема одвијаће се пре свега превентивним активностима које је разрадио „тим за превенцију насиља“, благовременом и одмереном применом васпитних мера, саветодавним радом са ученицима и родитељима, а по потреби и институцијама ван школе, посебно Центром за социјални рад.

Превентивне активности имају за циљ развијање навика здравог живота, усвајање позитивних друштвених норми, поштовање различитости и развијање толеранције. У спровођење превентивних мера укључиће се сви учесници у васпитно-образовном раду, посебно тим за заштиту деце од насиља, наставници грађанског васпитања и веронауке и педагошко-психолошка служба.

Посебне активности на превенцији односе се на тематски осмишљене садржаје часова разредног старешине, родитељских састанака, групни и индивидуални саветодавни рад, укључивање тима за заштиту деце од насиља, циљане родитељске састанке, предавања стручних предавача из области очувања здравља и слично.

Развијање успешних метода учења је област којом се посебно баве педагог и психолог. Ове школске године, као претходних година, педагог и психолог ће у петим разредима одржати радионице на којима се ученици упознају са свим факторима који утичу на успешно учење, испитати упитником ученике који имају изражене проблеме у савладавању градива како би уочили и превазишли грешке у приступу учењу и упознали се са „метода успешног учења у пет корака“ и усвојили што више корисних навика. О начинима успешног учења упознаћемо и што већи број родитеља, што се по искуству из претходних година показало корисним.

Рад са ученицима са посебним потребама: укључиће све учеснике у васпитно-образовном процесу. Кроз сарадњу са учитељима, стручним већима и тимовима и разредним старешинама, разрадићемо минималне захтеве за ученике са интелектуалним сметњама, ментално-хигијенски приступ ученицима са хроничним здравственим проблемима, а у циљу развијања самопоуздања и начине сарадње са родитељима деце која имају породичне проблеме.

Тим за инклузивно образовање биће координатор свих активности и пратиће реализацију постављених задатака и нареджати да што већи број наставника укључи у семинаре који унапређују рад са ученицима са посебним потребама. **Наставници физичког васпитања** ће у својим плановима разрадити план корективних вежби којима ће се ублажити или отклонити лоше телесно држање и друге сметње.

Педагог и психолог ће континуирано сарађивати са родитељима деце са посебним потребама, као стручни сарадници и у оквиру тима за инклузивно образовање. Укључиваће се у рад својих стручних друштава ради унапређења рада у тој области и стручне семинаре. У све активности корективног рада треба укључити и осмишљавање

коришћења слободног времена ученика, укључивање у рад секција које су планиране за ову школску годину и предлагати корисне хобије у сарадњи са родитељима.

8.18. Стручно усавршавање запослених

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Стручно усавршавање и професионални развој запослених

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно – васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које: предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: извођењем угледних часова, активности са дискусијом и анализом, излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра; се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са овим правилником; предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, кроз стручна и студијска путовања; предузима Министарство, а није обухваћено тач. 2) и 3) овог члана; предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, и то активностима које нису наведене у тач. 1) до 3) овог члана (објављивање стручних радова, чланака, ауторство и коауторство одобреног уџбеника или другог наставног средства, међународни скупови и др.). (Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС" бр. 109/2021)

Планови сталног стручног усавршавања које предузима установа, наставник и стручни сарадник у оквиру својих развојних активности налази се у прилогу овог документа.

Овим плановима су предвиђени угледни часови, посете угледним часовима, такмичења, излети, пројекти и друге активности које нису предвиђене 40 часовном радном недељом. Стално стручно усавршавање које предузима министарство надлежно за послове образовања.

ПРИНЦИПИ У ИЗРАДИ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Циљеви у изради плана стручног усавршавања за ову школску годину засновани су посебно на областима наставе и учења, подршке ученицима и ресурсима.

Задаци су да се развије: иновативност, флексибилност, креативност, професионални развој, укључивање у глобалне токове.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Представља интерактивни однос теорије и праксе са циљем да се наставници оспособе за креативно решавање проблема, развије свест, прихвате нове вредности и унапреди како образовни тако и васпитни рад. Стручно усавршавање наставника реализоваће се интерно у школи и екстерно у сарадњи са другим институцијама.

Екстерно усавршавање запослених:

Обуке од стране Министарства Просвете и Завода за вредновање квалитета образовања, Завода за унапређење

Обука за Дигитални свет – професори разредне наставе

НТЦ систем учења Ранко Рајовић

Интерно у школи кроз:

- Обуке за запослене на платформама „Чувам те“;
- Угледне часове;
- Тематске дане и недеље;
- Пројекте/међународне и на нивоу школе

Активности	Време реализације										Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I - II	III	IV	V	VI	VII	
Формирање тима и подела задатака											Директор Чланови Педагошког колегијума
Анализа рада за школску 2025/26. годину											чланови тима

Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за школску 2026/27.годину										чланови тима директор
Израда личних планова стручног усавршавања у оквиру школе										чланови тима
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем										руководилац тима директор
Прављене личног приказа професионалног развоја (израда портфолија)										чланови тима
Израда плана угледних и огледних часова, тематских дана и недеља										руководиоци стручних већа
Транспарентно обавештавање о држању угледних и огледних часова, креирање базе припрема за угледне и огледне часове										руководилац тима директор
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара Организација седница стручних већа и Наставничког већа на којима ће наставници и стручни сарадници представити примере добре праксе у вези са реализованим активностима у школи										наставници, стручни сарадници, директор

Праћење и вредновање резултата рада											наставници, стручни сарадници, директор
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Тематске недеље:

Март: последња недеља „Борина недеља“

Тематски дани:

1. Дечија недеља
2. Европски дан језика
3. Европски дан школског спорта
4. Дан животиња
5. Дан географа, рођење Јована Цвијића
6. Међународни дан дечије књиге
7. Дан планете Земље
8. Дан науке
9. Дан Николе Тесле.

Развијање стратешког партнерства кроз Ерасмус + пројекат са будућим партнерским школама из региона и земаља Западне Европе.

Учествовање у пројектима Министарства просвете, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Руководилац тима: Марина Ђурђевић

8.19. Акциони план за школску 2026/2027. Годину

1. ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ:

1.Повећати ниво квалитета рада установе у области програмирања, планирања и извештавања.

Индикатори	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Докази
1.3.3 Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	Прилагођавање наставног плана допунске односно додатне наставе засновано на анализи постигнућа ученика по образовним стандардима	Чланови одељенских већа и стручних већа, стручни сарадници	Тромесечно	Сачињени оперативни планови за додатну и допунску наставу, чек листе, евиденција у ес дневнику, извештај стручног актива, већи број ученика је способан да репродукује стечено знање, већи број ученика узима учешће у похађању додатне и допунске наставе, већи број наставника узима учешће у организовању и реализацији додатне и допунске наставе, корекција школске документације, педагошка евиденција, извештај о личном

				усавршавању, коришћење различитих техника за учење као и савремене технике и помагала (презентације, дигитални уџбеници, приручници...)
1.3.6 Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности	Вођење евиденције о оствареним активностима у односу на планиране и самовредновање рада кроз оперативно и дневно припремање за рад	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници и директор	-Континуирано -По завршеној наставној теми/области или другој садржинској целини -На месечном нивоу кроз оперативне планове и на дневном нивоу кроз дневне припреме	Лична евиденција наставника, евалуација, чек листе, анкете ученика, коментари са конкретизованим препорукама за корекцију и даље усавршавање, креирана база података као пример добре праксе
1.2.4 Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године	-Увид у Годишњи плана рада школе -Увид у Годишњи извештај о раду школе -Увид у планове рада органа, тела и тимова	Чланови одељенских већа и стручних већа, стручни сарадници, директор	Током школске године	Иницијални тестови, анализа иницијалних тестова, глобални и оперативни планови, извештаји о личном усавршавању, извештаји актива, извештаји Већа, анкете, база података као пример добре праксе, Акциони план у складу са Законом

НАПОМЕНА: План је урађен у складу са новим школским развојним планом 2024-2029.год.

2. ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљеви:

- Подићи квалитет наставе кроз примену активних метода учења и учешће ученика у наставном процесу.
- Развијати код ученика стратегије за самостално учење и критичко мишљење.
- Подстаћи наставнике на професионални развој и размену примера добре праксе.

ИНДИКАТОРИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
Анализе посета часовима директора и стручног сарадника;	Стварање базе примера добре праксе Одржавање јавних часова Извођење тимске наставе, пројектне наставе Анализа примене разноврсних техника и алата	Наставни кадар Стручни сарадници Директор ученици	Током школске године	Писане припреме Извештај Записник стручног већа Записник разредног већа Записник тимова Записник актива
Успеси ученика на крају класификационих периода;	Анализа активног учешћа ученика у наставном процесу У складу са потребама и могућностима оспособљават и ученике за	Наставни кадар Стручни сарадници Директор	На крају класиф. периода	Записник ОВ Записник разредног већа Извештај

	примену стечених знања			
Организација семинара на годишњем нивоу, обука за наставнике у примени савремених метода и облика рада; Обуке наставника у информатичкој писмености.	Избор и похађање семинара Избор и реализација обука за информатичко описмењавање наставника	Директор Наставни кадар	Током школске године	Извештај о раду Извештај о стручном усаврша.
2.1.4. У настави се примењују разноврсни облици активног учења	Тимска и пројектна настава (2 пројекта годишње по одељењу); употреба дигиталних алата за истраживање и презентацију	Наставници, ученици, директор	Током године	Презентације ученика; фото и видео материјал; извештаји актива
2.1.7. Школа систематски подстиче развој самосталног учења ученика	Увођење радионица „Како учити“; коришћење портфолија ученика за праћење напредовања; организовање дана „ученичке самосталне радионице“	Стручни сарадници, наставници, библиотекар	На почетку и крају полугодишта	Портфолио ученика; евиденција присуства; извештај библиотекара

2.3.2. Наставници развијају компетенције за примену савремених метода и технологија	Организација интерних обука у школи; учешће наставника на семинарима из области критичког мишљења и дигиталних алата	Директор, стручни сарадници, наставници	На годишњем нивоу	Извештаји о стручном усавршавању; сертификати; записници актива
2.4.1. Размена примера добре праксе међу наставницима	Формирање интерне „базе добрих припрема и радионица“; редовно представљање на стручним већима	Наставници, директор, стручни сарадници	Континуирано	База припрема; записници са седница

НАПОМЕНА: План је урађен у складу са новим школским развојним планом 2024-2029.год.

3. ОБЛАСТ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљеви:

1. Унапредити процес праћења и оцењивања ученика
2. Систематичније водити документацију у електронском дневнику
3. Функционалнија анализа резултата националних тестирања
4. Подстицање већег броја ученика са напредним постигнућима

ИНДИКАТОРИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
3.1.5.Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека	Подстицање ученика кроз реализацију програма професионалне оријентације на већи степен труда и залагања. На почетним часовима припремне наставе ученици се подстичу да сугеришу у којим областима им је потребна подршка.	Наставници и ПП служба	Током године Професионал на оријентација 2026/2027. У другом полугодишту 2027. година	Степен залагања и труда ученика као и већи степен посећености часова припремне наставе.
3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења	Уједначавање критеријума оцењивања у стручним већима	Помоћник директора, стручни сарадници и стручна већа	Током целе школске године 2026/2027	Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена; Анализа постигнућа ученика и поређење са очекиваним

				исходима у односу на индивидуално или опште дефинисане циљеве и исходе учења;
3.1.7. Просечна постигнућа одељења у тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједињена; изводи се детаљна упоредна анализа кроз циклусе	Размена информација на седницама стручних Већа; Реализација угледних часова; Промовисање примера добре праксе	Предметни аставници	Континуирано током школске године 2026/2027	Мања су одступања од просека у погледу успешности одељења на тестовима српског/матерњег језика и математике; Извештаји и табеларни приказ просечних постигнућа по циклусима; упоредна анализа резултата по одељењима и циклусима; извештаји стручних већа и тимова
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика	Континуирано вршење провере и анализе образовних постигнућа ученика засновано на важећим критеријумима оцењивања, образовним исходима и стандардима	Наставници разредне и предметне наставе; тимови и стручна већа	Према оперативним плановима рада наставника	Планирање наставног процеса засновано на образовним постигнућима како би се обезбедили услови за даљи развој ученика; анализе резултата праћења образовних постигнућа;

				индивидуални планови и планови подршке се израђују на основу резултата; припреме наставника у којима су видљиве мере за унапређивање постигнућа; извештаји о напретку и подршци ученицима; записници стручних већа и тимова
3.2.5. Резултати праћења и подаци се користе у прилагођавању наставе и изради различитих образовних потреба ученика; активности се прилагођавају индивидуалним способностима и интересовањима ученика	Подршка ученицима током редовне допунске наставе је заснована на резултатима годишњих и других провера знања.	Наставници предметне и разредне наставе	Континуиран о током школске године 2026/2027	Степен залагања и труда ученика као и већи степен посећености часова наставе; Припреме наставника; Индивидуални образовни планови (ИОП); педагошки профили ученика; Анализа постигнућа; извештаји наставника о примени прилагођавања
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за	Подстицање ученика кроз будућу реализацију тестирања, промовисање	Директор школе и секретар у сарадњи са предметном наставницима	Друго полугодиште	Извештаји о резултатима тестирања; анализа резултата на нивоу школе/стручних већа; записници

унапређивање наставе и учења	примера добре праксе			стручних већа и Наставничког већа; наставни планови и планови мера за унапређивање наставе и учења
4.1.2. Повећан број ученика који имају потребу за додатном подршком; повећан број планова мера додатне подршке	Идентификовање потреба ученика и планирање одговарајућих мера подршке, реализација планираних мера, праћење реализације и ефеката мера	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	Друго полугодиште	Евиденција ученика и годишњи извештаји о броју ученика којима је потребна додатна подршка и броју реализованих/ израђених планова мера додатне подршке
4.1.6. Редовно праћење и евидентирање напретка ученика након пружене подршке	Идентификовање ученика, реализација различитих облика подршке, праћење и анализа напредовања	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	Друго полугодиште	Виденција резултата уче реализованих мераника пре и након пружене подршке, извештаји о напретку и документација о праћењу
4.2.4. Проценат ученика код којих се систематски прати напредак након пружене подршке; постоје евидентирани подаци о напретку ученика пре, током и након пружене подршке	Израда/примена инструмената за праћење ефекта пружене подршке; периодична анализа резултата	Наставници разредне и предметне наставе	Друго полугодиште	Евиденција о напретку ученика пре, током и након пружене подршке и извештаји о ефектима примењених мера
4.3.5. Повећан број ученика обухваћен	Израда и реализација индивидуализова	Наставници разредне и	Током године, друго полугодиште	Евиденција о ученицима обухваћених

индивидуализаци јом и активностима за достизање напредног нивоа	них и диференцираних задатака	предметне наставе		индивидуализаци јом и документација о реализованим активностима за достизање напредног нивоа кроз извештаје и педагошку документацију

НАПОМЕНА: План је урађен у складу са новим школским развојним планом 2024-2029.год.

4. ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљеви:

1. Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика- конструктивно решавање проблема,
2. Пружање подршке и помоћи ученицима при избору даљег образовања
3. Пружање подршке ученицима са изузетним способностима и сардња са релевантним институцијама.
4. Пружање подршке ученицима у учењу
5. Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања

ИНДИКАТОРИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке	- Редовно одржавање допунске, додатне наставе - одржавање припремне наставе - Посета часовима -Индивидуални разговори са ученицима - Рад са библиотекар	Наставници и учитељи Извештај ППС и директора, Е-Дневник ППС Библиотекарка	У току године	Е- дневник, индивидуалн и разговор са ученицима Е- Дневник Извештај ППС и директора, Е- Дневник Извештај библиотекарке

ученицима у учењу	- Предавање и презентација: Методе и технике учења	ППС		Е-дневник и извештај ППС
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	Идентификовање ученика којима је потребна додатна васпитна подршка Израда и реализација плана појачаног васпитног рада за ученика којима је потребна подршка Индивидуални разговори са ученицима Реализација радионица и предавања Сарадња са родитељима	Наставници, учитељи и ППС Учитељи, одељ. старешине и ППС ППС, одељ. старешине и учитељи ППС, одељ. старешине и учитељи ППС, одељ. старешине и учитељи	У току године У току године и по потреби У току године по потреби У току године по потреби У току године по потреби	Извештаји и евиденција ППС Планови ПВР, евиденција у ЕД и извештаји Дневник рада ППС, извештаји ЕД, Извештаји ЕД, Извештаји

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	- реализација часова у одељењима четвртог разреда од стране наставника Праћење потреба ученика при преласку из првог у други циклус образовања - Посета часовима у одељењима првог разреда - Предавање: Шта знам о пубертету - Саветодавни разговори са ученицима -Праћење адаптације ученика 5. разреда	Предметни наставници ППС, одељ. старешине и учитељи ППС, директор и помоћник директора Представници и Дома здравља ППС ППС, одељ. старешина	У току године Септембар-октобар	Е-Дневник, извештај наставника Извештај ППС, директор и помоћник директора Извештај одељ. већа Извештај ППС Извештаји
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина	- Радионица: Хајде да се договоримо - Радионице са Вршњачким тим - Предавања: Ненасилна комуникација - Радионице у оквиру ПВР - Предавање: Толеранција	ППС, наставници и учитељи	У току године	Извештаји ППС

(конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	- Пројекат: Заједно и безбедно кроз детињство	МУП		Извештај
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности	Испитивање интересовања ученика за различите ваннаставне активности путем анкета	Одељ. старешин е, ППС и помоћник директор а	Април-мај	Обрађене анкете
	Прикупљање предлога ученика за нове ваннаставне активности	Одељ. старешин е, УП, ППС	Октобар	Записници
	Анализа могућности школе за реализацију предложених активности у складу са исказаним интересовањима ученика и ресурсима школе	Директор , ППС и помоћник директор а	Октобар-новембар	Анализа могућности и предлог
	Информисање ученика и родитеља о понуђеним ваннаставним активностима за текућу школску годину	Директор , Наставничко веће и помоћник директор а	Новембар	План и програм ваннаставних активности
	Информисање ученика и родитеља о понуђеним ваннаставним активностима и начину укључивања	Одељ. старешин е	Новембар	Обавештења
	Праћење задовољства ученика понуђеним		Мај	извештај

	активностима и њихових додатних интересовања	Одељ. старешине и ППС		
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	- Реализација предвиђених радионица из плана за Професионалну оријентацију - Посета Сајму образовања - Посета фирмама у окружењу школе - Предавање и представљање занимања од стране родитеља - Испитивање професионалних интересовања, способности и особина личности ученика - Индивидуално саветивање ученика у процесу избора средње школе и занимања - Сарадња са средњим школама, установама и представницима различитих занимања	ППС и предметни наставници Раз. старешине Родитељи Психолог Психолог	У току године Децембар-март Друго полугодиште У току године	Извештај Тима за ПО Извештај одељ. већа Извештај Тима за ПО Тестови и евиденција психолога Дневник психолога

		Директор, ППС и одељ. старешине		Презентације , флајери и извештаји тима за ПО
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање	- Идентификовање ученика са изузетним способностима на основу њихових постигнућа, интересовања и потенцијала - Психолошка процена и тестирање ученика за ИОП-3 - Индивидуални разговори са ученицима - Праћење ученичких постигнућа на такмичењима - Додатна настава - Сарадња са релевантним институцијама (Петница) - Израда Педагошких профила и планова за ИОП-3	- Предметни наставници - Психолог ППС - Предметни наставници - Предметни наставници - Представници и рел. Институција - ППС, Раз. старешина и пред. наставник	У току године	- Извештаји предметних наставника - Извештај психолога - Е-дневник - Извештај рел. - Институције - Евиденција, дипломе - Вредновање плана

НАПОМЕНА: План је урађен у складу са новим школским развојним планом 2024-2029.год. и годишњим извештајем Тима за самовредновање за школску 2025/26. годину.

5.ОБЛАСТ: ЕТОС

Развојни циљеви:

1. Успостављање добрих међуљудских односа
2. Промовисање и подржавање постигнутих резултата ученика и наставника
3. Заштита од насиља
4. Сарадња на свим нивоима
5. Развијање васпитно - образовних иновација

ИНДИКАТОРИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
5.3.1.У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта	Тематске радионице са ученицима свих узраста; Упознавање ученика и родитеља са правилима понашања у школи	Одељенске старешине ПП служба	Током целе године	Радови ученика на радионицама ; Урађени панои ; Записници и извештаји
5.2.1.Успех сваког појединца или групе промовише се као лични успех или успех школе	Промовисати постигнућа ученика и наставника у школи путем огласне табле , сајта школе , на родитељским састанцима , одељенским и наставничким већима	Тим за маркетинг школе Ученички парламент Наставници Директор школе	У току године	Извештаји Записници са састанака Прилози и видео записи на сајту школе
5.2.2.У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	Награђивање ученика и наставника ради даље стимулације за рад- књиге , захвалнице, похвалнице ...	Директор Помоћник директора	Током године	Резултати са такмичења Извештаји Фотографије

5.3.2.Школа организује активности за запослене , ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља.	Посета часовима одељенске заједнице Предавања на тему превенције од насиља Саветодавни разговори са ученицима Упознавање са платформом „ Чувам те“ Радионице у оквиру ПВР	Наставници Учитељи ПП служба директор и помоћник директора	У току године	Е-Дневник, извештаји наставника и учитеља Извештај ПП службе , директора и помоћник директора Извештај одељ. већа
5.2.3.Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима	Подстицање на сасосталан стваралачки рад Подржавање рационалних идеја и ставова од стране ученичког парламента Подстрек за оснивање ученичке задруге.	Ученици Наставници Управа школе Тим за пројекат Општински органи	- У току године	Разне манифестације Видео записи Фотографије Извештаји
5.4.1.Родитељи активно учествују у	Предавање и представљање занимања од стране родитеља	Одељенске старешине Директор	У току године	Материјани докази донација и поклона Извештаји већа

животу и раду школе	Организовање јавних наступа у сарадњи са родитељима Укључивање родитеља у акције уређења школе, израду и набавку наставних средстава, донације, поклоне и хуманитарне акције	ПП служба		Записници
5.5.1.Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања	Већа употреба ИК технологије у наставном процесу Праћење семинара који доприносе усавршавању наставног процеса	Наставници ПП служба Директор	Током године	Извештаји за већа Анализе угледних часова Извештаји вредновања
5.2.4.Организација и промоција културних и спортских активности у школи	Учешће у различитим манифестацијама	Чланови колектива	Током године	Фотографије Видео записи Извештаји
5.1.1.Употпуњавање Кодекса понашања наставника , ученика , родитеља	Истакнути плакате на видном месту са јасно прецизираним одевним предметима.	Сви запослени , ученици као и посетиоци васпитно – образовне установе.	Током године	Праћење током године.

НАПОМЕНА: План је урађен у складу са новим школским развојним планом 2024-2029.год.

6. ОБЛАСТ – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљеви:

- Укључивање свих запослених у рад стручних тела и тимова
- Мотивисање запослених за учешће у пројектима и подстицање предузетничког духа
- Повећан ниво дигиталних компетенција запослених
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање квалитета рада

Развој међународне сарадње и пројеката за развој компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

ИНДИКАТОРИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе	Организовати рад у тимовима са јасно дефинисаним улогама и одговорностима. Прављење планова рада који укључују распоред активности, рокове и ресурсе потребне за извршење задатака.	Директор	Током школске године	Евиденција о раду тимова, извештаји о раду тимова
6.1.1. Укључивање свих запослених у рад стручних тела и тимова са јасном поделом задужења и радних задатака	Спровести обуке и радионице за све запослене у циљу побољшања њихових вештина и знања потребних за успешно обављање задатака. Имплементирање алата и система за праћење напретка у реализацији задатака и пројеката – то укључује редовне извештаје и записнике			

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених што се тиче пројеката и предузетничког духа	Спровођење иницијатива које подстичу запослене на активно учешће у пројектима, стварање стимулативног радног окружења које подстиче иновације и предузетнички дух Редовно информисање запослених о напретку пројеката и постигнутим резултатима. Подржавати запослене у развоју лидерских способности и самосталном управљању пројектима. Успоставити систем признања и награђивања за добре резултате и постигнућа. Подстицати рад у тимовима на пројектима, што може повећати мотивацију и ангажованост. Подстицање наставника на учешће у обукама и курсевима који могу допринети њиховом професионалном развоју.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	Током године	Повратна информација од запослених, повећан број реализованих пројеката Анкета о задовољству запослених
---	--	--	---------------------	---

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	Израда плана педагошко-инструктивног надзора упознавање наставника са истим Редовне посете часова ради непосредног посматрања и оцене наставничког рада.	Стручни сарадници, директор, наставници у звању	Током године	Извештаји о раду, дневници рада, извештаји и евалуациони листићи са посећених часова
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	Анализирање припрема и плана наставе како би се осигурало да су у складу са наставним програмом и образовним стандардима.			Анализа резултата учења и успеха ученика
6.2.2. Стручни сарадници, директор и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада	Подстицање наставника на израду самоевалуација које ће помоћи у идентификацији области за побољшање. Анализирати резултате и успех ученика како би се идентификовале области у којима наставници могу побољшати свој рад. Коришћење анкета и упитника за прикупљање повратних информација од ученика и родитеља о квалитету наставе.			Анализе анонимних анкета о квалитету наставе

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	Повећан ниво дигиталних компетенција запослених. Повећан број наставника који користе дигиталне алате у настави. Реализоване обуке и интерне радионице за развој дигиталних компетенција. Повећана употреба дигиталних алата у комуникацији, планирању, праћењу и вредновању рада. Увођење нових технологија и иновација у наставни процес како би се побољшао квалитет образовања (АИ)	Директор, помоћник директора, наставници информатике		Резултати анкета и самопроцене дигиталних компетенција запослених; Евиденција о учешћу наставника у обукама и радионицама Сертификати и потврде о реализованим обукама; Припреме за часове и примери дигиталних наставних материјала; Извештаји о коришћењу дигиталних алата и платформи у настави; Примери употребе дигиталних алата у планирању, комуникацији и вредновању;
6.6. Школа подржава	Сарадња са међународним			

иницијативу и развија предузетнички дух 6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	образовним организацијама. Организовање и учешће у међународним пројектима и разменама, идентификовање потенцијалних партнера и програма за међународну сарадњу Подржати наставнике у развоју иновација у настави и учењу, инспирисаних међународним искуствима. Организовати програме и размене за наставнике како би стекли међународно искуство и разменили знање. Планирати и организовати образовне посете другим земљама у циљу учења и усвајања нових методологија и пракси.	Директор	Током године	Број реализованих међународних пројеката и партнерстава, повећан ниво компетенција наставника и ученика, извештаји о пројектима. Евалуација и усавршавање :Спровести евалуацију резултата пројеката и иницијатива и користити добијене податке за усавршавање будућих активности.
--	--	----------	--------------	---

8.20. Маркетинг школе

Школа ће настојати да се афирмише, како у средини у којој ради (месна заједница, општина ,град) тако и шире користећи интернет презентацију, јавне наступе у образовним програмима разних медија, презентацијама радова на стручним конгресима и слично.

Афирмацији Школе доприносе сви наставници, стручни сарадници и директор школе који активно учествују у раду стручних актива на општини и граду, својим својим сугестијама унапређују васпитно образовну праксу, а учешћем на такмичењима, заједно са својим ученицима, доприносе рејтингу наше школе.

- Културно-уметничко друштво, пригодним програмима обележава значајне датуме
- У библиотеци школе се организују изложбе, књижевне вечери, које су отворене и за грађене Бањице
- Наставници и ученици користе сваку прилику да у оквиру ТВ програма презентују своје ангажовање и лепе моменте у школског живота
- Сајт школе је још један вид презентације рада школе и начин обавештавања свих заинтересованих о дешавањима у школи, организацији рада, успесима на такмичењима итд.

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Прослава Дана Светог Саве	27 јануара.	наставници верске наставе, српског језика, музичке културе
Прослава Дана жена -8 март -	Март	учитељи
Прослава Дана школе	Март	тим за културу
Пријем ђака првака	септембар.	4 разред
Изложба ликовних ђачких радова	током године	актив наст. ликовне културе
Зидне новине	током године,	учитељи и предметни наставници, медијатекар

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе	<i>током године</i>	<i>директори помоћник директора</i>
Учешће на такмичењима из свих настав. области	<i>током године -</i>	<i>предметни наставници</i>
Учешће у културним манифестацијама у насељу	<i>током године-</i>	<i>сви наставници</i>
Информације и приказивање делатности школе у „Просветном прегледу“ и „Вождовачким новинама“	<i>током године</i>	<i>наставници српског језика и библиотекар школе</i>
Комуницирање са јавношћу (РТС)	<i>током године</i>	<i>директор</i>
Сарадња са родитељима	<i>током године</i>	<i>директор, разредне старешине</i>
Ажурирање сајта школе	<i>током године</i>	<i>задужени наставник</i>

8.21. Праћење остваривања плана рада школе

Наставници и стручна лица школе дужни су да свакодневно извршавају планиране садржаје који произилазе из овог програма рада. О томе ће водити одговарајућу педагошку документацију на начин какао је утврђено упутством које је саставни део разредне књиге и других образаца које треба уредно водити, а у складу са Законом о вођењу педагошке документације. Уредно и благовремено треба водити матичну књигу, као и записнике стручних органа.

Праћење и вредновање рада школе

Праћење реализације годишњих програма вршиће се **увидом у педагошку документацију**:

1	Планови рада, оперативни, глобални и припреме за непосредан рад са ученицима;
2.	Електронски дневник у којем се дневно евидентирају сви облици рада са ученицима;
3.	Књига дежурства наставника у којима се евидентирају дневни догађаји који одступају од планираних;
4.	Дневници рада- које воде директор, педагог, психолог,библиотекар;
5.	Записници одељенских и стручних већа и Наставничког већа које воде руководиоци и задужени наставници;
6.	Записник Ученичког парламента и других ученичких организација;
7.	Евиденција такмичења
8.	Евиденција присуства на раду
9.	Планови и извештаји стручног усавршавања запослених
10.	Извештаји о раду школе на класификационим периодима
11.	Извештај директора (2 пута годишње)
12.	Извештај тима за самовредновање

Непосреданим увидом 1. присуство часовима 2. присуство седницама стручних органа	<i>стално</i>	<i>директор, пом.директора, педагог, психолог, раз. старешине</i>
--	---------------	---

Сви извештаји садрже, осим квантитативних, и квалитативне оцене резултата рада.
За неизвршавање обавеза које произилазе из Годишњег Плана рада Школе, одговорно је задужено лице.

За све пропусте који се догоде у дневнику рада у разредној књизи одговоран је предметни наставник за део који води у вези са својим предметом, односно разредни старешина за свој део посла. За вођење матичне књиге одговоран је секретар школе.

У изради Годишњег плана рада школе учествовали директор ,помоћник директора,психолог,педагог,руководиоци стручних већа и актива

У Београду, Септембар 2026. године