

ОШ „Бора Станковић“



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

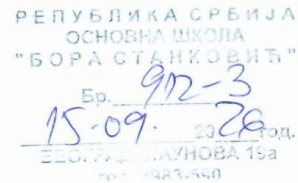
Извештај о раду директора ОШ „Бора Станковић“ у току школске 2025/26. године усклађен је са са Законом о основама система образовања и васпитања; Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања; Правилником о стандардима квалитета рада установе; Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи; Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025/26. години.

У Београду, Август 2026.

ОШ „БОРА СТАНКОВИЋ“

Београд

Паунова 19а



На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) - даље: Закон) Школски одбор на седници одржаној дана 15.09.2026. године донео је следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду директора ОШ „Бора Станковић“

за школску 2025/2026. годину.

Председник Школског одбора


Томислав Станковић

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСИМА У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1. Развој културе учења	
Опис стандарда	
Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	
Индикатор	Докази
- У складу са образовним и другим потребама ученика ствара услове за унапређење наставе и учења - Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; - Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; - Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; - Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене	- У школи је у школској 2025/26.години било 40 одељења, 21 разредне наставе и 19 предметне наставе. - Током школске године настава се одвијала радом у две смене, други, трећи и четврти разред су мењали смене на недељном нивоу, док су сва остала одељења похађала наставу у преподневној смени. - Организован је продужен боравак за ученике од првог до четвртог разреда. - Распоред наставних и ваннаставних активности сачињен је према школском календару. Са распоредима су упознати родитељи на Савету родитеља и родитељским састанцима. - Запослени су имали прилике да похађају следеће семинаре и онлајн вебинаре: - Васпитни рад у школи у функцији развоја пожељног понашања ученика - Унапређење компетенција запослених у систему образовања и васпитања у области зештите менталног здравља - Програм обуке наставника разредне наставе за

циљеве учења и прате свој напредак; • Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; • Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	предмет Дигитални свет 1,2,3,4 (ЗУОВ) • Обавезна обука за коришћење платформе “Чувам те” • Обука за пружање прве помоћи • Евакуација у случају земљотреса и пожара • Обука противпожарне заштите • Здрава исхрана - Градски завод за јавно здравље • Механизми успешне транзиције при преласку детета из предшколске установе у први разред основне школе • Семинар „ Вештине препознавања и разумевања емоција код деце и ученика у функцији подстицаја социо- емоционалног развоја“. • Обука за представнике основних и средњих школа „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“ • Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту(платформа за учење на даљину ЗУОВЕду) • Обука за председнике школских комисија и супервизоре на Завршном испиту (платформа за учење на даљину ЗУОВ) • Семинар „ Коришћење националне читанке за 3. и 4. разред и приручника за неговање културе српског народа и развијање националног идентитета“ • Одржано је предавање на тему: „ Превенција и заштита деце од опојних дрога“ и „Насиље као негативна друштвена појава“ у сарадњи са МУП-ом Вождовац Савету родитеља и ученицима осмог разреда. • Урађено истраживање процене адаптације ученика петог разреда са разредне на предметну наставу • У склопу Кризног тима, урађено истраживање - Процена безбедности – ученици и наставници
Индикатор	Докази

Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава	- Учешће на стручним скуповима са темом унапређења наставе. - Захваљујући донацији родитеља, као и ангажовању директора школе обновљен је фонд библиотеке - Учествовање ученика у хуманитарној акцији „Један пакетих много љубави“, - Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и од стране наставника и стручне службе школе. - Иницијатива за укључивање националних пројеката и птојеката Ерасмус плус - Подела награда за похвала за Дан школе - Подела награда за вуковцима и ђаку генерације - Отворен је позив за све наставнике који желе да се прикључе пројекту Еразмус плус и дат је предлог да се организује утакмица са гостима из пројекта. Ово уједно била увертира за покретање иницијативе Радост Европе. - У оквиру „Борине недеље“ школа је угостила др Видоја Голубовића, аутора чувених дела „Београд испод Београда“, „Милунка Савић“, „Механе и кафане старог Београда“ и многих других. - Организована је изложба у холу школе где су посетиоци имали прилику да виде вредне слике набављене из Архива града Врања, као и изузетно ретка, јавности тешко доступна прва издања Бориних књига из приватних збирки.
---	--

1.2.2 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Опис стандарда

Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.

Индикатор	Докази
Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност	- У свим одељењима су донета одељењска правила. Планиране превентивне активности на нивоу ОЗ (радионице, разговори, предавања) . - Од предузетих интервентних мера и активности, највише је обављано едукативно-васпитних

и поштовање права ученика	разговора са одељењима, кад год се догоди насиље. - Редовни састанци Тима за ДНЗЗ - Ученици су са родитељима, упућивани у ПП службу као и Тим за заштиту. - Вежба евакуације у сличају земљотреса и пожара - Одржано је предавање на тему: „Превенција и заштита деце од опојних дрога“ и „Насиље као негативна друштвена појава“ у сарадњи са МУП-ом Вождовац ученицима осмог разреда. - У сарадњи са Министарством просвете и Муп-ом Савету родитеља је одржана презентација „Безбедност деце на интернету“. - Обука за представнике основних и средњих школа „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“ - У склопу Кризног тима, урађено истраживање - Процена безбедности – ученици и наставници
Индикатор	Докази
Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце	- Сви ученици упознати са правима и обавезама ученика - У свакој учионици истакнут је Кућни ред; - У школи се обележавају битни датуми (Дан српског јединства, слободе и националне заставе, Дан толеранције, Међународни дан језика, Дан превремено рођене деце, Међународни Дан борбе против насиља над женама, Организација Школске славе...) - Обележена Недеља сећања и заједништва Обележен је национални дан књиге - Осигурање ученика (Auto moto осугурање ученика, одлуком Савета родитеља);
1.2.3 Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи Опис стандарда <u>Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.</u>	
Индикатор	Докази

Уме да користим стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији	- Статут школе - Годишњи план рада школе - Извештај о раду школе
Индикатор	Докази
Промовишем иновације и подстичем наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу	- У школи постоје два опремљена кабинета информатике, свака учионица поседује лап топ или компјутер. У свакој просторији у школи има интернет. Све учионице имају пројекторе, имамо пет паметних табли. - Одобрена су средства Секретаријата за образовање за набавку 26 компјутера, који су постављени у кабинетима наставника и учитеља. - Одобрена су средства Секретаријата за образовање за набавку Лед расвете

1.2.4 Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

Опис стандарда

Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.

Индикатор	Докази
- Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; - Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције - Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и	- У школи се уважавају различитости. - Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. - Посебан труд уложили смо и у раду са родитељима остале деце да би ученици са одређеним различитостима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група; - Посебно организовани састанци са групама родитеља где је то било потребно. Активну улогу у свему је имао и Тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања;

ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; - Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; - Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.	- Родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда поводом полагања завршног испита, припреме ученика као и новина у вези са организацијом истог; - Индивидуални разговори са родитељима и ученицима који имају проблеме у понашању; - Како бисмо више пажње поклањали талентованим ученицима, сарађујемо са Регионалним центром за таленте, како би пратили развој таквих ученика. - Остварена је сарадња са истраживачком станицом Петница
Индикатор	Докази
Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције	- Током школске године израђено је 25 педагошких профила за ученике у индивидуализацији: ИОП 1 - 15; ИОП 2- 7 . - За ученике коју наставу похађају по индивидуалном наставном плану организован је завршни испит. - Сви ученици уписали су жељену школу у првом уписном кругу. - Кроз час Чос-а, грађанског васпитања, слободних наставних активности, ученици се упознају са појмовима толеранције и различитостима.
Индикатор	Докази
Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.	- Састанци Тима за инклузивно образовање - Састанци педагошког колегијума - Комуникација са родитељима - Израда планова подршке ученицима
1.2.5 Праћење и подстицање постигнућа ученика	

Опис стандарда Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате	
Индикатор	Докази
- Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; - Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; - Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; - Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	- Извештаји и анализа са завршног испита школске 2025/26. - Извештаји са такмичења ученика - Похвала најуспешнијим ученицима за одличан успех, примерно владање и постигнуте резултате на спортским активностима и конкурсима.. - У току полугодишта одржавана су одељењска већа према динамици предвиђеној Годишњим планом рада. - Одржано је 13 седница наставничког већа на којима смо, између осталог, вршили свеобухватну анализу успеха ученика на крају полугодишта и школске године по ученицима и предметима. Доношене су мере за побољшање успеха ученика. - Посебно се прате ученици којима је потребна подршка у учењу, њихово напредовање и ревидирање исхода по потреби. - Из свих предмета на почетку школске године наставници су одрадили иницијално тестирање ученика чији су се резултати разматрали на стручним већима за области предмета и донете мере за побољшање успеха. - Прати се редовност похађања допунске и додатне наставе за све ученике школе (евиденција ес-дневник).

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

2.1.Планирање рада установе	
Опис стандарда Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	
Индикатор	Докази
- Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организујем процес планирања и додељујем задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том изградом - Организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том изградом; - Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и	- Успешно урађен и усвојен Школски програм за период 2022-2026. године, у законски предвиђеном року; - Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2025/26. годину, у законски предвиђеном року. Сви задаци које је потребно планом рада одрадiti у овој школској години равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим жељама и афинитетима; - Усвојене су измене и допуне статута Школе - Усвојен Анекс годишњег плана рада - Запослени нису имали примедбе на решења о 40 – то часовној радној недељи. - Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја школске године. За израду планова сви запослени су добили неопходне

благовремене; • Упућује планове установе органу који их доноси.	информације од директора и стручне службе школе; • Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима (Градском секретаријату за образовање и дечију заштиту, Школској управи Београд МП); • ЦЕНУС урађен и послат на сагласност МП; • Није било технолошких вишкова међу запосленима. На одређено време, примљен је наставник историје за 55%, наставница географије за 55%, наставница информатике за 110%, Такође су, на одређено време, примљене колеге које мењају помоћника директора. На неодређено време примљени су наставник разредне наставе и наставница енглеског језика, обоје са пуном нормом.
Индикатор	Докази
• Упућује планове установе органу који их доноси.	• Сви извештаји и планови по усвајању од стране ШО, у законском року су прослеђени надлежним органима (Градском секретаријату за образовање и дечију заштиту и Министарству образовања). • Школској управи на време достављени планови организације наставе.
2.2. Организација установе Опис стандарда Директор обезбеђује ефикасну организацију установе.	
Индикатор	Докази
• Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујем	• Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих.

стручна тела и тимове и организационе јединице;	- Урађен је анекс годишњег плана рада школе, - Табеле задужења налазе се у Годишњем плану рада школе
Индикатор	Докази
Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење	- На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих. - Обавештења на дневном нивоу путем званичних маилова запослених и вајбер група.
Индикатор	Докази
Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи	- Педагошки колегијум, - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, - Записник НВ .
Индикатор	Докази
Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.	Позиви за састанке се у предвиђеном року достављају запосленима на службеним мејловима и као и кратким хитним обавештењима кроз вајбер школску групу.
2.3. Контрола рада установе. Опис стандарда Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера	
Индикатор	Докази
- Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; - Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и	- Од стране педагога и психолога школе током школске године посећено је 37 часова редовне наставе. Извршена је анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале; - Извршен је надзор прегледа ес-Дневника образовно-васпитног рада, матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова; - Посета часова приправника, - Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника као и рада

анализа; - Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; - Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планирани;	наставника у продуженом боравку; - Редовно односно континуирано, обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи. На већина, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште. - Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада.
Индикатор	Докази
Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, њених јединица и запослених;	- На већина, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединаца. - Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште. - Организована је обука наставника за постављање месечних планова у ес дневник.
Индикатор	Докази
Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.	Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада.
2.4. Управљање информационим системом установе	
Опис стандарда: Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.	
Индикатор	Докази
Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;	Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи, правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле, мејловима, преко вајбер групе или књиге обавештења.

Индикатор	Докази
Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организујем рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом;	Акциони план за школско развојно планирање 2025/26. Извештај о раду директора школе
2.5.Управљање системом обезбеђења квалитета установе	
Опис стандарда Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	
Индикатор	Докази
- Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: - израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе;	- На почетку школске године увојен План рада школе на чијој изради су учествовали сви наставници преко својих већа и актива. - Сваки актив, веће је пратио остваривање плана рада током године и на полугодишту о томе поднели су писане извештаје.
Индикатор	Докази
Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;	- Извештај о остваривању плана самовредновања рада школе - Извештај остваривања акционог плана самовредновања рада школе за прво полугодиште 2025/2026.године
Индикатор	Докази

• Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе;	• На наставничким већима два пута у току године (јун месец и октобар) разматрају се резултати ученика 8.разреда на завршном испиту. • У јуну месецу врши се анализа о броју ученика који су изашли на испит као и анализа успеха на завршном испиту у односу на успех ученика у школи. • У октобру месецу по добијању обрађене анализе из Завода за вредновање, врши се свеобухватна анализа и упоређивање резултата школе са резултатима општине, града и републике. • Прави се распоред припремне наставе и прати се даљи рад. • Савет родитеља и Школски одбор информисани.
--	--

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Опис стандарда

Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.

Индикатор	Докази
Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;	- Број одељења у овој школској години је непромењен (40). Сва радна места су стручно заступљена. - Због одласка наставника на дужа боловања обезбеђена је адекватна замена као и замена запослених који су ишли на краћа боловања.
Индикатор	Докази
Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос;	- Након одласка у пензију колегинице Наташе Богдановић, професора српског језика и књижевности и колеге професора историје, примљени су у радни однос на одређено време нови наставници. - Сва радна места су стручно заступљена. - Колегиница Дијана Маринковић, професор разредне наставе, почела је приправнички стаж и завршила, током школске године, са ментором Љиљаном Црномарковић, професором разредне наставе.

3.2. Професионални развој запослених

Опис стандарда

Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи

Индикатор	Докази
Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања;	Током школске године запослени су похађали следеће семинаре: - Васпитни рад у школи у функцији развоја пожељног понашања ученика - Унапређење компетенција запослених у систему образовања и васпитања у области заштите менталног здравља - У школи је у школској 2025/26.години било 40 одељења, 21 разредне наставе и 19 предметне наставе. - Током школске године настава се одвијала радом у две смене, други, трећи и четврти разред су мењали смене на недељном нивоу, док су сва остала одељења похађала наставу у преподневној смени. - Организован је продужен боравак за ученике од првог до четвртог разреда. - Распоред наставних и ваннаставних активности сачињен је према школском календару. Са распоредима су упознати родитељи на Савету родитеља и родитељским састанцима. - Запослени су имали прилике да похађају следеће семинаре и онлајн вебинаре: - Васпитни рад у школи у функцији развоја пожељног понашања ученика - Унапређење компетенција запослених у систему образовања и васпитања у области заштите менталног здравља - Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1,2,3,4 (ЗУОВ) - Обавезна обука за коришћење платформе “Чувам те” - Обука за пружање прве помоћи - Евакуација у случају земљотреса

	и пожара • Обука противпожарне заштите • Здрава исхрана - Градски завод за јавно здравље • Механизми успешне транзиције при преласку детета из предшколске установе у први разред основне школе • Семинар „ Вештине препознавања и разумевања емоција код деце и ученика у функцији подстицаја социо- емоционалног развоја“. • Одржана је дисеминација пројекта Еразмус плус • Обука за представнике основних и средњих школа „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“ • Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту(платформа за учење на даљину ЗУОВЕду) • Обука за председнике школских комисија и супервизоре на Завршном испиту (платформа за учење на даљину ЗУОВ) • Семинар „ Коришћење националне читанке за 3. и 4. разред и приручника за неговање културе српског народа и развијање националног идентитета“ • Одржано је предавање на тему: „ Превенција и заштита деце од опојних дрога“ и „Насиље као негативна друштвена појава“ у сарадњи са МУП-ом Вождовац Савету родитеља и ученицима осмог разреда.
--	---

3.3. Унапређивање међуљудских односа**Опис стандарда**

Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу

Индикатор	Докази
Својом посвећеношћу послу и понашањем покушава да буде пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању;	Својим радом, односно према раду, односом према ученицима, запосленим и родитељима трудим се да будем пример запосленима. - Јавно презентујем урађено, - редовно сам на послу, - долазим на време, присуствујем седницама, - на располагању сам запосленима, - активно учествујем у решавању проблема, у консултацијама, - континуирано се стручно усавршавам и обавештавам колектив о садржајима који су значајни за њихов рад, - негујем комуникацију са уважавањем запослених.

Индикатор	Докази
Комуницира са запосленима јасно и конструктивно.	- Увек сам на располагању запосленима за конкретно решавање потешкоћа. - Одобравање оправданих Захтева за коришћење плаћеног одсуства. - Настојим да створим атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настојим да им укажем поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали;

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**Опис стандарда**

Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.

Индикатор	Докази
Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног	Током полугодишта посећени су часови према израђеном плану. Посећени су и

рада у складу са планом рада и потребама установе;	угледни часови. Рађена је анализа посећених часова. • Преглед ес дневника је вршен редовно и запажања су бележена у ес дневнику.
Индикатор	Докази
• Користи различите начине за мотивисање запослених;	• На Наставничком већу се истиче рад наставника који су имали посебне успехе, само позитивни ефекти. • У циљу јачања колектива и мотивације запослених, заједнички су доношене одлуке о начину обележавања важних датума у школи. • За Дан школе организована је свечана прослава • Наставници који су се истакли у раду и због изузетног залагања током школске године добили су слободне дане за допринос на раду

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 4.**РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРATEЉИМА, ОРГАНИМА
УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМИ ШИРОМ
ЗАЈЕДНИЦОМ****Стандарди:**

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

4.1.Сарадња са родитељима/старатељима	
Опис стандарда Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља	
Индикатор	Докази
• Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; • Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	• Током овог периода одржани су сви планирани састанаци Савета родитеља. • Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, и да разговорима укажу на проблеме. Родитељи посећују дане Отворених врата код предметних наставника и наставника разредне наставе; • Изабран је представник за Општински Савет родитеља – Милана Красић; • Наставници су редовно одржавали родитељске састанке тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце. Такође, родитељи су били информисани о терминима отворених врата.

Индикатор	Докази
Обезбеђујем да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;	Информације се родитељима прослеђују путем мејла и вајбер порукама. - Сајт школе: www.osborastankovicvozdovac.edu.rs - Најмање 2 обавезујућа родитељска састанка у току полугодишта по одељењу -ес-дневник доступан родитељима.
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	
Опис стандарда Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.	
Индикатор	Докази
Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима образовно-васпитне политике и праксе;	- На свакој седници Школског одбора чланове обавештавам о свим актуелностима везаним за школски живот. - Школски одбор се у текућој години бавио свим темама из свог делокруга. - Школски одбор је усвојио Годишњи план рада школе за 2025/26. годину, као и сва остала касније донесена акта и редовно је извештаван о остваривању свих активности. - Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирали. - Све планиране седнице ШО су одржане у планираном року - Сарадња са Синдикатима у школи је добра, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу новог Правилника о финансирању установа, као и за примање радника са листе технолошких вишкова.

	Председницима синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештавају раднике о најновијим информацијама из ове области.
Индикатор	Докази
Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе;	- Школски одбор је усвојио предложени Годишњи план рада школе, који су пре тога разматрали Наставничко веће и Савет родитеља ; - Школски одбор је у овој школској години усвојио Извештај о раду школе за 2025/26.годину, који је пре тога размотрило Наставничко веће и Савет родитеља; - Школски одбор је у овој школској години усвојио Извештај о раду директора школе за 2024/25.годину, који је пре тога размотрило Наставничко веће и Савет родитеља.
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом Опис стандарда Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	
Индикатор	Докази
Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;	- Сарадња са интересорном комисијом; - Сарадња са Домом здравља Вождовац, ЦСР Вождовац и Раковица, МУП-ом Вождовац - укључивање у акције организације Пријатељи деце Вождовац; - учествовање родитеља школе у рад Савета родитеља; - подела школског прибора

	ученицима првог разреда; • подела качкета првацима • подела спортске опреме; Град Београд: • Донација Цептер пречишћивач ваздуха, за све учионице у школи, • Пројекат „Ваучери”, у оквиру ког су сви београдски ученици од првог до осмог разреда, добили ваучере, као поклон Града Београда. • Ђачка помоћ је обезбеђена за све ученике; Општина Вождовац: • Ранчеви и прибор за ученике првог разреда Универ експорт: Плазма:
Индикатор	Докази
• Успоставља и одржавам добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;	• Успостављена је добра сарадња са општином, посебно са Секретаријатом за друштвене делатности. • Настављена је успешна сарадња са ШУ и Градским секретаријатом за образовање, као и Министарством просвете. • Сарадња са општином Вождовац; • Сарадња са Домом здравља Вождовац; • Сарадња са МУП-ом Вождовац; • Сарадња са Градским Зеленилом; • Сарадња са Центром за социјални рад; • Актив директора;

	• Сарадња са Црвеним крстом. • Фондација Новак Ђоковић • Министарство за телекомуникације; • Министарство спорта.
4.4. Сарадња са широм заједницом Опис стандарда Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу.	
Индикатор	Докази
• Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу;	Током школске године, директорка школе сарађивала је са: -Министарством просвете науке и технолошког развоја Републике Србије; -Градским секретаријатом за образовање и дечју заштиту; -Општином Вождовац; -Учешће у раду Актива директора општине Вождовац; -Спортским друштвима и клубовима; -Домом здравља Вождовац; -МУП-ом Вождовац; -Националном службом за запошљавање; -Центром за социјални рад.
Индикатор	Докази
• Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;	• Наша школа је регистрована на званичну европску платформу где смо добили ОИД број који је омогућио нашим колегама приступ Темпусовим платформама Ерасмус + организације. • Успешно је реализован пројекат Еразмус плус „Breaking the filter” током којег су ученици наше школе били гости у Анталији, а наша школа је била домаћин ученицима и наставницима из

	Турске и Румуније. • Школа је била домаћин градског такмичења из историје. • Обележено је 150 година од рођења Боре Станковића. • РТС је снимио прилог о школској кухињи везан за исхрану у школи, ОШ „Бора Станковић, која је једна од ретких школа која има своју кухињу у склопу школе. • На школском програму Радио-телевизија Србије емитована је емисија „Тренирај са шампионом“, у којој су учесници били наши ђаци – спортисти. Гошћа наше школе била је Милица Мандић. • Покренут је и школски часопис „Борко“, који ће представљати простор за ученичко стваралаштво и неговање културе сећања на великог писца. • Одржана је и Школовизија, где су ученици имали прилике да покажу свој певачки таленат.
--	---

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 5.**ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ****Стандарди:**

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

5.1. Управљање финансијским ресурсима	
Опис стандарда Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	
Индикатор	Докази
У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;	Реализован План набавки за предходну годину у складу са финансијским планом, Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набави за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава.
Индикатор	Докази
Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;	- У току школске године извршена су плаћања у складу са финансијским планом и реализовани процеси јавних набавки у складу са планом јавних набавки. - Месечно су вршена задужења закупаца и издавани рачуни по основу закупа у школи. - У сарадњи са шефом рачуноводства донет је финансијски план за 2025. годину, док је у сарадњи са шефом рачуноводства и секретаром школе план јавних набавки.
Индикатор	Докази
Управља финансијским токовима, издајем благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.	Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате. - <i>Годишњи финансијски извештај-завршни рачун;</i>

5.2. Управљање материјалним ресурсима**Опис стандарда**

Директор ефикасно управља материјалним ресурсима

Индикатор	Докази
• Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано;	• Сви неопходни радови извођени тако да не угрожавају процес наставе, после радног времена, викендима или за време школског распуста.
Индикатор	Докази
• Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса;	• Из градског буџета школа добија средства за одржавање, рачуни (струја, вода, грејање...). Планским радом календарска година је завршена успешно. Спроведене су све набавке планиране Планом набавки. • Правилном расподелом финансијских средстава створени су услови за расподелу материјалних ресурса на следећи начин: • Средства су утрошена на: - одржавање водовода, - замену осветљења, - молерске радове, - замена клозетских шкољки, - Опремање ит кабинета, - намештање зидних пројектора и платна, - Спроведене су све набавке планиране Планом набавки. - Правилном расподелом финансијских средстава створени су услови за расподелу материјалних ресурса на следећи начин: • Средства су утрошена на: - чишћење клима уређаја, - уградња вентилационог система, - адаптација плафона, - замена подова, - кречење, - замена врата, - замена олука,

	- реновирање тоалета у свлачионицама,
Индикатор	Докази
- Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; - Прати извођење радова у установи који се интерно финансирају;	- Радови који су се током године изводили у школи: -прављење плафона и лед светала у ходницима; -зидарски радови (кров, плафони); -столарски радови; -паркет у фискултурној сали; -молерски радови (плафиони у холу); -радови на водоводу и канализацији (одчепљење санитарног чвора и сливника) - рефлектори у фискултурној сали - чишћење клима уређаја, - уградња вентилационог система, - адаптација плафона, - замена подова, - кречење, - замена врата,

5.3. Управљање административним процесима

Опис стандарда

Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом

Индикатор	Докази
Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;	-Статут школе; -Правилник о похвалама и наградама ученика; -Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа; -Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља у школи; -Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у школи; -Правилник о васпитно-дисциплинској

	материјалној одговорности ученика, друштвено корисном односно хуманитарном раду; -Елаборат за верификацију школе, -Записник НВ; -Записник ШО.
Индикатор	Докази
Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;	- Периодични прегледи: књига дежурства, дневници рада, матичне књиге
Индикатор	Докази
Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;	-Архива сређена
Индикатор	Докази
Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентујем их надлежним органима установе и шире заједнице.	- Наставничко веће; - Савет родитеља; - Школски одбор.

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 6.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	
Опис стандарда Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	
Индикатор	Докази
Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;	Током школске године пратила сам примену закона и правилника. Наставници се на седницама Наставничког већа потсећају на често коришћене правилнике: - Правилник о ближим упутствима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи; - Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; - Упознати су и са одредбама новог Закона о основама система образовања и васпитања.
Индикатор	Докази
Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;	У законском року донет: Школски програм за период 2026. до 2030. године.
Индикатор	Докази
Уме да користим стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	Сви стратешки документи усклађени са Стратегијом образовања у РС

6.2. Израда општих аката и документације установе**Опис стандарда**

Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима

Индикатор	Докази
Иницира и у сарадњи са секретаром планирам припрему општих аката и документације;	Сви документи установе усклађени са легислативом, и донешени на састанцима школског одбора.
Индикатор	Докази
Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	-Сви документи битни за рад школе доступни су наставницима; -Општа акта школе истакнута на сајту школе.

6.3. Примена општих аката и документације установе**Опис стандарда**

Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе

Индикатор	Докази
Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;	-Сајт школе; - Записник НВ; - Записник ШО; -Записници актива, Стручних већа, Тимова.
Индикатор	Докази
Након извршеног инспекцијског и стручнопедагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере	- Директор активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације; - Инспекцијски надзор току школске 2025/2026. године: - Ванредан инспекцијски надзор Министарства просвете; - Ванредан инспекцијски надзор Министарства просвете; - Ванредан инспекцијски надзор Градске управе града Београда, Сектора за комунални инспекцијски надзор, дежурну

	инспекцију и извршни поступак Редован инспекцијски надзор Министарства просвете: • После инспекцијских надзора Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор упознати су са извештајима инспектора.
--	---

Београд, август 2026. год.

Директор школе

Марија Латиновић