



Паунова 19а, Вождовац, Београд
е – mail: skola@borastankovicos.edu.rs
Деловодни број 912-8 од 15.09.2026. год.

**ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ**



У Београду,

Септембар, 2026.година

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

ОШ „БОРА СТАНКОВИЋ“

Београд

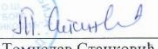
Паунова 19а



На основу члана 119, став 1, тачка 12) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) - даље: Закон), Школски одбор на седници одржаној дана 15.09.2026. године донео је следећу

ОДЛУКУ

Доноси се План стручног усавршавања запослених
ОШ „Бора Станковић“ за школску 2026/2027. годину.

Председник Школског одбора

Томислав Станковић

САДРЖАЈ

1. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	7
1.1. Марија Латиновић	7
1.2. Виолета Стоилковић	10
1.3. Јелена Калић	15
1.4. Сузана Раденковић	18
1.5. Тијана Стевић	21
2. РАЗРЕДНА НАСТАВА	24
2.1. Снежана Митровић	24
2.2. Александра Илић Андрејић	27
2.3. Бранка Мацура Јоветић	30
2.4. Душица Цветковић	33
2.5. Марко Николић	36
2.6. Александра Анђић	39
2.7. Данијела Богдановић	42
2.8. Ружица Петровић	45
2.9. Снежана Марић	48
2.10. Санела Драча	51
2.11. Виолета Таминџић	54
2.12. Неда Мирков	57
2.13. Љиљана Ивковић	60
2.14. Саша Ристић	63

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

2.15. Јелена Боричић - Андријана Вучинић (замена).....	66
2.16. Љиљана Црномарковић.....	69
2.17. Александра Радојичић - Данијела Дроњак (замена).....	72
2.18. Зора Тијанић.....	75
2.19. Дијана Маринковић	78
2.20. Биљана Шарчев	81
2.21. Душица Дашић – Марина Ђурђевић (замена).....	83
2.22. Весна Шошкић-Царевић	86
2.23. Лидија Попеска.....	89
2.24. Сандра Ковачевић – Александра Марковић (замена).....	92
2.25. Олга Росандић	95
2.26. Мирослава Вукашиновић.....	98
2.27. Нада Теофиловић	101
2.28. Весна Виријевић.....	104
2.29. Мица Дробњаковић	107
3. РАЗРЕДНА НАСТАВА.....	110
3.1. Марија Костић.....	110
3.2. Слађана Хаџић.....	113
3.3. Љиљана Мирић.....	116
3.4. Ана Јовановић.....	119
3.5. Мирјана Ђукић.....	122
3.6. Маријана Томашевић.....	125
3.7. Драгица Максимовић.....	128

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.8. Хонорина Митровић	132
3.9. Марко Баровић	136
3.10. Наташа Милосављевић	139
3.11. Маријана Вуловић	142
3.12. Валентина Гавриловић	145
3.13. Драгана Накев	148
3.14. Јован Анђелковић	152
3.15. Радмила Милојковић.....	155
3.16. Миљана Богдановић Лазаревић.....	158
3.17. Славица Поповић Бубујак.....	161
3.18. Светлана Каран.....	164
3.19. Виолета Ћурчин	167
3.20. Тамара Милићевић	170
3.21. Кристина Алексић – Ненад Трајковић (замена).....	173
3.22. Тамара Недељковић	176
3.23. Ивана Поповић Милчић	179
3.24. Ивана Исаиловић	182
3.25. Вукан Вуканић	185
3.26. Љубомир Стаменковић	188
3.27. Валерија Михајловић	191
3.28. Станоје Бурлић.....	194
3.29. Богдан Обрадовић	197
3.30. Марко Жигић.....	200

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.31. Марија Вучевић	203
3.32. Сања Ћорић	207
3.33. Тијана Мунижаба Стожинић	210
3.34. Кристина Николић	214
3.35. Алдин Даглар	217
3.36. Лука Бојић	221
3.37. Сашо Лазовић	224
3.38. Никола Томић	227

1. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

1.1. Марија Латиновић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Марија Латиновић				
Радно место		Директор школе				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Присуство и анализа угледним часовима	Стручна већа/угледни часови	Током године	присуство	ес дневник	
2.	Обука преко платформе “Чувам те”	им за заштиту	у току године	присуство	потврда	

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Посете часовима	Стручна већа/ угледни часови	Током године	присуство	ес дневник	
4.	Учешће у пројектима Еразмус +	Тим за пројекте	Током године	присуство	ес дневник	
5.	Учешће на такмичењима(школско, општинско, градско, републичко)	Стручна већа	Током године	организација /учешће	ес дневник	
6.	Организација програма од националног значаја МПНТР- такмичења	Стручна већа	Током године	организација	записник/уве рење	
7.	Учествовање у програмима од националног значаја у установи у организацији МПНТР: пробни завршни испит	Стручна већа	Током године	организација	записник/уве рење	
8.	Седнице Наставничког већа	Наставничко веће	Током године	организација	Записници	
9.	Седнице Педагошког колегијума	Стручна већа	Током године	организација	Записници	
10.	Завршни испит	Стручна већа	Током године	Организациј а	Сертификат	
11.	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Платформа Чувам те	Током године	присуство	Сертификат	

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:					
Стручно усавршавање ван установе					
Назив стручног усавршавања	Компетенција (K1, K2 K3, K4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1. Семинар у организацији Друштва директора	K1,K2,K3,K4	Током године	присуство	Сертификат	
2. Научни скуп- сустрети у организацији стручних удружења	K1,K2,K3,K4	Током године	присуство	Сертификат	
3. Стручни скупови- у организацији Министарства просвете	K1,K2,K3,K4	Током године	присуство	Сертификат	
4. Стручни скупови у организацији Друштва историчара	K1,K2,K3,K4	Током године	присуство	Сертификат	
5. Школа здравих навика		Током године	присуство	Сертификат	

УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:

1.2. Виолета Стоиљковић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Виолета Стоиљковић				
Радно место		Библиотекар				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Учешће у обележавању Међународног дана	Стручно веће, Наставничко веће, ППС	8.9.2026. 28.9.2026. 29.10.2026 . . 7.11. 2026.	Ауторство, припремање, излагање, вођење, координисање	Записник, дневник	20

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

	писмености, Европског дана језика, Светског дана школских библиотекара, Европског дана науке, Међународног дана матерњег језика и Националног дана књиге		22.2.2027. 2.3.2027.		библиотекара (анализа и дискусија), писана припрема, листа за праћење	
2.	Организовање награђивања ученика у Доситејевом перу и организовања новог круга читања у тој акцији	Стручно веће, Актив учитеља	септембар и друго полугође	Вођење и координисање, дискусија	Извештај библиотекара, прилози на сајту школе и фб страницама Пријатељи деце Вождовац	10

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Сарадња са 1.Друштвом пријатеља Вождовац : Литерарна секција 2. Друштвом школских библиотекара Србије: семинари и књижевне акције 3. Сарадња са Библиотеком „Филип Вишњић“(читалачки картони за прваке)	Стручно веће, Актив учитеља, ППС	од септембра до јуна	Припремање, вођење, координисање	Извештај библиотекара , стручних сарадника и учитеља, Стручног већа	10
4.	Организовање културне акције „Читајмо гласно“	Стручно веће, Актив учитеља, ППС	28. фебруар	Припремање, вођење, координисање	Извештај библиотекара , прилози на сајту школе и фб страницама Друштва школских библиотекара Србије	8
5.	Сарадња са Одељењем за стручно усавршавање Градске библиотеке	Индивидуално и преко Актива библиотекара општине	током током целе године	присуство семинарима и консултације око израде Год.извештаја за МБС базу	Извештаји библиотекара и сарадница из Градске библиотеке	10

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

6.	Сарадња са стручним сарадницима, наставницима и учитељима (предавања, стручне замене, пријем првака и предшколаца)	Веће учитеља, Стручно веће језика и ППС	током целе године	присуство, излагање	Извештаји библиотекара, Стручног већа, Актива учитеља	10
7.	Организовање Читалачке значке	Веће учитеља, Стручно веће језика	друго полугође	организовање, координисање	Извештаји библиотекара и руководиоца већа	10
8.	Организовање школског такмичења рецитатора (Песнице народа мог)	Веће учитеља, Стручно веће језика	фебруар/март	организовање, координисање	Извештаји библиотекара и руководиоца већа	8
9.	Уређивање гугл учионице Библиотека	Стручно веће језика, Актив учитеља, ППС	током целе године	руковођење, ауторство, координисање	Извештаји библиотекара и руководиоца већа	10
10.	Тим за међупредметне компетенције	Руководиоци већа, ППС, управа	током целе године	руковођење, координисање	Извештај Тима	10

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						116
Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања		Компетенција (K1, K2 K3, K4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и кога је издао	Број сати
1.	Етика и интегритет	K1, П4	у првом полугодишту	присуство	потврда ЗУОВ-а	8
2.	Растимо здраво, растимо мудро: савремено читање народних бајки	Н4	током године	присуство	Друштво школских библиотекара	8
3.	Обука преко платформе Чувам те	Тим за међупредметне компетенције	током године	онајн присуство	потврда	16
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						32

1.3. Јелена Калић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Јелена Калић				
Радно место		Психолог				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Седнице Наставничког већа	Наставничко веће	у току године	присуство	Записници Наставничког већа	10
2.	Угледни часови	стручна већа	у току године	присуство	попуњена евал. листа	10

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Обука преко платформе “Чувам те”	Тим за заштиту	у току године	присуство	потврда	16
4.	Координатор Тима за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту	у току године	координисање	Записници	10
5.	Координатор Тима за професионалну оријентацију	Тим за ПО	у току године	координисање	Записници	10
6.	Координатор Вршњачког тима	Вршњачки тим	у току године	координисање	Записници	10
7.	Предавање: Болести зависности	Тим за заштиту	у току године	излагање ауторство	извештај психолога	10
8.	Предавање: Безбедност деце на интернету	Тим за заштиту	у току године	излагање ауторство	извештај психолога	10
9.	Предавање: Методе и технике учења	Тим за раз. планирање (подршка ученицима)	у току године	излагање ауторство	извештај психолога	10
10.	Присуство вебинарима	Тим за заштиту	у току године	присуство	потврда	6
11.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						102
Стручно усавршавање ван установе						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Како помоћи ученицима с проблемима у понашању	П5 Н3	у току године	присуство	сертификат	8
2.	Начини заштите младих од опасности и злостављања на интернету	П5 Н2	у току године	присуство	сертификат	24
3.	Етика и интегритет	К1П4	у току године	присуство	сертификат	8
4.	Обука за дежурне наставнике, МПНТР	К1	јун	присуство	сертификат	8
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						48

1.4. Сузана Раденковић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе			ОШ „Бора Станковић“			
Име и презиме			Сузана Раденковић			
Радно место			Педагог			
Година/период за који се план пише			Школска 2026/2027. година			
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Присуство и излагање на седницама Наставничког већа	Наставничко веће	у току године	присуство излагање	записник Наставничког већа	10
2.	Угледни часови	стручна већа	у току године	присуство вођење	евалуациона листа	10

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Обука преко платформе “Чувам те”	Тима за заштиту	у току године	присуство	потврда	16
4.	Координатор Тима за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање	у току године	координисање	Записници тима	10
5.	Присуство вебинарима		у току године	присуство	потврда	6
6.	Предавање за „Од педагошког профила до конкретне подршке ученику“	педагошки колегијум	у току првог полугодишта	излагање	записник	10
7.	Учешће у националним и међународним пројектима		у току године	учествовање	записници	10
8.	Предавање: Медијска писменост	одељења седмих разреда	у току године	вођење радионице	извештај	10
9.	Предавање: Адаптација ученика на предметну наставу	одељења петих разреда	прво полугодиште	вођење анкетирање	извештај	10
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						92
Стручно усавршавање ван установе0						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Назив стручног усавршавања		Компетенција (K1, K2 K3, K4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Како помоћи ученицима с проблемима у понашању	П5 Н3	у току године	присуство	сертификат	8
2.	Начини заштите младих од опасности и злостављања на интернету	П5 Н2	у току године	присуство	сертификат	24
3.	Етика и интегритет	К1 П4	у току године	присуство	сертификат	8
4.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						40

1.5. Тијана Стевић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Тијана Стевић				
Радно место		Психолог				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Интерна едукација у школи, тематска предавања стручних сарадника или наставника	Наставничко веће	Током школске године	Присуство	извештај	2
2.	Учешће у истраживачким пројектима образовно-васпитног карактера	Рад у тимовима	Током школске године	координисање , вођење	извештај	8

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Обуке на платформи “Чувам те”	Рад у тимовима	Током школске године	присуство	потврда	16
4.	Посета угледних часова	Стручна већа	Током школске године	присуство	извештај о посећеним часовима	2
5.	Седнице Наставничког већа	Наставничко веће	у току школске године	присуство	Записници Наставничког већа	2
6.						
7.						
8.						
9.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Начини заштите младих од опасности и злостављања на интернету			Приисуство	сертификат	24
2.						
3.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

2. РАЗРЕДНА НАСТАВА

2.1. Снежана Митровић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Снежана Митровић				
Радно место		Професор разредне наставе				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет <i>Дигитални свет 1</i> , ЗУОВ	К1	Прво полугодиште	Присуство	Уверење	16
2.	Припрема и реализација улгедног часа из Света око нас: Сунчева светлост и тополота, обрада	Стручно веће првог разреда	Прво полугодиште	Ауторство	Евалуациони упитник, евиденција присутних	10

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	<i>Етика и интегритет</i> (онлајн обука)	K1	Прво полугодиште (до децембра 2026.)	Присуство	Уверење	8
4.	Обуке од јавног интереса на платформи <i>Чувам те</i>	K1	Прво полугодиште	Присуство	Потврда	16
5.	Обуке од јавног интереса – ЗУОВ (платформа)	K1	Прво полугодиште	Присуство	Уверење	8
6.	Учешће у манифестацијама које афирмишу рад школе и промовишу примере добре праксе (<i>Дечија недеља,</i> <i>Светосавска приредба,</i> <i>Борина недеља</i>)	Стручно веће првог разреда	Прво и друго полугодиште	Присуство, учешће у реализацији	Извештај руководиоца Актива, сајт школе	5
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						63
Стручно усавршавање ван установе						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Дисциплина у учионици из угла васпитне функције наставе Организатор програма: Школски центар за савремено образовање, Пожешка 60, Београд	К1	Током године	Присуство	Каталошки број програма: 13 Уверење	8
2.						
3.						
4.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						8

2.2. Александра Илић Андрејић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Александра Илић Андрејић				
Радно место		Професор разредне наставе				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Седнице Наставничког већа	Наставничко веће	у току године	присуство	Записници Наставничког већа	10
2.	Угледни час из математике “ “Сабирање и одузимање до 100”, утврђивање	Стручно веће првог разреда	друго полугодиште	ауторство	Евалуациони упитник, евиденција присутних	10

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Етика и интегритет (онлајн обука)	K1	Прво полугодиште (до децембра 2026.)	Присуство	Уверење	8
4.	Обуке од јавног интереса на платформи <i>Чувам те</i>	K1	Прво полугодиште	Присуство	Потврда	16
5.	Учешће у манифестацијама које афирмишу рад школе и промовишу примере добре праксе (<i>Дечија недеља,</i> <i>Светосавска приредба,</i> <i>Борина недеља</i>)	Стручно веће првог разреда	Прво и друго полугодиште	Присуство, учешће у реализацији	Извештај руководиоца Актива, сајт школе	5
6.	“ АИ алати у Стему - ниво 2” Направи свој алат” (онлајн обука)	K1	Прво полугодиште	Присуство	Уверење	20
7.						
8.						
9.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						69

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Дисциплина у учионици из угла васпитне функције наставе Организатор програма: Школски центар за савремено образовање, Пожешка 60, Београд	К1	Током године	Присуство	Каталошки број програма: 13 Уверење	8
2.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						8

2.3. Бранка Мацура Јоветић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Бранка Мацура Јоветић				
Радно место		Професор разредне наставе				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Угледни час: Математика: Једнакости са непознатим бројем	K1	Март 2027.	Вођење	Припрема	10
2.	Ученичке приредбе (завршна приредба)	K1-K4	Јун 2027.	Вођење		
3.	Тематски дан: Нова година	K1-K4	Децембар 2026.	Вођење	Припрема	

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

4.	Присуствовање угледним часовима и предавањима	K1-K4	Током школске године.	Присуство		
5.	Обележавање Дечије недеље	K1-K4	Октобар 2026.	Вођење	Фотографије	
6.	Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља		Фебруар 2027.	Вођење	Фотографије	
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						
	Назив стручног усавршавања	Компетенција (K1, K2 K3, K4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Акредитовани онлајн семинари	K1-K4	Током школске године.	Присуство	Уверење о учешћу на	

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

					стручном скупу	
2.	Обука преко платформе “Чувам те”	K1-K4	Током школске године.	Присуство	Уверење о учешћу	16
3.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

2.4. Душица Цветковић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Душица Цветковић				
Радно место		Професор разредне наставе				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Седнице Наставничког већа	Наставничко веће	у току године	присуство	Записници Наставничког већа	10
2.	Угледни час из математике : “Јединица десетица”обрада, прво полугодиште	Стручно веће првог разреда	друго полугодиште	ауторство	Евалуациони упитник, евиденција присутних	10

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	<i>Етика и интегритет</i> (онлајн обука)	K1	Прво полугодиште (до децембра 2026.)	Присуство	Уверење	8
4.	Обуке од јавног интереса на платформи <i>Чувам те</i>	K1	Прво полугодиште	Присуство	Потврда	16
5.	Учешће у манифестацијама које афирмишу рад школе и промовишу примере добре праксе (<i>Дечија недеља,</i> <i>Светосавска приредба,</i> <i>Борина недеља</i>)	Стручно веће првог разреда	Прво и друго полугодиште	Присуство, учешће у реализацији	Извештај руководиоца Актива, сајт школе	5
6.	“ АИ алати у Стему - ниво 2” Направи свој алат” (онлајн обука)	K1	Прво полугодиште	Присуство	Уверење	20
7.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						69
Стручно усавршавање ван установе						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Дисциплина у учионици из угла васпитне функције наставе Организатор програма: Школски центар за савремено образовање, Пожешка 60, Београд	К1	Током године	Присуство	Каталошки број програма: 13 Уверење	8
2.						
3.						
4.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						8

2.5. Марко Николић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Марко Николић				
Радно место		Професор разредне наставе				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Угледни час - математика: <i>Сабирање и одузимање до 100</i>	K1	Мај 2027.	Вођење	Припрема	10
2.	<i>Етика и интегритет</i> (онлајн обука)	K1	Прво полугодиште (до децембра 2026.)	Присуство	Уверење	8

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Центар за роботiku и вештачку интелигенцију у образовању - “Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције”	K1	Прво полугодиште	Присуство	Сертификат	24
4.						
5.						
6.						
7.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и кога је издао	Број сати
1.						
2.						
3.						
4.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

2.6. Александра Анђић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Александра Анђић				
Радно место		Професор разредне наставе				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	;Чувам те “	K1	У току школске године	присуство	сертификат	16

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

2.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	семинар	прво полугодиште	присуство	уверење	16
3.	Угледни час	K1	друго полугодиште	присуство, реализација, , припрема материјала	припрема евалуациони листови присутних	10
4.	Организација и реализација едукативне посете позоришту, биоскопу	Планирање и анализа са ученицима	у току школске године	присуство	извештај	4

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Акредитовани онлајн вебинари		ТОКОМ школске године	присуство	потврда / сертификат	
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

2.7. Данијела Богдановић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Данијела Богдановић				
Радно место		професор разредне наставе				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Угледни час Свет око нас : Меримо време часовником	Стручно веће	октобар, 2026	ауторство, координисање, вођење	писана припрема	10
2.	Присуство угледним часовима	Стручно веће	током године	присуство , дискусија	евалуациони лист	2
3.	Интерна едукација у школи, тематска предавања	Стручно веће	током године	присуство	записници	

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

	стручних сарадника или наставника					
4.	Учешће у активностима школе- Дечја недеља,Свети Сава , Дан школе,такмичења, , обележавање различитих датума	Стручно веће	током године	учешће	извештаји	
5.	Учествовање у раду тимова	Стручни тимови	током године	присуство, дискусија	записници	
6.	Присуство седницама Наставничког већа	Наставничко веће	током године	присуство , дискусија	записници	
7.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и кога је издао	Број сати
1.	Присуство онлајн вебинарима	К1-К4	током године	присуство	сертификат	
2.	Обука преко платформе "Чувам те"	К1-К4	током године	присуство	сертификат	
3.	Дисциплина у учионици из угла васпитне функције наставе	Н3	током године	присуство	сертификат	
4.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

2.8. Ружица Петровић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Ружица Петровић				
Радно место		Професор разредне наставе				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Платформа	K1	у току школске године	присуство	сертификат	16
2.	Организација и реализација едукативне посете позоришту, биоскопу	Планирање и анализа са ученицима	у току школске године	присуство	извештај	4

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Учешће у манифестацијама које афирмишу рад школе и промовишу примере добре праксе (Дечија недеља, Светосавска приредба, Дан школе)	друго	у току школске године	присуство, учешће у реализацији	извештај, сајт	5
4.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	семинар	прво полугодиште	присуство	уверење	16
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Акредитовани онлајн вебинари		ТОКОМ школске године	присуство	потврда / сертификат	
2.						
3.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

2.9. Снежана Марић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Снежана Марић				
Радно место		Професор разредне наставе				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2,3УОВ	K1	Прво полугодиште	Присуство	Уверење	16
2.	Припрема и организација Угледног часа	Стручно веће другог разреда	Друго полугодиште	Ауторство	Евалуциони упитник, евиденција присутних	10

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Етика и интегритет (онлајн обука)	K1	Прво полугодиште	Присуство	Потврда	16
4.	Обуке од јавног интереса на платформи Чувам те	K1	Током године	Присуство	Потврда	16
5.	Обуке од јавног интереса-ЗУОВ (платформа)	K1	Током године	Присуство	Уверење	8
6.	Учешће у манифестацијама које афирмишу рад школе и промпишу примере добре праксе (Дечија недеља, Дан Светог Саве-приредба,Борина недеља, пријем предшколаца)	Стручно веће другог разреда	Прво и друго полугодиште	Присуство,учешће у реализацији	Извештај руководиоца Стручног већа, сајт школе	5
7.						
8.						
9.						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						
	Назив стручног усавршавања	Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Акредитовани онлајн вебинари	К1,К4	Током године	Присуство	потврда/сертификат	
2.						
3.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

2.10. Санела Драча

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Санела Драча				
Радно место		Професор разредне наставе				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Платформа “Чувам те”	K1	у току школске године	присуство	сертификат	16
2.	Угледни час	K1	прво полугодиште	присуство, реализација, припрема материјала	припрема, евалуациони листови присутних	10

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Организација и реализација едукативне посете позоришту, биоскопу	Планирање и анализа са ученицима	у току школске године	присуство	извештај	4
4.	Обуке	обука	у току школске године	присуство	записник	
5.	Учешће у манифестацијама које афирмишу рад школе и промовишу примере добре праксе (Дечија недеља, Светосавска приредба)	друго	у току школске године	присуство, учешће у реализацији	извештај, сајт	5
6.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	семинар	прво полугодиште	присуство	уверење	16
7.						
9.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Дигитална хигијена - изазов и решење за наставнике, родитеље и ученике, ОКЦ		у току школске године	присуство	потврда	
2.	Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом		у току школске године	присуство	сертификат	
3.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

2.11. Виолета Таминцић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Виолета Таминцић				
Радно место		Професор разредне наставе				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Платформа Чувам те Обука:Васпитање и социјално -емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	K1	Прво полугодиште	Присуство	уверење	16
2.	Обука за запослене Безбедно коришћење дигиталне технологије и	K1	Прво полугодиште	Присуство	уверење	16

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

	превенција дигиталног насиља платформа „Чувам те”					
3.	Угледни час,, Воде нашег краја” природа и друштво	K1	Прво полугодиште	Присуство, реализација, припрема наставног материјала	Писана припрема за час евалуациони листови присутних наставника	10
4.	Етика и интегритет	K1	Током године	Присуство	Уверење	8
5.						
6.						
7.						
8.						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

9.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						50
Стручно усавршавање ван установе						
	Назив стручног усавршавања	Компетенција (K1, K2 K3, K4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Дисциплина у учионици из угла васпитне функције наставе Организатор програма: Школски центар за савремено образовање, Пожешка 60, Београд	K1	Током године	Присуство	Каталошки број програма: 13 Уверење	8
2.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						8

2.12. Неда Мирков

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Неда Мирков				
Радно место		Професор разредне наставе				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет <i>Дигитални свет 3</i> , ЗУОВ	К1	Прво полугодиште	Присуство	Уверење	16
2.	Припрема и реализација улгедног часа из Музичке културе: <i>Нота сол</i> , обрада	Стручно веће трећег разреда	Друго полугодиште	Ауторство	Евалуациони упитник, евиденција присутних	10

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Етика и интегритет (онлајн обука)	K1	Прво полугодиште (до децембра 2026.)	Присуство	Уверење	8
4.	Обуке од јавног интереса на платформи <i>Чувам те</i>	K1	Прво полугодиште	Присуство	Потврда	16
5.	Обуке од јавног интереса – ЗУОВ (платформа)	K1	Прво полугодиште	Присуство	Уверење	8
6.	Учешће у манифестацијама које афирмишу рад школе и промовишу примере добре практике (<i>Дечија недеља, Светосавска приредба, Борина недеља</i>)	Стручно веће трећег разреда	Прво и друго полугодиште	Присуство, учешће у реализацији	Извештај руководиоца Актива, сајт школе	5
7.						
8.						
9.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						63

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања		Компетенција (K1, K2 K3, K4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и кога је издао	Број сати
1.	Дисциплина у учионици из угла васпитне функције наставе Организатор програма: Школски центар за савремено образовање, Пожешка 60, Београд	K1	Током године	Присуство	Каталошки број програма: 13 Уверење	8
2.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						8

2.13. Љиљана Ивковић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Љиљана Ивковић				
Радно место		Професор разредне наставе				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Платформа”Чувам те” Обука: Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити целовитог развоја деце	K1	Прво полугодиште	Присуство	Уверење	16
2.	Обуке од јавног интереса - ЗУОВ (платформа)	K1	Прво полугодиште	Присуство	Уверење	8

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Припрема и реализација угледног часа из Математике: Упоредивање разломака, обрада, јун	Стручно веће трећег разреда	Друго полугодиште	Ауторство	Евалуациони упитник, евиденција присутних	10
4.	Етика и интегритет (Онлајн обука)	K1	Прво полугодиште	Присуство	Уверење	8
5.						
6.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања		Компетенција (K1, K2 K3, K4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.						
2.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

2.14. Саша Ристић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Саша Ристић				
Радно место		Професор разредне наставе				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3-ЗУОВ	K1	прво полугодиште	присуство	уверење	16
2.	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце, платформа Чувам те	K1	прво полугодиште	присуство	потврда	16

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Обука од јавног интереса на платформи „Чувам те”	K1	прво полугодишт е	присуство	уверење	8
4.	Припрема и реализација улгедног часа-математика- Обим правоугаоника (обрада)	Стручно веће другог разреда	друго полугодишт е	ауторство	евалуациони упитник	10
5.	Етика и интегритет	K1	током године	присуство	уверење	8
6.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						58
Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања	Компетенција (K1, K2 K3, K4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати	

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

1.	Дисциплина у учионици из угла васпитне функције наставе Шклски центар за савремено образовање	K1	Током године	Присуство	Каталогски број 13 Уверење	8
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

2.15. Јелена Боричић - Андријана Вучинић (замена)

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Андријана Вучинић (замена)				
Радно место		Професор разредне наставе				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет <i>Дигитални свет 3</i> , ЗУОВ	К1	Прво полугодиште	Присуство	Уверење	16
2.	Припрема и реализација улгедног часа из Природе и друшв- <i>Историјски извори</i> поглед у прошлост, обрада	Стручно веће трећег разреда	Прво полугодиште	Ауторство	Евалуациони упитник, евиденција присутних	10

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	<i>Етика и интегритет</i> (онлајн обука)	K1	Прво полугодиште (до децембра 2026.)	Присуство	Уверење	8
4.	Обуке од јавног интереса на платформи <i>Чувам те</i>	K1	Прво полугодиште	Присуство	Потврда	16
5.	Учешће у манифестацијама које афирмишу рад школе и промовишу примере добре праксе (<i>Дечија недеља,</i> <i>Светосавска приредба,</i> <i>Борина недеља</i>)	Стручно веће трећег разреда	Прво и друго полугодиште	Присуство, учешће у реализацији	Извештај руководиоца Актива, сајт школе	5
6.						
7.						
8.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						55

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања		Компетенција (K1, K2 K3, K4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и кога је издао	Број сати
1.	Дисциплина у учионици из угла васпитне функције наставе Организатор програма: Школски центар за савремено образовање, Пожешка 60, Београд	K1	Током године	Присуство	Каталошки број програма: 13 Уверење	8
2.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						8

2.16. Љиљана Црномарковић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Љиљана Црномарковић				
Радно место		Професор разредне наставе				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет <i>Дигитални свет 4</i> , ЗУОВ	К1	Прво полугодиште	Присуство	Уверење	16
2.	Припрема и реализација улгедног часа из Српског језика: <i>Субјекат</i> , утврђивање	Стручно веће четвртог разреда	Прво полугодиште	Ауторство	Евалуациони упитник, евиденција присутних	10

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	ика и интегритет (онлајн обука)	K1	Прво полугодиште (до децембра 2026.)	Присуство	Уверење	8
4.	Обуке од јавног интереса на платформи <i>Чувам те</i>	K1	Прво полугодиште	Присуство	Потврда	16
5.	Обуке од јавног интереса – ЗУОВ (платформа)	K1	Прво полугодиште	Присуство	Уверење	8
6.	Учешће у манифестацијама које афирмишу рад школе и промовишу примере добре праксе (<i>Дечија недеља,</i> <i>Светосавска приредба,</i> <i>Борина недеља</i>)	Стручно веће четвртог разреда	Прво и друго полугодиште	Присуство, учешће у реализацији	Извештај руководиоца Актива, сајт школе	5
7 .						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						63
ПСтручно усавршавање ван установе						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Назив стручног усавршавања		Компетенција (K1, K2 K3, K4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и кога је издао	Број сати
1.	Дисциплина у учионици из угла васпитне функције наставе Организатор програма: Школски центар за савремено образовање, Пожешка 60, Београд	K1	Током године	Присуство	Каталошки број програма: 13 Уверење	8
2.						
3.						
4.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						8

2.17. Александра Радојичић - Данијела Дроњак (замена)

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Данијела Дроњак				
Радно место		Професор разредне наставе				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4,3УОВ об	К1	Прво полугодиште	Присуство	Уверење	16
2.	Етика и интегритет	К1	Прво полугодиште	Присуство	Уверење	8

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Обуке од јавног интереса на платформи Чувам те	K1	Прво полугодиш те	Присуство	Потврда	16
4.	Обуке од јавног интереса ЗУОВ(платформа)	K1	Прво полугодиш те	Присуство	Уверење	8
5.	Учешће у манифестацијама које афирмишу рад школе и промовишу пример добре праксе(Дечија недеља,Светосавска приредба,Борина недеља)	Стручно веће четвртог разреда	Прво и друго полугодиш те	Присуство,у чешће у реализацији	Извештај руководиоца Актива	5
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања	Компетенција (K1, K2 K3, K4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и кога је издао	Број сати	

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

1.	Лакше и сигурније у дигитални свет, Удружење наставника технике и технологије Србије, каталошки број: 739	K1	Прво полугодишт е	Присуство	Уверење	8
2.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

2.18. Зора Тијанић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Зора Тијанић				
Радно место		Професор разредне наставе				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет <i>Дигитални свет 4</i> , ЗУОВ	K1	Прво полугодиште	Присуство	Уверење	16
2.	<i>Етика и интегритет</i> (онлајн обука)	K1	Прво полугодиште (до децембра 2026.)	Присуство	Уверење	8

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Припрема и реализација угледног часа	Стручно веће четвртог разреда	Прво полугодиште	Извођење часа	Евалуациони упитник, евиденција присутних	10
4.	Обуке са платформе ЗУОВ	K1	Током године	Присуство	Уверење	8
5.	Учешће у манифестацијама које афирмишу рад школе и промовишу примере добре праксе	Стручно веће четвртог разреда	Током године	Присуство	Записник	5
6.	Присуство угледним часовима	Стручно веће четвртог разреда	Током године	Присуство	Записник	2
7.						
8.						
9.						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						
	Назив стручног усавршавања	Компетенција (K1, K2 K3, K4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Водич за израду тестова знања	K2	Током године	Присуство	Сертификат	16
2.						
3.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

2.19. Дијана Маринковић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Дијана Маринковић				
Радно место		Професор разредне наставе				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4,3УОВ об	К1	Прво полугодиште	Присуство	Уверење	16
2.	Припрема и реализација угледног часа из Српског језика:Писање писма,разгледнице и честитке,обрада	Стручно веће четвртог разреда	Прво полугодиште	Ауторство	Евалуациони упитник	10

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Етика и интегритет	K1	Прво полугодиште	Присуство	Уверење	8
4.	Обуке од јавног интереса на платформи Чувам те	K1	Прво полугодиште	Присуство	Потврда	16
5.	Обуке од јавног интереса ЗУОВ(платформа)	K1	Прво полугодиште	Присуство	Уверење	8
6.	Учешће у манифестацијама које афирмишу рад школе и промовишу пример добре праксе(Дечија недеља,Светосавска приредба,Борина недеља)	Стручно веће четвртог разреда	Прво и друго полугодиште	Присуство,учешће у реализацији	Извештај руководиоца Актива	5
7.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Дисциплина у учионици из угла васпитне функције наставе Организатор програма:Школски центар за савремено образовање	К1	Током године	Присуство	Каталошки број програма:13 Уверење	8
2.						
3.						
4.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

2.20. Биљана Шарчев

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе			ОШ „Бора Станковић“			
Име и презиме			Биљана Шарчев			
Радно место			Професор разредне наставе			
Година/период за који се план пише			Школска 2026/2027. година			
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4 ЗУОВ.	К1	Прво полугодиште	Присуство	Уверење	16
2.	Етика и интегритет онлајн обука	К1	Прво полугодиште	Присуство	Уверење	8
3.	Припрема и реализација угледног часа	Стручно веће 4. разреда	Друго полугодиште	Извођење часа	Евалуциони упитник	10

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

4.	Обуке са платформе ЗУОВ	K1	Током године	Присуство	Уверење	8
5.	Учешће у манифестац које афирмишу рад школе и промовишу примере добр праксе	Стручно веће 4. разреда	Током године	Присуство	Записник	5
6.	Присуство угледним часовима	Стручно веће 4. разреда	Током године	Присуство	Евалуциони записници	2
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања		Компетенција (K1, K2 K3, K4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и кога је издао	Број сати
1.						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:		
--	--	--

2.21. Душица Дашић – Марина Ђурђевић (замена)

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Марина Ђурђевић				
Радно место		Наставник разредне наставе				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет <i>Дигитални свет 4</i> , ЗУОВ	К1	Прво полугодиште	Присуство	Уверење	16

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

2.	Припрема и реализација улгедног часа из Дигиталног света: <i>Забава у интеракцији (интеракција између корисника и програмског језика Скреч)</i> , обрада	Стручно веће четвртог разреда	Друго полугодиште	Ауторство	Евалуациони упитник, евиденција присутних	10
3.	<i>Етика и интегритет</i> (онлајн обука)	K1	Прво полугодиште (до децембра 2026.)	Присуство	Уверење	8
4.	Обуке од јавног интереса на платформи <i>Чувам те</i>	K1	Прво полугодиште	Присуство	Потврда	16
5.	Обуке од јавног интереса – ЗУОВ (платформа)	K1	Прво полугодиште	Присуство	Уверење	8
6.	Учешће у манифестацијама које афирмишу рад школе и промовишу примере добре праксе (<i>Дечија недеља, Светосавска приредба, Борина недеља</i>)	Стручно веће четвртог разреда	Прво и друго полугодиште	Присуство, учешће у реализацији	Извештај руководиоца Актива, сајт школе	5
7.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						63

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Дисциплина у учионици из угла васпитне функције наставе Организатор програма: Школски центар за савремено образовање, Пожешка 60, Београд	К1	Током године	Присуство	Каталошки број програма: 13 Уверење	8
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						8

2.22. Весна Шошкић-Царевић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Весна Шошкић-Царевић				
Радно место		Професор разредне наставе				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Посете угледним часовима	K1	Током године	Присуство	Евалуациони листић	
2.	Етика и интегритет (онлајн обука)	K1	Прво полугодиште (до децембра 2026.)	Присуство	Уверење	8

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Онлајн семинари на различитим платформама		Током године	Присуство	Уверење	
2.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

2.23. Лидија Попеска

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Лидија Попеска				
Радно место		Професор разредне наставе				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Посете угледним часовима	K1	Током године	Присуство	Евалуациони листић	
2.	Етика и интегритет (онлајн обука)	K1	Прво полугодиште (до децембра 2026.)	Присуство	Уверење	8

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Онлајн семинари на различитим платформама		Током године	Присуство	Уверење	
2.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

2.24. Сандра Ковачевић – Александра Марковић (замена)

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Александра Марковић				
Радно место		Професор разредне наставе				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Координатор за продужени боравак	Продужени боравак	у току првог и другог полугодишта	координисање	план рада и извештај о раду школе	5
2.	Посете угледним часовима	K1	Током године	Присуство	Евалуациони листић	
3.	Етика и интегритет (онлајн обука)	K1	Прво полугодиште (до децембра 2026.)	Присуство	Уверење	8

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

4.	Седнице Наставничког већа	Наставничко веће	у току школске године	присуство	Записници Наставничког већа	
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Назив стручног усавршавања		Компетенција (K1, K2 K3, K4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Онлајн семинари на различитим платформама		Током године	Присуство	Уверење	
2.	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	K2	Током године	Присуство	Уверење	16
3.	Центар за роботiku и вештачку интелигенцију у образовању - “Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције”	K1	Прво полугодиште	Присуство	Сертификат	24
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

2.25. *Олга Росандић*

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе			ОШ „Бора Станковић“			
Име и презиме			Олга Росандић			
Радно место			Професор разредне наставе			
Година/период за који се план пише			Школска 2026/2027. година			
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Посете угледним часовима	K1	Током године	Присуство	Евалуациони листић	
2.	Етика и интегритет (онлајн обука)	K1	Прво полугодиште (до децембра 2026.)	Присуство	Уверење	8

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Онлајн семинари на различитим платформама		Током године	Присуство	Уверење	
2.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

2.26. Мирослава Вукашиновић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Мирослава Вукашиновић				
Радно место		Професор разредне наставе				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Посете угледним часовима	K1	Током године	Присуство	Евалуациони листић	
2.	Етика и интегритет (онлајн обука)	K1	Прво полугодиште (до децембра 2026.)	Присуство	Уверење	8

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Онлајн семинари на различитим платформама		Током године	Присуство	Уверење	
2.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

2.27. Нада Теофиловић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Нада Теофиловић				
Радно место		Професор разредне наставе				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Посете угледним часовима	K1	Током године	Присуство	Евалуациони листић	
2.	Етика и интегритет (онлајн обука)	K1	Прво полугодиште (до децембра 2026.)	Присуство	Уверење	8

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
3.	Координатор за Црвени крст		у току првог и другог полугодишта	координатор	план рада школе и извештај о раду школе	5
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Онлајн семинари на различитим платформама		Током године	Присуство	Уверење	
2.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

2.28. Весна Виријевић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Весна Виријевић				
Радно место		Професор енглеског језика				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Етика и интегритет (онлајн обука)	K1	у току 1. полугодишта	учешће	сертификат	8
2.	Руковођење Стручним већем Језик и комуникација	стручно веће	током школске године	вођење	записник	10
3.	Обуке од јавног интереса на платформи <i>Чувам те</i>	K1	Прво полугодиште	Присуство	Потврда	16

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

4.	Обуке од јавног интереса – ЗУОВ (платформа)	K1	Прво полугодиште	Присуство	Уверење	8
5.	Припрема и реализација угледног часа Food (I like/ I don't like) ; први разред	Стручно веће	Друго полугодиште	Ауторство	Евалуациони упитник, евиденција присутних	10
6.						
7.						
8.						
9.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Акредитовани онлајн вебинари		током школске године	присуство	потврда / сертификат	
2.	<u>Иновативна настава страних језика: Употреба дигиталних алата у настави са циљем оснаживања свести о језику и интеркултурне компетенције</u>	Н1	током школске године	присуство	потврда / сертификат	
3.						
4.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

2.29 Мица Дробњаковић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Мица Дробњаковић				
Радно место		Професор енглеског језика				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Обуке од јавног интереса на платформи <i>Чувам те</i>	K1	У току године	Присуство	Потврда	16
2.	Припрема и реализација угледног часа <i>Happy Easter</i> ; други разред	Стручно веће	Друго полугодиште	Ауторство	Евалуациони упитник, евиденција присутних	10

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Присуство угледном часу	Стручно веће	У току године	Присуство	Евалуциони листић	
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања		Компетенција (K1, K2 K3, K4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Настава у ери вештачке интелигенције Удружење наставника енглеског језика - ЕЛТА	K1, K2, K3, K4	У току године	Присуство	Потврда	8 бодова
2.	Семинари и вебинари ускостручних области страног језика за методологију: Oxford Teacher's Academy, ELTA, British Council, Cambridge, McMillan, etc	K1, K2, K3, K4	У току године	Присуство	Потврда	
3.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

3. РАЗРЕДНА НАСТАВА

3.1. Марија Костић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Марија Костић				
Радно место		Професор српског језика и књижевности				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Обука за есДневник	наставничко веће		учествовање		
2.	Наставничка већа	наставничко веће		учествовање и присуство		

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Руковођење тимом за културне и спортске активности	наставничко веће		координисање и вођење		
4.	Стручна посета Музеју Вука и Доситеја	стручно веће		координисање и вођење		
5.	Посета позоришту или биоскопу	наставничко веће		координисање и вођење		
6.	Угледни час	наставничко веће		ауторство и вођење		
7.	Посета часовима колега	наставничко веће		присуство и учешће		
8.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Републички зимски семинар	Н1, ССДУ1				24
2.	Културни водич кроз Београд	Н2				8
3.	Дело Вука Стефановића Карацића у настави књижевности и српског језика	Н1				8
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

3.2. Слађана Хацић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Слађана Хацић				
Радно место		Професор српског језика и књижевности				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Обука за формирање и вођење Ес дневника	Наставничко веће	28.август 2026.	учествовање, присуство	Потписи присутних	1
2.	Учествовање у раду Стручног већа	Стручно веће	редовни планирани састанци	присуство и дискусија	Записник СВ	4

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Учешће на различитим нивоима такмичења из језика и књижевности	Стручно веће	У складу са календаром такмичења	координисање, прегледање тестова, вођење, дискусија	Записник СВ, уверења о дежурству или прегледању тестова	10
4.	Посета часовима и размена искустава	Стручно веће	током школске године	присуство и дискусија	Записник С	4
5.	Учешће и организација активности у вези са завршним испитом	Разредно веће 8.р. и СВ	23, 24,25. 4. 2027. 14,15,16.6.2027.	анализа тестова, прегледање, повратне информације,	Извештај о резултатима пробног завршног испита и анализа резултата полагања ЗИ	5+5
6.	Часови у одељењима 4.разреда	СВ	у току школске године	вођење	Записник Актива ичитеља 10	
7.	Угледни час: Романтизам у српској књижевности (одељење 8/4)	Наставничко веће	друго полугодиште	ауторство и вођење	Записник СВ	10
8.	Посета едукативним изложбама ((Експо), биоскопу и сл.	наставничко веће	током школске године	вођење	Записник у Ес дневнику	4
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Дигитално образовање 2026.	К2	30, 31.октобар 2026	присуство	Уверење Центра за образовне технологије за Западни Балкан	4
2.	Платформа Чувам те	К4	током школске године	присуство и израда тестова	Уверење	16
3.	Портфолио наставника	К2	21 - 30. 8. 2026.	присуство	Уверење “Рамонда”, Ниш	
4.	Презентације уџбеника	К1	током школске године	присуство	Уверење	1.....

УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:	
--	--

3.3. Љиљана Мирић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Љиљана Мирић				
Радно место		Професор српског језика и књижевности				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Обука за есДневник за одељењске старешине	стручно веће, Наставнишко веће	28.8.2026.	присуство	записник Већа	1
2.	Састанак стручног актива	стручни атив	током школске године	присуство и учешће	записник	2

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Учешће на свим нивоима такмичења из језика и књижевности	Стручно веће	друго полугодиште	присуство и анализа	записник	10
4.	Угледни час	стручно веће	април	извођење	припрема за час	10
5.	Обука на платформи Чувам те		током школске године	присуство	уверење	2
6.	Припрема приредби за Светог Саву и Дан школе	Стручно веће	током другог полугодишта	учешће	записник	10
7.	Посета часовима колега	Стручно веће	током школске године	присуство	записник	2
8.	Учешће у организацији пробног завршног испита	МПНТР	19. и 20.3.2027.	прегледач	решење	5
9.	Учешће у организацији завршног испита	МПНТР	14,15, 16.6.2027.	прегледач	решење	5
10.	Посета музеју Вука и Доситеја и посета позоришту	стручно веће	током школске године	присуство	записник ⁴	

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Републички зимски семинар	К1	јануар/фебруар 2027.	присуство	сертификат	24
2.						
3.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

3.4. Ана Јовановић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Ана Јовановић				
Радно место		Професор српског језика и књижевности				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Обука за Ес дневник заодељенске старешине	стручно веће, Наставничко веће	28.8.2026.	присуство	записник Већа	1
2.	Састнак стручног актива	стручни актив	током школске године	присуство иучешће	записник	2
3.	учешће на свим нивоима такмичења из језика и књижевности	стручно веће	Друго полугодиште	присуство и анализа	записник стручног већа	10

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

4.	Угледни час у 7/2	стручно веће	март	извођење	припрема сс за час	10
5.	обуке на платформи “Чувам те”		током школске године	присуство	уверење	2
6.	припрема приредби за Дан школе и Светог Саву	Стручно веће	током другог полугодишта	учешће	записник стручног већа	10
7.	Присуство угледним часовима и њихова анализа	Стручно веће	током школске године	присуство и анализа	записник стручног већа	2
8.	Учесће у организацији пробног завршног испита	МПНТР	19. и 20.3.2027.	прегледач	решење	5
9.	Учесће у организацији завршног испита	МПНТР	14,15,16. 6. 2027.	прегледач	решење	5
10.	сарадња са учитељима 4. реазреда	стручно веће	током школске године	присуство и извођење	записник стручног већа	10
11.	Посета музеју Вука и Доситеја и посета позоришту	стручно веће	током школске године	присуство	записник стручног већа	4

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

12.	Вошење записника Наставничког већа	Наставничко веће	током школске године	присуство и вошење записника	записник Наставничког већа	4
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						65
Стручно усавршавање ван установе						
	Назив стручног усавршавања	Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Републички зимским семинар 2027.	К1	јануар/фебруа р 2027.	присуство	сертификат	24
2.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						24

3.5. Мирјана Ђукић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Мирјана Ђукић				
Радно место		Професор енглеског језика				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Седнице Наставничког и Одељењског већа	Наставничко и одељењско веће	септембар-јун	присуство, излагање	записници	8
2.	Сатанци Тима за пројекте	Тим за пројекте	септембар-јун	присуство, излагање	записници	4
3.	Активности у оквиру Тима за пројекте	Тим за пројекте	септембар-јун	учешће	записници	8

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

4.	Угледни часови у 6. разреду	Стручно веће	у току 1. и 2. полугодишта	вођење, ауторсто	записници, педагошка документација	20
5.	Етика и интегритет	K1	у току 1. полугодишта	учешће	сертификат	
6.	Вебинари и обуке на платформи „Чувам те”	K1	у току школске године	учешће	сертификат	32
7.	Састанци Стручног већа за језике и комуникацију	Стручно веће	септембар-јун	присуство, дебата	записници	6
8.	Европски дан језика	Стручно веће	септембар	учешће, вођење	записници	2
9.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Како помоћи ученицима с проблемима у понашању	П5 Н3	У току гдине	Присуство	Сертификат	8
2.	Конференције British Council	Стручни скуп	У току године	Присуство	Сертификат	8
3.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

3.6. Маријана Томашевић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Маријана Томашевић				
Радно место		Професор енглеског језика				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Обука за ес дневник	Наставничко веће	август	присуство	Записник већа	1
2.	Извештај Тима за самовредновање	Наставничко веће	август	излагање	Записник Тима за самовредновање ,записник већа	10

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Састанак Стручног већа	Стручно веће језика	август и током школске године	учешће	Записници већа	2
4.	Састанак Одељењског већа	Одељењско веће	током школске године	руковођење	Записници већа	2
5.	Састанци Тима за самовредновање	Тим за самовредновање	током школске године	вођење	Записници Тима	10
6.	Европски Данн језика	Стручно веће	септембар	учешће	Записник већа	2
7.	Школско такмичење	Стручно веће	јануар	вођење	Записник већа	10
8.	Угледни час	Стручно веће	март	организација	Записник	10
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ: во						47
Стручно усавршавање ван установе						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
ВВ	ЕЛТА КОНФЕРЕНЦИЈА 2027	К1		присуство	сертификат	8
2.	Настава у ери вештачке интелигенције					8
3.						
4.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

3.7. Драгица Максимовић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Драгица Максимовић				
Радно место		Професор немачког језика				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Састанак стручног актива	стручни актив	током школске године	присуство иучешће	записник	2
2.	Обуке на платформи “Чувам те”	друго	током школске године	присуство	уверење	

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Угледни у 6. разреду /	стручно веће	током школске године	извођење	припрема за час	10
4.	Тим за самовредновање	Састанци тима	Током школске године	Присуство и учешће	записник	5
5.	Одељењска већа	Одељењско веће	Током школске године	Присуство и учешће	записник ОВ	4
6.	Наставничка већа	Наставничко веће	Током школске године	Присуство	записник НВ	4
7.						
8.						
9.						
10.						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

12						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања	Компетенција (K1, K2 K3, K4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати	
1.	SchulDeutsch/Оцењивање усменог изражавања Модул: Управљање стресом за наставнике и ученике Модул: Планирање наставе немачког језика као страног	684/ Н 1 ПЗ	у току школске године	присуство и учешће	сертификат	18
2.	Повезивање језичких и нејезичких садржаја у настави страних језика и	694/ Н 2 ПЗ	у току школске године	присуство и учешће	сертификат	8

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

	ресурси за подстицање вишејезичности					
3.	Развијање еколошке свести у настави страног језик	689/ Н 1 П9	у току школске године	присуство и учешће	сертификат	16
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

3.8. Хонорина Митровић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Хонорина Митровић				
Радно место		Професор немачког језика				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Обука за Ес дневник за одељењске старешине	стручно веће, наставничко веће	28.8.2026.	присуство	записник Већа	2
2.	Састанак стручног актива	стручни актив	током школске године	присуство и учешће	записник	2
3.	Учешће на такмичењима (школско, општинско, градско, републичко)	Стручно веће	Током 2. полугодишта	Присуство и анализа	Записник стручног већа	10

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

			школске године			
4.	Угледни час	стручно веће	током школске године	извођење	припрема за час	10
5.	Еразмус ⁺ , мобилност у Румунији		новембар 2026.	присуство и анализа	сертификат	40
6.	Руководилац Тима за пројекте	Састанци тима	Током школске године	координисање , вођење	записник	10
7.	Тим за развојно планирање	Састанци тима	Током школске године	Присуство и учешће	записник	5
8.	Тим за професионалну оријентацију	Састанци тима	Током школске године	Присуство и учешће	записник	5
9.	Одељењска већа	Одељењско веће	Током школске године	Присуство и учешће	записник ОВ	4
10.	Наставничка већа	Наставничко веће	Током школске године	Присуство	записник НВ	4

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

11.	Европски дан језика	Стручно веће	септембар	учешће, вођење	записници	2
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						
	Назив стручног усавршавања	Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Повезивање језичких и нејезичких садржаја у настави страних језика и ресурси за подстицање вишејезичности	694/ Н2	у току школске године	присуство и учешће	сертификат	8
2.	SchulDeutsch Модул: Комуникативна настава Модул: Писање за	683/Н1	у току школске године	присуство и учешће	сертификат	18

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

	генерацију 3 Модул: Игре у настави					
3.	Конференција наставника немачког језика Србије	K1	18. и 19. септембар	присуство и учешће	сертификат	
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

3.9. Марко Баровић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Марко Баровић				
Радно место		Професор историје				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Састанаци стручног већа	Стручно веће друштвених наука	Током школске године	руковођење и учешће	Записник	
2.	Састанци Одељенског већа	Одељенско веће	Током школске године	Учешће	Записник	

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Састанци Наставничког већа	Наставничко веће	Током школске године	Учешће	Записник	
4.	Угледни час	Стручно веће	Током школске године	Учешће	Припрема и записник	
5.	Платформа Чувај ме		Током школске године	Учешће	Потврда	
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Настава модерне историје југоисточне Европе	Каталоски број 221	Током школске године	учешће	сертификат	16

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

2.	Сустрети спрешлошћу-обука за менторски рад са талентованим ученицима	Каталошки број 226	Током школске године	учешће	сертификат	
3.	Доступни семинари у организацији школе					
4.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

3.10. Наташа Милосављевић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Наташа Милосављевић				
Радно место		Професор историје, грађанско васпитање				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Обука за ес дневник за одељенске старешине	наставничко веће	28.8.2026.	присуство	записник	2
2.	Састанци актива друштвених наука	стручни актив	током школске године	присуство и учешће	записник	2
3.	Учешће на такмичењима (школско, општинско, градско, републичко)	стручно веће	друго полугодиште	присуство и анализа	записник	10

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

4.	Одељенска већа	одељенско веће	током школске године	присуство и учешће	записник	4
5.	Наставничка већа	наставничко веће	током школске године	присуство	записник	4
6.	Учествовање у програмима од националног значаја - пробни завршни испит	МПНТР	друго полугодиште	присуство	решење о задужењу	5
7.	Учествовање у програмима од националног значаја - завршни испит	МПНТР	друго полугодиште	прегледач	решење о задужењу	5
8.	Сарадња са учитељима четвртог разреда	стручно веће	током школске године	извођење	записник, евиденција у ес дневнику	10
9.						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	<u>Сусрети с прошлошћу – обука наставника историје и друштвено-хуманистичких наука за менторски рад са талентованим ученицима</u>	К2, П3	током школске године	присуство	потврда	24
2.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

3.11. Маријана Вуловић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Маријана Вуловић				
Радно место		Професор географије				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Састанци актива друштвених наука	Стручни актив	Током школске године	Присуство и учешће у анализи	Записник стручног већа	4
2.	Посете часовима	Стручно веће	Током школске године	Присуство,анализа	Записник стручног већа	2

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Учешће на такмичењима(школско,општинско,градско,републичко)	Стручно веће	Друго полугодиште	Присуство,анализа и учешће	Записник стручног већа	10
4.	Угледни час у седмом разреду:"Северна Европа"-обрада	Стручно веће	Прво полугодиште	Извођење	Записник стручног већа	10
5.	Присуство и анализа угледним часовима	Стручно веће	Током школске године	Присуство и анализа	Записник стручног већа	2
6.	Сарадња са учитељима 4.разреда	Стручно веће	Прво полугодиште	Извођење	Записник стручног већа,евиденција Ес дневник	10
7.	Тематски дан-"Дан планете Земље"	Стручно веће са наставницима биологије и хемије	Друго полугодиште	Извођење	Записник стручног већа	10
8.	Учествовање у програмима од националног значаја у установи МПНТР-пробни пријемни	МПНТР	Друго полугодиште	Учесник у реализацији	Решење	5
9.	Учествовање у програмима од националног значаја у установи МПНТР	МПНТР	Друго полугодиште	Учесник у реализацији	Решење	5
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања		Компетенција (K1, K2 K3, K4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Онлајн семинари на различитим платформама		Током школске године	Присуство	Уверење	8
2.	Семинар Српског географског друштва	K1	Током школске године	Присуство	Уверење	1
3.	Занимљивља екологија кроз оглед и двоглед	П4 656/Н1	Током школске године	Присуство	Уверење	8
4.	Инклузија од теорије до праксе	П1	Током школске године	Присуство	Уверење	16
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						33

3.12. Валентина Гавриловић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Валентина Гавриловић				
Радно место		Професор географије, грађанско васпитање				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Обука за Ес дневник за одељењске старешине	стручно веће, наставничко веће	28.08.2026.	извођење	записник СВ	2
1.	Састанци актива друштвених наука	Стручни актив	Током школске године	Присуство и учешће у анализи	Записник стручног већа	4
2.	Посете часовима	Стручно веће	Током школске године	Присуство,ана лиза	Записник стручног већа	2

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Учешће на такмичењима(школско,општинско,градско,републичко)	Стручно веће	Друго полугодиште	Присуство,анализа и учешће	Записник стручног већа	10
4.	Угледни час у осмом разреду:обрада	Стручно веће	Прво полугодиште	Извођење	Записник стручног већа	10
5.	Присуство и анализа угледним часовима	Стручно веће	Током школске године	Присуство и анализа	Записник стручног већа	2
6.	Сарадња са учитељима 4.разреда	Стручно веће	Прво полугодиште	Извођење	Записник стручног већа,евиденција Ес дневник	10
7.	Тематски дан-”Дан планете Земље”	Стручно веће са наставницима биологије и хемије	Друго полугодиште	Извођење	Записник стручног већа	10
8.	Учествовање у програмима од националног значаја у установи МПНТР-пробни пријемни	МПНТР	Друго полугодиште	Учесник у реализацији	Решење	5
9.	Учествовање у програмима од националног значаја у установи МПНТР	МПНТР	Друго полугодиште	Учесник у реализацији	Решење	5
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања		Компетенција (K1, K2 K3, K4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Онлајн семинари на различитим платформама		Током школске године	Присуство	Уверење	2
2.	Семинар Српског географског друштва	K1	Током школске године	Присуство	Уверење	8
3.	Занимљивља екологија кроз оглед и двоглед	П4 656/Н1	Током школске године	Присуство	Уверење	8
4.	Инклузија од теорије до праксе	П1	Током школске године	Присуство	Уверење	16
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						34

3.13. Драгана Накев

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Драгана Накев				
Радно место		Професор хемије, физике				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Обука за Ес дневник за одељењске старешине	стручно веће, наставничко веће	28.08.2026.	извођење	записник СВ	2
2.	Састанак стручног актива наставника природних наука	стручно веће	током школске године	присуство, учешће, дискусија	записник СВ	2
3.	Учешће на такмичењима (школско, општинско, градско, републичко)	стручно веће	током школске године	присуство, анализа	записник СВ	10

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

4.	Угледни час: “Валенца. Хемијске формуле и називи”, 7.разред	стручно веће	децембар	извођење	припрема за час и записник СВ	10
5.	Учествовање у програмима од националног значаја у установи у организацији МПНТР - пробни пријемни, завршни испит	МПНТР	март-јун	учесник у реализацији	доказ о учешћу/ангажовању/решење	10
6.	Сарадња предметне и разредне наставе, 4.разред	стручно веће	током 2.полугодишта	извођење	припрема за час, записник СВ, евиденција Ес дневник	10
7.	Посете часовима	стручно веће	током школске године	присуство, учешће, дискусија	евиденција Ес дневник	2
8.	Одељењска већа	одељењско веће	током школске године	присуство, учешће	записник ОВ	4
9.	Наставничка већа	наставничко веће	током школске године	присуство	записник НВ	4
10.	Тим за пројекте	састанци тима	током школске године	присуство, учешће	записник	5

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

11.	Обуке на платформи “ Чувам те”		ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	присуство	уверење	
12.						
13.						
14.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						59
Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања	Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати	

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

1.	Вештачка интелигенција у савременој наставној пракси	Н2 , В3 , Д1, ССПУ1, ССДУ1	током године	присуство	сертификат	8
2.	Експериментални заокрет 2 - практична настава у хемији и физичкој хемији	Н1, ПЗ	током године	присуство	сертификат	8
3.						
4.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						16

3.14. Јован Анђелковић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Јован Анђелковић				
Радно место		Професор физике				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Састанци стручног већа природних наука	Стручно веће прир.наука	Током шк.године	Присуство	Записник веће	4
2.	Угледни час 8.разред, л.вежбе	Стручно веће прир.наука	Септембар	присуство	Ес дневник;записник стр.већа	2
3.	Одељенска већа	Одељенско веће	Током шк.године	Присуство	записник ОВ	4

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

4.	Наставничка већа	Н.Веће	Током шк.године	Присуство	записник Н.В	4
5.	Учешће на такмичењима (школско, општинско, градско, републичко)	Стручно веће	Друго полугодиште	припрема, присуство, вођење	Записник стручног већа	10
6.	Састанци стручног већа природних наука	Стручно веће прир.наука	Током шк.године	Присуство	Записник веће	4
7.	Угледни час 6.разред, л.вежбе	Стручно веће прир.наука	октобар	Ауторство	Ес дневник; записник стр.већа	10
8.	Сарадња предметне и разредне наставе, 4.разред	стручно веће	током 2.полугодишта	Извођење	припрема за час, записник СВ, евиденција Ес дневник	10
9.	Посете часовима	стручно веће	ТОКОМ школске године	присуство	евиденција Ес дневник	2
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	XLII Републички семинар о настави физике	К2 и К3		стручно веће, наставничко веће		28.08.2026.
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

3.15. Радмила Милојковић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Радмила Милојковић				
Радно место		Професор физике				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Седнице Н.већа	Наставничко веће	Током школске године	Присуство	записник н.већа	4
2.	Састанак актива природних наука	Стручно веће	Током школске године	присуство,дискусија	записник већа	4

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Учешће на такмичењима у организацији МПНТР	Стручно веће	прво, друго полугодиште	Припрема, изв ођење	Записник стручног већа	10
4.	Угледни час у осмом разреду	Стручно веће	друго полугодиште	реализација, и звођење	ЕС дневник; запис ник стручног већа	2
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.						
2.						
3.						
4.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

3.16. Миљана Богдановић Лазаревић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Миљана Богдановић Ла заревић				
Радно место		Професор физике				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Састанци стручног већа природних наука	Стручно веће прир.наука	Током шк.године	Присуство	Записник веће	4
2.	Угледни час 8. разред, примена магнетне индукције у медицинској дијагностици	Стручно веће прир.наука	Мај	Присуство	Ес дневник; записник стр. већа	2

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Седнице наставничког већа	Наставничко веће	Током школске године	Присуство	Записник н.већа	4
4.	Учешће на такмичењима из физике	Стручно веће	Друго полугодиште	Припрема ученика	Записник стручног већа	10
5.	Вебинари и обуке на платформи „Чувам те”	K1	У току школске године	Учешће	Сертификат	32
6.						
7.						
8.						
9.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.						
2.						
3.						
4.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

3.17. Славица Поповић Бубујак

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Славица Поповић Бубујук				
Радно место		Професор биологије				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Састанак стручног актива наставника биологије	стручни актив града Београда	током године	присуство	потврда	
2.	Извођење угледног часа	Стручно веће	током године	реализатор	Записник стручног већа и припреме	

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Присуство и учешће у анализи са дискусијом угледног часа Светлане Каран	Стручно веће	током године	присуство и анализа	Записник стручног већа	
4.	Сајам-презентација уџбеника	Издавачке куће	друго полугодиште	присуство	Записник Стручног већа, потврде	
5.	Састанци стручног већа природних наука	Стручно веће	током године	присуство	Записник Стручног већа	
6.	Приказ облика стручног усавршавања са семинара	стручно веће	током године	реализатор	презентација семинара, Записник Стручног већа	
7.						
8.						
9.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Учествовање у програмима од националног значаја у установи у организацији МПНТР, завршни испит	К1	јун	учесник у реализацији	уверење	
2.	Етика и интегритет	К1	прво полугодиште	учешће	сертификат	
3.						
4.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

3.18. Светлана Каран

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Светлана Каран				
Радно место		Професор биологије				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Састанак стручног актива наставника биологије	стручни актив града Београда	током године	Присуство дускусија	потврда	
2.	Извођење угледног часа, наставна јединица- Биоми - 7 разред	Стручно веће	април	Реализатор	Записник стручног већа и припреме	

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Присуство и учешће у анализи са дискусијом. угледног часа Славице Бубујук Поповић	Стручно веће	током године	Присуство и анализа	Записник стручног већа	
4.	Сајам -презентација уџбеника	Издавачке куће	друго полугодиште	Присуство	Записник Стручног већа, потврде	
5.	Састанци стручног већа природних наука	Стручно веће	током године	Присуство дускусија	Записник стручног већа	
6.	Приказ облика стручног усавршавања са семинара	Стручно веће	током године	Реализатор	Презентација семинара Записник стручног већа	
7.	Учествовање у програмима од националног значаја у установи у организацији МПНТР:, пробни пријемни, завршни испит	МПНТР	март-јун	Учесник у реализацији	доказ о учешћу/ ангажовању- решење, анализе стручног већа	
8.	Резултат праћења развоја ученика установи. Такмичења (школско, општинско, градско, републичко)	Стручно веће	током године	Организовање и реализовање такмичења, дискусија и анализа	Записник стручног већа, одељењског и наставничког, дипломе	

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

					ученика који су постигли резултате на такмичењу	
9.	Етика и интегритет	K1	у току првог полугодишта	учешће	сертификат	
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања		Компетенција (K1, K2 K3, K4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања	H2, D2, ССДУ1	Током године	присуство	Савез учитеља Републике Србије	

УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:	
--	--

3.19. Виолета Ћурчин

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Виолета Ћурчин				
Радно место		Професор математике				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Састанци одељенског, наставничког и стручног већа	Одељенско, наставничко и стручно веће	током године	присуство, дискусија	записници	

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

2.	Угледни час	стручно веће	током године	реализација, присуство, анализа	записници	
3.	Пробни пријемни, завршни испит	МПНТР	2.полугод.	учесник у реализацији	решење	
4.	Праћење развоја ученика у установи	стручно веће	током годин	дискусија и анализа	записници	
5.	Такмичења	стручно веће	током године	организација, реализација	записници	
6.	Распоред часова	наст.веће	август	пројекат прављења распореда, ауторство	записник наст.већа	
7.						
8.						
9.						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						
	Назив стручног усавршавања	Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Државни семинар Друштва математичара Србије	К3		присуство	уверење	
2.						
3.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

3.20. Тамара Милићевић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Тамара Милићевић				
Радно место		Професор математике				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Састанци стручног већа	стручно веће ТИТ и Информатика	током школске године	присуство	записник већа	4
2.	Састанци стручног већа	стручно веће природних наука	током школске године	присуство	записник већа	4

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Угледни час	стручно веће	током школске године	извођење	записник већа	4
4.	Одељенска већа	одељенско веће	током школске године	присуство	записник ОВ	4
5.	Наставничка већа	наставничко веће	током школске годин	присуство	записник НВ	4
6.	Обуке за платформу “Чувам те”		током школске године	присуство	уверење	2
7.	Обука за Ес дневник	Стручно и наставничко веће	август	присуство	записник	2
8.	Сајт школе	наставничко веће	током школске године	учествовање	записник	4
9.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Састанци стручног већа	стручно веће природних наука	током школске године	присуство	записник већа	4
2.	Угледни час	стручно веће	током школске године	извођење	записник већа	4
3.	Одељенска већа	одељенско веће	током школске године	присуство	записник ОВ	4
4.	Наставничка већа	наставничко веће	током школске године	присуство	записник НВ	4
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

3.21. Кристина Алексић – Ненад Трајковић (замена)

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Ненад Трајковић				
Радно место		Професор математике				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Састанци стручног већа	стручно веће природних наука	ТОКОМ школске године	присуство	записник већа	4
2.	Угледни час	стручно веће	ТОКОМ школске године	извођење	записник већа	4

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Одељенска већа	одељенско веће	током школске године	присуство	записник ОВ	4
4.	Наставничко веће	наставничко веће	током школске године	присуство	записник НВ	4
5.	Обуке за платформу „Чувам те”		током школске године	присуство	уверење	2
6.						
7.						
8.						
9.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	к3	март	присуство	сертификат	16
2.						
3.						
4.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

3.22. Тамара Недељковић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Тамара Недељковић				
Радно место		Професор математике, рачунарства и информатике				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Састанци стручног већа	стручно веће ТИТ и Информатика	током школске године	присуство	записник већа	4
2.	Састанци стручног већа	стручно веће природних наука	током школске године	присуство	записник већа	4

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Угледни час	стручно веће	ТОКОМ школске године	извођење	записник већа	4
4.	Одељенска већа	одељенско веће	ТОКОМ школске године	присуство	записник ОВ	4
5.	Наставничка већа	наставничко веће	ТОКОМ школске годин	присуство	записник НВ	4
6.	Обуке за платформу “Чувам те”		ТОКОМ школске године	присуство	уверење	2
7.	Обука за Ес дневник	Стручно и наставничко веће	август	присуство	записник	2
8.	Сајт школе	наставничко веће	ТОКОМ школске године	учествовање	записник	4
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије“	к3	март	присуство	сертификат	16
2.						
3.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

3.23. Ивана Поповић Милчић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ							
Назив и место установе			ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме			Ивана Поповић Милчић				
Радно место			Професор музичке културе				
Година/период за који се план пише			Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи							
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)		Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Угледни час у корелацији са физичким и ликовним-Фолклорна традиција Србије	наставничко веће		април	ауторство	слике.ес дневник	8
2.	Сарадња са учитељима 4, разреда -упознавање деце са предметом	наставничко веће		децембар	ауторство	ес дневник	8

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	пројекат израде древних инструмената са 5, разредима	стручно веће		октобар	ауторство	слике	16
4.	Припрема Светог Саве	наставничко веће		децембар-јануар	ауторство	снимци	40
5.	Припрема дана школе	наставничко веће		март	ауторство	снимци	40
6.	Стручна већа	стручно веће		септембар-јун	присуство	евиденција	40
7.	Наставничка већа	наставничко веће		септембар-јун	присуство	евиденција	40
8.	Посете часовима	наставничко веће		целе године	присуство	евиденција4	
9.							
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:							196
Стручно усавршавање ван установе							

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	“ Даровито дете у разреду- од скривеног талента до ИОП-а 3”	Н3, В1, ССПУ5, ВДУ1, Д4, ССДУ1,П1	у току године	присуство	сертификат	16
2.	Дете,музика и покрет	Н1,Б1,ССПУ1,ССДУ1	у току године	присуство	сертификат	8
3.	Од матрице до продукције- припрема музичког материјала за наступе	Н2,В2	у току године	присуство	сертификат	8
4.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						32

3.24. Ивана Исаиловић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Ивана Исаиловић				
Радно место		Професор музичке културе				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Седнице наставничког већа	Наставничко веће	у току године	присуство	записници наставничког већа	
2.	Састанци стручног већа вештина	стручно веће	у току године	присуство	записници стручног већа, е- дневник	

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Седнице одељенског већа	Одељенско веће	у току школске године	присуство	записници одељенског већа	
4.	Посете часовима	стручно веће	у току школске године	присуство	евиденција Ес- дневник	
5.	Обуке на платформи “ Чувам те”	друго	у току школске године	присуство	уверење	
6.	Угледни час	стручно веће	Септембар - Октобар	ауторство, вођење	Припрема за час и записник стручног већа	
7.	Наступи и припрема поводом школских приредби	Стручно веће	Септембар/М арт	Излагање	Снимци, фотографије, извештаји	
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	“Рад са презаштићеном децом/ ученицима”	Н3, В2, ССПУ5, ВДУ2, Д2, ССДУ1, П4	У току године	присуство	сертификат	16
2.	“ Како препознати и подстицати даровите ученике у образовању и васпитању - ИОП 3	Н3, Д2, ССДУ1, П1	у току године	присуство	сертификат	8
3.	“ Даровито дете у разреду- од скривеног талента до ИОП-а 3”	Н3, В1, ССПУ5, ВДУ1, Д4, ССДУ1, П1	У току године	присуство	сертификат	16
4.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						40

3.25. Вукан Вуканић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Вукан Вуканић				
Радно место		Професор ликовне културе				
Година/пери који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Обука за Едневник	наставничко веће	у току године	присуство	записник	8
2.	Сарадња са учитељима 4, разреда -упознавање деце са предметом	наставничко веће	у току године	стручно веће	записник	8
3.	Наставничка и одељењска већа	наставничко веће	у току године	наставничко веће	записник	24

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

4.	Стручне посете галерије, музеји, позориште, биоскоп	стручно веће	у току године	стручно веће	записник	8-32
5.	Угледни час у корелацији са колегама из стручног и наставничког већа	стручно и наставничко веће	у току године	стручно веће	записник	8
6.	Посета часовима колега	стручно и наставничко веће	у току године	стручно веће	записник	4-
7.	Учествовање у организовању и реализацији школских приредби за различите потребе (Св.Сава, дан школе, Божић, васкрс...)	стручно и наставничко веће	у току године	наставничко веће	записник	24
8.	Карикатура у учионици, карикатура као ликовни израз, средства комуникација и алата за интердисциплинарску наставу	Пријатељи деце Србије 724	у току године	гостовање	сертификат	8
9.	ТОТАЛАрт	Центар визуелне уметности АРТ ГЕСТ 718	у току године	гостовање	сертификат	8
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања		Компетенција (K1, K2 K3, K4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Школа керамике	Пријатељи деце општине Нови Београд 730	у току школске године	гостовање	сертификат	24
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

3.26. Љубомир Стаменковић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Љубомир Стаменковић				
Радно место		Професор ликовне културе				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Седнице наставничког већа	Наставничко веће	у току године	присуство	записници наставничког већа	8
2.	Састанци стручног већа вештина	стручно веће	у току године	присуство	записници стручног већа, е- дневник	4

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Седнице одељенског већа	Одељенско веће	у току школске године	присуство	записници одељенског већа	4
4.	Посете часовима	стручно веће	у току школске године	присуство	евиденција Ес- дневник	4
5.	Обуке на платформи “Чувам те”	друго	у току школске године	присуство	уверење	2
6.	Угледни час	стручно веће	Септембар - Октобар	ауторство, вођење	Припрема за час и записник стручног већа	8
7.	Припрема поводом школских приредби	Стручно веће	Септембар/М арт	Излагање	Снимци, фотографије, извештаји	8
8.	Завршни испит	Стручна већа	Током године	Дежурство	Сертификат	8
9.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						46

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Ликовно стваралаштво у школи	каталошки број 725 Н1, ССДУ1	Током године	Присуство	Сертификат	8
2.	„TOTAL Art“ – кроз уметност учимо о себи	каталошки број 718 Н1, В1, ССПУ1, ССДУ1	Током године	Присуство	Сертификат	8
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						16

3.27. Валерија Михајловић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Валерија Михајловић				
Радно место		Професор физичког и здравственог васпитања				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Стручно усавршавање у установи – размена искустава и примена примера добре праксе	Наставничко веће	Током школске године	Присуство и активно учешће	Записник са седнице Наставничког већа	2
2.	Стручно усавршавање у установи – унапређивање наставне праксе и примена савремених метода рада	Стручно веће	Током школске године	Присуство и учешће у раду	Записник са састанка Стручног већа	2

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Стручно усавршавање у установи – превенција насиља и унапређивање безбедности ученика	Наставничко веће	Током школске године	Присуство и активно учешће	Записник са седнице Наставничког већа	2
4.	Стручно усавршавање у установи – дигиталне компетенције и примена дигиталних алата у настави	Стручно веће	Током школске године	Присуство и активно учешће	Записник са састанка Стручног већа	2
5.	Стручно усавршавање у установи – инклузивно образовање и индивидуализација наставе	Наставничко веће	Током школске године	Присуство и учешће у раду	Записник са седнице Наставничког већа	2
6.	Угледни час – „Колут напред и назад“	Стручно веће	Новембар	Ауторство, припрема и реализација угледног часа	Припрема за час, записник о реализацији, евиденција присуства	2
7.	Угледни час – „Народне игре и кола“ – међупредметна сарадња физичког и музичког васпитања	Стручно веће	Април	Ауторство, припрема и реализација угледног часа, међупредметна сарадња	Припрема за час, записник о реализацији, евиденција присуства	2
8.	Радионица о безбедности ученика током наставе физичког и здравственог васпитања	Стручно веће	Новембар	Вођење	Записник и материјал са радионице	2
9.	Размена искустава о мотивисању ученика за физичку активност	Стручно веће	Април	Излагање и дискусија	Записник	2

УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:					
Стручно усавршавање ван установе					
Назив стручног усавршавања	Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1. Планирање у савременим програмима физичког и здравственог васпитања – јединство наставних и ваннаставних активности	Н1	У току године	присуство	Српски савез професора физичког васпитања и спорта	8
2. Улога наставника физичког васпитања у препознавању даровите деце: обједињавање наставних и ваннаставних активности	Н1, В1, ССПУ4, ВДУ1, Д1, ССДУ1	У току школске године	присуство	Факултет за спорт, Универзитет "Унион-Никола Тесла"	8

УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:	
---	--

3.28. Станоје Бурлић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Станоје Бурлић				
Радно место		Професор физичког и здравственог васпитања				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Обука за Ес дневник за одељењске старешине	Стручно веће, наст. веће	28.8.2026.	Учешће,присуство	Записник стручног већа	2

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

2.	Састанак стручног актива наставника Вештина	Стручни актив и стручни актив града Београда	Током школске године	Присуство и учешће у анализи	Записник стручног већа	2
3.	Учешће на такмичењима (школско, општинско, градско, републичко)	Стручно веће	Током 1 и 2. полугодишта школске године	Присуство и анализа	Записник стручног већа	10
4.	Угледни час ,рукомет , 5. разред	Стручно веће	децембар	Извођење	Припрема за час и записник стручног већа	10
5.	Присуство и анализа угледним часовима	Стручна већа	Током школске године	Присуства	Извештај о посећеним часовима	2
6.	Посете часовима	Стручна већа	Током школске године	Присуства	Извештај о посећеним часовима	2
7.	Угледни час “ Гимнастика колут у напред и у назад”- одељења 4. разреда	Стручно веће	април, мај	Извођење	Припрема за час и записник стручног већа	10
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						38
Стручно усавршавање ван установе						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	“Покрет и физичка активност као главни прокретачи развојних процеса код деце са сметњама у развоју и инвалидитетом – савремени приступ”	Н1,П4(788)	Током године	Присуство	Српски савез професора физичког васпитања и спорта	8
2.	ХОДАЈ ПРАВО - МИСЛИ ЗДРАВО	Н1, компетенције наставника за уже стручну област В1, ССПУ4, ВДУ2 (795)	Током године	Присуство	Факултет спорта и физичког васпитања	8
3.	„Примена ИОПа у настави физичког и здравственог васпитања орјентисаној на исходе“	Н1, компетенције наставника за уже стручну област	Током године	Присуство	Факултет за спорт, Универзитет "Унион-Никола Тесла"	8
4.	Улога наставника физичког васпитања у препознавању даровите деце:	Н1, В1, ССПУ4, ВДУ1, Д1, ССДУ1(793)	Током године	Присуство	Факултет за спорт, Универзитет "Унион-	8

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

	обједињавање наставних и ваннаставних активности				Никола Тесла"	
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						32

3.29. Богдан Обрадовић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ					
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“			
Име и презиме		Богдан Обрадовић			
Радно место		Професор физичког и здравственог васпитања			
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година			
Стручно усавршавање у установи					
Назив стручног усавршавања	Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

1.	Радионица о безбедности ученика током наставе физичког и здравственог васпитања- 5. разред	Наставничко веће- стручно веће	септембар	вођење	Записник у ес дневнику	2
2.	Угледни час- “Колут напред и назад”- 5. разред	стручно веће	март	припрема, вођење	Припрема часа, записник у ес дневнику, листа присутних	2
3.	Размена искустава о мотивисању ученика за физичку активност	Стручно веће	април	Реализација	Записник	2
4.						
5.						
6.						
7.						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања	Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати	
1.						
2.						
3.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

3.30. Марко Жигић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Марко Жигић				
Радно место		Професор физичког и здравственог васпитања				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Обука за запослене	Платформа “Чувам те”	У току школске године	Слушалац	Уверење	16
2.	Присуство и анализа угледним часовима	Стручна већа	У току школске године	Присуства	Извештај о посећеним часовима	2

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Посете часовима	Стручна већа	У току школске године	Присуства	Извештај о посећеним часовима	2
4.	Састанак стручног актива наставника Вештина	Стручни актив и стручни актив града Београда	У току школске године	Присуство и учешће у анализи	Записник стручног већа	2
5.						
6.						
7.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Развијање активности каријерног вођења и саветовања у основној и средњој школи	НЗ , ВДУ2 , Д2 , ССДУ1	24.9.2026.	присуство	уверење	8
2.	„Педагошка истраживања и школска пракса – Наставник као сазнавалац“	П4	11.12.2026.	присуство	уверење	1
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

3.31. Марија Вучевић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Марија Вучевић				
Радно место		Професор технике и технологије, помоћник директора				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Обука за Ес дневник за одељењске старешине	Стручно веће, наст. веће	28.08.2026.	координисање, извођење	Записник стручног већа	8
2.	Састанак стручног актива наставника Технике и технологије	Стручни актив и стручни актив града Београда	Током школске године	Присуство и учешће у анализи изведене са дискусијом	Записник стручног већа	2

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Етика и интегритет	Наставничко веће	у току 1. полугодишта	учешће	сертификат	2
4.	Учешће на такмичењима (школско, општинско, градско, републичко)	Стручно веће	Током 2. полугодишта школске године	Присуство и анализа	Записник стручног већа	10
5.	Угледни час „Израда предмета/модела ручном обрадом и спајањем папира и/или дрвета, текстила, коже коришћењем одговарајућих техника, поступака и алата”, вежбе. V разред	Стручно веће	Мај	Извођење	Припрема за час и записник стручног већа	10
6.	Присуство и анализа угледним часовима	Стручна већа	Током школске године	Присуство	Извештај о посећеним часовима	2
7.	Обуке на платформи “Чувам те”		Током школске године	Присуство	Уверење	2
8.	Посете часовима	Стручна већа	Током школске године	Присуство	Извештај о посећеним часовима	2
9.	Координатор програма од националног значаја МПНТР- такмичења	Стручно веће, наст. веће	Током другог полугодишта школске године	Координисање, извођење	Извештај о реализацији програма, записник Наставничког већа	10

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

10.	Учествовање у програмима од националног значаја у установи у организацији МПНТР: пробни завршни испит	МПНТР	19.03.2027. и 20.03.2027.	Учесник у реализацији - члан школске комисије	Решење	5
11.	Учествовање у програмима од националног значаја у установи у организацији МПНТР: завршни испит	МПНТР	14.06.2027.- 16.06.2027.	Учесник у реализацији - члан школске комисије	Решење	5
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						58
Стручно усавршавање ван установе						
Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Вештачка интелигенција у савременој наставној пракси	Н2 - компетенције наставника за поучавање и учење В3 - компетенције васпитача за развијање професионалне праксе ССПУ1 - компетенције стручних сарадника у ПУ за	Током године	Присуство	Сертификат	8

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

		стратешко (развојно) планирање и праћење праксе предшколске установе Д1 - компетенције директора за руковођење процесом васпитања и учења детета у ПУ ССДУ1 - нису објављени стандарди компетенција				
2.	Безбедно коришћење интернета, друштвених мрежа и онлајн комуникације	Н1 - компетенције наставника за уже стручну област ВДУ3 - компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за комуникацију и сарадњу Д4 - компетенције директора за праћење и унапређивање рада запослених ССДУ1 - нису објављени стандарди компетенција	Током године	Присуство	Сертификат	32
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						40

3.32. Сања Ћорић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Сања Ћорић				
Радно место		Професор технике и технологије				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Обука за електронски дневник за све наставнике	Стручно и наставничко веће	Август	Присуство, учешће	Записник стручног већа	2
2.	Угледни час “Геометријско цртање (цртање паралелних правих, цртање нормале на дату праву, цртање углова помоћу лењира и	стручно веће	децембар	извођење	Записник стручног већа и припрема за час	10

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

	троугаоника), обрада/вежбање, 5. разред					
3.	Узајамне посете часовима	Стручно и одељењско веће	Током школске године	Присуство и учешће у анализи са дискусијом	Записник стручног већа	4
4.	Присуство угледном часу	Стручно веће	Током школске годиен	Присуство и учешће у анализи са дискусијом	Записник стручног већа	2
5 .	Састанци стручног актива ТиТ-а	Стручни актив и стручни актив града Београда	Током школске године	Присуство и учешће у анализи са дискусијом	Записник стручног већа	4
6 .	Учешће на такмичењима (школско, општинско, градско, републичко)	Стручно веће	Током другог полугодишта	Присуство и анализа	Записник стручног већа	10
7 .	Учествовање у програмима од националног значаја у установи у организацији МПНТР: пробни завршни испит	Стручно и одељењско веће	друго полугодиште	дежурство	Записник стручног већа	6
8 .	Учествовање у програмима од националног значаја у установи у организацији МПНТР: завршни испит	Стручно и одељењско веће	друго полугодиште	дежурство	Запиник стручног већа	6

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

9	Наставничка већа	Наставничко веће	током школске године	присуство	Записник наставничког већа	4
10	Одељењска већа	Одељењско веће	Током школске године	присуство и дискусија	Записник одељењског већа	4
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						52
Стручно усавршавање ван установе						
	Назив стручног усавршавања	Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Професионална улога одељењског старешине	Н4, Д5	Током школске године	Присуство	Сертификат	8
2.	ИКТ у настави и оцењивању-креирање и практична примена квизова, инфографика и интерактивних програма	Н2	Током школске године	Присуство	Сертификат	8

УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:	16
--	----

3.33. Тијана Мунижаба Стожинић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Тијана Мунижаба Стожинић				
Радно место		Професор технике и технологије				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Обука за Ес дневник за све предметне наставнике	Стручно и наставничко веће	август	присуство, учешће	Записник стручног већа	2

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

2.	Угледни час у одељењу „Основне компоненте ИКТ уређаја“- обрада	Стручно веће	децембар	извођење	Записник стручног већа и припрема	10
3.	Присуство угледном часу	Стручно и одељенско веће	Током школске године	Присуство и учешће у анализи са дискусијом угледног часа	Записник стручног већа	2
4.	Узајамне посете часовима	Стручно и одељенско веће	Током школске године	Присуство и учешће у анализи са дискусијом	Записник стручног већа	4
5.	Састанак стручног актива наставника Технике и технологије	Стручни актив и стручни актив града Београда	Током школске године	Присуство и учешће у анализи изведене са дискусијом	Записник стручног већа	4
6.	Учешће на такмичењима (школско,општинско,градско,републичко)	Стручно веће	Током 2. полугодишта школске године	Присуство и анализа	Записник стручног већа	10
7.	Координатор ученичког парламента	Наставничко веће	Током школске године	Координисање	Записник ученичког парламента	5
8.	Учествовање у програмима од националног значаја у установи у организацији МПНТР: пробни завршни испит	Стручно и одељенско веће	Током 2. полугодишта школске године	Дежурство	Записник стручног већа	6

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

9.	Учествовање у програмима од националног значаја у установи у организацији МПНТР: завршни испит	Стручно и одељенско веће	Током 2. полугодишта школске године	Дежурство	Записник стручног већа	6
10.	Наставничка већа	Наставничко веће	Током школске године	Присуство	Записник НВ	4
11.	Одељенска већа	Одељенско веће	Током школске године	Присуство и дискусија	Записник ОВ	4
12.	Тим за пројекте	Састанци тима	Током школске године	Присуство и учешће	Записник	5
13.	Тим за инклузивно образовање	Састанци тима	Током школске године Током школске године	Присуство и учешће	Записник	5
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						67
Стручно усавршавање ван установе						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Амбалажа,отпад, рециклажа	К1	Током године	Присуство	Сертификат	8
2.	Заштита личних података и ИТ безбедност у школи	К1, К4, К22	Током године	Присуство	Сертификат	32
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						40

3.34. Кристина Николић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Кристина Николић				
Радно место		Професор технике и технологије				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Угледни час: Организација рада у пољопривреди. Рециклажа материјала у пољопривреди и заштита животне средине. VI разред,	стручно веће	фебруар	извођење	припрема за час, записник стручног већа	10
2.	Присуство угледном часу	Стручно и одељенско веће	Током школске године	Присуство и учешће у анализи са дискусијом угледног часа	записник стручног већа	2

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Узајамне посете часовима	стручно и одељенско веће	током школске године	присуство и учешће у дискусији	записник стручног већа	4
4.	Састанак стручног актива наставника Технике и технологије	Стручни актив и стручни актив града Београда	Током школске године	Присуство и учешће у анализи изведене са дискусијом	записник стручног већа	4
5.	Учешће на такмичењима (школско, општинско, градско, републичко)	стручно веће	током другог полугодишта	присуство и анализа	записник стручног већа	10
6.	Учествовање у програмима од националног значаја у установи у организацији МПНТР: пробни завршни испит	стручно и одељенско веће	током другог полугодишта	учесник	записник стручног већа	6
7.	Учествовање у програмима од националног значаја у установи у организацији МПНТР: завршни испит	стручно и одељенско веће	током другог полугодишта	учесник	записник стручног већа	6
8.	Наставничка већа	Наставничко веће	Током школске године	Присуство	Записник НВ	4
9.	Одељенска већа	Одељенско веће	Током школске године	Присуство и дискусија	Записник ОВ	4

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

10.	Тим за пројекте	Састанци тима	Током школске године	Присуство и учешће	Записник	5
11.	Обуке на платформи “Чувам те”		Током школске године	Присуство	Уверење	2
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						
	Назив стручног усавршавања	Компетенција (K1, K2 K3, K4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Амбалажа,отпад, рециклажа	K1	Током године	Присуство	Сертификат	8
2.	Заштита личних података и ИТ безбедност у школи	K1, K4, K22	Током године	Присуство	Сертификат	32

УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:	
---	--

3.35. Алдин Даглар

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ					
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“			
Име и презиме		Алдин Даглар			
Радно место		Професор рачунарства и информатике, технике и технологије			
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година			
Стручно усавршавање у установи					
Назив стручног усавршавања	Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

1.	Обука за Ес дневник за све предметне наставнике	Стручно и наставничко веће	август	присуство, учешће	Записник стручног већа	2
2.	Присуство угледном часу	Стручно и одељенско веће	Током школске године	Присуство и учешће у анализи са дискусијом угледног часа	Записник стручног већа	2
3.	Узајамне посете часовима	Стручно и одељенско веће	Током школске године	Присуство и учешће у анализи са дискусијом	Записник стручног већа	4
4.	Угледни час у одељењу „Аритметички оператори и променљиве“- обрада/вежбање	Стручно веће	фебруар	извођење	Записник стручног већа и припрема	10
5.	Учешће на такмичењима (школско, општинско, градско, републичко)	Стручно веће	Током 2. полугодишта школске године	Присуство и анализа	Записник стручног већа	10
6.	Наставничка већа	Наставничко веће	Током школске године	Присуство	Записник НВ	4
7.	Одељенска већа	Одељенско веће	Током школске године	Присуство и дискусија	Записник ОВ	4
8.	Тим за пројекте	Састанци тима	Током школске године	Присуство и учешће	Записник	5

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

9.	Тим за професионалну оријентацију	Састанци тима	Током школске године	Присуство и учешће	Записник	5
10.	Тим за кризне догађаје	Састанци тима	Током школске године	Присуство и учешће	Записник	5
11.	Тим за развојно планирање	Састанци тима	Током школске године	Присуство и учешће	Записник	5
12.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и дискриминације	Састанци тима	Током школске године	Присуство и учешће	Записник	5
13.						
14.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Амбалажа,отпад, рециклажа	К1	Током године	Присуство	Сертификат	8
2.	Заштита личних података и ИТ безбедност у школи	К1, К4, К22	Током године	Присуство	Сертификат	32
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

3.36. Лука Бојић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Лука Бојић				
Радно место		Професор рачунарства и информатике				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Састанци стручног већа	стручно веће ТИТ и Информатике	током школске године	присуство	записник већа	4
2.	Угледни час одељењу 5-3	струлно веће ТИТ и информатике	март	извођење	припрема и записник	4
3.	Одељенска већа	Одељенско веће	током школске године	присуство	записник ОВ	4

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

4.	Наставничка већа	Наставничко веће	током школске године	присуство	записник НВ	4
5.	Обуке на платформи ‘чувам те’		током школске године	присуство	уверење	2
6.	Обука за есДнедник	Стручно и наставничко веће	август	присуство	записник	2
7.	Тим за развојно планирање	састанци тима	током школске године	присуство и учествовање	записник	4
8.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						
Стручно усавршавање ван установе						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

3.37. Сашо Лазовић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Сашо Лазовић				
Радно место		Вероучитељ				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установиЗаписник стручног већа						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Састанци актива друштвених наука	Стручни актив	Током школске године	Присуство и учешће	Записник стручног већа	4
2.	Састанци Тима за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту	Током школске године	Присуство и учешће	Записник тима	4

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

3.	Састанци Тима за културне активности	Стручни тим	Током школске године	Присуство и учешће	Записник тима	4
4.	Састанци Наставничког већа	Наставничко веће	Током школске године	Присуство и учешће	Записник	4
5.	Састанци Одељенског већа	Одељенско веће	Током школске године	Присуство и учешће	Записник	4
6.	Предавање за ученике првог разреда “Мали мрав”	Одељенско веће 1.разреда	У првом полугодишту	ауторство, излагање	Записник, снимци	4
7.	Припрема представе за Светог Саву	Стручни тим за културу	јануар 2027.	ауторство, координација	Записник, снимци, фотографије	4
8.	Изложба Васкршњих јаја	Стручни тим за културу	мај 2027.	ауторство, координација	Записник, снимци, фотографије	4
9.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:						32
Стручно усавршавање ван установе						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Назив стручног усавршавања		Компетенција (K1, K2 K3, K4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Примена концептуалних мапа и мапа ума у настави православног катихизиса	Програм стручног усавршавања бр.266, Н2	током године	учешће	сертификат	
2.	“Три Т” метода за подстицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалног знања	Каталошки број програма 786	током године	учешће	сертификат	
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:						

3.38. Никола Томић

ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ						
Назив и место установе		ОШ „Бора Станковић“				
Име и презиме		Никола Томић				
Радно место		Вероучитељ				
Година/период за који се план пише		Школска 2026/2027. година				
Стручно усавршавање у установи- Записник стручног већа						
Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број сати
1.	Састанци актива друштвених наука	Стручни актив	Током школске године	Присуство и учешће	Записник Актива	4
2.	Састанци Тима за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту	Током школске године	Присуство и учешће	Записник Тима	4
3.	Састанци тима за културне активности	Тим за културне активности	У току школске године	Присуство и учешће	Записник	4

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

4.	Састанци Наставничког већа	Наставничко веће	У току школске године	Присуство и учешће	Записник	4
5.	Састанци Одељенског већа	Одељенско веће	У току школске године	Присуство и учешће	Записник	4
6.	Предавање за ученике првог разреда “Мали мрав”	Одељенско веће 1-ог разреда	У току првог полугодишта	Ауторство, излагање	Записник, снимци	4
7.	Припрема приредбе за св.Саву	Стручни тим за културу	јануар, 2027	Ауторство, координација	Записник, снимци, фотографије	4
8.	Изложба Вакршњих јаја	Стручни Тим за културу	мај, 2027	Ауторство, координација	Записник, снимци, фотографије	4
9.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ: 32						
Стручно усавршавање ван установе						

ГОДИШЊИ ПЛАН О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Назив стручног усавршавања		Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број сати
1.	Примена концептуалних мапа и мапа ума у настави Православног катихизиса	Програм стручног усавршавања, 266, Н2	У току године	Учешће	Сертификат	8
2.	“Три Т”, метода за подстицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалног знања	Програм стручног усавршавања Н2-компетенције наставника за поучавање и учење	У току године	Учешће	Сертификат	8
3.						
УКУПНО ОСТВАРЕНО САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ: 16						